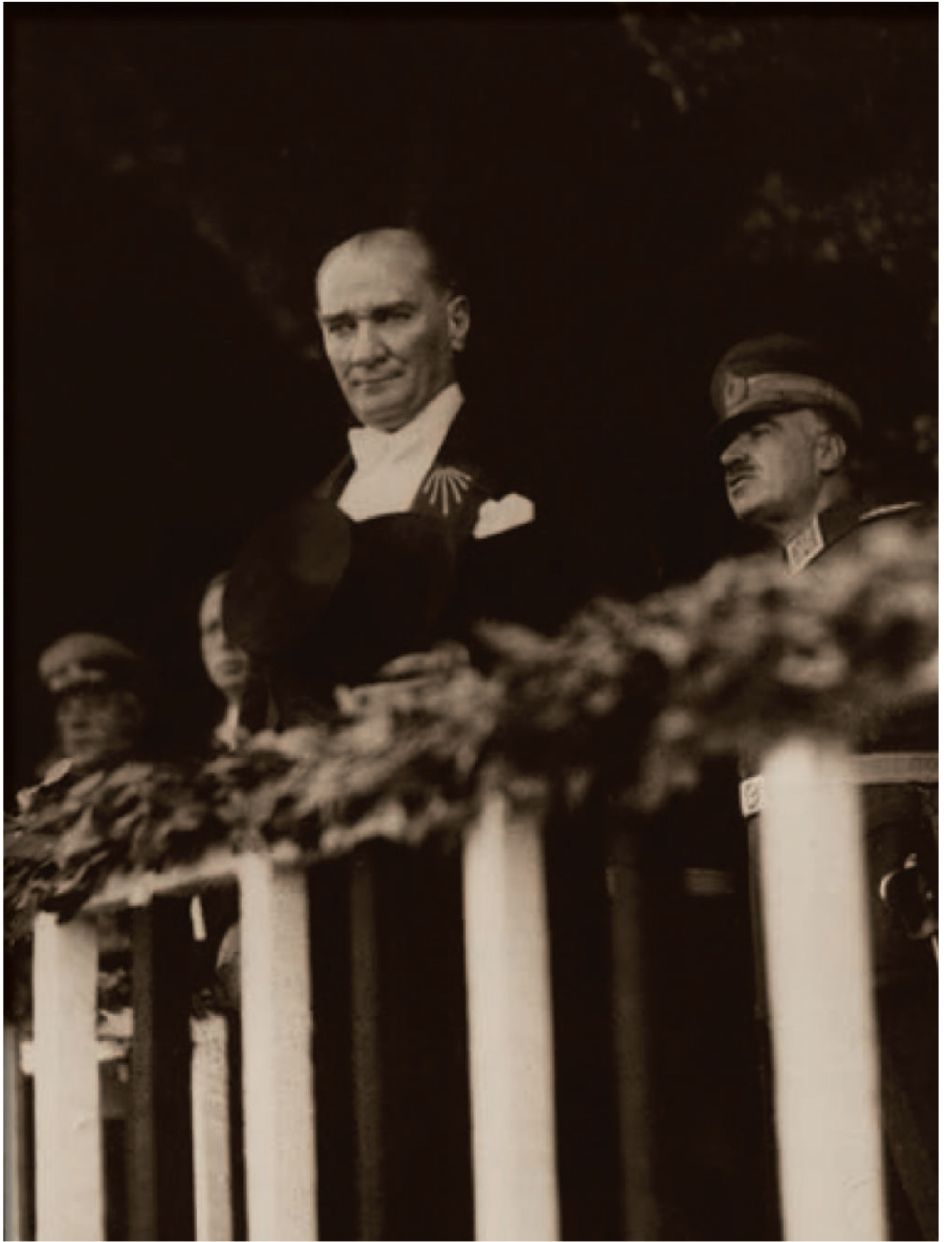




EDREMİT BELEDİYESİ
2018
FAALİYET RAPORU





“

*Çalışmak demek, boşuna yorulmak,
terlemek değildir. Zamanın gereklerine
göre bilim ve teknik ve her türlü uygar
buluşlardan azami derecede istifade
etmek zorunludur.*

”

H. Atatürk



SEVGİLİ EDREMITLİ HEMŞEHRİLERİM...

Edremit Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2018 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz.

2014 yılında yapılan yerel seçimlerle 6360 Sayılı yasa kapsamında belde belediyelerinin ve köy tüzel kişiliklerinin sona ererek 6 belediye ve 20 köyün bir araya gelmesi ile oluşan yeni Edremit Belediyesi olarak söz verdiğimiz hizmetleri birer birer gerçekleştirmeyi sürdürüyoruz.

Kuzey Ege'nin merkezi olan güzel Edremit'imizi, Belediye Meclis üyelerimiz, işçisinden memuruna, taşeron olarak hizmet veren tüm personelimize ve bize güç veren sevgili hemşerilerimizin desteği ile marke kent haline getirebilmek amacıyla birlikte omuz omuza çalışıyoruz.

Mutlu, huzurlu insanlar kenti Edremit'i ticaretin, turizmin ve termalin en iddialı merkezlerinden birisi yapabilmek için kolları sıvadık. Ve bu hedef doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Göreve başladığımız gün, Edremit Belediyesi'nin kapısından "Yalnızca hak ve halk girecek. Hiçbir karar kapalı kapılar ardında alınmayacak. Gizli-saklı hiçbir iş ve işlem olmayacak, belediyenin her işi şeffaf ve açık olacak" demiştik. Bunu dört yıldır yapıyoruz ve yapmaya devam edeceğiz.

Katılımcılığı her zaman ön planda tutan bir anlayışla uzlaşmayı, diyalogu, karşılıklı fikir alışverişini benimsemiş sosyal demokrat bir yerel yönetim anlayışı ile her ay belediye meclisi toplantısı öncesinde kentimizde ki 47 mahalle muhtarımızla ve belediyenizde ki daire müdürleri ile diyalog ve işbirliği içerisinde kararlarımızı birlikte alıyoruz.

Kentimiz için önemli kararlarda ilgili sivil toplum örgütleri başta olmak üzere ilçemizde ki tüm kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile görüş alışverişinde bulunmayı artık bir gelenek haline getirdik.

Marka şehir Edremit yolunda, çağdaş ve modern bir kent için ciddi, kararlı bir şekilde ilerliyoruz.

Edremit'in yıllardan buyana gelen ihmal edilmişliğini kısa sürede ortadan kaldıracacağız.

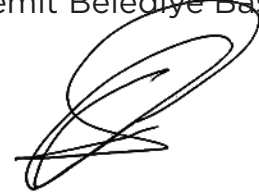
Edremitlilerin emanetine sahip çıkacak, kamunun her kuruşun hakkını ve hesabını da verebilecek, ilkeli dürüst bir belediyecilik anlayışını yerleştirmeye kararlıyız.

Edremit'imiz için gelecek günler için daha aydınlık olacak söz veriyoruz.

Elinizde ilk sayısı bulunan "Marka Şehir Edremit" adlı yayın organımızın Edremit'imize hayırlı olmasını diliyor, tüm hemşerilerimize Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün izinde daha aydınlık, daha çağdaş ve modern bir Türkiye dileğiyle..

Sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Kamil SAKA
Edremit Belediye Başkanı



İçindekiler

Genel bilgiler.....	8
Özel Kalem Müdürlüğü.....	27
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	31
Zabıta Müdürlüğü.....	39
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	45
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	53
Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Birimi.....	77
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	89
Fen İşleri Müdürlüğü.....	93
Etüt Proje Müdürlüğü.....	123
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	133

Bilgi ve İşlem Müdürlüğü.....	143
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	151
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	167
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	171
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	185
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	203
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	227
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	231
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	235
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	259
ED-BEL Ş.t.i.....	267
Edremit Belediyesi Personel A.Ş.	287

BELEDİYE BAŞKANI ve BAŞKAN YARDIMCILARI



Edremit Belediye Başkanı
Kamil SAKA



Edremit Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet ERTAŞ



Edremit Belediye Başkan Yardımcısı
Fatma ÖZGİRİN



Edremit Belediye Başkan Yardımcısı
Metin TUNÇER

MECLİS ÜYELERİ



Ahmet ELMAN



Ahmet ÖZKOCA



Ali Yılmaz DİKER



Bayram KAYAHAN



Cafer KARA



Coşkun TAŞKIN



Fahri YAŞAR



Fatma ÖZGİRGİN



Hilkat PARILTAN



Hüseyin UZUN



İsmail Cahit EROL



Mehmet ERTAŞ



Müberra UYAR KARACA



Musa KARAASLAN



Nebi GÜNDÜZ



Şengül SÖNMEZ



Tayfun GERKUŞ



Oktay SÜMERTAŞ

MECLİS ÜYELERİ



Ahmet ERGİT



Ali Kemal ÇELİK



Basri Bayram TEZVARAN



Hasan BODUR



İsmail DOĞDU



Murat TUNA



Nihat SÖNMEZ



Recep SAKIZLI



Salih ŞENER



Sedat OSMANOĞLU



Nusret AKAR



Nevzat ERGÜN



Eray DEDE

MÜDÜRLER



İlhan KONAK
Bilgi İşlem Müdür V.



