

# EDREMİT BELEDİYESİ **FAALİYET RAPORU**



EDREMİT BELEDİYESİ

## 2023









2 0 2 3

2023 Yılı Faaliyet Raporu Özel Kalem Müdürlüğü  
koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.



*Yurt sevgisi ona*

*A.Ö.*



*hizmetle ölçülür.*

*Atatürk*



# İÇİNDEKİLER

## I.Genel Bilgiler

12

- A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- C- Edremit Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler
  - 1- Örgüt Yapısı
  - 2- Fiziksel Yapı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler

## II.Amaç ve Hedefler

30

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler

## III.Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

56

- A-Mali Bilgiler
- B-Performans Bilgileri
  - Özel Kalem Müdürlüğü ..... 56
  - Bilgi İşlem Müdürlüğü ..... 78
  - Hukuk İşleri Müdürlüğü ..... 88
  - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ..... 92

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü .....	98
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü .....	104
Tarımsal İşler Müdürlüğü .....	114
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü .....	118
Zabıta Müdürlüğü .....	122
Park ve Bahçeler Müdürlüğü .....	128
Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	144
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü .....	156
Yazı İşleri Müdürlüğü .....	162
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü .....	174
Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....	196
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	220
Sağlık İşleri Müdürlüğü .....	238
Fen İşleri Müdürlüğü .....	252
Temizlik İşleri Müdürlüğü .....	268
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü .....	282
Afet İşleri Müdürlüğü .....	292

## IV.Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

322

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme



**EDREMIT BELEDİYESİ**



Bir ulus, sımsıkı birbirine  
bağlı olmayı bildikçe  
yeryüzünde, onu dağıtabilecek  
bir güç düşünülemez.

*B. Atatürk*



### **Değerli Edremitliler,**

Doğal güzellikleri, tarihi ve turizmiyle ünlü kentimizi daha ileriye taşıma hedefiyle çıktığımız yolculuğumuzda 5. yılı tamamladık. İlk günkü heyecanımızla ilçemizde, halkımızın daha yaşanabilir bir kent isteğini yerine getirmek için çalıştık.

Birlik ve beraberlik içerisinde ilçemiz için aldığımız her kararda ortak bir düşüncede buluşmak için "Senin Belediyen" ilkesiyle yola çıktık. Marka kent Edremit için dayanışmayı güçlendirerek 170 bin Edremitli'ye olan sorumluluğumuzla hizmet ettik. Beş yıllık süre içerisinde 47 mahallemiz için hedeflediğimiz projelerimiz fikirlerimizi sonuca kavuşturmak için harekete geçtik. Yatırıma ve gelişime öncelik vererek hizmete odaklı çalışma anlayışıyla, kaynaklarımızı yerinde ve doğru kullanmayı, israftan kaçınmayı önemsedik. Küçük, çevik ve etkili belediyecilik prensibiyle sorunlara hızı çözüm anlamında verim kazandık. Edremit'imiz 3T adlandırdığımız tarih, turizm ve tarım ile kalkınacak dedik. Yılın 12 ayında cennet gibi bir bölge olan, her şeyiyle çok zengin bir yapıya sahip Edremit'i ülkemizin ve dünyanın cazibe merkezi haline getirmek için çalıştık.

Hayatın her alanında faaliyetlerimizi sürdürmeye devam ettik. Kültürel etkinlikler, sosyal yardımlar, sağlık hizmetleri, kentsel tasarım, çevre ve doğayı koruma, temiz bir

kenti oluşturma gibi başlıca hizmetlerle birlikte sporun her alanında da varlık gösterdik.

Şeffaf ve adil bir yönetim anlayışını benimseyerek, katılımıcılığı esas aldığımız yönetimimizde bizden desteğini eksik etmeyen Edremitlilere şükranlarımı sunuyorum.

Sosyal demokrat belediyecilikte eşit hizmet yaklaşımıyla, ilçemizin her noktasına hizmetin en güzeline layık olduğu inancıyla ben ve ekip arkadaşlarımgecegündüzdemedengayretgösterdik.

Kuzey Ege'nin incisi Edremit'te yaşam standartları daha yüksek kenti yaratma isteğiyle, samimiyet ve güveni temel aldığımız vizyon ve misyonumuzla ilçemiz çehresini gelişen dünya uyum içerisinde değiştirmeye çalıştık.

Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ten aldığımız güçle ve onun ışığında 5 yıl boyunca hizmet etmeye çalıştık. Umut dolu bir geleceği birlikte paylaşmak, mutlu yarınlarda buluşmak dileğiyle sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

*Selman Hasan Arslan*  
**Selman Hasan ARSLAN**  
Edremit Belediye Başkanı

## CHP GRUBU



Tümdeniz ÇELEBİ



Özlem UYSAL



Namık Kemal  
OLURDAĞ



Halime Nalan  
KORKMAZ



Davut ÇENGEL



Ayhan HALİL



Hüseyin GÜVEN



Hasan ÜLGER



Ahmet ELMAN



Nezahat SALON



Hasan Güçlü  
SAKALLI



Filiz Sırma ULUÇ



Mustafa Deniz EKER



Nerman ÇELİK



Maruf GÜNDOĞDU



Özkan SAKA



Cemil KARABIYIK



Metin AKTAŞ



Ertal KÜÇÜKASLAN



## MHP GRUBU



**Murat TUNA**



**Seval Özbay OKUR**



**Lütfü Muammer  
ALEMOĞLU**



**Şükrü Coşgun**



**Melih TÜZÜN**



**Sedat OSMANOĞLU**



**Kahraman CAN**



**Cemil Koray BEŞE**



**Ahmet ERGİT**



**Katip İSAK**



**Basri Bayram  
TEZVARAN**



**Elfesiya EROĞLU**

\* Belediye Meclis Üyelerinden Seren Bilge Öz (AKP) 23.02.2023 tarihinde istifa etmiştir. İstifa nedeniyle boşalan üyeliğe Şükrü Coşgun (AKP) gelmiştir.



# I.GENEL BİLGİLER

## Tanıtım

Edremit, Balıkesir ilinin batısında, Ege Denizi kıyısındaki ilçedir. Edremit, Balıkesir ilinin ikinci en büyük ilçesi olup zeytincilik ve Kazdağları ile bilinir. İç turizmin ilk önemli merkezlerinden olan Altınoluk ve Akçay bu ilçededir.

## Tarihçe

Edremit, Antik Çağ'daki adı ile Adramytteion, Milattan 1443 yıl önce Pidasus adı ile Burhaniye İskelesi civarındaki Karataş Mevkiinde kurulmuş bir şehirdir. Truva-Bergama yolu üzerinde bulunmasından dolayı birçok baskınlara uğramış bir ara, harap bir halde Lidya Kralı Krezüs'ün eline geçmiştir. Kralın kardeşi bu şehri yeniden yaptırmış hatta süslemiş ve kendi adı olan Adramys ismini vermiştir. M.S. 1231 yılında, Türk akıncıları Edremit'e saldırmış ve çetin savaşımlardan sonra, Türk Komutanı Yusuf Sinan'a şehrin anahtarı teslim edilmiştir. 1336 yılında Karesi toprakları Osmanlı Ülkesine katıldığından, Edremit'te Orhan Gazi tarafından Osmanlı Devleti hudutları içine alınmıştır.

Kurtuluş savaşı yıllarında; Edremit'de Kaymakam olan Hamdi Bey, işgal kuvvetlerinin arzusu üzerine görevinden azil edilir. Hamdi bey Burhaniye`de bulunan eniştesinin yanına yerleşir. 15 Eylül 1919'da Burhaniye'de kurduğu Kuva-yi Milliye Teşkilatı ile Akbaş Baskını düzenleyerek, ele geçirdiği çok sayıda silah ve mühimmatı Anadolu'ya ak-

tarmıştır. 17 Şubat 1920 tarihinde Yunan işbirlikçisi çeteciler (Ahmet Anzavur ve adamları) tarafından şehit edilmiştir. 797 gün işgal altında kalan Edremitliler birçok tehlikeler geçirmiştir. 9 Eylül 1922 günü, düşmanı kovalayan Türk Süvarilerine kavuşmuş ve onları bağrına basmıştır. Bu gün her yıl parlak törenlerle Kurtuluş Bayramı olarak kutlanmaktadır.



# MİSYONUMUZ

Birlikte yönetim ilkelerini uygulayan, insan odaklı bir bakış açısıyla, ilçemizin eğitim, sağlık, turizm ve sosyal hizmetlerini en üst düzeyde eşit şeffaf bir şekilde sunan, yatırımlarda kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayan, ilçemizin doğal yapısını koruyarak, çağdaş kültürü tarihi değerlerle bağdaştıran, küçük çevik ve etkili bir belediyeçilik anlayışı ile durmaksızın çalışmak.

# VİZYONUMUZ

Doğayı ve çevreyi koruyan, kent estetiğine önem veren, karakteristik mekanları koruyup geliştirerek, dünyaca tanınan çağdaş ve marka bir turizm kenti yapmak.

## & TEMEL DEĞERLER

- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak
- Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı
- Ulaşabilirlik, şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verebilirlik
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- İnsan haklarına saygı
- Yenilikçilik
- Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Adalet
- Sosyal belediyeçilik

## B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile tanımlanmıştır.

Belediyemizin görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde;

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini,

diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli-lerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde belirlenmiştir.

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin Faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırıl-



ması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işlet-

mek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md. ) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ,Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, ( Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) ( r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek

amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16. — Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafdir.

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları (1)(2)

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...) (2) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) (3) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) (2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. (3)

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu

Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf

edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek. (2)

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. (3)

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksit ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat

vermek. (Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

İlçe (...)(1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

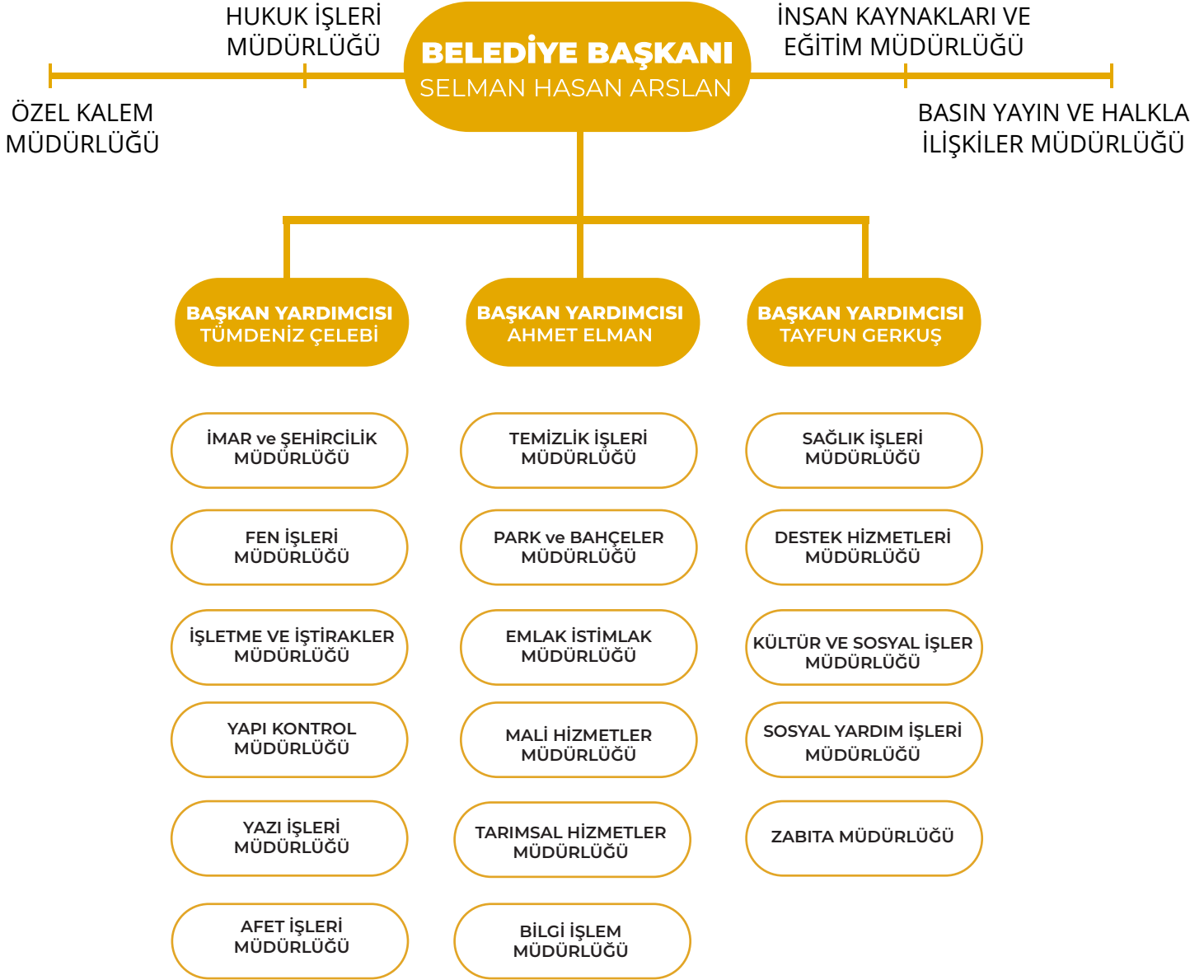
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

# EDREMİT BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



\* Afet İşleri Müdürlüğü 02.05.2023 tarih ve 202 sayılı karar ile kurulmuştur.



## -Fiziksel Yapı

Belediye binasının yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

Merkez Binadaki	Hizmet Birimi Yeri
<b>BODRUM KAT</b>	Arşiv
<b>ZEMİN KAT</b>	Zabita Müdürlüğü Ruhsat Birimi Anons Odası Mali Hizmetler Vezne (Tahsilat/Tahakkuk) İş Yeri Sağlığı Birimi Motorlu Vasıtalar Amirliği Halk Masası
<b>1.KAT</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

<b>2.KAT</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Tabiplik Birimi Afet İşleri Müdürlüğü
<b>3.KAT</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Numarataj İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>4.KAT</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü Gelir İşleri Şefliği Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu Nikah Salonu Santral

<b>Ek Bina</b>	
<b>3.KAT</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>4.KAT</b>	Başkan Yardımcıları Odası
Merkez Binadaki Yeri <b>Başkanlık Tarafı</b>	
<b>ZEMİN KAT</b>	Özel Kalem Müdürlüğü Güvenlik Amirliği Meclis Salonu Bekleme Salonu
<b>1.KAT</b>	Başkanlık Makamı Özel Kalem Müdürü Odası Meclis Üyeleri Odası

Altınoluk Şube Bina	Hizmet Birimi
	Evlilik İşlemleri
	Zabıta İşlemleri
	Tahakkuk - Tahsilat İşlemleri
Akçay Şube Bina	Hizmet Birimi
	Sağlık İşleri Müdürlüğü - Veterinerlik Birimi
	Spor İşleri Müdürlüğü
	Zabıta İşlemleri
	Tahakkuk - Tahsilat İşlemleri
Güre Şube Bina	Hizmet Birimi
	Zabıta İşlemleri
	Tahakkuk - Tahsilat İşlemleri
Zeytinli Şube Bina	Hizmet Birimi
	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Zabıta İşlemleri
	Tahakkuk - Tahsilat İşlemleri
Altinkum Şube Bina	Hizmet Birimi
	Zabıta İşlemleri
	Tahakkuk - Tahsilat İşlemleri

## 1 - Araç Envanteri

Motosiklet	49
Otomobil	5
Minibüs	5
Kamyonet	29
Kamyon	24
Otobüs	21
Çöp Kamyonu	11
İş Makinası	30
Traktör	33
Cenaze Aracı	4
Arasöz	6
<b>TOPLAM</b>	<b>217</b>

## Teknolojik Kaynaklar

### Yazılım Altyapısı:

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- 4 Adet Fiziksel Sunucu
- 2 Adet Harici Depolama Birimi (Storage)
- 3 Adet Veri Yedekleme Birimi
- 470 Adet Masaüstü/Dizüstü Bilgisayar
- 92 Adet Çok Amaçlı Yazıcı/

Tarayıcı/Fotokopi

- 83 Adet Yazıcı
- 6 Adet Mobil Yazıcı
- 24 Adet Tarayıcı
- 2 Adet Fotokopi Makinesi
- 25 Adet Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı
- 3 Adet 10KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet 60 KVA Güç Kaynağı
- 2 Adet 20KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet 15KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı Donanım Ürünü
- 3 Adet 16 Port Akıllı Switch
- 15 Adet 48 Port Akıllı Switch
- 15 Adet 24 Port Switch
- 5 Adet 8 Port Switch
- 3 Adet 12 Port Switch

2.3 – Ağ ve Sistem:

### Ağ Yapısı:

Belediyemiz Edremit hizmet binasında 200Mbps METROEthernetİnternet bağlantısı, Kadıköy, Akçay, Zeytinli, Güre, Altınoluk, Tapu Şubemizde ve Eminkuyu ve Altinkum Sağlık Birimi ve belediyemize ait diğer binalarda ise ADSL İnternet bağlantısı mevcut olup diğer hizmet binalarımızla merkez Edremit Hizmet Binamız arasında VPN bağlantısı kurulmuştur.

## Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimi kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar

engellenmektedir. Ayrıca internet, e-pota trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet Analyzer cihazı bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

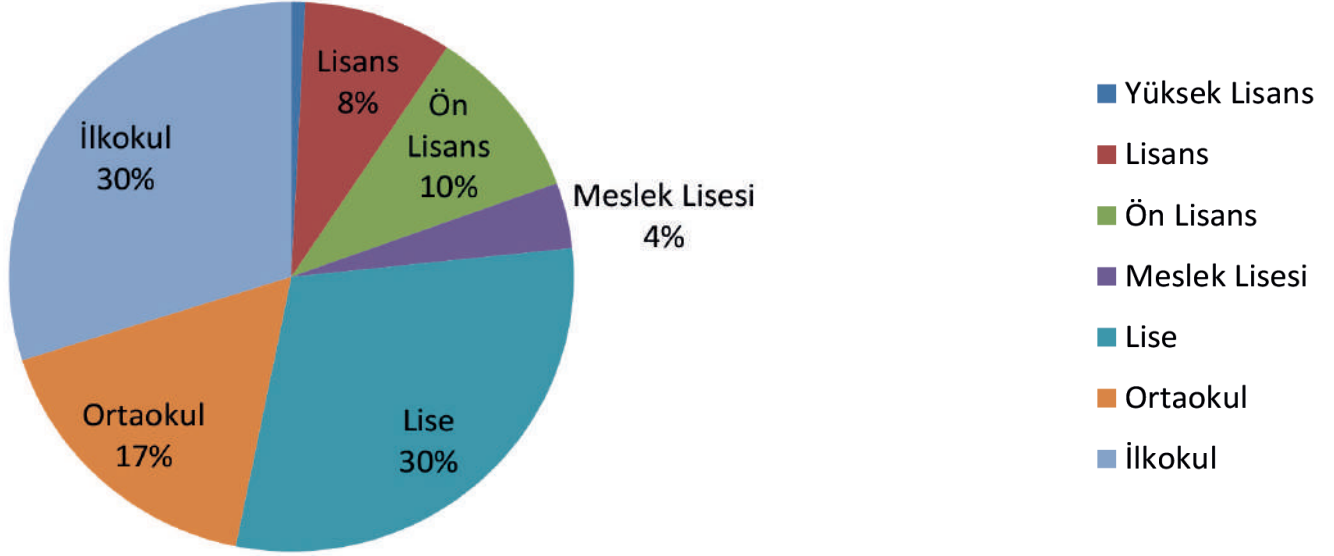
## İNSAN KAYNAKLARI

2023 YILI İŞ GÜCÜ ÇİZELGESİ			
UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Belediye Başkanı		1	1
Belediye Başkan Yardımcısı (seçilmiş)		2	2
Memur	43	135	178
Kadrolu İşçi	35	131	166
Sözleşmeli Personel	3	3	6
Şirket Personeli	106	681	787
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1140</b>

## 2023 YILI EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)

AÇIKLAMA	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Yüksek Lisans	7	3,87		0,00	2	33,33	0	0	9	0,79
Lisans	74	40,88	8	4,82	1	16,67	14	1,78	97	8,51
Ön Lisans	58	32,04	14	8,43	3	50,00	41	5,21	116	10,18
Meslek Lisesi	17	9,39	27	16,27		0,00	0	0,00	44	3,86
Lise	19	10,50	52	31,33		0,00	269	34,18	340	29,82
Ortaokul	4	2,21	18	10,84		0,00	171	21,73	193	16,93
İlkokul	2	1,10	47	28,31		0,00	292	37,10	341	29,91228
<b>TOPLAM</b>	<b>181</b>	<b>100,00</b>	<b>166</b>	<b>100,00</b>	<b>6</b>	<b>100,00</b>	<b>787</b>	<b>100</b>	<b>1140</b>	<b>100,00</b>

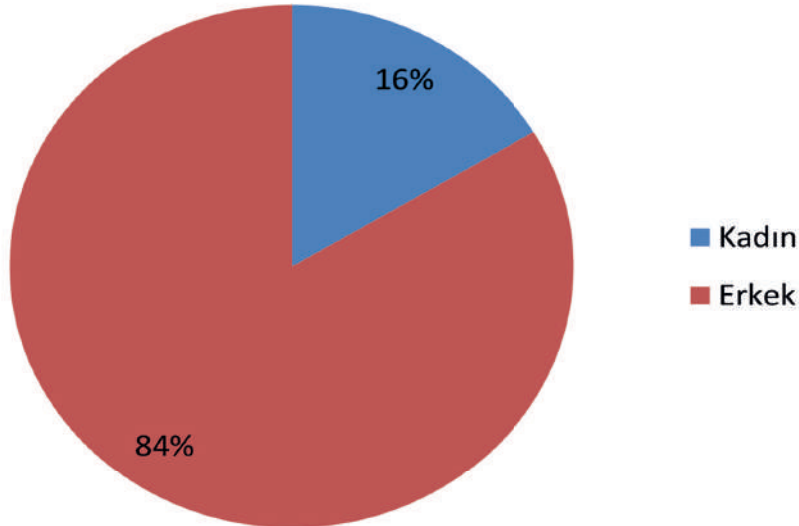
## 2023 YILI EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)



## 2023 YILI CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)

AÇIKLAMA	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	43	23,76	35	21,08	3	50,00	106	13,47	187	16,40
Erkek	138	76,24	131	78,92	3	50,00	681	86,53	953	83,60
TOPLAM	181	100,00	166	100,00	6	100,00	787	100,00	1140	100,00

## 2023 YILI CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)





## -Sunulan Hizmetler

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı'nın kurumlar ve birimler arası resmi evrakların gerekli iş ve işlemlerinin yapılması, Belediye Başkanı tarafından katılım sağlanacak resmi toplantıların gerekli işlemlerinin yapılması ,Başkanlık Makamı'nın idari işlerinin yapılması ,makamın düzen ve disiplininin sağlanması ve ihtiyaçların temin edilmesi, Başkanlık Sekreterliği ile koordineli çalışarak Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının tüm randevu ve toplantı organizasyonlarının yapılması, Belediye Başkanı'nın katılımı gereken tören, davet ile toplantılarının zamanını ve yerini tespit edip organizasyonunu yapar. Halk Masasında görevli personelimiz tarafından vatandaşın karşılanması talep, istek ve şikayetlerinin çözüme ulaşmasına yönelik ilgili birimler ile irtibat kurularak gerekli takibin yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz; kamu hizmetlerinin sunumu ile verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak ve Edremitli vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli tüm çalışmaları yapmaktadır. Büyük kentlerde, çağın gerektirdiği kalite ve kesintisiz belediyeçilik hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yaşam bulmaktadır. Edremit Belediyesi'nin "Toplumcu ve Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışı" çerçevesinde vatandaşlardan gelen istek-şikayet ve öneriler anında değerlendirilip sonuç alınmaktadır. Akçay, Güre, Zeytinli ve Altınoluk Hizmet binaları, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Sosyal Medya Birimi, Evlendirme Memurluğu, Muhtarlık Birimi, Esnaf Destek Birimi ve Özel Güvenlik Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermektedir.

### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı- onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimlerini verir.

Belediye içerisindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımını ile veri güvenliğini sağlar.

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediye Başkanlığının bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin her türlü ihaleli işlerini oluşturmak, karara bağlamak, sonuçlandırmak suretiyle iş ve işlemlerini yürütmek.

Motorlu Vasıtalar Amirliği; Edremit Belediyesine ait tüm motorlu vasıtalar, amirliğimize bağlı olup araçlarımızın bakım onarımlarını yapmak/ yaptırmak, kullanılan akaryakıtların dağılımlarını yapmak, sevk ve idaresini sağlama işlemlerini yürütmek.

### EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü' müzün görevi, İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942/4650 sayılı "Kamulaştırma Yasası" na göre kamulaştırmasını yapmaktır.

Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi, kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konuları da kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürmek. 2942 ve 4650 sayılı Kamulaştırma yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşil alan, park, çocuk bahçesi vb. gibi meri planda amme hizmetlerine ayrılmış olan gayrimenkulleri Başkanının görüşleri doğrultusunda kamulaştırmak.

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, yerel yöneticilik anlayışı ile halkımızın ve kentimizin sorunlarını bir bütünlük çerçevesinde değerlendirip en kısa sürede kalıcı imalatlar yaparak kentlimizin huzur ve esenlik içinde yaşamasını sağlamak amacını kendisine ilke edinmiştir.

Edremit Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, hizmet taleplerini en ekonomik ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla ilçemizde bulunan cadde ve sokakların düzenleme çalışmalarını yaparak yeşil alanlar oluşturmak, tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunması ile geleceğe taşınmasını sağlamak, hizmet binalarını teknolojik ve ekonomik gelişmeler doğrultusunda yenilemek, ilgili kanunlar çerçevesinde güçlendirme çalışmaları

yapmak, yeni sosyal kültürel hizmet tesisleri inşa etmek, yeni muhtarlık ofisleri kurmak ve mevcut olanları talepler doğrultusunda yenilemek, ilçemizde bulunan okulların bakım ve onarımlarını yapmak gibi yapım işlerini, ilgili yasaya uygun mal hizmet ve yapım ihaleleri düzenleyerek gerek yüklenicilerle, gerekse kendi araç gereç ve çalışanlarıyla gerçekleştirir.

Edremit Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, diğer müdürlüklerden gelecek istekler doğrultusunda tehlikeli, kaçak ve kamulaştırılması yapılan binaların hukuki işlemlerin tamamlanmasından sonra yıkım gerektiren yapılarda, ilgili müdürlükler ile koordineli olarak gerekli ekip ve araçların temini sağlanarak yıkım çalışmasını yapar.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, belediye bünyesinde bulunan tüm birimlere hukuki mütalaalar verir.

Edremit Belediyesi'nin taraf olduğu adli işlemlerde belediyemizi temsil eder. Edremit Belediyesi ile vatandaşlar arasında meydana gelen tüm sorunlar hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içinde kalarak çözümler üretir.

## İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, İmar

Durumu, KUDEB Yönetmeliği kapsamında Kurul adına işlemler yürütülmekte, 4708 sayılı yasa yapılan işlemlere ilişkin arşiv işlem dosyaları oluşturularak saklanmaktadır.

\*İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'nde Yapılan İşlemler

\*Yapı Ruhsatı talebi

\*Yapı Kullanma İzin Belgesi talebi

\*Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti onay talebi

\*Elektrik Bağlatma talebi

\*Röperli Kroki, Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm onaylama talebi

\*Bağımsız Bölüm düzeltme talebi (LİHKAB)

\*Yanan Yıkılan Form talebi

\*Tescilli Binalar için tadil ve tamirat talebi

\*SGK ilişik kesme belge talebi

\*Yapı Denetim Şirketlerinin hak ediş ödemesi talebi

## İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı'nca

22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri gereğince İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak personel mevzuatıyla ilgili tüm yasaları uygulama, tüzük ve yönetmelikleri takip etme, gereğinde devlet personel başkanlığı ve hukuk işleri görüşüne başvurma, 657 ve 4857 sayılı yasaya tabi personelin özlük hakları ile ilgili maaş, terfi, intibak, izin, disiplin cezaları, nakil işleri ve eğitim hizmetlerini yürütmektedir.

Nitelikli insan kaynağı yaratmak başta olmak üzere bu amaçla hizmet içi eğitim

ihtiyaçlarını tespit etmek, planlamak, organize etmek ve yürütmek; tüm birimlerin

uyum içinde ve takım ruhu anlayışı ile çalışabilmesi için istihdam yönetimi, yıllık işgücü planlaması ve organizasyonunu yapmak, belediyemiz personellerinin her türlü kadro, atama, özlük, emeklilik işlemlerini yerine getirmek, görev alanı ile ilgili mevzuatı izlemek ve diğer birimlere insan kaynakları yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti vermek müdürlüğümüz sorumluluk alanına girmektedir.

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Jeotermal; Edremit'te bu hizmet 25 yıllığına irtifak hakkı devri yapılarak özelleştirildiğinden sadece idare konumunda gerekli kontroller yapılmakta. K.D.V hariç Gayrisafi hâsılatının %6 sı sözleşme gereği idareye ait olduğu için bunun yıllık tahakkuk ve tahsilâtını yapmak. Elektrik;Belediyemiz sınırlarında bulunan park bahçe, refüj ve meydan gibi alanların genel aydınlatmasını oluşturmak varsa arızalarını tespit edip gidermek. Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik arızalarını gidermek veya yeni tesisat oluşturmaktır.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyemizin öz kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde yöneterek gelir ve giderlerin yönetsel gerekler ve yasal yükümlülükler açısından en ekonomik biçimde yapılmasını sağlamakla görevlidir.

Ayrıca bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak; idare gelirlerini tahakkuk ettirerek gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yapmak; muhasebe hizmetleri ile mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak. İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin kayıtlar, konsolide işlemleri ve mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri müdürlüğümüzce yürütülür. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

## KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük olarak görevimiz, ilçemiz sınırları içinde bulunan tüm eğitim ve öğretim kurumları ile işbirliğine girmek, önemli gün ve haftalarda sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitim alanlarında çeşitli etkinlikler yapmak, bu tür etkinlikler düzenleyen kurum ve kuruluşlara yardımcı olmak, etkinliklerin tanıtımını ve halkın katılımını sağlamaktır.

Kadınlara ve gençlere yönelik eğitim ve sorunlarının çözümü doğrultusunda yardım, yönlendirme, kurs, sempozyum, panel vb. gibi etkinlikler düzenlemektedir. Gitar,

bağlama, fotoğrafçılık, halk oyunları, bale, resim, Latin dansları, bilgisayar, çocuk korusu, seramik vb. kurslarımızla halkımıza hizmet etmekteyiz.

## PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı "Belediye Kanunu" gereğince İmar Planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları yapmak ile mevcut alanların bakım, onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de kentleşme olgusu hızla sürmektedir. Gittikçe

artan yapılaşma ve sanayileşme kentsel dokuda olumsuz gelişmeleri ortaya çıkararak "ÇEVRE" kavramını daha güncel bir hale getirmiştir. Kent içindeki park ve bahçeler şehir halkının doğa ile ilişkilerini devam ettirmeye yarayan doğal ve kültürel alanlardır. İlçe sınırları içerisinde kalan bu tür alanların arttırılması, yenilenmesi, güzelleştirilmesi bakımı ve onarımı Edremit Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğundadır. Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımını yapar. Yeşil alanlarda bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımıyla ilgili çalışmalar yapar.

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halka sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar ve etkinlikler düzenlemek. Belediye sınırları içerisinde gerçekleşen ölüm olaylarında 10 gün içinde ölüm tutanaklarını tutup gerekli bilgileri nüfus müdürlüğüne bildirmek. Umumi mahallelerde halk sağlığına zarar veren etkenleri yok etmek. Oluşturulan komisyonlara katılarak görev alanı ile ilgili incelemeler yapmak. İş Sağlığı ve Güvenliği denetimlerinin yapılması, belediye personeline bu konuda eğitimlerin verilmesi. Sokak hayvanlarının reha- bilitesi, bakımı ve aşlarının yapılması

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Edremit Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir. Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/cadde-lerin ve pazaryerleri cadde, sokak ve meydanların yıkanması işlem ve çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek. İlçe genelinde tüm cadde ve sokakların süpürülmesi ve katı atıkların toplanarak nakledilmesini sağlamak. Kent içindeki cadde, sokak ve meydanların yıkanmasını sağlamak. Konteynerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyonunu sağlamak. Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak. Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştiren ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertarafını sağlamak, 01.01.2015 tarihinden itibaren Edremit Belediyesi sınırları ve mücavir alanları dâhilinde tıbbi atık üreten sağlık kuruluşlarının ürettikleri tıbbi atıklar periyodik olarak haftada iki gün salı ve cuma günleri olmak üzere yönetmeliğe uygun şekilde toplatılmaktadır.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık, belediye meclisi ve encümen tarafından onaylanarak gönderilen evrakların işlemlerini yürütür, Belediye meclisi ve encümenince karara bağlanan evrakların ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlar ve belediye meclisi komisyonlarının çalışmalarında raportörlük görevini yerine getirir.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

\*Belediyenin karar organlarıncı alınmış bulunan ve uygulanması zabıtaya ait olan kararları uygulamak ve sonuçları izlemek. Pazarlarda nizam ve intizamı temin etmek, vatandaşın rahat gezebilmesi için pazar ortalarını açık ve temiz tutmak, pazarıcı esnafının çöplerini poşetlere koydurmak, aldatmaya yönelik fiyatlandırmaları önlemek, pazar başlarında seyyar faaliyetine mani olmak. Edremit'te faaliyet gösteren iş yerlerinin açma ve kapama saatlerine (Ruhsatlarında belirtilen saatte iş yerini kapamasına) riayet etmelerini sağlamak, bu kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak. Vatandaşların rahatlıkla yürüyebilmesi için tretuarları her türlü işgalden ve seyyar satıcılardan arındırmak ve yasal işlem yapmak.

Dilencileri dilenmekten men etmek. Kanuna, belediyenin ruhsatına, resim, vergi ve harcına tâbi iken, bunlara uymadan çalışan iş yerlerine mani olmak, yetkili mercilere yazı yazarak karar çıkarttırmak ve bu kararları uygulamak. 1782-6621 Sayılı Ölçüler Kanunu'na göre; damgalanmamış terazi ile hileli metre, dirhem v.b. aletlerin kullanılmasına mani olmak ve ilgililer hakkında kanuni işlem yapmak. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı ve diğer birimleri ile koordineli çalışmak. Vatandaştan gelen trafik ile ilgili şikayetleri gerekli yerlere bildirmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak. Bu hizmetleri Balıkesir

Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı, Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nin (UKOME) kararlarına uymak suretiyle mahalli trafik zabıtası ile birlikte yürütmek.

## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı belediye kanunu 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ve dairesi ile ilgili yönetmeliklere uygun olarak;

-Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan zeytinliklerin, mandalinliklerin, fıstık çamlarının diğer meyve ağaçlarının ve tüm tarımsal amaçlı arazilerin envanter bilgilerini hazırlamak ve oluşturulan kayıt sisteminin gerekli periyotlarda güncellenmesi

-Belediyemize ait arazilerin ıslahı; imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi ile ilgili hizmetleri yapmak.

-İhtiyaca görülen alanlarda zirai ilaçlamanın yapılması.

-Gelir getirici tarımsal gayrimenkullerin mahsulünün toplanması, kiraya verilmesi, kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konularında yapılması gereken çalışmaları sürdürmek.

-Hizmetin düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemeler yapmak.

-Tarımsal hizmetler ile ilgili resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi

-Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, kontrolü ve takibi

-İyi tarım uygulamalarını desteklemek.

-Stratejik plan çerçevesinde ilçenin tarımsal gelişimine katkı sağlamak.

-Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak.

-Bölgemizde geçim kaynağı olan zeytin üretimi ile ilgili çalışmalar yapmak, zeytin üretiminde zararlılarla mücadele, bakımı hakkında çiftçiyi bilgilendirme hizmetleri vermek.



## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

\*5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesine dair kanun ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanun Yönetmelik ve Tüzükler çerçevesinde;

\*İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, yaşlı engelli, kadın çocuk vb. yardıma muhtaç dezavantajlı tüm kesimlere yapılacak yardım işlerinin planlama programlama ve organizasyon işlerini yürütülmesini sağlamak.

\* Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesine ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını sistemli ve programlı bir şekilde işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.Maddesi ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin esaslar hakkında Bakanlar Kurulunun 2006/9809 sayılı kararı gereğince Edremit Belediye Meclisinin 07.09.2021 tarih ve 2021/510 numaralı kararıyla 01/01/2022 tarihinden itibaren Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kurulmasına karar verilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurumsal kimliğini güçlendirmek, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmektir.

Belediyeye bağlı müdürlüklerin tüm etkinlikleri ve faaliyetleri ile ilgili her türlü tanıtıcı, kamuoyunu bilgilendirici broşür, dergi, gazete, video, vb. yayınlar hazırlamak, basımını sağlamak, hazırlanan yayınların halka, kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlamaktır.

Çeşitli alanlarda (etkinlik, açılış, ziyaret, vb.) fotoğraf ve video çekimlerinin yapılmasını ve arşivlenmesini sağlamak, Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlayacak projeler hazırlamak, gerektiğinde bu projeleri uzman kişi veya ajanslara

yaptırmak.

Belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (Gazete, Radyo, TV, Dergi vb.) basın bildirimlerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve sms mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak. Whatsapp şikayet hattına iletilen talep ve isteklerin kısa zamanda çözüme kavuşturulması için belediye ve halk arasında köprü vazifesi işini yürütmektir.

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları dahilinde planlı ve plansız alanlardaki her türlü yapılanmaların tabii bulunduğu mevzuata, yürürlükte bulunan imar planı ve yönetmelik hükümlerine fen ve sağlık kurularına uygun şekilde yapılıp yapılmadığının kontrolünün sağlanması bunlara aykırı uygulamaların önlenmesi için gerekli tedbirlerin ivedi alınması, kaçak-ruhsatsız yapılarla ilgili mevzuat hükümlerinin gecikmeksizin sürekli ve Anayasanın eşitlik ilkesine uygun şekilde yerine getirilmesinin sağlanması, mevcut aykırılıkların giderilmesine yönelik işlem yapmanın yanı sıra toplumda kaçak ruhsatsız yapılanmanın önüne geçme bilincinin yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki kıyı alanları ile kamuya ait yerlerdeki işgallerin önüne geçilmesi, mevcut işgallerin kaldırılması ve tüm bu sayılan amaçlar doğrultusunda ilgili tüm mevzuat hükümlerine göre işlem yapılması yönündeki göre bilincinin kamuoyu ve kurumsal bazda yerleşmesinin sağlanması temel misyonumuzdur.

## AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik çerçevesinde belediyemize tahsis edilen ve belediyemiz meclisinin 02.05.2023 tarih ve 202 sayılı kararı ile "Afet İşleri Müdürlüğü" kurulmuştur.

Afet İşleri Müdürlüğü, Başkan ve sorumlu Başkan Yardımcısına bağlı bir birimdir. Müdür, Şef, Birimlerde çalışan teknik personel, işçi ve diğer kamu personelinden oluşur. Birimlerin iç organizasyon yapılarının teşkili, söz konusu ilgili müdürlüğün teklifi ve bağlı olduğu üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenleme ile

geçerlilik kazanır.

Afet İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda verilen görev ve yetkilerin kullanılması kapsamında; Kanun ve Yönetmeliklerinin ilgili hükümleri ve Müdürlük Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen iş ve işlemlerin yerine getirilmesi ve sonuçlandırılması, ilgili diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile ortaklaşa çalışmaların yürütülmesi.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 - İlçemiz Merkez ve Mahallelerde 2. El kıyafet ve eşya ihtiyacı olan yoksul ve mağdur vatandaşlarımıza vatandaşa en yakın ve en ulaşılabilir noktada ulaşıp, kullanılabilir eşya kıyafet yardımı yapmak.

S.H.1.1 İlçemiz Merkez ve Mahallelerde kullanılabilir eşya ve kıyafet yardımı yapılan "Sosyal Market" sayısını 2020-2024 yılları arasında 2'ye çıkartılması hedeflenmektedir.

S.A.2 Maddi olanakları ve evin fiziksel koşulları yada fiziksel sağlık durumu elverişli olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşların, temel beslenme ihtiyacının karşılanması ve daha fazla ihtiyaç sahibi kişilere hızlı ve etkin bir şekilde ulaştırılması

S.H.2.1 İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen bu kişilere temel beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için ilçemizin belli noktalarında

"Aşevi" sayısını 2020-2024 yılları arasında 2'ye çıkartılması hedeflenmektedir.

S.A.3 İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen kişilere kuru gıda maddelerini ulaştırmak

S.H.3.1 Tespit edilen ihtiyaç sahibi bu kişilere 2020 yılından itibaren her yıl 1000- 1500 adet aileye "Erzak Kolisi" yardımı yapılması.

S.A.4 Bölgemizde ihtiyaç sahibi ilköğretim çağındaki çocuklara temel kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamak.

S.H.4.1 Tespit edilen ihtiyaç sahibi bu çocuklara 2020 yılından itibaren her yıl 400-500 öğrenciye Temel Kırtasiye yardımı yapılması hedeflenmektedir.

tedir.

S.A.5 Bölgemizde tespit edilen vatandaşlarımızın kış aylarında yaşam kalitesini iyileştirecek hizmetler sunma

S.H.5.1 Tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kış aylarında yakacak 2020 yılından itibaren her yıl 500-700 aileye "Oduun Yardımı" yapılması hedeflenmektedir.

S.A.6 İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının yaşam kalitesinin yükseltmek.

S.H.6.1 Tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelerin (0-15 ) yaş arası çocuklara 2020 yılından itibaren 400-500 çocuğa "Bayramlık Kıyafet" yardımı yapılması hedeflenmektedir.

S.A.7 - Engelli, ihtiyaç sahibi ve yaşlı olduğu tespit edilen kişilerin yaşam kalitesini yükseltmek

S.H.7.1 Tespit edilen engelli, ihtiyaç sahibi ve yaşlı kişilerin günlük yaşantılarını kolaylaştırmak için 2020 yılından itibaren her yıl 10-15 adet kişiye "Tekerlekli Sandalye" yardımı yapılması hedeflenmektedir.

S.A.8 - Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve vatani görevini yerine getiren ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ailelerine yaşamlarını idame etmeleri için destek sağlamak.

S.H.8.1 Tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere 2020 yılından itibaren her yıl 50-100 kişiye "Asker Ailesi" yardımı yapmak.

S.A.9 - İlçemiz vatandaşlarımızın sosyal dayanışma bilincini artırarak, kullanılabilir kıyafetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak

S.H.9.1 İlçemiz Merkez ve Mahallelerinin belli noktalarına 2021 yılından itibaren 4 adet noktaya "Kıyafet Kumbaraları " koyarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet sunulması

S.A.10 - İlçemizde meydana gelebilecek, afet durumlarında yurtiçi ve yurtdışı Psiko-Sosyal Destek aynı ve nakdi yardım organizasyonlarının koordine edilmesini sağlamak.

S.H.10.1 2020-2024 yılları arasında 150-200 mağdur kişilere erzak kolisi, kıyafet ve eşya yardımı, sıcak yemek, Psiko-sosyal destek ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

S.A.11 - İlçemizde ikamet eden kadınlar, çocuklar, gençler ve engelli kişiler ön planda olmak üzere psiko-sosyal ve ekonomik avantajlar sunacak yeni çalışmalarımızda istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek, sosyal içermeyi sağlayacak çalışmalarımız bir merkezde toplamak.

S.H.11.1 Psiko-sosyal ve Eğitsel destekler sunulacak 2020-2024 yılları arası "Sosyal Hizmet Merkezi" açılması hedeflenmektedir.

S.A.12 - Engelli kişiler ve ailelerinin günlük yaşantısını kolaylaştırmak ve sosyal içerme sağlanması için yeni hizmet modelleri geliştirmek.

S.H.12.1 Engelli bireyler ve aileleri için 2020 yılından itibaren yılda 1 (bir) kez "Sosyal kültürel" faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.

S.A.13 - İlçemiz halkının yaşam kalitesi ve standartlarını yükseltmek amacıyla psiko- sosyal, ekonomik yardım ve destek hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

S.H.13.1 Kadın,çocuk,yaşlı,engelli ve diğer dezavantajlı grupları odak alacak şekilde 2020 yılından itibaren her yıl 2 kez eğitim ve etkinlikleri yaygınlaştırmak

S.H.13.2 2020-2024 yılları arası 100-150 adet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yaşam kalitesini yükseltmek ve iyileştirmeye yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılmasını sağlamak.

S.H.13.3 " Engelsiz Edremit" anlayışını yaşama geçirilmesi için tüm imkanların sağlanması.

S.H.13.4 Edremit'in dezavantajlı gruplarını topluma entegre edecek ve kazandıracak, 2020 yılından itibaren her yıl, yılda 1 kez faaliyet ve çalışmaları yürütmek

S.A.14 - Psiko-sosyal yardım ve destekten yararlandırılacak ihtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek refah düzeyini ve yaşam kalitesini yükseltmek.

S.H.14.1 Psiko-sosyal destek ve yardım modellerini oluşturmak, 2020 yılı itibariyle 50-100 arası kişileri kayıt altına almak etkin bir veri tabanı oluşturmak ve ilgili yardımları tespit edilen ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak ve yaygınlaştırmak

S.A.15 İlçemizde gelir seviyesi bağlamında deza-

vantajlı durumda olan, sosyal

ve toplumsal yapılanma konusunda, kente uyum ve sosyal içerme süreçlerine adapte olmaktan yeterli olmayan aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarını giderme imkanı bulunmayan kadın, çocuk genç engelli, göçmen ve yaşlı bireyler başta olmak üzere tüm bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek ve yardım çalışmalarını sürdürmek ve projelerin

S.H.15.1 Toplumsal cinsiyet eşitliği anlayışı kapsamında kadına yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığı önlemeye ve şiddet mağduru kadınların 2020 yılından itibaren yılda 1 kez desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak.

S.H.15.2 2020 yılı itibariyle yılda 1 kez ilçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini artırmak için çalışma ve projeler yürütmek

S.H.15.3 2020 yılı itibariyle yılda 1 kez engelli bireyler ve ailelerinin yaşam standartlarını yükseltmek sosyal destek ve yardım sunmak.

S.H.15.4 2020 yılı itibariyle çocukların iyilik durumu için psiko-sosyal , ekonomik, eğitsel ve kültürel çalışmalar ve projeler yürütmek

S.H.15.5 2020 yılı itibariyle yılda 1 kez gençlerin istihdam edilebilirliklerini artıracak eğitsel faaliyetler yürütmek ve psiko-sosyal destekler sunmak

S.H.15.6 2020 yılı itibariyle yılda 1 kez madde bağımlılığı ile mücadele ve bilinçlendirme çalışmaları oluşturmak ve bağımlı birey ve ailelerine psiko-sosyal destek ve danışmanlık sunmak.

S.H.15.7 2020-2024 yılları arası her yıl dezavantajlı grup ve bireyler başta olmak üzere ilçe halkının her kesimine yönelik sosyal ve ekonomik avantajlar sağlayacak çalışmalar yürütüp, istihdamın desteklenmesi amacıyla mesleki eğitimler vermek ve sosyal dengeyi ve sosyal içermeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal sürdürülebilirliği sağlamak.

S.H.15.8 2020-2024 yıllar arası ekonomik açıdan her yıl 500-100 ihtiyaç sahibi

olduğu yerinden tespit edilen kişi ve ailelerin yaşam seviyesi ve kalitesini artırıp, sosyal hayat

uyum sağlaması ve entegre olmasını, hayatı idame ettirmesini sağlayacak aynı yardımlar yapmak

S.A.16- Hemşeri hukukunu geliştirmeye ve toplumsal dayanışmaya yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmak.

S.H.16.1 İlçe halkına yönelik 2020-2024 yılları arası her yıl 1000-1500 adet kişiye Ramazan İftar yemekleri düzenlemek

S.A.17-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün kurumsal kapasitesini artırmak

S.H.17.1 Belediye Sosyal Yardım ve destek hizmetlerinin kalitesini artırarak Edremit İlçesinin ulusal ve Uluslararası marka değerini yükseltmek

S.H.17.2 2020-2024 yılları arası iç ve dış paydaşlar ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşları ile ortak proje ve çalışmalar yürütmek

S.A.18 İlçemiz Merkez ve Mahallelerde mağdur ve yoksul vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

S.H.18.1 2020-2024 yılları arası her yıl yoksul ve mağdur vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerinde (kefen-tahta) vb. malzeme yardımı yapmak.

S.H.18.2 2020 yılı içerisinde 188 Cenaze Hattı kurulması

S.H.18.3 2021-2024 yılları arası mezarlıklarımızın bakım ve onarımlarının yaptırılması

## TARIMSAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde olan arazilerin verimliliğini arttırmak

S.H.1.1 Belediyemize ait mülkler üzerinde yer alan tarımsal amaçlı arazilerin envanter bilgilerini hazırlamak ve güncellemek. Bu kapsamda Belediye mülkiyeti ile park ve yeşil alanlarda kalan tüm zeytinlik ve meyve ağaçlarının koordinatlı bir şekilde tespitinin yapılarak sayısal veri olarak işlenmesinin 2020 yılından tamamlanması hedeflenmektedir. Mevcut tüm tarımsal alanlarımızın yönetim bilgi sisteminin oluşturularak coğrafi olarak işaretlenmesi ile bakımdan pazarlamaya kadar veri kayıt sistemi oluşturulması planlanmaktadır.

S.H.1.2 Tarımsal ürünlerin üretilmesi, kalite ve verimlerinin yükseltilmesi,

S.H.1.3 Ürünlerin toplanması, uygun koşullarda korunması, işlenip değerlendirilmesi ve pazarlanması amaçlı olarak 2020 yılında 20 ton zeytin yağı üretimi yapılması hedeflenmekte olup, her yıl %10 oranında artarak üretim yapılması planlanmaktadır.

S.A.2- Tarımsal proje üretmek

S.H.2.1 Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak ve rapor hazırlamak, hazırlatmak

S.H.2.2 İhtiyaç doğması halinde yeni tesisler oluşturmak, mevcut tesislerin bakım, onarım ve ıslah çalışmalarını yaptırmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek

S.H.2.3 Toprak etüdü, sınıflandırmaları ve toprak harita raporları ile toprak ve su kaynakları konusunda istatistiki bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve dökümanite edilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak.

S.H.2.4 İlgili birimlerce hazırlanan sulama, toprağın korunması ve benzer konulu plan, proje yaklaşık maliyet hesapları doğrultusunda yetkili kurullarca yapımına karar verilenlerin ihale iş ve işlemlerini yapılmasını sağlamak,

S.H.2.5 Tarımı ve tarımsal faaliyetleri geliştirmek için var olan projeleri sürdürmek, ekonomik ve teknik katkı sağlamak, yeni projeler yapmak

## PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Yoğun nüfus, plansız yapılaşma ve her yıl artan insan trafiğine rağmen, çağdaş kentsel tasarım anlayışı ile boş alanların değerlendirilerek nitelikli yeşil alanın azami miktara çıkarılması

S.H.1.1 Halen dünya ortalamasının çok gerisinde olmanın ötesinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının 2020-2024 yılları arasında arttırmak. Bu amaçla yaklaşık toplam 320.000m<sup>2</sup> olan yeşil alanımızı 2020 yılı itibarıyla %5 oranında (16.000m<sup>2</sup>) 2021-2024 yılları arasında da %5 oranında arttırmak.

S.A.2- "Önce İnsan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için



yaşanabilir daha yeşil bir çevre oluşturmak

S.H.2.1 Sağlıklı bir ortamda yaşamak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; yeni park, oyun alanları, spor alanları ile basket voleybolsahaları ve yürüyüş yolları oluşturmak. Bu amaçla 2020-2024 yılları arasında her yıl 10 adet olacak şekilde oyun alanları,spor alanları ile basket voleybol sahaları ve yürüyüş yolları bulunan yeni park alanları oluşturmak.

S.A.3- Edremit halkına sosyalleşme imkanı sağlayan, çevre bilincini geliştiren mevcut yeşil alan, park ve bahçelerin revize edilmesi

S.H.3.1 İlçede düzenlemesi yapılan yeşil alan, park, çocuk oyun alanı ve benzeri alanlarının rutin bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılması ve sürekli etkin kullanıma hazır bulundurulması

S.A.4- Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi

S.H.4.1 Yeni rekreasyon alanlarının arttırılarak mevcut rekreasyon alanlarının iyileştirilmesi ve bitki dikim oranlarının arttırılması

S.A.5- Çağdaş, kentsel tasarım anlayışı ile park ve yeşil alanlarımızda vatandaşlarımızın dinlenebileceği vakit geçirebileceği kent mobilyalarının yaygınlaştırılması

S.H.5.1 Parklarda, yeşil alanlarda kullanılmak üzere oturma bankı, piknik masası, kamelya vb. kent mobilyalarının yapımı ile ahşap ve metal aksamaların tamirinin yapılması

S.A.6 İlçemizdeki doğal su kaynaklarının etkin ve tasarruflu bir biçimde kullanılmasının sağlanması

S.H.6.1 İlçemiz genelinde yeşil alan ve parklarda otomatik sulama sistemini daha yağın hale getirmek

S.A.7 İlçe halkının kaliteli bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak

S.H.7.1 Yaşanabilir, bir kentsel çevre için yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara proaktif müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi

## İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Belediyemiz bünyesindeki Park - Bahçeler Müdürlüğü ve Fen işleri Müdürlükleri ile koordineli olarak park, bahçe, refüj, meydan, bisiklet ve yürüyüş yolu gibi alanların genel aydınlatmalarının sağlanması ve arızalarının tespit edilip giderilmesi.

S.H.1.1 Müdürlüğümüzün görev alanı içerisinde bulunan park, bahçe, refüj, meydan, bisiklet ve yürüyüş yolu aydınlatma hizmetlerinin en hızlı ve seri bir şekilde sağlanması ve vatandaşın hizmetine sunulması.

S.H.1.2 2020 yılında 10 adet park, 1 adet refüj, 1 adet meydan ve 2 adet bisiklet

yolu ile yürüyüş yolu aydınlatılması, 2021-2024 yılları arasında her yıl 10 adet parkın aydınlatılması.

S.A.2-Belediyemiz merkez ve şube hizmet binalarının elektrik arıza, bakım ve onarımlarının yapılması.

S.H.2.1 Belediyemiz merkez ve 6 şubesinde personelin vatandaşa sunduğu hizmetlerin kesintisiz sağlanması için elektrik sisteminin rutin kontrollerinin yapılması.

S.A.3-Belediyemiz sorumluluk alanındaki park, bahçe, refüj, meydan ve hizmet binalarının aydınlatma ve enerji ihtiyacı için kaynakların verimli kullanılması.

S.H.3.1 Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan elektrik aboneliklerinde kullanılan enerjinin kamu yararına kullanılıp kullanılmadığının düzenli kontrol edilmesi.

S.H.3.2 Enerji ihtiyacının en uygun fiyata kullanılabilmesi için 4734 sayılı kamu ihale kanununa uygun iş ve işlemlerin yapılarak gerekli enerjinin tedarik edilmesi.

S.H.3.3 Günümüze uygun teknolojik gelişmeleri takip edip yeni nesil aydınlatma ve elektrik malzemeleri kullanarak enerji verimliliğinin %40 arttırılması.

S.A.4 Müdürlüğümüzün ve belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak ürettiği hizmetlerde sorumluluk alanı içerisinde şehrimizin güzelleşmesine katkı sunulması.

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.H.4.1 Şehrimizin güzelleşmesi için yaptığımız hizmetlerde bulunduğu ortama ferahlık, estetiklik ve görsellik katan malzemelerin kullanılması.

S.A.5- Belediyemiz zabıta müdürlüğünün sorumluluğunda bulunan ses yayın

cihazlarını vatandaşların en iyi duyabilecekleri şekilde montajlarının yapılması

ve arızalarının giderilmesi.

S.H.5.1 Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde zabıta müdürlüğü ile koordineli olarak gelen vatandaş talepleri doğrultusunda uygun yerlere anons cihazı montajı yapılması.

S.H.5.2 Mevcut ses yayın cihazlarını düzenli veya vatandaş şikayetleri doğrultusunda zamanında bakımlarını yaparak gürültü kirliliğinin önlenmesi.

S.H.5.3 Mevcut ses yayın cihazı çalışmasında bir aksama olmaması adına malzeme temini için Zabıta müdürlüğünün sözlü veya yazılı olarak bilgilendirilmesi

S.A.H.6- Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan jeotermalde termal suyun verimliliğinin sağlanması.

S.H.6.1 Bölgemizde termal suyun sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli etüt çalışmaları yapılarak doğru koordinatlarda 2020-2024 yılları arasında 1 adet yeni üretim kuyusunun açılması.

S.H.6.2 Termal suyun sıcaklığının artırılması için bu alandaki gelişmelerin ve çalışmaların yakından takip edilmesi.

S.H.6.3 Bölgede yatırımcıların çoğalmasını sağlayarak istihdamın artmasında katkıda bulunulması.

S.H.6.4 Sisteme yeni eklenecek bölgeler için gerekli projelerin hazırlanması.

S.H.6.5 Jeotermal ve re-enjeksiyon şehir içi ana dağıtım hatları geçişinde, jeotermal merkezi yapılmasında, enerji nakil hattı geçişlerinde ve sistemin genişletilmesinde gerekli görüldüğü durumlarda gerçek, tüzel, kamu ve özel kişilerden gerekli geçiş ve irtifak hakları için zamanında kamulaştırma yapılması.

S.A.1- Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza Sağlık Bakanlığı Evde Bakım Hizmetleri ile koordineli olarak, destek amaçlı evde bakım hizmeti verilmesi

S.H.1.1 Sağlık İşleri bünyesinde aylık düzenli evde bakım hizmeti verecek personelin görevlendirilmesini ve aracın tahsisini sağlamak

S.H.1.2 Evde doktorsuz bakımın yetemediği durumlarda doktorsuz bakım hizmeti vermek

S.A.2- İnsan ve hayvanların karşılıklı yaşamsal haklarını koruyarak, uyum içinde yaşayabilecekleri, güvenli beslenme alanları oluşturulması

S.H.2.1 Sokak hayvanlarını, tedavi ve ıslah ederek, insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde, şehir hayatına adapte etmek için 5 yıl çerçevesinde en az 2000 adet hayvan kısırlaştırması

S.H.2.2 Valilik tarafından onaylanmış, standartlara uygun, beslenme alanları oluşturup, devamlılığını sağlamak için en az iki tane daha beslenme alanı oluşturulması

S.A.3- İş Sağlığı ve Güvenliği direktifleri doğrultusunda, işveren ve çalışan haklarına saygılı, güvenli, iş ve hizmet üretiminin sağlanması

S.H.3.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatının tanıdığı, hak ve sorumlulukların bilincinde bir yönetici kadro anlayışı oluşturmak ve devamlılığını sağlamak için 5 yıl çerçevesinde 933 kişiye 10657 saat İSG eğitimi verilmesi.

S.H.3.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatının tanıdığı hak ve sorumlulukların bilincinde bir çalışan anlayışı oluşturmak ve devamlılığını sağlamak

S.A.4- Hizmet ve iş üretiminin yapıldığı çalışma alanlarını, İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarına uygun hale getirerek, iş kazası olasılığının en aza indirilmesi

S.H.4.1 Çalışma alanlarında riskin tamamen bertaraf etmek, bu mümkün değil ise riski kabul edilebilir seviyeye indirmek için; tehlike kaynaklarını ortadan kaldırmak, tehlikeyi, tehlikeli olmayanla değiştirmek veya riskler ile kaynağında mücadele etmek

S.H.4.2 Risk kontrol adımları uygulanırken toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemler-

ine göre öncelik vermek

S.A.5- Haşerelere (Sivrisinek, karasinek, hamamböceği, tatarcık, pire, tahta kurusu, kene vb.) karşı bilimse lverilere dayalı ve kontrol edilebilir bir şekilde ilaçlama yapmak

S.H.5.1 Kent zararlıları olarak tanımlanan haşerelerin insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulması, bulaşabilecek hastalıkların yayılmasının önlenmesi için bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleri ile halk sağlığının korunması

S.H.5.2 Kent zararlıları, larva, uçkun, kemirgen mücadelesi ve rezidüel ilaçlamanın (yüzey ve alan) yapılarak çevre ve toplum sağlığının korunması

## EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 - Kişilerin taleplerini en kısa sürede güler yüzlü açıklayıcı yasalara uygun şekilde çözüme ulaştırmak

S.H.1.1 Bürokrasinin azaltılması ve kurum içi koordinasyonun sağlanması sonucu, taleplerin kısa sürede doğru şekilde sonuçlanması

S.A.2 - Belediyemizin gelirinin artırılması

S.H.2.1 Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi kontrol ve takibi ile imar barışından da faydalandırılan taşınmazların değer

tespitlerinin yapılarak kira bedellerinin yeniden tespit edilmesi; bu kapsamda toplamda 2020 yılı içerisinde 442 adet kiracı, 2021 yılı için 450 adet, 2022 yılı için 450 adet kiracı, 2023 yılı için 450 adet kiracı, 2024 yılı için 450 adet kiracı için çalışma yapılması planlanmakta, boş olan gayrimenkullerin değerlendirilmesi ile şüyu ve hisseli durumda olan taşınmazların satış işlemlerinin yasalara uygun olarak yapmak.

S.A.3 - Belediyeye ait kullanılmayan atıl durumdaki taşınmaz malların mevzuat doğrultusunda satış işlemlerini yürütmek

S.H.3.1 Atıl durumdaki gayrimenkullerin değerlendirilmelerini sağlamak yasa ve yönetmelikler çerçevesinde satış işlemlerini yürütmek, 2020 yılı içerisinde 20 adet, 2021 yılı içerisinde 20 adet, 2022 yılı içerisinde 20 adet, 2023 yılı içerisinde 20 adet, 2024 yılı içerisinde 20 adet satış ihalesi

hedeflenmekte

S.A.4 - Belediyemiz kiracıların rutin kontrollerinin yapılması ve denetimin sağlanması

S.H.4.1 Belediye mülkiyetindeki kiralık yerlerin kira kontratı ve şartnamesi hükümlerine uygun faaliyette bulunmalarını izlemek uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yürütmek. 442 adet kiracıdan 200 adedine ilişkin denetim hedeflenmekte

S.A.5- Belediyemize yeni taşınmazlar kazandırılması

S.H.5.1 Kamuya fayda sağlayacak konumda olan taşınmazların Belediyemiz Kamulaştırma Programı ve Belediye Meclis kararları doğrultusunda bedelsiz ve bedelli olarak Belediyemize kazandırılmasını sağlamak, 10 adet kamulaştırılmalı mülk kazandırılması hedeflenmekte

S.A.6 - Tasarruf yapılması

S.H.6.1 Müdürlüğümüz bünyesindeki harcamalara dikkat edilerek kamu yararı düşünülerek en az şekilde bütçe kullanımı, bütçe kullanımında %10 tasarruf hedeflenmekte

S.A.7- Koordinasyonun sağlanması ve personelin donanımının artırılması

S.H.7.1 Müdürlükler arası iletişimin sağlanması, Müdürlük personelinin online ücretsiz eğitimler almasını, personelin bilim ve teknolojiyi etkin kullanmasını, ücretsiz uzaktan eğitim programlarına katılımını sağlamak, 5 adet eğitim çalışması hedeflenmekte

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1- Halkın Belediyemize ve Zabita Teşkilatına olan güvenini artırmak.

S.H.1.1 İç ve dış program ve etkinliklerde görev alarak belediyemizi temsil etmek.

S.A.2- İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyecek unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.

S.H.2.1 İlçemiz sınırları içinde kurulan semt pazarlarını 5 yıllık süre zarfında düzenli

hale getirerek sağlıklı alışveriş ortamı oluştur-

mak.

S.H.2.2 Pazar yerleri içinde bulunan pazarcı esnafının denetim ve kontrollerinin yapılarak 2020 yılı içinde 750, 2021 yılı içinde 1000, 2022 yılı içinde 1500, 2023 yılı içinde 1750 ve 2024 yılı içinde 2000 esnaf olmak üzere denetimlerini yapmak ve kaydı bulunmayan pazarcı esnafını, kart uygulaması ile kayıt altına almak.

S.H.2.3 Zabıta Müdürlüğümüzü ilgilendiren, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü yazılı, sözlü ve şikayetlerin yerinde inceleyip değerlendirerek ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde problemlere çözüm bulmak, suretiyle kamu düzeni ve halk sağlığını korumaya yönelik aktif çalışmalar yapmak.

S.A.3- Kayıt dışı işletme oluşumlarını engellemek.

S.H.3.1 Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması, yönetmelik dışı faaliyet gösteren iş yerlerine 2005.9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği gereğince yasal yaptırımların uygulanması, işyeri açma ve çalışmaruhsatı düzenleyen ilgili birime yönlendirilmesive tüketicinin korunmasına yönelik denetim ve cezai yaptırım uygulamalarını sürdürmek.

S.H.3.2 Belediye sınırları içerisinde esnafın kontrol ve denetimi yaparak, Sıhhi, Gayri sıhhi ve Umuma açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve esnafın bilinçlenmesini sağlamak.

S.H.3.3 Belediye sınırları içerisinde esnafın kontrol ve denetiminin yapılarak, 2020 yılı içinde 680, 2021 yılı içinde 700, 2022 yılı içinde 730, 2023 yılı içinde 760 ve 2024 yılı içinde ise 780 işletmenin denetiminin yapılması ve ruhsatsız işletmelerin kayıt altına alarak ruhsat almalarını sağlamak.

S.A.4- Kentsel yaşamın huzurlu ve güvenli bir biçimde idamesine yönelik zabıtaî önlemleri ve uygulamaları hayata geçirmek.

S.H.4.1 Kamuya ait alanların kontrol edilerek kent mobilya ve estetiğinin korunmasını sağlamak.

S.H.4.2 Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışmalar yapmak.

S.H.4.3 Kent genelinde hemşerilerimizin ve

şehrimize gelen misafirlerimizin vicdani duygularından faydalanan satıcı ve dilencilere karşı tedbirler almak.

S.H.4.4 5326 sayılı Kabahatler Kanununda öngörülen idari ve cezai uygulamaları yapmak.

S.H.4.5 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında umuma açık eğlence yerlerinden ve diğer ses kaynaklarından çevreye yayılan gürültünün tespit edilerek gürültü kaynağının susturulması ya da oluşan gürültünün kanun ve yönetmelikte belirtilen sınır seviyeleri aşmamacak şekilde yalıtımının yapılmasını sağlamak.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 - Müdürlüğümüz ve Motorlu Vasıtalar Amirliğimiz bünyesinde çalışan personelin hizmet kalitesi performansını arttırmak, ihale biriminde çalışan personelin motivasyon, hizmet kalitesi, mevzuat ve yönetmeliğe olan hakimiyetini en yüksek seviyeye çıkarmak.

S.H.1.1 Yıl içerisinde planlanan dönemlerde müdürlüğümüz personelinin üniversitelerin ya da çeşitli kurumların açtığı eğitimlere katılımının sağlanması

S.A.2 - Belediyemiz müdürlükleriyle koordinasyon ve iletişimi etkin bir hale getirip, arttırmayı amaçlamak.

S.H.2.1 Belediyemizin açacağı Personel Hizmet alanları ve kişisel gelişime yönelik kurum içi eğitimlere katılımını sağlamak

S.A.3 - 2024 yılı sonuna kadar müdürlüğümüzdeki faaliyetlerin Kamu İhale Kanunu, Devlet İhale Kanunu yayınlanan yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda yürütülmesi

S.H.3.1 Mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerin yürütülüp yürütülmediğinin kontrolörlüğünü sağlayacak bir sistem oluşturmak

S.A.4 - İhalelere etkin katılım şartlarının ve uygulama standartlarının eşit uygulanabilmesi, katılımcıların elektronik ortamda kurumumuz ihalelerine katılımlarını sağlamak ve rekabetin arttırılarak katılımcılara eşit fırsat sağlanması amaçlanmaktadır.



S.H.4.1 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihalelerin Elektronik İhale ortamına geçmesi hedeflenmiştir.

S.A.5 - Belediyemizin hizmet kalitesini teknolojik ve mesleki gelişmelerle destekleyerek etkin ve verimli bir şekilde arttırmayı amaçlamaktadır.

S.H.5.1 Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm araçların (binek oto, otobüs, kamyon, iş makinesi vb.) hizmet kalitesini iyileştirmek için mevcut kaynakları uygun bir şekilde kullanarak bakım ve onarımını yapmayı hedeflemektedir.

S.A.6 - Belediyemizin taşıdığı sosyal sorumluluk bilinci ile fiziksel engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata uyumunun sağlanabilmesine yönelik iyileştirici çalışmaları attırmak amaçlanmaktadır.

S.H.6.1 Müdürlüğümüz bünyesine 2020 yılında 1 adet engelli araç katmak hedeflenmiştir.

S.A.7 - Cenaze hizmeti kapsamında Edremit halkının zor günlerinde yanında olarak cenaze hizmetlerinin daha iyi şartlarda verilmesini sağlamak amaçlanmaktadır.

S.H.7.1 Müdürlüğümüz bünyesinde cenaze araçlarının donanımlarının daha iyi hale getirilmesi için 2020 yılında müdürlüğümüze 2 adet daha tam donanımlı cenaze nakil aracı katmak hedeflenmiştir.

S.A.8 - Belediyemiz bünyesinde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Motorlu Vasıtalar Amirliği ve diğer müdürlüklerin belediye hizmetlerini daha verimli, daha etkin ve zamanında verebilmesi amaçlanmaktadır.

S.H.8.1 Müdürlüğümüz bünyesinde diğer müdürlüklerin hizmet kalitesini arttırmak için 2020 yılı içerisinde 10 adet 8m<sup>3</sup> Hidrolik Sıkıştırımlı Çöp Kamyonu, 5 adet 3m<sup>3</sup> Mini Damp-erli Çöp Kamyonu, 2 adet Damperli Kamyon, 1 adet Teleskobik Bomlu Hidrolik Platform Araç müdürlüğümüz bünyesine katmak hedeflenmiştir.

## **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

S.A.1 - Kurumumuzun ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştiril-

esi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin artırılması,

S.H.1.1. "Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve 2013-2014 Eylem Planı" kabul edilmiş ve 20 Haziran 2013 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı olarak yayımlanmıştır. Söz konusu eylem planı çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde Siber Olaylara Müdahale Ekipleri (Kurumsal SOME) oluşturulması öngörülmüştür. Bilgi işlem Müdürlüğümüzde SOME ekibinin kurularak gerekli eğitimlerin alınmasının sağlanması,

Hedef Tarihi: 2021 - 2022 yılları arasında aktif edilip sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.2. Ağ trafik durumunun yazılım ve donanım araçları vasıtasıyla sürekli takip edilmesi,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.3. Ağ trafik analizlerinin yapılması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.4. İstenmeyen trafik oluşturan ve sistemin, çalışmasını bozan kullanıcılar,

bağlı buldukları birim yönetimi ile resmi diyalog kurularak uyarma ve bilinçlendirme yapılması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.5. Mevcut ağ erişim performansının artırılmasına yönelik cihaz konfigürasyonlarının gözden geçirilmesi,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.6. Virüs ve "hacker" saldırılarına karşı sistemin sık sık gözlemlenmesi, bunun için gerekli otomasyon yazılımlarının araştırılması, eğitimlerin alınması ve imkânlar ölçüsünde kullanımının sağlanması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.7. Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gerekli durumlarda imkânların el verdiği ölçüde merkezi korumanın sağlanması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.8. Kablolar ve diğer ağ bileşeni cihazların fiziksel kontrollerinin yapılması ve olası sorunların önceden tespit edilerek önlemler alınması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.9. Kurumumuza ait açık alanlar, kütüphaneler, toplantı salonları, kültür merkezleri ve müzeler gibi kullanıcıların mobil bilgisayarları ile bulunduğu bölgelerde kablosuz internet erişim hizmetlerinin yaygınlaştırılması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.10. Edremit bölgemizde halen internet erişimi olmayan, yapımı devam eden ve yapılması planlanan tüm binalara internet erişiminin sağlanması;

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.A.2 - Bilgi Servisleri: Kurumumuz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin artırılması,

S.H.2.1. Kurumumuza ait WEB sitesinin yeniden düzenlenmesi ve sürekli güncellenmenin sağlanması,

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.2.2. Görme engelli vatandaşlarımız Kurumumuz ve bölgemiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlayacak web sayfasının yapılması ve sürekli güncellenmenin sağlanması,

Hedef Tarihi: 2021 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.2.3. Web sitesinin yönetimi ve kullanılması ile ilgili Kurumumuzun gerek personel gerekse idari müdürlüklere doğrudan destek ve eğitiminin sağlanması,

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.2.4. Personelin Kurum içinde elektronik doküman paylaşımını sağlayacak yöntemlerin

arttırılarak geliştirilmesi,

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.2.5. E-Devlet entegrasyonu sağlanarak vatandaşlarımızın Kurumumuz ile alakalı belgelerini E-Devlet ve turkiye.gov.tr adresinde listeye bilme imkanı sağlayacağız,

Hedef Tarihi: 2021 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.2.6. Kurum içinde TV yayınlarını, meclis toplantısını, kurs, toplantı, seminer ve konuşmaları internet üzerinden yayınlanabilmesinin geliştirilmesi,

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.2.7. Bölgemizin çeşitli noktalarına güvenlik kameraları yerleştirilerek kurumumuz ve güvenlik güçleri tarafından görüntülenmelerinin ve depolamalarının sağlanması eksik olan yerlerin tamamlanması,

Hedef Tarihi: 2020 yılında 15 noktada, 2021 yılında 15 noktada, 2022 yılında 15 noktada, 2023 yılında 15 noktada, 2024 yılında 15 noktada yapılarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.2.8. Verilen bilgi servislerinin güvenliğinin ve sürekliliğinin sağlanması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.2.9. Kurumumuzun Yönetim Bilişim hizmetlerine destek veren yazılım grubunun eğitimlerinin artırılması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması

S.H.2.10. Kurumumuzun Bilişim Politikalarının oluşturulması, yayınlanması ve güncellenmesi,

Hedef Tarihi: 2021 yılında tamamlanacaktır.

S.A.3 - Teknolojik Bilişim ve Elektronik Sistemlerin Temini: Teknolojik alt yapımızın gelişmesiyle birlikte donanım ürünlerinin güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.

S.H.3.1. Kurumumuz içerisinde genişleyen ağ

erişimin arttırılmasına yönelik cihazların temin edilerek gerekli kurulumlarının sağlanması.

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.3.2. İdari ve personelin talepleri doğrultusunda çalışma alanındaki ihtiyaçlarını uzun vadede karşılayacak bilgisayar ve çevre birimlerinin temin edilerek gerekli kurulumlarının sağlanması.

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.A.4 - Tanınma ve Saygınlık: Kurumumuzun bilgi işlem alanında ( bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından ) adı geçer, söz sahibi ve saygın bir konuma getirilmesi,

S.H.4.1. Düzenlenen ulusal ve uluslararası toplantılara aktif katılımın sağlanması, personel eğitimlerinin verilerek bilgilendirilmesi,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.A.5 - Lisanslı Yazılım: Kurumumuzda lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması,

S.H.5.1. Başta ücretli işletim sistemleri olmak üzere, Kurumumuzun genel kullanımı için üretici firmalarla yazılım lisans anlaşmalarının güncellenmesi gerek duyulursa yenileri ile yapılması,

Hedef Tarihi: 2020 – 2021 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.A.6 - İnsan İlişkileri ve Eğitim: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi,

S.H.6.1. Vatandaşlardan çeşitli yöntemlerle geri bildirim alınması ve elde edilen

bilgiler doğrultusunda kullanıcı memnuniyetini arttıracak girişimlerde bulunulması,

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.6.2. Hazırlanacak el ilanı, broşür vb. araçların tüm kullanıcılara rahatça ulaşmasını sağlayarak basit sorunları kendi kendilerine çözebilmeler-

inin sağlanması,

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.6.3. Kurum personelinin bilgisayar sistemleri kullanımı konusunda talep etmesi durumunda sohbet toplantıları ve seminerlerle bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.A.7. Personel Politikası: Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi

İşlem Müdürlüğü personelinin nitelik yönünden geliştirilmesi,

S.H.7.1. İhtiyaç duyulacak kurs, toplantı ve seminerlere, teknik personele öncelik verilerek bilgi seviyesinin artırılması ve iş yapma kabiliyetlerinin geliştirilmesi,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.A.8 - Sistem Dokümantasyonu: Malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması, ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunulması,

S.H.8.1. Birimimizde ağ keşif aracı kurup Kurumu-muza ait bölgemiz ile ilgili detaylı ağ ve bilgisayar yerleşimi haritalarının oluşturulması ve güncel tutulması.

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.A.9 - Arşiv Sistemi: Kurumumuza ait evrakların bilgisayar ortamında ve yerleşik olarak arşivlenmesi, korunması ve güncel tutulması.

S.H.9.1. Kurumumuza giren evraklarımızın bilgisayar ve yerleşik ortamda güncel tutularak ileriye yönelik geliştirilmesi.

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.A.10 - Güç Kaynak Sistemleri: Kurumumuzdaki sistemin kesintisiz ve bilgi kayıpsız kullanılmasının sağlanması.

S.H.10.1. Sistemin kesintisiz ve bilgi kayıpsız

kullanılmasının sağlanması.