Hasan Emre KIDANLI
Destek Hizmetleri Müdür V.



Neşe DURAN
Emlak İstimlak Müdür V.



M. Ebru POYRAZ
Yapı Kontrol Müdürü



Levent AKDENİZ
Fen İşleri Müdürü



İlhan YAZAR
Muhtarlık İşleri Müdürü



Berna ŞELLAVCI
İmar ve Şehircilik Müdürü



Tamer ACAR
İnsan Kaynakları ve Eğitim İşletme ve İştirakler Müdürü



Turgay YÜKSEL



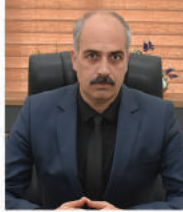
Eyüp SATIL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Halil KANIÇ
Mali Hizmetler Müdürü



F. Utku YILMAZ
Özel Kalem Müdürü



Yusuf MADANOĞLU
Park ve Bahçeler Müdürü



Cemal SÖZER
Zabıta Müdürü



Yusuf SEL
Hukuk İşleri Belediye Avukatı



İsmail Hakkı AKKOYUN
Temizlik İşleri Müdürü



Engin YILDIZ
Etüt Proje Müdürü



Figen KIRALP
Yazı İşleri Müdürü



Berna ARIKAN
Sağlık İşleri Müdürü

Edremit Belediyesi'nin Misyonu

Birlikte yönetim ilkelerini uygulayan, insan odaklı bir bakış açısıyla ilçemizin eğitim, sağlık, turizm ve sosyal hizmetlerini en üst düzeyde eşit ve şeffaf bir şekilde sunan, yatırımlarda kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayan, ilçemizin doğal yapısını koruyarak çağdaş kültürü tarihi değerlerle bağdaştıran öncü ve örnek bir belediyecilik hizmeti sunmak.

Vizyonu

Doğayı ve çevreyi koruyan, kent estetiğine önem veren, karakteristik mekanları koruyup geliştirerek, dünyaca tanınan çağdaş ve marka bir turizm kenti yapmak.

Temel değerler

- İnsana öncelik veren
- Dürüst, şeffaf ve adalet ilkesine bağlı olan
- Kaynakların etkinliğini ve verimliliğini sürekli arttıran
- Kültürel ve tarihi değerlerine sahip çıkan
- Katılımcı bir yönetim anlayışıyla şeffaf, tarafsız ve hesap verebilen
- Teknolojik ve bilimsel metotları kullanan
- Kalite Yönetim Sistemini sürekli iyileştiren
- Güler yüzlü ve yapıcı bir hizmet anlayışı sunan
- Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı davranan
- Kendini sürekli geliştiren.

Belediye yetki, görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma

ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)

(...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve

onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma

ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)

(...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar

için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;

sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencil-

ere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediyeye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme ista

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma

ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)

(...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar

için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;

sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencil-

ere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediyeye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme ista-

syonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmemiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yer-lerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir;

toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle

ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (1)

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinde belirtilen görev ve yetkiler

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları (1)(2)

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...) (2) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) (3) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri,

parcelasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...)(2) belediyelerinin uygulama imar

plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. (3)

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.(4)

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine

uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlet-tirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek. (2)

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. (3)

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlet-tirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlet-tirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlet-tirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; it-

faiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlet-tirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlet-tirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırma-yı ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski

taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

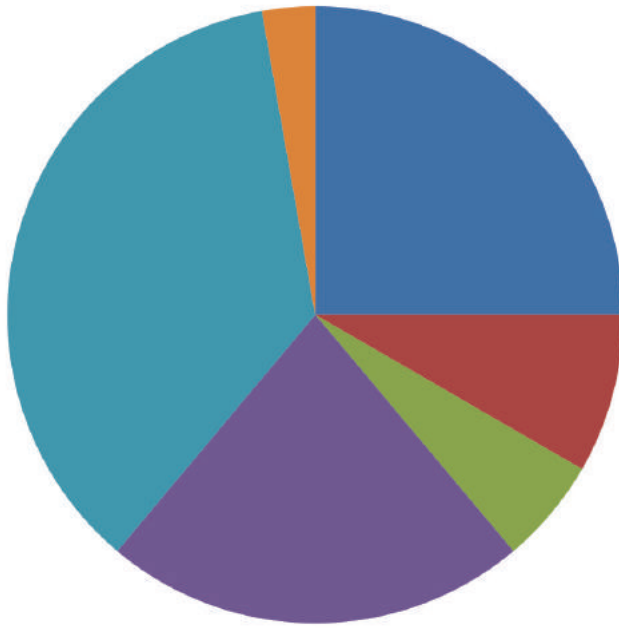
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	NORM KADRO
Memur	108	36	144	310
Sözleşmeli Personel	6	4	10	
Sürekli İşçi	150	39	189	154
Geçici İşçi	0	0	0	0
Edremit Personel A.Ş.	474	66	540	0

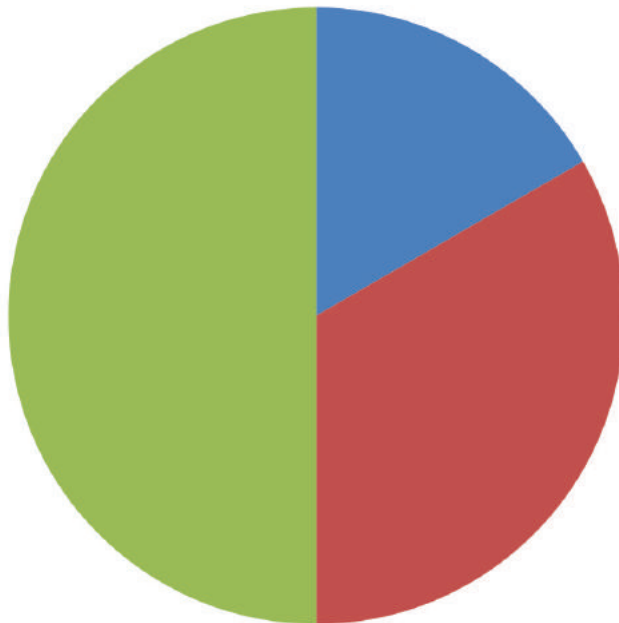
	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		SÜREKLİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ	
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN
Okur-Yazar	-	-	-	-	-	-	-	-
İlkokul Mezunu	4	-	-	-	-	-	-	-
Ortaokul Mezunu	5	-	-	-	-	-	-	-
Lise Mezunu	19	9	-	-	-	-	-	-
Lise Ve Dengi Mesleki veya Teknik Mezunu	21	3	1	0	-	-	-	-
Lise veya Dengi Okullar Üstü 1 Yıllık Mesleki veya Teknik Öğrenim Mezunu	-	2	-	-	-	-	-	-
2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim Mezunu	230	8	2	0	-	-	-	-
4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim Mezunu	28	13	3	4	-	-	-	-
5 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim Mezunu	1	1	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	108	36	6	4			-	-

Memur Kadın



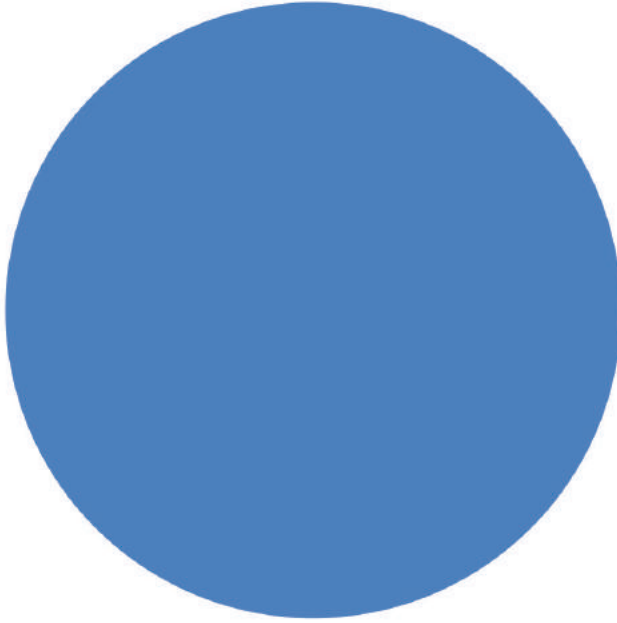
- Lise Mezunu
- Lise Ve Dengi Mesleki veya Teknik Mezunu
- Lise veya Dengi Okullar Üstü 1 Yıllık Mesleki veya Teknik Öğrenim Mezunu
- 2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim Mezunu

Sözleşmeli Personel (Erkek)



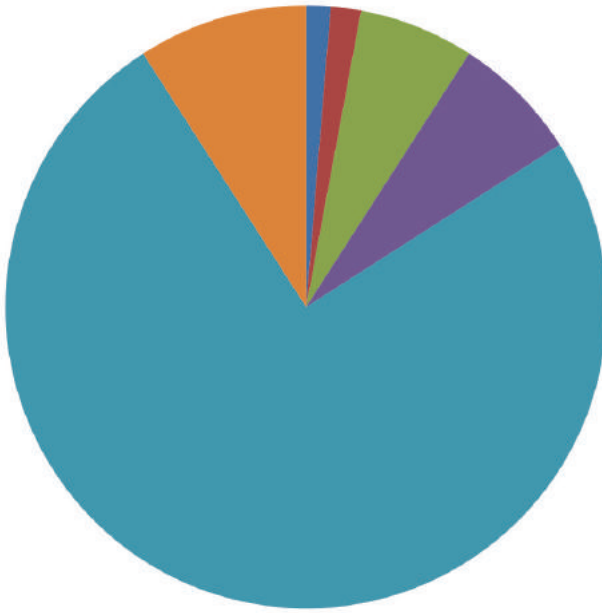
- Lise Ve Dengi Mesleki veya Teknik Mezunu
- 2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim Mezunu
- 4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim Mezunu

Sözleşmeli Personel (Kadın)



- 4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim Mezunu

Memur Erkek



- İlkokul Mezunu
- Ortaokul Mezunu
- Lise Mezunu
- Lise Ve Dengi Mesleki veya Teknik Mezunu
- 2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim Mezunu
- 4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim Mezunu

ARAÇ LİSTESİ

Sıra No.	Cinsi	Adeti
1	Otobüs	16
2	Minibüs	3
3	Kamyonet	15
4	Kepçe	9
5	Damperli Kamyon	4
6	Motosiklet	36
7	Motorlu Bisiklet	3
8	Traktör	28
9	Kamyon	16
10	Ambulans	3
11	Ekskavatör	2
12	Jbc	2
13	Römork	6
14	Otomobil	12
15	Panelvan	3
16	Dozer	2
17	Greyder	3
18	Loeder	1
19	Jondere	1
20	Silindir	3
21	Yol Süpürme Aracı	2
22	Su Tankeri	6
		176

EDREMI

EDREMIT EB. BELEDİYESİ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce Gerçekleştirilen Faaliyetler

1428 adet Cimerden gelen evrak kaydı yapılmıştır.

1539 adet Cimerden giden evrak hazırlanmış ve ilgili yerlere dağıtımı yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak 782 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak 6435 adet giden evrak hazırlanmış ve ilgili yerlere dağıtımı yapılmıştır.

Belediye Meclisi, Encümeni ve oluşturulan diğer komisyonlara katılan Meclis, Encümen üyeleri, Başkan ve Başkan Vekillerinin huzur hakları Müdürlüğümüz tarafından hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

Belediyemiz Müdürlüklerince hazırlanan aylık faaliyet raporları Müdürlüğümüz tarafından teslim alınarak arşivlenmiştir.

Başkanlık Makamına gelen protokol, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversite ve sosyal yardım kuruluşları temsil eden kişileri ve vatandaşlarımızın Başkan ile görüşmeleri organize edilmiştir.

Belediye Başkanımızın Katıldığı Organizasyon, Toplantı ve Ziyaretler

26-29/01/2018 Tarihleri arasında 22. Doğu Akdeniz Uluslar arası Turizm ve Seyahat Fuarı - EMİTT için İstanbul'a gidilmiştir.

02/02/2018 Tarihinde Belediyemiz işleri ile ilgili görüşmelerde bulunmak üzere Ankara'ya gidilmiştir.

04-06/02/2018 Tarihleri arasında Fransa'nın başkenti Paris'te düzenlenmiş olan 2017 Avrupa Yerel Demokrasi ödül töreni kapsamında, 2017 ELDW haftasını kutlayan, Belediyemizin de aralarında bulunduğu "12 Yıldız Şehir" ünvanı

nı kazandığı sertifika törenine ve 2018 Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Değerlendirme ve Koordinasyon Toplantısına gidilmiştir.

21-23/02/2018 Tarihleri arasında Kuşadası Efes Fuarı ve Kongre Merkezinde düzenlenmiş olan Kıyı Ege Turizm Fuarına gidilmiştir.

23-24/03/2018 Tarihleri arasında Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin Kilis ilinde düzenlenmiş olduğu ziyaret kapsamındaki programına gidilmiştir.

17-19/09/2018 Tarihleri arasında Kardeş Kent ilişkileri ve ortak projeler ile ilgili görüşmelerde bulunmak üzere Yunanistan'ın Midilli Belediyesine gidilmiştir.

07-12/12/2018 Tarihleri arasında 12.Travel Turkey İzmir Turizm Fuarına katılmak üzere İzmir'e gidilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNE

Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında yapılan faaliyetler (hizmetler) aşağıda konu başlıkları halinde yer almaktadır:

- 1- Evlilik müracaatına gelen 1135 çiftin evlilik için gerekli belgeleri tamamlamalarının ardından belgeler incelenmiş işlemler yapılmıştır.
- 2- Belediyemiz sınırları dışında nikah akdi gerçekleşecek olan 55 çift için Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiş ilgili belediyeye gönderilmiştir.
- 3- Belediyemiz sınırları dışından Evlenme İzin Belgesi ile gelen 81 çiftin Memurluğumuz tarafından Belediyemiz sınırları içinde nikah akitleri yapılmıştır. Nikah akdi gerçekleştikten sonra evliliğin tescil edildiğine dair ilgili belediyenin Evlendirme Memurluğuna gerekli yazı posta zimmet defteriyle gönderilmiştir.
- 4- Belediyemiz sınırları dahilinde kıyılan 1014 adet nikahın mernis işlemleri yapıldıktan sonra düzenlenen Evlenme Bildirimleri ile Adres Beyan Formları yasal süre içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 5- Çeşitli Kurum ve Belediye birimlerimizden memurluğumuza gelen 137 adet evrak hakkında gerekli işlemler yapılmış Gelen Evrak Defterine kayıt edildikten sonra ilgili dosyaya kaldırılmıştır.
- 6- Memurluğumuzca çeşitli Kurumlar ve Belediye birimlerimiz arasında 198 adet yazışma yapılmış ve Giden Evrak Defterine kayıt edilmiştir.
- 7- Belediyemiz sınırları dahilinde kıyılan 45 adet Yabancı Uyruklu vatandaşların nikah ve mernis işlemleri yapıldıktan sonra düzenlenen Evlenme Bildirimleri ile Adres Beyan Formları yasal süre içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2019
E. Utku YILMAZ
Özel Kalem Müdürü



İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	6.813.935,12.-	4.719.476,20.-	%70

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ



MUHASEBE ŞEFLİĞİ

PERSONEL GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında memur personelimize 9.628.080,49.-TL işçi personelimize 14.526.109,23.-TL, sözleşmeli personelimize 948.225,87.-TL, geçici personele 71.237,32.-TL ve personel gideri olarak toplam 530.187,95.-TL olmak üzere toplam 25.703.840,86.-TL gider tahakkuk etmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Emekli Sandığına ve Sosyal Sigortalar Kurumuna 4.532.481,10.-TL gider tahakkuk etmiştir.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında üretime yönelik mal ve malzeme alımları 3.213.238,05.-TL, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarında 8.336.633,80.-TL, yolluklar gideri olarak 71.979,37.-TL, görev giderleri olarak 1.192.295,65.-TL, hizmet alımları olarak 44.751.700,77.-TL, temsil ağırlama ve tanıtma gideri 1.861.232,31.-TL, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri 4.863.526,45.-TL, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri olarak 279.020,30.-TL olmak üzere toplam 64.569.626,70.-TL gider tahakkuk etmiştir.