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.A.11 - Telefon Çağrı-Santral Sistemi ve Dijital Faks Hizmetleri: Kurumumuz merkez bina ve şubeler arasındaki IP, analog ve sayısal hatları destekleyen hibrit telefon santralinin yönetimi ve faks hizmetlerinin kağıt ortamından dijital ortama geçirilmesi.

S.H.11.1. Kurumumuz merkez bina ve şubeler arasındaki idari yönetimin ve personelin telefon iletişim sisteminin hızlı ve kesintisiz kullanılmasının sağlanması.

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.11.2. 7/24 Belediyeciliği kapsamında vatandaşlarımızın kurumumuzla iletişim ve erişim hatlarımızı sürekli açık ve aktif olarak geliştirerek tüm sabit iletişim numaralarımız tek numara altında (444'lü tek numara ile) birleştirerek iletişim kolaylığı sağlamak.

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.11.3. Kurumumu müdürlüklerinde kullanılan faks numaraları değişmeden,

kuruma gelen-giden faksların elektronik ortamda dijital faks yapısına geçirilerek zaman, mekan ve kağıt maliyeti tasarrufu sağlamak.

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Kompakt, çevik ve etkili bir Fen İşleri olmak

S.H.1.1 Stratejik olarak Edremit Merkez, Kadıköy, Akçay, Zeytinli, Güre, Altınoluk

Mahallelerinde acil müdahale ekipleri kurulması.

H.2 Gelen öneri/talep/şikâyetleri hızla değerlendirmek, iş programına almak.

S.A.2- Çevreye duyarlı, doğaya saygılı olmak

S.H.2.1 Her yıl 5 km bitki örtüsüne uygun şekilde yeşil alan odaklı doğa yürüyüş yolları ve bisiklet

yolları yapılması.

S.H.2.2 Drene edilmiş yağmur suyunun yeşil alanlara verilmek üzere depolanması için yer altı su depoları yapılması.

S.A.3 - Şeffaf ve hesap verebilir olmak

S.H.3.1 Bütün yapım işlerinde yerinde ölçmeler yapıp iki boyutlu haritalar çıkarılması.

S.H.3.2 Kentsel üstyapının plan/proje, imalat kalitesi uygunluğunu denetlemek ve hassas ölçmeler yapabilmek için yeni ve ilave teknolojik donanım alınması.

S.H.3.3 Bütün işlerin dosyalarında bulunmak üzere dijital foto-video arşiv yapılması.

S.A.4 - Proje geliştirmek ve uygulamak

S.H.4.1 Güre, Altınoluk ve Kızılköy mahalleleri meydan düzenleme projeleri

hazırlanması ve yapılması

S.H.4.2 Yolören, Kadıköy ve Altınoluk Mahalleleri taziye evi projesi hazırlanması ve uygulanması

S.H.4.3 Zeytinli Mah. düğün salonu projesi yapılması ve uygulanması

S.H.4.4 Hekimzade Mah. Sabahattin Ali Evi Müzesi projesi Yapılması ve uygulanması

S.H.4.5 Edremit Şehit Hamdi Bey kavşağı ile Ticaret Borsası Kavşağı projelerinin yapılması ve uygulanması

S.H.4.6 Yaşlı nüfus için yaşlı yaşam merkezi yapılması (Çamlıbel Mah.)

S.H.4.7 Engelli nüfus için engelli yaşam ve sağlık merkezi yapılması (Zeytinli Mah.)

S.H.4.8 Edremit Hali gençlik merkezi yapılması

S.H.4.9 Tasarım yapılacak bölge ve yerlerin tespit edilmesi, proje altlıklarının hazırlanması

S.H.4.10 Altınoluk Mah. Belediye spor tesisi yapılması

S.H.4.11 Her mahallede kreş yapılması

S.H.4.12 Edremit Çevreyolu Yanyolda (Özoğlu Sitesi-Çikrikçi Yolu arası) bisiklet yolu yapılması

S.A.5 - Sorunlara zamanında müdahale etmek

S.H.5.1 Acil müdahale ekiplerinin oluşturulması.

S.H.5.2 Ani su baskınları ile mücadele edilmesi için yağmur drenaj hatları yapılması.

S.H.5.3 Karla mücadele edilmesi için 250 ton tuz satın alınması.

S.H.5.4 Mevcut yağmur suyu drenaj hatlarının rutin temizliğinin yapılması.

S.A.6 - Erişilebilirliği arttırmak, kent içi yol ağını ve bu ağdaki yolların kalitesini iyileştirmek,

S.H.6.1 20 km yeni imar yolu açılması.

S.H.6.2 Doğalgaz kazıları sonucu tahrip olan yollarda ve iş programı dâhilinde

kaplaması olmayan yollarda 4 yılda toplam 800.000 m2 kilitli parke taş yol üst kaplaması yapılması.

S.H.6.3 Yapılaşmanın devam ettiği mahallelerde 600.000 m2 sathi kaplama yol yapılması.

S.H.6.4 Altyapısı tamamlanmış bölgelerde ve mahalleler arası ana yollarda bitümlü sıcak karışım (sıcak asfalt) yol üst kaplaması yapımına 4 yıl için hedefimiz 750.000 m2 olacak şekilde devam edilmesi

## İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 - Çarpık , düzensiz, ve ekonomik ömrünü tamamlamış yapıların bulunduğu alanlarda yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla kentsel projeler geliştirilmesi

S.H.1.1 Bölgemizde bulunan çarpık,düzensiz ve binaların bulunduğu alanların tespitinin sağlanarak 2 adet kentsel dönüşüm projeleri uygulanmasını sağlamak

S.H.1.2 Kentsel dönüşüm konusunda fen sanat kurallarının gerisinde kalmış

binaların kentsel dönüşüm kapsamına alınması ve yenilenmesi konusunda

"Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü" ile koordineli yılda en az 2 adet bilgilendirme semineri düzenlenmesini programlamak

S.A.2 Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına

saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik fiziksel gelişimine yön verecek yaşanabilir bir kent yaratmak

S.H.2.1 Edremitin sahip olduğu doğal,kültürel tarihi değerlere ilişkin envanterleri güncellemek sorunları tespit etmek ,sosyal yaşama ve mekânlara ilişkin göstergeleri oluşturmak için çalışmalarını arşiv oluşturulmasını sağlamak

S.H.2.2 Edremit bölgesinin kültürel ve sosyal oluşumunda yer edinen mekanların mimari dokusunun korunmasını sağlamak ve eski edremit evlerinin yeniden hayat bulması için 5 yıllık süreçte 3 adet proje hayata geçirmek

S.H.2.3 İmar plan uygulamalarında halkın daha rahat sosyalleşebileceği sosyal donatı alanının artırılması için çalışma başlatmak

S.H.2.4 İlçemiz sınırlarında imar planlarında bulunan kamu kullanımına tahsis edilecek ulaşımı rahatlatıcı yola terk işlem sayısının %20 oranda artırılmasını sağlamak

S.H.2.5 İlçedeki tarihi dokuyu koruyacak ve yaşatacak yaşam kalitesini arttıracak nitelikte bulunan cephe tasarımlarının yeni yapılanma projelerinde yer alması için çalışma başlatarak görsel farkındalık oluşturmak için 3 adet kültür semineri düzenlenmesini organize etmek

S.A.3 - İlçe çapında bütüncül plan anlayışı ile hareket etmek ve uygulamaları etkinleştirmek

S.H.3.1 Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda edremit ilçesinde plan hiyerarşisine uyumlu 5 yıl içerisinde plan çalışmaları yapmak

S.H.3.2 Planlamanın karar ve uygulama sürecinde tüm halkımızın katılımının sağlanarak objektif ve şeffaf, kentlilik bilinci yüksek ,mahalle kültürünün gelişmesini ve desteklenmesini sağlamak amacıyla yılda en az 1 kez halk toplantıları düzenlemek

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Hukuk İşleri Müdürlüğümüz; görev, yetki ve sorumluluk alanı dâhilindeki işlemleri, Anayasamızda düzenlenmiş olan Hukuk Devleti ilkesi doğrultusunda, Sorumluluğunun bilincinde, hızlı, Güvenilir, günümüz teknolojik Gelişmelerine uygun olarak yerine Getirmeye özen göstererek



çalışmalarını sürdürmektedir.

S.H.1.1 Yetki ve görev alanı dahilindeki işlemlerin tesisi ve çalışmaların yürütülmesinde, hukukun üstünlüğü ilkesine ve hukuk kurallarına uyulması konusunda Belediye kurumsal bilincine katkı sağlamak, bilgiye erişimi kolaylaştırmak(UYAP), ilgili birimleri hukuki temelli uygulamalar ile tüm işlem ve eylemlerin hukuk kuralları içerisinde kalmasını sağlamak, birimler arasında koordinasyon ve işbirliğini arttırıcı düzenlemeler yapmak.

S.A.2. Hukuka uygunluğu anlatan "şeffaflık" ilkesinin, ekonomik izlencenin temel ilkelerinden biri olarak kamuoyuna sunulmuş olması, hukukun her konu ve dönem için vazgeçilmezliğini açıkça ortaya koymakta olup, Belediyemizin Faaliyet Alanı ile ilgili hukuki alt yapının Oluşmasına ve yerleşmesine katkıda bulunarak Hukukun Üstünlüğü İlkesini egemen kılmak

S.H.2.1 Müdürlüğümüz görev alanı dahilinde bulunan, dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların sayısının azaltılmasını sağlamak. Hukuka uygun işlem tesisine paralel olarak idare lehine sonuçlar almak. Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik makine-teçhizat eksikliklerini tamamlamak ve sürekli kullanımda tutmak.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Gelen evrak ve dilekçelerin elektronik ortamda kayıt altına alınması, ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmesi hızlı ve yerinde hizmet sunulması, klasik iletişim yerine teknolojik iletişime geçilmesi

SH.1 Kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik belge akışını sağlamak. Gelen evrak ve dilekçeleri kayıt altına alan personele teknik ve pratik alanda gelişimini sağlamak için kişisel ve mesleki eğitimlerinin verilmesini sağlamak, bu konuda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile gerekli çalışmaları yapmak

S.A.2 - Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ait tüm iş ve işlemlerin tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapılarak belediye kuruluş ve üniteleri ile koordinasyon sağlanması, yasal prosedüre uygun olan şeffaf bir yerel yönetim oluşturulması

S.H.2.1 Yazı İşleri personelinin kurumsal kimlik ve kültürünün gelişmesi amacıyla müdürlük içi

gerekli düzenlemelerin yapılması etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi, kurumdaki personel menuniyetini ve koordinasyon düzeyi yüksek bir organizasyonla vatandaşa en etkin şekilde hizmet edecek örgütsel yapılanmayı oluşturmak.

S.A.3- Başkanlık Makamı ile gerekli koordinasyonun sağlanarak Belediye Meclisinin toplanmasını sağlanması, alınan kararların yazılarak ilgili müdürlükler ile Edremit Kaymakamlığına gönderilmesi tüm meclis toplantılarında alınan görüntülerin bilgisayar ortamında çözülerek tutanak haline getirilip başkanlık divanınca imzalandıktan sonra dosyalanması

S.H.3.1 Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kararlar bölümünde çalışan personele mesleki eğitimlerin verilmesi bilinçlendirmek ve bilgilendirme çalışmaları yapmak meclis çalışmalarının içeriğine şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın ve ilgili kurum/kuruluşlarının erişimini sağlamak.

S.A.4 Belediye Encümenin her hafta önceden belirlenen tarih ve saatte toplanmasını sağlanması alınan kararların yazılarak encümen üyelerine imzalatılması ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için dağıtımının sağlanması

S.H.4.1 Encümen çalışmalarına şeffaf bir yönetim anlayışı getirmek

S.A.5 - Meclis ve Encümen üyelerinin puantajlarının her ayın sonunda hazırlanarak ödemelerinin yapılması için Özel Kalem Müdürlüğü'ne gönderilmesinin sağlanması

S.H.5.1 Meclis ve Encümen üyelerinin puantajlarının her ayın sonunda hazırlanarak ödemelerinin yapılması için Özel Kalem Müdürlüğü'ne gönderilmesinin sağlanması

S.A.6- Yazı İşleri Müdürlüğü Bünyesinde şubelere birim açılması

S.H.6.1 Belediyemiz Hizmetlerinin halkımıza seri ve sağlıklı bir şekilde ulaştırılması ve başvurulara anında müdahale etmek için 2020 yılında Altınkum Mahallesi ile Altınoluk Mahallesine Evrak Kayıt Büroları açılmasını sağlamak.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Başkanın Belediye Birimleri ve diğer kuruluşlarla iletişimini azami düzeye çıkararak verimli

bir çalışma programı sağlanması.

S.H.1.1 Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.

S.A.2 İlçemize gelen konuk ve heyetler ile özel meslek gruplarının toplantı amaçlı ağırlanması, Edremit ilçesindeki ve yurt içindeki başarılı öğrencilerin, ilçemizin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi, Belediye ile ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması.

S.H.2.1 Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Edremit ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında Başkanlık makamının temsili ve tanıtımını yapmak.

S.H.2.2 Belediyenin faaliyet ve organizasyonlarının fotoğraf video çekimlerinin yapılması, Belediyemiz ile ilçemizin tanıtımını yapmak üzere tanıtım videosunun hazırlanması ve cd ortamında çoğaltılarak dağıtılması

S.H.2.3 Belediyenin resmi internet sitesinin tasarımı, bakımı ve güncellenmesi ile sosyal medyanın aktif olarak kullanılabilmesini sağlamak için internet sunucu hizmetlerinin, programların alınması ve ya kiralanması, gerekli makine ve teçhizatların alınması

S.A.3 Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, halkın görüşlerinin alınıp değerlendirilmesini sağlamak

S.H.3.1 Belediyenin hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birebir almak için belli periyotlarla halk toplantılarının düzenlenmesi

S.A.4 - Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayağını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, basını bilgilendirmek

H.1 Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılmasını sağlamak

S.A.5- Edremit'in ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve görsel yayınlar

ile sosyal medyayı kullanmak

S.H.5.1 Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak için aylık periyotlarda dergi ve gazete çıkarılması, ilan ve broşür gibi tanıtıcı yayınların basılması

S.H.5.2 Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralanması veya hizmet alımının yapılması

S.H.5.3 Özel, resmi ve dini günlerde faaliyet ve organizasyonlarda halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve reklam verilmesi

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.

S.H.1.1 Kentlilerimizin daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamasını sağlamak için. çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava,su,gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini etkim yöntem ve denetimlerle her yıl %20 oranında azaltılması hedeflenmektedir.

S.H.1.2 Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağından ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak için her yıl 1000 haneye çöp poşeti ve geri dönüşümmateryalleri dağıtmak hedeflenmektedir.

S.H.1.3 2021 yılından itibaren her yıl 20 adet yer altı çöp konteyneri yapılması hedeflenmektedir.

S.A.2 Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması

S.H.2.1 Her yıl ilçemizdeki okullarda 200 sınıfta çevre bilincini artırıcı eğitim verilmesi hedeflenmektedir.

S.H.2.2 Heryıl ilçemiz sınırlarında toplanan geri dönüşüm miktarını %20 oranında arttırmak suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlamak.

S.H.2.3 Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini artırmak amacı ile yılda en az 2 etkinlik düzenlemek

## İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 İnsan Kaynaklarımızın bireysel ve kurumsal gelişmişlik düzeyini arttırmak, eğitimlerini planlamak-uygulamak ve eğitim çalışmalarını koordine etmek.

S.H.1.1 Kurumumuz bünyesinde çalışan personelimizin kişisel gelişimine katkıda bulunacak eğitim planlamaları, Belediyemiz diğer müdürlüklerinin taleplerine göre 5 yıllık süre içerisinde hazırlanacaktır.

S.H.1.2 2020 yılı içerisinde tüm personelin hizmet alanlarında ve kişisel gelişimine yönelik hizmet içi eğitime katılımı sağlanıp kurumsal nitelikte artış sağlanacaktır.

S.H.1.3 Kurum çalışanlarının çalıştıkları birimle ilgili mevzuata hakimiyetlerini arttıracak eğitim almaları sağlanacaktır.

S.A.2 Belediyemizin sahip olduğu bütün İnsan Kaynakları gücünü, nitelikli çalışanlarla şeffaflık ve yönetimde dürüstlük anlayışı ile halka hizmet için kullanılmasını sağlamak.

S.H.2.1 Kurum çalışanlarımıza katılımcı ve bütünlük anlayışı içerisinde aidiyet duygusu kazandırmak için İnsan Kaynaklarının motivasyonunu geliştirerek hizmet üretimine katkı sağlanacaktır.

S.H.2.2 Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımız ve iş yöntemlerimiz geliştirilecektir.

S.H.2.3 Çalışanların proje ve fikirlerini açıkça belirtebileceği özgür bir ortam

oluşturmak için, belli dönemlerde birlikte çalıştıkları birimlerle görüş alışverişi yapabilecekleri sosyal ortamlar ve etkinlikler düzenlenecektir.

S.H.2.4 Birimler arası etkili iletişim kurularak, 2020 yılından itibaren güçlü bağlarla sağlamlaştırılan kurum kültürü oluşturulacaktır.

S.H.2.5 Belediye personeline; motorlu vasatlar birimi ile koordineli olarak servis ve ulaşım hizmeti verilerek mesai saatlerinin daha sağlıklı ve verimli kullanılması sağlanacak, ihtiyacı olan personellerimizin çocuklarına kreş ve gündüz bakım evi hizmeti verilerek iş performansı artışı sağlanacaktır.

S.H.2.6 İlgili meclis kararı ile Yeni kurulan ve birleştirilen müdürlüklerin iş gücü planlaması doğrultusunda personel talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve işin niteliğine göre personel dağılımı yapılacaktır.

S.A.3 Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirecek, sistemli ve verimli hizmet üreten insan kaynakları modeli oluşturmak.

S.H.3.1 İnsan Kaynaklarına dair tüm verileri güncel bir ortamda muhafaza ederek, personelimizin özlük haklarını çalıştıkları yıllarda ve emeklilik işlemlerinde sağlıklı bilgilerle işleyip sürekliliği kazandırmak için, arşiv çalışmalarımızı 5 yıllık süreçte geliştirerek devam etmektedir.

S.H.3.2 Kurum bilgi sistemimizden sağlanan faydayı arttırmak için personelimize düzenli olarak belediye otomasyon sistemi ile ilgili eğitimler verilmesi sağlanacaktır.

S.A.4 Kurumsal gelişimi tamamlamak adına, çalışanlarımızın, kaynaklarımızın iyi bir liderlikle yönlendirilerek yüksek katılımcı memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

S.H.4.1 Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı arttırmak.

S.H.4.2 Kurum içi işlemlerde 657 Sayılı DMK'ya, 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na ve ilgili mevzuatlara uygun yürütülmesini sağlamak.

S.H.4.3 Periyodik olarak iç denetimler yapılarak belirlenen uygunsuzlukların giderilmesi için ilgili çalışmalar takip edilecektir.

S.H.4.4 Mevzuat değişiklikleri takip edilerek zamanında ilgili birimlere bildirilecektir.

S.H.4.5 Kişisel performans değerlendirmesi yapmak.

S.A.5 Yerel potansiyeli harekete geçirerek ihtiyaç duyulan alanlarda proje yapmak

S.H.5.1 Avrupa birliği iş ve hizmetlerini yürüterek yurt dışı, AB ve yurt içi fonlardan yararlanabilmek için ilgili çalışmalar yapılacak

S.A.6 Edremit Körfezi Bölgesinin uluslararası

ve Avrupa medeniyeti düzeyinde tanıtımını ve görünürlüğünü artırmak. Turistik ve yerel kalkınma imkânlarını teşvik etmek.

S.H.6.1 Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirilecektir.

S.H.6.2 Kültürel turizmi ve yerel kalkınma ilkelerini içeren Avrupa konseyinin kültür ratası adayı olan AENEAS Kültür Rotası projesini geliştirmeye ve tescil alınması için gerekli işlemlere devam edilecektir.

S.A.7 Edremit Belediyesinin yerel demokrasi ve katılımcı vatandaşlık ilkeleri konusunda Avrupa düzeyinde otoritesini artırmak ve Avrupa kurumlarıyla var olan diyaloglara yoğunlaşmak.

S.H.7.1 Avrupa Yerel Demokrasi haftasına her yıl katılım sağlanacaktır.

S.H.7.2 Avrupa Bölgesel ve Yerel Otoritelerin Kongresinin geliştirdiği etkinliklerine katılınacaktır.

S.H.7.3 AB düzeyinde yapılan etkinlikler sayesinde yerel yönetimler ile ilişkiler geliştirilerek, örnek uygulamalar rol model alınacak ve bölgemizde uygulanacaktır.

S.A.8 Edremit Belediyesinin geliştirdiği iklim değişikliği çevre kirliliği ve trafik yoğunluğunu azaltma, kamu sağlığını ve yaşam kalitesi politikalarını arttırma konusunda sorumluluk ve farkındalık yaratılacaktır

S.H.8.1 TBB' nin ( Türkiye Belediyeler Birliği) desteklediği Avrupa Hareketlilik Haftası Kutlanacaktır.

S.H.8.2 Şehirlerde karbondioksit salınımının azaltılmasını amaçlayan ulusal ve Avrupa düzeyinde programlara katılınacaktır.

S.A.9 Edremit Belediyesinin geliştirdiği gençlik politikalarına destek vermek ve çalışmalarını yoğunlaştırmak.

S.H.9.1 Erasmus + programı kapsamında Avrupa gönüllülük hizmeti projelerini yazmaya devam edilerek, bölgemizden daha çok genç katılımının olması sağlanacaktır.

S.H.9.2 EuroDesk Temas Noktası ünvanı alınacak ve aktif halde devam edecektir.

S.A.10 Edremit Belediyesine hibe ve finansman imkânları sağlamak.

S.H.10.1 GMKA, GEF, UR-GE, UNDP, GHF kurumlarının hibe çağrılarını sürekli takip edilerek kurumumuza uygun olan hibe ve finansman imkanlarından yararlanılacaktır.

S.A.11 Hibe başvurularımızın daha etkin hale gelmesi için yerel paydaşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.

S.H.11.1 Yerel STK' lar, ETO, Edremit Kaymakamlığı, İlçe Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler ve iş sektörünün aktörleriyle birlikte ihtiyaçlara özgü mantıksal bir çerçeveye uygun yapıcı konsorsiyumları kurulacaktır.

S.A.12 Projelendirme ve uygulama süreçlerini paydaş, memnuniyetini en yüksek seviyeye taşıyacak şekilde birimlerimiz arasında yapılandırmak.

S.H.12.1 AB ve GMKA fonlarından yararlanılmasına yönelik proje hazırlayan birimlerimiz arasında koordinasyon sağlanacaktır.

S.A.13 Belediyemizin öncelikli alanlarında AB' de iyi uygulamalara sahip kurum ve kuruluşlarla deneyim paylaşımını artırmak.

S.H.13.1 T.C. Dış İşleri Bakanlığı AB (Avrupa Birliği) Başkanlığı tarafından geliştirilen Şehir Eşleştirme Yönetmeliği uygulanacaktır.

S.A.14 Ulusal veya AB tarafından fonlanmış projeleri başarılı bir şekilde yürütmek ve uygulamak.

S.H.14.1 Proje uzmanlarımız düzenli bir şekilde GMKA ve Bakanlıklar tarafından düzenlenen proje yazma ve koordine etme döngüsü eğitimlerine katılınacaktır.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

S.A.1 Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı kesintisiz hizmet anlayışı ile yöneterek sürdürülebilir bir mali yapı oluşturmak

S.H.1.1 Beş yıl içerisinde vergilendirmede kayıt dışılığını azaltmak için paydaş kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalarımızı artırarak mükellef bilgilerinin güncellenmesi

H.2 Belediye nezdinde ortak sarf malzemeleri (kalem, kağıt, kırtasiye malzemeleri ve temizlik

malzemeleri vb.) giderlerinin satın alım ve tüketiminin bir müdürlük altında yürütülerek kaynakların daha verimli kullanılması

S.A.2 Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirecek sistem geliştirmek

S.H.2.1 Belediye gelirlerinin tahsilinde teknolojiyi kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak

S.H.2.2 İlçemiz genelindeki gayrimenkul, işyeri, ilan reklam, ruhsat vb. gelirlerin daha etkin takibi için coğrafi bilgi sistemi harita altlıkları üzerine yönetim bilgi sistemi entegre edilerek gelirlerin en az %20 artışını 2021 yılının sonuna kadar sağlamak

S.H.2.3 Vatandaşların belediyeye olan borçlarını en kısa, en hızlı, en etkin ödemeleri için gerekli otomasyon sistemlerinin aktif edilerek sürekliliğinin sağlanması

S.H.2.4 Gayrimenkul satışlarında, satış bedelinden vergilendirmenin takibi için Tapu Müdürlüğü ile koordineyi sağlayacak yazılım otomasyonunun 2021 yılının sonuna kadar aktif edilmesi

S.A.3 Denk bütçeli, gelir gider dengesi sağlıklı bir mali yapıya ulaşarak, hizmetlerin zamanında ve en doğru şekilde sürdürülmesi

S.H.3.1 Gelir getirici faaliyetlerin arttırılması ve harcamaların kayıt altına alınarak muhtemel gelir kayıplarının engellenmesi

S.H.3.2 Tahsilatı imkansız hale gelmiş tahakkukların tespitleri yapılarak gerekli terkin, azaltan süreçlerinin tamamlanması

S.A.4 Kaynakların etkin ve verimli kullanılması

S.H.4.1 Belediye hizmetlerine yönelik mali disiplinin sağlanarak zorunlu giderlerin

dışında 2020-2024 yılları arasında %10 tasarruf hedeflenmektedir.

## **KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ**

S.A.1 Kent halkının kültür, sanat ve spor yaşamına katkı sağlayacak her türlü organizasyonların düzenlenmesi ve bölgenin uluslar arası

tanıtımının yapılarak ülke turizminde önemli bir noktaya taşınması.

S.H.1.1 Edremit'in tarihi ve kültürel dokusuna ilişkin farkındalığın arttırılmasına yönelik, kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlayacak en az elli kültürel proje, sempozyum, seminer, gösteri gibi etkinliklerin düzenlenmesi ve bu etkinliklerin geliştirilmesine devam edilmesi, etkinliklere ulusal çapta katılımın arttırılması

S.H.1.2 Spora dair etkinliklerde her türlü desteğin verilmesi, ilçede her yaşta herkese spor ilkesini uygulayacakları olanakların sağlanması ve geliştirilmesi,

S.H.1.3 Kültürel ve Sanatsal içerikli etkinlikler için ulusal ve uluslar arası kişi ve kurumlarla işbirliği yapılarak ortak etkinlikler düzenlenmesi

S.H.1.4 Ustalara saygı belgesel ve diğer yollarla kültürel çeşitliliğin arttırılması.

S.H.1.5 İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal faaliyetlerinin arttırılmasına yönelik en az elli konser, etkinlik vb. düzenlenmesi

S.H.1.6 Sosyal ve kültürel etkinlik gerçekleştirmek isteyen kişi, kurum ve kuruluşlara gerekli desteğin verilmesi

S.A.2 İlçemizde yaşayan her yaş grubu vatandaşımızın hem boş vakitlerini değerlendirebilecekleri hem de meslek edinebilecekleri faaliyetlerde bulunmak

S.H.2.1 Belediyemizce 2019 yılı içerisinde Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği,

Resim ve Heykel Kursu, Gitar kursu, Ahşap Boyama Kursu ve yaz sezonunda voleybol, basketbol ve futbol kurslarımız açılmış, bu kursların yanında fotoğrafçılık, drama vb. kursların açılması ve arttırılması hedeflenmektedir.

S.A.3 İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza kent bilincinin oluşturulması

S.H.3.1 Edremit'in kurtuluş günü dolayısı ile tören ve etkinliklerin yapılması, Milli Bayram, önemli gün ve haftaların kutlanması

S.H.3.2 Edremit'te yaşamış Kültür ve Sanat insanların tanıtımı, toplum tarafından sahiplenilmesi amacı ile araştırılması ve toplumu bilgilendirmek



amacı ile plaketer asılması

S.H.3.3 Tarihi ve Kültürel varlıkların tanıtılması, turizm potansiyelinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar doğrultusunda açılmış olan Atatürk Kültür Evi ve Yılmaz Akpınar Kültür ve Sağlık Evinin zenginleştirilmesi ve cazibe merkezi haline getirilmesi, ilçemizde yaşamış olan Merhum Yazar ve Şair Sabahattin Ali'nin yaşadığı evin restore edilerek kültür evi olarak ilçemize kazandırılması, açılacak olan Hacı Kabakçı Konağının da kültür ve cazibe merkezi haline getirilmesi.

S.H.3.4 Mevcut kültürel ve tarihsel zenginlikleri çoğaltmak ve kent kültürünün örülmesine katkı yapmak amacıyla kültür rotaları oluşturulması ve oluşan rotalara halkın katılımının sağlanması

S.A.4 Belediye mülkiyetine ait kültür merkezlerinin uygun koşullarla kamu kullanımına açılması ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak kamu kullanımının genişletilmesi

S.H.4.1 Mülkiyeti Belediyemize ait aşağıda sıralanmış olan kültür merkezlerinin fiziki şartlarının revize edilerek halkımıza yaraşır şekilde, halktan gelen talepler doğrultusunda tahsisinin yapılması

-Şükrü Tunar Kültür Merkezi

-Nazım Hikmet Kültür Merkezi

-Türkan Saylan Yaşam Merkezi

-Ayhan Şahenk Kültür Merkezinin revize edilmesi neticesinde kamuya açılması.

S.H.4.2 Diğer kurumlar ( Halk Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü vb.) ile işbirliği yapılarak aşağıda belirtilen kültür merkezlerinde kurs açılması, etkinlik yapılması hususunda tahsis yapılması ve neticesinde kamu yararının genişletilmesi

-Şükrü Tunar Kültür Merkezi

-Nazım Hikmet Kültür Merkezi

-Türkan Saylan Yaşam Merkezi

- Ayhan Şahenk Kültür Merkezinin revize edilmesi neticesinde kamuya açılması.

S.A.5 Kültür ve Sanat içerikli yayın hazırlanması

H.1 İki ayda bir olarak Edremit Kültür ve Sanat Yayını çıkarılarak Edremit'in kültürel ve sanatsal yayınının yapılması

S.A.6 Toplumun belirli kesimlerine yönelik (Kadın, Çocuk, Engelli Vatandaşlarımız) gerek Belediyemizde gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde etkinliklerin yapılması

S.H.6.1 -Kadınlar için bilgilendirme ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin artırılmasına

yönelik çalışmaların yapılması,

-Çocuklara özel kamp etkinliği düzenlenmesi.

-Özel çocuklara yönelik boyama etkinliğinin düzenlenmesi

-Çocuklara yönelik oyuncak değişim kampanyası düzenlenmesi

-Kadın hakları ile ilgili basın açıklamaları düzenlenmesi,

-Çocuklar için ramazan etkinliği düzenlenmesi

- Çocuklar için uçurtma şenliğinin düzenlenmesi

S.A.7 Kültürlerin birbirlerini tanıması, kaynaşması, turizmin geliştirilmesi ve ortak projeler gerçekleştirilmesi için Kardeş Kent ilişkileri kurulmasını sağlamak.

S.H.7.1 Bosna Hersek-Sreprenik Belediyesi, Almanya Kamp-Linfort Belediyesi,

Moğolistan- Erdenet Belediyesi, Romanya-Costence-Cumpana Belediyesi,

Sicilya Nicolosi Belediyesi, Yunanistan Ameliada Belediyesi, Midilli (Lesvos)

Belediyesi ile Kardeş Kent ilişkisi kurularak her iki kentin karşılıklı olarak doğal ve

kültürel zenginliklerin tanıtılması, ayrıca doğal ve kültürel etkileşimin sağlanması,

S.H.7.2 Kültürel zenginlikleri ortak projede birleştirmek amacıyla kardeş kentlerin

arttırılması ve buna örnek olarak Muğla Fethiye Belediyesi Kardeş Kent

Protokolünün imzalanması,

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 - Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayağını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, basını bilgilendirmek

S.H.1 Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılmasını sağlamak.

S.A.2- Edremit'in ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve görsel yayınlar ile sosyal medyayı kullanmak.

S.H.2.1 Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak için aylık periyotlarda dergi ve gazete çıkarılması, ilan ve broşür gibi tanıtıcı yayınların yapılması.

S.H.2.2 Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralanması veya hizmet alımının yapılması.

S.H.2.3 Özel, resmi ve dini günlerde faaliyet ve organizasyonlarda halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve reklam verilmesi

S.A.3 ilçemizin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi, Belediye ile ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması.

S.H.3.1 Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Edremit ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında Başkanlık makamının tanıtımını yapmak.

S.H.3.2 Belediyenin faaliyet ve organizasyonlarının fotoğraf video çekimlerinin yapılması, Belediyemiz ile ilçemizin tanıtımını yapmak üzere tanıtım videosunun hazırlanması ve cd ortamında çoğaltılarak dağıtılması

S.H.3.3 Belediyenin resmi internet sitesinin tasarımı, sosyal medyanın aktif olarak kullanılabilmesini sağlamak için gerekli makine ve teçhizatların alınması

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğünün amacı, Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Fen, Sağlık ve Çevre Koşullarına, Ruhsat ve Eklerine uygun yapılaşmayı sağlamaktır.

Mevzuat hükümlerine uygunluğun sağlanabilirliği halinde;

- İzlenecek yolun kişilere aktarımı
- Mevzuatta belirlenen yasal sürelerle uygun hareket edilmesinin sağlanması

Mevzuat hükümlerine uygunluğun sağlanamaması halinde;

- Öncelikle vatandaş tarafından aykırılığın giderilmesinin sağlanması
- Aksi halde yıkım programının uygulanması

## AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AKOM (Afet Koordinasyon Merkezi ) Şefliği

MADDE 12-

a) Müdüre bağlı olarak görev yapar, müdürlük kadrosunda oluşmayabilir. Afet öncesinde belirli aralıklarla toplanarak çalışmalarını yapar. Afetin niteliğine göre , öncesinde veya anında toplanarak görev yapar.

b) Birimi ile ilgili hizmetlerin Yasa ve Yönetmelik çerçevesinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar, aksaklıkları bir üst makama bildirir,

c) AKOM Şefliği hazırlıkları kapsamında ilgili belediye birimlerinin planlama ve teşkilatlanma çalışmalarını başlatmak , çalışmalar için yönlendirici ilke ve esasları ortaya koymak,

d) Edremit Belediyesi Afet Arama – Kurtarma Birliğinin oluşturulması ,

e) Müdürlüğün faaliyetlerini yerine getirebilmesi için deprem sonrasında ihtiyaç duyulabilecek malzemelerin tespit edilmesi , deprem öncesinde depolarda muhafaza etmek üzere alet , edavat , her türlü malzeme vb. temini için ihale mevzuatı çerçevesinde ihale iş ve işlemlerinin / dosyalarının

hazırlanarak temin edilmesinin sağlanması

f) Birimindeki teknik cihazların ve tüm araç-gereçlerin uygun biçimde kullanılması, bakım ve onarımlarının sağlanmasından sorumludur.

g) Edremit Belediyesi Afet Müdahale Sisteminin işler halde bulunmasını sağlar,

h) Afet ve Acil Durum Planı/Afet Müdahale Planını hazırlayacak ve planın sürekli güncel bulundurulmasını sağlar,

i) AKOM'u kuracak, eğitim ve tatbikatlarda AKOM'u çalıştıracak ve bir afet durumunda en geç 30 dakika içerisinde AKOM'u faaliyete geçirir,

j) Afet Müdahale eğitimleri, seminerleri ve tatbikatlarını planlayacak ve yönetir,

k) Afet ikazlarını Belediye Birimlerine iletir,

l) Afet durumunda süratle ilk afet değerlendirmesini yapacak ve müdahale operasyonları konusundaki önerilerini sunar,

m) Afet ve Afet Müdahale operasyonlarını izleyecek ve değerlendirecek, operasyonları yönlendirmek üzere gerekli seçenekleri ve teklifleri oluşturacak ve kesintisiz bir karar desteği sağlar,

n) Verilen kararlar ve emirler doğrultusunda Belediye Birimlerinin operasyonlarını yönlendirecek ve koordinasyonu sağlar,

p) AFAD ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlayacak, koordinasyon için bu kurumlarca oluşturulacak merkezlerde temsilci bulundurur,

Afet Risk Azaltma Şefliği

MADDE 13-

a) Müdür, Birimler yetkilisi ile Birim Yetkilisinin verdiği direktif ve talimatları doğrultusunda çalışır.

b) Kendi faaliyet alanı ile ilgili yazışmalar yapar.

c) Bağlı bulunduğu amirin vermiş olduğu benzer görevleri yerine getirir.

d) Eğitim seminerine katılacak personele Başkanlık Olur'u alarak gerekli yazışmaların yapılması.

f) Edremit Belediyesi e-belediye resmi sitesi üzerinden 2000 yılı öncesi yönetmelik hükümlerine göre yapılmış binalar kapsamında , Teknik Personel tarafından hızlı tarama yöntemi ile vatandaşlara yardımcı olmak için inceleme taleplerinin alınması , sahada kolon sıvasının kaldırılarak beton yüzey sertliğini ölçmek amacıyla beton çekici okuması ve kolon betonunun sıyrılarak donatı çapı ve korozyon belirlenmesi , Teknik Personel tarafından , donatı tarama cihazı ile kolon-perde donatı aralıklarının belirlenmesi gibi çalışmaların/işlemlerin bir veya bir kaç kullanılmak suretiyle sonucu her bina için "deprem güvenlik oranı" nın tespit edilmesi ve bina inceleme sonuçlarının aynı site üzerinden vatandaşın e-posta adresine gönderilmek suretiyle bilgilendirilmesi , kolon sıyırma vb. işlemlerinin belediyemiz işçi personeli eli ile onarılmasının sağlanması ,

j) Faaliyetlerini yerine getirebilmesi için ihtiyaç duyulan alet , edavat , her türlü malzeme vb. temini için ihale mevzuatı çerçevesinde ihale iş ve işlemlerinin / dosyalarının hazırlanarak temin edilmesinin sağlanması

Arama Kurtarma Şefliği;

MADDE 14-

a) Afet Müdahale Şefliği mevzuatta belirlenen kurallara , Yasalara uymak koşulu ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

b) Müdür, Birimler yetkilisi ile Birim Yetkilisinin verdiği direktif ve talimatları doğrultusunda çalışır.

c) Kendi faaliyet alanı ile ilgili yazışmalar yapar.

d) Bağlı bulunduğu amirin vermiş olduğu benzer görevleri yerine getirir.

e) Arama Kurtarma Ekibinin eğitim , tatbikat planlanması , uygulanmasını sağlar,

f) Faaliyetlerini yerine getirebilmesi için ihtiyaç duyulan alet , edavat , her türlü malzeme vb. temini için ihale mevzuatı çerçevesinde ihale iş ve işlemlerinin / dosyalarının hazırlanarak temin edilmesinin sağlanması

g) Eğitim ve tatbikat çalışmalarını tamamlayarak mevzuat gereğince yeterliliğe ulaşmasını

sağlamak , ilçe dışında meydana gelebilecek arama-kurtarma çalışmalarına hazır olmak , talimat doğrultusunda katılmak ,

h) Gerekliğinde Belediye birimlerine ve personeline Arama-Kurtarma eğitimleri verecektir.

#### Afet Deposu Şefliği

#### MADDE 15-

a) Müdür, Birimler yetkilisi ile Birim Yetkilisinin verdiği direktif ve talimatları doğrultusunda çalışır.

b) Afet anında kullanılmak üzere Başkanlık Makamı oluru ile alınan malzemeler ile arama-kurtarma ekibi , EDREMİT BELEDİYESİ AFET MÜDAHALE PLANI 'nda yer alan diğer müdürlük personelleri iş elbisesi , kıyafet vb. , AKOM personeli kıyafet , iş elbisesi vb. nin depolanması , gerekli bakımlarının yapılması ,havalandırılması , tasnifinin yapılması , gerektiğinde ilgili personele imza karşılığında teslim edilmesi , teslim alınması görevlerini yapar.

c) Yapılacak deponun AKOM ile entegre olmasını sağlar, Depo inşaatı tamamlanıncaya kadar belirlenen geçici depoda malzemelerin depolanmasını sağlar,

d) Afet Yardım Deposuna Edremit içerisinden ve dışarıdan gelen yardım malzemelerinin araçlara yüklenmesi ve dağıtılması faaliyetlerinin yürütülmesi çalışmalarını koordine eder.

e) Afet yardım malzemelerini depolayacak, kayıtlarını tutacak, bakımını yapacak ve göreve hazır halde bulunduracak,

f) Afet durumunda en geç 1 saat içerisinde depoyu açacak ve en geç 3 saat içerisinde afet yardım malzemelerinin dağıtılmasını sağlamaya hazır hale gelecek,

g) Depodaki malzemelerin ihtiyaç bölgelerine ulaştırılması için AKOM ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışacak,

h) Depoda bulunmayan, fakat afetten etkilenen vatandaşlara dağıtılmak üzere Afet Yardım Deposuna getirilecek olan diğer yardım malzemelerinin ilgili Belediye Birimlerinden ve sivil toplum kuruluşlarından sağlanacak personel desteği ile tasnifinin yapılmasını, araçlara yüklenmesini ve ilgili dağıtım noktalarına gönderilmesini sağlayacaktır.

## B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Şeffaf, açık ve hesap verebilir olmak,
- Hizmette adaletli ve eşit olmak,
- Vatandaş memnuniyetini esas almak,
- Çözümcü olmak,
- Güvenilir olmak,
- Ulaşılabilir olmak,
- Vatandaşa hızlı ve doğru bilgi vermek,
- Kaliteli hizmet sunmak,
- Halkın temel hak ve değerlerine saygılı olmak,
- Yaratıcı ve yenilikçi olmak,
- Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak,
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- Toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı özendirme,
- Teknolojiye önem vermek,
- Planlı, programlı ve tutarlı olmak,
- Çevreye ve kamu haklarına duyarlı olmak,
- Kültürel değerlere, geleneklere ve sanata sahip çıkmak,
- Çalışanların sosyal haklarını gözetmek, eğitimlerine önem vermek ve motivasyonunu sağlamak.

## A.MALİ BİLGİLER

### GELİR-GİDER CETVELLERİ

#### GELİR HESABI:

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.

Vergi Gelirleri

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri

Sermaye Gelirleri

Diğer Gelirler

**TOPLAM GELİR :**

**01.01.2023-31.12.2023**

6.408.188,56.-TL

238.867.114,00.-TL

60.673.000,28.-TL

115.747.992,28.-TL

231.955.797,22.-TL

**653.652.092,34.-TL**

#### GİDER HESABI:

Personel Giderleri

Sosyal Güvenlik Kurumlar Devlet Primi

Mal ve Hizmet Alımları

Faiz Giderleri

Cari Transferler

Sermaye Giderleri

**TOPLAM GİDERİMİZ:**

**01.01.2023-31.12.2023**

139.557.687,59TL

19.847.748,22TL

599.623.279,40TL

3.069.374,15TL

17.128.847,44TL

165.650.353,95TL

**944.877.290,75TL**

## 2023 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA HARCAMALAR

MÜDÜRLÜK ADI	GİDER
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15.176.750,81
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.665.976,97
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	249.820.024,38
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31.219.527,28
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13.551.883,54
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	78.270.842,78
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	240.952.491,28
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	33.700.371,60
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.517.905,43
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	49.500.097,17
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.252.319,98
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.338.068,73
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94.951.784,92



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6.980.139,01
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.075.888,07
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.776.147,39
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.955.776,47
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.953.983,48
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.117.660,88
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.099.650,58
<b>GİDERLER TOPLAMI:</b>	<b>944.877.290,75</b>

## EDREMİT 2023 YILI BİLANÇOSU

Ana1	Ana2		Cari Yıl	Ana	Ana1	Ana2		Cari Yıl
			TL					TL
		<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>267.817.393,13</b>	<b>3</b>			<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>516.487.038,70</b>
10		HAZIR DEĞERLER	12.495.660,11		30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	539.602,49
	100	Kasa Hesabı	0			300	Banka Kredileri Hesabı	539.602,49
	101	Alınan Çekler Hesabı	0			303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
	102	Banka Hesabı	2.772.697,69			304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0
	103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) (-)	0			307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
	104	Proje Özel Hesabı	2.490.895,84			308	Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
	105	Döviz Hesabı	146,9			309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
	106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)(-)	0		31		KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
	108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	3.987,09			310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0
	109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	7.227.932,59		32		FAALİYET BORÇLARI	344.565.278,55
11		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0			320	Bütçe Emanetleri Hesabı	344.565.278,55
	110	Hisse Senetleri Hesabı	0			322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
	111	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0			329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0
	112	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0		33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	29.616.358,03
	117	Menkul Varlıklar Hesabı	0			330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	14.253.989,93
12		FAALİYET ALACAKLARI	196.829.341,79			333	Emanetler Hesabı	15.362.368,10
	120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	12.907.051,49		34		ALINAN AVANSLAR	0

	121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	160.054.567,19			340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
	122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.614.942,26			349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
	126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	367.874,20		36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	140.131.011,25
	127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	18.884.906,65			360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	27.400.782,67
13		KURUM ALACAKLARI	0			361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	31.130.602,58
	132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0			362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	56.546.736,06
	137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0			363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	38.296,00
	139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0			368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	25.014.593,94
14		DİĞER ALACAKLAR	391.239,16		37		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0
	140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	391.239,16			372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0
15		STOKLAR	33.484.769,60			379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
	150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	33.484.769,60			38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.473.933,51
	153	Ticari Mallar Hesabı	0			380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0
	157	Diğer Stoklar Hesabı	0			381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.473.933,51
16		ÖN ÖDEMELER	5.023.950,81		39		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	160.854,87
	160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0			391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
	161	Personel Avansları Hesabı	0			397	Sayım Fazlaları Hesabı	160.854,87
	162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	5.023.950,81			399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
	164	Akreditifler Hesabı	0	4			<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>79.939.368,52</b>
	165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0		40		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	29.817.823,95
	166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0			400	Banka Kredileri Hesabı	29.630.301,19
	167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0			403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	184.258,55
18		GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0			404	Tahviller Hesabı	0
	180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0			407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
	181	Gelir Tahakkukları Hesabı	0			408	Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	19.592.431,66			409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	3.264,21
	190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	19.592.431,66		41		UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
	191	İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0			410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
	197	Sayım Noksanları Hesabı	0		42		FAALİYET BORÇLARI	0
	198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0			429	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0

		<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>2.553.420.467,34</b>		43		<b>DİĞER BORÇLAR</b>	<b>1.927.824,04</b>
21		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0			430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0
	217	Menkul Varlıklar Hesabı	0			438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	1.927.824,04
22		FAALİYET ALACAKLARI	4.630.059,82		44		ALINAN AVANSLAR	0
	220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.930.312,70			440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
	222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.699.747,12			449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
	226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0		47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1
	227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0			472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1
23		KURUM ALACAKLARI	0			479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
	232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0		48		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	48.193.719,53
	239	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0			480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0
24		MALİ DURAN VARLIKLAR	56.159.340,27			481	Gider Tahakkukları Hesabı	48.193.719,53
	240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	19.687.847,27		49		DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
	241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	57.051.039,93			499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
	247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-) (-)	20.579.546,93	5			<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>2.224.811.453,25</b>
25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.492.631.067,25		50		NET DEĞER	156.563.335,03
	250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.809.807.386,22			500	Net Değer Hesabı	156.563.335,03
	251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	256.158.575,62		51		DEĞER HAREKETLERİ	0
	252	Binalar Hesabı	473.885.667,18			511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
	253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	26.533.306,79			519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
	254	Taşıtlar Hesabı	64.007.459,44		57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2.372.937.244,99
	255	Demirbaşlar Hesabı	32.955.762,29			570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.372.937.244,99
	256	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0		58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-120.464.389,00
	257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	182.677.628,29			580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) (-)	120.464.389,00
	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	11.960.538,00		59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-184.224.737,77
	259	Yatırım Avansları Hesabı	0			590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0
26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0			591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) (-)	184.224.737,77
	260	Haklar Hesabı	5.682.781,71					
	264	Özel Maliyetler Hesabı	0					
	268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	5.682.781,71					
28		GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0					
	280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0					
	281	Gelir Tahakkukları Hesabı	0					
29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	0					
	294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	392.024,57					

	297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0				
	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - ) (-)	392.024,57				
			<b>2.821.237.860,47</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>			<b>2.821.237.860,47</b>
		<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>2.479.193.067,82</b>	<b>9</b>		<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>2.479.193.067,82</b>
90		ÖDENEK HESAPLARI	0	90		ÖDENEK HESAPLARI	0
	900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0		901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
	906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0		907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0
91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	27.938.243,45	91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	27.938.243,45
	910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	27.938.243,45		911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	27.938.243,45
	912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0		913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0
	914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0		915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0
92		TAAHHÜT HESAPLARI	2.253.278,85	92		TAAHHÜT HESAPLARI	2.253.278,85
	920	Gider Taahhütleri Hesabı	2.253.278,85		921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	2.253.278,85
	922	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0		923	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
93		VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	93		VERİLEN GARANTİLER HESABI	0
	930	Verilen Garantiler Hesabı	0		931	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0
	934	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0		935	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
94		DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	94		DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0
	948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0		949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0
99		DİĞER NAZIM HESAPLAR	2.449.001.545,52	99		DİĞER NAZIM HESAPLAR	2.449.001.545,52
	990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	2.374.872.024,14		999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	2.449.001.545,52
	993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	74.129.521,38				0
			<b>5.300.430.928,29</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>5.300.430.928,29</b>

The image features a modern office interior with large glass windows. A person is visible in the background, working at a desk. The foreground is dominated by a large black triangle pointing downwards, which contains the text. The top left corner is a solid blue triangle pointing downwards. The overall design is clean and professional.

# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ





Edremit Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamının kurumlar ve birimler arası resmi evrakların gerekli iş ve işlemlerinin yapılması, Belediye Başkanı tarafından katılım sağlanacak resmi toplantıların gerekli işlemlerinin yapılması, Başkanlık Makamının idari işlerinin yapılması, makamın düzen ve disiplininin sağlanması ve ihtiyaçların temin edilmesi, Başkanlık Sekreterliği ile koordineli çalışarak Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının tüm randevu ve toplantı organizasyonlarının yapılması, Belediye Başkanı'nın katılması gereken tören, davet ile toplantılarının zamanını ve yerini tespit edip organizasyonunu yapar. Belediye Başkanınca gerekli yerlere kutlama ve taziye mesajları ile çiçek gönderir görevleri gereği şehir içi ve şehir dışı ulaşımlarının Makam araçları ile sağlanması Makam şoförlerimizce bakımlarının ve temizliğinin yaptırılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz; kamu hizmetlerinin sunumu ile verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak ve Edremitli vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli tüm çalışmaları yapmaktadır. Büyük kentlerde, çağın gerektirdiği kalite ve kesintisiz belediyeçilik hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğünün koordinasyonunda yaşam bulmaktadır. Edremit Belediyesinin "Toplumcu ve Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışı" çerçevesinde vatandaşlardan gelen istek - şikayet ve öneriler anında değerlendirilip sonuç alınmaktadır.

Evlendirme Memurluğu, Esnaf Destek Birimi, Akçay-Güre-Zeytinli ve Altınoluk Hizmet Binaları Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermektedir.

- Edremit Belediye Başkanımızı ziyaret etmek ve görüşmek üzere Başkanlık Makamına gelen protokol, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversite ve sosyal yardım kuruluşları temsil eden kişileri ve vatandaşlarımızın görüşmeleri organize edilmiştir.

- Başkan Yardımcılarımız ve Özel Kalem Müdürümüz ile görüşmek ve ziyaret etmek üzere Belediyemize gelecek olan vatandaşlarımızın, kurum ve kuruluşların randevuları oluşturulmuş; görüşmeleri organize edilmiştir.

- Edremit Belediye Başkanımızın günlük programlarının oluşturulması ve organizasyonu sağlanmıştır.

- Başkanımıza gelen tüm davetler incelenmiş, Başkanımızın katılacağı programlar için organizeler yapılmış, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile önemli gün ve haftalarda düzenlenen protokol, tören ve organizasyonlar, Belediye Başkanımıza bildirilmiş, iştirak etmesi sağlanmış, katılım sağlanamayan program, açılış, etkinlik, evlenme gibi davetlere telgraf, çiçek ve çelenk gönderilmiştir.

- Başkanın her türlü sözlü ve yazılı talimatları ilgili kişilere ve birimlere iletilmiş gerekli duyarlı çalışmalar yapılmış olup sonuçları takip edilerek başkanlığa bilgi verilmiştir.

- Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılım sağlanmıştır.

- Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirleri ağırlanması sağlanmıştır.

- Vatandaşlarımızdan gelen talepler Müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.

- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

- Yıl içerisinde önemli anma ve etkinlik günlerinde gerekli iş ve işlemler düzenlenmiştir.

- Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum

kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevularını düzenlenmiş olup katılım sağlanmıştır.

- Belediye Başkanımız ve Özel Kalem Müdürümüz tarafından kamu kurum ve kuruluşlarına yıl içerisinde ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

- Belediye Başkanımız, Başkan yardımcılarımız ve Daire Müdürleri tarafından haftalık toplantılar gerçekleştirilmiştir.

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi hükmü gereği Meclis başkanına, üyelere, Denetim ve İhtisas komisyon üyelerine "Huzur Hakkı " 40. Madde "...Başkan Vekiline, görev sürecince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir. hükmü gereği evrak işlemleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri gereği Belediye Başkanı, Meclis üyeleri ve gerekli görüldüğü durumlarda Belediye personelinin yurtdışı ve yurtiçinde düzenlenecek Turizm fuarlarına, toplantılara, kongrelere, seminerlere, panellere katılmaları durumunda görevlendirmelerinin yapılarak, Harcırah evrakları düzenlenip Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- 4734 sayılı kanun kapsamında müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

- Belediye Başkanımız Selman Hasan ARSLAN ve Meclis Üyelerimiz tarafından her ay gerçekleşen Edremit Belediye ve Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclis Toplantılarına katılım sağlanmıştır.

2 Ocak 2023 tarihinde Edremit Belediyesi tarafından Güre Mahallesi Güreş Arenasında

düzenlenen 7. Geleneksel Deve Güreşleri Festivaline; Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Başkan Yardımcısı Tayfun Gerkuş, belediye meclis üyeleri ve çok sayıda vatandaşımız katılımı sağlanmıştır.

3 Ocak 2023 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan Altınoluk Mahallesi'nde görevli Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelinin ziyaret etmiştir

6 Ocak 2023 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan. Doyran, Arıtaşı, Kavlaklar, Tahtakuşlar ve Çamlıbel Mahallelerini ziyaret etmiştir. Muhtarlar ve mahalle sakinleri ile bir araya gelerek görüş ve önerilerini dinlemiştir. Birim müdürleri ve ilgili sorumlulara talimat vererek çözümlerin kısa sürede sağlanacağını belirtmiştir.

Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan Kızılkeçili Mahallesi'ndeki Belediyemize ait olan zeytinliklere giderek son zeytin hasadını işçilerle birlikte yapmış, emeklerinden dolayı çalışma arkadaşlarımıza teşekkür etmiştir.

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla Belediye Meclis Salonu'nda düzenlenen toplantıya Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Balıkesir Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Ramazan Demir, Edremit Belediye Başkan Yardımcıları Tayfun Canlı, Tüm Deniz Çelebi, birim müdürleri, ilçede ve bölgede görev yapan 40'a yakın basın mensubu katılım sağlamıştır.

26 Ocak 2023 tarihinde Regaip Kandili nedeniyle gündüz, şubelerimizin önünde akşam da yatsı namazının ardından kentimiz genelindeki camilerde vatandaşlarımıza kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.

3 Şubat 2023 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın katılımıyla Edremit Belediyesi, Güre Mahallesi kırsal



Yassıçalı mevkiinde 2 katlı çok amaçlı kültür evinin inşaat projesi başlatılmıştır.

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketine yönelik olağanüstü toplantı yapılmıştır. Toplantıya Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Belediye Meclis üyeleri, oda başkanları ve sivil toplum örgütü temsilcileri katılım gerçekleştirmiş, deprem bölgesine acil yardım kampanyası başlatılmıştır.

7 Şubat 2023 tarihinde Edremit Belediyesi bünyesinde deprem bölgesindeki arama kurtarma çalışmalarına destek olmak için ilk yardım eğitimi alan 30 personel ve 2 kamyon ihtiyaç malzemesi deprem bölgesine gitmek üzere yola çıkmıştır.

Edremit Belediyesi Kahramanmaraş başta olmak üzere 10 ilimizde meydana gelen deprem felaketinde yaraların sarılması için tüm imkânlarını seferber etmiştir. Belediye ait 5 adet iş makinası, 1 adet ambulans ve 7 kişiden oluşan ekip Osmaniye ilinde görev yapmak üzere bölgeye gönderilmiştir.

8 Şubat 2023 tarihinde Edremit Belediyesi öncülüğünde, vatandaşlar tarafından toplanan yardımların ilk kısmı, 6 tır, 2 kamyon ve 2 kamyonet olmak üzere 10 araçla deprem bölgelerine ulaştırılmak üzere yola çıkmıştır. Belediye ekipleri ve gönüllü vatandaşların katılımı ile gerçekleştirilen çalışmalarda yüzlerce kişi, insan zinciri oluşturarak yardım malzemelerini araçlara yüklemiştir. Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'da gece saatlerine kadar süren çalışmalara bizzat katılarak yüklemeye yardımcı olmuştur.

Edremit Belediyesi vatandaşların dayanışması ile üç günde 17 tır dolusu yardım malzemesini deprem bölgesine göndermiştir.

9 Şubat 2023 tarihinde Edremit Belediyesi tarafından deprem bölgesine gönderilen 5 iş makinası ve 7 personel, Osmaniye'ye ulaşarak arama kurtarma ve genel koordinasyon çalışmalarına destek vermeye başlamıştır. Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler AFAD koordinasyonunda arama kurtarma ve genel koordinasyon çalışmalarına destek olmaya başlamışlardır.

13 Şubat 2023 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, beraberinde Başkan Yardımcılarımız Tümdeniz Çelebi, Tayfun Gerkuş ve Meclis Üyeleri ile birlikte deprem felaketinin

yaşandığı illere gitmiştir. Bölgede yürütülen çalışmalara destek olan Başkanımız Selman Hasan Arslan, depremzedeleri ziyaret etmiştir.

Edremit Belediyesi, yaşanan deprem felaketinden sonra ilçeye gelen depremzedelere destek amacıyla Kaymakamlık ile koordinasyon içerisinde yürütülen çalışmalar kapsamında belediyenin konaklama tesisleri depremzedelere açılmış olup, giyim ve gıda gibi ihtiyaçları Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde oluşturulan Afet Koordinasyon Merkezi'nden sağlanmıştır.

17 Şubat 2023 tarihinde Kurtuluş Savaşı kahramanı Edremit Kaymakamı Köprülü Şehit Hamdi Bey, şehit edilmesinin 103. Yılında adının verildiği kent meydanında anıldı. Törene Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, 19. Komando Tugayı Komutan Vekili P. Alb. İsmail İbiş, Edremit Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Edremit Cumhuriyet Başsavcısı Medet Akcan, daire müdürleri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve vatandaşlar katılım sağlamıştır. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başlayan törende 6 Şubat'ta Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen ve 11 ilde yıkıma neden olan depremde hayatını kaybedenler anılmıştır. Atatürk anıtına çelenkler sunulmuştur.

18 Şubat 2023 tarihinde Atatürk Gençlik Merkezinde, Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Edremit sivil toplum kuruluşu temsilcileri, oda başkanları ve muhtarlar ile bir araya gelerek deprem konusunda Edremit için acil eylem planı toplantısına katılmıştır. Edremit Atatürk Gençlik Merkezi'nde gerçekleşen toplantıda Kahramanmaraş merkezli 11 ilde yıkıma neden olan depremden sonra belediyenin yaptığı çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir. Başkanımız Selman Hasan Arslan Edremit'in acil eylem planı hakkında açıklamalarda bulunmuş, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ile bir araya gelerek imar ruhsatları verilmesini durdurduklarını belirtmiştir. Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün hayata geçirileceğini, gerekli önlemlerin alınacağını belirtmiştir. Toplantıya Edremit Belediyesi Başkan Yardımcıları, meclis üyeleri, birim müdürleri, muhtarlar ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri, esnaf odaları başkanları katılım sağlamıştır.

Başkan Yardımcımız Tayfun Gerkuş, belediye hizmet binasında görev yapan kadın personellere karanfil vererek 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nü kutlamıştır.

8 Mart 2023 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Edremit'te misafir edilen depremzede kadınları ziyaret ederek 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nü kutlamıştır.

Belediye Başkan Yardımcımız Tayfun Gerkuş, Kültür Müdürümüz Cumhur Dokur 15 Temmuz Şehitler İmam Hatip Ortaokulu'nda düzenlenen İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı'na katılım sağlamıştır.

İstiklal Marşı'mızın kabulünün 102. yıl dönümü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma günü için Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tören düzenlendi. Törene Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, 19. Komando Tugay Komutanı Tuğgeneral Mehmet Kurugül, Edremit Belediye Başkan Yardımcısı Tayfun Gerkuş, Edremit Cumhuriyet Başsavcısı Medet Akcan, İlçe Milli Eğitim Müdürü Yaşar Çiğner ve ilçe protokolü katıldı.

Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu tarafından Ankara'da düzenlenecek olan Serbest Dalış Türkiye Şampiyonası'nda belediyemizi temsil edecek olan, 2022 Serbest Dalış Açık Deniz Derinlik Türkiye Şampiyonası'nda rekor kıran Berivan Şevval Toprak ile bir araya gelmiştir.

Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan Türk Polis Teşkilatı'mızın 178. Kuruluş Yıl Dönümü ve Polis Haftası nedeniyle kentimizde düzenlenen törene katılım sağlamıştır.

12-15 Nisan 2023 tarihleri arasında İstanbul TÜYAP Fuar ve Kongre merkezinde düzenlenmiş olan 26.Uluslararası Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT)'na Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Başkan Yardımcılarımız Tayfun Canlı, Tayfun Gerkuş daire müdürlerimiz ve Edremit Güneşin Kadınları Kooperatifi katılım sağlamıştır.

Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün Edremit'e gelişinin 89. yıl dönümü kentimizde törenlerle kutlanmıştır. Kutlamalara CHP Balıkesir Milletvekili Ensar Aytekin, Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Edremit 19. Komando Tugayı Tuğgeneral Mehmet Kurugül, Edremit Cumhuriyet Başsavcısı Medet Akcan, Edremit Belediye Başkan Vekili Özkan Saka, belediye meclis üyeleri, muhtarlar, daire müdürleri, STK temsilcileri ve kentlilerimiz katılım sağlamıştır.

17 Nisan 2023 tarihinde Edremit Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan Darsofa Çok Amaçlı Toplantı ve Düğün Salonu'nun açılış töreni ve iftar programı gerçekleştirilmiştir.

17 Nisan 2023 tarihinde Kadir Gecesi vesilesiyle kentimiz genelindeki camilerde teravih namazının ardından kentlilerimize kandil şekeri ikramında bulunulmuştur.

Ramazan ayı münasebetiyle Edremit Belediyesi Tuzcumurat Mahallesi'nde iftar yemeği düzenlendi. Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan iftar yemeğine katılım sağladı.

Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Arife günü Edremit Şehir Kabristanlığı'ndaki şehitlerimizin kabirlerini ziyaret ederek karanfil bırakmıştır.

Ramazan Bayramı 1. Günü Edremit Belediyesi Başkanlık Binamızda Belediye Başkanımızın vatandaşlarımız ve personeller ile bayramlaşması amacı ile bayramlaşma programı düzenlenmiştir.

Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Edremit Lisesi Mezunları Derneği ile müşterek çalışmamız sonucu Pınarbaşı mahallemizde yapılan "Kültür, sanat ve doğa farkındalığı Merkezi" açılışına katılım sağladı.

Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Şehit Hamdibey Meydanı'nda düzenlenen çelenk sunma törenine katılım sağlamıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında 23.'sü düzenlenen Uçurtma Şenliğine Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Edremit Belediyesi Meclis Üyesi Metin Aktaş, Edremit Belediyesi Kültür Müdürü Cumhur Dokur katılım sağlayarak çocuklara hediyeler armağan ettiler.

Edremit Belediyesi tarafından "Sıfır Atık" projesi kapsamında geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağından ayrı toplanması ve geri kazanıma gönderilmesi amacıyla hazırladığı "1. Sınıf Atık Getirme Merkezi" hizmete açıldı. Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan ve Belediye Meclis Üyemiz Özlem Uysal açılışa katılım sağladı.

26 Nisan 2023 tarihinde Belediye Başkan Vekilimiz Özlem Uysal, mezarı başında anılan Ali Ekber Çiçek'in anma törenine katılım sağlamıştır.



Edremit'te düzenlenen 1 Mayıs kutlamalarına Başkanımız Selman Hasan Arslan katılım sağlamıştır.

28 Nisan 2023 tarihinde Balıkesir'de gerçekleştirilen İda Madra Jeoparkı Turizm Altyapı Hizmeti Belediyeler Birliği Meclis Toplantısına Belediye Meclis Üyelerimiz; Ayhan Halil, Hüseyin Güven, Davut Çengel katılım sağlamışlardır.

8 Mayıs 2023 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Şükrü Tunar kültür merkezinde düzenlenen "Söz Gençlerin" etkinliğine katılım sağlamıştır.

11 Mayıs tarihinde Edremit Kaymakamlığınca talep edilen Trafik Haftası kapsamında kutlama pankartı baskı işi ve organizasyonu sağlanmıştır.

Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın, vatandaşlarımızın 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlaması kapsamında raket billboard branda afiş görselleri hazırlatılarak ilçemiz sınırlarında asılmak üzere asımı organize edilmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Şehit Hamdibey Meydanı'ndan başlayan fener alayı ve Belediyemizce düzenlenen konser ile devam etmiştir. Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan ve Başkan Yardımcımız Tayfun Canlı düzenlenen etkinliklere katılım sağladı.

Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan ve Başkan Yardımcımız Tayfun Canlı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla, Atatürk Gençlik Merkezi'ndeki kurs öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz tarafından hazırlanmış olan Sergi, Koro Dinletisi ve Dans Gösterisine katılım sağladılar.

31 Mayıs 1 Haziran tarihlerinde Muğla'da gerçekleştirilen Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliği 2023 Yılı 1. Olağan Meclis Toplantısına Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Meclis Üyelerimiz Hasan Güçlü Sakallı, Metin Aktaş ve Cemil Karabıyık katılım sağlamışlardır.

31 Mayıs tarihinde İzmir' de gerçekleştirilen Kıyı Ege Belediyeler Birliği 2023 Yılı Olağan Meclis Toplantısına Meclis Üyemiz Nezahat Salon katılım sağlamıştır.

Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın

önemli projelerinden olan Atatürk Gençlik Merkezi bünyesinde işletmesi belediyemize ait olan "Senin Kafen" Başkanımız Selman Hasan Arslan, Başkan Yardımcılarımızın ve kentlilerimizin katılımıyla açılışı gerçekleşmiştir.

Kurban Bayramı'nın 2. Günü Belediyemiz Başkanlık Binasında Belediye Başkanımızın vatandaşlarımız ve personeller ile bayramlaşması amacı ile bayramlaşma programı düzenlenmiştir.

Önemli gün ve haftalar ve Bayram kutlamaları kapsamında gerekli afiş, pankart, billboard, raket görselleri hazırlatılarak basım işi ve ilçemiz sınırlarında asılmak üzere organize edilmiştir. Müdürlüklerimiz tarafından talep edilen etkinlik ve organizasyonlarda kullanılmak üzere gerekli baskı işleri sağlanarak organize edilmiştir.

1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı dolayısıyla Akçay Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen resmi törene, Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, 19. Piyade Tugay Komutanı Tuğgeneral Mehmet Kurugül, Belediye Başkan Vekilimiz Tüm Deniz Çelebi, daire amirleri, Edremit Liman Başkanlığı personeli ve Sahil Güvenlik Komutanlığı personeli katılım sağlamıştır.

2 Temmuz 2023 tarihinde Başkan Vekilimiz Tüm Deniz Çelebi, "Sivas Katliamı 30. Yılı Anma Programı" kapsamında Altınoluk'ta düzenlenen kitleselyürüyüş ve anma etkinliğine katılım sağladı.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, 19. Komando Tugay Komutanı Tuğgeneral Mehmet Kurugül ve Belediye Başkan Yardımcımız Tayfun Gerkuş Edremit Şehitliği'ni ziyaret edip, ardından Atatürk Gençlik Merkezi'nde düzenlenen 15 Temmuz temalı resim sergisine katılım sağlamıştır.

26 Temmuz 2023 tarihinde Edremit Belediyesi tarafından düzenlenen 17. Geleneksel Şehit Hamdibey Yağlı Pehlivan Güreşleri; Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Balıkesir Büyükşehir Başkan Vekili Birol Şahin, Gömeç Belediye Başkanı Mehmet İrem Himam, Edremit Belediye Başkan Yardımcısı Tayfun Gerkuş, Edremit Belediyesi Meclis Üyesi ve Güreş Ağası Cemil Karabıyık, muhtarlar, siyasi parti ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri katılımıyla gerçekleşmiştir.



3 Ağustos 2023 tarihinde, Balıkesir Roman Dernekleri Federasyonu tarafından Akçay Mahallesi iskelesinde düzenlenen "Porajmos Anma Programı"na Başkan Yardımcımız Tayfun Canlı katılımsağlamıştır. Soykırıma uğrayanların anısına bir dakikalık saygı duruşunda bulunup barış ve adaletin tesis edildiği bir dünya temennisiyle her bir canı temsilen denize çiçekler bırakılmıştır.



4 Ağustos 2023 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Altinkum Mahallesi'ndeki alt yapı, üst yapı çalışmalarını inceleyerek mesai arkadaşlarımızdan konuyla ilgili bilgi aldı.

7 Ağustos 2023 tarihinde Muharrem ayı dolayısıyla Edremit Belediyesi aşevi aşçıları tarafından hazırlanan Aşure Hayrına katılım sağlayan Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Belediye Başkan Yardımcıları Tayfun Canlı, Tayfun Gerkuş, aşçı ve görevli personellerimiz tarafından vatandaşlarımıza aşure ikramında bulunulmuştur.



13-20 Ağustos tarihleri arasında ilçemizde ilk kez Güre Amfi Tiyatro'da düzenlenen "Adra Fest" Klasik Müzik Konserlerine Belediye Başkan Yardımcımız Tayfun Canlı, Edremit Ticaret Odası Başkanı Ahmet Çetin, Güre Turizm ve Tanıtma Derneği Başkanı Murat Bostancıoğlu, Edremit Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Cumhur Dokur katılım sağladı. Konserin sonunda Belediye Başkan Yardımcımız Tayfun Canlı sanatçılara çiçek ve hediyelerini takdim etmiştir.





Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın vatandaşlarımızın 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlaması kapsamında raket, billboard, branda afiş görselleri hazırlatılarak ilçemiz sınırlarında asılmak üzere asımı organize edilmiştir.

30 Ağustos Zafer Bayramı programı kapsamında, Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan Şehit Hamdibey Meydanında düzenlenen resmi törene katılmıştır.

30 Ağustos Zafer Bayramı Programı kapsamında, sabah Edremit Şehit Hamdibey Meydanı'nda yapılan resmi törenlerin ardından, akşam Edremit Belediyesi tarafından Altinkum'dan fener alayı yürüyüşü başlatılmıştır. Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Başkan Yardımcımız Tayfun Canlı, belediye meclis üyeleri, sivil toplum örgütleri ve vatandaşları katılım sağlamıştır.

9 Eylül 2023 tarihinde Edremit'in düşman işgalinden kurtuluşunun 101. yıldönümü yapılan törenlerle kutlandı. Balıkesir Mhp Milletvekili Ekrem Gökay Yüksel, Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Garnizon Komutan Yardımcısı Piyade Albay Fikret Poyraz Sinmez, Belediye Başkanvekili Nezahat Salon, Başkan Yardımcısı Tayfun Gerkuş, Belediye Meclis Üyeleri, siyasi parti temsilcileri, gaziler, muhtarlar, daire müdürleri, oda başkanları, STK temsilcileri ve çok sayıda vatandaş tarafından katılım sağlanmıştır.







Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın vatandaşlarımızın 9 Eylül Edremit'in düşman işgalinden kurtuluşu sebebiyle kurtuluşu raket, billboard, branda, afiş görselleri hazırlatılarak ilçemiz sınırlarında asılmak üzere asımı organize edilmiştir.

18 Eylül 2023 tarihinde Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen geleneksel Sarıkız Hayrının 33. sü Güre Mahallesi Kavurmaçılar Mevkiinde düzenlenmiştir. Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan katılım sağlamıştır.

19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla yapılan resmi törene CHP Balıkesir Milletvekili ve TBMM İdare Amiri Ensar Aytekin, Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, 19. Motorlu Komando Tugayı Komutanı Tuğgeneral Ergün Fidan, Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan, gaziler, daire müdürleri, askerler ve vatandaşlar katılım sağladı.







4 Ekim Hayvanları Koruma Günü'nde Edremit Belediyesi, Kaymakamlık ve ilgili kurumlardan yetkili kişilerin katılımıyla bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Başkan Yardımcımız Tayfun Canlı'nın katılım sağladığı toplantıda katılımcılara, can dostlarımıza verilmek üzere belediye görevlileri tarafından mama hediye edilmiştir.



20 Eylül 2023 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Ağustos ayında Çanakkale'de yaşanan orman yangınından etkilenen köylere fidan desteğinde bulunmuştur. Çamcı, Mehmetalan, Kavlaklar, Arıtaşı, Tahtakuşlar ve Doyran mahalle muhtarlarının katkısı ile Edremit Belediyesi Muhtarlık İşleri Sorumlusu Fikret Çetin ve Kavlaklar Mahallesi Muhtarı Metin Ali Çamtepe yangından zarar gören köylere giderek 250 adet zeytin fidanı teslim etmiştir.







9 Ekim 2023 tarihinde, Avrupa Konseyi tarafından her yıl bir tema belirlenerek hazırlanan, "Yaşayan Kültür Mirası" teması çerçevesinde düzenlenen Avrupa Miras Günleri' Edremit'te de gerçekleştirildi. Rehberler eşliğinde anı evini gezen öğrenci ve öğretmenlere eşlik eden Başkan Yardımcımız Tayfun Canlı tarafından ziyaret sonrası misafirlere Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün armağanı "Nutuk" ve Sabahattin Ali'nin hayatını anlatan kitabı hediye edildi.



10 Ekim 2023 tarihinde, Belediyemize ait olan zeytinliklere giden Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan çalışma arkadaşlarımıza kolaylıklar dileyerek bereketli bir yıl olması yönünde temennilerde bulunmuştur.



Ahilik Haftası dolayısıyla Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen programa katılım sağlayan Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan esnafların gününü kutlamıştır.





Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan 19 Ekim 2023 tarihinde Enerji Kentleri Birliği düzenlemiş olduğu "Olağan Meclis Toplantısı'na" katılım sağlamıştır.

19 Ekim 2023 tarihinde Muhtarlar Günü sebebiyle Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen törene Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Edremit Belediye Başkanvekili Özkan Saka, Edremit Ticaret Odası Başkanı Ahmet Çetin, daire müdürleri, siyasi parti temsilcileri, muhtarlar, STK temsilcileri ve vatandaşlar katılım sağladı.



Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Meclis Üyesi Özlem Uysal, Meclis Üyesi Nezaht Salon, Meclis Üyesi Filiz Sırma Uluç, 24-26 Ekim 2023 tarihleri arasında Kıyı Ege Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "2023 Yılı Ekim Ayı Olağan Meclis Toplantısı" ve "Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı"na katılım sağlamıştır.

23 Ekim 2023 tarihinde dünyanın en büyük kanarya ırk güzellik yarışması "YORKSHIRE Kanarya Show'un 7. Si Güre Atatürk Spor Salonunda gerçekleşti.

Farklı kategorilerde dereceye giren kanaryaların sahiplerine ödülleri Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Başkan Yardımcısı Tayfun Canlı, Belediye Meclis

Üyesi Metin Aktaş, Türkiye Kanarya ve Kafes Kuşları Federasyonu Başkanı Oğuz Özkaya takdim etti.

Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan, Başkan Yardımcısı Tayfun Canlı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Tamer Acar, Edremit Belediye Meclis Üyesi Metin Aktaş, Türkiye Kanarya ve Kafes Kuşları Federasyonu Başkanı Oğuz Özkaya katılım sağladı.





Edremit Belediyesi, Edirneli Mahalle Muhtarlarını ilçede konuk etti. 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla kente gelen muhtarlar Edremit Belediye Başkan Yardımcısı Tayfun Canlı ve Edremit Muhtarlar Derneği Başkanı Hayati Uysal tarafından karşılandı.



28 Ekim 2023 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın talimatı ile Cumhuriyetimizin 100. Yılına özel hazırlanan çiçek tohumları öğrencilere dağıtılırken esnafların camları ile belediye araçları özel 100. Yıl logosu ile süslendi.



29 Ekim 2023 tarihinde Cumhuriyet'imizin 100. Yıl kutlamaları dolayısıyla Edremit'te düzenlenen programa Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan katılım sağladı. Resmi programın ardından Belediyemiz tarafından Şehit Hamdibey Meydanı'nda düzenlenen fener alayı ve Tefo- Seko konseri gerçekleştirildi. Edremit Kaymakamlığı ve Edremit Belediyesi tarafından düzenlenen fener alayına Kaymakam Ahmet Odabaş, Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan, daire müdürleri, siyasi parti, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve binlerce vatandaş katılım sağladı.





29 Ekim 2023 tarihinde Cumhuriyetin kuruluşunun 100. Yıldönümü kutlamaları kapsamında Edremit Belediyesi Atatürk Gençlik Merkezi'nde "Cumhuriyetin 100. Yılı Atatürk Sergisi" ve "Cumhuriyetimiz 100 yaşında" konulu söyleşi gerçekleştirildi. Edremit Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Cumhuriyetin 100. Yılı Atatürk Sergisi" Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan, Edremit Ticaret Odası Başkanı Ahmet Çetin, Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürü Yaşar Çiğner'in katılımı ile açıldı.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlaması ( Cumhuriyetin 100. Yıl kutlamaları) dolayısıyla raket, billboard, branda, afiş,



görselleri hazırlatılarak ilçemiz sınırlarında asılmak üzere asımı organize edilmiştir.

31 Ekim 2023 tarihinde Edremit'te zeytinciliğin geliştirilmesi için Edremit Belediyesi ile Balıkesir Üniversitesi arasında Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan ve Balıkesir Üniversitesi Rektörü. Prof. Dr. Yücel Oğurlu ile iş birliği protokolü imzaladı.



2 Kasım 2023 Perşembe Günü İstanbul'da gerçekleşen Marmara Belediyeler Birliği 2023 yılı Olağan II. Meclis Toplantısına Meclis Üyesi Metin Aktaş ve Meclis Üyesi Ertal Küçükbaşlan katılım sağladı.

2-5 Kasım tarihleri arasında ANFAŞ-Antalya Fuar ve Kongre Merkezi'nde Antalya Ticaret Borsası tarafından organize edilen "YÖREX Yöresel Ürünler Fuarı" düzenlenmiştir. Edremit Belediyesi, Edremit Ticaret Odası, Edremit Ticaret Borsası ve Havran Belediyesi ile birlikte ortak stant açarak yörenin tanıtımını yapılmaktadır.



10 Kasım 2023 tarihinde Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 85. Yıldönümünde anma programları kapsamında Şehit Hamdibey Meydanı'nda düzenlenen törenlerin ardından anma programı kapsamında Şükrü Tunar Kültür Merkezinde devam etmiştir. Kaymakam Ahmet Odabaş, 19. Komando Tugay Komutanı Tuğgeneral Ergün Fidan, Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Cumhuriyet Başsavcısı Medet Akcan, şehit yakınları, gaziler, daire amirleri, askeri erkân, siyasi parti temsilcileri, sivil toplum kuruluşları, öğretmenler, öğrenciler ve çok sayıda vatandaş katılım sağladı. Atatürk Anıtına çelenk sunulmuştur.



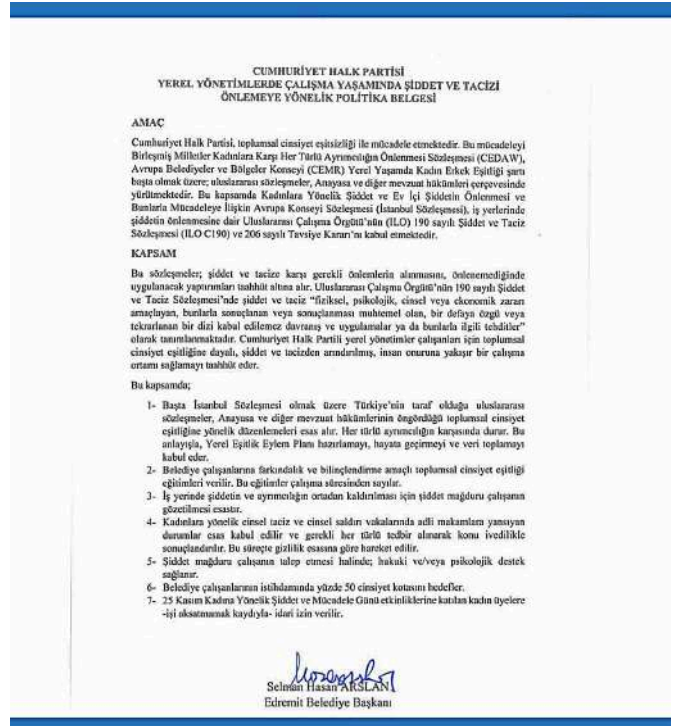




10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında pankart görselleri hazırlanmış olup, ilçemizin sınırlarına asılmak üzere organize edilmiştir.

30 Kasım 2023 tarihinde Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan, CHP Yerel Yönetimlerde Çalışma Yaşamında Şiddet ve Tacizi Önlemeye Yönelik Politika Belgesi'ne imza attı.

24 Kasım 2023 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Öğretmenler Günü kutlama programı kapsamında Şehit Hamdibey Meydanı'nda düzenlenen törene katılım sağlamıştır. Ulu Önderimiz, Başöğretmen Mustafa Kemal ATATÜRK'ün anıtına çelenk sunduktan sonra Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen programa katılan Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, öğretmenlerin gününü kutlayarak, yarışmalarda dereceye giren öğrencilere ödülleri vermiştir.







1 Aralık 2023 tarihinde, Edremit Belediyesi ev sahipliğinde Kaz Dağları'nda bu yıl 7. Si düzenlenecek olan Türkiye'nin ilk kış maratonu olma özelliğine sahip "İda Ultra Maratonu" basın toplantısı Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Başkan Yardımcısı Tayfun Canlı, Yarış Direktörü Polat Dede, Karspor Yönetim Kurulu Başkanı Selami Alaftargil, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanı Yahya Akduman, Balıkesir Gençlik ve Spor İl Müdürü Adem Özalp, Edremit Ticaret Odası Başkanı Ahmet Çetin, Hattuşa Termal Otel Müdürü Metin Esenlik'in katılımıyla gerçekleşti.



1-2-3 Aralık'ta gerçekleşen maratonda farklı kategorilerde dereceye giren sporculara; ödülleri Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan, Edremit Belediye Başkan Yardımcısı Tayfun Canlı ve protokol üyeleri tarafından verildi.



Güre Mahallesi'nde gerçekleştirilen ödül töreninde İda Ultra Maraton'da dereceye giren sporculara madalyalarının yanında yöreye özgü zeytin ve zeytinyağı hediye edildi.







13 Aralık 2023 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan önemli projelerinden biri olan Tuzcumurat Mahalle Evi'nin açılışını gerçekleştirmiştir.

Tuzcumurat Mahallesi'nde yer alan 2255 metrekarelik alan üzerine yapılan mahalle evinde; 1175 metrekarelik kapalı alanda 500 kişilik düğün salonu, hayır yemeği salonları, kurs, kadınlar için el emeği merkezi, çeşitli etkinlik ve toplantı salonları ve mahalle ekmek fırınları yer almaktadır.



14 Aralık 2023 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Edremit Belediyesi öz kaynakları ile yapılan, yeni hizmet binası içerisinde iki meslek odasının da yer aldığı Edremit Belediyesi Personel A.Ş'nin merkez ofisinin açılış törenini gerçekleştirmiştir.



21 Aralık 2023 tarihinde Balıkesir'de gerçekleşecek olan Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği Aralık Ayı Olağan Birlik Meclis Toplantısına Meclis Üyesi Davut Çengel ve Meclis Üyesi Hasan Güçlü Sakallı katılım sağlamıştır.

Yeni yıl dolayısıyla; Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın vatandaşlarımızın yeni yılını kutlamak amacıyla raket, billboard, branda,

afiş görselleri hazırlanmış olup, ilçemiz sınırlarında asılmak üzere asımı organize edilmiştir.

01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Gelen 998 / Giden 1457 olmak üzere toplam 2.455 adet evrak'a işlem yapılmıştır.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Evlendirme Memurluğu

Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2023-30.06.2023 tarihleri arasında yapılan faaliyetler

(hizmetler) aşağıda konu başlıkları halinde yer almaktadır:

1- Evlilik müracaatına gelen 1.151 çiftin evlilik için gerekli belgeleri tamamlamalarının ardından belgeler incelenmiş işlemler yapılmıştır.

2- Belediyemiz sınırları dışında nikah akdi gerçekleşecek olan 11 çift için Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiş ilgili belediyeye gönderilmiştir.

3- Belediyemiz sınırları dışından Evlenme İzin Belgesi ile gelen 26 çiftin Memurluğumuz tarafından. Belediyemiz sınırları içinde nikah akdeleri yapılmıştır. Nikah akdi gerçekleştirildikten sonra evliliğin tescil edildiğine dair ilgili belediyenin Evlendirme Memurluğuna gerekli yazı posta zimmet defteriyle gönderilmiştir.

4- Belediyemiz sınırları dahilinde kıyılan 1.034 adet nikahın mernis işlemleri yapıldıktan sonra Evlenme Bildirimleri yasal süre içerisinde düzenlenmiştir.

5- Çeşitli Kurum ve Belediye birimlerimizden memurluğumuza gelen 37 adet evrak hakkında gerekli işlemler yapılmış Gelen Evrak Defterine kayıt edildikten sonra ilgili dosyaya kaldırılmıştır.

6- Memurluğumuzca çeşitli Kurumlar ve Belediye birimlerimiz arasında 78 adet yazışma yapılmış ve Giden Evrak Defterine kayıt edilmiştir.

7- Belediyemiz sınırları dahilinde kıyılan 41 adet Yabancı Uyruklu vatandaşların nikah ve mernis işlemleri yapıldıktan sonra Evlenme Bildirimleri yasal süre içerisinde düzenlenmiştir.





SABAHATTIN ALI  
ANI EVI

SABAHATTIN ALI  
ANI EVI



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Tayfun CANLI**  
**Özel Kalem Müdürü**



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



START PROJECT

Interior Design

Responsive web Design

Product Design



CONNECTIONS DISTRIBUTION REGULATIONS  
SOCIAL NETWORKS



SEARCH ENGINE OPTIMIZATION

A

INTERACTIVE DESIGN VIEW



ONLINE NETWORK



C2

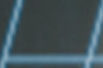


NETWORK

Family Design



User Design



CONNECTIONS DISTRIBUTION REGULATIONS



## SUNUŞ

Müdürlüğümüz 07.08.2014 Tarihli 2014/604 numaralı meclis kararı ile 01.09.2014 tarihinde kurulmuştur. 6360 sayılı kanun kapsamında tüzel kişiliği sona eren (mülga) Altınoluk, Güre, Akçay, Kadıköy ve Zeytinli Belde Belediyelerinin Edremit Belediyesine devir olmasıyla hizmet verilen alanın ve nüfusun artmasıyla bilişim alt yapı ve programsal çözümler daha fazla önem kazanmıştır.

Kurumumuz bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlanmasında yeni projeler hayata geçirilmeye devam edecektir.

## I - GENEL BİLGİLER

### A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

#### 1 - Müdürlüğümüz 'ün Görevleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin, Donanım ihtiyaçlarını, Yazılım ihtiyaçlarını, Otomasyon ihtiyaçlarının, İtranet ve İnternet ihtiyaçlarını, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Dijital Arşiv İşleri, Telefon Haberleşme Hizmetleri, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması, temin edilmesi, bakımlarının yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

#### 2 - Müdürlüğümüz 'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'î ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

#### 3 - Müdürlüğümüz 'ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da

sorumludur.

## B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

### 1 - FİZİKİ YAPI

#### 1.1 - Hizmet Birimleri:

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
Kullanım Amacı	Alan m <sup>2</sup>	Sayı
Bilgi İşlem Servis Odası	45	1
Teknik ve Sistem Odası	20	1
Dijital Arşiv Odası	163	1
Dijital Arşiv Büro Odası	30	1
Arşiv Depo Odası	30	1
Çağrı Merkezi Odası	20	1
Müdür Odası	30	1
<b>TOPLAM</b>	<b>338</b>	<b>7</b>

#### 1.2 - Birim Yapısı

Müdürlüğümüz; Bilgi İşlem Müdürlüğü ve alt birim olarak Kalite Yönetim Birimi, Çağrı Merkezi Birimi ve Dijital Arşiv Birimi yapısında olup hizmet ve faaliyetleri toplam 16 personel ile yürütülmektedir. Bu personellerin 5'i memur 1'i daimi işçi ve 10 adet şirket işçisi olarak çalışmaktadır.

### 2 - Teknolojik Kaynaklar

#### 2.1 - Yazılım Altyapısı:

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- Sunucu ve İstemci İşletim Sistemi ve Erişim Yazılım Lisanları
- Sanallaştırma Yazılım Lisansı
- Veri tabanı Yönetim Yazılım Lisansı
- Belediye Otomasyon ve Elektronik Belge Yönetim Bilgi Sistemleri
- Office Uygulamaları Yazılımları
- Telefon Santral Yazılımları
- Anti Virüs ve Güvenlik Duvarı Yazılım



## Lisanları

- 2 ve 3 Boyutlu Tasarım Yazılımları
- Piksel Tabanlı Sayısal Fotoğraf İşleme Yazılımı
- Vektörel Tabanlı Çizim Yazılımı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı
- Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Birim Fiyat Yazılımı
- Harita Programı, İmar ve Kadastro Yazılımı

## 2.2 – Teknolojik Altyapı:

Belediyemiz teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları aşağıda sıralanmıştır.

- 4 Adet Fiziksel Sunucu
- 2 Adet Harici Depolama Birimi (Storage)
- 3 Adet Veri Yedekleme Birimi
- 470 Adet Masaüstü/Dizüstü Bilgisayar
- 92 Adet Çok Amaçlı Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi
- 83 Adet Yazıcı
- 6 Adet Mobil Yazıcı
- 24 Adet Tarayıcı
- 2 Adet Fotokopi Makinesi
- 25 Adet Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı
- 3 Adet 10KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet 60 KVA Güç Kaynağı
- 2 Adet 20KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet 15KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı Donanım Ürünü

- 3 Adet 16 Port Akıllı Switch
- 15 Adet 48 Port Akıllı Switch
- 15 Adet 24 Port Switch
- 5 Adet 8 Port Switch
- 3 Adet 12 Port Switch
- 5 Adet Elektronik Telefon Santrali

## 2.3 – Ağ ve Sistem:

### Ağ Yapısı:

Belediyemiz Edremit hizmet binasında 200Mbps METRO Ethernet İnternet bağlantısı, Kadıköy, Akçay, Zeytinli, Güre, Altınoluk, Tapu Şubemizde ve Eminkuyu ve Altinkum Sağlık Birimi ve belediyemize ait diğer binalarda ise ADSL İnternet bağlantısı mevcut olup diğer hizmet binalarımızla merkez Edremit Hizmet Binamız arasında VPN bağlantısı kurulmuştur.

### Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimi kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-pota trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet Analyzer cihazı bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

### 3- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2023 yılında müdürlüğümüzde 671 gelen evrak, 234 giden evrak kaydımız bulunmaktadır.
- Kurumumuz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Siteminde (EBYS) 2023 yılı içerisinde toplam 61.058 adet belge



üretimiştir. Bu belgelerin 40.918 adedi diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen, 20.140 adedi ise kurumumuz tarafından üretilen giden belgedir.

- Kurumumuza gelen evrakların 17.783 adedi, giden evrakların ise 26.308 adedi Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) iletilmesi üzerinden işlem yapılmıştır.
- 2023 Yılı içerisinde E-Belediye ve kanalı ile;
  1. Toplam 30.503 ödeme yapılmıştır.
  2. Toplam 19.926 farklı kişi ödeme yapmıştır.
  3. Toplam 3.149 kişi e-belediye üyelik başvurusu yapmıştır.
  4. E-Devlet kanalı üzerinden de toplam 12.219 adet ödeme yapmıştır.
- Kurumumuz Edremit Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 35 Adet Masaüstü Bilgisayar, 5 Adet Dizüstü Bilgisayar, 30 Adet Monitör, 40 adet İşletim Sistemi ve 30 Adet Üretkenlik Yazılımı işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereği açık ihale usulüne göre ve müdürlüğümüz Bilgisayar alımları bütçesi ile yapılmıştır.
- Kurumumuz Edremit Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 35 Adet Masaüstü Bilgisayar, 5 Adet Dizüstü Bilgisayar, 30 Adet Monitör, 40 adet İşletim Sistemi ve 30 Adet Üretkenlik Yazılımı işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereği açık ihale usulüne göre ve müdürlüğümüz Bilgisayar alımları bütçesi ile yapılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordinasyonlu olarak 2022 Mali Yılı sonu işlemlerinde; devreden gelirlerin, alacakların, demirbaş ve ambar devirlerinin karşılaştırılması, 2023 mali yılı emlak, çtv, ilan reklam değerlendirme ve parametrelerin oluşturulması otomasyon sisteminde yapılan çalışmalara destek verildi. (Ocak-2023)
- Kurumumuz Edremit Belediyesi otomasyon sistemimizde Sosyal Yardımlaşma Takip Sistemi, Hizmet Takip Sistemi, Cenaze Takip sistemi, Doğrudan Temin takip sistemi, Fiş Giriş işlemleri, İcra Takip Sistemi,-

Mobil İlan Reklam ve İşgaliye, Mezarlık Takip Sistemi Modülleri ve EBYS'nde Personellerimize gerekli eğitimler verilmiştir. (2023)

- Kurumumuz Edremit Belediyesine vatandaş ve 3. Kurululardan telefonla iletilen soru, şikayet, cenaze işleri, alo zabıta vb. tüm çağrıların Edremit Merkez binada 444 85 10 tek bir numara üzerinden karşılanması ve yönlendirmesi için mevcut telefon sistemimizde oluşturulan ÇAĞRI MERKEZİMİZDE 23.06.2023 tarihi itibarı ile 99.011 adet çağrı gelmiş, bunun 71.097 tanesi ilgili müdürlüklere aktarılmış, 1.225 saat görüşülmüştür. (2023)
- Kamu kurum ve kuruluşları ile kritik altyapı niteliğinde hizmet veren işletmelerin bilgi ve iletişim güvenliği kapsamında genel olarak alması gereken tedbirleri belirlemek için 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmi Gazete'de Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi yayımlanmıştır. Yayımlanan Genelge doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi koordinasyonunda paydaşların katılımıyla Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi hazırlanmıştır. İlgili rehberin Sızma Testleri ve Güvenlik Denetimleri başlığında "3.1.11.8: Sızma testleri ve güvenlik denetimleri yılda en az 1 defa yapılmalıdır." hükmüne yer verilmiştir.

Bu kapsamda kurumumuz EDREMIT BELEDİYE BAŞKANLIĞININ BİLİŞİM SİSTEMLERİ GÜVENLİK TARAMALARI (SIZMA) TESTİ HİZMET ALIMI ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi alınması işi (Temmuz 2023)

- Belediyemizde mevcutta kullandığımız AYKOME (Altyapı Koordinasyon Merkezi) Yönetim Ve Takip Yazılım Sistemi uygulamasına Harita Modülü Geliştirilmesi ve program erişiminin iki aşamalı doğrulama yapılması işi yapılmıştır. (Temmuz 2023)
- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde mevcutta kullanılan, Resmi yazılarının muhataplarına dijital ortamda KEP yoluyla gönderilmesi için yetkili firmadan 3 Yıllık alıcı/ gönderici hesap yenileme ve EYP (Elektronik Yazışma Paketi) alımı ve bakım/destek alımı işi (Aralık 2023)
- Kurumumuz bünyesinde mevcutta kullanılan Belsis CABS Editöre Mobil Veri

Toplama Uygulaması Güvenlik Kamera Noktaları Modülüne ek geliştirme uygulamalarının yapılması işi yapılmıştır. (Temmuz 2023)

- Kurumumuz Edremit Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 35 Adet Masaüstü Bilgisayar, 5 Adet Dizüstü Bilgisayar, 30 Adet Monitör, 40 adet İşletim Sistemi ve 30 Adet Üretkenlik Yazılımı işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereği açık ihale usulüne göre ve müdürlüğümüz Bilgisayar alımları bütçesi ile yapılmıştır.
- Kurumumuz Bünyesinde mevcut Edremit Belediyesi'nin Meclis Toplantılarının öncesi ve sonrası süreçlerini hızlandırmak ve iş performans verimini arttırmak, toplantı sırasında gündem maddelerini, görsel, verisel ve metinsel süreçleri doğru ve hızlı yönetmek, yoklama süreçlerini hızlı ve efektif yönetim sağlamak amacıyla mevcut kullanılan "Meclis Oturum Gündem Yönetim Uygulaması 1 Yıllık Destek Bakım Sözleşmesi işi yapılmıştır.(Ağustos 2023)
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında onaylatılması ve takibi işlemlerinin daha sağlıklı yapılabilmesi, ortak bir veri tabanının oluşturulması ile güncelliğin devam ettirilmesi adına bilgisayar otomasyon yazılım programının temin edilmesi işi yapılmıştır.(Ağustos 2023)
- Kurumumuz bünyesinde kullanılmak üzere, afet öncesinde vatandaşın bina inceleme başvurularının e-belediye üzerinden iletişimin sağlanmasında ihtiyaç duyulan otomasyon sistemi hizmet alımı işi yapılmıştır.(Eylül 2023)
- Kurumumuz bünyesinde kullanılmak üzere, afet öncesinde vatandaşın bina inceleme başvurularının e-belediye üzerinden iletişimin sağlanmasında ihtiyaç duyulan otomasyon sistemi hizmet alımı işi yapılmıştır. (Eylül 2023)
- Kurumumuz Edremit Belediyesi mevcut Yönetim Bilgi Sistemi ve (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi yazılımlarının hatasız ve güncel kullanımı ile Belediyemizin teknolojik gelişmeler ve yasal mevzuatın gerektirdiği doğrultuda yapılacak 1 (bir) yıllık uyarılama, güncelleme Destek Sözleşmesinin yapılması

iş/işlemleri yapılmıştır. (Temmuz 2023)

- AYKOME (Altyapı Koordinasyon Merkezi) Yönetim Ve Takip Yazılım uygulaması bir (1) yıllık Güncelleme-Bakım-Destek sözleşmesi işinin, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi kapsamında ve Müdürlüğümüz Bilgisayar Hizmet Alımları bütçe kalemi ile yapılmıştır. (Ocak-2023)
- Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde mevcutta kullanılan, Altyapı Koordinasyon Yönetim Sistemi (AYKOME) Yazılımında üretilen evrakların Elektronik İmza ile imzalanması için gerekli lisansların 1 (bir) yıl uzatılması iş/işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b maddesi kapsamında ve Müdürlüğümüz Bilgisayar Hizmet Alımları bütçe kalemi ile yapılmıştır. (Ocak-2023)
- EBYS sürecinde kullanılmak üzere Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız, Başkan Vekili olacak Meclis Üyelerimiz, Müdürlerimiz ve Memurlarımıza imzalarının elektronik ortamda atmaları için, kurumsal toplam 39 adet elektronik e-imza sertifikası TÜBİTAK Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojileri Araştırma Merkezinden Temini iş/işlemleri yapılmıştır. (2023)
- Belediyemiz Meclis Salonundaki toplantıların ihtiyaç halinde internetten canlı yayınlanabilmesi için (1 Yıllık-Temmuz 2020-Temmuz 2021) IP Tabanlı İnternet canlı yayın TV hizmeti ihtiyacının giderilmesi iş/işlemleri yapılmıştır. (Temmuz 2023)
- Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde mevcutta kullanılan Hakkediş Programının 1 (Bir) Yıllık Lisans uzatma/yenileme işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b maddesi kapsamında ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımları bütçesi ile yapıldı. (Mart-2023)
- Kurumumuz Edremit Belediyesi e-belediye kapsamındaki on-line borç ödeme iş ve işlemlerinin yapılması için ihtiyaç duyulan e- belediye portal uyarılama ve güncelleme 1 yıllık sözleşmesinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımı bütçesi ile yapılmıştır. (Ocak-2023)
- 7440 Sayılı "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik

Yapılmasına İlişkin Kanun" 12 Mart 2023 tarihli ve 32130 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu bağlamda E-Belediye Sistemi üzerinden de aynı işlemlerin yapılabilmesi için mevcut E- Belediye uygulamalarımıza "Belediye Borç Yapılandırma Uygulaması (7440) eklenerek internet üzerinde yapılandırma hizmeti devreye alınmıştır. (Mart-2023)

- Edremit Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Altyapısına Veri Düzenleme, Saha Kontrolleri ve Düzeltme, Entegrasyon ve Analiz Hizmeti" projesi kapsamında bu yazılımların güncel versiyonlarının edinilerek üretilen verilerin CBS altlığı olarak kullanılması ve bu yazılımlar üzerinden yönetim bilgi sistemi yazılımları ile entegre bir şekilde analiz-sorgulama işlemlerinin 2. Kısım 31 mahalle için yapılabilmesi de planlandığı bu sebeple müdürlüğümüzce 31.08.2022 tarihinde satın alınan halen kullanılan BELSİS CAD, GIS ve IMS yazılımlarının proje kapsamında güncel versiyonlarının satın alması ve Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü toplu verilerinin entegrasyon hizmetlerinin satın alınması yapılacaktır. Bu kapsamda ilgili alımların yapılması işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi kapsamında ve Müdürlüğümüz Bilgisayar Hizmet Alımları bütçe kalemi ile yapılmıştır. (Haziran-2023)
- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan bir (1) yıllık SSL sertifikası Lisans Kiralama işinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d Maddesi ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımı bütçesi ile yapıldı. (Nisan-2023)
- Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde kullanan İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi Programının 1 (bir) Yıllık Sistem Teknik Destek ve Bakım Sözleşmesi hizmet alımı işi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi kapsamında ve Müdürlüğümüz Bilgisayar Hizmet Alımları bütçesi ile yapılmıştır. (Şubat-2023)
- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde mevcutta kullanılan NETCAD Harita uygulamaları Yazılımları ve Lisanslarının güncellenmesi işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi kapsamında ve Müdürlüğümüz Lisans Alımları bütçesi ile yapılmıştır. (Haziran-2023)

- Kurumumuz bilgisayarlarının işletim sistemi ve uygulama programlarının bilgisayar kullanımı açısından optimum kullanımının kontrolü, sunucu uç kullanıcı desteği, web sunucu desteği sözleşmesi (Sistem Teknik Destek ve Bakım Sözleşmesi (1 Yıllık)) işinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d Maddesi ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımı bütçesi ile yapılmıştır. (Ocak-2023)
- Fortigate-200F Güvenlik Duvarına uyumlu, 5651 sayılı kanun kapsamında log tutan raporlama yapan yazılımı ve kurulumu işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d Maddesi ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımı bütçesi ile yapılmıştır. (Mayıs-2023)
- Kurumumuz bünyesinde kullanılan wifi kablosuz internet yayını hizmetimizin güvenlik duvarı ürünlerinin (10 Adet Coslat BX5SH50) 1 (bir) yıllık lisans yenileme ve uzaktan teknik destek alımı işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımı bütçesi ile yapılmıştır. (Mayıs-2023)
- Kurumumuz Edremit Belediyesi Resmi İnternet Sitesinin Mevcut Tasarım ve İçerik Yönetim Sisteminin 1 (Bir) Yıllık güncelleme ve kullanımı işinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımı bütçesi ile yapılmıştır. (Ocak-2023)
- Güvenlik Testi Raporunda mevcutta kullandığımız internet sayfamız ve yönetim uygulamalarının yazılım ve kodlama tarafının eski teknolojiye bağlı bazı güvenlik açıkları tespit edilmiştir. Gerek bu rapor doğrultusunda, gerekse günümüz teknoloji ve görsellerine ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi amacıyla mevcutta kullandığımız; İnternet sayfası görsel tasarımı içerik ve yönetim(admin) tarafının yeniden yapılandırılması, güncellenmesi,
  - Senin faturan, led ekran ve reklam uygulamalarının yeniden yapılandırılması güncellenmesi,
  - Atatürk Gençlik Merkezi Hizmetlerinin eklenmesi,
  - K.V.K.K sayfasının eklenmesi hizmet alımı işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi kapsamında ve Müdürlüğümüz Bilgisayar Hizmet



Alımı bütçesi ile yapılmıştır. (Temmuz-2023)

- Belediyemiz Web sayfasının Yayımlanması için gerekli olan Sanal Sunucu Kiralama işinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d Maddesi ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımı bütçesi ile yapılmıştır. (Şubat-2023)
- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde müdürlüklerde kullanılan Mevzuat ve İçtihat Programı 1 Yıllık güncelleme ve kullanımı işinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımı bütçesi ile yapılmıştır. (Mart-2023)
- Belediyemiz mevcut otomasyon sistemi üzerinden vatandaşlara ve kurum içinde (borç bilgilendirme, E-Belediye üyelik, Hizmet takip, EBYS Bilgilendirme, Mezarlık İşlemleri, Aykome Bilgilendirme v. b.) kullanılmak üzere; ve yine mevcut otomasyon uygulamalarımızla API entegrasi olan SMS sistemimize ilave SMS alma işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi kapsamında ve Müdürlüğümüz Bilgisayar Hizmet Alımı bütçesi ile yapılmıştır. (Mayıs-2023)
- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde müdürlüklerde kullanılan İcra Pro adlı Programın 1 (Bir) Yıllık güncelleme ve kullanımı işinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımı bütçesi ile yapılmıştır. (Mart-2023)
- Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan mevzuat, içtihat, hukuk kitapları, makaleler, tezler, dilekçe ve sözleşme örnekleri, zamanla değişikliğe uğrayan hukuki düzenlemeleri, güncel hukuk kaynaklarına ve etkileşim içinde diğer kaynaklarla erişebileceği mevcutta kullandığımız Lexperia Yazılım Programının 1 Yıllık Lisans uzatımı işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b maddesi kapsamında ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımları bütçesi ile yapılmıştır. (Haziran-2023)
- Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde mevcutta kullanılan 2 ve 3 Boyutlu Tasarım,Çizim, Modelleme ve Efekt Yazılım Programlarının 1 Yıllık Lisans Yenileme ve ilave Vektörel TabanlıÇizim ve Piksel Tabanlı Sayısal Fotoğraf İşleme Yazılımı Alımı ve Video Konferans Yazılımı Kiralama

işleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d Maddesi ve Müdürlüğümüz Mal Alımı bütçesi ile yapılmıştır. (Şubat-2023)

- b. ( Donanım-Network Birimi)
- Kurumumuz Edremit Belediyemiz bünyesinde kullanmak üzere ihtiyaç duyulan 35 Adet Masaüstü Bilgisayar, 5 Adet Dizüstü Bilgisayar, 30 Adet Monitör, 40 adet İşletim Sistemi ve 30 Adet Üretkenlik Yazılımı işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereği açık ihale usulüne göre ve müdürlüğümüz Bilgisayar alımları bütçesi ile yapılmıştır. (Haziran-2023)
- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde kullanmak üzere ihtiyaç duyulan 15 Adet Masa Üstü Bilgisayar, 7 Adet Monitör, 4 Adet A4 Siyah Beyaz Yazıcı, 2 Adet A3 Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı, 1 Adet Barkod Yazıcı, 10 Adet Telsiz Telefon, 1 Adet Drone, 2 Adet Fotoğraf Makinesi ve Ekipmanları, 1 Adet Video Kamera ve Ekipmanları, Bilgisayar Çevre Birimi Sarf Malzemelerin Alımı, tamir/bakımı ve Müdürlüklere aktarma, kurulum ve sisteme dahil edilmesi iş/işlemleri yapılmıştır. (Mart-Nisan-2023)
- Müdürlüğünüze ait demirbaşların gerekli kontrolleri yapılarak zimmetsiz, hurdaya ayrılacak, eksik, fazla veya yanlış zimmetli olan demirbaşların tespitinin yapılması iş/işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde yer değiştiren müdürlükler, personeller ve başkan yardımcıları için;Telefon ses hattı çekilmesi, telefon santralinde ve katlarda bulunan telefon kronelerin bakım, onarım, düzenleme ve yenilenmesi, Bilgisayar ve güvenlik kamera altyapı network hatlarının düzenlenmesi iş/işlemleri yapıldı. (2023)
- Bilgisayar Çevre Birimi Sarf Mal/malzeme ve Yedek Parça Alımı ve Müdürlüklerin taleplerin doğrultusunda aktarma, kurulum ve sisteme dahil edilmesi ve kurumumuz bünyesinde kullanılan Masaüstü ve Dizüstü Bilgisayarların ve Yazıcıların tamir, bakımı iş/işlemleri yapıldı. (Temmuz-Aralık 2023)
- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde kullanmak üzere ihtiyaç duyulan A4 Çok Fonksiyonlu Siyah Beyaz Yazıcı ve A3

Çok Fonksiyonlu Renkli Lazer Yazıcı alımı işi yapılmıştır. (Temmuz 2023)

- Kurumumuz Edremit Belediyesi sorumluluk sahasında Tahtakuşlar, Kadıköy, Mehmetalan, Kızılkıçılı, Ortaoba, Bostancı ve Avclar Mahallelerine, Eminkuyu Kademe, Altınoğlu Mahallesi Jandarma Karakolu, ve A.Sıdika Erke Etnoğrafya Müzesine güvenlik kamera kurulumu ve mevcutta bulunan Güvenlik kamera Sitemine ilave Kamera alımı iş/işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d maddesi ve Müdürlüğümüz Mal Alımları bütçesi ile yapılmıştır. (2023)
- Müdürlüğümüz yetki ve sorumluluklarının yerine getirilmesi adına teknik iş ve işlemlerde kullanılmak üzere 1 adet kapalı kamyonet (panelvan) tipi araç kiralama işi yapılmıştır. (Ocak-2023)
- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesindeki arızalı olan Güre Kapalı Spor Salonunda bulunan Billboardın tamir bakım onarımı işi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d Maddesi kapsamında ve Müdürlüğümüz Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri bütçe kalemi ile yapılmıştır. (Şubat-2023)
- Yine belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerimize internet ve telefon hatları

ile ilgili kablolama işleri ve çalışmayan bilgisayarlara gerek format gerekse donanımsal ürün değiştirilerek çalışır hale getirilmesi ve kullanılan otomasyon programıyla ilgili son kullanıcı istek/destek gibi konularda 7832 adet talep değerlendirilerek çözülmüştür.

## II - AMAÇ VE HEDEFLER

- Bilişim Teknolojilerinin altyapısını sürekli geliştirmek.
- Bilgiye hızlı, güvenli ulaşma, bilgi ve teknolojiyi kullanma imkânı ile teknolojik imkânları arttırmak.
- Vatandaşa hızlı ve yerinden hizmet verebilmek için e-belediye uygulamalarını geliştirmek.
- Kent güvenliği kapsamında teknolojiden en iyi şekilde yararlanarak güvenlik konularında emniyet kuvvetleriyle işbirliği içinde olmak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik belge akışı sağlamak
- Kurum arşivini Elektronik otama taşımak ve daha verimli paylaşımına açmak.
- Belediyemiz şubeleri ile bütünleşme sağlamak.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

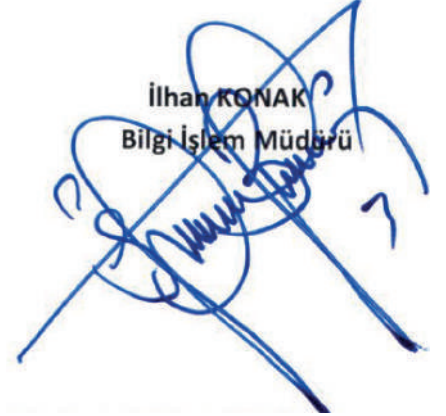
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İlhan KONAK  
Bilgi İşlem Müdürü





# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





2442 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

632 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2077 adet açık dava takibi yapılmış olup gerekli işlemler yapılmıştır.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Hukuk İşleri Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi

Ufuk ÖZTÜRK

V.H.K.İ.

**EMLAK  
VE İSTİMLAK  
MÜDÜRLÜĞÜ**





Müdürlüğümüz 08.05.2014 tarih ve 326 sayılı kararı ile yeni kurulmuş olup, bu tarihten itibaren Müdürlüğümüzü ilgilendiren taşınmaz, kira, kamulaştırma, takas ve şuyulu yerlerle ilgili tarafımıza havale edilen konuların çözümü için gereken işlemler yapılmıştır.

Gayrimenkul ve kiracı ile ilgili bilgiler bilgisayara aktarılmış olup, sayısal olarak son durum tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

## GAYRİMENKUL VE KİRACILARA AİT SAYISAL TABLO

Belediyemize ait 2756 adet gayrimenkul ve 469 adet işyeri, 11 Adet Zeytinlik kiracısı toplamda 480 adet bulunmaktadır.

Sıra No	Beldeler ve Köyler	Gayrimenkul Sayısı (Adet)	Kiracı Sayısı (Adet)
1	EDREMİT	875 Adet	75 adet kiracı
2	ALTINOLUK	218 Adet	110 adet kiracı
3	ZEYTİNLİ	288 Adet	26 Zeytinli + 75 Altinkum adet kiracı
4	GÜRE	270 Adet	34 adet kiracı
5	KADIKÖY	178 Adet	17 adet kiracı
6	AKÇAY	93 Adet	8 adet kiracı
7	ARITAŞI	3 Adet	
8	AVCILAR	88 Adet	27 adet kiracı
9	BEYOBA	24 Adet	
10	BOSTANCI	38 Adet	1 adet kiracı
11	ÇAMCI	20 Adet	3 adet kiracı
12	ÇAMLİBEL	84 Adet	6 adet Kiracı
13	ÇIKRIKÇI	39 Adet	
14	DERELİ	35 Adet	3 adet Kiracı
15	DOYRAN	15 Adet	
16	HACIARSLANLAR	6 Adet	1 adet Kiracı
17	KAVLAKLAR	5 Adet	
18	KIZILKEÇİLİ	92 Adet	17 adet Kiracı
19	MEHMETALAN	8 Adet	2 adet Kiracı
20	NARLI	99 Adet	8 adet Kiracı
21	ORTAOBA	18 Adet	4 adet Kiracı
22	PINARBAŞI	38 Adet	3 adet Kiracı
23	TAHTAKUŞLAR	27 Adet	3 adet Kiracı
24	YAŞYER	13 Adet	1 adet Kiracı
25	YAYLAÖNÜ	52 Adet	4 adet Kiracı
26	YOLÖREN	90 Adet	32 adet Kiracı
27	ÇAMDİBİ	36 Adet	
28	HAVRAN EBUBEKİR	2 Adet	
29	AYVACIK ADATEPE	2 Adet	
	<b>TOPLAM</b>	<b>2756 adet</b>	<b>458 adet kiracı</b>

## ZEYTİNLİKLER

MAHALLE ADI	KİRACI SAYISI	VASFI
ZEYTİNLİKLER	11 Adet	ZEYTİNLİK

01) Zamanında borcunu yatırmayanlar için 6183 ilgili mevzuat hükümleri ile Encümene ve Meclis'e gereğince gecikme zammı ile tahsilat sağlanması ve hukuki işlemlerin yürütülmesi için Hukuk İşleri ve İcra Şefliği ile koordineli olarak çalışma sağlanmıştır.

02) 2023 Yılı 01.01.2023-31.12.2023 içerisinde; Güre 4 adet işyeri, Edremit 1 adet işyeri, Altınkum 7 adet işyeri, zeytinli merkez 6 adet işyeri, Dereli 1 adet işyeri, Akçay 1 adet işyeri, Güre 2 adet işyeri, Altınoluk 2 adet işyeri, Edremit 4 adet işyeri, 27 adet işyeri devir işlemi gerçekleşmiştir.

03) Müdürlüğümüze 2023 Yılı 01.01.2023-31.12.2023 içerisinde toplam gelen evrak sayısı 1931 giden evrak sayısı 4272 adettir.

04) Müdürlüğümüze ulaşan takas, satış ve bağış ile ilgili dilekçeler kayda alınarak işlem dosyaları Belediye Encümenimizin verdiği kararlar doğrultusunda Kıymet Takdir Komisyonunun almış olduğu komisyon kararı ile birlikte tekrar encümene

sunularak karara bağlanmaktadır.

05) 2023 Yılı 01.01.2023-31.12.2023 içerisinde 31 adet Hisseli ve Şuyulu Parsel İhale ile taşınmaz satışı 4 adettir.

06) Mülkiyeti Belediyemize ait boş olan gayrimenkullere yönelik 20 adet ihale dosyası hazırlanmıştır.

07) Çalışan personel sayısı 1 Müdür, 3 Memur, 1 Kadrolu İşçi ve 1 Hizmet Elemanı olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

08) Kiracı dosyaları tek tek elden geçirilerek yeniden tasnif edilerek tablolar halinde mahalle bazında güncelleme yapılmıştır.

09) Kiracısı bulunan ve bulunmayan tüm mülklerin mevcut durumu güncel tablolar haline getirilmiştir.

10) Encümene 232 adet ve Meclise 211 adet olmak üzere toplam 443 adet dosya havale edilmiştir.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**M. Ebru POYRAZ**  
**Emlak ve İstimlak Müdürü**



# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ





Edremit Belediye Meclisi'nin 04.09.2014 tarih, 692 sayılı kararıyla onaylanarak kamuoyunun bilgisine sunulan Edremit Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Çalışma Yönetmelikleri hükümleri kapsamında görev, yetki ve sorumluluk alanlarımız dahilinde gerçekleşen 2023 yılı faaliyet raporu ayrıntılı şekilde aşağıda sunulmuştur ;

## 1- YAZIŞMALAR:

01.01.2023- 30.12.2023 tarihleri arasında 10480 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.  
01.01.2023- 30.12.2023 tarihleri arasında 5850 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

## 2- İNŞAAT RUHSATLARI:

01.01.2023- 30.12.2023 tarihleri arasında İmar Müdürlüğümüzce;

Yeni Yapı	465 Adet
Yenileme	15 Adet
Yeniden	16 Adet
Ek Bina	6 Adet
Kat İlavesi	8 Adet
İlavesi	-
Geçici	-
Tadilat	120 Adet
Dolgu	-
Restorasyon	-
Güçlendirme	-
Kullanım Değişimi	-
Fosseptik	-
Mekanik Tesisat	-
Elektrik Tesisatı	-
İsim Değişikliği	113 Adet
İstinat Duvarı	15 Adet
Bahçe Duvarı	-
Diğer (Kaçak)	1 Adet

Genel olarak toplam **759 adet** inşaat ruhsatları düzenlenmiştir.

### 3- YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ:

01.01.2023- 30.12.2023 tarihleri arasında  
928 adet bağımsız bölüme yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

### 4- YAPILAN İŞLER:

01.01.2023- 30.12.2023 tarihleri arasında yapı denetim şirketleri tarafından 1823 adet hakediş getirilmiş olup; 2773 Hakediş Mal Müdürlüğüne işlem yapılmak üzere gönderilmiştir.

Bu Bağlamda ;01.01.2023-30.12.2023 tarihleri arasında aşağıdaki işlemler yapılmıştır.

İmar Durum Belgesi	725 Adet
Adres Kayıt Belgesi	1932 Adet
İnşaat Ruhsatına Esas Numarataj İşlemi	760 Adet
İmar Plan Değişikliği Dosyası	43 Adet
Tevhit- İfraz-Yola Terk ve İhdas Dosyaları	356 Adet



**EB**  
**EDREMIT BELEDİYESİ**  
11.11.2011



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Müdür İsim-Soyisim  
İmza

Ahmet HERSAN  
İmar ve Şehircilik Müdürü



**SOSYAL  
YARDIM İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**





5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ve ilgili Kanun Yönetmelik ve Tüzükler çerçevesinde İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yardıma muhtaç tüm kesimlere (Çocuk, genç, kadın, erkek engelli, yaşlı, mülteci, şehit, gazi vb. dezavantajlı kesimler) İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yardım işlerinin planlama programlama ve organizasyon işlerini yürütmekle görevlidir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı, birimler sırasıyla;

Aşevi

Sosyal Market

Cenaze ve Mezarlıklar Birimi; (Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 09.01.2020 Tarih ve 55757419.010.06.99-E.792 sayılı yazı gereği İş ve İşlemler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze) devredilmiştir.

Muhtarlık İşleri Birimi( Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 07.04.2020 Tarih ve 9038 sayılı yazı gereği, İş ve İşlemler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze ) devredilmiştir.

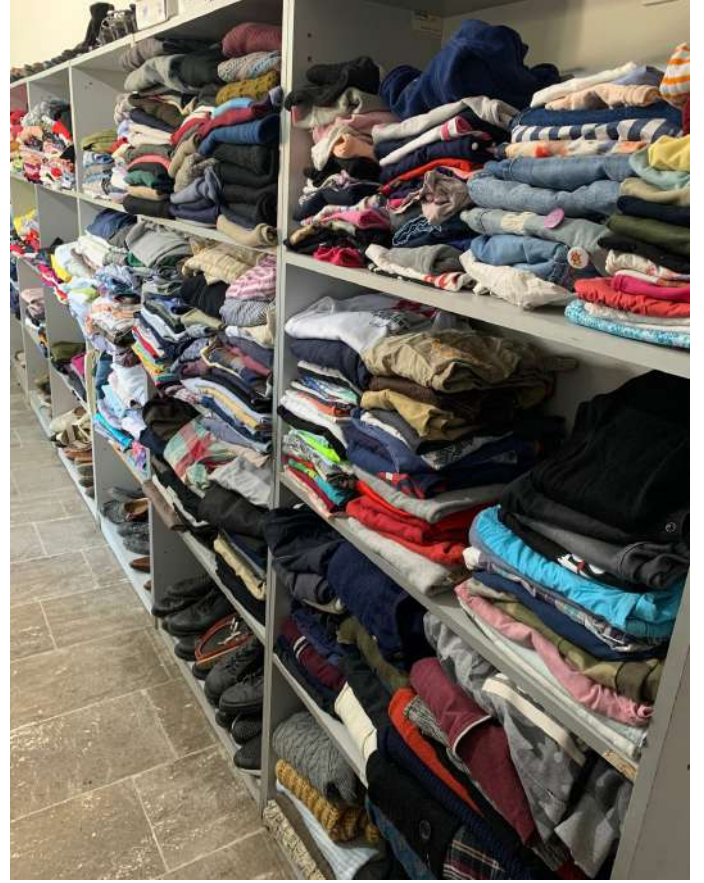
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında İlçemiz Merkez ve Mahallelerde kullanılabilir kıyafet ihtiyacı olan yoksul ve mağdur vatandaşlarımıza aşağıdaki şema da görüldüğü gibi Sosyal Marketimizde yardım yapılmıştır.

## **SOSYAL MARKET**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında İlçemiz merkez ve mahallelerde kullanılabilir kıyafet ihtiyacı olan yoksul ve mağdur vatandaşlarımıza aşağıdaki şemada görüldüğü gibi Sosyal Marketimizde yardım yapılmıştır.

Yardım Türü	Hane Sayısı	Parça Sayısı
-------------	-------------	--------------

Sosyal Market	624(Aile)	4172
---------------	-----------	------



## **UMUT İŞİĞİ 2. EL EŞYA YARDIMI**

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi (1) bendi kapsamında hayırsever vatandaşlarca şartsız olarak bağışlanan her türlü (mobilya, buzdolabı, çamaşır makinası, elektrik süpürgesi, mobilya eşyası vb.) malzemelerin kabulünü yapmak ve bu malzemeler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce 01.01.2023 -31.12.2023 tarihleri arası .....208... aileden ...650..... parça eşya alınıp, İlçemiz merkez ve mahallelerde kullanılabilir ihtiyacı olan yoksul ve mağdur vatandaşlarımızın adreslerine Belediyemizin aracıyla .....120 aileye ...500... parça eşya yardımı yapılmıştır.

**KAHRAMANMARAŞ ve ÇEVRE İLLERİ ETKİLEYEN DEPREM**

06 Şubat 2023 tarihinde saat 04.17'de 7,7 büyüklüğünde, aynı gün saat 13.24'te ise 7,6 büyüklüğünde meydana gelen depremden etkilenen çevre illere gönderilen yardımlar;

- Gıda 1445 koli
- Kıyafet 488 koli
- Isıtıcı 671 adet

- Yakacak 836 adet
- Hijyen Ürünü 318 koli
- Battaniye 4895 adet
- Su 1360 koli
- Bebek ürünü 140 koli
- Ayakkabı 30 koli
- Çadır 40 adet
- Yatak 40 adet
- Jeneratör 15 adet
- Bakliyat 200 koli
- Ekmek 3000 adet
- Tüp 59 adet
- Ayakkabı 30 koli
- Halı 40 adet
- Konteyner 2 adet
- Hilti 3 adet
- Spiral Makinesi 2 adet
- Kazma 20 adet
- Kürek 30 adet
- Levye 2 adet
- Spiral Ucu 10 adet
- Yedek Hilti Ucu 2 adet
- Kefen 15 adet

- 2 çuval Patates
  - 1 çuval Soğan
- Teslim edilmiştir.



### AŞURE HAYIRLARI

Muharrem ayı dolayısıyla 07.08.2023 tarihinde Edremit Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Aşevi Birimi aşçıları tarafından hazırlanan 15 kazan aşure Cumhuriyet Meydanı'nda vatandaşlara dağıtıldı.



### SARIKIZ HAYRI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce her yıl düzenlenen 33. Güre Sarıkız Kavurmacılar Hayrı bu yıl 17.09.2023 tarihinde pazar günü 2000 kişi-



- Pil, Powerbank, El Feneri 9 koli
- Deprem bölgesine 06-07-08-09-10 Şubat 2023 tarihinde gönderilmiştir.

Deprem bölgesinden ilçe sınırlarımıza gelen yaklaşık 5000 depremzede vatandaşlarımız için ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın yapmış oldukları yardımlar ( gıda, temizlik malzemesi, battaniye, yatak, bebek ürünü, giysi, ayakkabı, tüp, elektrikli soba, ) teslim edildi. Kaymakamlık aracılığı ile bölgemizde bulunan otellere yerleştirilen depremzede vatandaşlarımıza Müdürlüğümüz birimi Aşevi aracılığı ile;

- 25 adet Kuzu
- 29 adet Kelle



lik hayır yemeği dağıtılmıştır.  
GİYSİ KUMBARALARI

-ALTINOLUK MAHALLESİ: BELEDİYE HİZMET BİNASI ÖNÜ, ALTINOLUK CUMHURİYET MEYDANI, YAĞCILAR MEVKİİ, ALTINOLUK KÖY MEYDANI, DABAOĞLU PARKI, ÖZDEMİR SİTESİ MEVKİİ, AYKENT SİTESİ MEVKİİ, ARKADAŞ KAFE MEVKİİ, FENER SAHİL SİTESİ, NARLI SAHİL SİTELERİ

-GÜRE MAHALLESİ: ADD ÖNÜ, DOSTLAR SİTESİ MEVKİİ, GÜRE KÖY YOLU SAĞLIK OCAĞI YANI, HATTUŞA VE RAMADA MEVKİİ, GÜRE KÖY MEYDANI YILMAZ SİTESİ YANI BASKETBOL SAHASI, İSHAK BEY SİTESİ MEVKİİ, MELEK HANIM MEVKİİ, GÜRE CEMEVİ MEVKİİ, PAZAR YERİ MEVKİİ, GÜRE AKIN VİLLALARI MEVKİİ

-ZEYTİNLİ MAHALLESİ: ZEYTİNLİ KÖY MEYDANI, YEŞİLKENT SİTESİ MEVKİİNDEKİ PARK İÇİ

-KADIKÖY MAHALLESİ: CAMİİ YANI, KÖRFEZ HASTANESİ YANI, NOVADA 1.VE 2.ETAP, KİPA AVM

-AKÇAY MAHALLESİ: BELEDİYE HİZMET BİNASI ÖNÜ, AKÇAY MİGROS ÖNÜ, ÖGE OTEL ÖNÜ, YASA, TURGUT REİS CAD. , MEMNUNE AMAÇ KÖPRÜSÜ YANI, ALİ İLERİ CAD. ÇAKIN PARKI ÖNÜFATİH CAD.A101 YANI, VENÜS OTEL MEVKİİ, YENİ MAHALLE UĞUR MUMCU PARKI, ÜSTEK KOLEJİ MEVKİİ, AKÇAY FREZYA EVLERİ MEVKİİ, AKÇAY SARIKIZ İTFAİYE ARKASI, AKÇAY OTOGAR, OLİVECİTY ARKASI, KIZILKEÇİLİ YOLU SİTELER MEVKİİ

-EDREMİT İLÇE MERKEZİ: FARUK SERPİL PARKI ÖNÜ, BELEDİYE BİNASI ÖNÜ, ŞEHİT AYBÜKE YALÇIN PARKI, CUMHURİYET MEYDANI, EDREMİT OTOGAR İÇİ, ŞEHİT HAMDİBEY MEYDANI, PAZARTESİ PAZARI, ORUÇ REİS PARKI, CUMHURİYET KAFE ÖNÜ, ÜÇGEN PARK, TUZCUMURAT MAHALLE EVİ ÖNÜ, GÖBELEZOĞLU ORTAOKULU MEVKİİ, DARSOFA MUHTARLIĞI, DIŞ HASTANESİ MEVKİİ, SABAHATTİN ALİ EVİ MEVKİİ, KURŞUNLU CAMİİ ÖNÜ, GAZİİLYAS MUHTARLIĞI ÖNÜ, CAMİVASAT MUHTARLIĞI ÖNÜ, EĞİLMEZLER CAMİİ ÖNÜ, EDREMİT ADLİYESİ MEVKİİ, SSK HASTANESİ KARŞISI, İLÇE SAĞLIK BİNASI ÖNÜ, BAHÇIVANLAR KAHVESİ MEVKİİ, ÇIKRIKÇI CAD. ÜZERİ, 4 MEVSİM SİTESİ MEVKİİ, ASKERİ LOJMAN-

LAR MEVKİİ, TILSIM MARKET MEVKİİ, MERTAŞ İDEAL EVLERİ MEVKİİ, CENNET AYAĞI KIVANÇ DAĞ KURS MEVKİİ, DOLCE VİTA SİTESİ MEVKİİ, ÖZOĞLU SİTESİ MEVKİİ, AKIN SİTESİ MEVKİİ, EDREMİT MESLEK YÜKSEKOKULU,

-ALTINKUM MAHALLESİ: ZABITA ÖNÜ, MUHTARLIK YANI, MEVLANA ORTOKULU MEVKİİ, GÜLSU CAD. PARK MEVKİİ, HAVUZLU SİTE MEVKİİ- BELEDİYE SAĞLIK EVİ YANI, SAKALLI ŞERİF CAMİİ MEVKİİ, SEDİR CAD. PARK MEVKİİ, ALTINKUM SAHİL CAD. BEŞYILDIZ KONUTLARI MEVKİİ GECE PAZARI, İKİZÇAY 1.KÖPRÜ MEVKİİ, İKİZÇAY ÇİMEN OTEL MEVKİİ, ALTINKUM YÜRÜYÜŞ VE BİSİKLET YOLU, İKİZÇAY SEVGİ KÖPRÜSÜ MEVKİİ

Yukarıda yazılı noktalara kumbaralar konumlandırılmış olup, Vatandaşlarımız tarafından kullanıcıdan toplanması amacı ile Giysi Toplama Projesine ait kullanılmış giysi toplama kumbaraları düzenli aralıklarla toplanıp geri kazanım kapsamında değerlendirilmesini kapsamaktadır.

### **ALİŞVERİŞ GIDA KARTI YARDIMI**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arası İlçemiz Merkez ve Mahallerde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen kişiler sırasıyla;

Yardımanın Türü	Yardım Miktarı
Gıda Harcama Kartı	2675 adet

### **SOSYO-EKONOMİ İNCELEME**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce 01.01.2023 -31.12.2023 tarihleri arası Müdürlüğümüz tarafından yapılan durum tespit incelemesi ve ev ziyaretleri sırasıyla;

Hizmetin Türü Hakkında Bilgi Alınan Kişi Sayısı	
Ev İncelemesi	184 hane
Sosyal İnceleme	2378 kişi





kalem, kırmızı kurşun kalem, tekli kalemtırış, 50x35 resim defteri yardımıyla bulunulmuştur.



### **SICAK YEMEK**

Maddi Olanakları ve evin fiziksel koşulları ya da fiziksel sağlık durumu elverişli olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşların temel beslenme ihtiyaçlarını karşılanması için adreslerine aşevi aracımız aşağıda yazılı şemaya göre sıcak yemek yardımı yapılmıştır. (Her ay değişkenlik göstermektedir.)

Yardım Türü	Hane Sayısı	Kişi Sayısı
Aşevi Sıcak yemek	116 (Hane)	183

Sosyal Yardım İşleri müdürlüğümüze Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen 365 adet yazıya cevap yazısı yazılmıştır.



### **MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMI**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze mura-

### **DİĞER AYNI YARDIMLARIMIZ**

Bölgemizde tespit edilen vatandaşlarımızın kış aylarında yaşam kalitesini iyileştirecek ve hizmetler sunmak için tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 193 kişinin yakacak başvuru talepleri alınarak dağıtım yapılmıştır. Ayrıca sobası olmayan 10 aileye soba yardımı yapılmıştır.

Engelli ihtiyaç sahibi ve yaşlı olduğu tespit edilen kişilerin yaşam kalitesini yükseltmek için tespit edilen engelli kişilere, tekerlekli sandalye 13 kişiye, yürüteç 7 kişiye, hasta yatağı 10 kişiye, bebek arabası 12 kişiye, teslim edilmiştir. Ayrıca 12 paket hasta bezi ve 40 paket bebek bezi ihtiyaç sahibi vatandaşlara teslim edilmiştir.

### **KIRTASIYE YARDIMI**

Edremit Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak 2023/2024 yılı eğitim öğretim yılında, maddi yetersizlikten dolayı okul alışverişinde zorluk çeken ihtiyaç sahibi öğrencilerin kırtasiye ihtiyacını karşılamak amacıyla 04.09.2023 tarihinde başlatmış olduğumuz, ekonomik sıkıntılar çeken 500 öğrenciye; okul çantası içinde 10 kalem, kareli-çizgili a4 defter, tek bölme kalem kutusu, 12'li sulu boya, 12'li kuru boya, kurşun

caat eden Muhtaç Asker Ailesi Yardım formları, Müdürlüğümüzce yapılan tahkikat neticesinde, Belediyemiz Encümenine yazılıp, Belediyemiz Encümeni tarafından onaylanan Asker Ailesi Yardım Formaları her ayın başında toplu şekilde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne Ödeme Emri hazırlanarak teslimi yapılmıştır.(Her ay değişkenlik göstermektedir.)

## **ASKIDA FATURA**

Askıda Fatura dayanışma hizmetiyle elektrik ve su faturasını ödeyemeyen, sosyal araştırması yapıldıktan sonra ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşların askıya bıraktıkları faturalar hayırsever vatandaşlar tarafından ödeniyor. Bu kapsamda 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında ihtiyaç sahibi vatandaşların faturaları görüldüğü gibi ödenmiştir;

70 FATURA

## **KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE GÜNÜ**

Edremit Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede 5 Milyon Erkeğe Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi çalışmalarına yönelik 23 Kasım 2023 Perşembe günü Sosyolog ve Sosyal Hizmet Uzmanı tarafından 500 erkek vatandaşımıza stand kurularak el broşürü dağıtımı ve bilgilendirme yapılmıştır.



## **TC.Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Birimi 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arası Faaliyet Raporu**

Ayrıca ilçemiz sınırlarında bulunan 47 adet mahalle muhtarlıklarının, Muhtarlık Binasının Boya, Tamir ve Bakım talebi, muhtarlık binası olmayan yerlere muhtarlık binası yapılması talepleri Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne, bozuk ve tamir bakım gerektiren hoparlörlerin bakımı için İştirakler Müdürlüğüne, mahallelerde bulunan parkların bakım ve onarımı için Park Bahçeler Müdürlüğüne, kamera ile güvenlik sağlanması amacı ile kullanım ve bakımını Bilgi İşlem Müdürlüğüne bildirilerek takibi tarafımızca yapılmıştır. Muhtarlık İşleri birimi olarak, Muhtarlarımız tarafından Belediyemize mahallede yaşayan vatandaşlarımız adına yazılı, sözlü istek ve talepleri, Muhtarlarla ve ilgili müdürlüklerimizle yerinde tespitlerle, istişare ve koordineyi sağlayarak hizmetlerin daha hızlı ulaşmasına olanak sağlamaktayız. Belediyemizin hızlı, çevik ve etkili çalışma anlayışı ilkesini benimseyerek gerekli tüm işleri kanunların bize verdikleri yetkiler dâhilinde gerçekleştirmekteyiz.

## **T.C. EDREMIT BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MEZARLIKLAR VE CENAZE HİZMETLERİ BİRİMİ 01.01.2023-31.12.2023.TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU**

1. Edremit ilçe sınırları içerisinde 7 gün 24 saat hizmet veren Mezarlıklar Birimi 02.01.2020 tarihinde kurulmuş olup, vefat eden vatandaşlarımızın bilgilerini kayıt altına alarak ilçemiz mezarlıklarına defin işlemini gerçekleştirmektedir.
2. Edremit ilçe sınırları içerisinde bulunan mezarlıklara 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 1256 kişi defin edilmiştir.
3. İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden ilçe dışına defnedilecek cenazelerin kayıtları alınıp nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
4. Edremit Belediyesi hizmeti olarak vefat eden ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ücretsiz 628 adet kefen takımı verilmiştir.

5. Edremit Belediyesi hizmeti olarak vefat eden ihtiyacı olan vatandaşlarımıza defin yaparken ücretsiz 490 adet tahta takımı verilmiştir.
6. Belediyemiz bünyesinde cenaze nakil araçlarımız vefat eden vatandaşlarımızı buldukları yerden alarak hastane, morg, cami vs. götürüp, tekrar alıp mezarlığa defin olana kadar nakil hizmeti vermektedir.
7. Edremit Belediyesi Mezarlıklar Birimi kimsesiz cenazeleri ücretsiz olarak bulunduğu yerden alıp, morg ve istenilen yere götürüldü, gassal personelimiz olmadığı için gönüllü gassallar tarafından yıkayıp kefenleme işlemi yapıldıktan sonra mezarlığa nakli ve mezarlıklara defin işlemini gerçekleştirmektedir.
8. Belediyemiz personellerinden 1 bay ve 1 bayan gassal dini vecibelere uygun olarak vefat eden cenazeleri ücretsiz olarak yıkama ve kefenleme işlemini yapmaktadır.
9. Vefat eden vatandaşlarımızın gömüleceği mezar yerinin tespit edip defin işlemini yapılmaktadır.
10. Belediyemiz tarafından Muhtarlıklara mezarlıklarda kullanmaları için kazma, kürek vb. malzemeler verilerek ihtiyaçları karşılanmaktadır. Mezarlıkların ihtiyaçları tespit edilmektedir.
11. Mezarlık Birimine kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yaparak sonuçlandırmaktadır.
12. Edremit Belediyesi ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile mezarlıklar ile ilgili koordineli olarak çalışmaktadır.
13. Rutin olarak ilçemiz mezarlıklarının denetimi ve kontrolü yapıp eksikleri belirlenmektedir.
14. Belediye Meclisimizin aldığı karar doğrultusunda ilçemiz mezarlıklarında mezar taşı, mezar üstü tuğla-çimento, mermer ve mozaik taş yapımı ve mezar yeri satış işlemleri yapılmaktadır.
15. Kurban Bayramında tüm mezarlıklara gelen vatandaşlarımıza karanfil dağıtılarak baş sağlığı dileklerinde bulunuldu.
16. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışarak ilçe mezarlıklarımızda oluşan yabancı otların biçilmesi, kuruyan ağaçların budama ve temizliğine devam edilmektedir.
17. Mezarlıklar Birimi olarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nden hibe olarak yabancı ot ile mücadele kapsamında alınan yabancı ot ilacı Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ile koordineli çalışmamız sonucunda ilçemiz mezarlıklarında kullanılmaktadır.

18. Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak ilçemiz mezarlıklarında uzun zamandır birikmiş molozların kaldırılması ve çevre temizliğinin yapılması işlemine devam edilmektedir.

### **MEZARLIKLARDA YAPILAN FAALİYETLER**

1. Edremit Merkez(eski)Mezarlıkta yapılan çalışmalar:
  - Mezarlığın girişleri ve duvarları kireç ile badana yapıldı.
  - Mezarlıkta bulunan çeşmeler kontrol edilip bozuk olanlar tamir edildi, eksik olan ve çalınan musluklar yenilenerek aktif hale getirildi.
  - Mezarlığın içerisindeki taş ve molozlar kaldırılarak, temizliği rutin olarak yapılmaktadır.
  - Tehlike arz eden ve sıkıntı oluşturan ağaçlar tespit edildi. Yapılan budama programına göre budanmaya başlandı.
  - Mezarlıktaki aydınlatma direklerinde kırılan ve bozulan lambalar değiştirildi.
  - Şehitlikteki mezarların temizliği yapıldı.
2. Edremit Dereliyolu mezarlığında yapılan çalışmalar:
  - Mezarlıkta sorunlu olan su hatlarının yenilenme işlemi yapıldı, çalınan ve bozulan musluklar yenilenerek aktif hale getirildi.
  - Çevre temizliği rutin olarak yapılmaktadır.
  - Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile koordineli olarak çalışılarak alt bölümün yollarına parke taş döşendi, güneş enerjisi panelleri takılarak aydınlatma direkleri aktif hale geldi.
  - Yeni bölümünün etrafına duvar örülerek hayvanların içeri girip mezarlara zarar vermesi önlendi.
3. Kadıköy Mezarlığında yapılan çalışmalar:
  - Yeni bölüme defin yapmaya başlandı.
  - Mezarlığın temizliği rutin olarak yapılmaktadır.
  - Mezarlığın içerisindeki çöp ve moloz atıkları temizlendi.
  - Mezarlıkta patlayan su borusu tamir edilerek yenilendi.
4. Zeytinli Mezarlığında Yapılan Çalışmalar:
  - Zeytinli mezarlığında buluna çeşmeler kontrol edilip eksik ve bozuk olanlar tamir edilip, yenilendi.
  - Mezarlığın temizliği rutin olarak yapılmaktadır.
  - Hayırsever vatandaşlar tarafından yeni



çeşme yapıldı.

5. Kızılkeçili Mezarlığında yapılan çalışmalar:

- Mezarlığın yeni bölümüne su hattı çekilerek yeni çeşme yapıldı.
- Mezar araları ve yolların ot temizliği yapıldı.
- Hazırlanan yeni bölümlere defin yapılmaya başlandı.
- Mezarlığın temizliği rutin olarak yapılmaktadır.

6. Güre Mezarlığında yapılan çalışmalar:

- Mezarlıkta ot temizliği yapıldı, molozlar kaldırıldı.
- Tehlike arz eden ve sıkıntı oluşturan ağaçlar tespit edildi. Budama programına göre budama işlemine başlandı.
- Mezarlığın temizliği rutin olarak yapılmaktadır.

7. Altınoluk mezarlığında yapılan çalışmalar:

- Altınoluk mezarlığında defin için az yer kalmasından dolayı Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yeni mezar yeri tahsisi hakkında



çalışmalar devam etmektedir.

- Mezarlığın temizliği rutin olarak yapılmaktadır.

8. Kırsal mezarlıklarda yapılan çalışmalar:

- Kırsal mahallerimizde bulunan mezarlıkların bakımı yapıp, ihtiyaçları belirlenip programa alındı. Temizlik ve bakımları rutin olarak yapılmaktadır.
- Mezarlıklarda ot temizliği yapıldı.
- Muhtarlıklara gidilip mezarlık eksiklikleri belirlenerek programa alındı.
- Mezarlıklara giden yola asfalt yapıldı.
- Büyükşehir Belediye başkanlığı ile koordineli olarak eksik mezarların çevrelerine çit tel yapıldı.
- Kuruyan ağaçlar tespit edilip budama



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aydın BALCAN  
Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.



**TARIMSAL İŞLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**







Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetlerimiz aşağıda belirtildiği şekilde gerçekleştirilmiştir.

1- Belediyemiz tüzel kişiliğine ait olup kiraya verilmeyen zeytinliklerimizde ve yeşil alanlar, yolda kalan ağaçlarda gerekli bakım tedbirleri uygulandı. Bu bağlamda ;

a) Zeytinde Halkalı Leke ve Dal kanserine karşı zirai mücadele yapıldı.

b) Zeytinliklerimizde hasat sonu budama yapıldı ve ağaçlara besin desteği olarak toplam 5.000 Kg. (15+15+15) organik mineral gübre uygulaması yapıldı.

c) Bakım tedbirler yapılan zeytinliklerimizde Tiller ile toprak işlenmesi yapıldı.

2- Zeytinlik alanlarımız içinde bulunan ve ağaçların gelişimini etkileyen büyük çaplı çalılıkların ve yabancı otların temizliği için Herbisit ile yabancı ot mücadelesi yapıldı. Toplam 100 Kg. Herbisit kullanıldı.

3-Belediyemize ait Bostancı Mahallesiindeki Gemlik çeşidi bahçesinde yukarıda belirtilen kültürel mücadeleler yapılmış aynı zamanda bu bahçemizde 20 gün aralıkla sulama faaliyeti de yapılmıştır.

4- Müdürlüğümüzce yürütülen ATA TOHUM ÜRETİMİ projesi kapsamında elimizde bulunan Atalık tohumlar ile diğer illerde düzenlenen Tohum Takas şenliklerine katılım ile elde edilen 25 tür ve 106 çeşit sebze tohumu ekilişi yapılarak elde edilen yaklaşık 50.000 adet muhtelif sebze fidelerinin 45.000 adedi Çiftçilerimize ve hobi bahçesi yapan vatandaşlarımıza bedelsiz olarak dağıtıldı,6000 adedi de Belediyemiz fidanlığında Tohum Üretimi için ekilişi yapıldı.

5- Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel kişiliğine ait Edremit merkez ve mahallelerinde bulunan 132 adet (686.417 M2) zeytinlikler, Belediyemize gelir getirmesi ve hem de ağaçların bakımlarının daha sağlıklı yapılabilmesi için 2886 sayılı D.İ.K.nun 45.maddesi hükmünde 6Yıl süre ile kiraya verilme ihalesi Belediye Encümenince gerçekleştirilmiştir.

6- Belediyemiz ile Bostancı Mahallesi Tarımsal Kalkınma Kooperatifince yürütülen "ORTAK HİZMET PROJESİ" kapsamında yürütülen Bölgemiz Hayvancılığının geliştirilmesi ve teşvik

edilmesi için 217 Da. alanda muhtelif yem bitkileri ekilişleri yaptırıldı, kontrol edilmektedir.

7- Belediyemiz ile Çıkrıkçı mahallesi Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin "ORTAK HİZMET PROJESİ" kapsamında yürüttüğü Sebze üretiminin teşvik edilmesi, sürekliliğin sağlanması ,üreticilerle tüketicilerin aracısız buluşturulması, üreticilerin gelirlerinin artırılması ve istihdamın sağlanması amacıyla 146 Da. alanda muhtelif yazlık ve kışık sebze ekilişleri yaptırıldı, kontrol edilmektedir.

8- Bostancı Mahallemizde bulunan Gemlik Sofralık çeşidi zeytinlerin hasadı yapılarak 5.224 Kg. Sofralık zeytin elde edilerek satışı yapılmak üzere Edremit Belediyesi İktisadi İşletmesi Tarım Ürünleri Satış İşletmesine teslim edilmiştir.

9- Edremit Belediyesi ile Balıkesir Üniversitesi arasında yapılan ortak proje kapsamında zeytinyağı üretimi ile ilgili tesisleri kullanılmıştır. Bu proje Edremit Belediyesi İktisadi İşletmesi Tarım Ürünleri Satış İşletmesi tarafından yürütülmüş, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz zeytin bahçelerimizden topladığımız 16.492 kg. zeytin Edremit Belediyesi İktisadi İşletmesi Tarım Ürünleri Satış İşletmesine satışı yapılmıştır.

10- Mülkiyeti Belediyemiz tüzel kişiliğine ait olup; Ağaç üzerinde mahsul satış ihalesine konulmayan zeytinliklerimiz ile yeşil alanlarda bulunan zeytin ağaçlarımızın 2023-2024 dönemi hasatları yapılarak 136.085 Kg. Zeytin toplanmış ve Edremit ve Altınoluk Tarış Zeytin Yağı Fabrikasında işlenerek 18.002 Kg. 08 dizem sızma zeytinyağı elde edilmiştir. Elde edilen zeytinyağının 1000 Kg.'ı Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Aşevine verilmiş, 510 Kg. tortu ve posa (%3) düşülerek kalan 16.492 Kg. zeytinyağı satışı yapılmak üzere Edremit Belediyesi İktisadi İşletmesi Tarım Ürünleri Satış İşletmesine teslim edilmiştir.

11- Mülkiyeti Belediyemiz tüzel kişiliğine ait tapulu zeytinlikler ile yeşil alan ve yollarda kalan zeytinliklerin 2023-2024 yılı mahsul keşifleri yapılmış kiradaki zeytinliklerimizin de keşifleri yapılarak arazi kontrolleri sağlanmıştır.

12- Belediyemiz Çıkrıkçı Mahallesiindeki Ata tohumu üretim merkezimizde meyvecilikle ilgili çelikten fidan üretimine başlanmıştır. Yağlık, Gemlik zeytini - Hicaz narı - Kivi - Asma çeşitleri üretim amaçlı yastıklar oluşturulmuştur.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Taner AKINCI**  
**Tarımsal Hizmetler Müdürü V.**



# İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

main



Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediyemizin diğer birimleri ile ortak çalışma içerisinde alt yapı ve üst yapı çalışmalarını, park, cadde, bisiklet ve yürüyüş yolu aydınlatmaları yanında tüm mahallelerimizde bulunan anons cihazlarının yapım, bakım ve onarım faaliyetleri ile jeotermal hizmetleri ve tarımsal ürünler satış hizmetlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüzce aydınlatma ve hizmet binaları için 2023 yılı elektrik enerjisi harcamaları tutarı 8.524.108,88 - TL'dir.

Müdürlüğümüzce belediyemiz hizmet binalarında 2023 su faturaları ödemeleri 92.466,61- TL olarak gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen park, bahçe ve yol aydınlatma hizmetlerinin yerine getirilmesinde ve bakım onarım çalışmaları için ihtiyaç olan elektrik malzemesi alımı işi 1.448.946,85 - TL, aydınlatma armatürleri alımı işi 1.789.500,00 - TL bedelle sonuçlanmış teknik şartnameye uygun olarak malzeme kabul işlemleri tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen park, bahçe ve yol aydınlatma hizmetlerinin yerine getirilmesinde ve bakım onarım çalışmaları için ihtiyaç olan muhtelif malzeme alımı işi 5.989.000,00 - TL bedelle sonuçlanmış teknik şartnameye uygun olarak malzeme kabul işlemleri tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen 8.667.382,39 - TL yaklaşık maliyet ile serbest piyasadandan elektrik enerjisi alımı ihalesi katılımcı olmadığından dolayı iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüzce mal, malzeme, hizmet alımı ve yapım işleri olmak üzere 2023 yılı içerisinde 1.397.089,73 - TL tutarında 26 Adet doğrudan temin ile alım yapılmıştır.

Belediyemize ait olan Belediye Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislerde bulunan tüm asansörlerin, jeneratörlerin ve kesintisiz güç kaynaklarının aylık bakımları ve onarımları yetkin firmalara 2023 yılında tüm titizliğiyle yaptırılmıştır.

Belediyemize ait olan trafo tesislerinin bakımı, onarımı ve yüksek gerilim işletme sorumlu-

luğu ile tüm hizmet binalarının topraklama ölçümleri konusunda yetkin firmaya ve mühendise 2023 yılında tüm titizliğiyle yaptırılmıştır.

Edremit İlçe sınırları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Vakıflar Bölge Müdürlüğü'ne ait olan Camivasat Mahallesi 327 ada, 18 parselde ki taşınmazın içerisine açılmış olan EDJ-7Y no' lu jeotermal kuyusu ve Havran ilçesi 1889 parselde ki taşınmazın içerisine açılmış EDJ-8Y no' lu jeotermal kuyusu için Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne protokol ile belirtilen kira bedellerine istinaden 2023 yılında toplam 91.320,00 - TL kira bedeli yatırılmıştır.

Belediyemiz Park bahçeler Müdürlüğünden gelen talepler ve Büyükşehir Belediye Başkanlığının meclis kararı ile yetki alanları dışına çıkan ve sorumluluğu Belediye Başkanlığımıza geçen park, cadde, bisiklet ve yürüyüş yolunun 2023 yılı toplam 18 Adet elektrik aboneliği yapılmış ve 95.736,08 - TL güvence bedeli ödenmiştir.

Kurban pazarı ve kesim alanları 64 adet projektör ve 1100 metre kablo kullanılarak aydınlatılmıştır.

2023 yılında parkların, caddelerin, bisiklet ve yürüyüş yollarının aydınlatması çalışmalarında; 140 adet 4 metrelik aydınlatma direği, 378 adet projektör ve 12.175 metre kablo kullanılmıştır.

Tarımsal Ürün Satış İşletmemiz 2023 yılı içerisinde 24.047,02 lt zeytinyağı satışından 4.239.405,00 - TL ciro elde edilmiştir.

Tarımsal Ürün Satış İşletmemizde mal, malzeme ve hizmet alımı olmak üzere 2023 yılı içerisinde 2.214.447,85 - TL tutarında 19 Adet doğrudan temin ile alım yapılmıştır.

Müdürlüğümüz İktisadi İşletmemize bağlı olarak Kafe Senin adında kahve satış mağazası faaliyete başlamıştır ve 900.000 TL ciro elde edilmiştir.