FAİZ GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında faiz gideri olarak 1.147.217,62.-TL gider tahakkuk etmiştir.

CARİ TRANSFERLER

Belediyemiz 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transfer bölümünden 780.876,29.-TL, hane halkına yapılan transferler 57.290,00.-TL, görev zararları 566.008,40.-TL olmak üzere toplam 1.404.174,69.-TL gider tahakkuk etmiştir.

SERMAYE GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında mamul mal alımları olarak 404.157,50.-TL, gayri maddi hak alımları 72.747,00.-TL, gayrimenkul alımları ve kamulaştırma 373.664,10.-TL, gayrimenkul sermaye üretim giderleri 26.005.748,23.-TL, menkul malların büyük onarım gideri 766.183,32.-TL, gayrimenkul büyük onarım giderleri 1.170.751,39.-TL olmak üzere toplam 28.793.251,54.-TL gider tahakkuk etmiştir.

GELİR-GİDER CETVELLERİ

GELİR HESABI:	01.01.2018-31.12.2018
Vergi Gelirleri	58.286.915,00.-TL
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	9.620.801,25.-TL
Sermaye Gelirleri	5.163.009,34.-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	33.715,75-TL
Diğer Gelirler	40.465.988,04.-TL
TOPLAM GELİR :	113.770.429,38.-TL
GİDER HESABI:	01.01.2018-31.12.2018
Personel Giderleri	25.703.840,86.-TL
Mal ve Hizmet Alımları	64.569.626,70.-TL
Faiz Giderleri	1.147.217,62.-TL
Cari Transferler	1.404.174,69.-TL
Sermaye Giderleri	28.793.251,54.-TL
Sosyal Güvenlik Kurumlar Devlet Primi	4.532.481,10.-TL
TOPLAM GİDERİMİZ:	126.150.592,51.-TL
BANKA HESABI :	01.01.2018-31.12.2018
Bankaya Yatan Paramız	165.537.747,51.-TL
Ödenecek Çekler	159.868.414,19.-TL
Devreden Bakiye	5.669.333,32.-TL
İLLER BANKASI	
HİSSE MİKTARLARI :	01.01.2018-31.12.2018
Tahakkuk Miktarı	37.469.116,79.-TL
Tahsilat Miktarı	30.572.183,19.-TL

BORÇLARDAN YAPILAN ÖDEME VEYA MAHSUPLAR (01.01.2018-31.12.2018)

EMANET BORÇLARI	2.430.806,00.-TL
PİYASA BORCU ÖDEMESİ	82.201.026,94.-TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU VE VERGİ DAİRESİ	
VERGİ BORCU TAKSİTLENDİRMESİ	13.392.342,30.-TL
TOPLAM :	98.024.175,24.-TL

01.01.2018-31.12.2018 TARİHİ İTİBARIYLA ALACAKLARIMIZ

Bina Vergisi	12.869.828,19.TL
Arsa Vergisi	12.652.075,23.TL
Arazi Vergisi	520.002,17.TL
Çevre Temizlik Vergisi	4.966.489,95.TL
Haberleşme Vergisi	5.067,46.TL
Elektrik ve Havagazı Tüketim V.	56.123,03.TL
Eğlence Vergisi	117.375,00.TL
Yangın Sigorta Vergisi	5.137,49.TL
İlan ve Reklam Vergisi	6.290.151,45.TL
Bina İnşaat Harcı	49.961,44.TL
İşgal Harcı	6.496.885,74.TL
İş Yeri Açma İzin Harcı	4.076,42.TL
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	200,00.TL
Tellallık Harcı	4.446,36.TL
Toptancı Hali Resmi	5.111,70.TL
Yapı Kullanma İzin Har.	37.605,11.TL
Diğer Harçlar	20.167,47.TL
Kaldırılan Vergi Atıkları	2.911,28.TL
Başka Yerde Sınıf. Vergiler	18.674,97.TL
Şartname,basılı evrak,form sat.,geliri	228.497,89.TL
Muayene Denetim ve Kontrol Üc.	172,04.TL
Avukatlık Vekalet Ücreti Geliri	362,33.TL
Diğer Hizmet Gelirleri	34.332,57.TL
Çevre ve Esenlik Hizm.	40.078,17.TL
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kur.	127,50.TL
Tarımsal Hizm. İlişkin Kur. Has.	1.320.860,43.TL
Diğer Kurumlar Hasılatı	224.761,81.TL
Ecrimisil Gelirleri	25.960,00.TL
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	5.250,00.TL

Diğer Taşınmaz Kira Geliri	14.198.787,79.TL
Taşınır Kira Gelirleri	5.770,41.TL
Mevduat Faizleri	19.676,10.TL
Diğer Faizler	161,61.TL
Yol Harc. Katılma Payı	797.386,79.TL
Diğer Harcamalara Katılma Payı	4.448,56.TL
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	95,48.TL
Diğer Paylar	1.965.436,02.TL
Diğer İdari Para Cezaları	5.703.217,36.TL
Vergi ve Diğer amme Alacakları	516.413,18.TL
Vergi Barışı TEFE Tutarı	6.645,57.TL
Vergi Borcu Yapılandırmaları	619.621,20.TL
Diğer Vergi Cezaları	875.931,34.TL
Kişilerden Alacaklar	518.836,53.TL
Yukarıda Tanım. Diğer Çeş. Gel.	101.099,48.TL
Arsa Satış Bedeli	1.609.800,00.TL
Taşınır Satış Geliri	3.750,00.TL
TOPLAM :	72.949.770,62.-TL

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Belediye Meclisimizin 04.01.2018 Tarih ve 10 sayılı kararı doğrultusunda oluşan denetim komisyonu üyelerimizin 08.01.2018 tarihinde başlayan denetim komisyonu çalışmalarını 31.03.2018 tarihinde tamamlanmış olup 2018 yılı Nisan ayı Meclisinde görüşülmek üzere hazırlanmıştır.

Belediyemiz 2017 Mali Yılı Bütçe ve Kesin Hesapları 09.05.2018 tarih 259 sayılı Encümen Kararı ile rapor haline getirilmiş olup, Belediye Meclisimizin 07.06.2018 tarih 287 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Belediyemiz 2019 Mali yılına ait taslak bütçeleri ve gelir tarifeleri ile 2020-2021 bütçe taslakları 04/10/2018 tarih 474 ve 04/10/2018 tarih 475 sayılı Meclis Kararları ile kabul edilmiştir.

EDREMIT BELEDİYESİ 01.01.2018-31.12.2018 SONU İTİBARIYLA BORÇ MİKTARI

SIRA NO	HESAP NO	HESAP ADI	BORÇ MİKTARI
1	300	Banka Kredileri	4.214,86.-
2	320	Bütçe Emaneti	23.220.250,45.-
3	330	Alınan Depozito ve Teminatlar	3.827.562,93.-
4	333	Emanetler	3.592.049,15.-
5	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.301.532,05.-
6	361	Ödenecek S.G.K. Kesintileri	599.629,86.-

7	362	Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri	
		Adına Yapılan Tahsilat Hs.	10.166.618,15.-
8	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	36.197,94.-
9	368	Vadesi Geçmiş,Ertelenmiş	
		Veya Taksitlendirilmiş Vergi	
		Ve Diğer Yükümlülükler	17.693.784,77.-
10	381	Gider Tahakkukları (Ana Para)	150.390,81.-
11	400	Banka Kredileri Hesabı	19.327.848,90.-
12	481	Gider Tahakkukları (Faiz)	11.362.756,76.-
13	-	İller Bankası Nüfus Farkı	<u>605.744,67.-</u>
TOPLAM :			91.888.581,30.-

TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ

Belediyemizin Tahsilât Servisinde 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında bilgisayar tahsilâtından 66.644.470,44 TL'lik tahsilât belediyemiz veznelerinden yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Pazartesi, Çarşamba, Cuma, Cumartesi, Pazar günleri kurulan semt ve genel pazar yerlerinde pazar esnafından 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında tahsil dairemizden çıkardığımız tahsildarlar tarafından 407.861,00TL'lik işgaliye tahsilâtı gerçekleştirilmiştir.