Vatandaşlarımızdan internet sitemiz, whatsapp şikâyet hattı, CİMER ve müdürlüğümüze direk müracaat yoluyla gelen park, bahçe, yürüyüş yolu ve meydan gibi alanların aydınlatmalarında ve anons cihazı sisteminde ki arızalar ve şikâyetlerden 126 adet talep alınmış ve saha personellerimizle tespit edilip gerekli işlemler yerine getirilmiştir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Müşerref UŞARLI**  
İşletme ve Finansler Mdr. V:

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ









## GENEL BİLGİLER

Edremit İlçesi, Belediye sınırları dâhilinde halkın huzur, esenlik ve düzenini sağlamaya, Belediye tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılmasına, yerel hizmetlerin etkili, verimli ve dengeli sunulmasına yönelik Belediye emir ve yasaklarını uygulamaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin 1. Fıkrasının (b) bendi ve 51. Maddeye göre çıkarılmış olan Edremit Belediyesi Zabıta Uygulama Yönetmeliği ve ilgili kanunlar ile mevzuatlar doğrultusunda görev yapmaktadır.

2023 yılı içinde Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Trafik Ekiplerimiz, Grup Ayar Memurluğu ve Akçay, Zeytinli, Güre, Altinkum ve Altınoluk Mahallelerinde Zabıta noktalarımız yer almaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür,3 Komiser,Zabıta Memurları ve yardımcı destek personeli olmak üzere toplam 96 adet personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personelin görevleri yerine getirebilmesi için her türlü araç gereç ve donanım eksiksiz temin edilmiş, bu anlamda Müdürlüğümüz bünyesinde 5 otomobil,3 pikap araç ve 10 adet motosiklet bulunmaktadır.

Zabıta Yönetmeliğimizde Geçen Emir ve Yasaklar sırasıyla;

- 1-)Umumi ve Umuma Açık Yerlerde ve Park ve Bahçelerde Uygulanacak Kurallar ve yasaklar.
- 2-)İşyerleri her türlü müessese ve bütün binaların sahipleriyle burada ikamet eden ve çalışanların uyacağı belediye emir ve yasakları
- 3-)Temizlik ile ilgili yasaklar
- 4-)Nizam ve İntizam ile ilgili Yasaklar
- 5-)4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ile ilgili Emir ve Yasaklar
- 6-)İmar uygulamaları ile ilgili yasaklar
- 7-)Görüntü Kirliliği ile ilgili yasaklar
- 8-)Huzur, sükûn, sağlık, emniyet ve selametle ilgili yasaklar
- 9-)Hava kirliliği ile ilgili yasaklar
- 10-)Gürültü ile ilgili yasaklar
- 11-)Toprak, hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kirliliği ile ilgili yasaklar
- 12-)Su kaynaklarının kirliliği ile ilgili yasaklar
- 13-)Mezarlıklar ile ilgili yasaklar
- 14-)Taşıma ile ilgili yasaklar
- 15-)Pazaryerleri ile ilgili emir ve yasaklar

Zabıta Müdürlüğümüz Tarafından Uygulanacak Kanun Maddeleri ve Çeşitli Kabahatler Sırasıyla

- 1-)Emre Aykırı Davranış.
- 2-)Dilencilik.
- 3-)Gürültü.
- 4-)Rahatsız Etme.
- 5-)İşgal
- 6-)Tütün Mamullerinin Tüketilmesi.
- 7-)Çevreyi Kirletme.
- 8-)Afiş Asma.

## AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Zabıta Müdürlüğümüzce, kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Halkımızın sağlığını korumak, hizmet, rahat, huzur esenlik sunarak, yaşamlarını ve belde düzenini sağlamak, iktisadi, ticari, sosyal ve kültürel faaliyetleri göstermek için görevli memurlarımız ile birlikte, azimle, koordineli bir şekilde yıl içinde çalışmaktadır.

Belediyemizin stratejik plan, amaç ve hedefleri doğrultusunda, diğer birimler ile organize bir biçimde kurum faaliyet ve politikalarına uygun olarak görev yapmaktadır.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde Alo 153 Zabıta hattına gelen şikâyetleri değerlendirmek, İlan Servisimizde günlük ve resmi ilanlarımız kayıt altına alınarak periyodik şekilde anons yapmak, afiş ve pankartların ağaçlara reklam amaçlı yapıştırılmamasını önlemek, İlçemiz Merkez ve Mahallelerde bulunan işyerlerinin kaldırım işgali denetim ve kontrollerini yapmak, uygunsuz yerde satış yapan seyyar satıcıların satış yapmalarına izin verilmemek, belediye hizmetlerimizi daha verimli hale getirmek için vatandaşlarımız tarafından gelen şikâyetler anında değerlendirmek, sınırlarımız içersinde dilencililiği engellemek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için Sağlık Müdürlüğü Veterinerlik Birimi ile birlikte çalışmak, kaçak moloz ve çöp dökümünü engellemek temel ilke ve politikamızdır.

## FAALİYETLERİMİZ

2023 mali yılı için Müdürlüğümüze ait 37.241.343,00-TL bütçe planlaması yapılmış olup, bütçenin %90.50 si kullanılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüzce yapılan umumi kontrollerde halkın sağlığı ile ilgili yerlerde yapılan denetimlerde Genel Zabıta Talimatnamelerinin maddelerine uymayanlar hakkında tebli-

gat yapılmış olup, verilen müddet zarfında belirtilen noksanlıkları gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde kurulmakta olan semt pazaryerlerinde, açılacak olan sergi yerlerinin tespiti, takibi, pazar yerinde düzeni sağlanması amacı ile ilçemiz oda başkanları ile birlikte değerlendirilip, Zabıta Müdürlüğümüz ve Oda Başkanları ile birlikte kontroller yapılarak, koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz Merkez ve Mahallelerde metruk bina baraka tarzı kamu kullanımına ayrılmış alanda işgal niteliğinde fen ve sağlık kurallarına aykırı yapıların yıkım işlemleri esnasında tarafımızca da gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır.

Belediyemiz birimlerinden İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüklerinden gelen tebliğatlar ve yazı tebliğlerinin dağıtımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun Fiyat Etiketleri başlıklı 54.maddesi kapsamında ilçemiz muhtelif yerlerinde gerekli fiyat etiket denetimleri gerçekleştirilmekte olup tutulan tutanaklar T.C.Balıkesir Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmeye devam edilmektedir.

UKOME tarafından alınan kararların uygulanma çalışmaları yapılmaktadır.

Şehir içi yaya geçitlerinin çizimi, Trafik İşaret Levhalarının kontrolü ve eksiklikleri, Trafik ışıklarının kontrolü ve denetimi, Ticari Araçların belirli zamanlarda denetlenerek, eksiklikleri yapılmaktadır.

Belediyemize ait dubalar ve Trafik lambalarına araçlarca verilen zararlar, araç sahiplerince yaptırılmakta olup ve ayrıca yol üzerinde uygunsuz bir biçimde park edilen hurda araçlar kaldırılmaktadır.

Çevresel gürültü ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla ölçümler yapılarak Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde çeşitli kabahatlere ilişkin 2023 yılı içinde ilçemizde 4 adet Gerçek Kişi 4 adet Tüzel Kişi İdari Yaptırım Karar tutanağı ayrıca aynı kanunun 32.maddesi gereği 156 adet Durum Tespit Tutanağı düzenlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze Ebys üzerinden gelen 5144 adet belge değerlendirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı İlan Servisimizde günlük ve resmi ilanlarımız kayıt altına alınarak periyodik şekilde anons yapılmaktadır. Resmi Kurum ve Kuruluşlara toplam 317 adet ilan zabıt varakası tanzim edilmiştir.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde Alo 153 Zabıta hattına gelen şikâyetler, Belediye Başkanlığımızca Zabıta Müdürlüğümüzce havaleli dilekçeler ve Belediyemiz bünyesindeki Cimer Temsilciliği tarafından 3298 adet şikâyet formları değerlendirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Ruhsat ve Denetim Birimimiz tarafından 2023 yılı içinde, Ebys üzerinden gelen belgeler değerlendirilmiş, 41 adet Mesul Müdürlük ve 48 adet İçkili Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri Ruhsatı ayrıca 52 adet İçkisiz Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri Ruhsatı, 62 adet Gayri Sıhhi Müessese, 343 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlenmiştir. 14 adet mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Ruhsat ve Denetim Birimimiz tarafından 2559 sayılı kanunun hükümlerine göre 61 adet İdari Para cezası uygulanmıştır.







## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özcan KAYA  
Zabıta Müdürü V.



# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ







## VİZYON - MİSYON

Edremit Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu hakkındaki yasa göre yönetilmektedir. İlçemiz sınırlarında bulunan uygun yerlere yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma ve çiçeklendirme sahaları ile mevcut yeşil alanların bakımı, onarım ve korunması ile ilgili hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla beraber, mevcut aktif yeşil alan miktarını artırarak daha yaşanabilir kaliteli bir çevre sunmak için çalışmaktadır.

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü ;** Edremit ilçesi sınırlarında yetişkinlerin , gençlerin ve çocukların faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları , bisiklet yolları , spor alanları ve yeşil alanlar tesis eder. Cadde , sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur , hem de estetik peyzaj görünümleri oluşturur.

## YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Edremit Belediyesi sınırları dahilindeki sorumluluk alanına giren her türlü park, bahçe, kavşak ve refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.

(1) İmar planında yeni oluşturulan mahallelerde dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar ya da ihale yolu ile yaptırılır.

(2) Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım ( budama, yabancı ot mücadelesi çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar veya ihale yolu ile yaptırılır.

(3) Kent ormanları oluşturmak( Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak).

(4) Halk ve çevre sağlığının sağlanması amacıyla ilçemiz jit alanlarında sivrisinek karasinek ve diğer tüm haşerelere karşı popülasyon yoğun-

luğuna bağlı olarak mücadele etmek

(5) Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, Müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.

(6) Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.

(7) Şehrin estetiği için süsleyici materyaller ( çiçeklik, havuz ) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.

(8) Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.

(9) Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla teminini sağlamak.

(10) Zorunlu hallerde nakledilmesi gereken ağaçların ağaç nakli işleminin yapılması

(11) Çevre ile ilgili adli konularda Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli teknik elemanlarca bilirkişilik görevinin yapılması.

(12) Vatandaşlara çevre bilincinin aşılması.

## ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz : 1 Müdür, 3 Ziraat Mühendisi, 1 Veteriner Hekim, 2 Tekniker, 2 Memur , 23 Kadrolu İşçi , 86 Hizmet Alımı Sözleşmesi ile çalışan personel ve 32 Mevsimlik İşçi ile yıl içinde hizmet vermiş bulunmaktadır.

## AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1. Daha güzel, yeşil, temiz ve yaşanabilir bir Edremit körfezi oluşturmak,
2. Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını dünya normlarına yükseltmek,
3. Yeni projeler oluşturmak ve bu yönde uygulamalar yapmak;
4. Yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımını yapmak,
5. Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleriyle ilgili hizmetler geliştirmek.

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### İDARİ İŞLER BİRİMİ

### PROJE VE TEKNİK YAPIM BİRİMİ

### KONTROL VE BAKIM BİRİMİ

### İHALE BİRİMİ

### VEKTÖR MÜCADELE BİRİMİ

1-Edremit merkez,Kadıköy,Zeytinli,Akçay,Güre,Altınoluk mahallelerinde mevcut tüm parklarda,caddelerde ve yeşil alanlarda yabancı ot temizliği,çim biçimi,ağaçların,çiçeklerin,güllerin bakımı,sulaması,gübrelenmesi,man-tari hastalık ve zararlılarla mücadelesi rutin olarak yapılmaktadır.

2- Ülkü Tepe rekreasyon alanında bulunan çiçeklerin, çalı gruplarının ve ağaçların bakımı, sulanması, gübrelenmesi, ilaçlanması, ot temizliği vb. bakım çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır.

3- Muhtelif yeşil alan,park, cadde ve kavşaklarda yeni oluşturulan yeşil alan ve park alanlarında çiçeklerin mevsimlik,kültürel bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

4- Edremit ve mahallelerimizdeki muhtelif parklar,yeşil alanlar ve çim alanlarda gelişim artırıcı gübre uygulaması yapıldı.

5- Jandarma karakol bahçesinde, Kaymakamlık binası bahçesinde ve Vali Konağı bahçesinde 12 ay boyunca ot temizliği ve bitki bakımı yapıldı.

6- Edremit merkez ve tüm mahallelerinde bulunan yeşil alan ve parklarda kullanılmak üzere 41.910.00 adet bitki alımı Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

- \*5.000 adet bodrum papatyası
- \*5.000 adet gazanya
- \*500 adet karanfil
- \*20.000 adet kadife
- \*5.000 adet petunya
- \*200 adet sarı papatyası
- \*5.000 adet kufeya
- \*1.000 adet abelya
- \*180 adet ateş diken
- \*30 adet tek top bonsai zeytin
- 500 adet sardunya
- 20.000 adet kadife

7. İhtiyaç duyulan parklara rulo çim yapılmıştır.

8. Toplamda 27.070 m2 lik yeşil alanda (20 lt x200 adet) bitkisel menşeli sıvı organik gübre uygulaması yapılmıştır.

9. Edremit merkez ve tüm mahallelerde bulunan parklarda ki bozuk ve hasar gören spor aletlerinin ve oyun gruplarının bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak 12 ay boyunca Müdürlüğümüze bağlı personellerimiz tarafından yapılmıştır.

10. Edremit genelinde ki yeşil alan ve 21 parkımızda yeni otomatik sulama sistemi kurulmuş olup 4 adet parkımızın da mevcut sulama sistemi manüelden otomatik sulama sistemine döndürülmüştür.

11. Edremit merkez ve mahallelerinde sit alanlarımızda sivrisinek ve diğer haşerelere karşı larva ve ergin mücadelesi kapsamında ilaçlama çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır. Şubat ayından bu yana larvasit uygulaması yapılmakta olup Mayıs ayının ilk haftasından itibaren de Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde uçkun mücadelesi ( gece ilaçlaması ) kapsamında 11 araç ve rögarlar için ( gündüz ilaçlaması) 3 araç ile düzenli olarak ilaçlamaya devam edilmektedir. Bu kapsamda 2400 litre sıvı uçkun ilacı 530 litre sıvı larvasit, 8000 Adet larvasit tablet, 320 adet fare pastası ve 3 tüp jel formunda hamam böceği ilacı kullanılmıştır. Ayrıca karasinek, pire, kene gibi böcekler içinde çöp konteynerleri ve rögar ilaçlamaları için 45 kg toz ve 750 adet karasinek tuzağı kullanılmıştır.

12. Vatandaşlarımızdan gelen şikayet konuları değerlendirilerek Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda kısa sürede çözümlenmiştir.

13. Kış döneminde yapılan ağaç budama çalışmaları sonucu çıkan dallar Altınoluk ve Zeytinli şantiyesinde bulunan atölyelerimiz de kesilip odun haline getirilerek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

14. Müdürlüğümüze EBYS üzerinden gelen 1261 adet ve Müdürlüğümüzden giden 1178 adet olmak üzere toplamda 2439 adet evrağa işlem yapılmıştır.

15. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleşen ihalelerimiz;

\*Bahçe Ekipmanları Alım İşi

\*Oturma Bankı ve Çatılı Piknik Masası Alım İşi

\*Kum ve Kıрма Taş Malzeme Alım İşi

\*Parke Taş İle Bordür Alım İşi

\*Sulama Tesisatı Malzemesi Alım İşi

\*Oyun Grubu, Açık Alan Spor Aletleri, Çocuk Oyun Grupları ve Kauçuk Zemin Yer Malzemesi Alım İşi

16. İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından saptanan okullarda Müdürlüğümüz ile birlikte koordineli bir şekilde eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

\*45 adet bank, 20 adet çatılı piknik masası, 5 adet yuvarlak beton saksı ve 2 adet piknik masası konulmuştur.

17. İlçemiz İlçe Müftülüğü tarafından saptanan camilerde Müdürlüğümüz ile birlikte koordineli bir şekilde eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

\*33 adet bank, 3 çatılı piknik masası konulmuştur.

18. Edremit merkez Yılmaz Akpınar Bulvarı üzerinde 30 m2 mevsimlik çiçek alanı, 220 m2 çim alan ve 520 m2 alan bitkilendirilmiş olmak üzere toplamda 770 m2 alanın peyzaj düzenlemesi yapılmış olup bakımları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

19. Zeytinli mahallesi Sedir caddesi üzerindeki yeşil alana 1465 m2 kuşlamalı antik küp taş, 1188 mt kuşlamalı bordür olmak üzere toplamda 4400 m2 alanın peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 65 m2 açık alan spor aletleri, 120 m2 çocuk oyun alanına betonu atılıp, fitness aletleri ve oyun grubu kurulumu yapılmıştır.

20. Altınoluk Kovanlık caddesi üzerinde bulunan yeşil alana 715 m2 kuşlamalı antik küp taş, 645 mt. bordür olmak üzere toplamda 1425 m2 yeşil alanın peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 45 m2 açık alan spor aletleri alanına betonu atılıp fitness aletlerinin kurulumu yapılmıştır.

21. Altınoluk Celalettin Tokatlı caddesi üzerinde bulunan yeşil alana 780 m2 kuşlamalı antik küp taş, 820 mt. bordür olmak üzere toplamda 2365 m2 yeşil alanın peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 35 m2 açık alan spor aletleri, 125 m2 çocuk oyun alanına betonu atılıp, fitness aletleri ve oyun grubu kurulumu yapılmıştır.

22. Akçay mahallesi Mimar Sinan caddesinde bulunan yeşil alana 245 m2 kuşlamalı antik küp taş, 190 mt. bordür olmak üzere toplamda 570 m2 yeşil alan peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 55 m2 açık alan spor aletleri, 130 m2 çocuk oyun alanına betonu atılıp fitness aletleri ve oyun grubu kurulumu yapılmıştır.

23. Kızılkıçlı mahallesi Dallas mevkiinde bulunan yeşil alana 440 m2 kuşlamalı antik küp taş, 350 mt. bordür olmak üzere toplamda 950 m2 yeşil alan peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 35 m2 açık alan spor aletleri alanına betonu atılıp fitness aletlerinin kurulumu yapılmıştır.

24. Çamlıbel mahallesi Söğütlü 1 sokak ve Anka sitesi arasında kalan yeşil alana 1440 m2 kuşlamalı antik küp taş, 1050 mt. bordür olmak üzere toplamda 2970 m2 yeşil alana peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 75 m2 açık alan spor aletleri, 190 m2 çocuk oyun alanına betonu atılıp fitness aletleri ve oyun grubu kurulumu yapılmıştır.

25. Güre Mahallesi Ali Ekber Çiçek sokak üzerinde bulunan yeşil alana 160 m2 kuşlamalı antik küp taş, 160 mt. Bordür olmak üzere toplamda 330 m2 yeşil alan peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 45 m2 açık alan spor aletleri alanına betonu atılıp fitness aletlerinin kurulumu yapılmıştır.

26. Çamlıbel mahallesi SSK caddesi, Edikop 1 caddesi ve İrem sitesi arasında kalan yeşil alana 220 m2 kuşlamalı antik küp taş, 200 mt. Bordür olmak üzere toplamda 510 m2 yeşil alan peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 55 m2 açık alan spor aletleri, 110 m2 çocuk oyun alanına betonu atılıp fitness aletleri ve oyun grubu kurulumu yapılmıştır.

27. Kadıköy mahallesi 53. Sokak ile 51. Sokak arasında kalan yeşil alana 340 m2 kuşlamalı antik küp taş, 300 mt. Bordür olmak üzere toplamda 1200 m2 yeşil alan peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 40 m2 açık alan spor aletleri, 120 m2 çocuk



oyun alanına betonu atılıp fitness aletleri ve oyun grubu kurulumu yapılmıştır.

28. Cennetayağı mahallesi 690. Sokak ile Çıkırıççı caddesi arasında bulunan yeşil alana 715 m2 kuşlamalı antik küp taş, 700 mt. Bordür olmak üzere toplamda 2050 m2 yeşil alan peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 40 m2 açık alan spor aletleri, 110 m2 çocuk oyun alanına betonu atılıp fitness aletleri ve oyun grubu kurulumu yapılmıştır

29. Cennetayağı mahallesi 720. Sokakta bulunan yeşil alana 2065 m2 kuşlamalı antik küp taş, 1455 m2 bordür olmak üzere toplamda 4960 m2 yeşil alan peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 60 m2 açık alan spor aletleri, 200 m2 çocuk oyun alanı ve 170 m2 mini basketbol – futbol sahasına betonu atılıp fitness aletleri ve oyun grubu kurulumu yapılmıştır

30. Tuzcumurat mahallesi 156. sokakta bulunan yeşil alana 325 m2 kuşlamalı antik küp taş, 315 mt. Bordür olmak üzere toplamda 1185 m2 yeşil alan peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 40 m2 açık alan spor aletleri alanına betonu atılıp fitness aletleri kurulumu yapılmıştır.

31. Cennetayağı mahallesi Çıkırıççı caddesi üzerinde yapımı tamamlanmış olan yolda 300 m. refüjde peyzaj düzenlemesi yapılmış olup ilave olarak 150m düzenleme daha yapılmıştır.

32. Edremit Tuzcumurat mahallesi Kavaklıdere caddesi üzerinde bulunan yeşil alanda gerekli peyzaj çalışmaları ve düzenlemeler yapılarak 900 m2 park alanı ilçemize kazandırılmıştır.

33. Edremit Hamidiye mahallesi 657. sokak üzerinde bulunan eski park alanı gerekli peyzaj düzenlemeleri yapılarak yenilenmiş olup 1200 m2 park alanı ilçemize kazandırılmıştır.

34. Kadıköy mahallesi 14. sokak üzerinde yer alan 400 m2 büyüklüğündeki yeşil alanda

park yapımı için gerekli peyzaj çalışmalarımız Müdürlüğümüzce devam etmektedir.

35. Akçay mahallesi Uğur Mumcu caddesi üzerindeki Uğur Mumcu parkında 120 m2 alana beton dökülüp oyun grubu kurulumu yapılarak parkın yenilenmesi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

36. Güre mahallesi Çakırağa caddesi üzerinde bulunan yeşil alanda peyzaj çalışmalarımız tamamlanmıştır.

37. Güre mahallesi Sakaroğlu 3. sokak Gülüm sitesi karşısında bulunan 1500 m2 park alanı peyzaj çalışmaları ve gerekli düzenlemeler yapılarak yenilenmiş olup ilçemize kazandırılmıştır.

38. Güre mahallesi Kaynarca mevki (Gürçağ üstü) bulunan yeşil alan gerekli düzenleme ve peyzaj çalışmaları yapılarak 500 m2 park alanı ilçemize kazandırılmıştır.

39. Güre Kavurmacılar mevkiinde 80 m2 alana beton dökülerek oyun grubu kurulumu Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

40. Altınoluk mahallesi Fener mevki Bağarası 4. sokak ile Bağarası 6. sokak arasında bulunan eski park alanı gerekli düzenleme ve peyzaj çalışmaları yapılarak Müdürlüğümüzce yenilenmiştir.

41. Altınoluk Şahindere mahallesi Mimar Sinan 1/1 sokakta bulunan Gera parkında gerekli peyzaj çalışmaları ve düzenlemeler yapılarak 300 m2 park alanı ilçemize kazandırılmıştır.

42. Altınoluk Şahindere mahallesi Doğa caddesi üzerinde bulunan 100 m2 yeşil alan düzenlenerek ilçemize kazandırılmıştır.

43. Altınoluk mahallesi Kocadere caddesi üzerinde bulunan yeşil alanda gerekli düzenlemeler yapılarak 150 m2 oyun parkı ilçemize kazandırılmıştır.



## **TUZCUMURAT MAHALLESİ KAVAKLIDERE CADDESİ**

**ÖNCESİ**



**SONRASI**



## **EDREMIT HAMİDİYE MAHALLESİ DEMİRKENT SİTESİ YANINDAKİ YEŞİL ALAN**

**ÖNCESİ**



**SONRASI**



## **AKÇAY UĞUR MUMCU PARKI OYUN GRUBU YENİLENMESİ**

**ÖNCESİ**



**SONRASI**



## **GÜRE ÇAKIRAĞA CADDESİ**

**ÖNCESİ**



**SONRASI**





## GÜRE MAHALLESİ KAYNARCA MEVKİİ (GÜRÇAĞ ÜSTÜ)

ÖNCESİ



SONRASI



## FENER MEVKİİ SARIKIZ SİTESİ

ÖNCESİ



SONRASI



## GÜRE MAH. KAVURMACILAR MEVKİİ

ÖNCESİ



SONRASI



## ALTINOLUK KOCADERE CADDESİ DOĞANAY SİTESİ

ÖNCESİ



SONRASI





## GÜRE GÜLÜM SİTESİ ÖNÜNDEKİ YEŞİL ALAN

ÖNCESİ



SONRASI



ALTINOLUK GERA PARKI



KADIKÖY 48. SOKAK MODAKENT SİTESİ YANI

## İLAÇLAMA FAALİYETLERİ





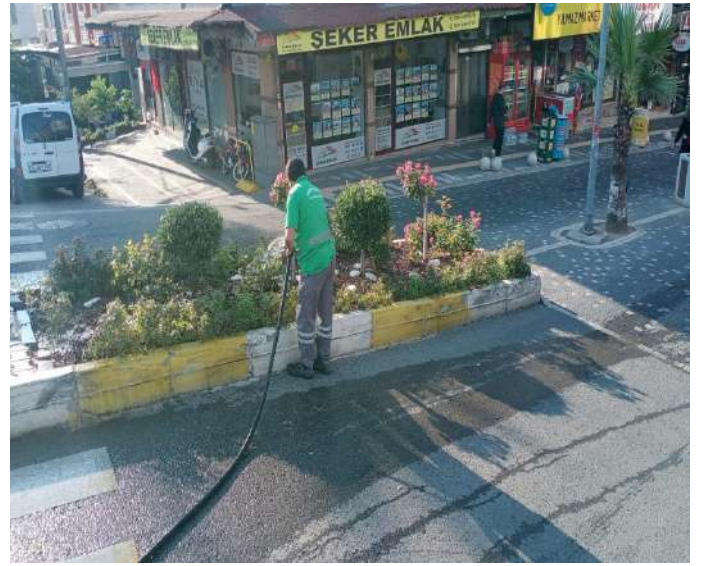


## BUDAMA





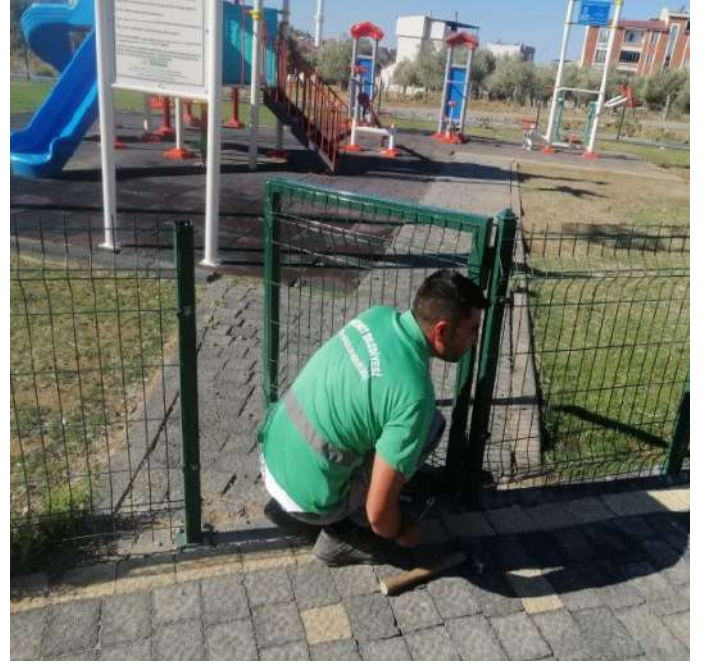
## SULAMA



## OYUN GRUPLARI - SPOR ALETLERİ - PANEL ÇİT BAKIM VE ONARIMLARI







## ÇİM BİÇİMİ VE OT TEMİZLİĞİ





## BİTKİLENDİRME



## GÜBRELEME





## SULAMA SİSTEMİ KURULUMU



## ÇİMLENDİRME ÇALIŞMASI



## PARK - YEŞİL ALAN - OKUL - CAMİ - SAĞLIK OCAĞI BANK ÇALIŞMASI







## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Kamil GÜLBAY**

**Park ve Bahçeler Müd.V.**



# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





## MUHASEBE ŞEFLİĞİ

### PERSONEL GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında memur personelimize 65.081.135,86.-TL işçi personelimize 66.649.056,28.-TL, sözleşmeli personelimize 4.933.352,53.-TL, geçici personele 460.130,98.-TL, diğer personel gideri 2.434.011,94.-TL olmak üzere toplam 139.557.687,59.-TL gider tahakkuk etmiştir.

### SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Emekli Sandığına ve Sosyal Sigortalar Kurumuna 19.847.748,22.-TL gider tahakkuk etmiştir.

### MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında üretime yönelik mal ve malzeme alımları 16.727.011,34.-TL, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarında 66.308.270,25.-TL, yolluklar gideri olarak 479.465,15.-TL, görev giderleri olarak 3.211.211,83.-TL, hizmet alımları olarak 440.285.453,64.-TL, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri 42.881.626,12.-TL, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri olarak 9.246.281,32.-TL, tedavi ve cenaze gideri 1.085.714,60.-TL, temsil ağırlama ve tanıtma gideri 19.398.245,15.- olmak üzere toplam 599.623.279,40.-TL gider tahakkuk etmiştir.

### FAİZ GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında faiz gideri olarak 3.069.374,15.-TL gider tahakkuk etmiştir.

### CARİ TRANSFERLER

Belediyemiz 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transfer bölümünden 3.369.053,96.-TL, hane halkına yapılan transferler 7.209.083,47.-TL, görev zararları 854.401,53.-TL, gelirlerden ayrılan paylar 5.696.308,48.-TL olmak üzere toplam 17.128.847,44.-TL gider tahakkuk etmiştir.

### SERMAYE GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında mamul mal alımları olarak 1.588.616,48.-TL, gayri maddi hak alımları 470.672,50.-TL, gayrimenkul alımları ve kamulaştırma 3.962.029,45.-TL, gayrimenkul sermaye üretim giderleri 136.985.301,57.-TL, menkul malların büyük onarım gideri 11.027.420,63.-TL, gayrimenkul büyük onarım giderleri 11.616.313,32.-TL olmak üzere toplam 165.650.353,95.-TL gider tahakkuk etmiştir.

### GELİR-GİDER CETVELLERİ

#### GELİR HESABI:

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.

Vergi Gelirleri

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri

Sermaye Gelirleri

Diğer Gelirler

TOPLAM GELİR :

01.01.2023-31.12.2023

6.408.188,56.-TL

238.867.114,00.-TL

60.673.000,28.-TL

115.747.992,28.-TL

231.955.797,22.-TL

653.652.092,34.-TL

#### GİDER HESABI:

Personel Giderleri

Sosyal Güvenlik Kurumlar Devlet Primi

Mal ve Hizmet Alımları

Faiz Giderleri

Cari Transferler

Sermaye Giderleri

**TOPLAM GİDERİMİZ:**

01.01.2023-31.12.2023

139.557.687,59TL

19.847.748,22TL

599.623.279,40TL

3.069.374,15TL

17.128.847,44TL

165.650.353,95TL

**944.877.290,75TL**

## 2023 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA HARCAMALAR

MÜDÜRLÜK ADI	GİDER
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15.176.750,81
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.665.976,97
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	249.820.024,38
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31.219.527,28
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13.551.883,54
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	78.270.842,78
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	240.952.491,28
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	33.700.371,60
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.517.905,43
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	49.500.097,17
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.252.319,98
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.338.068,73
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94.951.784,92
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6.980.139,01
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.075.888,07
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.776.147,39
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.955.776,47
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.953.983,48
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.117.660,88
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.099.650,58
<b>GİDERLER TOPLAMI:</b>	<b>944.877.290,75</b>



BANKA HESABI :	01.01.2023-31.12.2023
Bankaya Yatan Paramız	605.744.104,50.-TL
Ödenecek Çekler	602.971.406,81.-TL
Devreden Bakiye	2.772.697,69.-TL

İLLER BANKASI	
HİSSE MİKTARLARI :	01.01.2023-31.12.2023
Tahakkuk Miktarı	247.759.115,78.-TL
Tahsilat Miktarı	171.317.550,47.-TL
Mahsup Olunan	76.441.565,31.-TL

BORÇLARDAN YAPILAN ÖDEME VEYA MAHSUPLAR (01.01.2023-31.12.2023)	
EMANET BORÇLARI	59.076.327,33.-TL
PİYASA BORCU ÖDEMESİ	632.618.913,13.-TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU VE VERGİ DAİRESİ	
VERGİ BORCU TAKSİTLENDİRMESİ	95.384.230,24.-TL
<b>TOPLAM :</b>	<b>787.079.470,70-TL</b>

## 31.12.2023 TARİHİ İTİBARIYLA ALACAKLARIMIZ

Bina Vergisi	45.729.010,87
Arsa Vergisi	29.777.595,97
Arazi Vergisi	873.125,13
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	10.849.552,29
İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara ait Çevre Temizlik Vergisi	8.416.311,43
Haberleşme Vergisi	6.751,17
Elektrik ve Havagazı Tüketim V.	134.329,81
Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	221.279,97
Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	292.872,66
Yangın Sigorta Vergisi	5.136,49
İlan ve Reklam Vergisi	9.696.068,54
İşgal Harcı	9.098.783,63
İş Yeri Açma İzin Harcı	106,80
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.621,10
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	210,56
Tellalık Harcı	6.332,58
Toptancı Hali Resmi	5.111,70
Yapı Kullanma İzni Harcı	212.690,86

Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	440.429,06
Kayıt ve Suret Harcı	2.969,34
İfraz ve Tevhit Harcı	22.966,45
Plan ve Proje Tasdik Harcı	796,76
Altyapı Kazı İzi Harcı	4.469,00
Diğer Harçlar	18.108,83
Kaldırılan Vergi Atıkları	2.568,78
Başka Yerde Sınıf. Vergiler	16.672,69
Şartname,basılı evrak,form sat.,geliri	113.516,75
Aile Cüzdanı Satış Bedeli	11.570,00
Muayene Denetim ve Kontrol Üc.	2.566,66
Avukatlık Vekalet Ücreti Geliri	362,33
Diğer Hizmet Gelirleri	44.359,49
Çevre ve Esenlik Hizm.	36.128,17
Tarımsal Hizm. İlişkin Gelirler	3.881.354,69
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	296.718,71
Diğer Kurumlar Hasılatı	1.872.157,07
Ecrimisil Gelirleri	309.478,36
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	3.250,00
Diğer Taşınmaz Kira Geliri	32.675.372,60
Taşınır Kira Gelirleri	53.870,41
Mevduat Faizleri	19.042,61
Diğerlerinden Alınan Yönetim Gid. Katılma Payları	33.735,00
Yol Harcamalarına Katılma Payı	443.643,42
Diğer Harcamalara Katılma Payı	3.222,00
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	95,48
Diğer Paylar	5.241.317,32
Diğer İdari Para Cezaları	17.028.017,55
Vergi ve Diğer amme Alacakları Gecikme Zamları	193.901,60
Vergi Barışı TEFE Tutarı	72,78

Yukarıda Tanım. Diğer Çeş. Gel.	165.004,19
Stok Satış Gelirleri	111.322,90
Arsa Satışı	18.769.833,75
Taşınır Satış Geliri	3.750,00
7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	3.366,33
7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.231,84
7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	36.712,19
7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	74.542,32
7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	694.835,16
7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.329.722,72
Diğer Vergi Cezaları	1.506.453,04
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gec. Zamları	291.000,00
Kişilerden Alacaklar	391.239,16
<b>TOPLAM</b>	<b>23.575.987,98.-</b>

### **EDREMIT BELEDİYESİ 31.12.2023 TARİHLERİ ARASI TAHAKKUK EDEN BORÇ MİKTARI**

SIRA NO	HESAP NO	HESAP ADI	BORÇ MİKTARI
1	300	Banka Kredileri	539.602,49.-
2	320	Bütçe Emaneti	344.565.278,55.-
3	330	Alınan Depozito ve Teminatlar	14.253.989,93.-
4	333	Emanetler	15.362.368,10.-
5	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	27.400.782,67.-
6	361	Ödenecek S.G.K. Kesintileri	31.130.602,58.-
7	362	Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hs.	56.546.736,06.-
8	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	38.296,00.-
9	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taks. Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	25.014.593,94.-
10	381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.473.933,51.-
11	397	Sayım Fazlaları Hesabı	160.854,87.-
12	400	Banka Kredileri Hesabı	29.630.301,19.-
13	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	184.258,55.-
14	409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	3.264,21.-
15	438	Kamuya olan ertelenmiş ve taksitlendirilmiş borç	1.927.824,04.-
16	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1,00.-
17	481	Gider Tahakkukları (Faiz)	48.193.719,53.-
		<b>TOPLAM :</b>	<b>596.426.407,22.-</b>



# EDREMİT 2023 YILI BİLANÇOSU

Ana1	Ana2		Cari Yıl	Ana	Ana1	Ana2		Cari Yıl
			TL					TL
		<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>267.817.393,13</b>	<b>3</b>			<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>516.487.038,70</b>
10		HAZIR DEĞERLER	12.495.660,11		30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	539.602,49
	100	Kasa Hesabı	0			300	Banka Kredileri Hesabı	539.602,49
	101	Alınan Çekler Hesabı	0			303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
	102	Banka Hesabı	2.772.697,69			304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0
	103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) (-)	0			307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
	104	Proje Özel Hesabı	2.490.895,84			308	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
	105	Döviz Hesabı	146,9			309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
	106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)(-)	0		31		KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
	108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	3.987,09			310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0
	109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	7.227.932,59		32		FAALİYET BORÇLARI	344.565.278,55
11		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0			320	Bütçe Emanetleri Hesabı	344.565.278,55
	110	Hisse Senetleri Hesabı	0			322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
	111	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0			329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0
	112	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0		33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	29.616.358,03
	117	Menkul Varlıklar Hesabı	0			330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	14.253.989,93
12		FAALİYET ALACAKLARI	196.829.341,79			333	Emanetler Hesabı	15.362.368,10
	120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	12.907.051,49		34		ALINAN AVANSLAR	0
	121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	160.054.567,19			340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
	122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.614.942,26			349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
	126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	367.874,20		36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	140.131.011,25
	127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	18.884.906,65			360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	27.400.782,67
13		KURUM ALACAKLARI	0			361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	31.130.602,58
	132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0			362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	56.546.736,06
	137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0			363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	38.296,00
	139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0			368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	25.014.593,94
14		DİĞER ALACAKLAR	391.239,16		37		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0
	140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	391.239,16			372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0

15		STOKLAR	33.484.769,60			379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
	150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	33.484.769,60			38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.473.933,51
	153	Ticari Mallar Hesabı	0			380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0
	157	Diğer Stoklar Hesabı	0			381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.473.933,51
16		ÖN ÖDEMELER	5.023.950,81			39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	160.854,87
	160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0			391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
	161	Personel Avansları Hesabı	0			397	Sayım Fazlaları Hesabı	160.854,87
	162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	5.023.950,81			399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
	164	Akreditifler Hesabı	0	4			<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>79.939.368,52</b>
	165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0			40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	29.817.823,95
	166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0			400	Banka Kredileri Hesabı	29.630.301,19
	167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0			403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	184.258,55
18		GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0			404	Tahviller Hesabı	0
	180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0			407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
	181	Gelir Tahakkukları Hesabı	0			408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	19.592.431,66			409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	3.264,21
	190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	19.592.431,66			41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
	191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0			410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
	197	Sayım Noksanları Hesabı	0			42	FAALİYET BORÇLARI	0
	198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0			429	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0
		<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>2.553.420.467,34</b>			43	DİĞER BORÇLAR	1.927.824,04
21		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0			430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0
	217	Menkul Varlıklar Hesabı	0			438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	1.927.824,04
22		FAALİYET ALACAKLARI	4.630.059,82			44	ALINAN AVANSLAR	0
	220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.930.312,70			440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
	222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.699.747,12			449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
	226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0			47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1
	227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0			472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1
23		KURUM ALACAKLARI	0			479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
	232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0			48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	48.193.719,53
	239	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0			480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0

24		MALİ DURAN VARLIKLAR	56.159.340,27			481	Gider Tahakkukları Hesabı	48.193.719,53
	240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	19.687.847,27		49		DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
	241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	57.051.039,93			499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
	247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-) (-)	20.579.546,93	5			<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>2.224.811.453,25</b>
25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.492.631.067,25		50		NET DEĞER	156.563.335,03
	250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.809.807.386,22			500	Net Değer Hesabı	156.563.335,03
	251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	256.158.575,62		51		DEĞER HAREKETLERİ	0
	252	Binalar Hesabı	473.885.667,18			511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
	253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	26.533.306,79			519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
	254	Taşıtlar Hesabı	64.007.459,44		57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2.372.937.244,99
	255	Demirbaşlar Hesabı	32.955.762,29			570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.372.937.244,99
	256	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0		58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-120.464.389,00
	257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	182.677.628,29			580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) (-)	120.464.389,00
	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	11.960.538,00		59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-184.224.737,77
	259	Yatırım Avansları Hesabı	0			590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0
26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0			591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) (-)	184.224.737,77
	260	Haklar Hesabı	5.682.781,71					
	264	Özel Maliyetler Hesabı	0					
	268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	5.682.781,71					
28		GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0					
	280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0					
	281	Gelir Tahakkukları Hesabı	0					
29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	0					
	294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	392.024,57					
	297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0					
	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	392.024,57					
			<b>2.821.237.860,47</b>				<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>2.821.237.860,47</b>
		<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>2.479.193.067,82</b>	9			<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>2.479.193.067,82</b>
90		ÖDENEK HESAPLARI	0		90		ÖDENEK HESAPLARI	0
	900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0			901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
	906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0			907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0
91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	27.938.243,45		91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	27.938.243,45
	910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	27.938.243,45			911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	27.938.243,45
	912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0			913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0



	914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0			915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0
92		TAAHHÜT HESAPLARI	2.253.278,85		92		TAAHHÜT HESAPLARI	2.253.278,85
	920	Gider Taahhütleri Hesabı	2.253.278,85			921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	2.253.278,85
	922	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0			923	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
93		VERİLEN GARANTİLER HESABI	0		93		VERİLEN GARANTİLER HESABI	0
	930	Verilen Garantiler Hesabı	0			931	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0
	934	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0			935	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
94		DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0		94		DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0
	948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0			949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0
99		DİĞER NAZIM HESAPLAR	2.449.001.545,52		99		DİĞER NAZIM HESAPLAR	2.449.001.545,52
	990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	2.374.872.024,14			999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	2.449.001.545,52
	993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	74.129.521,38					0
			<b>5.300.430.928,29</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>5.300.430.928,29</b>	

## TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ

Belediyemizin Tahsilât Servisinde 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında bilgisayar tahsilâtından 218.386.504,42.- TL'lik tahsilât belediyemiz veznelerinden yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Pazartesi, Çarşamba, Cuma, Cumartesi, Pazar günleri kurulan semt ve genel pazar yerlerinde pazar esnafından 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında tahsil dairemizden çıkardığımız tahsildarlar tarafından 477.348,00.-TL'lik işgaliye tahsilâtı gerçekleştirilmiştir.

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Belediyemiz hesaplarına teslimat ile gelen İller Bankası hisseleri, yol harcamalarına katılma payı, emlak vergileri, haberleşme vergileri, emlak kira bedelleri gibi 363.473.580,87.-TL'lik tahsilât girişi yapılmıştır.

## İCRA ŞEFLİĞİ

İcra Şefliğimiz tarafından 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 810 adet ödeme emri gönderilmiş, 224 adet dosya icra takibine başlanmış, vadesi geçen alacaklarımız servisimizce bilgisayarlardan taranarak tahsil ve takibi yapılmaya devam edilmektedir.

## TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

01.01.2023 – 31.12.2023 Tarihleri arasında Çevre Temizlik Vergisinden 23.498.382,00.-TL Haberleşme Vergisi 155.796,00.-TL, İlan reklam Vergisi .-TL, İdari Para cezası 773.900,00.-TL, Tellallık Harcı 2.462.480,00.-TL, olarak tahakkuk gerçekleşmiştir.

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında beyanname vermeyen emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi mükelleflerinin dosyaları incelenerek kontrolleri yapılmıştır. Servisimize çeşitli nedenlerle başvuran mükelleflerin işlemleri anında yapılmaktadır. Türkiye sınırları içinde tek meskeni olup gelirleri münhasıran kanunla kurulan sosyal güvenlik kurumlarından aldıkları aylıklardan ibaret bulunanların veya bunlardan kendileri üzerine kayıtlı meskeni olmayanların anılan kurumlardan aylık almayan ve herhangi bir geliri bulunmayan eşleri ile şehitlerin dul ve yetimlerine ve gazilerine ait tek meskenin bina vergisi 2022 yılı için sıfıra indirildiğinden belediyemizdeki kayıtlar tek taranarak emeklilik indiriminden faydalanacak mükellefler tespit edilmiş ve bu mükelleflerin vergileri terkin edilmiştir.

2023 yılı emlak vergisinin %10'u Kültür ve Tabiat Varlıklarını Korumaya ayrılmıştır.  
01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında emlak vergisi tahakkuku %15 özel idare payı hariç;  
Bina Vergisi : 94.439.903,00.-TL  
Arsa Vergisi : 42.733.542,00.-TL  
Arazi Vergisi : 754.542,00.-TL olarak gerçekleştirilmiştir.

## İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli gvenciyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Tayfun EKİNİ**  
**Mali Hizmetler Müdürü**



**BASIN YAYIN  
VE HALKLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**





Yazılı basında (gazete-dergi vb.) Edremit İlçesi ile ilgili 25698 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 1861 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 1666, Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan ile ilgili 1588 haber, mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 1443 haber, Kazdağları ile ilgili 1569 haber, spor kulüpleri ile ilgili 1695 haber, diğer 163 haber olmak üzere toplam 35783 haber yapılmıştır.

Özel televizyon ve devlet televizyonlarında Edremit ilçesi ile ilgili 3029 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 156 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 226 haber, Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan ile ilgili 115 haber, mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 295 haber, Kazdağları ile ilgili 510, diğer 44 haber olmak üzere toplam 4375 haber yapılmıştır.

İnternet sitelerinde Edremit İlçesi ile ilgili 166492 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 23063 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 11383 haber, Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan ile ilgili 16516 haber, mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 14797 haber, Kazdağları ile ilgili 11247 haber, spor kulüpleri ile ilgili 2843 haber, diğer 9097 haber olmak üzere toplam 135438 haber yapılmıştır.

Genel toplamda Edremit İlçesi ile ilgili 195219 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 25080 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 13275 haber, Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan ile ilgili 18219 haber, mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 16805 haber, Kazdağları ile ilgili 13326 haber, spor kulüpleri ile ilgili 3438 haber, diğer 10404 haber olmak üzere toplam 295686 haber yapılmıştır.

- Belediyemiz tarafından yürütülen çalışmalar ile sosyal ve kültürel etkinlikler takip edilerek basın yayını kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından yürütülen çalışmalar ile sosyal ve kültürel etkinlikler takip edilerek fotoğraf ve video çekimleri yapılarak belediyemiz sosyal medya hesaplarından fotoğraflı ve görüntülü olarak halkımıza duyuruları yapılmıştır.

- Ayşe Sıdıka Erke Etnograf Müzesi, Şükrü Tunar Kültür Merkezi, Ayhan Şahenk Kültür Merkezi, Atatürk Kültür Evi, Sabahattin Ali Anı Evi ve Atatürk Gençlik Merkezi'nde ki etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ihalelerin kamera kaydı yapılmıştır.

- Çeşitli radyo kanalları tarafından ilçemizin tanıtımı ile ilgili program yayını ve Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın röportajları gerçekleştirilmiştir.

- Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın halkı ve kamuoyunu bilgilendirmesi amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir.

- Türkiye Kadınlar Basketbol Ligi'nde mücadele eden Edremit Belediyesi Güreşspor, Türkiye Voleybol 1. Lig'de mücadele eden Edremit Belediyesi Altınolukspor ve Bölgesel Amatör Lig'de mücadele eden 1966 Edremitspor'un maçları takip edilerek fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır.

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Meclis toplantıları takip edilerek Belediye Bakanı Selman Hasan Arslan ve Meclis üyelerinin faaliyetlerinde kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.

- Belediyemiz tarafından düzenlenen Muhtarlar Toplantısı, Kent Konseyi ve sivil toplum kuruluşları ile değerlendirme toplantıları etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Önemli günler ve haftalarda gazete, radyo ve televizyonlarda anma, kutlama vb. ilanları ve programları yayınlanmıştır.

- Kültürel etkinlikler toplu SMS ve ilanlarla halka duyurulmuştur.

- Belediyemiz tarafından aylık olarak gerçekleştirilen meclis toplantılarının Müdürlüğümüzce fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır.

- Müdürlüğümüz tarafından her hafta E-Edremit Gazetesi hazırlanarak online ortamda yayınlanmıştır.

- Belediyemizin Tarımsal Faaliyetlerinin Çekimi Yaptırılmış, sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce işleme alınan Gelen evrak sayısı 402, Giden evrak sayısı 976 adettir.
- Edremit Belediyesi Resmi Facebook, Twitter, Instagram ve Youtube Kanalı ile Edremit Belediyesi resmi web sitesinin yönetimi yapılarak güncel konular, etkinlikler, kutlamalar vb. paylaşımlar yapılmıştır.
- Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan ARSLAN'ın Resmi Facebook, Twitter, Instagram ve Youtube kanalının yönetimi yapılmaktadır.
- Edremit Belediyesi Whatsapp iletişim hattının yönetimi yapılmakta olup, gelen şikayetler ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

- Edremit Belediyesi'nin sosyal medya kanalları üzerinden gelen şikayetlerin müdürlüklere yönlendirilmesi ve gelen yanıtların vatandaşlara iletilmesi sağlanıp, bunlar kayıt altına alınmıştır.
- Edremit Belediyesinin Tv-Youtube Kanalının içerikleri üretilip düzenlenerek yayınlanmıştır.
- Edremit Belediyesinin etkinliklerinin ve diğer taleplerinin her türlü görsel-grafik çalışmaları hazırlanmıştır.
- Edremit Belediyesinin tüm billboard, raket ve megalight çalışmalarının görsel çalışmaları hazırlanmıştır.
- Edremit Belediyesi tüm sosyal medya paylaşımlarının görsel çalışmaları yapılmıştır.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Güngör GÜNEŞ**  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.V.



**YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**





Edremit Belediye Meclisi'nin 04.09.2014 tarih,692 sayılı kararıyla onaylanan ve kamuoyunun bilgisine sunulan, Edremit Belediyesi Yazı İşleri "Balıkesir-Edremit Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluk alanımız içinde gerçekleştirdiğimiz 2023 yılı Faaliyet Raporumuz ayrıntılı bir şekilde aşağıda sunulmuştur.

### **GELEN EVRAK**

01/01/2023-31/12/2023 tarih süreci içinde Edremit Belediye Başkanlığı'na çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından posta yada elden, zimmet yoluyla ulaşan toplam 46.255 gelen evrak, Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Gelen evraklar, Müdürlüklere havale yapılarak, dijital ortamda kayıt altına alınmış, konusu itibarıyla da havalesi yapılan ilgili birimlere, zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

### **GİDEN EVRAK**

01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arası Edremit Belediye Başkanlığı imzalı olup çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz Birim

Müdürlüklerine yazılan ve dijital ortamda kayıt altına alınan 4349 adet giden evrak, Yazı İşleri Müdürlüğüne posta yada elden, zimmet yoluyla ilgili yerlerine ulaştırılmıştır.

### **BELEDİYE MECLİSİ**

5393 sayılı Belediye Kanununun 20.madde hükmüne göre, Edremit Belediye Meclisinin 06.12.2022 tarih , 734 sayılı kararına istinaden; Belediye Meclisi, her ayın ilk haftasının Salı günleri toplanarak,01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında 13 oturum gerçekleştirmiştir. Yapılan 13 oturumda, 422 gündem maddesi ve 56 ek gündem maddesi olmak üzere, toplam 478 gündem maddesini müzakereye açarak , 569 gündem maddesini karara bağlanmıştır. 2023 yılına ait meclis toplantı tarihleri (ay ay),oturum sayısı, gündem ve ek gündem sayıları ayrıntılı olarak aşağıdaki tablo da belirtilmiştir.

<b>2023 YILI MECLİS TOPLANTI TABLOSU</b>					
<b>TOPLANTI TARİHİ</b>	<b>OTURUM</b>	<b>GÜNDEM SAYISI</b>	<b>EK GÜNDEM SAYISI</b>	<b>TOPLAM GÜNDEM SAYISI</b>	<b>KARAR SAYISI</b>
03/01/2023	1	37	6	43	53
07/02/2023	1	45	6	51	54
07/03/2023	1	32	3	35	41
04/04/2023	1	34	2	36	39
02/05/2023	1	25	7	32	43
04/07/2023	1	51	5	56	67
01/08/2023	1	41	8	49	61
05/09/2023	1	37	4	41	49
03/10/2023	1	42	6	48	61
23/10/2023	2	2	-	2	3
07/11/2023	1	43	1	44	47
05/12/2023	1	33	8	41	51
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>422</b>	<b>56</b>	<b>478</b>	<b>569</b>

## BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 35.madde hükmü gereği,04/01/2023 tarih, 2023/ 5 sayılı encümen kararına istinaden; 2023 mali yılı ,Encümen Toplantıları her haftanın (2886 sayılı D.İ.K.nu kapsamında encümen huzurunda yapılan ihale oturum gün ve saatleri hariç) Çarşamba günleri toplanarak,01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında yapılan 87 oturumda, toplam 1134 gündem maddesi görüşmeye açılmış ve karara bağlanmıştır. Belediyemiz Encümenince gerçekleştirilen ihaleler aşağıda liste halinde sunulmuştur.

04/01/2023 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kadıköy-Eroğlan Mah. No:11/1-1 Mesken Satışı  
Muhammen Bedel : .....  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 04/01/2023 Karar No: 1  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : İPTAL  
İhale bedeli : İPTAL

04/01/2023 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kadıköy-Eroğlan Mah. No:17/1-1 Mesken Satışı  
Muhammen Bedel : .....  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 04/01/2023 Karar No: 2  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : İPTAL  
İhale bedeli : İPTAL

04/01/2023 tarih, saat 14:10 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili 543 ada , 4 parsel arsa satışı  
Muhammen Bedel : 2.632.638,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 04/01/2023 Karar No: 3  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Miran Madencilik Nakliye Ltd. Şti.  
İhale bedeli : 2.636,000,00 TL.

04/01/2023 tarih, saat 14:16 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Yolören 0 Ada, 717 Parsel arsa satışı  
Muhammen Bedel : .....  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 04/01/2023 Karar No: 4  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : İPTAL  
İhale bedeli : İPTAL



29/03/2023 tarih, saat 14:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çıkrıkçı Mah. 125 ada, 68 Parsel arsa satışı  
Muhammen Bedel : 929.351,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 29/03/2023 Karar No: 220  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Sebahat YAMAN  
İhale bedeli : 1.000.000,00-TL.

29/03/2023 tarih, saat 14:40 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Zeytinli Mah. 1618 ada, 4 Parsel arsa satışı  
Muhammen Bedel : 569.700,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 29/03/2023 Karar No: 221  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Kaan BAYGÜN  
İhale bedeli : 575.000,00-TL.

29/03/2023 tarih, saat 14:45 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Zeytinli Mah. Soğukhava Deposu  
Muhammen Bedel : .....  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 29/03/2023 Karar No: 222  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : İPTAL  
İhale bedeli : İPTAL

24/05/2023 tarih, saat 14:05 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Ortaoba 1 Nolu Kayme  
Muhammen Bedel : 224.100,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 24/05/2023 Karar No:388  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Salih ÇIRAKMAN  
İhale bedeli : 227.100,00 TL.

07/06/2023 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/e.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez 1 Nolu Kayme  
Muhammen Bedel : 1.153.800,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 07/06/2023 Karar No:407  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Over Seas Org Tarım T.c. Ltd.Şti.

İhale bedeli : 1.203.800,00 TL.

07/06/2023 tarih, saat 14:07 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/e.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : Edremit Merkez 2 Nolu Kayme  
Muhammen Bedel : 1.384.200,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 07/06/2023 Karar No:408  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Over Seas Org Tarım T.c. Ltd.Şti.  
İhale bedeli : 1.434.200,00 TL.

07/06/2023 tarih, saat 14:11 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/e.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : Edremit Merkez 3 Nolu Kayme  
Muhammen Bedel : 1.328.400,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 07/06/2023 Karar No:409  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Over Seas Org Tarım T.c. Ltd.Şti.  
İhale bedeli : 1.378.400,00 TL.

07/06/2023 tarih, saat 14:17 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/e.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : Edremit Merkez 4 Nolu Kayme  
Muhammen Bedel : 1.718.100,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 07/06/2023 Karar No:410  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Over Seas Org Tarım T.c. Ltd.Şti.  
İhale bedeli : 1.768.100,00 TL.

07/06/2023 tarih, saat 14:24 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/e.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : Kadıköy-Yolören 1 Nolu Kayme  
Muhammen Bedel : 1.480.500,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 07/06/2023 Karar No:411  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Over Seas Org Tarım T.c. Ltd.Şti.  
İhale bedeli : 1.530.500,00 TL.

07/06/2023 tarih, saat 14:33 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/e md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : Gazicelal-Kadıköy1 Nolu Kayme  
Muhammen Bedel : 1.366.200,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 07/06/2023 Karar No:412  
İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : Over Seas Org Tarım T.c. Ltd.Şti.  
İhale bedeli : 1.416.200,00 TL.

07/06/2023 tarih, saat 14:40 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/e.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılar - Arıtışı1 Nolu Kayme  
Muhammen Bedel : 1.307.700,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 07/06/2023 Karar No:413  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Over Seas Org Tarım T.c. Ltd.Şti.  
İhale bedeli : 1.357.700,00 TL.

07/06/2023 tarih, saat 14:47 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/e.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Narlı Mah.1 Nolu Kayme  
Muhammen Bedel : 931.500,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 07/06/2023 Karar No:414  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Over Seas Org Tarım T.c. Ltd.Şti.  
İhale bedeli : 981.500,00 TL

07/06/2023 tarih, saat 14:55 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/e.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Narlı Mah. 2 Nolu Kayme  
Muhammen Bedel : 545.400,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 07/06/2023 Karar No:415  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Over Seas Org Tarım T.c. Ltd.Şti.  
İhale bedeli : 595.400,00 TL

07/06/2023 tarih, saat 15:05 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/e.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Narlı Mah. 3 Nolu Kayme  
Muhammen Bedel : 481.500,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 07/06/2023 Karar No:415  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Over Seas Org Tarım T.c. Ltd.Şti.  
İhale bedeli : 531.500,00 TL

07/06/2023 tarih, saat 15:13 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/e.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Narlı Mah. 4 Nolu Kayme



Muhammen Bedel : 436.500,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 07/06/2023 Karar No:416  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Over Seas Org Tarım T.c. Ltd.Şti.  
İhale bedeli : 486.500,00 TL

21/06/2023 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 818 ada, 2 parsel arsa satışı  
Muhammen Bedel : 30.400.000,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 21/06/2023 Karar No:482  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Dörtüylüz Atık Yönetimi Peyz. San Tic. Aş..  
İhale bedeli : 30.415.000,00 TL.

21/06/2023 tarih, saat 14:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 819 ada, 1 parsel arsa satışı  
Muhammen Bedel : 57.510.000,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 21/06/2023 Karar No:483  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Aslanyol İnş. Mad. Nak. Tur. San. Ve Tic. Ltd. Şti.  
İhale bedeli : 57.600.000,00 TL.

21/06/2023 tarih, saat 14:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Şahindere Mah. Akçakıl Cad. A Blok No:9/3 Kiralama  
Muhammen Bedel : 7.250,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 21/06/2023 Karar No:484  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Lpg Day. Tük. Mal. Tic. Ltd. Şti.  
İhale bedeli : 8.000,00 TL.

21/06/2023 tarih, saat 14:45 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Şahindere Mah. Akçakıl Cad. A Blok No:9/2 Kiralama  
Muhammen Bedel : 6.500,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 21/06/2023 Karar No:485  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Emrah KELEŞ  
İhale bedeli : 6.800,00 TL.

21/06/2023 tarih, saat 14:47 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk 1586 Ada ,3 Parsel Yeraltı Otoparkı Kiralama  
Muhammen Bedel : 10.500,00 TL.+ KDV.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 21/06/2023 Karar No:486  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Mümin AÇAR  
İhale bedeli : 17.000,00 TL.+ KDV.

09/08/2023 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : İskele Mah. İsmetpaşa Sk. No:1 Büfe Yeri Kiralama  
Muhammen Bedel : -----  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 09.08.2023 Karar No: 661  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : İPTAL  
İhale bedeli : İPTAL

09/08/2023 tarih, saat 14:13 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altinkum Mah. 2074 Sk. No:1 Büfe Yeri Kiralama  
Muhammen Bedel : 5.850,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 09.08.2023 Karar No: 662  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Uğur YERYIRTAN  
İhale bedeli : 6.150,00 TL.

09/08/2023 tarih, saat 14:20 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : İkizçay Mah. Atatürk 1. Cad. . No:100 Büfe Yeri Kiralama  
Muhammen Bedel : 8.500,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 09.08.2023 Karar No: 663  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Esmâ CİGAL  
İhale bedeli : 9.000,00 TL.

09/08/2023 tarih, saat 14:35 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Doyran Mah. . No:64/ A Kahvehane Kiralama  
Muhammen Bedel : -----  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 09.08.2023 Karar No: 664  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : İptal  
İhale bedeli : İptal

09/08/2023 tarih, saat 14:43 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 31.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkçili Mah. 435 ada, 27 Parsel,3.884,26 m2 Zeytinlik Kiralama  
ihalesi

Muhammen Bedel : 8.575,00 TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 09.08.2023 Karar No: 665  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Coşkunlar Tur. Ve Tic. Ltd. Şti.  
İhale bedeli : 9.400,00 TL.

16/08/2023 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 548 Ada,1 parsel 11.578,74 m2 Arsa Satış İhalesi  
Muhammen Bedel : 2.255.200,00- TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 16.08.2023 Karar No: 693  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Medila Özel Sağlık Hizm ve Turz. Tic. Ltd. Şti.  
İhale bedeli : 2.820.000,00 TL.

20/09/2023 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çam Kozalağı Mahsül İhalesi  
Muhammen Bedel : 60.505,69- TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 20.09.2023 Karar No: 799  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Murat TURAN  
İhale bedeli : 60.800,00 TL.

18/10/2023 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Yolören Mah. 147 ada, 3 parsel 6.401,21 m2 arsa satış ihalesi  
Muhammen Bedel : 52.009,831,25- TL.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 18.10.2023 Karar No: 923  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : İptal  
İhale bedeli : İptal

01/11/2023 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kullanım ömrünü tamamlamış madeni yağların satışı  
Muhammen Bedel : 55.512,00- TL. +KDV.  
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 01.11.2023 Karar No: 946  
İhale süresi : 1 Gün  
İhaleyi Alan : Mizan Oil Enerji San. Ve Tic. Ltd Şti.  
İhale bedeli : 55.700,00- TL. +KDV.





ŞEHİT HAMDİ BE  
MEYDANI

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**İsmail YANIT**  
Yazı İşleri Müdür V.







# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





## GENEL BİLGİLER

Belediyeler hızla gelişen kamu reformu ve yeniden yapılanma sürecinde personel birimleri açısından pasif personellecilik anlayışından, aktif insan kaynakları yönetimi anlayışına geçiş dönemi yaşamaktadır. Bu dönemde çalışanlarla kurum, kurumla devlet arasında ve daha çok çalışanlarla ilgili mali ve hukuki ilişkiler üzerine kurulu olan klasik personel yönetiminden, eleman ihtiyacının belirlenmesi, uygun elemanların seçilerek kurum kültürüne alıştırılmalarından çalışanların motivasyonu, performans değerlendirmesi, çatışmaların çözümü, bireyler ve gruplar arası ilişkilerin ve iletişimin sağlanması, yönetim organizasyonun geliştirilmesi, yeniden yapılanma, sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulması, kurumsal kültürün geliştirilmesi, çalışanların eğitimi ve geliştirilmesi gibi birçok alanı kapsayan ve klasik personel yönetiminin ancak bir alt dal olarak içerisinde yer aldığı insan kaynakları yönetimine geçilmektedir.

### MİSYON

Edremit Belediyesinde istihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyelleri ve yasal gereklilikler dikkate alınarak, görevlerin gerektiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin yürütülmesinin sağlanması, etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak.

### VİZYON

Edremit halkının refah ve mutluluğuna daha fazla katkıda bulunabilecek; yerelden evrensel marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir kent haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle model bir belediye olmak için nitelikli personelin yapısının oluşturulması hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesidir.

### TEMEL DEĞERLER

- İnsana öncelik veren
- Dürüst, şeffaf ve adalet ilkesine bağlı olan
- Kaynakların etkinliğini ve verimliliğini sürekli arttıran
- Kültürel ve tarihi değerlerine sahip çıkan
- Katılımcı bir yönetim anlayışıyla şeffaf, tarafsız ve hesap verebilen
- Teknolojik ve bilimsel metotları kullanan
- Kalite Yönetim Sistemini sürekli iyileştiren
- Güler yüzlü ve yapıcı bir hizmet anlayışı sunan
- Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı davranan
- Kendini sürekli geliştiren.

## Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün kuruluş görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

### Dayanak

MADDE 2 – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesinde ifade edildiği gibi Belediyenin nüfusu fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak kurulan birim Müdürlüklerindedir.

MADDE 3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, birim amiri olarak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında görev yapan personelin atama, nakil hizmet içi eğitimi ve semineri, görevde yükselme, terfi, disiplin, izin ve özlük işleri gibi işlemlerden ve meri yasa ve yönetmeliklerin uygulanmasından sorumludur.

### Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında

Başkan : Edremit Belediye Başkanını

Belediye : Edremit Belediye Başkanlığını

Müdür : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünü

Personel : Müdürlere bağlı çalışanların tümünü ifade eder.

A)-Memur: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince; Devlet ve diğer Kamu Tüzel kişilerince yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini yürüten personel.

B)-İşçi: Görev ve sorumlulukları işverence tanımlanan ve 4857 Sayılı İş Kanuna tabi daimi işçi olarak tanımlanan personel.

Daimi İşçi: Kadrolu olarak sürekli çalışan işçiler.

C)-Sözleşmeli Personel: 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre boş kadro karşılığı ve aynı kanun gereği; belirli sürelerle çalıştırılacak personel.

D)-T.İ.S.: İşçi Personelin tüm Sosyal haklarını belirleyen Belediye ile yetkili sendika arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi.

E)-Kurul: İş ve işlemlerin yürütülmesi için Kanun ve Yönetmeliklerle kurulması zorunlu komisyonlar.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Kuruluşu, Personel ve Müdürlüğün Görevleri Kuruluş

MADDE- 5- Edremit Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı kanun ve 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına dair Yönetmelik gereğince Edremit Belediye Meclisi'nin 06/03/2007 tarih ve 65 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

### **Personel**

MADDE 6- Edremit Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a)- Müdür
- b)- Ekonomist
- c)- V.H.K.İ.
- d)- Eğitimci
- e)- Kadrolu İşçi
- f)- Şirket Personeli

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri**

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7: (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Görevleri:

- 1) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
  - 2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
  - 3) Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
  - 4) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
  - 5) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.
  - 6) Müdürlüğün harcama yetkilisidir.
  - 7) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
  - 8) Müdürlük bünyesinde görev yapan birimlerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini, Belediyede çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
  - 9) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
  - 10) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.
- b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Yetkileri:
- 1) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin,

Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulama yetkisi.

2) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.

3) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi.

4) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.

5) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.

6) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak yetkisi.

7) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi.

8) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi.

9) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi.

10) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.

c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Sorumlulukları: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

MADDE 8- Müdürlüğe bağlı birimler ve görevleri: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393, 657, 4857 ve diğer kanunlar ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü'nün kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

a) Memur Özlük Ve Maaş İşlemleri:

- 1) Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- 2) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- 3) Personelin Kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak.
- 4) Teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezaları



na ilişkin işlemleri yapmak.

5) Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.

6) Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,

7) Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.

8) İntibak ve terfi işlemleri yapmak.

9) Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.

10) Personelle ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak.

11) Personelin kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.

12) Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.

13) 657 Sayılı D.M.K. tabi çalışan Memur ve 4857 Sayılı İş Kanuna tabi çalışan Kadrolu İşçi personellerin emeklilik işlemlerini yapmak.

14) Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak.

15) İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek.

16) Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak ve başkanlık makamı onayına sunmak, onaylanan izin ve raporların kurumsal otomasyon sistemine işlenmesini sağlamak.

17) 1, 2 ve 3ncü Derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak.

18) Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak.

19) Tüm personelin sağlık raporlarının kayıt altına alınmasını sağlamak.

Memur personelin hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için başkanlık makamının onayına sunmak

20) Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.

21) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak.

22) Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.

23) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak.

b) İşçi Özlük Ve Maaş İşlemleri:

1) Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alımlarında aranacak şartları tespit ederek, Türkiye İş Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.

2) Engelli, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.

3) İşe alınanların işe giriş bildirgelerini tanzim etmek, Sosyal Sigortalar Kurumuna bildirmek.

4) Personele kimlik kartı düzenlemek.

5) İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma ve terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ile göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak.

6) Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.

7) Tescil işlemleri ile sicil dosyalarının devir işlemlerini yapmak.

8) İşçilerin iş akdinden kaynaklanan ve mahkemeye intikal eden konulara ilişkin gerekli kanuni işlemleri yapmak.

9) Toplu-İş Sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.

10) Yıllık izin onaylarını tetkik ederek onaylatmak.

11) Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.

12) Emeklilik ve istifa işlemlerini yapmak.

13) Ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.

14) Kıdem tazminat çizelgelerini tetkik ederek onaylatmak.

15) Vefat, İştenden çıkarma, disiplin kurulu kararı ile ve askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemlerini yapmak.

16) İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.

17) İşçi personelle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek.

18) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak.

c) Eğitim İşleri: Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkânlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak eğitim bürosunun görevleri arasındadır.

d) Memurların Görev Yetki ve Sorumlulukları: Müdürlük emrinde görevli memurlar, kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirileri ile ilgili

mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

e) Dış İlişkiler Birimi Görev Yetki ve Sorumlulukları: Dış İlişkiler Birimi, Belediyemizin uluslararası ilişkilerini kurmak ve Avrupa Birliği kurumları ile gerekli diyalogları sürdürmek amacıyla kurulmuştur. Dış İlişkiler Birimi aracılığıyla Avrupa Birliği ve diğer ulusal fon ve hibe imkânlarından faydalanarak mevcut bütçemize ek olarak alternatif finans kaynaklarını ulaşıp Belediyemizin yerel politikaları ve hizmet görevimizi yerine getirmeyi amaçlanmaktadır. Belediyemizin gençlik politikalarını geliştiren birim olarak Erasmus+ ve ESC programından faydalanarak gençlerimize yurtdışında deneyim sağlamak adına destekleyici kurum olarak görevimiz kapsamında gerekli çalışmaları yürütmekteyiz. Avrupa Konseyi ve Avrupa Yerel ve Bölgesel Kongresi tarafından teşvik edilen programlara katılım sağlayarak Türkiye Ulusal Koordinatörü TBB ile birlikte "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" ve "Avrupa Hareketlik Haftası" organizasyonlarının sorumlusuyuz. Ayrıca Dış İlişkiler Birimi olarak mevcut olan Kardeş Şehirlerimiz ile diyaloglar sağlayıp yeni uluslararası işbirliği protokolleri oluşturmak adına Avrupa'nın farklı ülkelerinden şehir ve belediyeleri ile iletişim kurmaktayız. Avrupa Konseyi'nin Türkiye'den başlayan ilk tescilli Kültür Rotası geliştirici kurum olarak Aeneas Kültür Rotası kapsamında ulusal ve uluslararası etkinlik, proje konsorsiyumları, hibe ve kültürel faaliyetler konusunda çalışmaktayız. Paydaşımız ALDA (Avrupa Konseyi Yerel Demokrasi Derneği) ile birlikte Edremit'te Türkiye'nin ilk Yerel Demokrasi Ajansı'nı kurmak adına çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. İklim değişikliği, kültür mirası, katılımcı vatandaşlık, gençlik girişimciliği, kardeş şehirler, sürdürülebilir ekonomi ve sürdürülebilir kentsel gelişim, sürdürülebilir kent ve kurumumuzun diğer öncelik alanlarını geliştirmek adına çeşitli hibe başvurularında bulunarak Edremit'imizin ulusal ve uluslararası boyutta tanınırlığı arttırmayı hedeflemekteyiz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Hizmet ve Görevlerin İcrası, İşbirliği ve Koordinasyon**

#### **Hizmetlerin icrası**

MADDE 9: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğündeki hizmetlerin icrası aşağıda gösterilmiştir.

a) Görevin planlanması: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğündeki çalışmalar, Müdür tarafından düzenlenen plan içerisinde yürütülür.

b) Görevin İcrası: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tüm personeli kendilerine verilen görevleri gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

### **İşbirliği ve koordinasyon:**

MADDE 10:

1) Belediye birimleri arasında ve birim içi işbirliği ve koordinasyon

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer birimler arasında ve birim içi koordinasyon Müdür tarafından sağlanır.

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gelen tüm yazılar kayıt memurunda toplanır, konularına göre dosyalandıktan sonra Müdür'e verilir.

c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü dosyadaki evrakları havale eder ve şefliklere iletir.

d) Şefliklerde görevli personel evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır.

2) Diğer kuruluşlarla koordinasyon: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Valilik ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı önemli yazışmalarını, sorumlu personel, Şef ve Müdürün parafı ile Belediye Başkanı ve/veya ilgili Başkan Yardımcısı imzası ile yürütülür.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### **Denetim, Sicil ve Disiplin Müdürlük içi denetim**

MADDE 11:

a) Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur.

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü; Müdürlüğün tüm personeli her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgilileri yönlendirmek yetkisine sahiptir.

MADDE 12: Özlük Dosyalarının önemi; Devlet Memurlarının liyakat ve Ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarında veya kamu hizmeti ile ilişkilerinin kesilmelerinde Özlük Dosyaları başlıca dayanaktır.

Bu nedenle;

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce Kurumda çalışan tüm personel için birer özlük dosyası düzenlenir.

b) Özlük dosyalarının muhteviyatı; 15/04/2011 tarih 27906 sayılı resmi gazete yayınlanan kamu

personeli genel tebliği ile özlük dosyası tutulmasına ilişkin usul ve esaslara göre özlük dosyaları müdürlüğümüzce tanzim edilmektedir.

### Disiplin cezaları

MADDE 13: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çalışan tüm personelle ilgili disiplin işlemlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri, 4857 Sayılı İş Kanunu, T.İ.S.' nin ilgili hükümleri ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak yürütür.

MADDE 14- EVRAKLARIN ARŞİVLENMESİ VE KORUNMASI:

Personele ait özlük ve diğer evraklar ilgililerin özlük dosyasına konulur. Belediyemiz emrinde görev yapan memur ve işçi personelin (Emeklilik, İstifa, Ölüm v.b) görevinden ayrılanların dosyaları arşive kaldırılır ve saklanır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### YÖNETMELİKLER ve YÜRÜTME

#### Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 15: İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili umumi hükümler çerçevesinde hareket edilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 16: 06/12/2011 tarihli ve 461 sayılı meclis kararı ile kabul edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 17- Bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edildiği 04/09/2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 18- İş bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 19- Bu Yönetmelik hükümleri Edremit Belediye Başkanı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür.

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE	HARCANAN	GERÇEKLEŞTİRME ORANI (%)
51.659.628,00TL	49.500.097,17-TL.	% 96,36

Demirbaş No	Demirbaş Cinsi	Adedi
253.03.02.01.01.18.19.01	Arçelik Soğuk-Sıcak Su Sebili	1
253.03.02.01.01.31.16.01	Vestel Soğuk-Sıcak Su Sebili	1
255.01.02.01.22.10.01	Krom Makam Bayrak Direği	1
255.01.02.01.22.10.02	Krom Makam Bayrak Direği	1
255.01.02.01.23.10.01	Makam Sancak Türk Bayrağı	1
255.01.02.01.25.10.01	Makam Belediye Bayrağı	1
255.01.04.02.04.03.16.01	Notebook Çantası 17"	1
255.02.01.01.01.01.01.09.01	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.01.09.03	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.01.09.04	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.01.10.05	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.01.16.01	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.01.16.02	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.01.16.03	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.05.16.01	Donanımlı Bilgisayar Kasası	1
255.02.01.01.01.03.38.16.01	18,5 LG Led Monitör	1
255.02.01.01.01.03.48.16.01	19"HP LCD Monitör	1
255.02.01.01.01.04.02.09.01	LCD Philips 19" Monitör	1
255.02.01.01.01.04.36.16.01	DELL Led Monitör 22"	1
255.02.01.01.01.04.46.18.01	21,5 5MS VGA HDMİ Siyah Monitör	1
255.02.01.01.01.19.01.18.01	Full HD Monitör	1
255.02.01.01.01.20.18.01	Tam Takım Bilgisayar 22" Monitörlü	1
255.02.01.01.01.23.19.01	Tam Donanımlı Atx Kasa Bilgisayar	1
255.02.01.01.01.23.19.02	Tam Donanımlı Atx Kasa Bilgisayar	1
255.02.01.01.02.33.16.01	Lenova Z5070 Core İ5 4210U Notebook	1



255.02.02.01.03.55.18.01	UTAX 350ci Lazer Yazıcı	1
255.02.02.04.01.03.18.01	External 1000GB Harici HDD	1
255.02.02.04.01.14.16.01	Seagate 1 TB Harici Disk	1
255.02.03.01.17.16.01	SHARP MX-2310U Fotokopi Makinesi	1
255.02.04.01.02.30.16.01	PHILIPS Dect Telsiz Telefon d120	1
255.02.04.01.02.35.16.01	GİGASET A120 Dect Telefon	1
255.02.04.01.02.35.16.02	GİGASET A120 Dect Telefon	1
255.02.04.01.02.35.16.03	GİGASET A120 Dect Telefon	1
255.02.04.01.02.35.16.04	GİGASET A120 Dect Telefon	1
255.02.04.01.02.35.16.05	GİGASET A120 Dect Telefon	1
255.02.04.01.02.36.16.01	Karel DE242 El Ünitesi Telefon	1
255.02.99.01.01.04.12.01	Güneş Enerjili Hesap Makinesi	1
255.02.99.01.01.04.12.02	Güneş Enerjili Hesap Makinesi	1
255.02.99.01.01.12.16.01	TİCON Hesap Makinesi	1
255.02.99.03.02.01.18.01	Evrak İmha Cihazı	1
255.03.01.01.01.14.13.01	Çelik Dosya Dolabı 198x92	1
255.03.01.01.01.14.13.02	Çelik Dosya Dolabı 198x92	1
255.03.01.01.01.14.13.03	Çelik Dosya Dolabı 198x92	1
255.03.01.01.01.19.10.01	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.02	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.03	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.04	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.05	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.06	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.07	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.08	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.20.10.01	Aliminyum Profilli İki Kapaklı Dosya Dolabı 90x85	1
255.03.01.01.01.20.10.02	Aliminyum Profilli İki Kapaklı Dosya Dolabı 90x85	1
255.03.01.01.01.20.10.03	Aliminyum Profilli İki Kapaklı Dosya Dolabı 90x85	1
255.03.01.02.03.02.16.01	Çalışma Masası 140'lık	1
255.03.01.02.03.141.16.01	Laminat L Masa 120'lik	1
255.03.01.02.03.141.16.02	Laminat L Masa 120'lik	1
255.03.01.02.03.16.16.01	140x70 Ofis masası	1
255.03.01.02.03.16.16.02	140x70 Ofis masası	1
255.03.01.02.03.21.19.01	Laminat L Köşe Masa	1
255.03.01.02.03.26.10.01	Sultan Makam Mobilya Takımı	1
255.03.01.02.03.27.10.01	Lalezar Aliminyum Profilli Çalışma Masası 70x160	1
255.03.01.02.03.27.10.02	Lalezar Aliminyum Profilli Çalışma Masası 70x160	1
255.03.01.02.03.27.10.03	Lalezar Aliminyum Profilli Çalışma Masası 70x160	1
255.03.01.02.03.27.10.04	Lalezar Aliminyum Profilli Çalışma Masası 70x160	1
255.03.01.02.03.34.16.01	140x73 Laminat Masa	1
255.03.01.02.03.40.15.02	160x80 Ofis Masası	1

Demirbaş No	Demirbaş Cinsi	Adedi
255.03.01.03.01.01.15.01	Müdür Koltuğu	1
255.03.01.03.01.14.16.01	Müdür Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.01.14.16.02	Müdür Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.01.14.16.03	Müdür Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.01.22.11.01	Kromaj Makam Koltuğu	1
255.03.01.03.01.24.11.01	PSV Şef Koltuğu Siyah	1
255.03.01.03.01.24.11.02	PSV Şef Koltuğu Siyah	1
255.03.01.03.01.25.11.01	PSV Personel Koltuğu	1
255.03.01.03.01.25.13.02	PSV Personel Koltuğu	1
255.03.01.03.02.03.11.01	Sabit Misafir Koltuğu	1
255.03.01.03.02.03.11.02	Sabit Misafir Koltuğu	1
255.03.01.03.02.03.11.03	Sabit Misafir Koltuğu	1
255.03.01.03.02.06.11.01	Misafir Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.02.06.11.02	Misafir Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.02.06.11.03	Misafir Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.02.06.11.04	Misafir Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.02.15.13.01	İkili Deri Oturma Koltuğu	1
255.03.01.06.02.02.10.01	Makam Tonet Askılık	1
255.03.01.08.02.10.01	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.10.02	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.10.03	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.10.04	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.10.05	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.13.06	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.16.01	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.16.02	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.16.03	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.07.02.01.05.22.09.01	Devlet memurları Kanunu ve Harcırah Kanunu Kitabı	1
255.07.02.01.05.38.13.01	Açıklamalı İċtihatlı Belediye Kanunu ve Büyükşehir Kitabı	1
255.07.02.01.09.18.01	657 Devlet Memurları Kanunu Kitabı	1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Soğanyemez Mahallesi, Yılmaz Akpınar Blv. 9/B adresindeki Hizmet Binamızda, Müdürlük makamına ait 31 m<sup>2</sup>'lik, personele ait 88 m<sup>2</sup>' lik olmak üzere, İnsan Kaynakları ve Eğitim Bürosunda hizmet vermektedir.

HİZMET BİRİMLERİ		
KULLANIM AMACI	ALANI	SAYI
Müdür Odası	31 m <sup>2</sup>	1
Birim Odası	38 m <sup>2</sup>	1
Birim Odası	27 m <sup>2</sup>	1
Birim Odası	23 m <sup>2</sup>	1
<b>Toplam</b>	<b>119 m<sup>2</sup></b>	<b>4</b>

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 1 Müdür, 2 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 Ekonomist, 3 Kadrolu İşçi, 4 Şirket İşçisi ile yasa, kararname, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Belediyemiz birimlerine personel temin işleri, özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekte, kadro çalışmaları yaparak iptal-ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

**Tamer ACAR**  
İnsan Kaynakları ve  
Eğitim Müdürü



## 2023 YILI İŞ GÜCÜ ÇİZELGESİ

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Belediye Başkanı		1	1
Belediye Başkan Yardımcısı (seçilmiş)		2	2
Memur	43	135	178
Kadrolu İşçi	35	131	166
Sözleşmeli Personel	3	3	6
Şirket Personeli	106	681	787
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1140</b>

## 2023 YILI EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (Memur)

Belediye Başkanı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğrenimi Bitirenler	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	Yüksek Lisans Öğrenimi Bitirenler	TOPLAM
Kadın								0
Erkek						1		1
								1



Belediye Başkan Yardımcısı (Seçilmiş)	İlkokul	Ortaokul	Lise	Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğrenimi Bitirenler	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	Yüksek Lisans Öğrenimi Bitirenler	TOPLAM
Kadın								0
Erkek						2		2
								2

Memur	İlkokul	Ortaokul	Lise	Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğrenimi Bitirenler	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	Yüksek Lisans Öğrenimi Bitirenler	TOPLAM
Kadın			2	4	15	19	3	43
Erkek	2	4	17	13	43	52	4	135
								178

## 2023 YILI EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (Kadrolu İşçi)

İşçi	İlkokul	Ortaokul	Lise	Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğrenimi Bitirenler	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	TOPLAM
Kadın	4	0	14	7	5	5	35
Erkek	43	18	38	20	9	3	131
							166

## 2023 YILI EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (Sözleşmeli Personel)

Sözleşmeli	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	Yüksek Lisans Öğrenimini Bitirenler	TOPLAM
Kadın	2		1	3
Erkek	1	1	1	3
				6

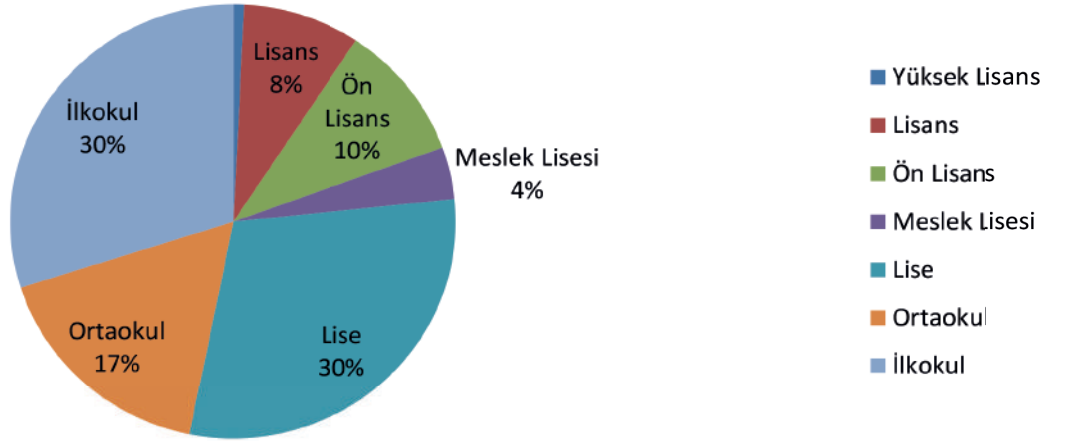
## 2023 YILI EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (Şirket Personeli)

İlkokul	Ortaokul	Lise	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	Yüksek Lisans Öğrenimi Bitirenler	TOPLAM
292	171	269	41	14		787

## 2023 YILI EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)

AÇIKLAMA	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Yüksek Lisans	7	3,87		0,00	2	33,33	0	0	9	0,79
Lisans	74	40,88	8	4,82	1	16,67	14	1,78	97	8,51
Ön Lisans	58	32,04	14	8,43	3	50,00	41	5,21	116	10,18
Meslek Lisesi	17	9,39	27	16,27		0,00	0	0,00	44	3,86
Lise	19	10,50	52	31,33		0,00	269	34,18	340	29,82
Ortaokul	4	2,21	18	10,84		0,00	171	21,73	193	16,93
İlkokul	2	1,10	47	28,31		0,00	292	37,10	341	29,91228
<b>TOPLAM</b>	<b>181</b>	<b>100,00</b>	<b>166</b>	<b>100,00</b>	<b>6</b>	<b>100,00</b>	<b>787</b>	<b>100</b>	<b>1140</b>	<b>100,00</b>

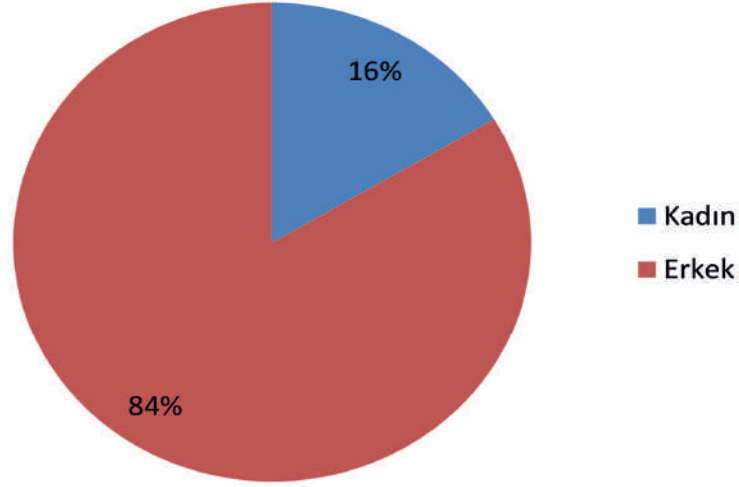
## 2023 YILI EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)



## 2023 YILI CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)

AÇIKLAMA	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	43	23,76	35	21,08	3	50,00	106	13,47	187	16,40
Erkek	138	76,24	131	78,92	3	50,00	681	86,53	953	83,60
<b>TOPLAM</b>	<b>181</b>	<b>100,00</b>	<b>166</b>	<b>100,00</b>	<b>6</b>	<b>100,00</b>	<b>787</b>	<b>100,00</b>	<b>1140</b>	<b>100,00</b>

## 2023 YILI CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)

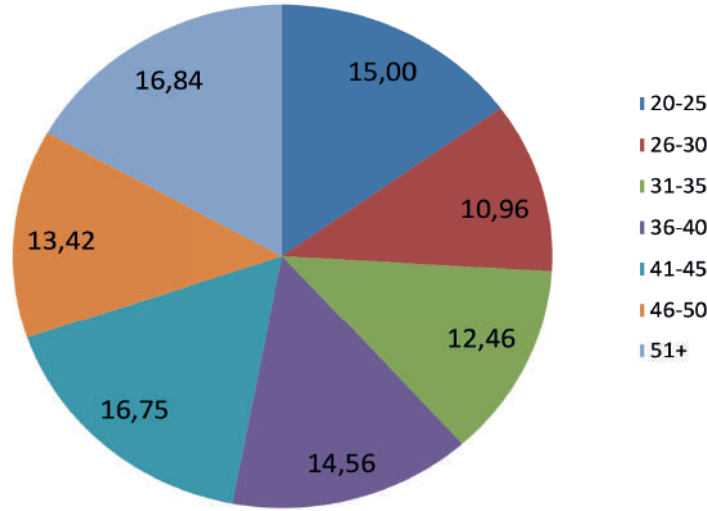


## 2023 YILI YAŞA GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)

AÇIKLAMA	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
20-25	0	0	1	0,6024	0	0,00	170	21,60	171	15,00
26-30	7	3,87	2	1,2048	1	16,67	115	14,61	125	10,96
31-35	20	11,05	2	1,20	3	50,00	117	14,867	142	12,46
36-40	41	22,65	13	7,83	2	33,33	110	13,98	166	14,56
41-45	29	16,02	51	30,72	0	0,00	111	14,10	191	16,75
46-50	22	12,15	51	30,72	0	0	80	10,17	153	13,42
51+	62	34,25	46	27,71	0	0,00	84	10,67	192	16,84
<b>TOPLAM</b>	<b>181</b>	<b>100</b>	<b>166</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>787</b>	<b>100</b>	<b>1140</b>	<b>100</b>



## 2023 YILI YAŞA GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)



Belediyemiz hizmetlerinde insan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gerçeğinden hareketle;

Müdürlüğümüz Kuruluş – Görev ve çalışma Yönetmeliği esasları doğrultusunda,

1-Belediyemiz insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalarını yapmak,  
2-657 ve 4857 sayılı Yasalara tabi personelin atama, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak.

3-Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

4-Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğe ilişkin çalışmalarını yapmak,

5-Belediye birimleri arasındaki personel işlemlerinde koordineyi sağlamak,

6-Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,

7-Personellerin talepleri üzerine Bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlenmektedir.

8-Memur ve işçi personele ait aylık kesenek ve E-Bildirgeleri internet ortamında gönderilmektedir.

9-Tüm personelin talepleri doğrultusunda "Görev Yeri Belgesi", "Hizmet Belgesi", "Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.

10-İzine ayrılan personellerin kalan izinleri kontrol edildiğine dair izin formları imzaya sunulup,

özlük dosyalarına konulmaktadır.

11-Personellerin ihtiyaç duyulan birimlerde görev yapmaları için yazışmaları yapıp ilgili birimlere gönderilmektedir.

12-İşçi ve Memur disiplin kurullarının oluşturulması ve yürütülmesini yapmak.

13-Emekli ve istifa eden işçi personelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına internet yolu ile çıkış bildireleri hazırlanıp gönderilmektedir.

14-Her ay rutin olarak çalışan memurların 657 Sayılı yasaya istinaden terfi işlemleri yapılmaktadır.

15- İşçi ve Memur personelin SGK sitesi elektronik ortam üzerinden rapor işlemlerinin takibi yapılmaktadır ve hastalık ödenekleri maaşlarına yansıtılmaktadır.

16- Her 3 aylık periyotlar halinde Belediyemiz çalışanlarının kefalet kesinti listeleri hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığına gönderilmektedir.

17- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabii görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunu'nun 4.maddesinin birinci fıkrasının © bendi kapsamına tabii göreve giren sigortalıların hizmet başlangıcından itibaren tüm bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerini internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HiTAP" hizmet takip programı uygulamaya konulmuş, aylık takipleri yapılmaktadır.

18- 657 ve 4857 sayılı yasaya tabii çalışanların icra takibini yapmak ve tahakkuka bağlamak.

19- Burhaniye Cumhuriyet Başsavcılığı Denetim Bürosundan, Belediyemize yönlendirilen denetimli serbestlik kapsamındaki şahısların, ihtiyaç duyulan birimle görevlendirilmesi ile takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

20- 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında 2996 adet gelen evrakın Müdürlüğümüz ilgili servislerine dağıtımını yapılarak 4041 adet evrakla ilgili kurumlara cevap verilerek yazışma yapılmıştır.

21-Gerek Edremit Belediyesi personeli gerekse devri yapılan personellerin İş Mahkemelerindeki tüm dava dosyaları ile ilgili yazışmalara Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak cevap verilmektedir.

22- 657 Sayılı yasaya tabi çalışan personelin eş ve çocuklarına yurtdışına çıkabilmeleri için gerekli olan yeşil pasaport işlemleri Müdürlüğümüzce yapılarak Balıkesir Emniyet Müdürlüğüne gönderilmektedir.

23- 2023 Yılında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personele – 60.610.308,23-TL. Net maaş tahakkuk ettirilmiştir.

24- 2023 Yılında 4857 Sayılı yasaya tabii çalışan personele 39.433.313,63- TL net maaş tahakkuk ettirilmiştir.

25- 2023 Yılında sözleşmeli personele 5.876.794,66-TL. net maaş tahakkuk ettirilmiştir.

26- 2023 Yılında Stajyer olarak çalışan Meslek Lisesi öğrencilerine 460.130,98-TL. maaş tahakkuk ettirilip net ödenmiştir.

27- 2023 yılında Edremit Personel A.Ş.'ye Müdürlüğümüzce hak edili ödemesi yapılmıştır.

28- 2023 yılında Edremit Personel A.Ş. personelinin tüm sevk ve idare işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

#### 2023 Faaliyet Raporu 1. Kısım

1. Türkiye Belediyeler Birliği'nin yürüttüğü "Türkiye'de Şehirlerde Sürdürülebilir Kentel Hareketlilik için Belediyeler Birliği'ne AB Desteği Projesi kapsamında ilgili anket birimimiz tarafından doldurularak çevrimiçi olarak iletilmiştir.

2. Türkiye Belediyeler Birliği'nin çevrimiçi olarak düzenlenen TBB Proje ve Finansman Kon-

gresi'ne katılım sağlandı.

3. Aeneas Kültür Rotası kapsamında Balıkesir Valiliği tarafından koordine edilen Aeneas Kültür Rotası Tanıtma Merkezi çalışmaları için Mimar Ömer YILMAZ ile ön görüşmeleri yapılmıştır.

4. TÜBİTAK "Ağlara Üyelik Destek Programı" kapsamında alınan finansal destek sayesinde Avrupa Enerji Kentleri (Energy Cities) Ağı'na üyelik süreci tamamlanmıştır.

5. Sabancı Vakfı 2023 Hibe Programı'na Sürdürülebilir Eşitlik ve Sosyal Araştırmalar Derneği ve ALDA ile 644.279,70 TL bütçeli Sürdürülebilir Yerel Eşitlik Ağı projesiyle başvuru yapılmıştır.

6. Edremit LDA için Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı'na yapılan başvuru kabul alan ve 5.000 EURO bütçeli "Strengthening the LDA Edremit Establishment Process" projesi kapsamında LDA Edremit logosu için grafik çalışmaları yapılmıştır ve www.ldaedremit.org.tr internet sayfası için içerik hazırlanmıştır.

7. IJAB (Federal Almanya Cumhuriyeti'nin Gençlik Çalışmaları Uzman Kuruluşu Derneği)'nin, Estonya, Finlandiya, Almanya, Türkiye ve Birleşik Krallık'tan belediye ve gençlik derneklerinin konsorsiyumda olan İklim Değişikliği Zamanlarında Öğrenim Hareketliliği konulu projesi kapsamında çevrimiçi organize edilen Kapanış Konferansı'na katılım sağlanmıştır.

8. Marmara Belediyeler Birliği'nin çevrimiçi organize ettiği "Depreme yönelik Psikolojik İlk Yardım Eğitimi" ne katılım sağlanmıştır.

9. Edremit LDA için Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı'na yapılan başvuru kabul alan ve 5.000 EURO bütçeli "Strengthening the LDA Edremit Establishment Process" projesi kapsamında LDA Mostar ekibi ile iyi uygulama değişimi yapmak adına Ocak 2023 tarihinde bir Job Shadowing ziyareti yapılmıştır. LDA Edremit temsilen ve ziyarete katılan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Tamer ACAR ve Dış İlişkiler Birimi sorumlusu Elisa FALCINI, LDA Mostar Delegesi ve çalışanları ile toplantı yaptıktan sonra Mostar Belediye Başkanı ve Mostar Belediyesi Dış İlişkiler Müdürü ile istişare yapılmıştır.

10. ALDA'nın proje ekibin desteği ile Creative Europe programı çerçevesinde açılan hibe çağırısı için "CLOUD" projesi ile başvuru yapılmıştır.

11. Edremit Belediyesi ile Kardeş Şehir olmak adına Batı Lesvos Belediyesi ile görüşmeler yapılmıştır.

12. Üyesi olduğumuz Avrupa Enerji Kentleri Ağı'nın organize ettiği çevrimiçi Çevresel Ayak İzi

Kapasite Geliştirme Etkinliği 'ne katılım sağlanmıştır.

13. IJAB koordinatörlüğünde yürütülen İklim Değişikliği Zamanlarında Öğrenim Hareketliliği konulu proje kapsamında proje ortaklarına yönelik çevrimiçi organize edilen Proje Değerlendirme Toplantısı'na katılım sağlandı.

14. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Yaşlı Destek Programı 2023 kapsamında 500.000 TL bütçeli Yaş Dostu Kent EDREMIT projeye başvuru yapılmıştır.

15. Edremit LDA için Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı kapsamında desteklenen "Strengthening the LDA Edremit Establishment Process" projesinin ana faaliyetlerinden biri olan LDA Edremit İhtiyaç Analizi ve Stratejik Gelişim Planı üzerine uzman Medeni Sungur desteğiyle birlikte çalışmalar başlatılmıştır.

16. Edremit Gençlik ve Eğitim Derneği başkanı Sezen Ozan Gürkan ile birimizde toplantı yaparak ileride yapılacak proje işbirlikleri üzerine detaylı görüşme sağlandı.

17. İtalya Cinisello Balsamo Belediyesi'nin başvuru sahibi, Edremit Belediyesi'nin ortaklarından olduğu Erasmus+ kapsamındaki "Make it Grow!" projesi çerçevesinde organize edilen dört günlük "Sosyal Girişimcilik Çevrimiçi Eğitim Kursu" ne katılım sağlanmıştır.

18. Güney Marmara Kalkınma Ajansı tarafından organize edilen Proje Tecrübe Paylaşım Etkinliği kapsamında Dış İlişkiler Birimi olarak uygulana proje ve hibe fırsatları ile ilgili Elisa FALCINI tarafından sunum yapılmıştır.

19. European Solidarity Corps programına akredite kuruluş olarak, Almanya'dan proje ortağımız ile birlikte geliştirdiğimiz ve "Gönderici Kuruluş" olduğumuz 11 ay süren Avrupa Komisyonundan finanse edilen 2022-1-DE04-ESC51-VTJ-000080328 sayılı "MOVEUROPE" Mobility Hub adlı olan gönüllülük projesinden kabul alan Aliye Nur KARATEKE'ye vize ve gerekli dokümantasyon hazırlamak üzere başarılı bir şekilde birimizce destek verilmiş olup gönüllümüz Mayıs 2023 tarihinde Almanya'ya gönderilmiştir.

20. Aeneas'ın İzinde" projesinin nihai raporu kapsamında CFCU tarafından istenilen ek evraklar ve gerekli düzeltmeler birimce hazırlanmıştır.

21. Paydaşı olduğumuz KOZA (Küresel Okuryazarlık Ağı) kapsamında 3 - 7 Nisan 2023 tarihlerinde organize edilen "İklim Değişikliği ile Uyum ve Azaltım Planı'nın Türkiye Belediyelerine uyarlanabilirliğini analiz etmek ve uzun vadede belediyelerin politika oluşturma süreçlerine kat-

kıda bulunacak bir uyum stratejisi taslağı önermek için iyi uygulamaları yerinde gözlemlemek amacıyla Bologna İtalya'ya yapılan Çalışma Ziyareti'ne birimiz personeli Hilal TUNCA katılımı sağlanmıştır.

22. Avrupa Enerji Kentleri Ağı üyelerine özel Horizon2020 Programı kapsamında belediyelerin kamu binalarında yenilenebilir enerji finansmanı konusunda kapasitesinin artırılmasını hedefleyen PROSPECT+ projesinde Menti olmak üzere proje başvuru formu hazırlanmıştır.

23. "Paydaşı olduğumuz KOZA (Küresel Okuryazarlık Ağı)'nın İtalya Ortağı Kyoto Club Derneği'nin Uluslararası Birim Koordinatörü Eugenio Barchiesi ile çevrimiçi proje işbirlikleri toplantısı yapılmıştır.

24. İtalya Cinisello Balsamo Belediyesi'nin başvuru sahibi, Edremit Belediyesi'nin ortaklarından olduğu Erasmus+ kapsamındaki "Make it Grow!" projesi kapsamında hazırlanan Sosyal Girişimcilik Politika Belgesi üzerine çalışmalar yapılmış ve Türkiye bölümü son haline verilmiştir.

25. Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme (Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme) Türkiye ve AB Arasında şehir Eşleştirme Projesi, kapsamında Edremit Belediyesi'nin başvuru sahibi olduğu ve Selva Belediyesi (Maiorca Adası - İspanya), Zeytin Rotası, Peloponnese Üniversitesi (Yunanistan) ve Edremit Meslek Yüksekokulu'nun ortak olduğu 109.000 EURO bütçeli "İklim Çağında Zeytin Ağacı Yetiştiriciliği: Uyum Stratejileri ile Mücadele" projesinin tam başvuru formu kabul almış olup destekleyici belgeler T.C Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne iletilmiştir.

26. Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme (Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme) Türkiye ve AB Arasında şehir Eşleştirme Projesi, kapsamında Edremit Belediyesi'nin yazım sürecini yürüttüğü Cinisello Balsamo Belediyesi (İtalya)'nın başvuru sahibi olduğu ve Edremit Belediyesi, Legambiente Vakfı ve Milano Üniversitesi'nin ortağı olduğu 125.000 EURO bütçeli "Dayanıklı Şehirler için Gençlik Katılımı" projesinin tam başvuru formu kabul almış olup destekleyici belgeler T.C Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne iletilmiştir.

27. Marmara Belediyeler Birliği tarafından hazırlanan Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nin ve Kentsel Şartın Tanınırlığı Anketi çevrimiçi doldurularak iletilmiştir.

28. Edremit Gençlik ve Eğitim Derneği Başkanı Sezen Ozan Gürkan ile yapılan görüşmelere isti-



naden Abidin Pakmaya Anadolu Lisesi tarafından geliştirilen "The Importance of Water" Erasmus + projesi kapsamında Dış İlişkiler Birimi sorumlusu Elisa Falcini sunum yapmıştır.

29. Make it Grow! Projesi kapsamında Haziran ayında düzenlenecek olan Bosna Seminer ve Çalışma Ziyareti öncesinde Cinisello Balsamo belediyesi yetkilileriyle birlikte organize edilen hazırlık toplantısı çevrimiçi olarak yapılmıştır. Aynı zamanda projenin Türk genç katılımcılarıyla da ön görüşme toplantısı organize edilmiştir.

30. "Paydaşı olduğumuz KOZA (Küresel Okuryazarlık Ağı) kapsamında yapılan Bologna Çalışma Ziyareti online değerlendirme toplantısı ve politika belgesi ön çalışması yapılmıştır.

31. "Edremit LDA için Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı kapsamında desteklenen "Strengthening the LDA Edremit Establishment Process" projesi kapsamında LDA Edremit internet sitesi geliştirme çalışmalarına başlanmıştır.

32. Make it Grow! Projesi kapsamında 19 – 22 Haziran 2023 tarihleri arasında düzenlenen Bosna Seminer ve Çalışma Ziyareti'ne Edremit'te ikamet eden ve bir önceki eğitimde seçilen iki gençle birlikte belediyemizi temsilen Hilal Tunca ve S.Baran Önen katılım sağlamıştır.

33. LDA Edremit kurmak adına Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından gelen olumlu GÖRÜŞ yazısına istinaden konuyu tekrar Meclise sunulmuş ve oybirliği ile kabul almıştır.

34. SKUP Türkiye Çevrimiçi Eğitim 5 – "Avrupa Hareketlilik Haftası: Amaç, Kayıt Süreci ve İyi Uygulama Örnekleri" konulu olan çevrimiçi eğitimine Dış İlişkilerden Elisa FALCINI katılım sağlamıştır.

35. Avrupa Enerji Kentleri Ağı üyelerine özel Horizon2020 Programı kapsamında belediyelerin kamu binalarında yenilenebilir enerji finansmanı konusunda kapasitesinin artırılmasını hedefleyen PROSPECT+ projesinde Menti olmak üzere Birimizce yapılan başvuru kabul almıştır.

36. European Solidarity Corps programına akredite kuruluş olarak, Almanya'dan proje ortağımız ile birlikte geliştirdiğimiz ve "Gönderici Kuruluş" olduğumuz 11 ay süren Avrupa Komisyonundan finanse edilen 2023-1-DE04-ESC51-VTJ-000126996 sayılı "MOVEUROPE" Mobility Hub adlı olan gönüllülük projesinden kabul alan İpek ŞAHİN'e vize ve gerekli dokümantasyon hazırlamak üzere başarılı bir şekilde birimizce destek verilmiş olup gönüllümüz Eylül 2023 tarihinde Almanya'ya gönderilecektir.

37. European Solidarity Corps programına

akredite kuruluş olarak, Almanya'dan proje ortağımız ile birlikte geliştirdiğimiz ve "Gönderici Kuruluş" olduğumuz 11 ay süren Avrupa Komisyonundan finanse edilen 2023-1-DE04-ESC51-VTJ-000126996 sayılı "MOVEUROPE" Mobility Hub adlı olan gönüllülük projesinden kabul alan Su KILIÇ'e vize ve gerekli dokümantasyon hazırlamak üzere başarılı bir şekilde birimizce destek verilmiş olup gönüllümüz Eylül 2023 tarihinde Almanya'ya gönderilecektir.

38. European Solidarity Corps programına akredite kuruluş olarak, Almanya'dan proje ortağımız ile birlikte geliştirdiğimiz ve "Gönderici Kuruluş" olduğumuz 11 ay süren Avrupa Komisyonundan finanse edilen 2023-2-AT01-ESC51-VTJ-000140417 sayılı gönüllülük projesinden kabul alan Eda ZENGİN'e vize ve gerekli dokümantasyon hazırlamak üzere başarılı bir şekilde birimizce destek verilmiş olup gönüllümüz Eylül 2023 tarihinde Avusturya'ya gönderilecektir.

39. SKUP Türkiye Çevrimiçi Eğitim 6 – "Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planlaması 3. Aşama: Tedbir Planlama" konulu olan çevrimiçi eğitimine Dış İlişkiler birimi olarak katılım sağlanmıştır.

40. Aeneas Kültür Rotası proje kapsamında Balıkesir Valiliği tarafından koordine edilen Aeneas Kültür Rotası Tanıtma Merkezi çalışmaları için Mimar Ömer YILMAZ ile çeşitli toplantıları yaptıktan sonra grafik malzemeleri ve içerikleri kontrol edip ( mitolojik ve tarihsel bilgileri, Avrupa Konseyin görünürlük kuralları, görseller, haritalar) merkezin bilgilendirme materyallerin son halini revize edilmiş ve konu ile ilgili Valilikte yapılacak olan son sunumu için her şey hazırlanmıştır.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

### 2023 Faaliyet Raporu 2. Kısım

41. "Aeneas'ın İzinde" projenin nihai raporu kapsamında CFCU tarafından istenilen ek evraklar ve gerekli düzeltmeler birimizce hazırlanmıştır.

42. Türkiye ve AB arasında Şehir Eşleştirme-II (Yeşil Gelecek için Şehir Eşleştirme) hibe programı kapsamında Edremit Belediyesi'nin başvuru sahibi olduğu ve Selva Belediyesi (Mayorka Adası – İspanya), Zeytin Rotası, Peloponnese Üniversitesi (Yunanistan) ve Edremit Meslek Yüksekokulu'nun ortak olduğu 109.000 EURO bütçeli "İklim Çağında Zeytin Ağacı Yetiştiriciliği: Uyum Stratejil-

eri ile Mücadele” projesiyle ilgili CFCU tarafından iletilen bilgi ve belgeler derlenerek iletilmiştir. Ayrıca kendileri tarafından önerilen bütçe düzeltme çalışmaları da yapılarak iletilmiştir.

43. Türkiye ve AB arasında Şehir Eşleştirme-II (Yeşil Gelecek için Şehir Eşleştirme) hibe programı kapsamında Edremit Belediyesi’nin yazım sürecini yürüttüğü Cinisello Balsamo Belediyesi (İtalya)’nın başvuru sahibi olduğu ve Edremit Belediyesi, Legambiente Vakfı ve Milano Üniversitesi’nin ortağı olduğu 125.000 EURO bütçeli “Gençlik Katılımı ile İklim Değişikliğine Karşı Dayanıklı Şehirler” projesiyle ilgili CFCU tarafından iletilen bilgi ve belgeler derlenerek iletilmiştir. Ayrıca kendileri tarafından önerilen bütçe düzeltme çalışmaları da yapılarak iletilmiştir.

44. ALDA ile birlikte Edremit’te kurulan LDA Edremit Derneği için T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından OLURLU GÖRÜŞME yazısı aldıktan sonra yeniden Meclis kararı almak üzere çalışmalar ve gerekli yazışmaları yapılarak Müdürlüğümüzce Meclise konu sunulmuş olup oy birliği ile karar alınmıştır.

45. European Solidarity Corps programına akredite kuruluş olarak, Almanya’dan proje ortağımız ile birlikte geliştirdiğimiz ve “Gönderici Kuruluş” olduğumuz 11 ay süren Avrupa Komisyonundan finanse edilen 2023-2-AT01-ESC51-VTJ-000140417 sayılı “Vulkanschule” adlı olan gönüllülük projesinden kabul alan Eda ZENGİN’e vize ve gerekli dokümantasyon hazırlamak üzere başarılı bir şekilde birimizce destek verilmiş olup gönüllümüz Ağustos 2023 tarihinde Almanya’ya gönderilmiştir.

46. SKUP Türkiye projesi kapsamında düzenlenen 6. Çevrimiçi eğitim olan “Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planlaması 3. Aşama: Tedbir Planlama” katılım sağlanmıştır.

47. Avrupa Konseyi Kültür Rotaları Enstitüsü tarafından organize edilen “Cultural Routes Best Practices Award” kapsamında birimizce başvuru formu hazırlanmıştır.

48. LDA Edremit kuruluş esnasında birimizce kuruluş evrakları incelenmiş olup kurucu dernekleri ile görüşmeler yapılmıştır.

49. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından teşvik edilen ve Balıkesir İl Kültür Müdürlüğü tarafından koordine edilen “Europe Heritage Days-Avrupa Miras Günleri” kutlamalarına katılmak üzere resmi yazı ile gelen Protokol dokümanları doldurulmuş olup Başkanımızın imzasına sunulmuştur.

50. Ekim ayında yapılması planlanan Edre-

mit LDA Genel Kurulu organizasyonu için ALDA temsilcileriyle çevrimiçi birlikte koordinasyon toplantısı yapılmıştır.

51. Paydaşı olduğumuz KOZA (Küresel Okuryazarlık Ağı) kapsamında hazırlanan “Çevresel Sürdürülebilirlik Eğitimi Savunuculuk ve Politika Belgesi” ne yerel yönetimler odağında strateji önerilerinde bulunurken yurtdışı iyi uygulama örnekleri araştırılmıştır.

52. CHP Belediye Gazetesi’nde yayımlanmak üzere 2019 - 2023 arası enerji verimliliği çalışmaları belediyemizin diğer müdürlükleriyle işbirliği yapılarak derlenmiş ve ilgili dokümanlar hazırlanmıştır.

53. “İklim Çağında Zeytin Ağacı Yetiştiriciliği: Uyum Stratejileri ile Mücadele” projesi kapsamında istenilen belgeler ile ilgili T.C Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü ile iletişime geçilmiş ve gerekli bilgi / belge toplanmıştır.

54. Avrupa Enerji Kentleri Ağı üyelerine özel Horizon2020 Programı PROSPECT+ kapsamında yaptığımız başvuru kabul alarak Menti belediye olarak Eylül ayında organize edilen 1.Adım Başlıyoruz Toplantısı’na katılım sağlanmıştır.

55. Avrupa Hareketlilik Haftası 16 - 22 Eylül 2023 tarihlerinde sosyal medya farkındalık çalışmaları hazırlayarak kutlanmıştır.

56. İtalya Cinisello Balsamo Belediyesi’nin başvuru sahibi, Edremit Belediyesi’nin ortaklarından olduğu Erasmus+ kapsamındaki “Make it Grow!” projesi çerçevesinde Arnavutluk İşkodra şehrinde 18 - 22 Eylül tarihlerinde organize edilen “Seminer ve Çalışma Ziyareti” ne bir önceki eğitimde seçilen üç gençle birlikte belediyemizi temsilen Hilal Tunca katılım sağlamıştır.

57. Türkiye ve AB arasında Şehir Eşleştirme-II (Yeşil Gelecek için Şehir Eşleştirme) hibe programı kapsamında Edremit Belediyesi’nin başvuru sahibi olduğu 109.000 EURO bütçeli “İklim Çağında Zeytin Ağacı Yetiştiriciliği: Uyum Stratejileri ile Mücadele” projesi kabul alarak ilgili bilgi ve belgeler CFCU’ya iletilmiş, Başkanımız Selman Hasan ARSLAN’ın hibe sözleşme imza törenine katılımı organize edilmiştir.

58. Türkiye ve AB arasında Şehir Eşleştirme-II (Yeşil Gelecek için Şehir Eşleştirme) hibe programı kapsamında Edremit Belediyesi’nin yazım sürecini yürüttüğü Cinisello Balsamo Belediyesi (İtalya)’nın başvuru sahibi olduğu ve Edremit Belediyesi, Legambiente Vakfı ve Milano Üniversitesi’nin ortağı olduğu 125.000 EURO bütçeli “Gençlik Katılımı ile İklim Değişikliğine Karşı Dayanıklı Şehirler” projesi kabul alarak ilgili bilgi ve belgel-

er CFCU'ya iletilmiştir.

59. Edremit LDA Derneği Genel Kurulu için ALDA'nın başvuran olduğu dosyasının birimizce hazırlanan hibe kapsamında koordinasyon toplantısı online olarak yapılmıştır.

60. Edremit Belediyesi olarak her yıl katılım sağlayan Avrupa Yerel Demokrasi Haftası (European Local Democracy Week) kapsamında 3 Ekim 2023 tarihinde Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından organize edilen WEBINAR'a birimizden katılım sağlayan Elisa Falcini sunum gerçekleştirdi.

61. Avrupa Konseyi ve Avrupa Komisyonu tarafından teşvik edilen "Avrupa Miras Günleri" programı kapsamında Sabahattin Ali Anı Evi'nde "Edremit'in Yaşayan Kültür Mirası Sabahattin Ali Anı Evi Rehberli Turu" organize edilmiş ve Şehit Öğretmenler İlkokulu 4. Sınıf öğrencileri katılım sağlamıştır. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından koordine edilen "Avrupa Miras Günleri" ile ilgili organize edilen etkinliğimizin görsel ve tanıtım materyalleri Balıkesir İl Kültür Müdürlüğü'ne rapor olarak gönderilmiştir.

62. Edremit LDA için Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı'na yapılan ve başvurusu kabul alan 5.000 EURO bütçeli "Strengthening the LDA Edremit Establishment Process" projesi kapsamında web sitesi tamamlanmış olup hizmet ödemesiyle ilgili dokümanlar hazırlanmıştır.

63. Her yıl kutladığımız Erasmusdays (Erasmus Günleri) kapsamında "Erasmus+ ve Avrupa Dayanışma Programı Bilgilendirme Toplantısı" belediyemiz Atatürk Gençlik Merkezi'nde düzenlenmiştir. Balıkesir Üniversitesi Edremit Meslek Yüksekokulu ve Balıkesir Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu'ndan 60 öğrenci katılımıyla yapılan sunumda belediyemizin gönderici kuruluş olduğu ve şu anda Avrupa'nın çeşitli şehirlerinde gönüllü olan gençlerin de video mesajları paylaşılırken ayrıca Edremit Belediyesi'nin ortağı olduğu ve iki yıldan bu yana devam eden Erasmus+ Make it Grow! Projesi bilgilendirmesi de yapıldı.

64. İtalya Cinisello Balsamo Belediyesi'nin başvuru sahibi, Edremit Belediyesi'nin ortaklarından olduğu Erasmus+ kapsamındaki "Make it Grow!" projesi ara raporu hazırlanma süreci koordine edilmiş olup bütçe çalışması yapılarak projedeki görev ve yükümlülüklerimiz ile ilgili alanlar doldurulmuştur.

65. European Solidarity Corps programına akredite kuruluş olarak, Almanya'dan proje ortağımız ile birlikte geliştirdiğimiz ve "Gönderici

Kuruluş" olduğumuz 11 ay süren Avrupa Komisyonundan finanse edilen 2023-1-DE04-ESC51-VTJ-000126996 sayılı "MOVEUROPE" Mobility Hub adlı olan gönüllülük projesinden kabul alan İpek ŞAHİN'e vize ve gerekli dokümantasyon hazırlamak üzere başarılı bir şekilde birimizce destek verilmiş olup gönüllümüz Kasım 2023 tarihinde Almanya'ya gönderilmiştir.

66. European Solidarity Corps programına akredite kuruluş olarak, Almanya'dan proje ortağımız ile birlikte geliştirdiğimiz ve "Gönderici Kuruluş" olduğumuz 11 ay süren Avrupa Komisyonundan finanse edilen 2023-1-DE04-ESC51-VTJ-000126996 sayılı "MOVEUROPE" Mobility Hub adlı olan gönüllülük projesinden kabul alan Su Kılıç'e vize ve gerekli dokümantasyon hazırlamak üzere başarılı bir şekilde birimizce destek verilmiş olup gönüllümüz Kasım 2023 tarihinde Almanya'ya gönderilmiştir.

67. Marmara Belediyeler Birliği tarafından organize edilen çevrimiçi "Avrupa Atık Azaltım Haftası (EWWR) Bilgilendirme Toplantısı"na birimizce katılım sağlanmıştır.

68. Türkiye ve AB arasında Şehir Eşleştirme-II (Yeşil Gelecek için Şehir Eşleştirme) hibe programı kapsamında düzenlenen çevrimiçi Teknik Toplantı'ya katılım sağlanmıştır.

69. PROSPECT+ projesi kapsamında organize edilen 2. Adım Birlikte Çalışıyoruz toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantı öncesi ve sonrası istenilen bilgi ve belgeler proje ekibine iletilmiştir.

70. "İklim Çağında Zeytin Ağacı Yetiştiriciliği: Uyum Stratejileri ile Mücadele" projesi kapsamında KDV Muafiyet sertifikası alınması adına yazışmalar yapılmış ve belgeler hazırlanmıştır.

71. "Gençlik Katılımı ile İklim Değişikliğine Karşı Dayanıklı Şehirler" projesi kapsamında proje başvuru sahibi Cinisello Balsamo Belediyesi temsilcileri ile çevrimiçi koordinasyon toplantısı yapılmıştır.

72. Edremit LDA Genel Kurulu için ALDA temsilcileri ile çevrimiçi koordinasyon toplantısı yapılmıştır.

73. Edremit LDA için Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı kapsamında alınan destek ile hazırlanan Edremit LDA İhtiyaç Analizi Süreci Final Raporu İngilizce'den Türkçe'ye çevrilerek Genel Kurul'da sunulmak üzere hazırlanmıştır.

74. ALDA temsilcileri, Edremit LDA destekçileri ve kurucu üyelerinin katılımlarıyla Edremit Belediyesi Atatürk Gençlik Merkezi'nde Edremit LDA'nın ilk Genel Kurulu organize edilmiştir.



75. Sivil Katılım Hibe Programı - Çevrimiçi Bilgilendirme Toplantısı web seminerine katılım sağlanmıştır.

76. Edremit LDA Genel Kurulu'na katılmayan uluslararası destekçilerini alan kararlar ve dernek kuruluş sürecine yönelik bilgilendirme için çevrimiçi toplantı organize edilmiştir.

77. Türkiye ve AB arasında Şehir Eşleştirme-II (Yeşil Gelecek için Şehir Eşleştirme) hibe programı kapsamında çevrimiçi verilen iki günlük Hibe Uygulama ve Görünürlük Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.

78. "Gençlik Katılımı ile İklim Değişikliğine Karşı Dayanıklı Şehirler" projesi kapsamında organize edilen çevrimiçi Başlangıç Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

79. "İklim Çağında Zeytin Ağacı Yetiştiriciliği: Uyum Stratejileri ile Mücadele" projesi kapsamında birimimizce organize edilen çevrimiçi Başlangıç Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

80. "Gençlik Katılımı ile İklim Değişikliğine Karşı Dayanıklı Şehirler" projesi kapsamında eğitimleri verecek uzman araştırması yapılmış ve uygun adaylarla telefon üzerinde görüşmeler yapılarak proje hakkında bilgi verilmiş, anlaşmalar sağlanmış ve proje personel listesine eklenmiştir.

81. PROSPECT+ projesi kapsamında ESCO için verilerin güncellenmesi adına İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nden Edremit Ana Hizmet Binası elektrik tüketimleri alınarak ilgili belgeler hazırlanmıştır.

82. "Gençlik Katılımı ile İklim Değişikliğine Karşı Dayanıklı Şehirler" projesi kapsamında proje ortağı olarak bütçe payımızı almak adına Mali Hizmetler Müdürlüğü ile iletişime geçilerek yeni bir EURO banka hesabı açılmış ve söz konusu hesap bilgileri proje baş başvuranı Cinisello Balsamo Belediyesi'ndeki proje koordinatörüne iletilmiştir.

83. "İklim Çağında Zeytin Ağacı Yetiştiriciliği: Uyum Stratejileri ile Mücadele" projesi KDV Muafiyet Sertifikası almak adına Balıkesir Vergi Dairesi KDV - ÖTV Müdürlüğü ziyaret edilerek evrakların asılları iletilmiştir.

84. Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu Basın

Danışmanı telefon ile birimize ulaşarak AB'ten coğrafi işaret ile tescillenen "Edremit Körfezi Yeşil Çizik Zeytin" ile ilgili Başkanımız Selman Hasan ARSLAN'ın kotasyonunu rica etmiş, Basın ve Halkla İlişkiler Birimimiz ile koordineli ilgili kotasyon ve fotoğraflar iletilmiştir.

85. ALDA tarafından organize edilen AB proje geliştirme ve AB Fonları ile Erasmus+ online eğitimine katılım sağlanmıştır.

86. "İklim Çağında Zeytin Ağacı Yetiştiriciliği: Uyum Stratejileri ile Mücadele" projesi faaliyet ve bütçe değişiklikleri için ilgili dokümanlar doldurulup proje ortaklarıyla istişare yapılmıştır.

87. "İklim Çağında Zeytin Ağacı Yetiştiriciliği: Uyum Stratejileri ile Mücadele" projesi kapsamında proje teknik ekibi İzleme Ziyareti öncesinde ilgili bilgi ve evraklar düzenlenmiş proje kapsamında alınan görevler için Zaman Çizelgeleri doldurulmuştur.

88. "Gençlik Katılımı ile İklim Değişikliğine Karşı Dayanıklı Şehirler" projesi kapsamında oluşturulması planlanan Gençlik İklim Meclisi için çalışma yönerge taslakları hazırlanmıştır.

89. "Gençlik Katılımı ile İklim Değişikliğine Karşı Dayanıklı Şehirler" projesi faaliyet ve bütçe değişiklikleri için ilgili dokümanlar doldurulup proje ortaklarıyla istişare yapılmıştır.

90. TÜBİTAK "Ağlara Üyelik Destek Programı" kapsamında alınan finansal destek kapsamında yıllık faaliyet raporu doldurularak gönderilmiştir.

91. Marmara Belediyeler Birliği tarafından organize edilen iki günlük çevrimiçi "Yerel Yönetimler için Hibe Kaynakları ve Proje Döngüsü Yönetimi" eğitimine katılım sağlanmıştır.

92. "Gençlik Katılımı ile İklim Değişikliğine Karşı Dayanıklı Şehirler" projesi kapsamında bütçe ve faaliyet değişikliklerin son hali, detaylandırılmış çalışma paketleri ve satın alınacak görünürlük malzemelerinin listeleri çıkartılmış ve proje ekibiyle organize edilen Zoom toplantısında istişare edilmiştir.

93. GMKA ve Edremit Kaymakamlığı yetkilileriyle Interreg Akdeniz Hibe Programı kapsamında ortak geliştirilebilecek projeler üzerine yüz yüze toplantı organize edilmiştir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
**Tamer ACAR**  
**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü**





**DESTEK  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



MAN EDREMIT  
BELEDİYESİ

## TEŞKİLAT YAPIMIZ

- 1- Doğrudan Temin, İdari İşler Birimi
- 2- İhale ve Satın alma Birimi
- 3- Garaj ve Kademe Amirliği
- 4- Motorlu Vasıtalar Amirliği
- 5- Güvenlik Amirliği

### 1-Doğrudan Temin, idari İşler Birimi:

- Murat BİNİCİ (Sürekli İşçi)
- Şeyda Aysun ATEŞ (Sürekli İşçi)
- İbrahim ERGUN (Sürekli İşçi)
- Okan TAN( Sürekli İşçi)

### 2- İhale ve Satın alma Birimi:

- Kasım DİLEKÇİ (Memur-Tekniker)
- Mehmet Onur DEMİR ( Memur)
- Necip TOPRAK( Memur)
- Mahmut BİNİCİ (Memur-V.H.K.İ.)

### 3-Garaj ve Kademe Amirliği

- Taner DUKUL (Garaj ve Kademe Amiri)
- Adnan ÇAVUŞ (Kademe ve Akaryakıt Sorumlusu)
- Ahmet ÖZTÜRK (Kadrolu İşçi)
- Emre Çetinkaya (Sürekli İşçi- Kademe Depo Sorumlusu)
- Durmuş Ali ÇİFCİ (Sürekli İşçi- Kademe Depo Sorumlusu)
- Umut COŞKUN (Sürekli İşçi-Büro Personeli)
- Metin TUNÇER (Memur) 30.11.2023 tarihinde istifa etmiştir.

### Oto Tamirciler

- Ergün DÜZÇAM (Sürekli İşçi)
- Ercan YETİMOĞLU (Sürekli İşçi)
- Hüseyin DALAKLI (Sürekli İşçi)
- İsmail CİNGÜ (Sürekli İşçi)
- İlhan KARAKUŞ (Sürekli İşçi)
- Nazım KOCABIYIK (Sürekli İşçi)
- Gökhan SEÇEN (Sürekli İşçi- Motosiklet Tamircisi)

- Nevzat KUL (sürekli İşçi- Altınoluk Kademe- de)

- Kadir ŞAHAN (Sürekli İşçi-Oto Boyacı)
- Yılmaz ÇAKAN (Sürekli İşçi-Oto Lastik Tamircisi)

- Mustafa AVCI (Sürekli İşçi-Oto Lastik Tamircisi)

- Orhan BOZKURT (Sürekli İşçi-Oto Kaportacı)

- Mustafa AYDIN (Sürekli İşçi-Oto Kaportacı)

### Oto Elektrikçiler

- Erkan SERT (Sürekli İşçi)
- Ali YILDIRIM (Kadrolu İşçi)
- Murat YARDIMCI (Sürekli İşçi)

### Oto Yıkamacılar

- Serkan KARATAŞ (Sürekli İşçi)
- Tolga ÇAĞLAR (Sürekli İşçi)

### Akaryakıt

- Seyfettin TOPÇU (Kadrolu İşçi)
- İbrahim Serhat BOLEL (Sürekli İşçi)
- İzzet GÜLKOKAN (Sürekli İşçi)

### 4-Motorlu Vasıtalar Amirliği:

- Sezai BULUT ( Mot. Vas. Amir V.)
- Ömer GUTAY (S.İşçi-Filo Sorumlusu)
- Cumhur AYTAÇ (Memur)
- Kalender KALMAZ (Memur)

### Binek Araç Şoförleri Şoförleri

### Otobüs

- Ekrem DİKİCİ (Sürekli İşçi) \*
- Ali KARAÇAM (Sürekli İşçi)
- Ahmet DEMİREZEN (Sürekli İşçi) \*
- Hasan İNAN (Sürekli İşçi)
- Hakkı Fırat SEYREK (Sürekli İşçi) \*
- Serkan ŞENYİĞİT(Kadrolu İşçi)
- Olcay TUNA (Kadrolu İşçi) \*
- Gökhan DURGUT (Sürekli İşçi)
- Mehmet DOĞMUŞ (Sürekli İşçi) \*
- Turgut ÇIKAR (Sürekli İşçi)
- Cemal BEKTAŞ (Sürekli İşçi) \*
- Serhat KARABULUT (Kadrolu İşçi)
- Bekir BABAOĞLU (Sürekli İşçi) \*
- Recep YEĞİT(Sürekli İşçi)
- Tunahan AKGÜN (Sürekli İşçi) \*
- Levent YALÇIN (Sürekli İşçi)
- Mehmet VAROL (Sürekli İşçi) \*
- Halil ÖZLÜ (Sürekli İşçi)
- Erkan HELVACIOĞLU (Sürekli İşçi) \*
- Erdinç ÇETİN (Sürekli İşçi)
- Mustafa ERGİN (Sürekli İşçi) \*
- Murat BABAOĞLU (Sürekli İşçi)
- Halil MALÇOK (Sürekli İşçi) \*
- Sedat AKTAŞ (Sürekli İşçi)
- Faruk Burak SALON (Sürekli İşçi) \*
- Güner TÜRKMEN (Sürekli İşçi)
- Medeni ERKUT (Sürekli İşçi) \*
- Mehmet ŞİMŞEK (Sürekli İşçi)
- Ali Şahin ÇETİN (Sürekli İşçi) \*
- Cavit ÖZKOL (Sürekli İşçi)
- Emrah ALEŞ (Sürekli İşçi)
- \* Emin AKSAKAL (Sürekli İşçi)
- Mustafa KERESTECİ (Sürekli İşçi)



- \* Gökhan ÇETİNKAYA (Sürekli İşçi)
- \* İbrahim BOZKURT (Sürekli İşçi)
- \* Selçuk DEMİRTAŞ (Sürekli İşçi)
- \* Yalçın SÖNMEZ (Sürekli İşçi)

#### 5-Güvenlik Amirliği

- Ömer Sedat BULDUK( Güvenlik Amiri)
- Ali DİKEN(Sürekli İşçi)
- Hasan ŞENYİĞİT(Sürekli İşçi)
- Ali Yiğit YILMAZ(Sürekli İşçi)
- İbrahim Saygun ÇELİK(Sürekli İşçi)
- Hüseyin ÖZDEMİR(Sürekli İşçi)
- İsmail OLCAR(Sürekli İşçi)
- Aydın KORKMAZ (Sürekli İşçi)
- Kamil KAPLAN(Sürekli İşçi)
- Cihat GÜLSÜN (Sürekli İşçi)
- Mert İLBİ(Sürekli İşçi)
- Bahri DALLI (Sürekli İşçi)
- Abdülkadir OVALI(Sürekli İşçi)
- Berkan ERTUNA(Sürekli İşçi)
- Mesut GÜNDOĞDU(Sürekli İşçi)
- Belma TUNALI(Sürekli İşçi)
- Murat DÖNMEZ(Sürekli İşçi)
- Çağdaş ÇİFTÇİ(Sürekli İşçi)
- Necmettin MANAS(Sürekli İşçi)
- Y. Kıvanç KAYA(Sürekli İşçi)
- Ozan EROL(Sürekli İşçi)
- Emin ÜZÜMCÜ(Sürekli İşçi)
- Ozan GÜÇLÜ(Sürekli İşçi)
- Ersin BULCA(Sürekli İşçi)
- Özgür KAHYAOĞLU(Sürekli İşçi)
- Fatih ÖZER(Sürekli İşçi)
- Özgün DEMİR(Sürekli İşçi)
- Halil GÜLER(Sürekli İşçi)
- Ulaş YAMANLAR(Sürekli İşçi)
- Özgür KARAMAN(Sürekli İşçi)
- Ufuk BARBOROS(Sürekli İşçi)
- Sezer GÜNDOĞAN(Sürekli İşçi)
- Volkan YAŞA(Sürekli İşçi)
- Tarık DEMİREZEN(Sürekli İşçi)
- Evren AVSEVEN(Sürekli İşçi)
- Umut YILMAZ(Sürekli İşçi)
- Medine AKIN(Sürekli İşçi)
- Volkan BULUT(Sürekli İşçi)
- Nalizer SABAN(Sürekli İşçi)
- Yılmaz ŞAHİN(Sürekli İşçi)
- Özcan DEMİR(Sürekli İşçi)

#### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Belediyemize ait Müdürlüğümüzün görev sınırları içinde iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Müdürlüğümüzün Amacı:

Belediye Başkanınca verilen ve yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yürüterek, Görevini Şeffaflık, hesap verilebilirlik, Belediye Kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirliği sağlamak, bu temel ilkeleri esas almak ve tüm iş ve işlemleri ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde yürütmek.

Birimleri:

- 1-Doğrudan Temin, İdari İşler Birimi
- 2-İhale ve Satın alma Birimi
- 3-Motorlu Vasıtalar Amirliği
- 4-Garaj ve Kademe Amirliği
- 5-Güvenlik Amirliği

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ

MÜDÜRÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU:

Müdürün görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişi olup Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil etmek,
- Yasalarla verilen her türlü asli ve ek görevleri yapmak,
- Müdürlük bütçesini birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlamak,
- Alt birim personeli arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan yetkililerin yerine, bir başkasının görevlendirilmesini sağlamak ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak
- Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek ve denetlemek,
- Çalışma verimini arttırmak amacıyla, mevzuat ve yargı kararları ile ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personellerin yararlanmasını sağlamak,
- Müdürlükte görevli tüm personelin görevleri ile ilgili olarak kendilerini geliştirmeleri adına eğitimler aldirmek,
- Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleştirilmesi için gereken malzemeyi

temin etmek,

- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını değerlendirmek,
- Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek,
- Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçim yapmak,
- Müdürlük bütçesini etkin ve verimli kullanmak,
- Diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Terfi etmesi veya iş başında olmaması halinde, yerine görevini ifa edebilecek bir yardımcıyı yetiştirmek,
- Emrinde çalışan elemanlara örnek olmak, bunu sağlayacak şekilde, neticelerini önceden düşünerek daha sonra geri almak zorunda kalmayacağı, kolaylıkla anlaşılabilir, kısa ve kesin emirler vermek, ancak kötü neticeler doğuracağı anlaşılan emirlerini geri almaktan imtina etmemek,
- Gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak vermek,
- Müdürlüğün hizmet alanlarındaki görevli personellerin sevk ve idaresini yapmak,
- Personelin görev bölümünü yapmalarından ve personelin devamından sorumlu olmak,
- Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlamak, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Hesap İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak, Başkanlıkça belirlenmiş zamanda amirine vermek,

### **DOĞRUDAN TEMİN, İDARİ İŞLER BİRİMİ**

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Verilen görevleri kanunlar, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri, Müdürlük emirleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak.
- Motorlu Vasıtalar Amirliği-Kademedede yapılmasına ya da alınmasına ihtiyaç duydukları her türlü mal, hizmet ve yapım işi için ihtiyaç raporu istemek ve taşınır işlem fişi oluşturmak.
- Bütçede bu iş için yeterli ödenek olup olmadığını kontrol etmek. Ön izin belgesi, ihale onay belgesi ve ödenek kaydını alarak evrakın işlemini gerçekleştirmek, doğrudan teminin limiti üzerinde ise İhale ve Satın alma Birimine göndermek. Yeterli ödeneğin bulunmaması durumunda ön izin

belgesini aldıktan sonra, Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36.maddesinde belirtilen ilkeler çerçevesinde gerekli aktarma işlemlerini yaptırmak. Avans işlemlerini mevzuata uygun olarak yapmak.

- Doğrudan temin için Piyasa araştırmasını mevzuata uygun olarak yapmak / yaptırmak.
- Taşıtların muayene, sigorta ve diğer işlemlerini takip ederek zamanında yapılmasını sağlamak.
- İş makinalarının tescil işlemlerini yapmak.
- Taşıtlar ile ilgili listeyi güncel tutarak tüm işlemleri yapmak. Mevzuata ve şartlara göre, hurdaya ayrılacakları Motorlu Vasıtalar Amiri ile birlikte belirlemek takip işlemlerini yapmak.
- HGS ile ilgili işlemleri yapmak.
- Yakıt ile ilgili işlemleri yürütmek, yılsonuna doğru diğer müdürlükler ile yazışma yaparak bir sonraki yıl için ihale yapılacağından yaklaşık yakıt ihtiyacını belirlemek. Diğer işlemleri eksiksiz olarak yapmak.
- Evrak kayıt ve dosyalama işlemlerini yapmak. Yılsonu arşiv işlemlerini yapmak.
- İlgili birimin ve arşiv odasının idaresini yürütmek, personel arasında iş paylaşımı yapmak.
- Taşıtların muayene, sigorta vb. işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak.
- Doğrudan temini mevzuata uygun olarak EKAP' a girmek.
- Müdürlüğün faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında müdürün istediği tüm iş ve işlemleri yapmak.
- Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

### **İHALE VE SATIN ALMA BİRİMİ**

Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri, Müdürlük emirleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirinin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmaktan, yükümlü ve sıralı üst amirlerine karşı sorumlusunuz.
- Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlamak.
- İhale ve Satın alma Birimine gönderilen ihaleye esas işlem dosyaları incelemek, mevzuata aykırı hususlar tespit edilirse gerekçeleri ile birlikte müdürlüğüne iade etmek, düzeltilmesini sağlamak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun ve Yönetmeliği, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri

Kanunu ve ilgili kanunlar çerçevesinde ihale işlemlerini yapmak. İhale sürecini baştan sona düzenli takip ederek, dosyalama işlemlerini yapmak.

- EKAP'ı (Elektronik Kamu Alımları Platformu) bilmek, ihale süresince takibini yapmak, EKAP işlemlerini zamanında yürütmek herhangi bir aksaklığa sebep vermemek.
- İhale sürecinde gizlilik esas olduğundan dolayı, bilgi sızdırılmaması için gerekli önlemleri almak, İhaleye Fesat Karıştırma Suçunu oluşturabilecek tüm davranışlardan uzak durmak.
- Mesai saati dışında ihale ilgili evrakları masa üzerinde veya açıkta bırakmamak
- Müdürlüğün faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında müdürün istediği tüm iş ve işlemleri yapmak.
- Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

#### MOTORLU VASITALAR AMİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

Belediyemiz bünyesinde farklı müdürlüklerde kullanımı olan toplam 272 adet aracımız bulunmaktadır.

- Verilen görevleri kanunlar, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri, Müdürlük emirleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak.
- Motorlu Vasıtalar Amirliği ve Kademe yapılmamasına ya da alınmasına ihtiyaç duyulan her türlü mal, hizmet ve yapım işi için ihtiyaç raporu veya taşınır işlem fişi oluşturarak doğrudan temin görevlisine iletmek.
- Araçların Tamir Bakım Onarım gibi işlemlerini yerine getirmek.
- Araçların akaryakıt takibini yapmak,
- Doğrudan temin ve avans işlemleri için Piyasa araştırmasını mevzuata uygun olarak yapmak / yaptırmak.
- Görevlendirme defterinin zamanında doldurulması için takibini yapmak.
- Şehir dışına giden taşıtların gidiş ve dönüşünü takip etmek.
- Araç planlamasını yapmak.
- Muayenesi ve sigortası yaklaşan taşıtları zamanında Müdürlüğe ve Kademe Amirliğine bildirmek.
- Demirbaş eşyaların takibini yapmak, hurdaya ayrılacak araçların düşümünün yapılması için mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Kademeye alınacak her türlü malın talep formu/taşınır işlem fişi ile istenerek ve mevzuat

uygun yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek.

- Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.
- Motorlu Vasıtalar Amiri aynı zamanda taşınır kayıt yetkilisi olup taşınır ve taşınmaz mallara ait güncel listeleri tutmak, zimmet işlemlerini takip etmek ve stok sayımını yapmak

#### GÜVENLİK AMİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Verilen görevleri kanunlar yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri, Müdürlük emirleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak/ personeline yaptırmak,
- Belediye başkanlık katı, hizmet binası girişi ve bağlı birimlerin 5188 sayılı yasa gereği güvenliğinin sağlanması konusunda mesai saatleri içi ve dışında kontrolü sağlamak, sabotaj, soygun, yangın ve muhtemelen yıkıcı faaliyetlere caydırıcı, önleyici ve durdurucu tedbirleri alarak ilgili mercilerin vakit geçirilmeden uyarılmasını güvenlik görevlileri ile sağlamak.
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 7.nci maddesinde belirtilen Özel Güvenlik Görevlilerinin yetkilerini yerine getirmek
- Görev alanları içinde işlenmiş veya işlenmekte olan suçları derhal genel kolluk kuvvetlerine bildirmek, genel kolluk kuvvetleri gelinceye kadar zanlıların yakalanması ve gözetim altında tutulmasını sağlamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşlarında meydana gelen suç ve delillerin muhafaza edilmesini sağlamak,
- Koruma ve güvenlik hizmetlerinin gerektirdiği diğer önlemleri almak,
- Sivil savunma teşkilatına görevlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olunmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

#### GÖREV VE HİZMETLERİN İCRASI

Görevin Alınması

- Müdürlüğe gelen tüm evraklar yazı işlerinden elektronik sistem üzerinden (EBYS) Müdüre iletilir. Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.

Görevin Planlanması

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ndeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.
- Görevin Yürütülmesi



- Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

- Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

- Evrak dağıtım için hazır olduğunda kurum içi sistem üzerinden, Diğer Kamu ve Kuruluşlara, kişilere zimmetle veya iadeli taahhütlü posta ile tebliğ olur.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

- Müdürlükler arası yazışmalar Müdür'ün imzası ile yürütülür. Müdürlüğün, belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu kurum ve kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür'ün parafı ile Bağlı Bulunduğu Başkan Yardımcısı veya Belediye Başkanının imzası ile yürütülür.

Arşivleme ve Dosyalama

- Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır. İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır. Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından ilgili personel sorumludur.

## **01 OCAK 2021-31 ARALIK 2023 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU**

Müdürlüğümüzün 01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında yapılan işlemlerine ait faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

- Müdürlüğümüze kişi, kurum ve kuruluşlardan 1032 adet evrak gelmiştir.

- Müdürlüğümüz tarafından kişi, kurum ve kuruluşlara 3758 adet evrak gitmiştir.

- Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 55 adet, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 73 adet, toplam 128 adet ihale yapılmıştır. Sonuçlanan ihale sayısı 38'dir.

- Müdürlüğümüz tarafından 82 adet Hizmet alım, 35 adet mal alımı, Doğrudan Temin

Yöntemi ile yapılmıştır.

- Yıl boyunca araçların HGS yüklemeleri yapılmıştır.

- Müdürlüğümüz tarafından 28 adet Akaryakıt Dökümü yapıldı ve faturalandı. 12 adet Aylık baz da akaryakıt Taahhüt ile akaryakıt alımı gerçekleştirildi ve faturalandırıldı.

- Mal Alımlarının Depo giriş ve çıkışları düzenlendi.

- Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksaması için araçlarımıza tamir bakım onarım, yedek parça, sigorta, Muayene, tescil vb. işlemleri Mevzuata uygun şekilde 37 adet avans işlemi ile yapıldı.

- 8 Otobüs ile Altınoluk, Güre, Akçay, Zeytinli, Bostancı, Çıkrıkçı, Dereli, Hacıaslanlar ve Edremit sınırları dahilinde okul dönemi içerisinde Öğrenci servisi hizmeti yapılmıştır.

- Yıl içerisinde vatandaşların Düğün, Nişan, Sunnet Düğünü gibi etkinlikleri için otobüslerimiz hizmet vermiştir.

- Vatandaşlarımızın Cenaze Törenleri için toplanan cemaatin kabristanlığa götürülüp getirilmesi yıl boyunca yapılmıştır.

- Yıl Boyu Eminkuyu Kademe tüm araçların yıkama-tamir bakım onarım işleri yapılmıştır.

- Haftanın Salı Günlerinde Balıkesir ilimiz için, Perşembe günleri İzmir ili için hastane randevusu olan vatandaşlarımıza araç temin edilmiştir.

- Personel işe geliş ve gidişleri için Personel servisi yıl boyunca hizmet vermiştir.

- Kandil ve bayram arifesinde ayrıca Cuma günleri vatandaşların kabristanlık ziyaretine araç temini yapılmıştır.

- 11 adet taşıt, 1 adet iş makinası ve 1 adet dorse olmak üzere toplam 13 adet aracın hurdaya ayırma ve MKE'ye teslim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Eminkuyu kademe mevkiinde hurdalık alanı yapılmış olup hurda malzemeler sınıfına göre ayrılarak kilitli olarak muhafaza edilmektedir.