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Belediyemiz hesaplarına teslimat ile gelen İller Bankası hisseleri, yol harcamalarına katılma payı, emlak vergileri, haberleşme vergileri, emlak kira bedelleri gibi 49.650.208,05 TL'lik tahsilât girişi yapılmıştır.

İCRA ŞEFLİĞİ

İcra Şefliğimiz tarafından 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 3.794 adet ödeme emri gönderilmiş, 17 adet dosya icra takibine başlanmış 2 adet mahkemede devam eden itiraz dosyası bulunmakta olup, vadesi geçen alacaklarımız servisimizce bilgisayarlardan taranarak tahsil ve takibi yapılmaya devam edilmektedir.

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Çevre Temizlik Vergisinden 4.195.186,19.-TL Haberleşme Vergisi 58.815,74.-TL, İlan-Reklam Vergisi 2.490.364,71.-TL, Elektrik Tüketim Vergisi 3.708.491,53.-TL, Para Cezası 142.218,19.-TL, Tellaık Harcı 400.040,21.-TL, İşgal Harcı 2.286.925,12.-TL olarak tahakkuk gerçekleşmiştir.

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında hiç beyanname vermeyen, tapuda yapılan muamelelerle ilgili süresinde beyanname vermeyen mükelleflerle ilgili 213 sayılı V.U.K hükümleri doğrultusunda usulsüzlük, kusur, ağır kusur ve kaçakçılık cezası uygulanmıştır. 31.12.2018 tarihinde emlak vergisi mükellef sayısı 17.657 adete, beyan sayısı da 249.289 ulaşmıştır.

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında beyanname vermeyen emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi mükelleflerinin dosyaları incelenerek kontrolleri yapılmıştır. Servisimize çeşitli nedenlerle başvuran mükelleflerin işlemleri anında yapılmaktadır.

Türkiye sınırları içinde tek meskeni olup gelirleri münhasıran kanunla kurulan sosyal güvenlik kurumlarından aldıkları aylıklardan ibaret bulunanların veya bunlardan kendileri üzerine kayıtlı meskeni olmayanların anılan kurumlardan aylık almayan ve herhangi bir geliri bulunmayan eşleri ile şehitlerin dul ve yetimlerine ve gazilerine ait tek meskenin bina vergisi 2018 yılı için sıfıra indirildiğinden belediyemizdeki kayıtlar tek tek taranarak emeklilik indiriminden faydalanacak mükellefler tespit edilmiş ve bu mükelleflerin vergileri terkin edilmiştir.

2018 yılı emlak vergisinin %10'u Kültür ve Tabiat Varlıklarını Korumaya ayrılmıştır.

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında emlak vergisi tahakkuku %15 özel idare payı hariç;

Bina Vergisi : 23.732.580,00.-TL
Arsa Vergisi : 17.177.184,71.-TL
Arazi Vergisi : 567.473,75.-TL olarak gerçekleştirilmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı faaliyet raporunu "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 15.02.2019

Halil KANIÇ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **15.02.2019**



Tayfun EKİNCİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	5.961.562,00.-	3.416.827,28.-	%58

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ



GENEL BİLGİLER

Edremit İlçesi, Belediye sınırları dâhilinde halkın huzur, esenlik ve düzenini sağlamaya, Belediye tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılmasına, yerel hizmetlerin etkili, verimli ve dengeli sunulmasına yönelik Belediye emir ve yasaklarını uygulamaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin 1. Fıkrasının (b) bendi ve 51. Maddeye göre çıkarılmış olan Edremit Belediyesi Zabıta Uygulama Yönetmeliği ve ilgili kanunlar ile mevzuatlar doğrultusunda görev yapmaktadır.

2018 yılı içinde Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Trafik Ekiplerimiz, Grup Ayar Memurluğu ve Akçay, Zeytinli, Güre, Altinkum ve Altınoluk Mahallelerinde Zabıta noktalarımız yer almaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 2 Amir, 5 Komiser olmak üzere toplam 74 adet personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personelin görevleri yerine getirebilmesi için her türlü araç, gereç ve donanım eksiksiz temin edilmiş, bu anlamda Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet otomobil, 5 adet pick-up, 1 adet minibüs, 13 adet motosiklet bulunmaktadır.

Zabıta Yönetmeliğimizde Geçen Emir ve Yasaklar sırasıyla;

- 1-)Umumi ve Umuma Açık Yerlerde ve Park ve Bahçelerde Uygulanacak Kurallar ve Yasaklar.
- 2-)İşyerleri her türlü müessese ve bütün binaların sahipleriyle burada ikamet eden ve çalışanların uyacağı belediye emir ve yasakları
- 3-)Temizlik ile ilgili yasaklar
- 4-)Nizam ve İntizam ile ilgili Yasaklar
- 5-)4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ile ilgili Emir ve Yasaklar
- 6-)İmar uygulamaları ile ilgili yasaklar
- 7-)Görüntü Kirliliği ile ilgili yasaklar
- 8-)Huzur, sükûn, sağlık, emniyet ve selametle ilgili yasaklar
- 9-)Hava kirliliği ile ilgili yasaklar
- 10-)Gürültü ile ilgili yasaklar
- 11-)Toprak, hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kirliliği ile ilgili yasaklar
- 12-)Su kaynaklarının kirliliği ile ilgili yasaklar
- 13-)Mezarlıklar ile ilgili yasaklar
- 14-)Taşıma ile ilgili yasaklar
- 15-)Pazaryerleri ile ilgili emir ve yasaklar

Zabıta Müdürlüğümüz Tarafından Uygulanacak Kanun Maddeleri ve Çeşitli Kabahatler Sırasıyla

- 1-)Emre Aykırı Davranış.
- 2-)Dilencilik.
- 3-)Gürültü.
- 4-)Rahatsız Etme.
- 5-)İşgal
- 6-)Tütün Mamullerinin Tüketilmesi.
- 7-)Çevreyi Kirletme.
- 8-)Afiş Asma.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Zabıta Müdürlüğümüzce, kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Halkımızın sağlığını korumak, hizmet, rahat, huzur esenlik sunarak, yaşamalarını ve belde düzenini sağlamak, iktisadi, ticari, sosyal ve kültürel faaliyetleri göstermek için görevli memurlarımız ile birlikte, azimle, koordineli bir şekilde yıl içinde çalışmaktadır.

Belediyemizin stratejik plan, amaç ve hedefleri doğrultusunda, diğer birimler ile organize bir biçimde kurum faaliyet ve politikalarına uygun olarak görev yapmaktadır.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde Alo 153 Zabıta hattına gelen şikâyetleri değerlendirmek, İlan Servisimizde günlük ve resmi ilanlarımız kayıt altına alınarak periyodik şekilde anons yapmak, Afiş ve Pankartların ağaçlara reklam amaçlı yapıştırılmamasını önlemek, İlçemiz Merkez ve Mahallelerde bulunan işyerlerinin kaldırım işgali denetim ve kontrollerini yapmak, uygunsuz yerde satış yapan seyyar satıcıların satış yapmalarına izin verilmemek, belediye hizmetlerimizi daha verimli hale getirmek için vatandaşlarımız tarafından gelen şikâyetler anında değerlendirmek, sınırlarımız içerisinde dilenciliği engellemek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için Veterinerlik Birimi ile birlikte çalışmak, kaçak moloz ve çöp dökümünü engellemek temel ilke ve politikamızdır.

FAALİYETLERİMİZ

2018 mali yılı için Müdürlüğümüze ait 3.736.583,26-TL bütçe planlaması yapılmış olup, bütçenin %100'ü kullanılmıştır.