## YENİ YAPILAN HURDALIK ALANI





## CENAZE ARAÇLARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER



## HİDROLİK TELESKOPİK SEPETLİ VİNÇLERİMİZ



## OTOBÜSLERİMİZ





## KADEMEDEKİ ÇALIŞMALARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER





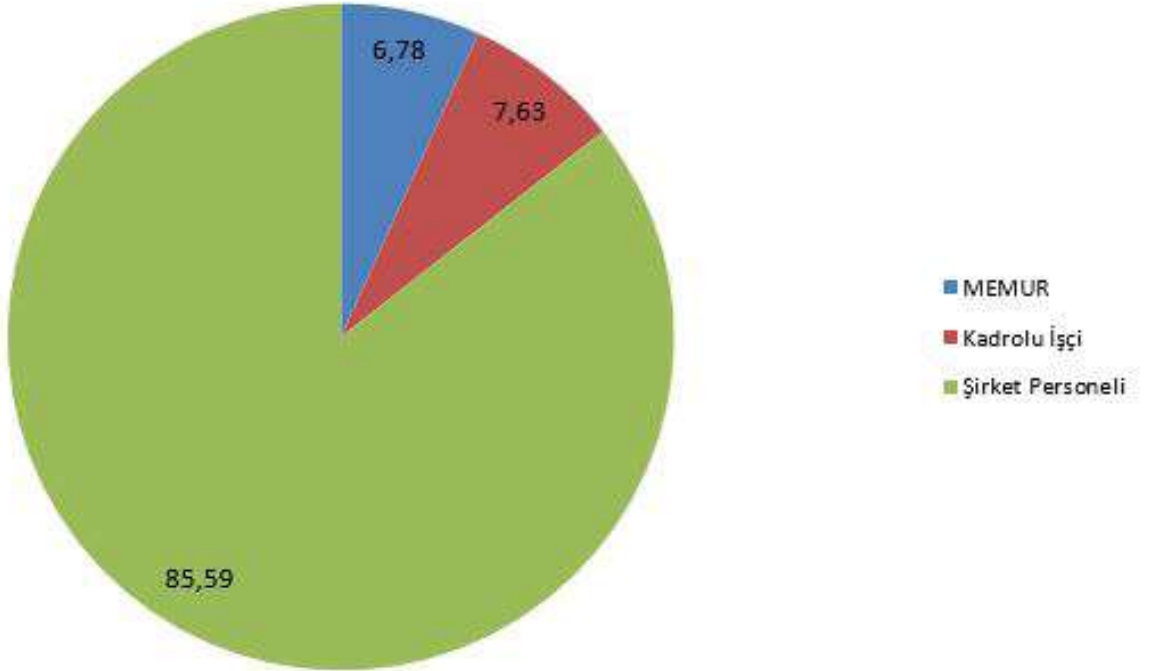


## İŞ GÜCÜ ÇİZELGESİ

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	0	8	8
Kadrolu İşçi	0	9	9
Şirket Personeli	5	96	101
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>118</b>

## PERSONEL DAĞILIM (TÜM PERSONEL.)

AÇIKLAMA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Sayı	%
MEMUR	8	6,78
Kadrolu İşçi	9	7,63
Şirket Personeli	101	85,59
<b>TOPLAM</b>	<b>118</b>	<b>100,00</b>

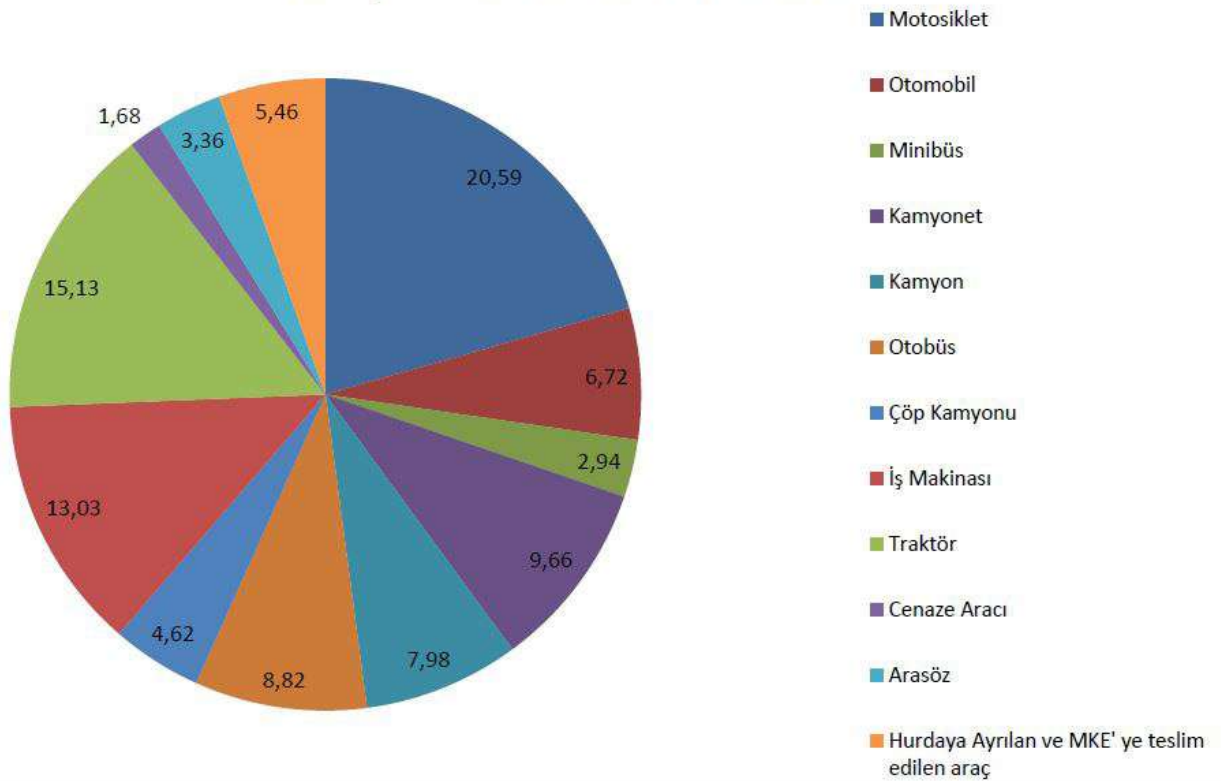




## ARAÇ CİNSİNE GÖRE DAĞILIMI

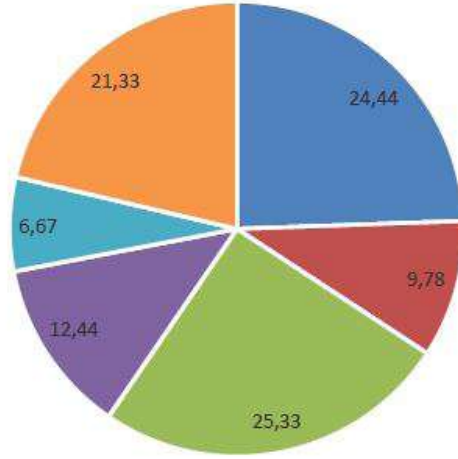
AÇIKLAMA	BELEDİYE ENVANTERİNDEKİ ARAÇLAR	
	Sayı	%
Motosiklet	49	20,59
Otomobil	16	6,72
Minibüs	7	2,94
Kamyonet	23	9,66
Kamyon	19	7,98
Otobüs	21	8,82
Çöp Kamyonu	11	4,62
İş Makinası	31	13,03
Traktör	36	15,13
Cenaze Aracı	4	1,68
Arasöz	8	3,36
Hurdaya Ayrılan ve MKE' ye teslim edilen araç	13	5,46
<b>TOPLAM</b>	<b>238</b>	<b>100</b>

## ARAÇ CİNSİNE GÖRE DAĞILIMI



## ARAÇ YAŞ DAĞILIMI

AÇIKLAMA	BELEDİYE ENVANTERİNDEKİ ARAÇLAR	
	Sayı	%
0-5 yaş aralığı	55	24,44
6-10 yaş aralığı	22	9,78
11-15 yaş aralığı	57	25,33
16-20 yaş aralığı	28	12,44
21-25 yaş aralığı	15	6,67
26+ yaş üstü	48	21,33
<b>TOPLAM</b>	<b>225</b>	<b>100</b>



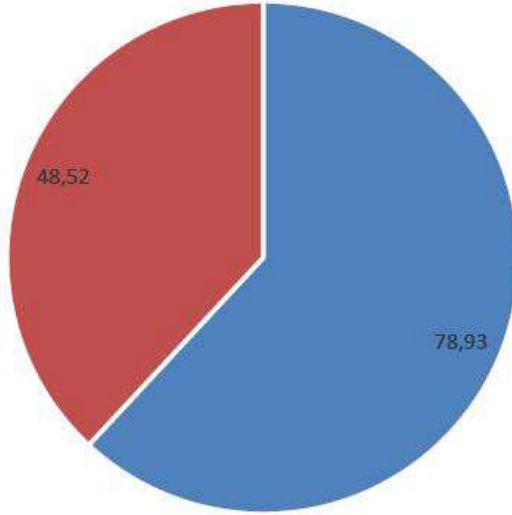
- 0-5 yaş aralığı
- 6-10 yaş aralığı
- 11-15 yaş aralığı
- 16-20 yaş aralığı
- 21-25 yaş aralığı
- 26+ yaş üstü

## 2023 YILINDA YAPILAN AKARYAKIT SARFIYATI

	AÇIKLAMA	MOTORİN	BENZİN
		Litre	Litre
01.01.2023-31.12.2023 950.000 LT. MAZOT- 50.000 LT. BENZİN	DÖKÜM	554.628,52	24.066,80
	TAŞITMATİK	195.230,72	190,88
	<b>TOPLAM</b>	<b>749.859,24</b>	<b>24.257,68</b>

<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>749.859,24</b>	<b>24.257,68</b>
<b>%</b>	<b>78,93</b>	<b>48,52</b>

## YILLIK AKARYAKIT SARFIYATI



- MOTORİN
- BENZİN

### 2023 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

S. No	İhale No/İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Sonucu	Harcama Birimi
1	2022/1355828 Parke Taşı Tamirata ve Yeni Yol Yapımı	1.06.2023	4734 K.İ.K 19. Madde	ASLAN YOL MAD. NAK. TUR. SAN. TIC. LTD. ŞTİ. 29.650.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü
2	2022/1341867 Kilitli Parke Taşı Alımı	1.09.2023	4734 K.İ.K 19. Madde	ASLAN YOL MAD. NAK. TUR. SAN. TIC. LTD. ŞTİ. 16.580.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü
3	2022/1479922 Gıda Kartı Alımı	13.01.2023	4734 K.İ.K 19. Madde	METROPAL KURUMSAL HİZMETLER A.Ş 485.150,00 TL	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4	2022/1464651 Bilgisayar, Monitör ve İşletim Sis. Alımı	23.01.2023	4734 K.İ.K 19. Madde	İHALEYE TEKLİF VEREN TEK İSTEKLİNİN TEKLİFİNİN YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜZERİNDE OLMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLDİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5	2023/10503 4 (Dört) Adet Strucüsüz Araç Kiralama Hizmet Alımı	23.01.2023	4734 K.İ.K 19. Madde	SMYRNA ATIK YÖNETİMİ VE ÇEVRE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 769.996,50 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6	2022/1494818 Roadnix Asfalt Malzemeleri Alımı	31.01.2023	4734 K.İ.K 19. Madde	ASLAN YOL İNŞAAT MADENCİLİK NAKLY. TURİZMSAN. TIC.LTD.ŞTİ 5.895.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü
7	2023/30090 56 Kalem Kuru Gıda Alımı	2.01.2023	4734 K.İ.K 19. Madde	İHALEYE TEKLİF VEREN İSTEKLİLERİN TEKLİFLERİNİN YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜZERİNDE OLMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLDİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
8	2023/57672 İş Makinesi, Kamyon, Kamyonet Kiralama	2.09.2023	4734 K.İ.K 19. Madde	İHALE HARCAMA YETKİLİSİ TARAFINDAN İHALE TARİHİNDEN ÖNCE İPTAL EDİLMİŞTİR.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9	2023/75852 2 Aylık Kent Temizliği Sürecüsüz Araç Kiralama	24.01.2023	4734 K.İ.K, 21/B Pazarlık	DÖRTYILDIZ ATIK YÖN. PEY. SAN. VE TIC. A.Ş. 8.994.360,00 TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10	2023/124114 4 Adet Kamyonet ve 1 Adet Camlıvan Kiralama Hizmet Alımı	23.02.2023	4734 K.İ.K 19. Madde	HASGÜL TUR. İNŞ. SAN. VE TIC. A. Ş. 561.550,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
11	2023/121082 Kefen ve Tahta Takımı Alımı	24.02.2023	4734 K.İ.K 19. Madde	SELİN DALKILIÇ 904.000,00 TL	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
12	2023/149537 Bahçe Ekipmanları Alımı	24.02.2023	4734 K.İ.K 19. Madde	İPEK HIRDAVAT DEMİR ÇEL. ELK. TAAH. TIC. VE SAN. LTD. ŞTİ. 548.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
38	2023/807673 Sulama Tesisatı Malzemesi Alımı İşİ	9.04.2023	4734 K.İ.K 19. Madde	EMEK EGE TESİSAT SULAMA SİSTEMLERİ İNŞAAT MALZEMELERİ PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 3.047.110,10 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
39	2023/802839 Kilitli Parke Taşı Alımı İşİ	9.08.2023	4734 K.İ.K 19. Madde	SERBEST MOBİLYA TAAHHÜT TEKSTİL TURİZM İNŞAAT İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 10.625.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü
40	2023/893618 Kilitli Parke Taşı Tamirata ve Yeni Yol Yapımı İşİ	22.09.2023	4734 K.İ.K 19. Madde	MİRAN MADENCİLİK NAKLİYE YAPI TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 24.380.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü



41	2023/1069333 Madeni Yağ Alımı	24.10.2023	4734 K.I.K 19. Madde	İHALEYE VERİLEN TEKLİF YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜSTÜNDE OLMASI NEDENİYLE <b>İHALE İPTAL EDİLDİŞTİR</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
42	2023/1194507 Madeni Yağ Alımı	31.10.2023	4734 K.I.K 21/b Madde	İHALEYE VERİLEN TEKLİFLER YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜSTÜNDE OLMASI NEDENİYLE <b>İHALE İPTAL EDİLDİŞTİR</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
43	2023/1219395 Madeni Yağ Alımı	11.03.2023	4734 K.I.K 21/b Madde	RODİNYA MADENCİLİK OTOMOTİV PETROL KIRTASIYE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 1.049.886,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
44	2023/1128076 ÇÖPLERİN TOPLANMASI, NAKLİ, CADDE, SOKAK, MEYDAN VE PAZARYERLERİNİN MAKİNE İLE SÜPÜRÜLMESİ AMACIYLA SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ	17.11.2023	4734 K.I.K 19. Madde	İHALEYE GEÇERLİ TEKLİF VEREN İSTEKLİ ÇIKMAMASI NEDENİYLE <b>İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
45	2023/1122634 YAĞMUR SUYU HATTI YAPIM İŞİ	11.01.2023	4734 K.I.K 19. Madde	SERBER İNŞAAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 3.911.242,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü
46	2023/1187154 EDREMİT BELEDİYESİ ALTINOLUK KREŞİ MONTAJ DAHİL ISITMA - SOĞUTMA SİSTEMİ, MUTFAK EKİPMANLARI VE AYDINLATMA ARMATÜRLERİ ALIMI İŞİ	13.11.2023	4734 K.I.K 19. Madde	MEF ALTYAPI EKİPMANLARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 1.348.999,98 TL	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
47	2023/1152929 MUHTELİF MALZEME ALIMI İŞİ	14.11.2023	4734 K.I.K 19. Madde	FMB HIRDAVAT MAKİNA ELEKTRİK İNŞAAT YEDEK PARÇA TAAHHÜT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ 5.989.000,00	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
48	2023/1166779 İNŞAAT MALZEMELERİ ALIMI İŞİ	16.11.2023	4734 K.I.K 19. Madde	MERİDİYEN TESİSAT YAPI MALZEMELERİ PAZARLAMA İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 7.293.300,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü
49	2023/1172944 43 KALEM LASTİK ALIMI	16.11.2023	4734 K.I.K 19. Madde	GÜNMARLAS GÜNEY MARMARA LASTİK OTOMOTİV TİCARET LTD.ŞTİ 2.382.635,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
50	2023/1173893 246 KALEM YEDEK PARÇA ALIMI	17.11.2023	4734 K.I.K 19. Madde	4734/10. MADDESİNİN DİYÜRKİYE'NİN VEYA KENDİ ÜLKESİNİN MEVZUAT HUKÜMLERİ UYARINCA KESİNLEŞMİŞ VERGİ BORCU OLMASI (5.000,00 TL'NİN ÜZERİNDE) NEDENİYLE SÖZLEŞME İMZALANAMAMASINDAN DOLAYI <b>İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
51	2023/1356876 ÇÖPLERİN TOPLANMASI, NAKLİ, CADDE, SOKAK, MEYDAN VE PAZARYERLERİNİN MAKİNE İLE SÜPÜRÜLMESİ AMACIYLA SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ	28.11.2023	4734 K.I.K 21/b Madde	OR-NE TEMİZLİK VE NAKLİYE HİZMETLERİ İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 9.624.115,00 TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
52	2023/1191453 36 ADET SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ	29.11.2023	4734 K.I.K 19. Madde	M.A.T. HAYVANCILIK ARAÇ KİRALAMA İNŞAAT TAAHHÜT OTOMOTİV GIDA TURİZM TAŞIMACILIK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 11.826.388,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
53	KARAYOLLARI MOTORLU ARAÇLAR ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASI YAPTIRILMASI HİZMET ALIMI İŞİ	15.12.2023	4734 K.I.K 21/b Madde	ASB SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ 143.936,19 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
54	2023/1178119 AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMI	30.11.2023	4734 K.I.K 19. Madde	VARLI PETROL ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 27.657.900,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
55	2023/1370474 ÇÖPLERİN TOPLANMASI, NAKLİ, CADDE, SOKAK, MEYDAN VE PAZARYERLERİNİN MAKİNE İLE SÜPÜRÜLMESİ AMACIYLA SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ	28.12.2023	4734 K.I.K 19. Madde	İHALEYE VERİLEN TEKLİFLER YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜSTÜNDE OLMASI NEDENİYLE <b>İHALE İPTAL EDİLDİŞTİR</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 7 İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 10 İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 6 İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 2
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜSÜRLÜĞÜ	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 4 İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 8 İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 4
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 2 İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 2
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 1 İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 1 İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 1
<b>TOPLAM:</b>	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 39 İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 16

**2023 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE  
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER**

S. No	İhale No/İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Sonucu	Harcama Birimi
1	Kızılköçü Mahallesi 543 Ada 4 Parselde Kayıtlı 863,16 m <sup>2</sup> arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	1.04.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Miran Madencilik Nakliye Yapı Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti ye 2.636.000,00 TL ye Satışı Yapılmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2	Yolören Mahallesi 0 ada 717 parselde Kayıtlı 236,00 m <sup>2</sup> arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	1.04.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından <b>ihale iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3	Kadıköy Mahallesi 0 ada 2866 parsel B Blok No:11 adresinde kayıtlı 120 m <sup>2</sup> taşınmazın satış ihalesi	1.04.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından <b>ihale iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4	Kadıköy Mahallesi 0 ada 2866 parsel A Blok No:17 adresinde kayıtlı 120 m <sup>2</sup> taşınmazın satış ihalesi	1.04.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından <b>ihale iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5	Altınoluk Mahallesi 9 Eylül 16. Sokak No:1 Adresinde bulunan park içerisine Kiralayacak kişi tarafından yapılacak 15m <sup>2</sup> Büfe Yeri Kiralama İhalesi		2886 D İ.K. 45.Madde	İhale Dosyası Encümen Tarafından İncelenmesi sonrasında <b>iptal edilmiştir.</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	Altınoluk Mahallesi 9 Eylül 16. Sokak No:1 Adresinde bulunan park içerisine Kiralayacak kişi tarafından yapılacak 15m <sup>2</sup> Büfe Yeri Kiralama İhalesi		2886 D İ.K. 45.Madde	İhale Dosyası Encümen Tarafından İncelenmesi sonrasında <b>iptal edilmiştir.</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7	Altınoluk Mahallesi 2074 Sokak No:1 (Zeytinli 1799 ada 4 Parsel- 1799 ada 6 parsel güneyi ) adresinde bulunan 15 m <sup>2</sup> büfe yerinin 3 yıllığına kiraya verilmesi ihalesi		2886 D İ.K. 45.Madde	İhale Dosyası Encümen Tarafından İncelenmesi sonrasında <b>iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
8	İskele Mahallesi İsmetpaşa 6 sokak no:1 (Altınoluk 888 ada 2 parsel ile 884 ada 2 parsel arası)15 m <sup>2</sup> büfe yerinin 3 yıllığına Kiraya verilmesi ihalesi		2886 D İ.K. 45.Madde	İhale Dosyası Encümen Tarafından İncelenmesi sonrasında <b>iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
9	İkizçay Mahallesi Atatürk 1 Cad.No:100 ( Zeytinli 1864 ada 48 parsel ile 1864 ada 13 parsel arası) adresinde bulunan 15 m <sup>2</sup> büfe yerinin 3 yıllığına kiraya verilmesi		2886 D İ.K. 45.Madde	İhale Dosyası Encümen Tarafından İncelenmesi sonrasında <b>iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
10	Derehi Mahallesi Derehi Sokak No:116 ( Derehi Mah. 238 ada 1 parsel) adresinde bulunan 55 m <sup>2</sup> Kahvehanenin 3 yıllığına kiraya verilmesi ihalesi		2886 D İ.K. 45.Madde	İhale Dosyası Encümen Tarafından İncelenmesi sonrasında <b>iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
11	Altınoluk Mah. Hüriyet Meydanı No:16 (1307 ada 7 parsel ) adresinde bulunan dükkan vasfındaki taşınmazın 3 yıllığına kiralanması ihalesi		2886 D İ.K. 45.Madde	İhale Dosyası Encümen Tarafından İncelenmesi sonrasında <b>iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
12	Altınoluk Mah. Hüriyet Meydanı No:17 (1307 ada 7 parsel ) adresinde bulunan dükkan vasfındaki taşınmazın 3 yıllığına kiralanması ihalesi		2886 D İ.K. 45.Madde	İhale Dosyası Encümen Tarafından İncelenmesi sonrasında <b>iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
13	Altınoluk Mahallesi Atatürk 1 Caddesi No:102 ( Zeytinli 1812 ada 1 parsel ) de kayıtlı Çay bahçesi vasfındaki taşınmazın 5 yıl süreyle kiralanması ihalesi		2886 D İ.K. 45.Madde	İhale Dosyası Encümen Tarafından İncelenmesi sonrasında <b>iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14	Kızılköçü Mahallesi 435 ada 27Parselde kayıtlı 3884,26 m <sup>2</sup> zeytinlik vasfındaki taşınmazın 10 yıllığına kiralanması ihalesi		2886 D İ.K. 45.Madde	İhale Dosyası Encümen Tarafından İncelenmesi sonrasında <b>iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



15	Zeytinli Mahallesi Mustafa Kemal Bulvarı No 86 ( Zeytinli 2110 ada 1 Parsel) de kayıtlı 4.617,40 m <sup>2</sup> taşınmaz üzerinde 25 yıllık Soguk Hava Deposu Binası yapımı ve Sınır Aynı Hak Tesis edilmesi ihalesi	29.03.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından <b>ihale iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
16	Çakırköy Mahallesi 125 ada 68 Parselde bulunan 223,94 m <sup>2</sup> arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	29.03.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	<b>İhale 1.000.000,00-TL. Bedelle Sebahat YAMAN uhtesinde kalmıştır.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
17	Zeytinli Mahallesi: 1618 ada 4 Parselde bulunan 360,57 m <sup>2</sup> arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	29.03.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	<b>İhale 575.000,00-TL Bedelle Kaan BAYGÜN uhtesinde kalmıştır.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
18	Güre Mahallesi 548 ada 1 Parsel ile 549 ada 1 parsel üzerinde en az 4 yıldız standartlarında Termal Otel Sainu yapımı Sınır Aynı Hak Tesis Edilmesi İhalesi	29.03.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	<b>İta Amiri Tarafından ihale iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
19	Hamidiye Mahallesi 431 ada 13,15,16 parseller üzerinde toplanan 12.846,10 m <sup>2</sup> alanda ve ile 431 ada 9 parselin güney batı cephesine komumlu 3.238,65 m <sup>2</sup> yüzölçümlü park alanını da kapsayan toplamda 16.084,84 m <sup>2</sup> alan üzerinde bütüncül olmak üzere Meydan düzenlemesi Ticari birimler ve kapalı otopark alanı yapılıması amacıyla 29 yıl süreyle Sınır Aynı Hak tesis edilmesi ihalesi	29.03.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından <b>ihale iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
20	Güre Mahallesi: 818 ada 2 Parsel de Kayıtlı 4.788,83 m <sup>2</sup> arsa vasfındaki imar planında Turizm Tesis alanı olarak geçen taşınmazın satış ihalesi	26.04.2023	2886 D İ.K. 35/a. Madde	<b>İhale Dosyası İhale Günü Belediye Encümeni tarafından iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
21	Güre Mahallesi: 819 ada 1 Parsel de Kayıtlı 9.214,36 m <sup>2</sup> arsa vasfındaki imar planında Turizm Tesis alanı olarak geçen taşınmazın satış ihalesi	26.04.2023	2886 D İ.K. 35/a. Madde	<b>İhale Dosyası İhale Günü Belediye Encümeni tarafından iptal edilmiştir.</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
22	Edremit Merkez 1 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	24.05.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcının hatalı evrak getirmesi nedeni ile <b>İhale Belediye Encümenince İptal edilmiştir.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
23	Edremit Merkez 2 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	24.05.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcının hatalı evrak getirmesi nedeni ile <b>İhale Belediye Encümenince İptal edilmiştir.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
24	Edremit Merkez 3 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	24.05.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcının hatalı evrak getirmesi nedeni ile <b>İhale Belediye Encümenince İptal edilmiştir.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
25	Edremit Merkez 4 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	24.05.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcının hatalı evrak getirmesi nedeni ile <b>İhale Belediye Encümenince İptal edilmiştir.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
26	Kadıköy ve Yolören Mahalleleri 1 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	24.05.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcının hatalı evrak getirmesi nedeni ile <b>İhale Belediye Encümenince İptal edilmiştir.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
27	Gazicefal ve Kadıköy Mahalleleri 1 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	24.05.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcının hatalı evrak getirmesi nedeni ile <b>İhale Belediye Encümenince İptal edilmiştir.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
28	Ortaoba Mahallesi 1 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	24.05.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	<b>İhale 227.100,00-TL Bedelle Salih ÇIRAKMAN' uhtesinde kalmıştır. İhale Yüklümlülerini yerine getirmemesi nedeni ile ihalelere katılmaktan yasaklına işlemleri yapıldı</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
29	Avclar ve Antaşa Mahalleleri 1 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	24.05.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcının hatalı evrak getirmesi nedeni ile <b>İhale Belediye Encümenince İptal edilmiştir.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
30	Narlı Mahallesi 1 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	24.05.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcının hatalı evrak getirmesi nedeni ile <b>İhale Belediye Encümenince İptal edilmiştir.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
31	Narlı Mahallesi 2 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	24.05.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcının hatalı evrak getirmesi nedeni ile <b>İhale Belediye Encümenince İptal edilmiştir.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
32	Narlı Mahallesi 3 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	24.05.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcının hatalı evrak getirmesi nedeni ile <b>İhale Belediye Encümenince İptal edilmiştir.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
33	Narlı Mahallesi 4 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	24.05.2023	2886 D İ.K. 45.Madde	Katılımcının hatalı evrak getirmesi nedeni ile <b>İhale Belediye Encümenince İptal edilmiştir.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
34	Edremit Merkez 1 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	6.07.2023	2886 D İ.K. 51/e.Madde	<b>İhale 1.203.800,00-TL. bedelle Over Seas Organik Tarım Hay. ve Enerji San. Tic. Ltd. Şti uhtesinde kalmıştır.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
35	Edremit Merkez 2 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	6.07.2023	2886 D İ.K. 51/e.Madde	<b>İhale 1.434.200,00-TL. bedelle Over Seas Organik Tarım Hay. ve Enerji San. Tic. Ltd. Şti uhtesinde kalmıştır.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
36	Edremit Merkez 3 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	6.07.2023	2886 D İ.K. 51/e.Madde	<b>İhale 1.378.400,00-TL. bedelle Over Seas Organik Tarım Hay. ve Enerji San. Tic. Ltd. Şti uhtesinde kalmıştır.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
37	Edremit Merkez 4 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	6.07.2023	2886 D İ.K. 51/e.Madde	<b>İhale 1.788.100,00-TL. bedelle Over Seas Organik Tarım Hay. ve Enerji San. Tic. Ltd. Şti uhtesinde kalmıştır.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
38	Kadıköy ve Yolören Mahalleleri 1 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	6.07.2023	2886 D İ.K. 51/e.Madde	<b>İhale 1.530.500,00-TL. bedelle Over Seas Organik Tarım Hay. ve Enerji San. Tic. Ltd. Şti uhtesinde kalmıştır.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
39	Gazicefal ve Kadıköy Mahalleleri 1 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	6.07.2023	2886 D İ.K. 51/e.Madde	<b>İhale 1.416.200,00-TL. bedelle Over Seas Organik Tarım Hay. ve Enerji San. Tic. Ltd. Şti uhtesinde kalmıştır.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
40	Avclar ve Antaşa Mahalleleri 1 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	6.07.2023	2886 D İ.K. 51/e.Madde	<b>İhale 1.357.700,00-TL. bedelle Over Seas Organik Tarım Hay. ve Enerji San. Tic. Ltd. Şti uhtesinde kalmıştır. (SÖZLEŞME FESİH EDİLMİŞTİR)</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
41	Narlı Mahallesi 1 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	6.07.2023	2886 D İ.K. 51/e.Madde	<b>İhale 981.500,00-TL. bedelle Over Seas Organik Tarım Hay. ve Enerji San. Tic. Ltd. Şti uhtesinde kalmıştır.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
42	Narlı Mahallesi 2 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	6.07.2023	2886 D İ.K. 51/e.Madde	<b>İhale 595.400,00-TL. bedelle Over Seas Organik Tarım Hay. ve Enerji San. Tic. Ltd. Şti uhtesinde kalmıştır. (SÖZLEŞME FESİH EDİLMİŞTİR)</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
43	Narlı Mahallesi 3 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	6.07.2023	2886 D İ.K. 51/e.Madde	<b>İhale 531.500,00-TL. bedelle Over Seas Organik Tarım Hay. ve Enerji San. Tic. Ltd. Şti uhtesinde kalmıştır.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
44	Narlı Mahallesi 4 Nolu Kayme Zeytinlik Vasfındaki Taşınmazın 6 Yılığına Kiraya verilmesi İhalesi	6.07.2023	2886 D İ.K. 51/e.Madde	<b>İhale 486.500,00-TL. bedelle Over Seas Organik Tarım Hay. ve Enerji San. Tic. Ltd. Şti uhtesinde kalmıştır.</b>	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü



45	Güre Mahallesi 818 ada 2 Parsel de Kayıtlı 4.788,83 m² arsa vasfındaki imar planında Turizm Tesis alanı olarak geçen taşınmazın satış ihalesi	21.06.2023	2886 D.İ.K. 35/a. Madde	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San ve Tic. A.Ş. ye 30.435.000,00 TL ye Satışı Yapılmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
46	Güre Mahallesi 819 ada 1 Parsel de Kayıtlı 9.214,36 m² arsa vasfındaki imar planında Turizm Tesis alanı olarak geçen taşınmazın satış ihalesi	21.06.2023	2886 D.İ.K. 35/a. Madde	Aslan Yol İnşaat Maden Nakliye Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti ye 57.600.000,00 TL ye Satışı Yapılmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
47	Şahindere Mahallesi Akçakıl Caddesi A blok No.9 İç Kapa No:2 adresinde bulunan 100 m² Sanayi Dükkanının 3 Yılığına Kiralanması ihalesi	21.06.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale aylık 6.800,00-TL bedelle Emrah KELEŞ uhtesinde Kalmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
48	Şahindere Mahallesi Akçakıl Caddesi A blok No.9 İç Kapa No:3 adresinde bulunan 100 m² Sanayi Dükkanının 3 Yılığına Kiralanması ihalesi	21.06.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale aylık 8.000,00-TL bedelle Rüştü Cavit Cebeci Dayanıklı Tüketim Malları İnşaat Turizm Gıda Maddeleri Sanayi Tic. Ltd Şti uhtesinde Kalmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
49	Altınoluk Mahallesi Mimarınan Caddesi No:1 adresinde bulunan yeraltı otoparkının 10 yıllığına kiralanması ihalesi	21.06.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale aylık 17.000,00-TL -KDV bedelle Mminin AÇAR uhtesinde Kalmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
50	Altınoluk Mahallesi Kuyudere Mevkii kapalı otoparkın 10 yıllığına kiraya verilmesi ihalesi		2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Dosyası Encümen Tarafından İncelenmesi sonrasında iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
51	Altınoluk Mahallesi 1287 ada 1 Parsel 1303ada 4 ve 5 no.lu parsellerde kayıtlı Zeytinyağı Fabrikası ve Yağ Mağazası vasfındaki taşınmazın 10 yıllığına kiralanması		2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Dosyası Encümen Tarafından İncelenmesi sonrasında iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
52	Altınoluk Mahallesi 2074 Sokak No.1 (Zeytinli 1799 ada 4 Parsel- 1799 ada 6 parsel güneyi ) adresinde bulunan 15 m² büfe yerinin 3 yıllığına kiraya verilmesi ihalesi	8.09.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Aylık 9.000,00-TL bedelle Uğur YERYURTAN uhtesinde kalmıştır. Yüceltilmişlerini yerine getirmemesi nedeni ile Yasaklama işlemi yapılmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
53	İskele Mahallesi İsmetpaşa 6 sokak no:1 (Altınoluk 888 ada 2 parsel ile 884 ada 2 parsel arası)15 m² büfe yerinin 3 yıllığına Kiraya verilmesi ihalesi	8.09.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Mahkeme Kararına İstinaden İhale Gücü İptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
54	İkizçay Mahallesi Atatürk 1 Cad. No.100 ( Zeytinli 1864 ada 48 parsel ile 1864 ada 13 parsel arası) adresinde bulunan 15 m² büfe yerinin 3 yıllığına kiraya verilmesi	8.09.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Aylık 9.000,00-TL bedelle Esma CIGAL Uhtesinde kalmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
55	Kızıltepe Mahallesi 435 ada 27Parselde kayıtlı 3884,26 m² zeytinlik vasfındaki taşınmazın 10 yıllığına kiralanması ihalesi	8.09.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Aylık 9.400 TL Bedelle Coşgunoğulları Turizm, Tic.Ltd.Şti Uhtesinde Kalmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
56	Doğan Mah. Doğan Sokak No:64/A adresinde bulunan 36 m² Kahvehane Vasfındaki taşınmazın 3 yıllığına kiralanması ihalesi	8.09.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılması Olmaması Nedeni ile İhale İptal Edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
57	Güre Cumhuriyet Mahallesi Edi Koop 12-A Sok.No:2 ( Çamlıbel 465 ada 1 Parsel ile 389 ada 1 parsel arası) Edremit Adresinde bulunan 15 m² Büfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi		2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Dosyası Encümen Tarafından Yapılan Tetkikte Büfe yerinin değer tespitinin yeniden yapılması için dosya encümence reddedilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
58	Kızıltepe Mahallesi Çayırtı Sokak No:6 (Kızıltepe 411 ada 4 parsel) adresinde bulunan 2987,02 m² bahçe vasfındaki taşınmazın 3 yıllığına kiralanması ihalesi	8.09.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	Kızıltepe Mahalle Muhtarının belediyemize vermiş olduğu dilekçeye istinaden İhale İptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
59	Güre Mahallesi 548 ada 1 Parsel ve 549 Ada Parsel Sayılı Taşınmazlar üzerinde en az 4 yıldız standartlarında Termal Otel Spa vb. Yapılarak 25 Yıl süre ile işletilmesi için Sınırlı Ayrı Hak Tesis Edilmesi ' İrtifak Hakkı Kurulması ' işinin ihalesi	16.09.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	Medila Özel Sağlık Hizmetleri ve Turizm Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'ne yıllık 2.820.000 TL karşılığında Uhtesinde Kalmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
60	Pınarbaşı Mahallesi 179 ada 1 parsel (eski) 141 ada 9 Parselde Kayıtlı 421,44 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	29.08.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Başkanlık olur'u ve Encümen Kararı ile İptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
61	Pınarbaşı Mahallesi 179 ada 2 parsel (eski) 141 ada 10 Parselde Kayıtlı 369,81 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	29.08.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Başkanlık olur'u ve Encümen Kararı ile İptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
62	Pınarbaşı Mahallesi 179 ada 3 parsel (eski) 141 ada 11 Parselde Kayıtlı 369,05 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	29.08.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Başkanlık olur'u ve Encümen Kararı ile İptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
63	Pınarbaşı Mahallesi 179 ada 4 parsel (eski) 141 ada 2 Parselde Kayıtlı 425,45 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	29.08.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Başkanlık olur'u ve Encümen Kararı ile İptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
64	Pınarbaşı Mahallesi 179 ada 6 parsel (eski) 141 ada 8 Parselde Kayıtlı 557,35 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	29.08.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Başkanlık olur'u ve Encümen Kararı ile İptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
65	Pınarbaşı Mahallesi 179 ada 7 parsel (eski) 141 ada 7 Parselde Kayıtlı 414,66 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	29.08.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Başkanlık olur'u ve Encümen Kararı ile İptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
66	Pınarbaşı Mahallesi 179 ada 8 parsel (eski) 141 ada 6 Parselde Kayıtlı 448,06 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	29.08.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Başkanlık olur'u ve Encümen Kararı ile İptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
67	Pınarbaşı Mahallesi 179 ada 9 parsel (eski) 141 ada 5 Parselde Kayıtlı 383,64 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	29.08.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Başkanlık olur'u ve Encümen Kararı ile İptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
68	Pınarbaşı Mahallesi 179 ada 10 parsel (eski) 141 ada 4 Parselde Kayıtlı 364,88 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	29.08.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Başkanlık olur'u ve Encümen Kararı ile İptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
69	2023 Yılı Çam Kozalağı Satış İhalesi	20.09.2023	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale 80.800,00-TL bedelle Murat TURAN uhtesinde kalmıştır.	Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
70	Yolören Mahallesi 147 ada 3 parselde kayıtlı 6.401,21 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	18.10.2023	2886 D.İ.K. 35/a. Madde	Miran Madencilik Nakliye Yapı Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti ye 52.100.000,00 TL ye Satışı Yapılmıştır. İhale İta Amiri tarafından Reddedilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
71	Eroglan Mahallesi 273 Sokak No:15 adresinde Kiralayacak Kişi tarafından Yapılacak 15 m² Büfe yerinin 3 yıllığına Kiralanması İhalesi		2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Dosyası Encümen Tarafından İncelenmesi sonrasında iptal edilmiştir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
72	Gazicele Mahallesi 10076 Sokak No:3 adresinde bulunan park içerisindeki Kiralayacak kişi tarafından yapılacak 15 m² yerinin 3 Yılığına Kiralanması		2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Dosyası Encümen Tarafından İncelenmesi sonrasında iptal edilmiştir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



73	Edremit Belediyesi Envanterinde Kayıtlı Olup Kullanım omurunu Tamamladığı Tespit edilen 7710 Kg madeni yağların satış ihalesi	11.01.2023	2886 D.I.K. 45 Madde	İhale 15.700 + KDV bedelle Mizan Oil Enerji Sanayi ve Tic. Ltd Şti bünyesinde kalmıştır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<b>TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 10
	İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 14
<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 11
	İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 33
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 1
	İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 0
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 0
	İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 4
<b>TOPLAM:</b>	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 22
	İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 51

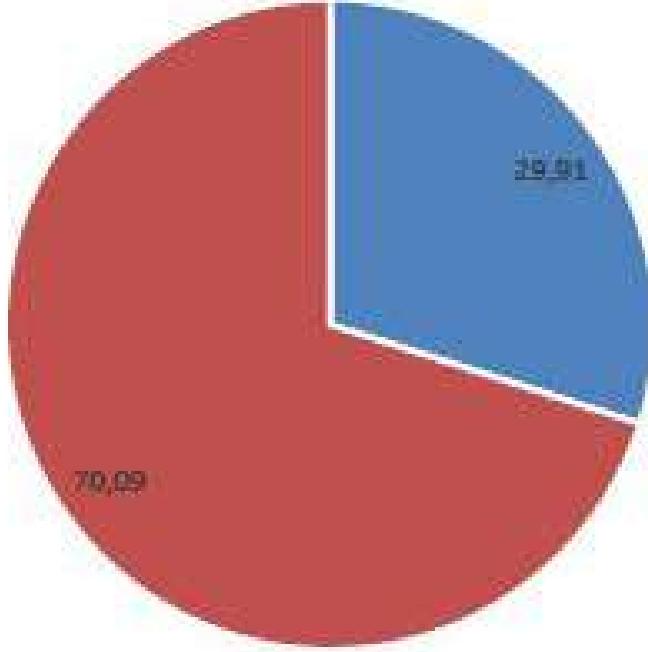
2023 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE KİRALANAN ARAÇLAR				
SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	SÜRE	KULLANILDIĞI MÜDÜRLÜK
1	10 ABN 309	KAMYONET	03.01.2023 - 31.12.2023	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	10 ACD 773	KAMYONET	03.01.2023 - 31.12.2023	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	10 ACD 780	KAMYONET	03.01.2023 - 31.12.2023	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	10 ADR 251	KAMYONET	03.01.2023 - 31.12.2023	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	10 AEF 787	KAMYONET	03.01.2023 - 31.12.2023	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	10 ABN 318	KAMYONET	03.01.2023 - 31.12.2023	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	10 ABN 323	KAMYONET	03.01.2023 - 31.12.2023	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	10 AGY 064	TELESKOPİK SEPETLİ VİNÇ	03.01.2023 - 31.12.2023	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
9	10 AEB 501	KAMYONET	07.03.2022-31.12.2022	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10	10 EK 728	KAMYONET	06.01.2023-31.12.2023	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
11	10 ADK 872	KAMYONET	06.01.2023-31.12.2023	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILINDA İHALE İLE KİRALANAN ARAÇLAR				
S.NO	PLAKA	CİNSİ	SÜRE	KULLANILDIĞI MÜDÜRLÜK
1	32 ABU 556	Camlıvan	01.01.2023 - 31.12.2023	BAŞKANLIK
2	35 AKY 893	Otomatik Otomobil -2	01.01.2023 - 31.12.2023	BAŞKANLIK
3	35 AVC 511	Otomatik Otomobil -1	01.01.2023 - 31.12.2023	BAŞKANLIK
4	35 BKD 058	Otomatik Otomobil -1	01.01.2023 - 31.12.2023	BAŞKANLIK
5	35 BML 704	16 Kişilik Minibüs	01.01.2023 - 31.12.2023	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	32 ABS 765	Camlıvan	01.01.2023 - 31.12.2023	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	32 ABS 824	Camlıvan	01.01.2023 - 31.12.2023	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	32 ABT 250	Camlıvan	01.01.2023 - 31.12.2023	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	32 ABT 298	Camlıvan	01.01.2023 - 31.12.2023	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	35 BME 455	Çift Kabin Kamyonet	01.01.2023 - 31.12.2023	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	34 FAV 485	29 Kişilik Otobüs	01.01.2023 - 31.12.2023	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	35 BKP 699	29 Kişilik Otobüs	01.01.2023 - 31.12.2023	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	06 DUA 351	8 Kişilik Minibüs	01.01.2023 - 31.12.2023	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	06 DJV 354	Koltuksuz Camlıvan	01.01.2023 - 31.12.2023	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	32 ABM 639	Camlıvan	01.01.2023 - 31.12.2023	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	32 ABV 028	Camlıvan	01.01.2023 - 31.12.2023	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	32 ABV 031	Camlıvan	01.01.2023 - 31.12.2023	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
18	35 AS2 227	Çift Kabin Kamyonet	01.01.2023 - 31.12.2023	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
19	35 ARL 293	Çift Kabin Kamyonet	01.01.2023 - 31.12.2023	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
20	06 DJV 287	Koltuksuz Camlıvan	01.01.2023 - 31.12.2023	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
21	32 ABU 555	Camlıvan	01.01.2023 - 31.12.2023	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	06 DKG 485	Çenaze Aracı	01.01.2023 - 31.12.2023	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

23	32 ABS 871	Camlıvan	01.01.2023 - 31.12.2023	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	06 DNY 527	Kapalı Kasa Panelvan	01.01.2023 - 31.12.2023	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	35 AVL 186	Çenaze Aracı	01.01.2023 - 31.12.2023	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	35 APH 631	Çift Kabin Kamyonet	01.01.2023 - 31.12.2023	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
27	32 ABS 771	Camlıvan	01.01.2023 - 31.12.2023	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
28	32 ABV 025	Camlıvan	01.01.2023 - 31.12.2023	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
29	06 DNY 551	Kapalı Kasa Panelvan	01.01.2023 - 31.12.2023	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
30	34 FLC 137	Camlıvan	01.04.2023 - 31.12.2023	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	34 GOZ 626	Çift Kabin Kamyonet	01.04.2023 - 31.12.2023	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
32	34 GNC 293	Çift Kabin Kamyonet	01.04.2023 - 31.12.2023	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
33	34 GNC 261	Çift Kabin Kamyonet	01.04.2023 - 31.12.2023	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
34	34 FFF 512	Çift Kabin Kamyonet	01.04.2023 - 31.12.2023	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	34 DAB 302	Otomatik Otomobil	17.02.2023 - 31.12.2023	BAŞKANLIK
36	34 CVZ 198	Otomatik Otomobil	17.02.2023 - 31.12.2023	BAŞKANLIK

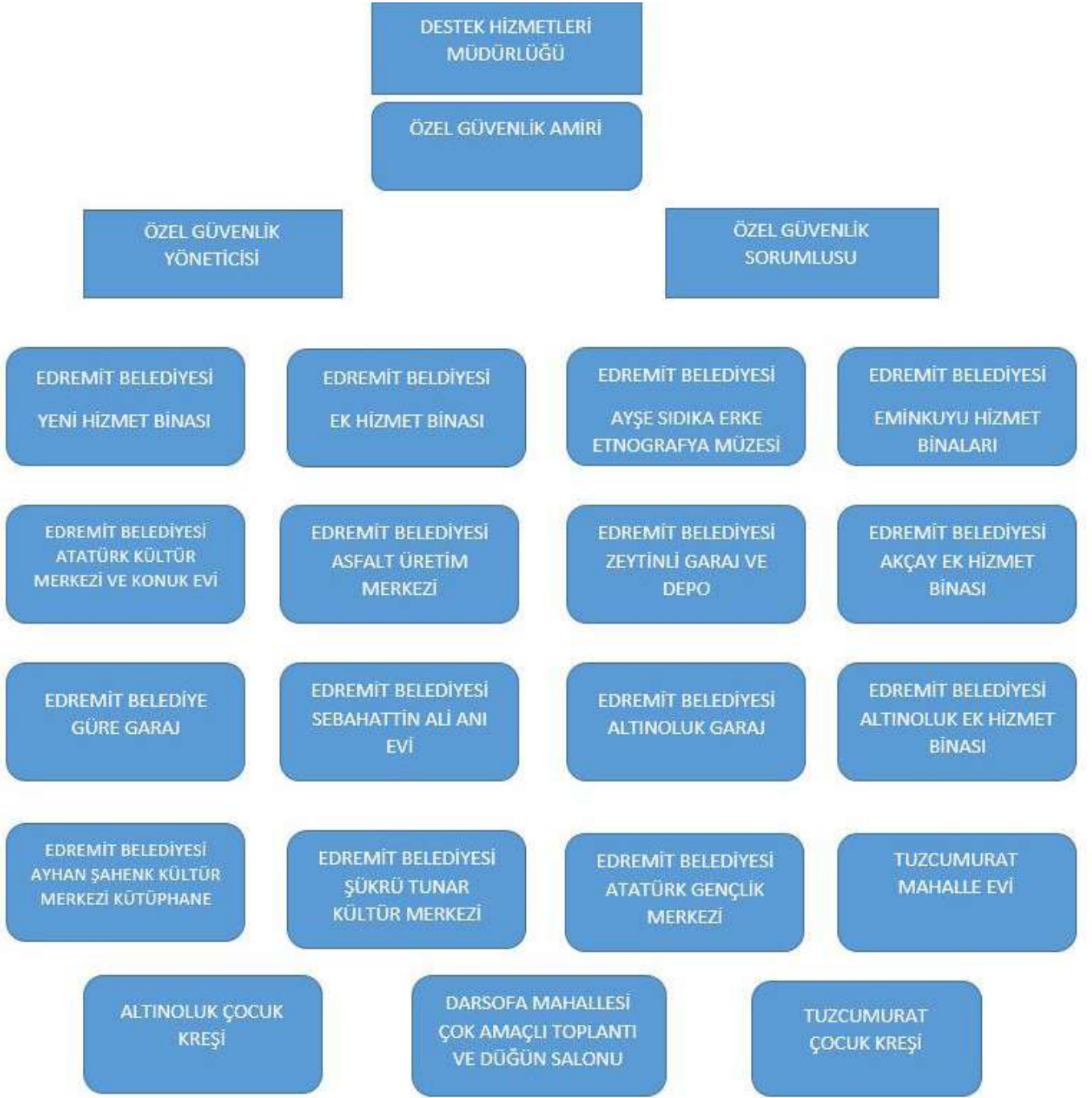
## 2023 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN ALIM SAYISI

AÇIKLAMA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Sayı	%
MAL ALIM	35	29,91
HİZMET ALIM	82	70,09
<b>TOPLAM</b>	<b>117</b>	<b>100,00</b>



■ MAL ALIM ■ HİZMET ALIM





<b>SİLAHLI KİMLİK SAHİBİ PERSONEL SAYISI</b>	<b>SİLAHSIZ KİMLİK SAHİBİ PERSONEL SAYISI</b>
26 PERSONEL	15 PERSONEL

<b>YAŞ ARALIĞI</b>	<b>KİŞİ SAYISI</b>
20-30 YAŞ	3
31-40 YAŞ	26
41-52 YAŞ	12

<b>EĞİTİM DURUMU</b>	<b>KİŞİ SAYISI</b>
İLKÖĞRETİM	5 Kişi
LİSE	29 Kişi
ÖNLİSANS	3 Kişi
LİSANS	4 Kişi

GÜVENLİK AMİRLİĞİ GÖREV YERLERİ

EDREMİT BELEDİYESİ YENİ  
HİZMET BİNASI

EDREMİT BELEDİYESİ EK  
HİZMET BİNASI

EDREMİT BELEDİYESİ AYŞE  
SIDIKA ERKE ETNOGRAFYA  
MÜZESİ

EDREMİT BELEDİYESİ  
EMİNKUYU HİZMET BİNALARI

EDREMİT BELEDİYESİ ATATÜRK  
KÜLTÜR MERKEZİ VE KONUK  
EVİ

EDREMİT BELEDİYESİ ASFALT  
ÜRETİM MERKEZİ

EDREMİT BELEDİYESİ ZEYTİNLİ  
GARAJ VE DEPO

EDREMİT BELEDİYESİ AKÇAY EK  
HİZMET BİNASI

EDREMİT BELEDİYESİ GÜRE  
GARAJ

EDREMİT BELEDİYESİ  
SEBAHATTİN ALİ ANI EVİ

EDREMİT BELEDİYESİ  
ALTINOLUK GARAJ

EDREMİT BELEDİYESİ  
ALTINOLUK EK HİZMET BİNASI

EDREMİT BELEDİYESİ  
ALTINOLUK AYHAN ŞAHENK  
KÜLTÜR MERKEZİ KÜTÜHANE

EDREMİT BELEDİYESİ ŞÜKRÜ  
TUNAR KÜLTÜR MERKEZİ

EDREMİT BELEDİYESİ ATATÜRK  
GENÇLİK MERKEZİ

TUZCU MURAT MAHALLE EVİ

ALTINOLUK ÇOCUK KREŞİ

DARSOFA MAHALLESİ ÇOK  
AMAÇLI TOPLANTI VE DÜĞÜN  
SALONU

TUZCUMURAT ÇOCUK KREŞİ

SİLAHLI GÜVENLİK SERTİFİKA SAHİBİ PERSONEL SAYISI : 26

SİLAHSIZ GÜVENLİK SERTİFİKA SAHİBİ PERSONEL SAYISI : 15

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
**Yıldırım YAĞAŞER**  
**Destek Hizmetleri Müdürü V.**





# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



SABAHATTİN ALİ  
ANI EVİ

SABAHATTİN ALİ  
ANI EVİ





\*01.01.2023 tarihinde Geleneksel Edremit Belediyesi Deve Güreşleri Festivali'nin 7.si Güre Mahallesi Güreş Arenası'nda gerçekleştirilmiştir. Güreş severlerin yoğun ilgi gösterdiği güreş festivaline Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Başkan Yardımcımız Tayfun Gerkuş ve belediye meclis üyelerimiz de katılım sağlamıştır.



\*24 Ocak 2023 tarihinde çocuklar için sömestr tatilinde düzenlenen "HACİVAT KARAGÖZ YALANCININ MUMU" tiyatro oyunumuz Şükrü Tunar Kültür Merkezimizde ücretsiz olarak sahnelenmiştir.



\*27 Ocak 2023 tarihinde Mübadele'nin 100. Yılında "Kültür, Kimlik ve Ekonomik Bakış Açısı" konulu söyleşi Prof. Dr. Abdullah Soykan moderatörlüğünde Prof. Dr. Kemal Arı, Prof. Dr. Kenan Mortan, Araştırmacı Yazar Kemal Girgin ve Kültür Müdürümüz Cumhur Dokur ile birlikte Atatürk Gençlik Merkezinde gerçekleştirildi.





\*27 Ocak 2023 tarihinde Zeynep Özyağcılar'ın yazıp oynadığı, Kayhan Berkin'in yönettiği "En Güzel Parçam" adlı tiyatro oyunu Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde tiyatro-severlere ücretsiz olarak sahnelenmiştir.



\*3 Şubat 2023 tarihinde " Şubadap Çocuk Konseri " Şükrü Tunar Kültür Merkezinde çocuklara ücretsiz olarak düzenlenmiştir.



\*2 Şubat 2023 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde "Mucize Uğur Böceği ve Kara Kedi, Elsa İle Ormanları Koruyor" adlı tiyatro oyunu



\*11 Mart 2023 tarihinde Nilgün Karataş ve Bülent Altıntoprak'ın yazıp yönettiği HoşGelişler Ola Sanat Topluluğu oyuncularının oynadığı "Bilmem Ne Sokağı" adlı tiyatro oyununa Müdürlüğümüz tarafından Şükrü Tunar Kültür Merkezimiz tahsis



edilmiş ve organizasyon desteği sağlanmıştır.



\*12 Mart 2023 tarihinde Hacı Bektaşî Veli Anadolu Kültür Vakfı Zeytinli Cem Evi Şubesi ile birlikte düzenlediğimiz "Ecemin Masalı" isimli tiyatro oyununu Nazım Hikmet Kültür Merkezimizde çocuklara sahnelenmiştir.



\*13 Mart 2023 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından, 15 Temmuz Şehitler İmam Hatip Ortaokulu'nda gerçekleştirilen İstiklal Marşı'nın kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programına organizasyon ve ses desteği sağlanmış, yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin hediyeleri temin edilmiştir.



\*21 Mart 2023 tarihinde Vefatının 50. yılında Aşık Veysel'i Türküleriyle anıyoruz isimli program Müdürlüğümüz ve Körfez Sivaslılar Kültür Dayanışma Derneği ortak organizasyonu ile sanatçılar Filiz Ağar, Kenan Akpınar, Fatma Yurt ve Ersan Erdoğan'ın katılımıyla Altınoluk Ayhan Şahenk Kültür Merkezinde düzenlenmiştir.







\*21 Mart Salı akşamı saat: 20.00 da Müdürlüğümüz ve EKASDER ortak organizasyonu ile düzenlenen "Acılar Türkülerle Paylaşılır" dayanışma gecesi Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



\*22 Mart 2023 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde saat:20.00 da Hacı Bektaş Veli Anadolu Kültür Vakfı oyuncularının oynadığı Figen KILMANOĞLU'nun yazıp yönettiği "DÖRT KÖŞELİ DAİRE" isimli tiyatro gösterisi halkımıza ücretsiz olarak sahnelenmiştir.



\*23 Mart-20 Nisan arası Ramazan Etkinlikleri kapsamında her akşam iftardan sonra farklı bir mahallede palyaço Papi ve Arkaşlarıyla birlikte çocuklar için animasyon gösterileri düzenlenmiştir.







\*25 Mart 2023 tarihinde Atatürk Gençlik Merkezinde Balıkesir Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Betül Bakır'ın konuşmacı olarak katıldığı "Kazdağları'nda sürdürülebilir bir yerleşim ADATEPE" konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir.

\*1 Nisan 2023 tarihinde Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen "Kaplumbağa ve Tavşan" çocuk tiyatrosu Şükrü Tunar Kültür Merkezinde çocuklara ücretsiz olarak sahnelenmiştir.

\*12-15 Nisan tarihleri arasında TÜYAP Beylikdüzü Fuar ve Kongre Merkezi'nde bu yıl 26.'sı gerçekleştirilen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına (EMMİT) katılım sağlanmıştır.



\*13 Nisan 2023 tarihinde Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün Edremit'e gelişinin 89. yıl dönümü nedeniyle Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen "Fotoğraf Sergisi" Atatürk Kültür Evi'nde gerçekleştirilmiştir. Edremit Kaymakamlığının düzenlemiş olduğu resmi törene ses sistemi ve organizasyon desteği sağlanmıştır.



\*17 Nisan 2023 tarihinde "Darsofa Çok Amaçlı Toplantı ve Düğün Salonu"nu Kadir Gecesi'nde düzenlenen açılış töreni ve iftar programı ile hizmete sunulmuştur.





\*23 Nisan 2023 tarihinde, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında her yıl geleneksel olarak düzenlenen uçurtma şenliğinin 23. sül Altinkum sahilinde gerçekleştirilmiş ardından Akçay Cumhuriyet Meydanı'nda "Off The Record" grubu halk konseri gerçekleştirilmiştir.



\*25 Nisan 2023 tarihinde Sarıkız Altinkum THM Korusu'nun Şef Erdal Tatlıdıl yönetimindeki "Harman Türküler Konseri"ne Müdürlüğümüz tarafından afiş, davetiye, duyuru, salon desteği sağlanmıştır.

**KONSER**

EDREMIT BELEDİYESİ  
#SocilBölgesel

SARIKIZ  
ALTINKUM

Şef Erdal TATLIDİL

**Harman Türküler**

**25 NISAN 23**  
**Şükrü Tunar**  
**Kültür Merkezi 20.00**

Servis Saatleri  
19:00 Altınoluk Hizmet Binası Önü  
19:15 Güre İşıklar  
19:20 Akçay Otagar Durağı  
19:15 Altinkum Zabıta Önü

Selman Hasan ARSLAN  
Edremit Belediye Başkanı

\*26 Nisan 2023 tarihinde Türk Halk Müziği sanatçısı Ali Ekber Çiçek için vefatının 17. yılında mezarı başında anma töreni gerçekleştirilmiştir.



\*27 Nisan 2023 tarihinde Asude TSM topluluğu ile ortaklaşa düzenlenen "Bir Ömrün Şarkıları" konseri Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.







\*29 Nisan 2023 tarihinde Körfez Emekliler Derneği THM Korosu'nun "Biz Bize Türküler" konserine Müdürlüğümüz tarafından afiş, davetiye, duyuru, salon desteği sağlanmıştır.

**"Biz Bize Türküler"**  
**KONSER**  
KÖRFEZ EMEKLİLER DERNEĞİ  
Türk Halk Müziği Korosu  
Şef Hüseyin EROĞLU

29 Nisan  
2023 Cumartesi

20.00

Şökrü Tunar  
Kültür Merkezi

Ücretsiz

Servis Saatleri  
18.45 Altınoluk Belediye önü  
19.30 Akçay Migros önü  
19.00 Güne İskele  
19.00 Hacıarslanlar Mahallesi  
19.00 Altinkum Zabıta  
19.15 Çamcı Mahallesi

Selman Hasan ARSLAN  
Edremit Belediye Başkanı

\*29 Nisan 2023 tarihinde Kalp Haftasında, Türk Kalp Vakfı, Özel Körfez Hastanesi, İda Madra Bisiklet ve Doğa Sporları Grubu işbirliği ile Bisikletliler Derneği Edremit Temsilciliği'nin Akçay Cumhuriyet Meydanı Atatürk Anıtı'ndan başlayarak Edremit Cumhuriyet meydanına kadar düzenlediği bisiklet sürüşü etkinliğine organizasyon desteği sağlanmamıştır.



\*2 Mayıs 2023 tarihinde Altınoluk Türk Sanat Müziği Topluluğu'nun Şef Ayşehan Eroral yönetimindeki "Bahara Merhaba Konseri"ne Müdürlüğümüz tarafından afiş, davetiye, duyuru, salon desteği sağlanmıştır.

**Bahara Merhaba**  
**Konseri**

Altınoluk  
Türk Sanat Müziği  
Topluluğu

Şef Ayşehan Eroral

02 Mayıs Salı

20.00

Ayhan Şahenk  
Kültür Merkezi

Selman Hasan ARSLAN  
Edremit Belediye Başkanı

\*7 Mayıs 2023 tarihinde Belediyemiz ve Atatürkçü Düşünce Derneği Edremit Şubesi'nin katkılarıyla "Hacıarslanlar Köy Gençliği" tarafından düzenlenen Hıdırellez Şenliği'nde gerçekleşen Körfez Canlar Tiyatrosu'na Müdürlüğümüz tarafından ses sistemi ve organizasyon desteği sağlanmıştır.

T.C. Hacıarslanlar Muhtarlığı  
25. Hacıarslanlar Mahallesi

**Hıdırellez Şenlikleri**

Edremit Belediyesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği Edremit Şubesinin katkılarıyla  
Hacıarslanlar Köy Gençliğinin Düzenlediği

Semah Gösterimi Türkmen Gelenek ve Görenekleri Sanatçılar  
Tiyatro Gösterimi

**Gelin Canlar Bir Olalım**

Körfez Canlar Tiyatrosu

TARİH : 7 MAYIS 2023 PAZAR  
SAAT : 19.00  
YER : HACIARSLANLAR KÖYÜ

Ücretsiz

FILAV AYRAN İKRAMI



\*8 Mayıs 2023 tarihinde Edremit Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan' ın Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleşen "Söz Gençlerin" gençlik buluşmasına Müdürlüğümüz tarafından organizasyon desteği sağlanmıştır.



\*9 Mayıs 2023 tarihinde Şef Zeki Ocak yönetimindeki Edremit Belediyesi Altınoluk Erol Batıbeki Müzik Topluluğu tarafından Ayhan Şahenk Kültür Merkezinde düzenlenen "Bahara Merhaba Konseri" ne salon ve organizasyon desteği sağlanmıştır.



\*9 Mayıs 2023 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde "Neyzen Ya Yaşıyorsa?" adlı tiyatro oyunu ücretsiz olarak sahnelenmiştir.



\*11 Mayıs 2023 tarihinde Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen "Karıncalar Kararınca" adlı doğaçlama tiyatro oyunu Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



\*17 Mayıs 2023 tarihinde Zeytin Çiçekleri Kadınlar Korosu'nun Şef Ahmet Dede Gödemer yönetimindeki "Sevgi" konserine salon ve organizasyon desteği sağlanmıştır.







\*19 Mayıs 2023 tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında Fener Alayı ve ardından Emre Aydın koseri düzenlenmiştir. Atatürk Gençlik Merkezinde koro dinletisi, resim sergisi, ve dans gösterileri düzenlenmiştir.



\*20 Mayıs 2023 tarihinde Müdürlüğümüz tarafından çocuklar için ücretsiz olarak düzenlenen "Mila'nın Altın Elmaları" adlı tiyatro gösterisi Şükrü Tunar Kültür Merkezinde sahnelenmiştir.



\*23 Mayıs 2023 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde Güre Müsiki ve Kültür Derneği'nin Şef Ali Osman Çakır yönetimindeki konserine Müdürlüğümüz tarafından salon ve organizasyon desteği sağlanmıştır.



\*30 Mayıs 2023 tarihinde Körfez Akçay Sanat Merkezi'nin Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleşen "Yeşilçam Şarkıları" konserine Müdürlüğümüz tarafından salon ve organizasyon desteği sağlanmıştır.





\*31 Mayıs 2023 tarihinde Zeytinli Kültür ve Sanat Derneğinin sahneye koyduğu "Adalet Adaleti Arıyor" adlı tiyatro oyununa Müdürlüğümüz tarafından salon ve organizasyon desteği sağlanmıştır.



\*1 Haziran 2023 tarihinde Edremit Belediyesi Türk Müziği Konservatuvarı Derneği tarafından Metin Pınarbaşı şefliğinde düzenlenen "Bir Efsane Zeki Müren" konserine Müdürlüğümüz tarafından salon ve organizasyon desteği sağlanmıştır.



\*4 Haziran 2023 tarihinde "Tembel Ayı Dogo" adlı çocuk tiyatrosu çocuklara ücretsiz olarak, Şükrü Tınar Kültür Merkezimizde sahnelenmiştir.



\*8 Haziran 2023 tarihinde Şükrü Tınar Kültür Merkezi'nde Hoşgelişler Ola Sanat Topluluğu tarafından sahneye konulmuş olan "Hepimiz Engelli Adayız" adlı oyuna Müdürlüğümüz tarafından salon ve organizasyon desteği sağlanmıştır.





\*19 Haziran 2023 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde Zeytinli Kültür ve Sanat Derneği tarafından Teoman Cemal Gencer şefliğinde düzenlenen "Yaza Merhaba" konserine salon ve organizasyon desteği sağlanmıştır.



\*25 Temmuz - 08 Ağustos 2023 tarihleri aralığında Belediyemiz ve İstanbul Aydın Üniversitesi işbirliğinde üniversite adayı gençlerimiz için ücretsiz Tercih Danışmanlığı hizmetine Müdürlüğümüz tarafından salon desteği sağlanmıştır.



**TERCİH DANIŞMANLIĞI**

Edremit Belediyesi ve İstanbul Aydın Üniversitesi işbirliği ile üniversite adaylarına tercihlerde uzman kadromuzla ücretsiz tercih danışmanlığı hizmeti veriyoruz.

25 Temmuz / 8 Ağustos

10.00/17.00

ŞÜKRÜ TUNAR KÜLTÜR MERKEZİ

İletişim: 0534 747 14 19

\* Edremit Kaymakamlığı tarafından düzenlenen 15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü programı çerçevesinde şehitlik ziyareti ve resmi programa Müdürlüğümüz tarafından bayrak ses sistemi ve organizasyon desteği sağlanmıştır.



\*26 Temmuz 2023 tarihinde 32 baş pehlivanın katılımıyla bu yıl 17.si düzenlenen Edremit Belediyesi Geleneksel Şehit Hamdibey Yağlı Pehlivan Güreşleri Edremit Güreş Sahası'nda gerçekleşmiştir.







\*09-13 Ağustos 2023 tarihlerinde Altınoluk Alevi Kültür Derneği ve Alevi Bektaşî Federasyonu tarafından düzenlenen "2. Altınoluk Alevi Kültür ve Sanat Festivali"ne Müdürlüğümüz tarafından organizasyon desteği sağlanmıştır.



\*10 Ağustos 2023 tarihinde 15. Çamcı Köyü Güz Etkinliğine Müdürlüğümüz tarafından ses sistemi ve organizasyon desteği sağlanmıştır.



\*30 Ağustos 2023 tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında Şehit Hamdibey Meydanında gerçekleşen resmi törenlere ses sistemi ve organizasyon desteği sağlanmıştır. Altınkum Etiler Caddesinden başlayıp Akçay Cumhuriyet Meydanında Belediye Başkanı Selman Hasan ARSLAN'ın konuşmasıyla son bulan fener alayı gerçekleştirilmiştir.





\*9 Eylül 2023 tarihinde Edremit'in düşman işgalinden kurtuluşunun 101. yıl dönümünde, Azerbaycan Bulvarında İlçe Protokolü, Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Halkın katılımıyla gerçekleşen kortej ve gösteriler düzenlenmiştir.



\*11 Eylül 2023 tarihinde Altınoluk Amfi Tiyatrosunda Cumhuriyetimiz'in 100. Yılı kutlamak üzere Atatürk Düşünce Derneği tarafından düzenlenen Kurtalan Expres Konserine Müdürlüğümüz ses sistemi ve organizasyon desteği sağlamıştır.



\*17 Eylül 2023 tarihinde, her yıl düzenlenen Geleneksel Sarıkız Hayrının 33.'sü kırsal Güre Mahallesi'nin Kavurmacılar Mevkii'nde Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



\*17 Eylül 2023 tarihinde, 2013 yılında başlayan ve her yıl Eylül ayında özgürlük ve farkındalık yaratmak üzere birçok şehirde düzenlenen "Süslü Kadınlar Bisiklet Turu" etkinliğine Müdürlüğümüz tarafından organizasyon desteği sağlanmıştır.





\*29 Ekim 2023 tarihinde Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Cumhuriyet Meydanında Edremit Kaymakamlığının düzenlemiş olduğu resmi tören ve programa organizasyon ve ses sistemi desteği sağlanmıştır. Edremit Kaymakamlığı ile ortaklaşa düzenlenen Fener Alayı Tuzcumurat Mahalle Muhtarlığı önünden başlayıp Şehit Hamdibey Meydanında son bulmuştur. Şehit Hamdibey Meydanında Müdürlüğümüz tarafından "TEFO&SEKO" halk konseri gerçekleştirilmiştir.



\* 10 Kasım 2023 tarihinde Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk, ebediyete intikalinin 85. Yılında Şehit Hamdi Bey meydanında, İlçe protokolü ile birlikte çelenk sunumu ve ardından saatler 09:05'i gösterdiğinde 2 dakikalık saygı duruşu

ve İstiklal Marşı ile anılmıştır. Düzenlenen programlar için Müdürlüğümüz tarafından ses sistemi ve organizasyon desteği sağlanmıştır.



\*24 Kasım 2023 tarihinde Öğretmenler Günü dolayısıyla, Edremit Kaymakamlığı ve Edremit Anadolu Lisesi'nin hazırladığı kutlama programına ses sistemi, salon ve organizasyon desteği sağlanmıştır.





\* Bu yıl 7.si düzenlenen Türkiye'nin ilk ve tek kış maratonu olan İda Ultra Maraton 1-2-3 Aralık tarihlerinde gerçekleştirildi.110 kilometrelik "İda Ultra", 66 kilometrelik "Half Ultra", 36 kilometrelik "Run Zeus", 8,5 km ve 15 kilometrelik "Köy Koşusu" adlı beş farklı parkurda, aralarında Merve Oflaz, Avatar Atakan ve Anıl Berk Baki'nin de bulunduğu 25 ülkeden 1800'e yakın sporcu mücadele etti. İki gün süren yarışmanın ardından Hattuşa Thermal Hotel'de düzenlenen ödül töreninde kazananlara ödülleri Kaymakam Ahmet Odabaş, Başkan Yardımcımız Tayfun Canlı, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vk. Güngör Güneş ve Kültür Müdürü Cumhuriyet tarafından takdim edildi.

Müdürlüğümüz tarafından Maratona; kontrol noktası için yiyecek-içecek alımı, fotoğraf-vidео-dron prodüksiyon hizmeti, gelen ekibe konaklama ve yiyecek, görsel ve basılı yayınlar ve Finish'lerde ki ödül törenleri için ses sistemi ve organizasyon desteği sağlandı.



\*2023 Yılında Atatürk Gençlik Merkezinde

-Ahşap Boyama Kursu

-Akıl ve Zeka Oyunları

-Cilt Bakımı

-Diyetisyen Hizmeti

-Drama ve Tiyatro Kursu

-Etkileşimli Kitap Okuma Kursu

-Gitar ve Bağlama Kursu

-Halk Oyunları ve Latin Dansları Kursu

-İngilizce Kursu

-Mangala Kursu

-Pilates

-Piyano ve Keman Kursu

-Satranç Kursu

-Üniversiteye Hazırlık kurslarımız öğrenci ve danışanlarımıza hizmet ve eğitim vermeye devam etmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

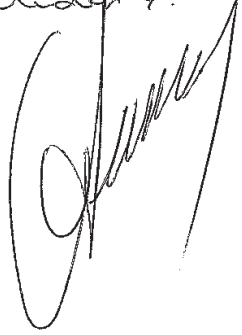
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

A. Cümhur DOKUR  
Kültür ve Sosyal İşler  
Müdürü







# **SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**



VETERİNERLİK BİRİMİMİZE YAPILAN SÖZLÜ/TELEFON BAŞVURU SAYISI		ISIRMA VAKALARINDA MÜŞAHEDE ALTINA ALINAN HAYVAN	
Toplam sözlü/telefon başvuru sayısı	27475		
Doğrudan veterinerliği ilgilendiren sözlü/telefon başvuru sayısı	24130		
Hayvanları koruma kurulunu ilgilendiren sözlü/telefon başvuru sayısı	950	Isırma vakasında kontrol altına alınan hayvan	52
GELEN-GİDEN EVRAK		Kuduz hastalığı tespit edilen	—
Gelen evrak	475	Toplam:	52
Giden evrak	1654		
Toplam:	2129	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇEDEN YAPILAN TOPLAM HARCAMALAR	
KISIRLAŞTIRILAN SAHİPSİZ SOKAK HAYVANI			
Köpek	1380	Doğrudan temin düzenleme ve ödeme emri düzenleme	10
Kedi	1479	Avans düzenleme ve ödeme emri düzenleme	13
İvrindi Barınağına Giden Kedi - Köpek	1740		
Toplam:	4608	Toplam:	23
YAPILAN KUDUZ AŞILARI		TRAFİK KAZALARI VE HASTA HAYVAN MÜDAHELE	
Sahipsiz hayvan		Trafik kazası müdahale	736
Sahipli hayvan	0	Hasta ve yaralı hayvan müdahale	3965
Toplam:		Toplam:	4701
MİLLİ PARKLARIN ve VATANDAŞINGETİRDİĞİ HAYVANLARA YAPILAN MÜDAHALELER		KAYITLI SAHİPLİ HAYVANLAR	
SAKA KUŞU	...	Köpek	
MARTI	75	Kedi	
SİNCAP	...		
KAPLUMBAĞA	4		
KUMRU	69		



## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### TABIPLİK BİRİMİ

Belediye Tabipliği ve İşyeri Sağlık Güvenlik Birimi olarak verdiğimiz hizmetler şunlardır:

1 - Belediyemiz bünyesinde Edremit ve Altınkum mahallesi olmak üzere 2 adet halka sağlık hizmeti verdiğimiz sağlık evi bulunmaktadır.

2 - Gerek belediye personeli, gerek dışarıdan gelen vatandaşların ellerindeki reçeteleri doğrultusunda enjeksiyon uygulamaları yapılıyor.

3- Pansuman, Tansiyon ve Şeker ölçümü ve boy kilo ölçümü yapılıyor.

4- Kalkamayacak durumdaki hastalara gerekli durumlarda evde (enjeksiyon, pansuman) hizmeti veriliyor.

5- İhtiyacı olan vatandaşlara ellerindeki reçeteler doğrultusunda elimizde olan ilaçlarından varsa veriliyor.

6- Belediye Tabipliği ve İşyeri Sağlık Güvenlik biriminin temiz ve düzenli olması sağlanıyor.



EDREMIT- ZEYTİNLİ- DALYAN da yapılan ;

10750 Adet Muayene

3456 Adet Enjeksiyon

1262 Adet Pansuman

1009 Adet Tansiyon Ölçümü

265 Adet Evde bakım hizmeti (enjeksiyon , pansuman, sonda)

473 Adet Ölüm

TOPLAM: 17215 Sağlık İşlemi uygulaması yapılmıştır.

hayvanların birimize getirilmesi veya yerinin bildirilmesi halinde ekiplerimiz tarafından gerekli tıbbi müdahaleler yapılmaktadır.





## VETERİNERLİK HİZMETLERİ

1) Mesai saatleri içerisinde Müdürlüğümüz Veterinerlik birimine vatandaşlarımız tarafından getirilen her türlü sokak hayvanlarımızın muayene edilmesi, aşılama uygulamaları ve cerrahi operasyonları olmak üzere her türlü klinik hizmetleri veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmaktadır

2) Birimimize gelen her türlü şikayete 7/24 olmak üzere ekiplerimizce (Veteriner hekim, veteriner sağlık teknikeri, personel) olay mahallinde ilk müdahaleleri yapılır. Gerekli görülmesi durumunda bakımevine sevk edilir ve yine ilçe sınırları içerisinde gerçekleşen her türlü trafik kazası, yaralanma, saldırgan hayvan ve ısırma vakalarında ekiplerimizce müdahale edilip karantinaya alınır.

3) Veterinerlik birimimizde randevu üzerine vatandaşlarımızın getirdiği sahihsiz sokak kedi-lerinin kısırlaştırma işlemleri yapılır. Postoperatif bakımları yapıldıktan sonra kontrolleri yapılır ve hayvan sever vatandaşlarımıza teslim edilir.

4) Ekiplerimiz tarafından belirli bir iş programı dahilinde sokaktaki sahihsiz küpesiz köpekler eşgali belirlenerek tutanak eşliğinde alınıp kısırlaştırma işlemi, kuduz ve paraziter uygulamaları yapılarak rehabilitasyonu tamamlanmış hayvanların yine tutanak eşliğinde alındığı doğal yaşam alanına geri bırakılır. (5199 no' lu kanununun 6.maddesi kapsamında)

5) İlçe sınırları içerisinde yer alan işletmelerden (lokanta, otel hastane vb.) haftanın her günü alınan yemekler ve veterinerlik birimi tarafından temini sağlanan mama sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla beslenme odağı olarak belirlendiğimiz noktalarda ekiplerimizce yapılmaktadır.

6) Sahipli hayvanlar ile ilgili Edremit Kaymakamlığı İlçe Hayvanları Koruma Kuruluna yapılan şikayetlere İlçe Komisyonuna seçilmiş olan Müdürlüğümüz personeli ile birlikte gidilerek şikayet konuları değerlendirilmektedir. Milli Parklar sınırları içinde ve doğal ortamda yaşayan hasta ve yaralı yabani hayvanların birimimize getirilmesi veya yerinin bildirilmesi halinde ekiplerimiz tarafından gerekli tıbbi müdahaleler yapılmaktadır.



## AMELİYAT TEDAVİ KISIRLAŞTIRMA ve BESLEME









## EDREMİT BELEDİYESİ İŞ YERLERİ

<b>İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : KAMU İŞYERİ – AZ TEHLİKELİ</b>
<b>SGK SİCİL NO : EDREMİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDREMİT/BALIKESİR</b>
<b>ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:137 KADIN: 43 GENÇ: - ÇOCUK: -</b> TOPLAM:180

<b>İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : PARK BAHÇELER İŞYERİ – AZ TEHLİKELİ</b>
<b>SGK SİCİL NO : 181300101000274301008-11</b>
<b>ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:32 KADIN: 2 GENÇ: - ÇOCUK: -</b> TOPLAM:34

<b>İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU: TEKNİK İŞYERİ – AZ TEHLİKELİ</b>
<b>SGK SİCİL NO : 371120101108638201008-63</b>
<b>ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:3 KADIN: 3 GENÇ: - ÇOCUK: -</b> TOPLAM:6

<b>İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : TEMİZLİK İŞLERİ İŞYERİ – TEHLİKELİ</b>
<b>SGK SİCİL NO : 138210101000184401008-82</b>
<b>ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:52 KADIN: 29 GENÇ: - ÇOCUK: -</b> TOPLAM:81

<b>İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : FEN İŞLERİ İŞYERİ – ÇOK TEHLİKELİ</b>
<b>SGK SİCİL NO : 142210101000536201008-11</b>
<b>ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:46 KADIN: 5 GENÇ: - ÇOCUK: -</b> TOPLAM:51

## 2023 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

### 1-İŞVEREN BİLGİLENDİRME RAPORLARI

1.1. EDREMİT BELEDİYESİ İŞ GÜVENLİĞİ İÇ YÖNETMELİĞİ, bütün çalışanlara imza karşılığı dağıtılmaya başlandı.

### 2-İŞE GİRİŞ FORMLARI -ÖZLÜK DOSYALARI

2.1. ÇOK TEHLİKELİ SİCİL (FEN İŞLERİ) İSG Genel Talimatı revize edilerek çalışanlara imzalatılmaya başlandı.

2.2. TEHLİKELİ SİCİL (TEMİZLİK İŞLERİ) İSG Genel Talimatı revize edilerek çalışanlara imzalatılmaya başlandı.

2.3. AZ TEHLİKELİ SİCİL (PARK BAHÇELER) İSG Genel Talimatı revize edilerek çalışanlara imzalatılmaya başlandı.

2.4. AZ TEHLİKELİ SİCİL (TEKNİK PERSONEL) İSG Genel Talimatı revize edilerek çalışanlara imzalatılmaya başlandı.

2.5. AZ TEHLİKELİ SİCİL (MEMUR) İSG Genel Talimatı revize edilerek çalışanlara imzalatılmaya başlandı.

### 3-İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

3.1. KAMU İŞLERİ SİCİLİNDE bulunan toplam 8 kişiye 12 saat İş Sağlığı ve Güvenliği periyodik eğitimleri verildi.

- 11.09.2023 TEMEL İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 11.09.2023 SAĞLIK İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 12.09.2023 TEKNİK-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 13.09.2023 TEKNİK-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı

3.2. FEN İŞLERİ SİCİLİNDE bulunan toplam 49 kişiye 16 saat İş Sağlığı ve Güvenliği periyodik eğitimleri verildi.

- 02.05.2023, TEMEL İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 03.05.2023 SAĞLIK İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 04.05.2023 TEKNİK-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 05.05.2023 TEKNİK-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.

3.3. TEKNİK SİCİLDE bulunan toplam 10 kişiye 16 saat İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verildi.

- 11.09.2023 TEMEL İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 11.09.2023 SAĞLIK İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 12.09.2023 TEKNİK-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 13.09.2023 TEKNİK-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.

3.4. PARK İŞLERİ SİCİLİNDE bulunan toplam 82 kişiye 16 saat İş Sağlığı ve Güvenliği periyodik eğitimleri verildi.

- 26.04.2023, TEMEL İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 27.04.2023 SAĞLIK İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 28.04.2023 TEKNİK-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 02.05.2023 TEKNİK-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.

### 4-ACİL DURUM EĞİTİMLERİ

4.1. 15.03.2023, ACİL DURUM YANGIN TATBİKATI Eğitimi, İş Güvenliği Uzmanı tarafından, 98 kişiye toplam 2 saat olarak verildi

4.2. 26.09.2023, ACİL DURUM DEPREM TATBİKATI Eğitimi, İş Güvenliği Uzmanı tarafından, 105 kişiye toplam 2 saat olarak verildi

### 5-ACİL DURUM EYLEM PLANLARI

5.1. 17.03.2020 ÇOK TEHLİKELİ SİCİL (FEN İŞLERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI-REV-4 revize edildi.

5.2. 17.03.2020 TEHLİKELİ SİCİL (TEMİZLİK İŞLERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI-REV-3 revize edildi.

5.3. 17.03.2020 AZ TEHL. SİCİL (PARK BAHÇELER) ACİL DURUM EYLEM PLANI-REV-2 revize edildi.

5.4. 17.03.2020 AZ TEHLİKELİ SİCİL (TEKNİK İŞYERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI-REV-2 revize edildi.

5.5. 17.03.2020 AZ TEHLİKELİ SİCİL (KAMU İŞYERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI-REV-2 revize edildi

#### 6. RİSK DEĞERLENDİRME RAPORLARI

6.1. 31.11.2022 ÇOK TEHLİKELİ SİCİL (FEN İŞLERİ) RİSK DEĞ. RAPORU-REV-4 revize edildi

6.2. 31.11.2022 TEHLİKELİ SİCİL (TEMİZLİK İŞLERİ) RİSK DEĞ. RAPORU -REV-2 revize edildi.

6.3. 30.11.2022 AZ TEHL. SİCİL (PARK BAHÇELER) RİSK DEĞ. RAPORU -REV-2 revize edildi.

6.4. 04.01.2021 TARİHLİ AZ TEHLİKELİ SİCİL (TEKNİK İŞYERİ) RİSK DEĞ. RAPORU-REV-2

6.5. 04.01.2021 TARİHLİ AZ TEHLİKELİ SİCİL (KAMU İŞYERİ) RİSK DEĞ. RAPORU-REV-2

#### 7. KURUL TOPLANTI EVRAKLARI

7.1. 31.01.2023 1. Olağan İSG Kurulu 13 gündem maddesi toplanmış 13 kurul kararı alınmıştır.

7.2. 28.02.2023 2. Olağanüstü İSG Kurulu 3 gündem maddesi toplanmış 3 kurul kararı alınmıştır.

7.3. 31.03.2023 3. Olağan İSG Kurulu 12 gündem maddesi toplanmış 12 kurul kararı alınmıştır.

7.4. 31.05.2023 4. Olağan İSG Kurulu 12 gündem maddesi toplanmış 12 kurul kararı alınmıştır.

7.5. 31.07.2023 5. Olağan İSG Kurulu 8 gündem maddesi toplanmış 8 kurul kararı alınmıştır.

7.6. 27.09.2023 6. Olağan İSG Kurulu 13 gündem maddesi toplanmış 13 kurul kararı alınmıştır.

7.7. 17.10.2023 7. Olağan İSG Kurulu 5 gündem maddesi toplanmış 5 kurul kararı alınmıştır.

7.8. 20.12.2023 8. Olağan İSG Kurulu 10 gündem maddesi toplanmış 10 kurul kararı alınmıştır.

#### 8. İŞ KAZASI MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM EVRAKLARI

8.1. 21.11.2023 MEHMET ALİ KULAKSIZ iş Kazası Raporu hazırlanmış ve beyan edilmiştir.

#### 9. RİSK DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI

9.1. 20.11.2023 5. RİSK DEĞERLENDİRME TOPLANTISI yapılmıştır.

#### 10. ACİL DURUM TAHLİYE KROKİLERİ

10.1. MERKEZ HİZMET BİNASI Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

10.2. AYHAN ŞAHENK KÜLT. MERK. Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

10.3. ŞÜKRÜ TUNAR KÜLT. MERK. Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

10.4. TÜRKAN SAYLAN KÜLT. MERK. Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

10.5. ATATÜRK EVİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

10.6. SABAHATTİN ALİEVİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

10.7. YILMAZ AKPINAR KÜLT. EVİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

#### 11. ACİL DURUM TATBİKATI

15.03.2023 tarihinde, 10:30'da ile 11:30 saatleri arasında, Edremit Belediyesi Eminkuyu Atölyeler Yerleşkesi'nde , İlçe İtfaiye Ekipleri Gözetiminde ,60 dk., uygulamalı olarak yangından korunma konulu işbaşı eğitimi ve yerinde yangın tatbikatı yapılmıştır.

#### 12. SAĞLIK HİZMETLERİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ İÇ YAZIŞMALAR

2023 Yılı içerisinde, beş ayrı sicilde hizmet veren, Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, ilgili işyerlerine, 151 adet iç yazışma yaparak, Edremit Belediyesi Hizmet Birimlerinde İSG hizmetini tamamlamıştır.

1- Edremit Belediyesi Hizmet Birimleri Merdivenlerinde Olması Gereken Kaydırmaz Bantlar Konulu, Edremit Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Birimlerinde Kullanılan Traktörler Konulu Düzelt-



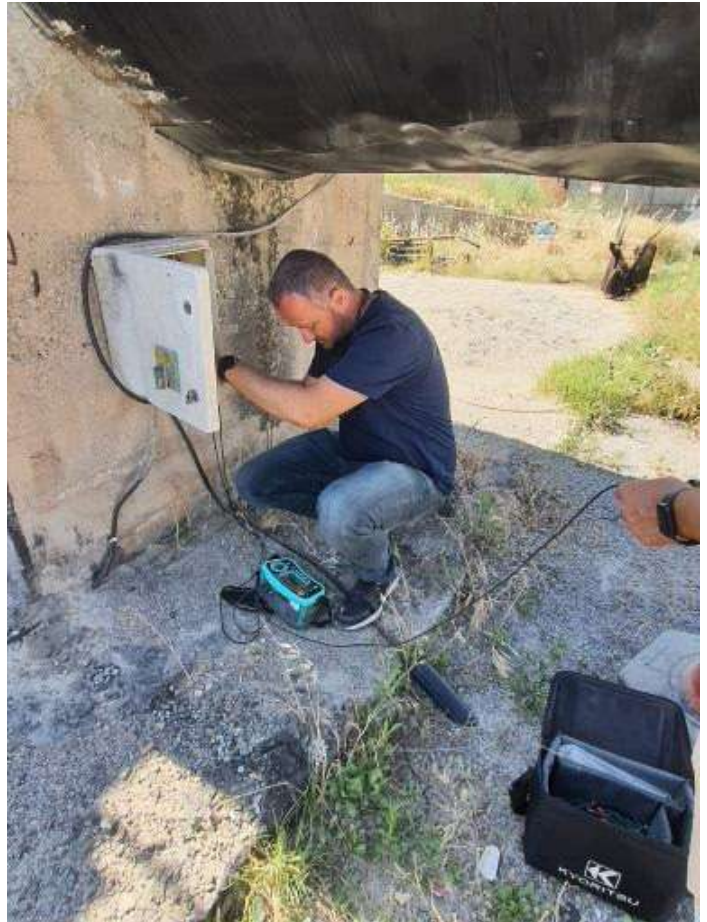
## İçerik Önleyici Faaliyet Raporu (DÖF NO:02)

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (30.06.2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmi Gazete) Makine Emniyeti Yönetmeliği (03.03.2009 tarihli ve 27158 sayılı Resmi Gazete) ve İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (25.04.2013 tarihli ve 28628 sayılı Resmi Gazete) hükümleri gereğince, Edremit Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Birimlerinde kullanılan tüm araçların, teknik bakımları yapılarak, standartlara göre işaretlenmesi gerektiği beyanı sonrası yapılan çalışma ile traktör ve sulama araçları reflektörlü ve ışıklı işaretlemesi yapılmıştır.



2-Edremit Belediyesi Bünyesinde Hizmet Birimlerinde Bulunan Atölyelerin, Merkezi Elektrik Ve Topraklama Tesisatının Periyodik Kontrol Raporlarının İstemi (DÖF No-1)

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (30.06.2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmi Gazete) ve Elektrik İş Tesisleri Yönetmeliği (04.11.1984 tarihli ve 18565 sayılı Resmi Gazete) hükümleri gereğince, Edremit Belediyesi Hizmet Birimlerinde bulunan Atölyelerin (Eminkuyu, Zeytinli, Güre, Asfalt Plenti), Merkezi Elektrik ve Topraklama Tesisatı Sistemlerinin periyodik kontrol raporlarının, İşletme İştirakler Müdürlüğü gözetiminde, yetkili kişilere yaptırılması konulu istem sonrası yapılan çalışma ile akaryakıt depoları topraklamaları denetlenmiş ve kontrol raporları hazırlanmıştır.





3-Edremit Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Malzeme Depolarında 06.10.2023 Tarihli Denetim Raporu Kapsamında, Yapılacak Düzenlemeler Konulu Düzeltici Önleyici Tamamlandı Faaliyet Raporu (DÖF No:16)

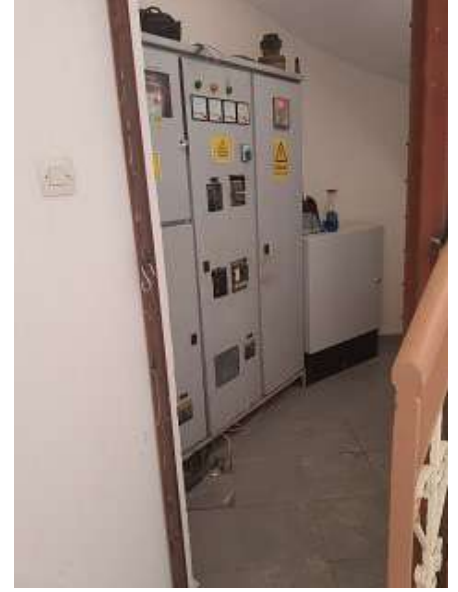
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (30.06.2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmi Gazete) , Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik (21.11.2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmi Gazete) , Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik (12.08.2013 tarihli ve 28733 sayılı Resmi Gazete) ve "İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği" hükümleri gereğince, 06.10.2023 tarih,E-94155528-000-30611 sayı ve "Taşınır Ambar Depo ve Depolama Alanlarının Bakım ve Kontrolü" konulu Teftiş Sonuç Raporu dahilinde; Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Birimleri depolarında yapılması gereken düzenleme ve işaretlemelerin mevzuta uygun gerçekleştirilmesi amacıyla, Düzeltici Önleyici Tamamlandı Faaliyet Raporu (DÖF No:16) beyan edilmiş ,yapılan çalışma ile gereken işaretlemeler tamamlanmıştır.



4- Edremit Belediyesi Hizmet Birimlerinde Kullanılan Yangın Tüplerinin 2023/Eylül Ayı Periyodik Kontrolleri Kapsamında, Yapılan Alım -Teslim İşlemleri Raporu  
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (30.06.2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmi Gazete) ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (18.06.2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmi Gazete) hükümleri kapsamında, Edremit Belediyesi Hizmet Birimlerinde kullanılacak olan yangın söndürme cihazları Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından tedarik edilmiş; 2023/Eylül Ayı'nda yapılan Periyodik Kontrol neticesi dolmuş işlemleri yapılması gereken yangın söndürme cihazları, 22. 09.2023 ve 04.10.2023 tarihlerinde dolmaları yapılarak, kullanıma hazır halde, ilgili birim yetkilisine teslim edilmiştir



5- İSG Birimi olarak, İşletme İştirakler Müdürlüğü ile ortak yapılan çalışmalarda, Edremit Belediyesi Hizmet Birimlerinde bulunan Elektrik Panoları, termal kamera ile kontrol edilmiş, tespit edilen sorunlar rapor edilmiştir.



6-16.05.2023 Tarihinde Edremit Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Eminkuyu Motorlu Vasıtalar Hizmet Yerleşkesinde Yapılan 2023/1 Acil Durum Yangın Tatbikat Raporu Beyanı  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı resmi gazetede yayınlanan "6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun" ve 19.12.2007 tarihinde 26735 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" gereği, 16.05.2023 Salı günü 14:00 ile 15:30 saatleri arasında, Edremit Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Eminkuyu Motorlu Vasıtalar Hizmet Yerleşkesinde, Acil Durum Yangın Tatbikatı yapılmıştır.





7- İSG Birimi olarak yıl boyu, Park Bahçeler Müdürlüğü çalışanlarına işlerine uygun teknik işbaşı eğitimleri verilmiştir.



04.05.2023 tarihli Sulama Ekibi



28.09.2023 tarihli Budama Ekibi Eğitimi

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bahriye AKDENİZ  
Sağlık İşleri Müdür V.



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ











### YAPILAN İŞ : YAĞMUR SUYU HATTI

Bölgemizde kırsal alanlar dahil olmak üzere genel alt yapıyı güçlendirmek için 2023 yılında 24.000 metre yağmur suyu boru hattı çalışmamız olmuştur. Ekiplerimiz tarafından Altınoluk, Güre, Edremit' in çeşitli mahalleleri ve Akçay' ın çeşitli mahallelerinde sel baskınlarına ve olası doğal felakete karşı alt yapıyı güçlendirmek amaçlanmıştır. Düzenli olarak yağmur suyu menfezlerinin temizlikleri ve bakımları yapılmıştır. Gerekli bölge ve mahallelere menfez yenilenmeleri yapıp, halkında talebiyle yeni menfezler açılmıştır.











### **YAPILAN İŞ : PARKE TAŞI YENİ YOL YAPIMI**

Denizciler Caddesi - Körfez Caddesi - Hanımeli Caddesi - Kurtuluş Caddesi - Ertürk Caddesi - Gülsu Caddesi ve çevre sokakları kilit parke taşı yeni yol yapım işi olarak olan eski taşlar sökülüp yerine yeni yollar yapılmıştır. 20.000 m2 ye teka-bül eden kilit parke döşeme işi ve 3.000 m2 yağ-mur oluğu döşenmiştir.



### **YAPILAN İŞ : PARKE TAŞI YENİ YOL YAPIMI**

Abdi İpekçi Caddesi - Kazım Karabekir Caddesi - Hasan Ali Yücel Caddesi - Ahmet Bayram Caddesi ve çevre sokakları kilit parke taşı yeni yol yapım işi olarak olan eski taşlar sökülüp yerine yeni yollar ve gerekli tamiratlar yapılmıştır. 10.600 m2 ye tekabül eden yeni kilit parke döşeme işi, 1.430 m2 tamirat işi ve 2.050 m2 yağmur oluğu döşenmiştir.







### **YAPILAN İŞ : PARKE TAŞI YENİ YOL YAPIMI**

Bülent Ecevit Bulvarı - Uğur Mumcu Caddesi - Çetin Emeç Caddesi - Atatürk Caddesi - Mehmet Akif Ersoy Caddesi ve çevre sokakları kilit parke taşı yeni yol yapım işi olarak olan eski taşlar sökülüp yerine yeni yollar ve gerekli tamiratlar yapılmıştır.

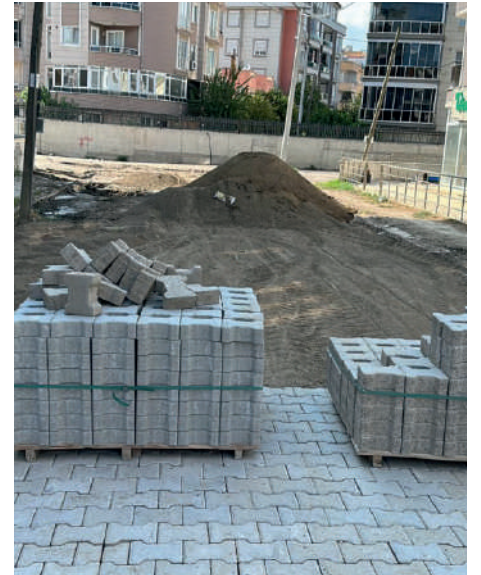
25.500 m<sup>2</sup> ye tekabül eden yeni kilit parke döşeme işi, 2.100 m<sup>2</sup> tamirat işi ve 4.050 m<sup>2</sup> yağmur oluğu döşenmiştir.



### **YAPILAN İŞ : PARKE TAŞI YENİ YOL YAPIMI**

Fevzi Paşa Caddesi - Muhammer Aksoy Caddesi - Mehmet Gıyasetin Caddesi - Ahmet Paşa Sarıca Caddesi ve çevre sokakları kilit parke taşı yeni yol yapım işi olarak olan eski taşlar sökülüp yerine yeni yollar ve gerekli tamiratlar yapılmıştır.

12.900 m<sup>2</sup> ye tekabül eden yeni kilit parke döşeme işi, 800 m<sup>2</sup> tamirat işi ve 1.200 m<sup>2</sup> yağmur oluğu döşenmiştir.







### **YAPILAN İŞ : PARKE TAŞI YENİ YOL YAPIMI**

Çiftlik Caddesi - Etiler Caddesi - Ege Caddesi - Üç Fidan Caddesi ve çevre sokakları kilit parke taşı yeni yol yapım işi olarak olan eski taşlar sökülüp yerine yeni yollar ve gerekli tamiratlar yapılmıştır.

16.220 m2 ye tekabül eden yeni kilit parke döşeme işi ve 3.150 m2 yağmur oluğu döşenmiştir.



### **YAPILAN İŞ : PARKE TAŞI YENİ YOL YAPIMI**

Hamidiye Mahallesi ve çevre sokakları kilit parke taşı yeni yol yapım işi olarak olan eski taşlar sökülüp yerine yeni yollar ve gerekli tamiratlar yapılmıştır. 16.220 m2 ye tekabül eden yeni kilit parke döşeme işi ve 3.150 m2 yağmur oluğu döşenmiştir.



### **YAPILAN İŞ : PARKE TAŞI YENİ YOL YAPIMI**

Hüsnü Elçin Caddesi - İnönü Caddesi - Camivasat Caddesi - Taner Nuran Caddesi ve çevre sokakları kilit parke taşı yeni yol yapım işi olarak olan eski taşlar sökülüp yerine yeni yollar ve gerekli tamiratlar yapılmıştır. 16.220 m2 ye tekabül eden yeni kilit parke döşeme işi ve 3.150 m2 yağmur oluğu döşenmiştir.

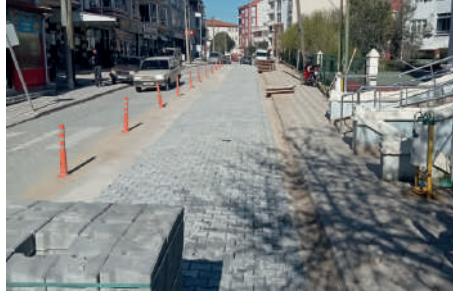






### **YAPILAN İŞ : PARKE TAŞI YENİ YOL YAPIMI**

İbrahimce Mahallesi - Soğanyemez Mahallesi 514 Sokak Ve Keşişen Sokakları - Darsofa Mahallesi - Arıburnu Caddesi - Gazi İlyas - Atatürk Caddesi ve çevre sokakları eş zamanlı olarak kilit parke taşı yeni yol yapım işi olarak olan eski taşlar sökülüp yerine yeni yollar ve gerekli tamiratlar yapılmıştır. 16.220 m2 ye tekabül eden yeni kilit parke döşeme işi ve 3.150 m2 yağmur oluğu döşenmiştir.



### **YAPILAN İŞ : PARKE TAŞI YENİ YOL YAPIMI**

Hacıaslanlar Mahallesi - Bostancı Mahallesi - Çamcı Mahallesi - Çikrikçi Mahallesi - Dereli Yaşyer Mahallesi eş zamanlı olarak kilit parke taşı yeni yol yapım işi olarak olan eski taşlar sökülüp yerine yeni yollar ve gerekli tamiratlar yapılmıştır. 16.220m2ye tekabül eden yeni kilit parke döşeme işi ve 3.150 m2 yağmur oluğu döşenmiştir.







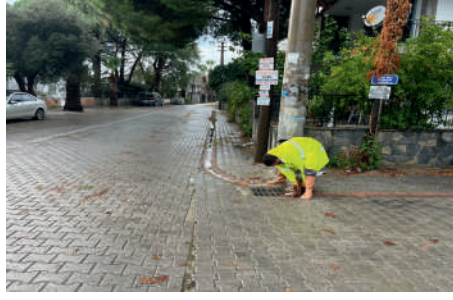
**YAPILAN İŞ :** Deprem bölgesine yardımlar, heykel bakım ve boya işlemleri, yaya geçidi boya işlemleri, bölge geneli çeşitli okulların boya işlemleri kaldırım yapımları ve duvar yapımları, yol açım işlemleri, park ve bahçe düzenlemeleri, menfez temizlik ve tamirleri, yol kazı işleri, tesviye işlemleri, yol Tamirleri, çeşitli kurumlarla ortak çalışmalar, elektrik direkleri boyaları, yürüyüş ve bisiklet yolu yapımları, dere temizlikleri, doğal afetlerden kaynaklı hasar bakımları, roadmix yama, bayramlar ve çeşitli programlar için saha hazırlıkları sıcak asfalt kaplama, umumi tuvalet yapımı ve çeşitli görevlendirmeler ile halkımıza fen işleri olarak hizmet etmekteyiz.











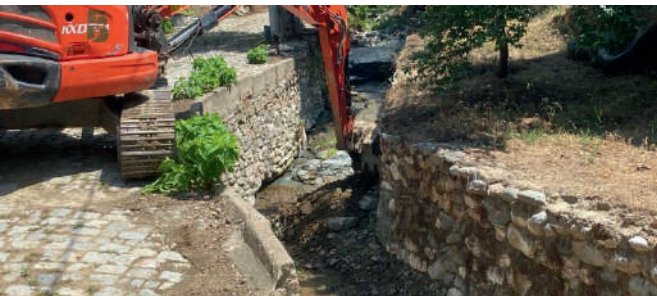








**YAPILAN İŞ :** Altınoluk Kaynarca - Küçüksu Caddesi - Avcılar Mahallesi - Karadut Caddesi - Kalabak Caddesi çevreleri ve mahalle geneli çalışmalarımız ile taş tamiratları, yeni yollar, roadmix yapamalar , sıcak asfalt kaplama uygulamaları dönem boyunca devam etmiştir.







**YAPILAN İŞ :** Sarıkız meydan düzenlemesi halkın yaşam kalitesini yükseltmek üzere hedeflenmiş bir projedir. Yol düzenlemesi Sağlanması yanı sıra halk için oturma bloğu ve meydana estetik görüntü katılması için sarıkız heykeli konulmuştur.



**YAPILAN İŞ :** Tuzcumurat mahallesi çocuk kreşi 340 m2 zemin kat, 100 m2 1.kat alanına sahip. 0-5 yaş arası toplam 100 çocuk kapasiteli belediye çocuk kreşimizin yapımına devam edilmektedir. 05.06.2021 tarihinde temel atma töreni gerçekleşen Altınoluk için 100 çocuk kapasiteli kreşimiz hizmete hazırlanmaktadır.



**YAPILAN İŞ :** Darsofa düğün salonu ve toplantı alai projesi bitmiş olup, hizmete açılmıştır 500 kişi kapasiteli olan merkez 2 tuvalet ve ayrı 2 odadan oluşmaktadır.



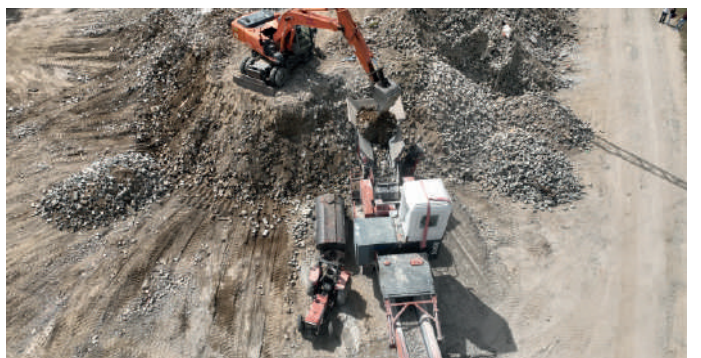




**YAPILAN İŞ :** Güre iskele meydan projemizde halkın ve esnafın talepleri göz önünde bulundurularak; 5 adet dükkan, oturma blokları ve sahne yapılarak hizmete açılmıştır.



**YAPILAN İŞ :** Fen işleri şantiyesi olarak taş dönüşüm işlemimiz her yarım saatten az sürede gelen taşlar geri dönüşüm için kademeye getirilmektedir. Yenilemek suretiyle sökülen taşların değerlendirilmesini amaçlamaktayız.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
Emrah ACAR  
Yetkilisi V.





**TEMİZLİK  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**





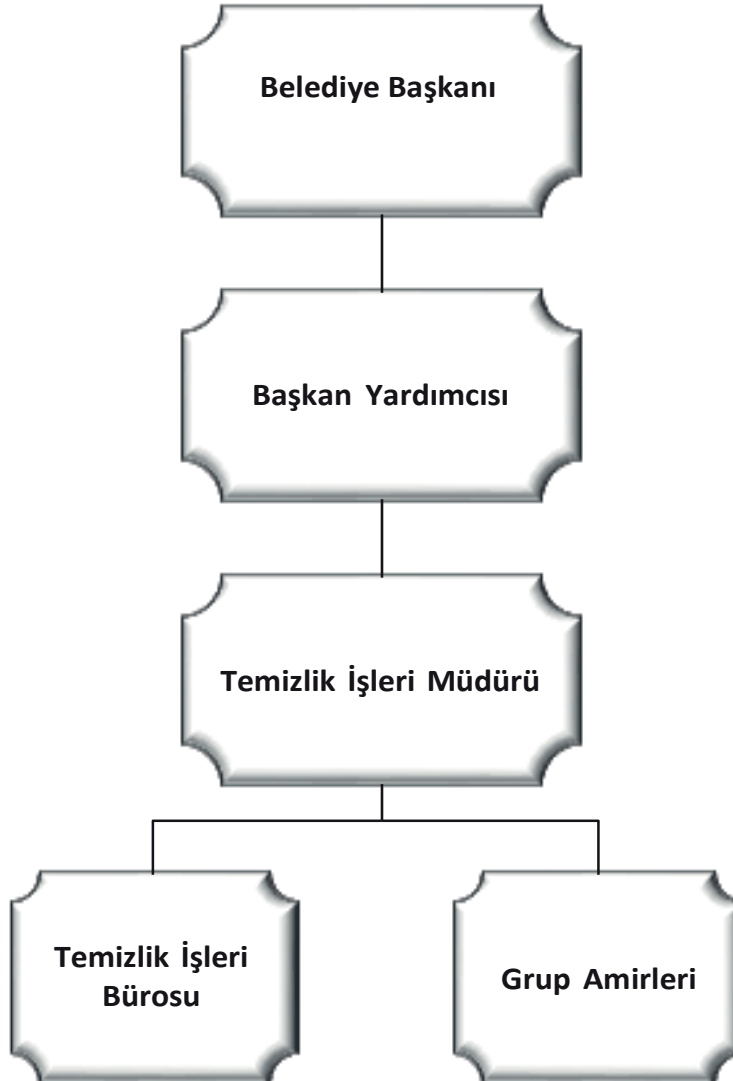
## A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Edremit Belediyesi merkez hizmet binasında görev yapmaktadır.  
Araç ve İş Makinesi Listesi

Araç Türü	Kuruma Ait Araçlar	Kiralık Araçlar	Toplam Araç Sayısı
Kamyon	9	18	27
Kamyonet	-	15	15
Tır (Çekici)	-	4	4
İş Makinesi	1	3	4
Diğer	4	9	13
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>46</b>	<b>63</b>

### 2-Örgüt yapısı



### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2023 Yılı Donanım Envanteri

#### DONANIM ARAÇLARI

DONANIM ARAÇLARI	SAYISI
Kişisel Bilgisayar	7
Dizüstü Bilgisayar	2
Yazıcı	4

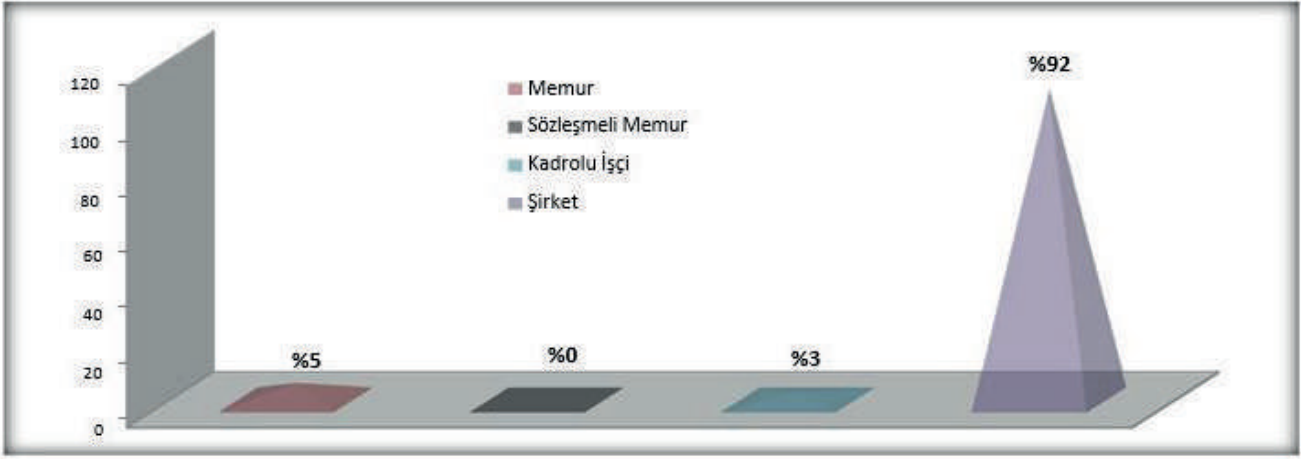
### 4-İnsan Kaynakları

Kadro Durumuna Göre Dağılım

#### KADRO

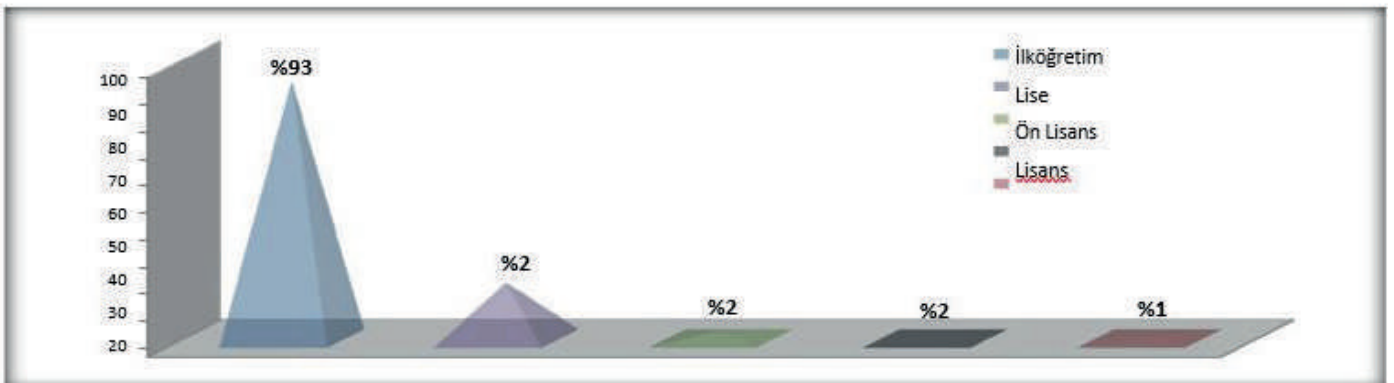
KADRO	PERSONEL SAYISI
Memur	5
Sözleşmeli Memur	-
Kadrolu İşçi	4
Şirket	228
Toplam	237

KADRO	PERSONEL SAYISI
Memur	5
Sözleşmeli Memur	-
Kadrolu İşçi	4
Şirket	228
<b>TOPLAM</b>	<b>237</b>



#### Eğitim Durumuna Göre Dağılım

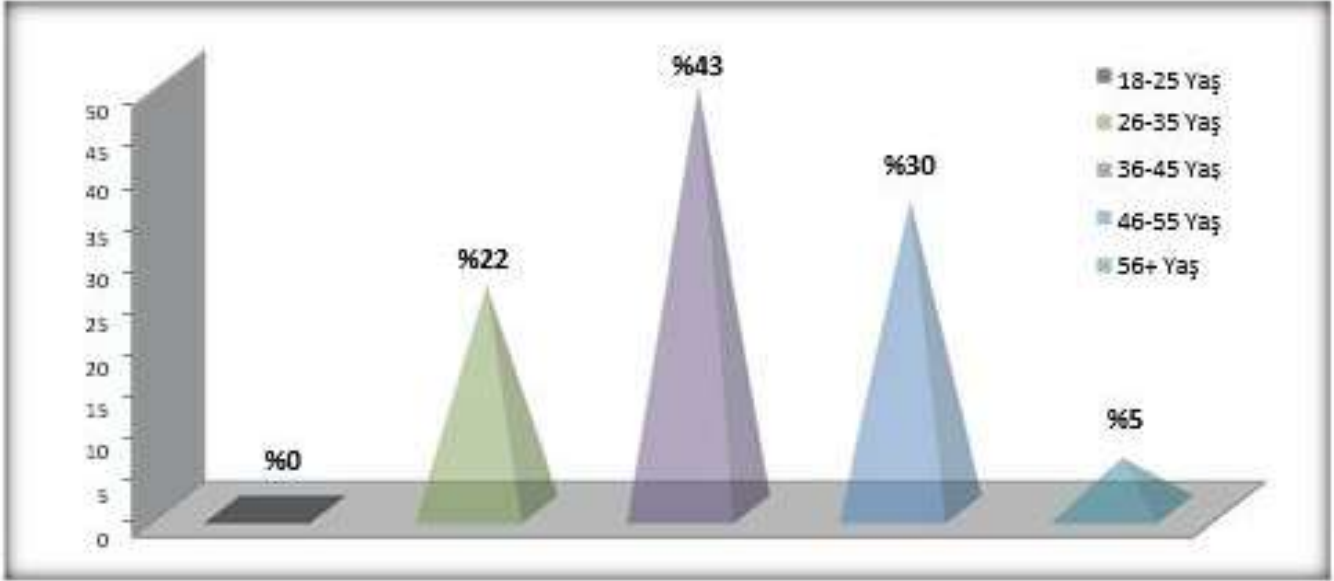
DURUMU	PERSONEL SAYISI				GENEL TOPLAM
	Memur	Söz. Memur	Kadrolu İşçi	Şirket	
İlköğretim	-	-	-	179	179
Lise	1	-	3	46	50
Ön Lisans	1	-	-	3	4
Lisans	2	-	1	-	3
Yüksek Lisans	1	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>228</b>	<b>237</b>





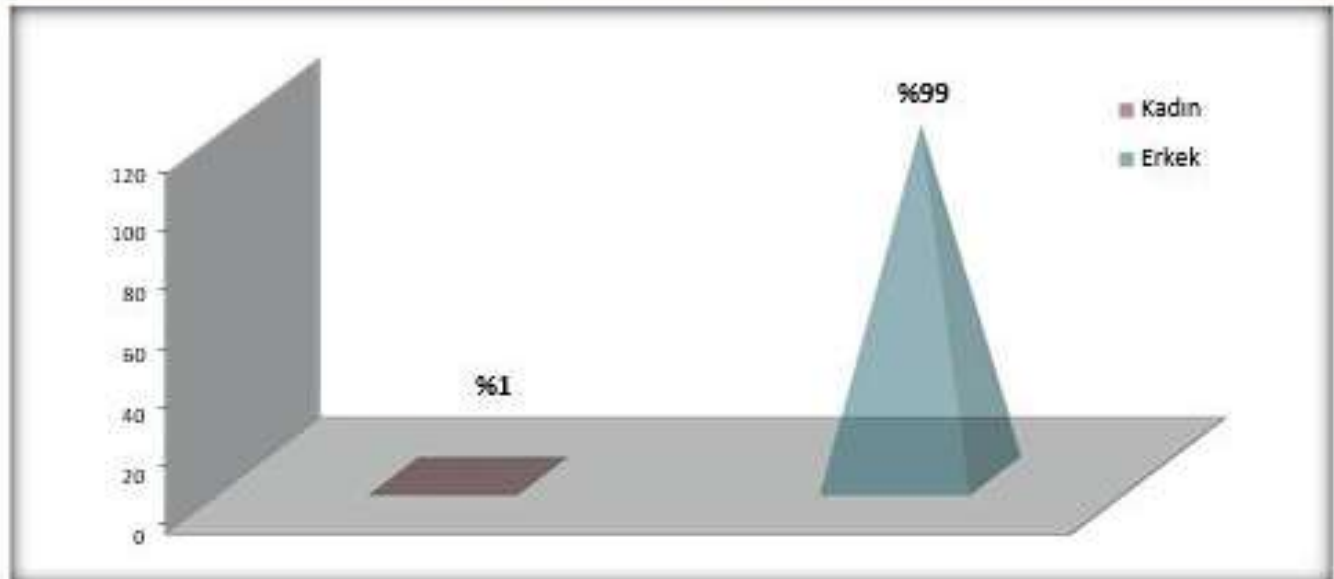
## Yaş Durumuna Göre Dağılım

YAŞ DURUMU	PERSONEL SAYISI				GENEL TOPLAM
	Memur	Söz. Memur	Kadrolu İşçi	Şirket	
18-25 Yaş	-	-	-	-	-
26-35 Yaş	1	-	-	74	75
36-45 Yaş	2	-	3	99	104
46-55 Yaş	1	-	1	50	52
56+ Yaş	1	-	-	5	6
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>228</b>	<b>237</b>



## Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım

CİNSİYET	PERSONEL SAYISI				GENEL TOPLAM
	Memur	Söz. Memur	Kadrolu İşçi	Şirket	
Kadın	1	-	-	2	3
Erkek	4	-	4	226	234
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>228</b>	<b>237</b>



## 5-Sunulan Hizmetler

- Katı atık toplama,
- Çarşı içleri ve kaldırımların temizlenmesi çalışmaları,
- El süpürgesiyle cadde ve sokakların süpürülmesi,
- Orta refüj korkulukların temizliği,
- Boş arsa ve alanların temizlenmesi çalışmaları,
- Çöp taksi,
- Cami ve Cem evlerinde halı yıkama çalışmaları,
- Sigara küllükleri ve çöp kovaları hizmeti,
- 3000 ve 3750 lt lik Yer Üstü Çöp Konteynerleri,
- Ç.A.Ç.A. sistemi ile çöp toplama çalışması,
- Çöp konteynerleri dezenfektan çalışması,
- Çöp konteynerlerinin yıkanması işlemleri,
- Çöp konteynerleri saklama kabinleri,
- Cadde ve sokakların vakumlu yol süpürme makineleriyle süpürülmesi,
- Mahallelerin temizliğinin yapılması,
- Moloz ve Bahçe atıklarının toplanması,
- Temassız çöp kovaları hizmeti,
- Çocuk parklarının temizliği,
- Pazar alanlarının temizliğinin yapılması,
- Geri dönüşüm konteynerleri,
- Atık yağ toplama hizmeti,
- Atık pil toplama hizmeti,

## I.AMAÇ VE HEDEFLER

### A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu olmak üzere, ilgili mevzuatın çevre hususunda Belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek; İl Mahalli Çevre Kurulunun Belediyeyi ilgilendiren kararları ile Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,

Belediye sınırları içindeki yerleşim alanlarında açığa çıkan evsel katı atıkları günlük toplayarak katı atık aktarma istasyonuna ve oradan da düzenli depolama alanına taşınmasını/taşıttırılmasını sağlamak,

Belediyemizin hizmet alanı içindeki cadde, sokak, kaldırım, yaya alanlarını süpürgeli araçlar ve süpürgeci personelle süpürmek sureti ile devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak,

Belediye sınırlarında kurulan tüm pazar yerleri atıklarının, pazarın kalkmasına müteakip düzenli şekilde toplanması zeminin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi işlemlerinin yapılması

Belediye sınırlarında bulunan çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek,

Yerleşim yerlerinde cadde ve sokakların ihtiyaç olan yerlerine çöp konteyneri, çöp kovası koymak, Çöp konteynerlerini belirli programlar dahilinde yıkmak, dezenfekte etmek,

Günlük olarak göreve çıkan çöp araçları garaja döndüklerinde çöp haznelerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak,

Araç parkını oluşturmak, temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli personelleri sağlamak, Çöp toplama araçlarının eksikliklerini tespit etmek, ilgili Müdürlükle müşterek çalışmalar yaparak bu eksikliklerin giderilmesini sağlamak,

Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gerek doğrudan, telefon ya da Şikâyet Hattımıza gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,

Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı işlerini yürütmek.

İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak, işyeri hekimlerinin tespitlerinde belirtilen hususlarda çalışmalar yapmak,

Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak.

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını/toplatılmasını sağlamak

Atık Pillerin, "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" ne uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü gereği; bitkisel atık yağ üreten işletmelere gerekli tebligatları yaparak, atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin, lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak, yetkileri kapsamında buralarla ilgili denetimleri yapmak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak,

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği "ne uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanmasını sağlamak,

### B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Katı atıkların toplanması,
- Atıkları toplamak için konteynerlerin alınması



- ve kullanılması,
- Cadde sokak, park vb. gibi yerlere çöp atılmasının engellenmesi amacıyla çöp kovası alınması,
- Pazar yerlerinin temizlenmesi,
- Atık Pillerin ayrı toplanmasının sağlanması ve atık pil toplama kutusu konulması,
- Konutlardan ve işletmelerden toplanan kul-

- lanılmış kızartmalık yağların (bitkisel atık yağlar) kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması,
- Evlerden, dükkan ve marketlerden çıkan Ambalaj Atıklarının toplanması ve Geri dönüşümünün sağlanması
- Okullara geri dönüşüm kutuları konulması.

## II.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A.MALİ BİLGİLER

#### 2023 YILI BÜTÇEMİZ

Müdürlüğün Net Ödeneği	244.680.522₺
Müdürlüğün Harcanan Ödeneği	240.952.491,28₺
Müdürlüğün Bütçesini Kullanma Oranı	%98,48

#### 1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 mali yılı gerçekleşen net ödeneği 244.680.522₺'dir. Müdürlüğümüzün gerçekleşen bütçe gideri ise 240.952.491,28 ₺'dir. Buna göre; müdürlüğümüzün bütçesini kullanma oranı %98,48'dir.

### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

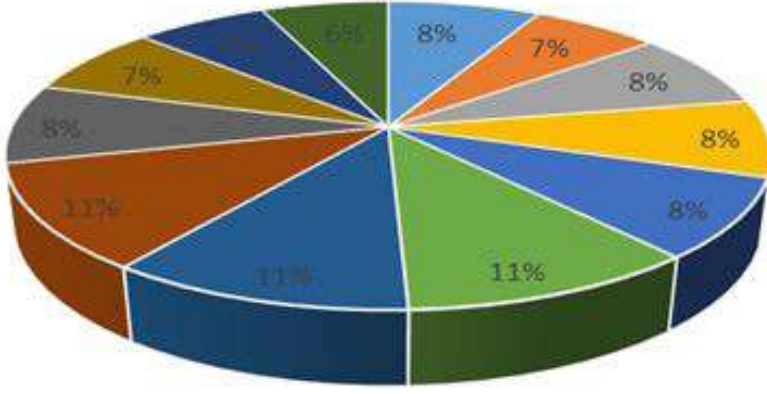
#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri Katı Atık Toplama Çalışmaları

- Belediye sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin çöplerini, belirlenen saatte gecikmeden toplanmasını sağlamak için, Temizlik İşleri Müdürlüğü her gün 24 saat vardiyalı olarak çalışmaktadır. 1 Temizlik İşleri Müdür Vekili, 1 Çevre Mühendisi, 1 Saha Amiri, 3 memur, 6 grup amiri, 49 şoför, 10 operatör ve 156 işçi ile birlikte yukarıdaki tabloda belirtilen hizmet araçları ile yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak 200 ton evsel katı atık toplanmaktadır. Toplanan

bu atıklar Belediyemize ait Katı Atık Aktarma İstasyonuna taşınmaktadır. Burada çöp toplama araçlarından tırlara yüklenen atıklar Havran İlçesi Eseler Köyü Mevkii'nde bulunan Atık Aktarma Merkezi'ne götürülmekte ve oradan Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı Savaştepe yolunda bulunan düzenli katı atık depolama sahasına taşınmaktadır.

- Yolören ve Ortaoba köyleri Pazartesi ve Perşembe günleri, Mehmetalan, Bostancı, Çıkrıkçı köyleri Salı günleri, Yaşyel, Dereli, Çamcı köyleri Çarşamba günleri ve Mehmetalan, Pınarbaşı ve Beyoba köyleri Cuma günleri Köyler için olan Çöp Taksimiz ile toplanmaktadır.
- Fener Mahallesi civarında, haftanın her günü çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde çöpler evlerin önünden alınmaktadır.
- Tuzcumurat Mahallesinde Konteyner koyulamayan bazı sokaklarda haftanın her günü çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde evlerin önünden alınmaktadır.
- Akçay Kordon ve Altınoluk Barbaros Caddesinde (Barlar Sokağı) esnafın çöpleri her gün Çöp Taksi ile esnafımızdan toplanmaktadır.

## 2023 Yılı Aylara Göre Eysel Katı Atık Verileri (ton/ay)



■	OCAK	4763,60
■	ŞUBAT	3998,68
■	MART	4963,92
■	NİSAN	4990,10
■	MAYIS	5183,32
■	HAZİRAN	6647,78
■	TEMMUZ	6742,52
■	AĞUSTOS	6841,20

2023 yılı toplanan evsel katı atık miktarı 61.961,45 ton 'dur.

- Diğer mahallelerde yaklaşık 15.000 civarında her biri 400 litre ve 800 litre kapasiteli çöp konteynerleri bulunmakta olup, bu konteynerler her gün gece ve gündüz olmak kaydı ile en az 2 sefer alınmaktadır.
- Şehrin muhtelif yerlerinde her biri 3000 ve 3750 litre kapasiteli 150 adet yer üstü çöp konteyneri olup, bu konteynerler her gece olmak kaydıyla en az 1 sefer alınmaktadır. Gece ve gündüz meydan ekiplerimizle çarşı içlerinin ve kaldırımların temizliğinin yapılması sağlanmaktadır. Yer üstü çöp konteynerlerimiz Çok Amaçlı Çöp Aracı ile (Ç.A.Ç.A) her gün düzenli olarak toplanmaktadır.
- Çöpler, mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları kullanılarak bazı mahallelerde poşet sistemiyle bazı mahallelerde ise konteyner sistemiyle toplanmaktadır.
- Aynı zamanda cadde ve mahallelerde kırılan, deforme olan konteynerler tespit edilerek tamir ve bakımları yapılmaktadır.

Katı Atık Aktarma İstasyonu: Çöp toplama araçlarımız ile toplanan evsel katı atıklar, Katı Atık Aktarma İstasyonu'nda kayar tabanlı tırlara yüklendikten sonra Havran İlçesi Eseler Köyü Mevkii'nde bulunan Katı Atık Aktarma İstasyonuna buradan da Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait Savaştepe mevkiinde bulunan Düzenli Atık Depolama sahasına taşınmaktadır.

## Şehir Temizlik Çalışmaları

Çarşı İçleri ve Kaldırımların Temizlenmesi Çalışmaları: Mini süpürgeli araç, el süpürgeleri ve büyük süpürge makinelerimiz ile Cadde, sokak, kaldırımlar, dar sokaklar ve çarşı içleri temizlenmektedir.





Pazar Yerlerinin Temizlenmesi: Belediyemizde bir hafta içerisinde toplam 11 pazar kurulmaktadır. Pazar dağıldıktan sonra pazar yerlerinin temizliği ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Pazar yerleri her Pazar kalktıktan sonra ve ertesi gün sabahı Belediyemize ait arazöz ile yıkanmaktadır.



**Pazar Yerlerinin Temizlenme Tablosu**

TEMİZLEME GÜNÜ	MEVKİİ / MAHALLE
Pazartesi	Cumhuriyet Mahallesi
Salı	Cennetayağı Mahallesi, Güre Mahallesi, Altınoluk Yağcılar Pazarı
Çarşamba	Edremit Merkez Pazar
Perşembe	----
Cuma	Akçay Pazarı (Cumhuriyet Bulvarı)
Cumartesi	Edremit Pazarı, Zeytinli Köy Pazarı, Altınoluk Pazarı, Kadıköy Pazarı
Pazar	Altınkum Pazarı

**Cadde ve Sokakların Vakumlu Yol Süpürme Makineleriyle Süpürülmesi:** Yol süpürme araçları; günlük programlarında bulunan ana cadde ve sokakları bitirdikten sonra sırayla mahallelere girmekte ve ara sokaklar dâhil olmak üzere detaylı olarak temizlik yapmaktadır. Dört adet vakumlu yol süpürme aracı ile yapılan programa göre cadde ve mahalle içlerinin temizliği yapılmaktadır.

**El Süpürgesiyle Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:** Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmektedir. İkili çöp toplama arabaları ile kaldırım ve çarşı içlerinin temizliği yapılmaktadır.

**Mahallelerin Temizliğinin Yapılması:** Müdürlüğümüzün, periyodik hizmetleri yanında mahallelerin temizlenmesine yönelik çalışmaları mahalle ekiplerimiz yürütmektedir. Söz konusu ekipler; haftalık çalışma programı dâhilinde mahallelerde cadde, sokak ve boş arsaları temizlemekte kepçe ve damperli kamyonla çıkan atıkları

kaldırmaktadır.

**Boş Arsa ve Alanların Temizlenmesi Çalışmaları:** Ekiplerimiz tarafından boş arsalar, yol kenarları ve orta refüjler de düzenli olarak mıntıka çalışmaları yapılmaktadır.

**Orta Refüj Korkuluklarının Temizliği:** Ekiplerimiz tarafından anayol üzerindeki orta refüjlerin temizliği belirli aralıklarla yapılmaktadır.

**Çöp Taksi:** Büyük çöp toplama araçlarının giremediği noktalar için Çöp Taksi uygulamasına başlanılmıştır. Çöp taksi ile çöp çıkartma saatleri dışında Belediye caddesine, büyük çöp toplama araçlarının giremediği sokaklar ile çarşı içlerine girmekte, caddeye çıkartılan çöplerin etrafa dağılmadan ve çevre kirliliği oluşturmadan toplanması sağlanmaktadır.

**Cami Halı Yıkama Çalışmaları:** Belirli aralıklarla belediye sınırları içerisinde bulunan camilerin halıları Müdürlüğümüz tarafından yıkanmaktadır.

**Sigara Küllükleri ve Çöp Kovaları:** Sigara izmaritleri için şehrin yoğun noktalarına sigara küllükleri, çarşı içlerine çöp kovaları ve dere bo-

yuna farklı renklerde boyalı döküm çöp kovaları konulmuştur.

**Temassız Çöp Kutuları:** Edremit İlçemizde konteyner koyulamayan Edremit Cumhuriyet meydanının da ve Altınoluk meydana vatandaşlarımızın çöplerini rahatlıkla atması için direklere monteli şekilde üstü kapalı ve poşet sistemli çöp kutuları müdürlüğümüzce konulmuştur.

**Dezenfektan Çalışması:** Müdürlüğümüz tarafından çöp konteynirleri ve çöp toplama araçları düzenli periyotlarda dezenfekte edilmektedir. Özellikle bakteri oluşumuna ve çeşitli hastalıklara sebebiyet verici virüslerin üremesine en müsait alanlardan olan çöp konteynirleri ve çöp toplama araçları Müdürlüğümüz tarafından özenle temizlenerek hijyenik bir hale getirilmektedir. Ayrıca bu bileşenin içermiş olduğu özel koku sayesinde çöplerden sızan kötü kokularda engellenmektedir. Yol süpürme araçlarına farklı esanslarda koku konularak geçtiği güzergâhlara temiz ve güzel bir koku bırakması sağlanmaktadır.



**Saklama Kabinleri(ÇİMÇİT):** Başlatılan çalışma kapsamında ana cadde üzerinde bulunan ve Edremit ilçemizde ki sokaklarda 800 litrelik çöp konteynerleri göze hitap edecek şekilde saklama kabinleri içirisine alınmıştır.



## **İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri:**

Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personellerimize her ay düzenli olarak Zeytinli Şantiye alanımızda İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanlarımız tarafından her ay periyodik olarak eğitimler verilmektedir.



**Yer üstü Çöp Konteyneri:** İlçemiz genelinde daha estetik ve daha temiz bir temizlik faaliyeti sürdürmek amacıyla 3000 ve 3750 litrelik yer üstü konteynerlerimiz pilot bölgelerimizde yerleştirilmiştir. Son teknoloji olan Çok Amaçlı Çöp Toplama Araçlarıyla toplanan ve yer altı çöp konteynerlerine göre yer altı doğal sularımıza etki etmeyen konteynerlerimiz tüm ilçemizde de yaygınlaştırılması planlanmaktadır

### **Yer üstü Çöp Konteyneri Noktaları**

- Cennetayağı Mahallesi
- Kadıköy Mahallesi
- Hamidiye Mahallesi
- Tuzcumurat Mahallesi





## Gerİ Dönüşüm Çalışmaları

**Atık Getirme Merkezi:** Müdürlüğümüzce Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, Eroğlan Mahallesi'nde 1000 m<sup>2</sup> alanda açılan Atık Getirme Merkezimiz Körfezde ilk Atık Getirme Merkezi olma özelliğine sahip. Ambalaj (Kağıt, Plastik, Metal), Pil, Elektronik, Ahşap, Lastik, Tekstil, Bitkisel Yağ gibi geri dönüştürülebilir atıklar ve doğa ile insan sağlığına zararlı olan floresan lamba, kullanım ömrü geçmiş ilaçlar ve evde oluşturabilecek tehlikeli atıklar da dahil olmak üzere 13

farklı türde atığın kabul edileceği bir Atık Getirme Merkezi inşa edilmiştir.

Nitelikli atıkların geri kazanım veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılabileceği tesisimizi hizmete açarak bu atıkların yeniden üretim süreçlerine kazandırılması planlanmaktadır. Bu çalışma ile sıfır atık bilincinin artırılması hedeflenmekte olup vatandaşlarımız evlerinde biriktirdikleri geri dönüştürülebilir atıkları atık getirme merkezine bırakabileceklerdir.



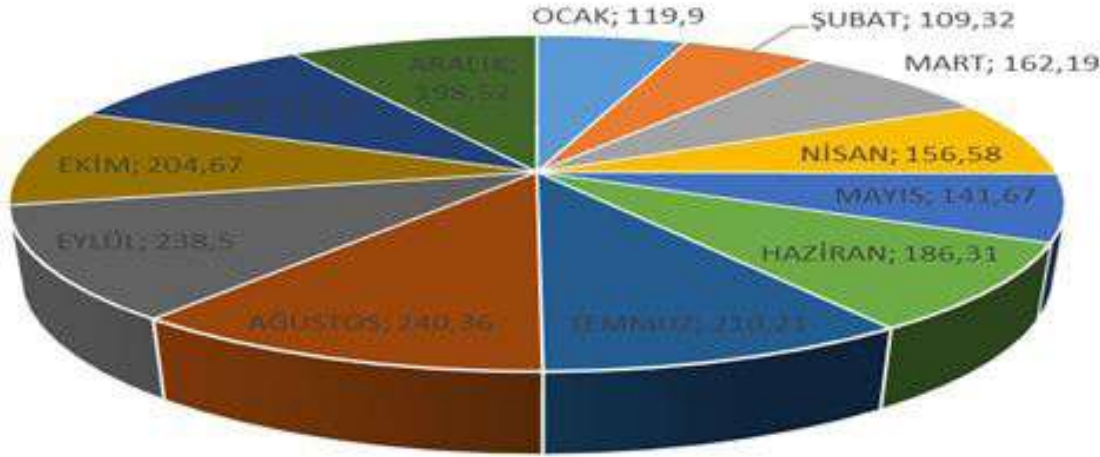
**MamaMatik:** Müdürlüğümüz tarafından çevre ve hayvan dostu bir proje hayata geçirildi. Güneş enerjisiyle çalışan çevreci MamaMatik pet şişe, cam şişe ve metal kutular atıldığında otomatik olarak hayvanlar için mama veriyor. Vatandaşlar bu otomatları kullanarak hem can dostlarımızın beslenme ve su ihtiyacını karşılamak hem de çevrenin korunmasına katkı sağlayacak. Müdürlüğümüzün sıfır atık projesi kapsamında hayata geçirilen geri dönüşümü destekleyen projesi, sokak hayvanlarının yaşam koşullarının iyileştirilmesine olanak sağlarken, insanları da bilinçli davranmaya teşvik ediyor.



**Sıfır Atık Caddesi:** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile müdürlüğümüz tarafından koordineli olarak çalışılarak yapılan İlçemiz Cennetayağı Mahallesi İstasyon Caddesinde ikili toplama sistemi kurulmuş ve Mobil Atık Getirme ile vatandaşlarımızın geri dönüşüme daha katkılı olmasını ve ülkemiz ekonomisine değer vermeye devam etmekteyiz.

**Ambalaj Atıkları:** Ambalaj Atıklarının kaynağından ayrı toplanması için; Mahalli İdareler Birliği tarafından yapılan "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi İşİ" ihalesi ile ilgili olarak yüklenici firma ile 3 yıl süre ile anlaşma sağlanmıştır. Bu sözleşmeye göre; Edremit İlçesi sınırları içinde ambalaj atıklarını toplama yetkisi yüklenici firmaya verilmiştir. 2023 yılında 1720,47 ton kâğıt karton, 452,92 ton plastik, 4,42 ton metal, 1,12 ton cam olmak üzere 2178,93 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

### 2023 Yılı Ambalaj Atığı Verileri (Ton/Ay)



### Atık Yağ Toplama Çalışmaları

**Bitkisel Atık Yağlar:** Bitkisel atık yağların, çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Okullara, muhtarlıklara, alışveriş merkezlerine, işyerleri vb. gibi yerlere bitkisel atık yağ bidonu yerleştirilmiştir. Ayrıca konutlarda atık yağ biriktirenler, Belediyemizi aradığında ekibimiz tarafından konutlardan atık yağlar toplanmaktadır.

**Atık Piller:** Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Edremit Belediyesi arasında protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre atık pil bidonları TAP tarafından temin edilmektedir. Atık pil kutuları okullara, resmi kurum ve kuruluşlara, işyerlerine, muhtarlıklara, alışveriş merkezleri vb. gibi yerlere konulmuştur. Toplanan atık piller periyodik aralıklarla TAP derneğine teslim edilerek çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmektedir. 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde İlk ve Or-

taöğretim okullarını kapsayan ödüllü atık pil toplama kampanyası Belediyemiz ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) tarafından organize edilmiştir. Kampanya başlangıcında okullarda kampanya ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ayrıca okullara afiş, broşür ve pil toplama kutuları bırakılmıştır. Kampanyanın sona ermesi ile birlikte okullardan atık piller tartılarak toplanmıştır. Okulların topladıkları atık pilleri içeren listeler TAP tarafından değerlendirilmiş olup en çok atık pil toplayan okullara TAP tarafından hediyeler verilmiştir.

Toplanan piller TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilerek pillerin doğal ortama karışarak çevre kirliliği oluşturması engellenmiş ve bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

### Sıfır Atık Çalışmaları

**Sıfır Atık Projesi:** Çevre Şehircilik ve İklimlendirme Bakanlığı tarafından yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda; İsrafin önlenmesi, doğal kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması, atığın oluşması durumunda kaynağında ayrılarak geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı olarak tanımlanan bir hedef olup uygulamanın tüm Türkiye'ye yayılması konusunda



çalışmalar başlatılmıştır.

Bu kapsamda Edremit Belediyesi sınırları içerisinde Sıfır Atık çalışmalarımız müdürlüğümüz bünyesinde başlamış olup Edremit İlçemize de hem daha sağlıklı bir gelecek hem de daha temiz ve geri dönüşüme odaklı çalışmalarımız başlamıştır.

### **Sıfır atık çalışmaları kapsamında;**

- Farkındalığı artırmak ve çevre kirliliğine önem vermek pilot bölgelerimizdeki site ve apart-

man yöneticileriyle toplantılar düzenlenmiştir.

- Atıkların kaynağında ayrı toplanması, geri dönüşümün önemini anlatmak amacıyla Edremit İlçemizdeki okullarımıza geri dönüşüm kutuları verilmiştir.
- Edremit İlçemizde belirli noktalara Geri Dönüşüm konteynerleri yerleştirilmiştir.
- Evlerde biriktirilen Ambalaj Atıklarını ve Atık Yağların Belediyemizi arayarak evlerden alınması sağlanmıştır.

## **2-Performans Sonuçları Tablosu**

**Pazar Yerlerinin Temizlenme Tablosu**

TEMİZLEME GÜNÜ	MEVKİİ / MAHALLE
Pazartesi	Cumhuriyet Mahallesi
Salı	Cennetayağı Mahallesi, Güre Mahallesi, Altınoluk Yağcılar Pazarı
Çarşamba	Edremit Merkez Pazar
Perşembe	----
Cuma	Akçay Pazarı (Cumhuriyet Bulvarı)
Cumartesi	Edremit Pazarı, Zeytinli Köy Pazarı, Altınoluk Pazarı, Kadıköy Pazarı
Pazar	Altinkum Pazarı

## **III.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A.ÜSTÜNLÜKLER**

- Cadde ve sokakların düzenli süpürülmesini sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde yer alan yerleşim alanlarında üretilen günlük çöp ve atıkların toplayarak, katı atık aktarma istasyonuna taşımak,
- Katı atık bertaraf tesisinin faaliyette olması,
- Çevre kirliliğini gidermek, kokuları azaltmak ve daha estetik bir görüntü kazandırmanın yanı sıra konteyner doluluk ve boşaltma sürelerinde de zaman kazanımı sağlanmış amacıyla yerüstü çöp konteynerlerinin yerine yeraltı çöp konteyniri yerleştirmek,
- Şehrimizin ihtiyacı olan yerlere çöp konteynirleri koymak,
- Konteynirlerin dezenfekte edilmesi,
- Çöp toplama araçlarının dezenfekte edilmesi,

- Teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak, günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanarak çevre kalitesini artıran, sürdürülebilir çevre yönetimi ile sağlıklı bir şehir oluşturmak,
- Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

### **B. ZAYIFLIKLAR**

- Temizlik İşleri şantiye alanının çok yetersiz olması.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Tamer ACAR**  
**Temizlik İşleri Müdür V.**





**YAPI VE  
KONTROL  
MÜDÜRLÜĞÜ**





- Yapı Kontrol Müdürlüğü 08.05.2014 tarihinde 326 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuş, 15.07.2014 tarihinde fiziki olarak faaliyete başlamıştır.
- 07.05.2019 tarih 175 sayılı Meclis Kararı ile Fen İşler Müdürlüğüne bağlanmıştır.
- 01.02.2023 tarih 75 sayılı Meclis Kararı ile tekrar kurulmuştur.

## Personel

**Mehmet GÖZEN**

Harita ve Kadastro Teknikeri  
Yapı Kontrol Müdür V.

**Sibel AKYOL**  
Jeoloji Mühendisi

**Bahtiyar PALALI**  
İnşaat Mühendisi

**Barış ÇAPKUR**  
İnşaat Teknikeri

**Gökhan ÖZÇELİK**  
Harita ve Kadastro Tek.

**Arzu KUL**  
Büro Elemanı

**Emel ERÇELEBİ**  
Büro Elemanı

**R.Metin KORKMAZ**  
V.K.H.İ.

**Esengül ALTINÖZ**  
Zabita Memuru

**Tayfun PARS**  
Zabita Memuru

**İlker PESEN**  
Memur

**Kıvanç PAKSOY**  
Memur

## Bölge Kontrolü

Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz mahallelerinde yapılan kontrol neticesinde toplam 152 adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Madde uygulaması için Belediyemiz Encümenine havalesi yapılmış, 44 adet dosyanın Aykırılığının Giderilmesi sağlanmıştır.

## Mahalle Dökümü

Akçay	: 8	Altinkum	: 5
Altınoluk	: 5	Avcılar	: 10
Beyoba	: 1	Camivasat	: 5
Cumhuriyet	: 1	Çamlıbel	: 15
Güre	: 6	Güre Cumhuriyet	: 26
Hamidiye	: 1	İkizçay	: 4
İskele	: 6	Kadıköy	: 1
Kızılkeçili	: 4	Narlı	: 14
Sarıköz	: 6	Şahindere	: 8
Tahtakuşlar	: 20	Tuzcumurat	: 2
Zeytinli	: 4		

## Birim Bazında Belge Adedi

Müdürlüğümüze 3.358 adet belge havale edilmiştir.

## MİSYON :

### Ana Misyon :

Cumhuriyete, Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasal düzene, hukuka, kişilerin temel hak ve hürriyetlerine saygılı olmak, görevini yaparken bu doğrultuda hareket etmek.

Anayasa ve yasalar ile tarafımıza verilen görev ve yetkileri eşitlik, adalet, yasalara uygunluk ve liyakat ilkeleri çerçevesinde hiçbir vatandaşımıza dil, din, ırk, mezhep ayrımı yapılmaksızın sınırları kanunlar ile çizilen hareket alanı içerisinde uygulama yapmak.

Yerel Yönetim yapılanmalarının vazgeçilmez ilkeleri olan şeffaflık, eşitlik, ulaşılabilirlik ve hesap verebilirlik konularını Müdürlüğümüz bünyesinde hayata geçirmek.

Kamuoyunda Kurumsal güvenilirlik algısını oluşturmak ve bunun sürekliliğini sağlamak.

### Görev Misyonu :

İlçemiz sınırları dahilinde planlı ve plansız alanlardaki her türlü yapılanmaların tabi bulunduğu mevzuata, yürürlükte bulunan imar planı ve yönetmelik hükümlerine fen ve sağlık kurularına uygun şekilde yapılıp yapılmadığının kontrolünün sağlanması bunlara aykırı uygulamaların önlenmesi için gerekli tedbirlerin ivedi alınması, kaçak-ruhsatsız yapılarla ilgili mevzuat hükümlerinin gecikmeksizin sürekli ve Anayasanın eşitlik ilkesine uygun şekilde yerine getirilmesinin sağlanması, mevcut aykırılıkların giderilmesine yönelik işlem yapmanın yanı sıra toplumda kaçak ruhsatsız yapılanmanın önüne geçme bilincinin yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki kıyı alanları ile kamuya ait yerlerdeki işgallerin önüne geçilmesi, mevcut işgallerin kaldırılması ve tüm bu sayılan amaçlar doğrultusunda ilgili tüm mevzuat hükümlerine göre işlem yapılması yönündeki göre bilincinin kamuoyu ve kurumsal bazda yerleşmesinin sağlanması temel misyonumuzdur.

### Ana Görev ve Misyonumuzun yanı sıra :

- Kalite standartlarına uygun hizmet sunumunu sağlamak, bunun için mikro ölçekte Kurumsal çözümler üretmek.
- Mevzuatın güncelliğinin sağlanması ve Müdürlük içi iletişime açılması için sürekliliği olan takip araçları kullanmak.

## VİZYON :

- Şehir Estetiği
- Sağlıklı Kentleşme
- Ülkemiz Genelindeki Belediyecilik Uygulamaları
- Yurt Dışı Ülkelerdeki İmar ve Şehircilik uygulamaları ve hizmet sunum modelleri
- Tabii bulunan Uluslar arası Antlaşmalar
- Etkin Teknoloji Kullanımının Yerel Yönetim Ölçeğindeki uygulamaları

Vizyonumuzu belirleme yönündeki temel argümanlar olarak rehber alınmaktadır. Bu doğrultuda Müdürlük bazında Kurumsal yapının güçlendirilmesi için hem çalışan bireyler, hem de hizmet birimlerinin işlerlik ve sürekliliğinin sağlanması adına hedef-sonuç modeli çalışma sistemi hayata geçirilmiş, Müdürlük içi ve Kurumsal bildirim-geri bildirim mekanizmasının canlı tutulması için formel ve enformel bağlamda iletişim ve bilgi akışının sağlanması konularında haftalık ve aylık izleme mekanizması oluşturulmuştur. Aylık hizmet dökümü rutin toplantıda Başkanlık Makamına sunulmakta, günlük olumsuz etkilere arındırılmış yalın şekli ile sonuç sunumu yapılmaktadır. Aynı zamanda yazılı ve sözlü iletişim araçları kullanılarak bağlı bulunan üst Kurumlar olan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Balıkesir İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ile iletişim sağlanmaktadır.

### Bağlayıcı Kriterler :

#### BAĞLI BULUNULAN MEVZUAT AYLIK VE YILLIK HEDEFLER

Mevzuat hükümlerine uygunluğun sağlanabilirliği halinde;

- İzlenecek yolun kişilere aktarımı
- Mevzuatta belirlenen yasal sürelerle uygun hareket edilmesinin sağlanması

Mevzuat hükümlerine uygunluğun sağlanamaması halinde;

- Öncelikle vatandaş tarafından aykırılığın giderilmesinin sağlanması
- Aksi halde yıkım programının uygulanması





## MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ :

1. Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak.
2. Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuata, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek.
3. Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak.
4. Personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
5. İlgili Yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
6. Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesinin esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek.
7. Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili Müdürlük görüşü hazırlamak.
8. Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlamak.
9. Harcama yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
10. İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
11. Disiplin ve sicim amiri sıfatıyla Yönetmelikler çerçevesinde hareket etmek.
12. Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

## İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ :

Yapı Kontrol Müdürlüğünün amacı, Bellediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki modern kent gelişimini sağlamak için,

yapılan planlar doğrultusunda, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Fen, Sağlık ve Çevre Koşullarına, Ruhsat ve Eklerine uygun yapılaşmayı sağlamaktır.

## Bağlı Birimler :

- Saha Kontrol Ölçüm ve Tespit Birimi
- Evrak Takip, Dokümantasyon Birimi
- İdari İşler Birimi

## Saha Kontrol Ölçüm ve Tespit Birimi :

- a) İlçe sınırları dâhilinde imar mevzuatına aykırı yapı ve gecekonduların yapılmasını önlemek için düzenli takip yapmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- b) İlçemiz sınırları dâhilinde imar mevzuatına aykırı yapıların tespiti halinde inşaatı durdurmak, yapı tatil zabıtları düzenleyerek mühürlemek, mühür fekki yapılması durumunda ilgili kurumlara bildirmek.
- c) İmar mevzuatına aykırı yapılarla ilgili tutulan zabıt ve raporların 3194 sayılı yasaya göre Encümen Kararına bağlanması için Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Encümenince verilen kararların ilgisine tebliğini sağlamak.
- d) İmar mevzuatına aykırı yapı yapanlar hakkında, Türk Ceza Kanununun İmar Kirliliğine Neden Olunması hakkındaki maddelerine göre Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak.
- e) Yıkımla ilgili Encümen Kararlarını tebliğini takiben Fen İşleri Müdürlüğüne göndermek.
- f) Kamu arazisi üzerinde bulunan ve 775 sayılı yasa ile ilgili diğer yasalara göre hak sahibi niteliği taşımadığı anlaşılan gecekonduların hazırlayıp Fen İşleri Müdürlüğüne göndermek.
- g) Kamu kurum ve kuruluşları ile mahkemelerden gelen taleplere yanıt vermek, Hukuk İşleri Müdürlüğüne zamanında savunma bilgi-belge göndermek.
- h) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler ve Kamu Kurumlarından gelen yıkım dosyaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- i) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ve görevli ve yetkilidir.

## Evrak Takip Dökümantasyon Birimi :

- a) İmarlı ve imarsız alanda imar mevzuatına aykırı yapılarla ilgili alınan Belediye Encümen Kararlarını uygulamak amacı ile evrak bazında

dosyaları hazırlamak ve Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

b) İlgili yasalara göre hak sahibi niteliği taşımayan gecekonduların evrak bazın dosyalarını hazırlamak ve Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

c) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

İdari İşler Birimi :

a) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak.

b) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak.

c) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak.

d) Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.

e) İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak, yıkım ihaleleri ile ilgili yazışma vb. işlemler, Teknik Büroların sorumluluğunda yerine getirmek.

f) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek.

g) Görev alanına giren Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görev ve yetkilidir.

## GÖREV ve ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

### Amaç ve Kapsam

Bu yönetmeliğin amacı Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlenmektedir.

### Dayanak

Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

Bu yönetmelikte geçen;

□ Belediye Başkanlığı; Edremit Belediye Başkanlığı'nı

□ Başkan; Edremit Belediye Başkanı'nı

□ Başkan Yardımcısı; Edremit Belediye Başkan Yardımcısı'nı

□ Müdür; Yapı Kontrol Müdürü'nü

□ Müdürlük; Yapı Kontrol Müdürlüğü'nü

□ Personel; Yapı Kontrol Müdürlüğü personelinin ifade eder.

### Teşkilat ve Bağlılık

□ Yapı Kontrol Müdürlüğü, Saha Kontrol Ölçüm ve Tespit Birimi, Evrak Takip, Dökümantasyon Birimi ve İdari İşler Birimi görev yapmaktadır.

□ Yapı Kontrol Müdürlüğü, Belediye Başkanı veya yetki verdiği Belediye Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışır.

□ Yapı Kontrol Müdürlüğü, Müdür, Mühendis, Mimar, Tekniker, Teknisyen gibi teknik personel ile idari personelden oluşur.

### Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanı

Belediyemiz sınırları içinde ve buna bağlı köylerdeki kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlara ait tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılan imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddeleri gereği

Yapı Tatil Zaptı düzenlemek

Devam eden inşaatların yerinde fiili mühür yaparak durdurulmasını sağlamak

Durdurulan inşaatlarda faaliyetin devamının tespiti durumunda mühür fekki nedeniyle Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duyurusunda bulunmak ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

Yapı Tatil Zaptı tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içerisinde Encümen'ce para cezası kararının alınmasını sağlamak

Yapı Tatil Zaptının mahalline uygulanmasından (tebliğ edilmiş sayıldığı) itibaren geçen bir aylık süre içerisinde aykırılıkların kaldırılmadığı, İmar Kanununun 32. maddesinin üçüncü paragrafındaki Bu tarihten itibaren en çok bir ay içinde yapı sahibi, yapısını ruhsata uygun hale getirerek veya ruhsat alarak, belediyeden veya valilikten mühürün kaldırılmasını ister. hükmü gereği 3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesi gereği Encümen Kararı aldırılır. Aykırılığın Giderilmesi halinde ise mühür işlemini tutanak ile kaldırmak.



5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184. maddesine göre İmar Kirliliğine Neden olması sebebiyle Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak

775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesi gereği hazineye ait arazilerde hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi ile gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesi gereği;

- Teknik Rapor düzenlemek
- Encümen para cezası kararı ile aykırılığın giderilmesi yönünde karar aldirmek
- Korunmasına dair tescil kaydı bulunan yapılar için Tescilli Eserler Komisyonunca düzenlenen Teknik Rapor gereği Encümen kararının alınmasını sağlamak ve Anıtlar Kurulu'na bildirmek adına İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgilendirmek.

3194 sayılı İmar Kanununun 37. maddesi gereği;

- İnşaat ruhsatına ek projesinde otopark alanı olarak görülen yerlerin farklı amaçlar ile kullanıldığı tespiti durumunda teknik raporu düzenlemek
- Teknik raporun tebliğ tarihinden itibaren 3 ay içerisinde aykırılığın giderilmemesi durumunda Encümen Kararı alınmasını sağlamak

3194 sayılı İmar Kanununun 41. maddesi gereği;

- Parsellerin yolan bakan cephelerinin B.B.Ş.B. İmar Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre kapatılması için Teknik Rapor düzenleyerek Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- Gereğinin yapılmaması durumunda Encümen Kararının alınmasını sağlamak.

775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesi gereği;

- Hazineye ait arazilerde, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi ile gerekli tespit ve tutanaklarından düzenlenmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- Yukarıda belirtilen Encümen Kararı'nda yapım gerektiren kararların gereği için Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilmesini sağlamak.
- Yukarıda belirtilen Encümen Kararları'nın yıkım gerektiren kararlarında;

□ Öncelikli tehlikeli yapılar, işgaller olmak üzere yıkımlarının yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmesini sağlamak.

Müdürlüğün Yetkisi

- 1- Yapı Kontrol Müdürü görev ve hizmetlerinden ötürü Belediye Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
- 2- Bu yönetmelikte belirtilen Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli yürütmesini sağlamak.
- 3- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuata, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek.
- 4- Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak.
- 5- İlgili yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek; taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 6- Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının performans değerlendirilmesine esas olacak rapor ve istatistiklerinin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 7- Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşü hazırlamak.
- 8- Müdürlüğün, stratejik plan, performans programı ve gider bütçesini hazırlamak.
- 9- Harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı yasa da belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- 10- İhale yetkilisi olarak ilgili yasa da belirtilen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 11- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

- 1- Kendisine bağlanan bölüm ve büroların iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdürden alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak.
- 2- Başkan ve Başkan Yardımcısına yardımcı olmak üzere görevli ve yetkilidir.
- 3- Başkan ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Müdürün Görevi Yetki ve Sorumlulukları

- 1- Kendisine bağlanan bölüm ve büroların iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile bağlı olduğu üst sorumludan alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.
- 2- Büroya ait iş ve işlemlerden üst sorumludur.
- 3- Müdürlükte bulunan tüm memurlar iş ve işlemlerden sorumludur.
- 4- Amirlerin verdiği görevleri ilgili yasalar çerçevesinde uygularlar.

#### Personel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1- Müdürlük tarafından kendisine verilen büronun iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdür ve bağlı olduğu üst sorumludan alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.
- 2- Büroya ait iş ve işlemlerden üst ve müdüre karşı sorumludur.
- 3- Üst ve Müdürün verdiği görevleri ilgili yasalar çerçevesinde uygularlar.
- 4- Edremit İlçesi sınırları içerisinde kaçak yapılaşmayı önlemek için çalışırlar.
- 5- Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- 6- Can ve Mal güvenliğinin sağlanabilmesi.
- 7- Sağlıklı çağdaş kentler oluşturulabilmesi için çalışmak.
- 8- Planlı ve ruhsatlı yapılaşma için verilen görevleri yerine getirmek.

#### İşbirliği ve Koordinasyonu

Müdürlük Arası İşbirliği ve Koordinasyonu  
Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

#### Dış Kurumlarla ilgili İşbirliği ve Koordinasyonu

- 1- Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.
- 2- Müdürlüğün Belediye dış özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli

görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı ile Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

#### Çeşitli ve Son Hükümler

- 1- Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeleri zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur.
- 2- Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

#### Yürürlük

Bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

Bu yönetmelik hükümlerini Edremit Belediye Başkanı yürütür.

#### Bağlı Bulunan Mevzuatlar

- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun
- Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu

#### PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK

#### YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

Madde – 1 – 02/11/1985 tarihli ve 18916 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Planlı Alan-



lar Tip İmar Yönetmeliğinin geçici 10 uncu maddesinde yer alan ""11/1/2017"" ibaresi 30/06/2017 olarak değiştirilmiştir.

Madde - 2 - Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde - 3 - Bu yönetmelik hükümlerini Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yaymlandığı Resmi Gazete'nin

Tarih	Sayısı
02.11.1985	18916 (Mükerrer)

### Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yaymlandığı Resmi Gazete'nin

Sıra No	Tarih	Sayısı
1	12.08.1987	19542
2	04.12.1987	19654
3	06.08.1997	23072
4	02.09.1999	23804
5	13.07.2000	24108
6	19.08.2008	26972
7	11.09.2008	26994
8	26.11.2011	28124
9	03.04.2012	28264
10	14.04.2012	28264
11	01.06.2013	28664
12	08.09.2013	28759
13	14.09.2013	28765
14	22.05.2014	29007
15	14.11.2015	29532
16	05.02.2016	29615
17	08.02.2016	2991w2
18	03.07.2017	30113
19	30.09.2017	30196

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;


Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Mehmet GÖZEN**  
**Harita ve Kadastro Teknikeri**  
**Yapı Kontrol Müdürü V.**







# AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





AFAD

AFET VE ACIL DURUM  
TOPLANMA ALANI

Yer: 36.4123  
Zemin: 31.9474





## 1. Edremit Belediyesi Afet Müdahale Planının Amacı ve Kapsamı

### a. Amaç:

Edremit Belediyesi Afet Müdahale Planının amacı; olası bir afet durumunda Edremit'te can ve mal kaybını en aza indirmek, afetten etkilenen vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak ve hayatın normal koşullara dönmesini sağlamak için, yürütülecek Afet Müdahale Operasyonlarında Edremit Belediyesinin sahip olduğu kapasite ve yeteneklerin etkin ve süratli şekilde kullanılması ile ilgili planlama esaslarını, icra edilecek operasyonları ve yerine getirilecek görevleri tanımlamak ve belediye birimlerine yön vermektir.