Zabıtamızca yapılan umumi kontrollerde halkın sağlığı ile ilgili yerlerde yapılan denetimlerde Genel Zabıta Talimatnamelerinin maddelerine uymayanlar hakkında tebligat yapılmış olup, verilen müddet zarfında belirtilen noksanlıkları gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde kurulmakta olan semt pazaryerlerinde, açılacak olan sergi yerlerinin tespiti, takibi, pazar yerinde düzeni sağlanması amacı ile ilçemiz oda başkanları ile birlikte değerlendirilip, Zabıta Müdürlüğümüz ve Oda Başkanları ile birlikte kontroller yapılarak, koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından İlçemiz Merkez ve Mahallelerde metruk bina baraka tarzı kamu kullanımına ayrılmış alanda işgal niteliğinde fen ve sağlık kurallarına aykırı yapıların yıkım işlemleri esnasında tarafımızca da gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır.

Belediyemiz birimlerinden İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlâk Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüklerinden gelen tebligatlar ve yazı tebliğlerinin dağıtımını Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İlçemiz merkez ve mahallelerde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinde, cenaze yakınlarına (ilan-nöbetçi tabip- cenaze levazımatı) temininde yardımcı olunmaktadır.

UKAME tarafından alınan kararların uygulanması, şehir içinde bulunan inşaatların yol izin belgelerinin Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Büro Amirliği ile koordineli düzenlenmesi yapılmaktadır.

Şehir içi yaya geçitlerinin çizimi, Trafik İşaret Levhalarının kontrolü ve eksiklikleri, Trafik ışıklarının kontrolü ve denetimi, Ticari Araçların belirli zamanlarda denetlenerek, eksiklikleri yapılmaktadır.

Belediyemize ait dubalar ve Trafik Lambalarına araçlarca verilen zararlar, araç sahiplerince yaptırılmış olup ve ayrıca yol üzerinde uygunsuz bir biçimde park edilen hurda araçlar kaldırılmıştır.

Çevresel gürültü ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla ölçümler yapılarak Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde çeşitli kabahatlere ilişkin 2018 yılı içinde ilçemizde 59 adet Gerçek Kişi 19 adet Tüzel Kişi İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir

Zabıtamıza gelen asker ailesinin yardım tahkikatları araştırılarak, Belediyemiz Encümenine yazılmak üzere, Asker Ailesi Yardım Tahkikat Formları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze Ebys üzerinden gelen **10297** adet belge değerlendirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı İlan Servisimizde günlük ve resmi ilanlarımız kayıt altına alınarak periyodik şekilde anons yapılmaktadır. Resmi Kurum ve Kuruluşlara toplam **685** adet ilan zabıt varakası tanzim edilmiştir.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde Alo 153 Zabıta hattına gelen şikâyetler, Belediye Başkanlığımızca Zabıta Müdürlüğümüzce havaleli dilekçeler ve Belediyemiz bünyesi tarafından Cimer Temsilciliği tarafından **526** adet şikâyet formları değerlendirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Ruhsat ve Denetim Birimimiz tarafından 2018 yılı içinde, Ebys üzerinden gelen **10300** belge değerlendirilmiş, **95** adet Ruhsat iptali yapılmış, **21** adet Mesul Müdürlük ve **8** adet Canlı Müzik İzin belgesi düzenlenmiştir. **89** adet İçkili Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri Ruhsatı ve **22** adet İçkisiz Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri Ruhsatı, **45** adet Gayri Sıhhi Müessese, **405** adet Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlenmiştir. **50** adet Mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Ruhsat ve Denetim Birimimiz tarafından 2559 sayılı kanunun hükümlerine göre **44** adet İdari Para cezası uygulanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.02.2019

Cemal SÖZER
Zabıta Müdürlüğü V.

İdare Adı	EDREMİT BELEDİYESİ		
Harcama Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	3.592,973,60.-	3.736.583,26.-	%104



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ



01.01.2018 İLE 31.12.2018 TARİHLERİ**ARASI FAALİYETLERİMİZ:****MAHALLELERİMİZİN KATI ATIKLARI TOPLANİYOR:**

Edremit, Altınoluk, Güre, Akçay, Zeytinli, Kadıköy mahallemizin her gün, Çamcı, Yaşyer, Yolören, Yaylaönü, Hacıaslanlar, Dereli, Çıkrıkçı, Bostancı, Pınarbaşı, Ortaoba, Beyoba, Kızılkeçili, Avcılar, Arıtaşı, Narlı, kavlaklar, Tahtakuşlar, Çamlıbel, Mehmetalan ve Doıran olmak üzere haftada 2 defa düzenli olarak çöpleri Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından alınmaktadır.

KATI ATIKLAR:

Müdürlüğümüzce her gün gündüz ve gece olmak üzere Katı Atık Toplama kamyonları ile yaz ve kış aylarında düzenli olarak katı atık toplanıp, katı atık depolama sahamıza nakli yapılmıştır.

VAKUMLU YOL SÜPÜRME, YOL YIKAMA VE SİLME ARAÇLARI:

Müdürlüğümüzce vakumlu yol süpürme, Yol yıkama ve silme araçlarımız ile başta Ana Arterler, Caddeler, Sokaklar olmak üzere parklarımız ve pazaryerlerimizin her gün süpürülerek rutin olarak temizlikleri yapılmıştır.

YOL YIKAMA ÜNİTELİ ARAZÖZ ARACI:

Yol yıkama üniteli Arazöz aracımız ile Pazartesi, Salı, Çarşamba, Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri şehrimizde kurulan pazaryerlerimiz, Parklarımız, Meydanlarımız ve vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler doğrultusunda bölgenin yıkanması sağlanmıştır.

Yaz aylarında Şehrimiz ana Caddeleri ve Kırsal bölgelerdeki Cadde ve Sokaklar günlük olarak sulanmıştır.

KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE ARACI:

Edremit ilçe genelinde yaz aylarında düzenli olarak çöp konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi yapılmıştır.

KATI ATIK DEPOLAMA SAHASI:

Altınoluk, Güre, Zeytinli Mahallelerimizde bulunan Katı Atık Depolama Sahaları kapatılmış olup, Yalnızca çöp döküm sahası olarak Edremit Eminkuyu Mevkisinde bulunan Katı Atık Depolama Sahası kullanılmaktadır. Mevcut olan Katı Atık Depolama sahamızda toplanan katı atıklar depolanması kontrollü olarak ekiplerimiz tarafından sağlanmaktadır.

MAHALLE TEMİZLİĞİ:

Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından Edremit İlçe genelinde Haftada bir kez Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde genel temizlik yapılmıştır.

SOKAKLARIN TEMİZLİĞİ:

Müdürlüğümüzce mevcut süpürgeci personeller ile başta Ana Arterler ve Bulvarlar olmak üzere Cadde ve Sokaklarımızın her gün periyodik olarak temizlikleri yapılmıştır.

DERELERİN TEMİZLİĞİ:

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından Edremit ilçe sınırları dahilindeki bütün derelerimizin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

SAHİLLERİN TEMİZLİĞİ:

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve sorumluluğumuzda olan, Zeytinli- Akçay- Güre ve Altınoluk Mahallelerindeki Sahillerimizin bakım ve temizliğinin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. İdaremizin onayı ile sahil şeridimizin her yıl düzenli olarak 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22(d) maddesine göre Doğrudan Temin yolu ile yüklenici firmaya makine ile temizliği yaptırılmıştır.

KÜL VARILİ,KONTEYNER VE AYAKLI KÜLLÜK UYGULAMASI:

Edremit Belediyesi sınırları dahilinde 400 Lt. ve 800 Lt.' lik olmak üzere yaklaşık 14.000 adet çöp konteynerleri bulunmaktadır. Bunların daha uzun ömürlü olması açısından çöp konteynerlerinin yanlarına Kış aylarında küllerin rahat dökülebileceği kül dökme varilleri yapılarak çöp konteynerlerinin yanlarına konulmuştur.

Ayrıca çöp konteynerlerimizin geri kazandırılması için tamir, Bakım ve Onarımları rutin olarak sürekli yapılmaktadır.

TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ÖZELLEŞTİRİLMESİ:

Temizlik hizmetlerinin 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 ve 2018 yıllarında olduğu gibi önümüzdeki yıllar için de yüklenici bir firmaya yaptırılması amacı ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre Açık İhale usulü ile ihalesi yapılan **"Kent Temizliği İşlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralanması Hizmet alımı işi"** Yüklenici Ortem Temizlik İnşaat Ticaret A.Ş.-Final Sanayi Ürünleri Ticaret Ltd. Şti. Ortak Girişimi uhdesinde kalmıştır. 26.12.2018 tarihinde sözleşmesi yapılarak, 01.01.2019 tarihinden 31.12.2019 tarihine kadar 12 ay süre ile **"Kent Temizliği İşlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralanması Hizmet alımı işi"** Yüklenici Ortem Temizlik İnşaat Ticaret A.Ş.-Final Sanayi Ürünleri Ticaret Ltd. Şti. Ortak Girişimi tarafından Temizlik Hizmetlerimiz devam ettirilmektedir.

TIBBİ ATIKLAR

Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 05.11.2010 tarihli ve 18729 sayılı yazısında yayınlamış olduğu 05 KASIM 2010 tarihinde yürürlüğe giren 2010/17 sayılı Tıbbi Atıkların Bertarafı konulu genelgesine göre Ek-1 listesinde "Tıbbi Atık Gönderecek İller" başlığı altında bulunan illerin tıbbi atıklarını "Tıbbi Atık Alacak İller " başlığı altındaki illerde bulunan tesislere göndermeleri planlanmış olup, yapılan planlama kapsamında belediyeler kendilerine uygun sterilizasyon tesislerini belirleyerek Bakanlığın onayını almak kaydı ile bu tesislerle sözleşme yapmaları gerekmektedir hükmüne bağlanmıştır " denilmektedir.

Bakanlığın belirtmiş olduğu hükme göre 15/03/2011 tarihinde Tıbbi Atıkların Sterilizasyonu ile ilgili olarak sterilizasyon tesisi olan Vesmed Medikal ve Tıbbi Ür. Tic. ve San. Ltd. Şti. İle Balıkesir ili Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Belediyeler Birliği (BAÇEYÖB) arasında bir protokol imzalanmıştır.

01.01.2015 tarihinden itibaren Edremit Belediyesi sınırları dâhilinde tıbbi atık üreten sağlık kuruluşlarının ürettikleri tıbbi atıklar periyodik olarak haftada iki gün Salı ve Cuma günleri olmak üzere yönetmeliğe uygun şekilde toplatılmaktadır.

BİTKİSEL ATIK YAĞLAR:

Çevre ve Orman Bakanlığının 19.04.2005 tarihli ve 25791 Resmi Gazete Sayılı yazısında;

Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler;

a) Yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemekle,

b)Sınırları dahilinde kullanılmış kızartmalık yağ üreten işletmelerin **(Değişik ibare:RG-30/3/2010-27537)⁽¹⁾ çevre lisanslı** geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili valiliğe bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamakla,

c) 2008 yılından itibaren kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerini 2008 yılı itibariyle başlatmakla ve ilgili hususlarda gerekli tedbirleri alır denilmektedir.

Bakanlığın belirtmiş olduğu hükme göre Bitkisel Atık Yağların Toplanması İşi ile ilgili “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yönetiminin sağlanması amacı ile 09.04.2015 tarihinde Edremit Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ile Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel. Ürt. San. ve Tic. A.Ş. arasında karşılıklı olarak sözleşme imzalanmıştır.

Edremit Belediyesi sınırları alanları dâhilinde bitkisel atık yağ üreten üreticilerinden çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağ Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel. Ürt. San. Ve Tic. A.Ş. tarafında üretim miktarlarına göre periyodik olarak Bitkisel Atık Taşıma Lisansı bulunan araçlar ile yüklenicinin geri kazanım tesisine toplanıp taşınmaktadır.

AMBALAJ ATIKLARI:

Çevre ve Orman Bakanlığının 24.08.2011 tarihli ve 28035 Sayılı Resmi Gazetede,

Belediyelerin yetki ve görevleri başlıklı 8. Maddesinin Belediyeler başlıklı kısmında;

a) Ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplamak veya toplattırmakla, bu iş için toplama ayırma

tesisi kurmak/kurdurmak, işletmek/işlettirmekle ve kurduğu tesislere çevre lisansı/geçici faaliyet belgesi almak/aldırmakla,

b) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için ambalaj atıkları yönetim planını hazırlamakla,

c) Piyasaya sürenler ve/veya yetkilendirilmiş kuruluş ile sözleşme yapılması durumunda ise ambalaj atıkları yönetim planını birlikte hazırlamakla ve Bakanlığa sunmakla, yönetim planı kapsamında gelişme raporlarını hazırlamak ve il çevre ve şehircilik müdürlüğüne sunmakla,

ç) Ambalaj atığı yönetim planı doğrultusunda, çalışmaları yürütmek, gerekli önlemleri almakla,

d) Ambalaj atıklarının evsel atık toplama araçlarına alınmaması için gerekli tedbirleri almakla,

e) Ambalaj atıklarının düzenli depolama sahalarına kabul edilmemesi için gerekli önlemleri almakla,

f) Çevre lisansı başvurusunda bulunacak olan toplama-ayırma, geri dönüşüm ve geri kazanım tesislerine çalışabilecekleri uygun alan temin etmekle,

g) Toplama ayırma, geri dönüşüm ve geri kazanım tesislerini belediye imar planları üzerine işlemekle ve altyapı hizmetlerini öncelikli olarak sağlamakla,

ğ) Ambalaj atıkları yönetimi kapsamında, bu Yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak ve katkıda bulunmakla,

h) Ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında toplanan ambalaj atıklarına ilişkin belgeleri düzenlemek ve/veya onaylamakla,

ı) Ambalaj atığı yönetimi konusundaki sorumluluklarını, gerekli görmesi halinde, yetkilendirilmiş kuruluşla işbirliği içerisinde yürütmekle,

i) Ambalaj atıklarının yetkili olmayan kişiler tarafından toplanmasını, taşınmasını, depolanmasını, geri dönüştürülmesi ve geri kazanılmasını önlemek amacıyla gerekli tedbirleri almakla,

j) Tercih etmeleri halinde, afetzedelerin acil barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılacak evlerin imalatında hammadde ihtiyacını karşılamak üzere, Polietilenteraftalat ambalaj atıkları toplama yükümlülüğünü yapılacak sözleşme ile Türkiye Kızılay Derneğine devretmekle, Görevli ve yükümlüdürler denilmektedir.

24.08.2011 Tarih ve 28035 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine ve 22.10.2012 Tarihli Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanmasına, Uygulanmasına ve İzlenmesine ilişkin usul ve esaslara göre, 10.07.2014 Tarihinde hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 19.09.2014 Tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren ve 13.09.2017 tarihinde revize edilerek Online Çevre Ambalaj Atığı Bilgi Sistemi üzerinden takibi yapılan Edremit Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planımız doğrultusunda sözleşme imzalamış olduğumuz Ekolojik Çevre Geri Dönüşüm Maddeleri İmalat San. Tic.Ltd. Şti. ile birlikte yürütülmeye devam edilmektedir.

ATIK PİLLER:

Edremit belediyesi ile T.A.P.(Taşınabilir Pil Üreticileri İktisadi İşletmeleri Derneği) sözleşmesi imzalanmış olup, İlçemiz genelinde bulunan Resmi ve Özel Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Site, Otel, Motel ve Alışveriş merkezlerine atık pil kutularının dağıtımları yapılmıştır.

Belediyemiz ile T.A.P.(Taşınabilir Pil Üreticileri İktisadi İşletmeleri Derneği) birlikte Her yıl düzenli olarak planlanan tarihler arasında İlçemiz genelinde Okullar arası ödüllü Atık Pil Toplama

kampanyası düzenlenmektedir.