### b. Kapsam:

Edremit Belediyesi Afet Müdahale Planı; olası tüm afet durumlarında Edremit Belediyesince yürütülecek görevleri ve bu görevleri yerine getirecek Belediye Birimlerini kapsar. Öncelik deprem riskine verilmiştir. Edremit Belediyesi Afet Müdahale Planının Balıkesir Valiliği, Edremit Kaymakamlığı, AFAD ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Afet Müdahale Planları ile entegrasyonu sağlanacaktır.

## 2. Edremit İlçesi Afet Risk Durumu ve Olası Afet Senaryosu:

### a. Deprem Risk Durumu ve Olası Deprem Senaryosu:

#### (1) Birinci Derecede Riskli Bölgeler:



#### a) Mahalleler:

DEPREM-DİRİ FAY HATLARI KAPSAMINDA

(14 MAHALLE):

- NARLI
- DOYRAN
- İSKELE
- ALTINOLUK
- ŞAHİNDERE
- AVCILAR
- ARITAŞI
- KAVLAKLAR
- TAHTAKUŞLAR
- ÇAMLİBEL
- GÜRE

- CUMHURİYET

-YAŞYER

-AKÇAY

(b)Yollar ve Köprüler:

-E87 KARAYOLU

-E87 KARAYOLU ÜZERİNDEKİ ESKİ KÖPRÜLER

-İKİZÇAY MAH. ATATÜRK CADDESİ 1. VE 2. KÖPRÜLER

(c) Kritik Tesisler:

-KOCA SEYİT HAVALİMANI

(d) Diğer kritik menfezler:

-E87 KADIKÖY ÜZERİ 2 MENFEZ (ESKİ)

## (2) İkinci Derecede Riskli Bölgeler:



### (a) Mahalleler (6 MAHALLE):

- BEYOBA
- PINARBAŞI
- MEHMETALAN
- ORTAOBA
- DERELİ
- ZEYTİNLİ

### (b) İkinci Derecede Yollar ve Köprüler:

- KARAYOLU ALT YOL
- İSKELE MAH. ATATÜRK CAD. KÖPRÜ

### (c) İkinci Derecede Kritik Tesisler:

- AKÇAY İSKELE

### (d) 2.derece kritik menfezler:

- E87 AVCILAR
- E87 KAVAKLAR ALTI

### (3) Diğer riskli noktalar:

#### (a) Diğer Mahalleler (27 MAHALLE):

#### (b) Diğer Yollar ve Köprüler:

- KARAYOLU ÜST YOL
- SARIKIZ MAH. SEVGİ KÖPRÜSÜ
- İKİZÇAY MAH. ZAFER KÖPRÜSÜ

#### (c) Diğer Kritik Tesisler:

- GÜRE İSKELE

#### (d) Diğer kritik menfezler:

- E87 ÜZERİ ALTINOLUK 2 ADET

#### Olası Deprem Senaryosu:

Yaz döneminde dışarıdan gelenlerle birlikte Edremit'in nüfusu 1.000.000 aşmaktadır. Dolayısı ile depreme yönelik hazırlıklar yaz dönemindeki nüfus yoğunluğu dikkate alınarak en kötü senaryoya göre yapılacaktır. Bu çerçevede olası bir depremde binlerce kişinin hayatını

kaybedebileceği ve yaralanabileceği, çok sayıda binanın yıkılabileceği veya hasar göreceği, binlerce vatandaşımızın evlerinde barınamaz hale gelebilecekleri, su, gıda, yiyecek, geçici barınma ve diğer birçok yardıma ihtiyaç duyacakları, depremin etkisi ile yolların kapanabileceği, geçici süre ile haberleşme ve iletişimin kesilebileceği, elektrik, doğalgaz ve kullanma suyu şebekesinin hasar görebileceği ve hizmetlerin aksayabileceği ve salgın hastalıkların ortaya çıkabileceği düşünülmelidir.

b. Sel, Yangın, Diğer Afetler ve Kazalar Risk Durumu: Daha sonra belirlenecektir.

c. Yukarıda belirtilen risk öncelikleri ve afet senaryoları afet yönetimine hazırlık ve planlama kapsamında öncelikle dikkate alınacaktır. Ancak olası bir afet durumunda, Mülki Makamlar, AFAD, Muhtarlıklar, vatandaşlar ve teknik imkânlardan elde edilecek bilgilerle afetin yarattığı gerçek etki ve afetten etkilenen bölgeler süratle değerlendirilerek, Edremit Belediyesi'nin Afet Müdahale Operasyonları gerçekleşen duruma ve afetin niteliğine göre başlatılacaktır.

#### 3. Edremit Belediyesi Afet Müdahale Teşkilatı:

a. Edremit Belediyesi Afet Müdahale Teşkilatı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bu teşkilat öncelikle deprem esas alınarak oluşturulmakla birlikte tüm afet türlerine cevap verebilecek bir yapıdadır. Deprem dışındaki diğer afet türlerinde bu planda yer alan birimlerin veya görevlerin tamamının uygulanmasına ihtiyaç olmayabilir veya bazı birimlerin ve görevlerin öncelikli hale gelmesi söz konusu olabilir. Edre-



mit Belediyesi Afet Yönetiminin Genel Koordinatörü Afet Yönetim Müdürü , Afetin niteliğine ve şiddetine göre afet öncesinde alınması gerekli tedbirlere ilişkin ilgisine göre gerekli görülen müdürlüklere yazılı veya sözlü uyarılar yapabilir.

## BELEDİYE BAŞKANI VE BELEDİYE MECLİSİ

### GENEL KOORDİNATÖR (AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ)

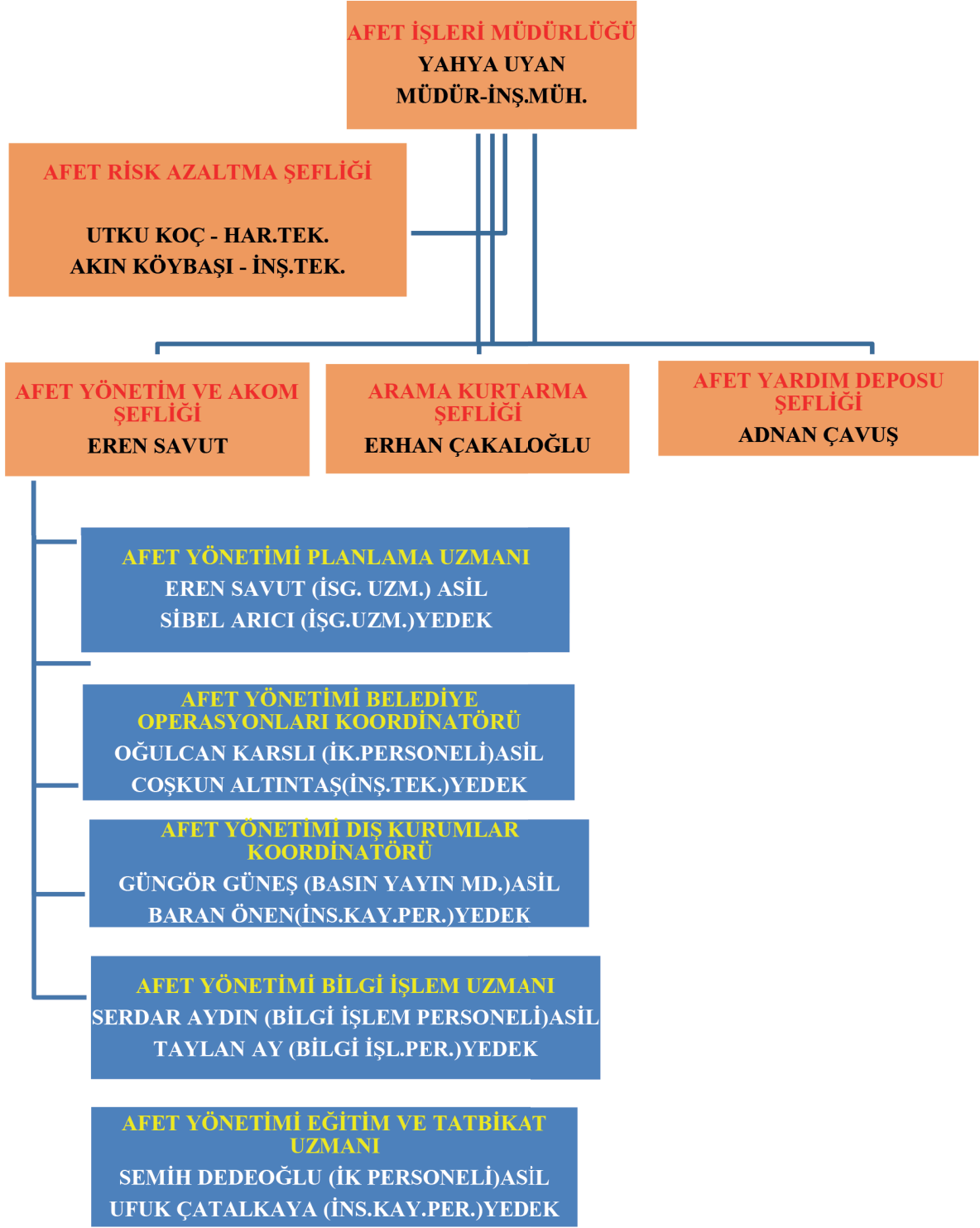
AFET RİSK AZALTMA	AFET YÖNETİM İ VE AKOM	ARAMA KURTARMA EKİBİ	AFET YARDIM DEPOSU VE YARDIM DAĞITIMI	NAKLİYE VE ULAŞTIRMA	ZABITA VE TRAFİK	<u>BARINMA</u>
-------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------------	------------------	----------------

<u>BESLENME VE GIDA</u>	<u>TAHLİYE YOLLARI</u>	SU VE KANALİZASYON BBB	ENERJİ UEDAŞ + İŞLETME İŞT.	<u>SAĞLIK</u>	<u>ENKAZ KALDIRMA</u>	DEFİN
-------------------------	------------------------	------------------------	-----------------------------	---------------	-----------------------	-------

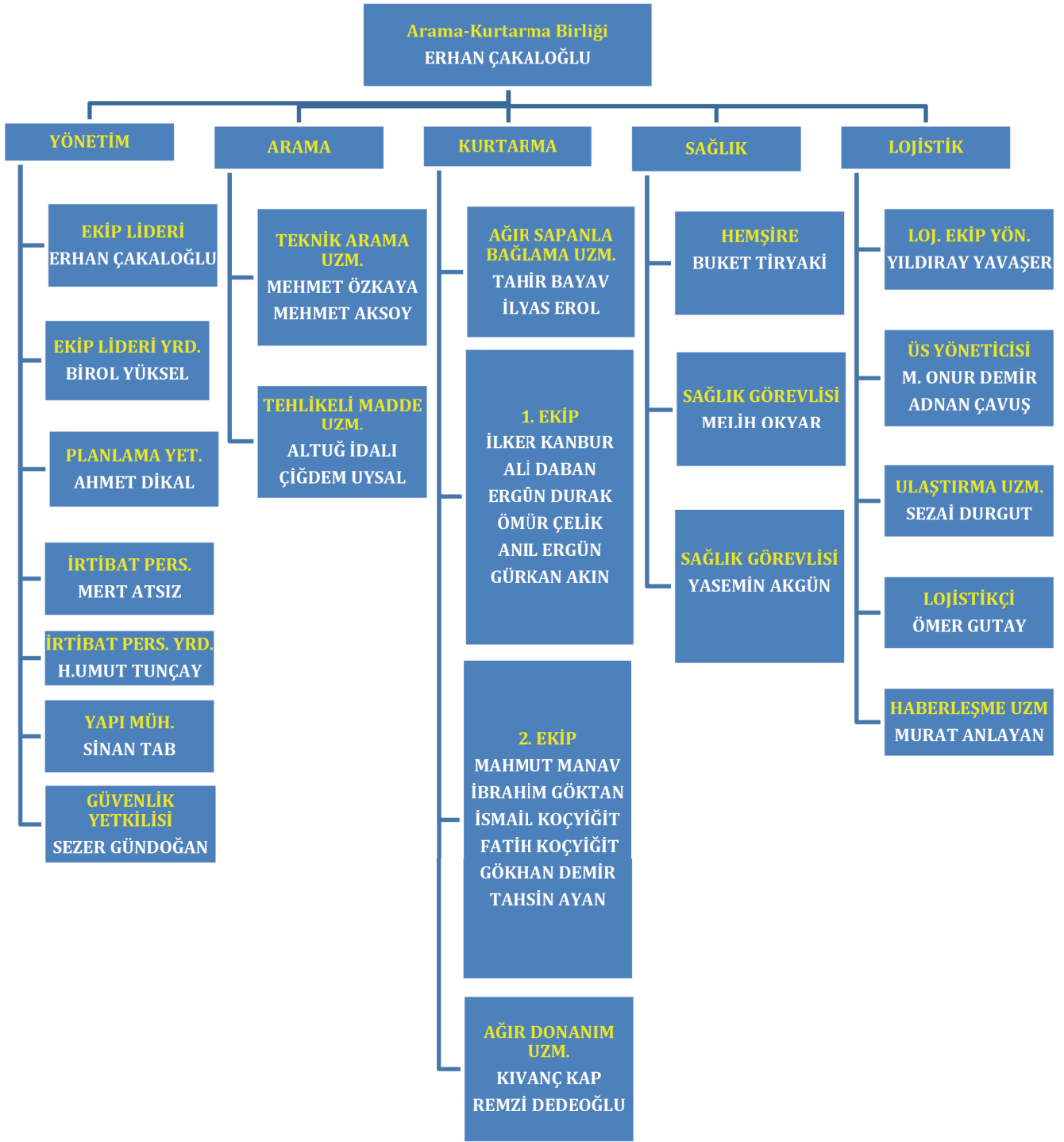
HASAR TESPİT	BİLGİ YÖNETİMİ	HABERLEŞME	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	<u>YANGIN SÖNDÜRME</u> BBB	FİNANS	<u>TARIMSAL HİZMETLER</u>
--------------	----------------	------------	---------------------------	----------------------------	--------	---------------------------

b. Edremit Belediyesi Afet Yönetiminin Genel Koordinatörü Afet Yönetim Müdürüdür. Afet Yönetim Müdürü, afet durumunda Edremit Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezinde (AKOM) bulunarak Afet Müdahale Operasyonlarını yönetecektir. Afet Genel Koordinatörü, Belediye Meclisi ve Belediye Başkanı kararları ve bu planda belirtilen esaslar doğrultusunda Belediye'nin tüm birimlerini Afet Müdahale Operasyonları için yönlendirir ve Belediye dışındaki diğer tüm kurum ve kuruluşlarla operasyonların koordine edilmesini sağlar. Bu faaliyetlerin yürütülmesinde öncelikle emrindeki Afet Müdahale ve AKOM Şefliği personelinden yararlanır.

c. Yeni oluşturulan Afet Yönetim Müdürlüğü teşkilatı aşağıdadır. Afet Yönetimi Müdürlüğü ve bağlı birimlerinin çalışma esasları ayrı bir yönerge ile belirlenecektir. Müdürlüğün Afet Müdahale planı kapsamındaki görevleri bu planın 5. Bölümünde ayrıntılı şekilde yer almaktadır.







NOT: Arama Kurtarma Birliğinin eğitim ve tatbikat uygulamaları için BALIKESİR AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ'NE yazılı müracaat yapılmıştır. İş Elbisesi ve alet-edevat alımları 2024 yılı bütçesinden karşılanması planlanmaktadır.

d. Edremit Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) başlangıçta Edremit Belediyesi Başkanlık Binasında oluşturulacaktır. İlerleyen dönemde gerektiğinde daha uygun bir binada konuşlanması hususu değerlendirilecektir. 2024 yılı bütçesi ile oluşturulması planlanmaktadır.

e. Afet Arama-Kurtarma Birliği uluslararası standartlara göre ve AFAD Arama-Kurtarma Birlikleri yapısı ile uyumlu olacak şekil-

de bir birlik şeklinde oluşturulmuştur. Gerekli hazırlıkları tamamlandıktan sonra Arama-Kurtarma Birliğinin AFAD tarafından akreditasyonu için başvuruda bulunulacaktır.

f. Afet Yardım Deposu yeri belirlenmiş olup, proje safhasındadır. Yapılacak depo AKOM ile entegre olacaktır. Depo inşaatı tamamlanmaya kadar bu SERPİL HAMDİ TÜZÜN PARKI ALANI şeklinde karşılanacaktır. Afetlerde ihtiyaç

duyulacak çadır, seyyar tuvalet-banyo vb. malzemeler zamana yayılarak temin edilecektir. Ayrıca Afet Yardım Deposu Edremit içerisinde ve dışarıdan gelen yardım malzemelerinin tasnifi, araçlara yüklenmesi ve dağıtılması faaliyetlerinin yürütülmesine olanak verecek şekilde düzenlenecektir.

g. Edremit Belediyesi'nin Afet Yönetimi ile ilgili temel görevleri ve bu temel görevlerden sorumlu Müdürlüklerin listesi aşağıdadır. Temel görevlerin yürütülmesi için Müdürlüklerin sorumlu olduğu alt görevler ise planın 5.Bölümü olan "Edremit Belediyesi Afet Müdahale Görevleri" başlığı altında belirtilmiştir. Bu görevlerin yerine getirilmesine ilişkin Müdürlüklerin görevlendireceği personel, araç, iş makineleri ve diğer kaynaklara ilişkin görevlendirme çizelgeleri LİSTELER halinde yer almaktadır.

#### 4. Edremit Belediyesi Afet Müdahale Konsepti:

a. Edremit Belediyesi Afet Müdahale Operasyonlarının amacı; olası bir afet durumunda, Edremit'te can ve mal kaybını en aza indirmek, afetten etkilenen vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak ve hayatın normal koşullara dönmelerini temin etmek için sahip olunan tüm kapasite ve yeteneklerle gerekli katkı ve desteği en hızlı ve etkin şekilde sağlamaktır.

b. Edremit Belediyesi'nin Afet Müdahale süreci dört aşamada uygulanacaktır. Birinci aşama Afete Hazırlık, İkinci Aşama Afet İkazı ve İlk

Müdahale, üçüncü aşama Kapsamlı Müdahale ve dördüncü aşama Afet Sonrasına Hazırlık aşamalarıdır.

(1) Afete Hazırlık Aşaması: Bu aşama afet öncesi döneme ilişkindir ve bu aşama afet risklerini azaltma, olası afetlere karşı teşkilatlanma, planlama, eğitim ve tatbikatlar, malzeme eksikliklerinin tamamlanması, çadır, seyyar tuvalet vb. diğer temel afet yardım malzemelerinin depolanması ve vatandaşların toplanma bölgelerinin ve barınma bölgelerinin planlanması ve hazırlanması faaliyetlerini kapsar.

Bu Bölgeler;

180 adet Toplanma Alanları EK:1 Liste ( 6 sayfa - 180 foto. / onaylı) ,

57 adet mevcut mahallelere ilave Toplanma Alanları EK:2 liste'de (2 sayfa - 57 foto. ÖNERİ / Belediyemizce hazırlanarak Valilik Makamına - İl Jandarma Komutanlığı - onaya sunuldu) ,

11 adet Toplanma alanı , toplanma alanı bulunmayan ve ilk defa belirlenen ilave Toplanma Alanları EK:3 liste'de (1 sayfa - 10 foto. ÖNERİ / Belediyemizce hazırlanarak Valilik Makamına - İl Jandarma Komutanlığı- onaya sunuldu) yer almaktadır.

Listelerde yer alan her toplanma alanına ait haritalarda ek'inde oluşturulmuştur. Ayrıca vatandaşlar tarafından e-devlet'ten giriş yapılması halinde ikamet adreslerine göre toplanma alanlarına ulaşılabilir.

### TOPLANMA ALANLARI EK-1 LİSTE

S.N	MAH.	ALAN	NİTELİK	AÇIK ADRES	ADI	TABELA DURUMU	YOL	SU	ELEKTRİK	WC/KANALİZASYON
1	Altınku m Mh.	1.625,48 m <sup>2</sup>	PARK	AKDENİZ CD.	EDREMİT_113_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
2	Altınku m Mh.	5.382,59 m <sup>2</sup>	PARK	AKDENİZ CD.	EDREMİT_114_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
3	Altınku m Mh.	928,30 m <sup>2</sup>	PARK	2058 SK.	EDREMİT_117_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
4	Altınku m Mh.	7.995,25 m <sup>2</sup>	PARK	SEDİR CD.	EDREMİT_120_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
5	Altınku m Mh.	1.272,34 m <sup>2</sup>	PARK	2009 SK.	EDREMİT_166_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
6	Altınku m Mh.	10.287,20 m <sup>2</sup>	PARK	3071 SK.	EDREMİT_174_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
7	Altınku m Mh.	1.379,19 m <sup>2</sup>	PARK	BARBAROS CD.	EDREMİT_175_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
8	Altınku m Mh.	1.599,17 m <sup>2</sup>	PARK	SEDİR CD.	EDREMİT_51_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
9	Altınku m Mh.	2.449,43 m <sup>2</sup>	PARK	BÜLENT ECEVİT BLV.	EDREMİT_52_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
10	Altınku m Mh.	2.301,15 m <sup>2</sup>	PARK	3091 SAK.	EDREMİT_53_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
11	Altınku m Mh.	2.576,92 m <sup>2</sup>	PARK	ÇİFTLİK CD.	EDREMİT_54_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
12	Altınku m Mh.	51.714,63 m <sup>2</sup>	İPTAL	İPTAL	EDREMİT_55_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR



13	Altinku m Mh.	94.969, 09 m <sup>2</sup>	İPTAL	İPTAL	EDREMİT_56_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
14	Atatürk Mh.	10.981, 07 m <sup>2</sup>	PARK VE SAĞLIK OCAĞI	431 SK.	EDREMİT_119_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
15	Cenneta yağı Mh.	9.133,8 1 m <sup>2</sup>	PARK	İZMİR ÇANAKKAL E YOLU	EDREMİT_134_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
16	Cenneta yağı Mh.	11.771, 02 m <sup>2</sup>	PARK	BARAJ CD.	EDREMİT_136_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
17	Cenneta yağı Mh.	10.925, 44 m <sup>2</sup>	İPTAL	İPTAL	EDREMİT_138_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
18	Cenneta yağı Mh.	4.468,3 3 m <sup>2</sup>	PARK	723 SK.	EDREMİT_149_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
19	Cenneta yağı Mh.	2.095,4 4 m <sup>2</sup>	PARK	690 SK.	EDREMİT_157_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
20	Cenneta yağı Mh.	2.468,1 0 m <sup>2</sup>	PARK	714 SK.	EDREMİT_180_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
21	Cenneta yağı Mh.	3.711,8 4 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	704. SK	EDREMİT_23_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
22	Cenneta yağı Mh.	2.468,1 0 m <sup>2</sup>	180 İLE AYNI	180 İLE AYNI	EDREMİT_24_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
23	Cenneta yağı Mh.	15.685, 19 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	799 SK.	EDREMİT_28_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
24	Cenneta yağı Mh.	14.953, 20 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	CEVİZLİ CD.	EDREMİT_29_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
25	Cenneta yağı Mh.	5.999,8 2 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	748 SK.	EDREMİT_30_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
26	Cumhur iyet Mh.	1.780,2 9 m <sup>2</sup>	PARK	53 SK.	EDREMİT_135_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
27	Cumhur iyet Mh.	11.601, 01 m <sup>2</sup>	PARK	53 SK.	EDREMİT_27_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
28	Darsofa Mh.	9.325,3 7 m <sup>2</sup>	PARK VE SAĞLIK OCAĞI	322/1 SK	EDREMİT_6_NOLU_TOPLANMA_A LANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
29	Darsofa Mh.	4.784,3 6 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	AKÇEŞME CD.	EDREMİT_7_NOLU_TOPLANMA_A LANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
30	Eroğlan Mh.	2.024,6 4 m <sup>2</sup>		282 SK.	EDREMİT_140_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
31	Eroğlan Mh.	1.729,4 8 m <sup>2</sup>	PARK		EDREMİT_16_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
32	Eroğlan Mh.	9.101,5 7 m <sup>2</sup>	PARK	HASTANE CD.	EDREMİT_18_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
33	Eroğlan Mh.	3.275,9 5 m <sup>2</sup>	PARK	MENDERES CD.	EDREMİT_19_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
34	Gazi İlyas Mh.	3.181,0 8 m <sup>2</sup>	PARK	İNÖNÜ CD.	EDREMİT_26_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
35	Gazicela l Mh.	5.050,3 8 m <sup>2</sup>	PARK	458 SK.	EDREMİT_10_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
36	Gazicela l Mh.	9.255,3 7 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	DUMLUPIN AR CD.	EDREMİT_9_NOLU_TOPLANMA_A LANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
37	Hamidiy e Mh.	7.187,6 3 m <sup>2</sup>	BELEDİYE HİZMET ALANI	ÜLKÜ YOLU	EDREMİT_142_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
38	Hamidiy e Mh.	19.735, 36 m <sup>2</sup>	TERMİNA L	YENİ GARAJ CD.	EDREMİT_144_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
39	Hamidiy e Mh.	47.517, 49 m <sup>2</sup>	STADYUM	ŞÜAYİP SAKALLI	EDREMİT_17_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
40	Hamidiy e Mh.	10.627, 79 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	ÜLKÜYOLU YAN YOL	EDREMİT_20_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
41	Hamidiy e Mh.	8.704,0 8 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	631 SK.	EDREMİT_21_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
42	Hamidiy e Mh.	6.302,8 1 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	24100 SK.	EDREMİT_22_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
43	İbrahim ce Mh.	4.112,8 5 m <sup>2</sup>	PARK	378 SK.	EDREMİT_8_NOLU_TOPLANMA_A LANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
44	İkizçay Mh.	45.803, 45 m <sup>2</sup>	PARK	ATATÜRK CAD.	EDREMİT_115_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
45	İkizçay Mh.	1.132,9 1 m <sup>2</sup>	PARK	ZEYTİNLİ CD.	EDREMİT_122_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
46	İkizçay Mh.	1.370,0 3 m <sup>2</sup>	PARK	ZEYTİNLİ CD.	EDREMİT_124_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
47	İkizçay Mh.	1.653,2 3 m <sup>2</sup>	PARK	ŞAİR BAŞARAN CD.	EDREMİT_126_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
48	İkizçay Mh.	2.075,5 2 m <sup>2</sup>	PARK	1080 SK.	EDREMİT_127_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR

49	İkizçay Mh.	1.234,90 m <sup>2</sup>	PARK	1061 SK.	EDREMİT_128_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
50	İkizçay Mh.	2.230,06 m <sup>2</sup>	PARK	ALTINKUM CD.	EDREMİT_145_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
51	İkizçay Mh.	2.363,92 m <sup>2</sup>			EDREMİT_146_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
52	İkizçay Mh.	1.592,05 m <sup>2</sup>	PARK	BAŞKENT CD.	EDREMİT_155_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
53	İkizçay Mh.	8.508,99 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	CAN YÜCEL CD.	EDREMİT_48_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
54	İkizçay Mh.	1.500,78 m <sup>2</sup>	PARK	1044 SK.	EDREMİT_49_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
55	İkizçay Mh.	3.614,91 m <sup>2</sup>			EDREMİT_50_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
56	İskele Mh.	1.700,09 m <sup>2</sup>	PARK	AKÇAM CAD	EDREMİT_177_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
57	İskele Mh.	3.732,39 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	ATATÜRK CAD.	EDREMİT_96_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
58	İskele Mh.	3.983,14 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	ATATÜRK CAD.	EDREMİT_97_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
59	Sarıköz Mh.	7.081,79 m <sup>2</sup>	PAZAR ALANI	ALİ İLERİ	EDREMİT_147_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
60	Sarıköz Mh.	3.485,19 m <sup>2</sup>	PARK	ATATÜRK CAD.	EDREMİT_169_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
61	Sarıköz Mh.	7.047,05 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	FATİH CD.	EDREMİT_60_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
62	Sarıköz Mh.	3.403,69 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	FATİH CD.	EDREMİT_61_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
63	Sarıköz Mh.	2.982,12 m <sup>2</sup>	PARK	314 SK.	EDREMİT_68_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
64	Soğanye mez Mh.	22.650,67 m <sup>2</sup>	PARK	MENDERES BLV.	EDREMİT_25_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
65	Şahinde re Mh.	1.458,00 m <sup>2</sup>	PARK	ÇAMBAHÇE CD.	EDREMİT_131_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
66	Şahinde re Mh.	1.085,59 m <sup>2</sup>	PARK	MECİD DEDE	EDREMİT_141_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
67	Şahinde re Mh.	881,45 m <sup>2</sup>	PARK	MECİD DEDE	EDREMİT_143_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
68	Şahinde re Mh.	1.215,98 m <sup>2</sup>	PARK	KOCAÇAY	EDREMİT_148_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
69	Şahinde re Mh.	1.864,35 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	MEŞELİK	EDREMİT_152_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
70	Şahinde re Mh.	2.645,17 m <sup>2</sup>	PARK	DOĞA CD.	EDREMİT_156_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
71	Şahinde re Mh.	5.350,62 m <sup>2</sup>	PARK	BOĞAZ CD.	EDREMİT_94_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
72	Tuzcum urat Mh.	8.398,18 m <sup>2</sup>	BELEDİYE HİZMET ALANI	EDREMİT YOLU	EDREMİT_1_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
73	Tuzcum urat Mh.	6.453,11 m <sup>2</sup>	PARK	134 SK.	EDREMİT_130_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
74	Tuzcum urat Mh.	4.946,33 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	142 SK.	EDREMİT_2_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
75	Tuzcum urat Mh.	4.135,98 m <sup>2</sup>	PARK	268 SK.	EDREMİT_3_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
76	Tuzcum urat Mh.	1.276,17 m <sup>2</sup>	PARK	242 SK.	EDREMİT_4_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
77	Tuzcum urat Mh.	7.000,89 m <sup>2</sup>	PARK	AKARSU CD.	EDREMİT_5_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
78	Akçay Mh.	1.604,06 m <sup>2</sup>			EDREMİT_133_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
79	Akçay Mh.	1.338,04 m <sup>2</sup>	PARK	GÜL CD.	EDREMİT_150_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
80	Akçay Mh.	1.232,66 m <sup>2</sup>	PARK		EDREMİT_151_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
81	Akçay Mh.	956,06 m <sup>2</sup>	PARK	431 SK.	EDREMİT_153_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
82	Akçay Mh.	2.500,91 m <sup>2</sup>	PARK	KIZILKEÇİL İ YOLU	EDREMİT_154_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
83	Akçay Mh.	665,08 m <sup>2</sup>	PARK	UĞUR MUMCU CD.	EDREMİT_158_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
84	Akçay Mh.	12.684,59 m <sup>2</sup>	KORDON	BARBAROS MEYDAN	EDREMİT_168_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
85	Akçay Mh.	4.568,31 m <sup>2</sup>	PARK	GÜNEŞ CD.	EDREMİT_65_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
86	Akçay Mh.	8.486,82 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	UĞUR MUMCU CD.	EDREMİT_66_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR



87	Akçay Mh.	11.601,31 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	107 SK.	EDREMİT_67_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
88	Altınolu k Mh.	1.525,80 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	ALTINOLU KYOLU	EDREMİT_100_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
89	Altınolu k Mh.	2.763,57 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	SUBAŞI CD.	EDREMİT_101_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
90	Altınolu k Mh.	2.439,41 m <sup>2</sup>	PARK	CELALETTİN TOKATLI CD.	EDREMİT_102_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
91	Altınolu k Mh.	46.599,19 m <sup>2</sup>	SANAYİ REZERV ALANI	İZMİR ÇANAKKAL E YOLU	EDREMİT_103_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
92	Altınolu k Mh.	4.000,35 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	KAZDAĞI CD.	EDREMİT_104_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
93	Altınolu k Mh.	2.156,70 m <sup>2</sup>	PARK	NAZİM HİKMET CD.	EDREMİT_116_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
94	Altınolu k Mh.	4.269,69 m <sup>2</sup>	PARK	ŞHT KUBİLAY CD	EDREMİT_125_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
95	Altınolu k Mh.	3.247,97 m <sup>2</sup>			EDREMİT_129_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
96	Altınolu k Mh.	2.196,83 m <sup>2</sup>	BELEDİYE HİZMET ALANI	MİMAR SİNAN CD.	EDREMİT_167_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
97	Altınolu k Mh.	2.126,61 m <sup>2</sup>	PARK	İNÖNÜ CD. 3 SK.	EDREMİT_176_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
98	Altınolu k Mh.	651,49 m <sup>2</sup>	PARK	HÜRRİYET CAD. 2.SK	EDREMİT_178_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
99	Altınolu k Mh.	4.706,60 m <sup>2</sup>			EDREMİT_95_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
100	Altınolu k Mh.	5.367,38 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	LİSE CD.	EDREMİT_98_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
101	Altınolu k Mh.	7.488,19 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	MİMAR SİNAN CD.	EDREMİT_99_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
102	Avçılar Mh.	3.863,69 m <sup>2</sup>	PARK	FENER SAHİL SİTESİ	EDREMİT_118_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
103	Avçılar Mh.	2.763,92 m <sup>2</sup>	PARK	AFRODİT SİTESİ	EDREMİT_173_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
104	Avçılar Mh.	16.046,15 m <sup>2</sup>	PARK		EDREMİT_86_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
105	Avçılar Mh.	2.608,92 m <sup>2</sup>	PARK		EDREMİT_87_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
106	Avçılar Mh.	1.940,56 m <sup>2</sup>	PARK		EDREMİT_88_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
107	Avçılar Mh.	3.413,77 m <sup>2</sup>	PARK		EDREMİT_89_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
108	Avçılar Mh.	1.839,99 m <sup>2</sup>	PARK		EDREMİT_90_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
109	Avçılar Mh.	4.506,98 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	AVCILAR KÖY YOLU	EDREMİT_91_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
110	Avçılar Mh.	5.535,54 m <sup>2</sup>	PARK	AFRODİT SİTESİ	EDREMİT_92_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
111	Avçılar Mh.	2.796,93 m <sup>2</sup>	PARK		EDREMİT_93_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
112	Bostancı Mh.	8.450,46 m <sup>2</sup>	PLANSIZ	İZMİR ÇANAKKAL E YOLU	EDREMİT_31_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
113	Bostancı Mh.	9.780,10 m <sup>2</sup>	KIRSAL	İZMİR ÇANAKKAL E YOLU	EDREMİT_32_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
114	Çamlıbe l Mh.	1.432,56 m <sup>2</sup>			EDREMİT_121_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
115	Çamlıbe l Mh.	3.315,91 m <sup>2</sup>			EDREMİT_171_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
116	Çamlıbe l Mh.	3.489,49 m <sup>2</sup>			EDREMİT_76_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
117	Çamlıbe l Mh.	2.566,19 m <sup>2</sup>			EDREMİT_77_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
118	Çamlıbe l Mh.	4.180,27 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	İZMİR ÇANAKKAL E YOLU	EDREMİT_78_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
119	Çamlıbe l Mh.	4.936,01 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	DOSTLAR SİTESİ KUZEYİ	EDREMİT_79_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
120	Çamlıbe l Mh.	2.512,06 m <sup>2</sup>	PARK	YILMAZ KÖKSAL	EDREMİT_80_NOLU_TOPLANMA_ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR

121	Çamlıbe l Mh.	1.557,2 1 m <sup>2</sup>	PARK	İDA SİTESİ KUZEYİ	EDREMİT_81_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
122	Çamlıbe l Mh.	2.179,7 8 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	İDA SİTESİ DOĞUSU	EDREMİT_82_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
123	Çamlıbe l Mh.	3.367,1 3 m <sup>2</sup>			EDREMİT_84_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
124	Çamlıbe l Mh.	3.100,3 7 m <sup>2</sup>			EDREMİT_85_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
125	Çıkrıkçı Mh.	5.796,9 2 m <sup>2</sup>			EDREMİT_139_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
126	Güre Cumhur iyet Mh.	3.750,6 6 m <sup>2</sup>	PARK	İDA SİTESİ YEŞİL ALAN	EDREMİT_112_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
127	Güre Cumhur iyet Mh.	5.091,4 8 m <sup>2</sup>			EDREMİT_123_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
128	Güre Cumhur iyet Mh.	2.372,8 3 m <sup>2</sup>	İBADETHA NE	İZMİR ÇANAKKAL E YOLU	EDREMİT_132_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
129	Güre Cumhur iyet Mh.	1.415,0 0 m <sup>2</sup>	PARK	İZMİR ÇANAKKAL E YOLU	EDREMİT_137_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
130	Güre Cumhur iyet Mh.	1.274,1 0 m <sup>2</sup>			EDREMİT_161_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
131	Güre Cumhur iyet Mh.	5.347,2 1 m <sup>2</sup>			EDREMİT_164_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
132	Güre Cumhur iyet Mh.	1.037,8 5 m <sup>2</sup>	PARK		EDREMİT_165_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
133	Güre Cumhur iyet Mh.	3.696,4 8 m <sup>2</sup>	PARK	İDA SİTESİ KUZEYİ	EDREMİT_172_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
134	Güre Mh.	996,45 m <sup>2</sup>			EDREMİT_159_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
135	Güre Mh.	1.520,5 3 m <sup>2</sup>			EDREMİT_160_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
136	Güre Mh.	4.793,7 8 m <sup>2</sup>	PARK	HATTAŞA KUZEYİ	EDREMİT_163_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
137	Güre Mh.	8.753,7 1 m <sup>2</sup>	PARK	HATTAŞA DOĞUSU	EDREMİT_170_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
138	Güre Mh.	2.447,5 7 m <sup>2</sup>			EDREMİT_69_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
139	Güre Mh.	10.338, 42 m <sup>2</sup>			EDREMİT_70_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
140	Güre Mh.	8.722,1 7 m <sup>2</sup>			EDREMİT_71_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
141	Güre Mh.	2.973,4 6 m <sup>2</sup>			EDREMİT_72_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
142	Güre Mh.	4.693,4 3 m <sup>2</sup>			EDREMİT_73_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
143	Güre Mh.	2.537,5 1 m <sup>2</sup>	PARK	HATTAŞA GÜNEYİ	EDREMİT_74_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
144	Güre Mh.	3.952,0 1 m <sup>2</sup>			EDREMİT_75_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
145	Kadıköy Mh.	3.130,9 7 m <sup>2</sup>			EDREMİT_11_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
146	Kadıköy Mh.	7.219,7 7 m <sup>2</sup>			EDREMİT_12_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
147	Kadıköy Mh.	2.241,5 2 m <sup>2</sup>			EDREMİT_13_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
148	Kadıköy Mh.	14.257, 17 m <sup>2</sup>			EDREMİT_14_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
149	Kadıköy Mh.	5.616,7 6 m <sup>2</sup>			EDREMİT_15_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
150	Kadıköy Mh.	2.766,9 6 m <sup>2</sup>			EDREMİT_162_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
151	Kızılkeçi li Mh.	1.231,8 2 m <sup>2</sup>			EDREMİT_57_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
152	Kızılkeçi li Mh.	18.200, 95 m <sup>2</sup>			EDREMİT_58_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
153	Kızılkeçi li Mh.	4.635,4 6 m <sup>2</sup>			EDREMİT_59_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
154	Kızılkeçi li Mh.	5.070,4 6 m <sup>2</sup>			EDREMİT_62_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
155	Kızılkeçi li Mh.	14.877, 15 m <sup>2</sup>			EDREMİT_63_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR



156	Kızılkeçi li Mh.	3.239,4 0 m <sup>2</sup>			EDREMİT_64_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
157	Narlı Mh.	1.758,2 3 m <sup>2</sup>			EDREMİT_105_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
158	Narlı Mh.	1.146,6 7 m <sup>2</sup>			EDREMİT_106_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
159	Narlı Mh.	3.444,0 8 m <sup>2</sup>			EDREMİT_107_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
160	Narlı Mh.	3.558,0 0 m <sup>2</sup>			EDREMİT_108_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
161	Narlı Mh.	915,38 m <sup>2</sup>			EDREMİT_109_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
162	Narlı Mh.	1.247,7 1 m <sup>2</sup>			EDREMİT_110_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
163	Narlı Mh.	2.874,6 6 m <sup>2</sup>			EDREMİT_111_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
164	Narlı Mh.	1.682,9 5 m <sup>2</sup>			EDREMİT_179_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
165	Tahtaku şlar Mh.	809,60 m <sup>2</sup>			EDREMİT_83_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
166	Yolören Mh.	3.913,7 8 m <sup>2</sup>			EDREMİT_33_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
167	Yolören Mh.	4.701,9 7 m <sup>2</sup>			EDREMİT_34_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
168	Yolören Mh.	19.425, 60 m <sup>2</sup>			EDREMİT_35_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
169	Yolören Mh.	1.624,7 8 m <sup>2</sup>			EDREMİT_36_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
170	Yolören Mh.	2.349,4 8 m <sup>2</sup>			EDREMİT_37_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
171	Yolören Mh.	1.427,3 6 m <sup>2</sup>			EDREMİT_38_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
172	Yolören Mh.	2.774,7 9 m <sup>2</sup>			EDREMİT_39_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
173	Yolören Mh.	1.183,3 5 m <sup>2</sup>			EDREMİT_40_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
174	Yolören Mh.	1.034,8 9 m <sup>2</sup>			EDREMİT_41_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
175	Zeytinli Mh.	12.001, 44 m <sup>2</sup>	SPOR TESİS	KADİR ESEN	EDREMİT_42_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
176	Zeytinli Mh.	3.003,7 9 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	KADİR ESEN	EDREMİT_43_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
177	Zeytinli Mh.	1.456,0 5 m <sup>2</sup>	PARK	520 SK.	EDREMİT_44_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
178	Zeytinli Mh.	2.350,0 4 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	MİTHAT KEMAL CD.	EDREMİT_45_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
179	Zeytinli Mh.	4.618,4 4 m <sup>2</sup>	BELEDİYE HİZMET ALANI	MUSTAFA KEMAL CD.	EDREMİT_46_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR
180	Zeytinli Mh.	5.533,4 6 m <sup>2</sup>	EĞİTİM TESİS	MUSTAFA KEMAL CD.	EDREMİT_47_NOLU_TOPLANMA_ ALANI	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR

## TOPLANMA ALANLARI İLAVE EK-2 LİSTE / ÖNERİ

SIRA	İL	İLÇE	MAHALLE	ALAN(m <sup>2</sup> )	NİTELİK	AÇIKLAMA
1	BALIKESİR	EDREMİT	İKİZÇAY	2984	SAĞLIK ALANI	1079_SOKAK
2	BALIKESİR	EDREMİT	TUZKUMURAT	1436	PARK	187_SOKAK
3	BALIKESİR	EDREMİT	AKÇAY	2495	PARK	305_SOKAK
4	BALIKESİR	EDREMİT	TUZKUMURAT	3498	PARK1	327_SOKAK
5	BALIKESİR	EDREMİT	TUZKUMURAT	4496	PARK2	327_SOKAK
6	BALIKESİR	EDREMİT	HEKİMZADE	2222	PARK	338_SOKAK
7	BALIKESİR	EDREMİT	GAZİCELAL	8038	PARK	440_SOKAK
8	BALIKESİR	EDREMİT	KADIKÖY	2132	PARK	48_SOKAK
9	BALIKESİR	EDREMİT	CUMHURİYET	2405	PARK	56_SOKAK
10	BALIKESİR	EDREMİT	HAMİDİYE	2500	İBADET ALANI	577_SOKAK
11	BALIKESİR	EDREMİT	HAMİDİYE	2500	SAĞLIK ALANI	577_SOKAK
12	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAGI	5213	EĞİTİM ALANI	697_SOKAK
13	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAGI	1916	PARK	697_SOKAK
14	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAGI	8377	PARK	701_SOKAK

SIRA	İL	İLÇE	MAHALLE	ALAN(m <sup>2</sup> )	NİTELİK	AÇIKLAMA
1	BALIKESİR	EDREMİT	İRİZÇAY	2984	SAĞLIK ALANI	1079_SOKAK
2	BALIKESİR	EDREMİT	TUZKUMURAT	1436	PARK	187_SOKAK
3	BALIKESİR	EDREMİT	AKÇAY	2495	PARK	305_SOKAK
4	BALIKESİR	EDREMİT	TUZKUMURAT	3498	PARK1	327_SOKAK
5	BALIKESİR	EDREMİT	TUZKUMURAT	4496	PARK2	327_SOKAK
6	BALIKESİR	EDREMİT	HEKİMZADE	2222	PARK	338_SOKAK
7	BALIKESİR	EDREMİT	GAZİCELAL	8038	PARK	440_SOKAK
8	BALIKESİR	EDREMİT	KADIKÖY	2132	PARK	48_SOKAK
9	BALIKESİR	EDREMİT	CUMHURİYET	2475	PARK	56_SOKAK
10	BALIKESİR	EDREMİT	HAMİDİYE	2500	İBADET ALANI	577_SOKAK
11	BALIKESİR	EDREMİT	HAMİDİYE	2500	SAĞLIK ALANI	577_SOKAK
12	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAĞI	5213	EĞİTİM ALANI	697_SOKAK
13	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAĞI	1916	PARK	697_SOKAK
14	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAĞI	8377	PARK	701_SOKAK
15	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAĞI	1474	PARK	702_SOKAK
16	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAĞI	1220	PARK	702_SOKAK
17	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAĞI	1233	PARK	706_SOKAK
18	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAĞI	1743	İBADET ALANI	807_SOKAK
19	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAĞI	2845	PARK	823_SOKAK
20	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAĞI	1715	PARK	823_SOKAK
21	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAĞI	2532	PARK	823_SOKAK
22	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAĞI	1079	PARK	827_SOKAK
23	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAĞI	1438	PARK	929_SOKAK
24	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAĞI	4877	BEL HİZ ALAN	701_SOKAK
25	BALIKESİR	EDREMİT	İSKELE	11368	PARK	A.MİTHATTEKERBULVARI
26	BALIKESİR	EDREMİT	ERĞÖLAN	1172	PARK1	ATATÜRK CAD.
27	BALIKESİR	EDREMİT	ERĞÖLAN	1087	PARK2	ATATÜRK CAD.
28	BALIKESİR	EDREMİT	TAHTAKUŞLAR	3103	PARK	AYIŞĞI SİT ÜSTÜ
29	BALIKESİR	EDREMİT	AVCILAR	3482	PARK1	FENER SOKAK
30	BALIKESİR	EDREMİT	AVCILAR	3176	PARK2	FENER SOKAK
31	BALIKESİR	EDREMİT	CUMHURİYET	2000	PARK	GENÇLİK CAD
32	BALIKESİR	EDREMİT	CUMHURİYET	5215	PAZAR YERİ	GENÇLİK CAD
33	BALIKESİR	EDREMİT	TAHTAKUŞLAR	1572	PARK	GÜLBAY KOOPYAND
34	BALIKESİR	EDREMİT	GÜRE	3650	PARK2	FERHATOĞLU BENZİNLİK ARKASI
35	BALIKESİR	EDREMİT	GÜRE	5188	PARK1	FERHATOĞLU BENZİNLİK ARKASI
36	BALIKESİR	EDREMİT	ZEYİNLİ	7039	PARK	KADİR ESEN CAD
37	BALIKESİR	EDREMİT	GÜRE	2226	PARK3	KAPLIÇA CAD
38	BALIKESİR	EDREMİT	GÜRE	1256	PARK2	KAPLIÇA CAD
39	BALIKESİR	EDREMİT	GÜRE	3229	PARK1	KAPLIÇA CAD
40	BALIKESİR	EDREMİT	AVCILAR	1869	PARK	KESİKÇAYIR
41	BALIKESİR	EDREMİT	TAHTAKUŞLAR	6986	PARK	KIRDANOĞLU
42	BALIKESİR	EDREMİT	KADIKÖY	2257	EĞİTİM ALANI	KÖKÇEYİT CAD
43	BALIKESİR	EDREMİT	KADIKÖY	3675	EĞİTİM ALANI	KÖKÇEYİT CAD
44	BALIKESİR	EDREMİT	AKÇAY	3839	PARK	MLAKİFERSOYCAD
45	BALIKESİR	EDREMİT	HAMİDİYE	8533	EĞİTİM ALANI	MURAT ATMACA CAD



46	BALIKESİR	EDREMİT	NARLI	5340	PARK	ZELUS SİT ALTI
47	BALIKESİR	EDREMİT	GÜRE CUMHURİYET	3249	PARK	PIRİ REİS CAD
48	BALIKESİR	EDREMİT	SARIKIZ	5698	PARK	RENZİ MOLVALIOĞLU CAD
49	BALIKESİR	EDREMİT	ÇAMLIBEL	3864	PARK	SÖĞÜTLÜ SOKAK
50	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAĞI	2540	İBADET ALANI	TEYYARCI HASAN CAD
51	BALIKESİR	EDREMİT	YOLÖREN	5308	PARK	TUZKER ARKASI
52	BALIKESİR	EDREMİT	YOLÖREN	2460	PARK	TUZKER ARKASI
53	BALIKESİR	EDREMİT	AVCILAR	1750	PARK	YARIMATAŞ CAD.6SOK.
54	BALIKESİR	EDREMİT	GÜRE	2628	PARK	ZÜBEYDE HANIM SOK
55	BALIKESİR	EDREMİT	GAZİCELAL	11898	EĞİTİM ALANI	İMAM HATİP SOKAK
56	BALIKESİR	EDREMİT	TUZKUMURAT	2597	PARK	ŞİBRİBÖL BAŞ SOK
57	BALIKESİR	EDREMİT	CENNETAYAĞI	1797	PARK	725 SOKAK

## TOPLANMA ALANLARI İLK DEFA BELİRLENEN İLAVE EK-3 LİSTE /ÖNERİ

EDREMİT BELEDİYESİ TOPLANMA ALANI BULUNMAYAN VE İLK DEFA BELİRLENEN TOPLANMA ALANLARI						
SIRA	İL	İLÇE	MAHALLE	ALAN(m <sup>2</sup> )	NİTELİK	AÇIKLAMA
1	BALIKESİR	EDREMİT	DOYRAN	2091	ARSA	179ADA28PARSEL
2	BALIKESİR	EDREMİT	KAVLAKLAR	1719	OKUL	145ADA3PARSEL
3	BALIKESİR	EDREMİT	BEYİBA	1326	OKUL	182ADA4PARSEL
4	BALIKESİR	EDREMİT	ORTAÖBA	1658	OKUL	319ADA27PARSEL
5	BALIKESİR	EDREMİT	ORTAÖBA	2735	BOŞ ARAZI	237ADA17PARSEL
6	BALIKESİR	EDREMİT	DERELİ	3061	TARLA	189ADA21PARSEL
7	BALIKESİR	EDREMİT	ÇAMCI	1713	OKUL	140ADA9PARSEL
8	BALIKESİR	EDREMİT	YAYLAĞINDI	1246	ARSA	141ADA1PARSEL
9	BALIKESİR	EDREMİT	YAYLAĞINDI	1499	OKUL	141ADA2PARSEL
10	BALIKESİR	EDREMİT	HACIASLANLAR	3429	SPOR SAHASI	181ADA12PARSEL
11	BALIKESİR	EDREMİT	YAŞYER	4051	OKUL	237ADA7PARSEL

(2) Afet ikazı ve İlk Müdahale Aşaması: Bu aşamada afet haberi alındığında; (a) Belediye birimlerine ve personeline afet ikazı duyurulacak, (b) En geç 45 dakika içerisinde AKOM faaliyete geçirilecek, (c) Süratle afetin etkisi değerlendirilecektir. Bu amaçla Mülki Makamlar, Muhtarlıklar, vatandaşlar ve teknik imkânlardan (internet, İHA, iletişim vasıtaları vb.) elde edilecek bilgilerle afetin yarattığı etki ve afetten etkilenen bölgeler süratle değerlendirilerek öncelikler yeniden gözden geçirilecektir. (d) AFAD ve ilgili diğer kurumlarla iletişim sağlanacak ve bu kurumlarla koordineli olarak Belediye'nin Arama-Kurtarma Operasyonları başlatılacaktır. (e) Tüm Belediye birimleri önce kendi sorumluluk bölgelerinde toplanacak ve sorumlu oldukları görevleri yapmak için

AKOM'dan gelecek emirleri bekleyeceklerdir. (f) Belediye personelinin afetten etkilenmesi veya göreve katılamadığı durumlarında süratle ilgili müdürlükler ve AKOM koordinasyonu ile yerlerine listelerdeki düzenlemelere uygun olacak şekilde görevlendirme yapılacaktır. (3) Kapsamlı Müdahale Aşaması: Bu aşamada; (a) Emirle diğer Afet Müdahale Operasyonları başlatılacak, (b) Halkın su, gıda, yemek, barınma ve sağlık gibi temel ihtiyaçları karşılanmaya başlanacak, (c) Defin işlemleri yapılacak, (d) Yol, kullanma suyu, ulaşım ve nakliye hizmetleri sağlanacak, (e) Diğer kurum ve kuruluşların operasyonlarına destek sağlanacak, (f) Hasar tespiti yapılacak, (g) Enkaz kaldırma faaliyetlerine başlanacaktır. (4) Afet Sonrasına Hazırlık Aşaması: Bu aşamada; (a) Enkaz kaldırma faaliyetleri yürütülecek,

(b) Molozların taşınmasına destek sağlanacak,  
(c) Ağır hasarlı binaların yıkılmasına, orta ve hafif hasarlı binaların güçlendirilmesine destek sağlanacak,  
(d) Kentsel dönüşüm çalışmaları gözden

geçirilecek ve kentsel dönüşüm uygulamaları hayata geçirilecek,  
(e) Afet yönetimi konusunda alınması gereken dersler belirlenecek ve afet yönetimi sistemi ve planları gözden geçirilecektir

## 5. Belediye Birimlerinin Afet Müdahale Görevleri:

TEMEL GÖREVLER	SORUMLU BELEDİYE BİRİMİ
MÜDAHALE YÖNETİMİ	AFET YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ (AFET MÜDAHALE VE AKOM ŞEFLİĞİ)
ARAMA KURTARMA	AFET YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ (ARAMA KURTARMA ŞEFLİĞİ)
YARDIM MALZEMELERİ DAĞITIMI	AFET YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ (AFET YARDIM DEPOSU ŞEFLİĞİ)
BARINMA	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
BESLENME VE GIDA	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA VE TRAFİK	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞTIRMA VE NAKLİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT YAPI (YOL , SU , ENERJİ)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BASKİ UEDAŞ
SAĞLIK	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
ENKAZ KALDIRMA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DEFİN PSİKOSOSYAL DESTEK	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HASAR TESPİT	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ YÖNETİMİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HABERLEŞME	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	BASIN , YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FİNANS	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
YANGIN	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇADIRKENT KURULMASI , İŞLETİLMESİ , İÇME SUYU TEMİNİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ACİL TIBBİ MÜDAHALE , AFET SONRASINDA HAYVANLARDA ÇIKABİLECEK HASTALIKLARLA MÜCADELE	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFTÇİLERİN BİTKİSEL , HAYVANSAL , SU ÜRÜNLERİ ÜRETİMİNDEKİ ZARARLARIN TESPİTİ	TARİMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a. Belediye Meclisi:  
(1) Edremit Belediyesi'nin Afet Yönetimine hazır olması ve afet durumunda Afet Müdahale Operasyonlarının etkin şekilde yürütülmesi için yetkisinde bulunan kararları alır,  
(2) Afet yönetimi operasyonlarının verimli ve etkin şekilde yürütülmesini gözetir.
- b. Belediye Başkanı:  
(1) Edremit Belediyesi'nin Afet Yönetimine hazır olması ve afet durumunda Afet Müdahale Operasyonlarının Mülki Makamlar, AFAD, Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak ve etkin şekilde yürütülmesi için gerekli kararları alır, yönlendirmeleri yapar, gerekli emirleri verir ve denetimi sağlar,  
(2) İhtiyaçların temini için gerekli kaynakların sağlanmasına yönelik girişimlerde bulunur,  
(3) Afet Yönetimi operasyonları hakkında kamuoyunu ve vatandaşları bilgilendirir.
- c. Afet Yönetimi Müdürlüğü:  
(1) Afet Müdahale ve AKOM Şefliği:  
(a) Edremit Belediyesi Afet Müdahale Sisteminin işler halde bulunmasını sağlayacak,  
(b) Afet Müdahale Planını hazırlayacak ve planın sürekli güncel bulundurulmasını sağlayacak,  
(c) AKOM'u kuracak, eğitim ve tatbikatlarda AKOM'u çalıştıracak ve bir afet durumunda en geç 30 dakika içerisinde AKOM'u faaliyete geçirecek,  
(d) Afet Müdahale eğitimleri, seminerleri ve tatbikatlarını planlayacak ve yönetecek,  
(e) Afet ikazlarını Belediye Birimlerine ileticek,  
(f) Afet durumunda süratle ilk afet değerlendirmesini yapacak ve müdahale operasyonları konusundaki önerilerini sunacak,  
(g) Afet ve Afet Müdahale operasyonlarını izleyecek ve değerlendirecek, operasyonları yönlendirmek üzere gerekli seçenekleri ve teklifleri oluşturacak ve kesintisiz bir karar desteği sağlayacak,  
(h) Verilen kararlar ve emirler doğrultusunda Belediye Birimlerinin operasyonlarını yönlendirecek ve koordinasyonu sağlayacak,  
(i) AFAD ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlayacak, koordinasyon için bu kurumlarca oluşturulacak merkezlerde temsilci bulunduracak,  
(j) Gerekliğinde dışarıdan gelen yardım ekiplerini yönlendirecektir.  
(k) AKOM'da görev alacak per-

- sonel ve Belediye Birimlerinin temsilcilerinin listesi EK-A, Liste-1'dedir.
- (2) Arama-Kurtarma Ekibi:  
(a) Arama-Kurtarma eğitimlerini ve tatbikatlarını planlayacak ve uygulayacak,  
(b) Afet durumunda en geç 1 saat EM-İNKUYU ARAÇ PARK alanında toplanacak ve verilecek emirler doğrultusunda en geç 2 saat içerisinde Arama-Kurtarma Operasyonlarını yerinde icra etmeye başlayacak,  
(c) Sahadaki durum hakkında sürekli AKOM'a bilgi desteği sağlayacak ve öneriler sunacak,  
(d) Edremit dışında meydana gelebilecek afet durumlarında görev almaya hazır olacak,  
(e) Gerekliğinde Belediye birimlerine ve personeline Arama-Kurtarma eğitimleri verecektir.  
(f) Arama-Kurtarma Ekibinde görev alacak personel ve araç listesi EK-A, Liste-2'dedir.
- (3) Afet Yardım Deposu Şefliği:  
(a) Afet Yardım deposunu işletecek,  
(b) Afet yardım malzemelerini depolayacak, kayıtlarını tutacak, bakımını yapacak ve göreve hazır halde bulunduracak,  
(c) Afet durumunda en geç 1 saat içerisinde depoyu açacak ve en geç 3 saat içerisinde afet yardım malzemelerinin dağıtımını sağlamaya hazır hale gelecek,  
(d) Depodaki malzemelerin ihtiyaç bölgelerine ulaştırılması için AKOM ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışacak,  
(e) Depoda bulunmayan, fakat afetten etkilenen vatandaşlara dağıtılmak üzere Afet Yardım Deposuna getirilecek olan diğer yardım malzemelerinin ilgili Belediye Birimlerinden ve sivil toplum kuruluşlarından sağlanacak personel desteği ile tasnifinin yapılmasını, araçlara yüklenmesini ve ilgili dağıtım noktalarına gönderilmesini sağlayacaktır.
- (4) Afet Risk Azaltma Şefliği:  
(a) Afet öncesi risk oranı yüksek yapıların / doğal unsurların tespit edilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır.  
(b) Afetin yarattığı risklerin değerlendirilmesinde AKOM faaliyetlerine destek sağlayacak,  
(c) Afet Müdahale faaliyetleri kapsamında sahada incelemelerde bulunacak ve öneriler geliştirecek,  
(d) Gerekliğinde Afet Müdahale faaliyetlerinin koordinasyonuna destek sağlayacaktır.



## AFAD TARAFINDAN BELİRLENEN ÇADIRKENT BARINMA ALANLARI

SIR A	İLÇE	AD	MAHALLE	ALAN M2	NİTELİK	ADA/PARSEL
1	EDREMİT	92 NOLU TOPLANMA ALANI (AFRODİT)	AVCILAR	5530	ZEYTİNLİ TARLA	345/3
2	EDREMİT	89 NOLU TOPLANMA ALANI (MEVLANA CAMİ ARKASI)	AVCILAR	1339	ARSA	420/17 420/18
3	EDREMİT	86 NOLU TOPLANMA ALANI (JURA OTEL YANI)	TAHTAKUŞLAR	16031	PARK ALANI	KAMUYA TERK
4	EDREMİT	112 NOLU TOPLANMA ALANI (İDA TATİL SİTESİ ÖNÜ)	GÜRE CUMHURİYET	3747	PARK ALANI	KAMUYA TERK
<b>5</b>	<b>EDREMİT</b>	<b>79 NOLU TOPLANMA ALANI</b>	<b>GÜRE CUMHURİYET</b>	<b>4931</b>	<b>OKUL ALANI</b>	<b>302/12 İÇİNDE</b>
6	EDREMİT	77 NOLU TOPLANMA ALANI (GÜRE KAPALI PAZAR YERİ)	ÇAMLİBEL	2564	ARSA	536/12
7	EDREMİT	63 NOLU TOPLANMA ALANI (ZEHRA BAYSAL ANAOKULU)	AKÇAY-KIZILKEÇİLİ	14863	OKUL-PARK	533/1
8	EDREMİT	60 NOLU TOPLANMA ALANI (Ş. HALİL KANTARCI ORTAOKULU) + YUNUS EMRE OKULU	AKÇAY	10440	OKUL ALANI	1051/6-7 1056/834-835
9	EDREMİT	115 NOLU TOPLANMA ALANI	İKİZÇAY	45759	ARSA-PARK	1864-48
10	EDREMİT	174 NOLU TOPLANMA ALANI	ALTINKUM	10277	PARK ALANI	KAMUYA TERK
11	EDREMİT	17 NOLU TOPLANMA ALANI(STADYUM)	HAMİDİYE	47471	SPOR TESİSİ	1560/1
12	EDREMİT	14 NOLU TOPLANMA ALANI	KADIKÖY	17007	PARK ALANI	0/2206

**79 NO'LU TOPLANMA ALANI ÇADIRKENT ÖZEL MÜLKİYET TERKİ YAPILMAMIŞ (il Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bildirildi.)**

## AFAD TARAFINDAN BELİRLENEN KONTEYNER KENT BARINMA ALANLARI

SIRA	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜM	MÜLKİYET	NİTELİK
<b>1</b>	<b>EDREMİT</b>	<b>ZEYTİNLİ</b>	<b>1812</b>	<b>6</b>		<b>BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE</b>	<b>ARSA</b>
2	EDREMİT	CAMİVASAT	311	1	22997,00	MALİYE HAZİNESİ	TARLA
<b>3</b>	<b>EDREMİT</b>	<b>CAMİVASAT</b>	<b>1398</b>	<b>1</b>	<b>21915,52</b>	<b>EDREMİT BELEDİYESİ</b>	<b>ARSA</b>
4	EDREMİT	HAMİDİYE	1560	1	46615,00	GENÇLİK SPOR İL MÜD.	ARSA

5	EDREMİT	BOSTANCI	131	32	503030,39		NERA
---	---------	----------	-----	----	-----------	--	------

ZEYTİNLİ MAH. 1812 ADA 6 PARSEL MALİYE HAZİNESİ ADINA KAYITLI İKEN BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE GEÇMİŞ VE İMAR UYGULAMASI YAPILDIĞINDAN DOLAYI JANDARMA İL KOMUTANLIĞI'NA TOPLANMA ALANINDAN İPTALİ TALEP EDİLMİŞ , AFAD'A BİLDİRİLDİ.

1398 ADA , 1 PARSEL EDREMİT BEKEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ -PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE AİT BİRİMLER BULUNMKATADIR. ALANIN BİR KISMI DA MECLİS KARARI İLE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BASKİ BİRİMİNE TAHSİS EDİLMİŞTİR. SÖZ KONUSU ALAN KULLANIMI GEREĞİ KONTEYNER KENT ALANI AFAD'A BİLDİRİLDİ.

## AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN BELİRLENEN VE AFAD'IN ONAYINA SUNULAN ÇADIRKENT ALANLARI

EDREMİT BELEDİYESİ BARINMA YERİ / ÖNERİ							
SIRA	MAHALLE	ADA	PARSEL	NİTELİK	ALAN(m <sup>2</sup> )	MALİK	AÇIKLAMA
1	ALTINOLUK	1017	6	TARLA	5603,42	EDREMİT BELEDİYESİ	AHMET TANER KIŞLALI STADYUMU
2	ALTINOLUK	1017	28	SPOR ALANI	8252,93	EDREMİT BELEDİYESİ	AHMET TANER KIŞLALI STADYUMU
3	ALTINOLUK	1017	29	REKREASYON ALANI	28654,53	EDREMİT BELEDİYESİ	KAPALI SPOR SALONU İNŞAATI
4	ÇAMLİBEL	334	3	ARSA	1938,24	EDREMİT BELEDİYESİ	SAĞLIK TESİS ALANI
5	ÇAMLİBEL	487	2	ARSA	2837,99	KARAYOLLARI GENEL MÜD	KAMU ALANI
6	ÇAMLİBEL	487	4	PARK VE REK. ALANI	4035,38	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BEL.	PARK VE REKREASYON ALNI
7	AKÇAY	765	1	ARSA	2441,86	EDREMİT BELEDİYESİ	AKÇAY KAPALI PAZAR YERİ
8	AKÇAY	765	2	ARSA	4637,56	EDREMİT BELEDİYESİ	AKÇAY KAPALI PAZAR YERİ
9	AKÇAY	1059	-	PARK ALANI	4170	KAMUYA TERK	PARK ALANI
10	AKÇAY	1056	834	ARSA	899,90	MALİYE HAZİNESİ	BOŞ OKUL ALANI
11	AKÇAY	1056	835	ARSA-OKUL	2500,00	MALİYE HAZİNESİ	AKÇAY YUNUS EMRE İLK OKULU
12	KIZILKEÇİLİ	533	-	PARK ALANI	6439,00	KAMUYA TERK	PARK ALANI
13	ZEYTİNLİ	2069	36	ARSA	45909,01	MALİYE HAZİNESİ	HASTAHANE ALANI
14	ZEYTİNLİ	2208	15	SPOR SAHASI	11968,45	SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	STADYUM ALANI
15	ZEYTİNLİ	2208	18	BOŞ ARSA	3015,65	MALİYE HAZİNESİ	ESKİ OKUL YERİ BOŞ ARSA
16	ZEYTİNLİ	2027	14	ZEYTİNLİK	9455,22	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BEL.	ZEYTİNLİK
17	ZEYTİNLİ	2065	12	ZEYTİNLİK	19386,66	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BEL.	ZEYTİNLİK
18	YOLÖREN	158	1	ARSA	10377,59	EDREMİT BELEDİYESİ	KAMYON GARAJI ALANI
19	YOLÖREN	159	-	PARK ALANI	5308,00	KAMUYA TERK	PARK ALANI
20	YOLÖREN	165	-	PARK ALANI	2460,00	KAMUYA TERK	PARK ALANI
21	CAMİVASAT	920	3	ARSA	92464,19	MALİYE HAZİNESİ	HASTAHANE ALANI
22	BOSTANCI	137	2	TARLA	15216,76	EDREMİT BELEDİYESİ	BOŞ ARSA
23	BOSTANCI	137	4	TARLA	16583,85	EDREMİT BELEDİYESİ	BOŞ ARSA
24	NARLI	449	5	REKREASYON ALANI	7837,10	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BEL.	REKREASYON ALANI
25	EDREMİT-BURHANIYE-HAVRAN KÖPRÜLÜ KAVŞAK YANI				11000,00	BOŞ ARSA	KARAYOLLARINDAN TERK

**EDREMİT BELEDİYESİ İLAVE TOPLANMA VE BARINMA ALANLARI-KIRSAL /ÖNERİ**

SIRA	İL	İLÇE	MAHALLE	ALAN(m <sup>2</sup> )	NİTELİK	AÇIKLAMA	MALİK
1	BALIKESİR	EDREMİT	DOYRAN	2091	ARSA	179ADA28PARSEL	EDREMİT BELEDİYESİ
2	BALIKESİR	EDREMİT	KAVLAKLAR	1719	OKUL	145ADA3PARSEL	MALİYE HAZİNESİ
3	BALIKESİR	EDREMİT	BEYOBA	1326	OKUL	182ADA4PARSEL	MALİYE HAZİNESİ
4	BALIKESİR	EDREMİT	ORTAOBA	1658	OKUL	319ADA27PARSEL	MALİYE HAZİNESİ
5	BALIKESİR	EDREMİT	ORTAOBA	2735	BOŞ ARAZİ	237ADA17PARSEL	MALİYE HAZİNESİ
6	BALIKESİR	EDREMİT	DERELİ	3061	TARLA	189ADA21PARSEL	EDREMİT BELEDİYESİ
7	BALIKESİR	EDREMİT	ÇAMCI	1713	OKUL	140ADA9PARSEL	MALİYE HAZİNESİ
8	BALIKESİR	EDREMİT	YAYLAÖNÜ	1246	ARSA	141ADA1PARSEL	EDREMİT BELEDİYESİ
9	BALIKESİR	EDREMİT	YAYLAÖNÜ	1499	OKUL	141ADA2PARSEL	MALİYE HAZİNESİ
10	BALIKESİR	EDREMİT	HACIASLANLAR	3429	SPOR SAHASI	181ADA12PARSEL	EDREMİT BELEDİYESİ
11	BALIKESİR	EDREMİT	YAŞYER	4051	OKUL	237ADA7PARSEL	MALİYE HAZİNESİ

**6.Koordinasyon:**

a. Afet Müdahale Planının Koordinasyonu: Edremit Belediyesi'nin Afet Müdahale Planı İl AFAD Müdürlüğü, Edremit Kaymakamlığı, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile koordine edilecek ve bahsi geçen kurumların Afet Müdahale planları ile entegre edilecektir. Bu amaçla ilgili kurumların talebi üzerine gerekli koordinasyon toplantılarına katılım sağlanacaktır. Bu talep gelinceye kadar hazır olan mevcut Edremit Belediyesi Afet Müdahale Planının bir kopyası ilgili kurumlara gönderilecektir.

b. Afet Müdahale Operasyonlarının Koordinasyonu:

(1) Edremit Belediyesi'nin Afet Müdahale Operasyonları Edremit Belediyesince oluşturulan AKOM tarafından yönetilecektir. İhtiyaç halinde AKOM Edremit İlçesindeki tüm Afet Müdahale Operasyonlarının yönetimi için İl AFAD Müdürlüğü, İlçe Kaymakamlığı ve İlçedeki kamu kurumlarının da temsil edileceği şekilde düzenlenecektir.

(2) Edremit İlçesinde AFAD veya Kaymakam-

lık yönetiminde bir Afet Koordinasyon Merkezi oluşturulması halinde, Edremit Belediyesi bu merkezde temsilci bulundurarak Belediye Operasyonlarının diğer kurumlarla koordinasyonunu sağlayacaktır. Belediyenin bizzat kendi birimleri ile icra ettiği Afet Müdahale Operasyonları ise Belediye Afet Koordinasyon Merkezi tarafından yönetilmeye devam edilecektir.

7. Planın Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi:

a. Edremit Belediyesi Afet Müdahale Planı her yıl bir defa yapılacak olan Plan Semineri ile gözden geçirilecektir. Planın gözden geçirilmesinde;

a. Her yıl yapılacak olan Belediye Afet Müdahale Tatbikatından elde edilecek sonuçlar,

b. Belediye kuruluşu, personel, araç ve iş makineleri mevcutlarındaki değişimler,

c.AFAD Planlarındaki değişiklikler dikkate alınacaktır.

b. Edremit Belediyesi Afet Müdahale Planı yukarıda belirtilen gözden geçirme süreci sonrasında ihtiyaç duyulduğunda kısmen veya tamamen yenilenecektir.



## ZEYTİNLİ SAĞLIK OCAĞI





## ALTINKUM SAĞLIK OCAĞI



## YARDIM MALZEMELERİ DAĞITIMI -1 EDREMIT ŞÜKRÜ TUNAR KÜLTÜR MERKEZİ







## YARDIM MALZEMELERİ DAĞITIMI -3 AKÇAY HİZMET BİNASI





## YARDIM MALZEMELERİ DAĞITIMI - 4 GÜRE PAZARYERİ BİNASI





## YARDIM MALZEMELERİ DAĞITIMI - 5 ALTINOLUK AYHAN ŞAHENK KÜLTÜR MERKEZİ



## AFET DURUMUNDA BARINMA İÇİN PLANLANAN TESİSLER VE KAPASİTELERİ LİSTESİ

SIRA NO	TESİS ADI	MÜLKİYET	MAHALİ
1	EDREMİT OTELİ	EDREMİT BELEDİYESİ	AKÇAY
2	AFRODİT OTEL	EDREMİT BELEDİYESİ	GÜRE
3	AKÇAM OTEL	EDREMİT BELEDİYESİ	İSKELE

### 1999 ÖNCESİ YAPI RUHSATLARI (1999 VE ÖNCESİ)

YER	MESKEN	İŞYERİ	TOPLAM
AKÇAY	VERİ YOK	VERİ YOK	VERİ YOK
ALTINOLUK	17066	748	17814
EDREMİT	26322	6101	32423
GÜRE	2524	86	2610
KADIKÖY	447	66	513
ZEYTİNLİ- ALTINKUM	14831	318	15149
GENEL TOP.	61190	7319	68509





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Yahya UYAN**  
**Afet İşleri Müdürü**



## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

#### • GÜÇLÜ YÖNLER

- i. Sosyal belediyecilik anlayışının kurumsal ilke olarak benimsenmiş olması
- ii. Demokratik ve katılımcı bir anlayışa sahip çıkılması
- iii. Güvenilir ve danışılır belediye oluşu
- iv. Üst yönetimin vizyoner bakış açısı ve kaliteli hizmet sunumu konusundaki kararlığı
- v. Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- vi. İlçedeki diğer kurumlarla iletişim, işbirliğinin etkin olarak sağlanmış olması
- vii. Halkın yerel yönetime ulaşmasındaki kolaylık
- viii. Kent konseyinin varlığı
- ix. Sosyal ve kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması
- x. Doğa ve deniz turizmi için coğrafi konunun uygun olması
- xi. Zengin bir doğa ve özellikle jeotermal su kaynaklarına sahip olunması
- xii. Kara ve hava ulaşımının kolay olması

#### • FIRSATLAR

- i. İlçenin tarihi ve kültürel kimliğe sahip olması
- ii. Dünyanın en fazla oksijen üreten bölgelerinden biri olan Kazdağları'nın bölgemizde bulunması
- iii. Termal su kaynaklarına sahip olunması
- iv. Sağlık turizmi açısından zengin imkânlar bulunması
- v. Uluslararası bir havaalanına sahip olmamız
- vi. Coğrafi konumumuzun kara, deniz ve hava ulaşımına çok elverişli olması
- vii. Turizm potansiyelimizin yüksek olması
- viii. Endemik Bitki örtüsünün bölgemizde çeşitlilik göstermesi
- ix. İlçemiz zeytin ve zeytin ürünleri bakımından Ülkemizde

önemli bir konumda olması

### B-Zayıflıklar

#### • ZAYIF YÖNLER

- i. Belediye borç yükünün fazla olması
- ii. Birimler arası koordinasyonun yetersiz olması
- iii. Kurum arşivinin olmaması, arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması
- iv. Nitelikli eleman sayısının azlığı
- v. Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılamaması
- vi. Kentsel ve çevresel altyapı yetersizliği
- vii. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının zayıf olması
- viii. İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurumca benimsenememiş olması
- ix. Hizmet içi eğitimlerde eksiklikler

#### • TEHDİTLER

- i. Nüfus yoğunluğunun yaz aylarında kış aylarına oranla çok fazla artması
- ii. Marka olmuş uluslararası ve ulusal yatırımcıların eksikliği
- iii. Hizmet sorumluluk alanının geniş olması
- iv. İlçenin 1.Derece deprem bölgesi olması
- v. Yaz aylarında şehiriçi nüfus ve araç sayılarındaki artış nedeniyle mevcut yolların yetersiz olması
- vi. Tarım alanlarının yerleşime açılması
- vii. Çevre ile ilgili konularda halkın bilinç düzeyindeki yetersizlik
- viii. İşsizlik nedeni ile yetişmiş işgücü kaybı
- ix. Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyemizden bekleniyor olması

### C-Değerlendirme

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

## V-EKLER

### Mali Hizmetler Müdürü Üst Yönetici Beyanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Edremit-Mart 2024)

**Tayfun EKİNCİ**  
**Mali Hizmetler Müdürü**



## **Başkan İç Kontrol Güvence Beyanı**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Edremit, Mart 2024)

**Selman Hasan ARSLAN**  
**Edremit Belediye Başkanı**











 **444 85 10**

Soğanyemez Mah. Yılmaz Akpınar Bulv. No:9/B  
Edremit / BALIKESİR



@EdremitBelediye