HİZMETLERİMİZ

-Belediyemiz sınırları içerisinde olan Mahallelerimizde vatandaşlarımızın yapmış olduğu tadilat, tamiratlardan dolayı dışarıya çıkarmış olduğu moloz ve hafriyatların eski ev eşyalarının yanı sıra Bahçe ve peyzaj düzenlemesinden dolayı ağaç dalları ve bahçe atıklarının kendi imkanlarıyla attırmaları Belediyenin göstermiş olduğu alana dökümünün yapılması sağlanmaktadır. Vatandaşlarımız Belediyemizden bu hizmeti istemesi durumunda Mali yıl içerisinde çeşitli gelir tarifelerine göre Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçlar ile Traktör talep etmeleri durumunda 1 sefer başına 50 TL, Kamyon talep etmeleri durumunda 1 sefer başına 100 TL. bedeli mukabilinde ücreti alınarak hizmet sağlanmıştır.

- Ramazan ayı öncesi Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüz ile koordineli olarak Tüm camilerimizin temizliği yapılmıştır.

-Kurban Bayramlarında, kurban kesim yerlerinin ve satış noktalarının temizliğini yapılmış, Sağlıklı bir ortam oluşturulması için bu yerlerin dezenfekte edilmesini sağlanmıştır.

- Resmi ve Dini bayramlarda tören alanları, tören öncesi ve tören sonrası titizlikle temizlenmiştir.

- Okulların ve Resmi Kurumların çevresinin istenmesi durumunda temizliği yapılmıştır.

GELEN, GİDEN VE ZİMMETLİ EVRAKLAR:

- **GELEN EVRAK** : 01.01.2018- 31.12.2018 Tarihleri arasında müdürlüğümüze 1546 adet evrak gelmiş olup , gelen evraklarla ilgili yapılması gereken işlemler yapılmıştır.
- **GİDEN EVRAK** : 01.01.2018- 31.12.2018 Tarihleri arasında müdürlüğümüzce dahili yazışmalar ve harici yazışmalar olmak üzere 1525 adet giden evrakımız olmuştur.
- **ZİMMET** : 01.01.2018- 31.12.2018 Tarihleri arasında müdürlüğümüzce 174 adet evrak zimmetle kayda alınmıştır.

İsmail Hakkı AKKOYUN

Temizlik İşleri Müdürü

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BÜTÇE HARCAMA RAPORLARI ÇİZELGESİ

S.NO	MALİ YIL	BÜTÇE	HARCANAN	KALAN	ORANI
1	2014	18.224.074,00	17.816.708,91	407.365,09	% 98
2	2015	25.162.226,00	22.956.025,32	2.206.200,68	% 91
3	2016	31.244.273,00	28.711.000,83	2.533.272,17	% 92
4	2017	34.465.813,00	31.417.245,71	3.048.567	% 91
5	2018				



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.02.2019

İ. Hakkı AKKOYUN
Temizlik İşleri Müdürü

İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	33.567.559,74.-	35.704.342,05.-	%107

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİNİ KAPSAYAN FAALİYET RAPORUDUR

Edremit Belediye Meclisi'nin 04/09/2014 tarih,692 sayılı kararıyla onaylanarak kamuoyu bilgisine sunulan,“ Edremit Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluk alanımız içinde gerçekleştirmiş olduğumuz 2018 yılı Faaliyet Raporumuz ayrıntılı bir şekilde aşağıda sunulmuştur.

GELEN EVRAK - GİDEN EVRAK

01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arası, Edremit Belediye Başkanlığı'na çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından posta ya da elden, zimmet yoluyla Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilen toplam 41.500 .adet evrak, (EBYS)'ne uygun olarak dijital ortamda kayıt altına alınarak, konusu itibarıyla havalesi yapılan ilgili birimlere, zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Birim Kodlarına göre Gelen Evrakların havalesi yapılan birimlere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

BİRİMİN ADI	GELEN RESMİ EVRAK SAYISI
1-Yazı İşleri Müdürlüğü	5133
2-)Mali Hizmetler Müdürlüğü	5761
3-)Fen İşleri Müdürlüğü	1638
4-)İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10754
5-)İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	335
6-)Park ve Bahçeler Müdürlüğü	159
7-)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2011
8-)Zabıta Müdürlüğü	4313
9-)Hukuk İşleri Müdürlüğü	1089
10-)Temizlik İşleri Müdürlüğü	882
11-)Özel Kalem Müdürlüğü	885
13-)Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	747
14-)Destek Hizmetleri Müdürlüğü	649
15-)Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-
16-)Bilgi İşlem Müdürlüğü	28
18-)Emlak İstimlak Müdürlüğü	954
19-)Yapı Kontrol Müdürlüğü	2065
20-)Etüt Proje Müdürlüğü	3178
21-)Ruhsat Denetim Müdürlüğü	21
22-)Evlendirme Memurluğu	105
23-)Sağlık İşleri Müdürlüğü	291
24-) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	368
25-) Kentsel Tasarım Birimi	134
T o p l a m (Havale edilen birim sayısına göre)	41.500

GİDEN EVRAK

01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arası, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz Birim Müdürlüklerine yazılmış olan Edremit Belediye Başkanlığı imzalı ,3.680 adet giden evrak, Yazı İşleri Müdürlüğünce posta ya da elden, zimmet yoluyla ilgili yerlerine ulaştırılmıştır. Giden evrakların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birim Kodlarına göre birimlere dağılımı aşağıda

gösterilmiştir.

BİRİMİN ADI	GİDEN EVRAK SAYISI
1-Yazı İşleri Müdürlüğü	-
2-)Mali Hizmetler Müdürlüğü	602
3-)Fen İşleri Müdürlüğü	303
4-)İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	391
5-)İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	85
6-)Park ve Bahçeler Müdürlüğü	194
7-)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	51
8-)Zabıta Müdürlüğü	351
9-)Hukuk İşleri Müdürlüğü	96
10-)Temizlik İşleri Müdürlüğü	191
11-)Özel Kalem Müdürlüğü	102
12-)Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	59
13-)Destek Hizmetleri Müdürlüğü	55
14-)Bilgi İşlem Müdürlüğü	32
15-)Emlak İstimlak Müdürlüğü	197
16-)Yapı Kontrol Müdürlüğü	295
17-)Etüt Proje Müdürlüğü	580
18-)Ruhsat Denetim Müdürlüğü	6
19-) Evlendirme Memurluğu(Yazı İşleri Md.)	-
20-) Sağlık İşleri Müdürlüğü	70
21-) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	20
T o p l a m (Havale edilen birim sayısına göre)	3680

BELEDİYE MECLİSİ

Edremit Belediye Meclisi,5393 sayılı Belediye Kanununun 20.madde hükmünde, 07/12/2017 tarih, 563 sayılı meclis kararları ile her ayın ilk haftasının Perşembe günleri toplanarak toplam 222 gündem 132 ek gündem maddesi, mazeret ve havalelerde dahil olmak üzere toplam 533 madde görüşülerek, karara bağlanmıştır. 2018 yılına ait meclis toplantı tarihleri (ay ay),oturum sayısı, gündem ve ek gündem sayıları ayrıntılı olarak aşağıdaki tablo da belirtilmiştir.

2018 YILI MECLİS TOPLANTI TABLOSU						
TOPLANTI TARİHİ	OTURUM	GÜNDEM SAYISI	EK GÜNDEM SAYISI	TOPLAM GÜNDEM SAYISI	KARAR SAYISI	
04/01/2018	1	21	7	28	37	
01/02/2018	1	18	15	33	55	
01/03/2018	1	29	11	40	52	
05/04/2018	1	31	24	55	83	
03/05/2018	1	12	12	24	40	
07/06/2019	1	16	14	30	39	
05/07/2018	1	15	15	30	50	
	2	23	9	32	49	

04/10/2018&16/10/2018	2	21	15	36	58	
01/11/2018	1	14	5	19	26	
06/12/2018	1	22	5	27	44	
TOPLAM	13	222	132	354	533	

BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 35.madde hükmü gereği,17/01/2018 tarih ve 25 sayılı Encümen kararına istinaden; 2018 mali yılı ,Encümen Toplantıları her haftanın (2886 sayılı D.İ.K.nu kapsamında encümen huzurunda yapılan ihale oturum gün ve saatleri hariç) Çarşamba günleri ,saat16:00 da toplanarak,01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında yapılan 139 oturumda, toplam 913 gündem maddesi görüşmeye açılmış ve karara bağlanmıştır.

2018 mali yılı içinde Encümen toplantısında birim kodlarına göre birimlerce gönderilen gündem madde sayıları aşağıdaki tablo da ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

BİRİMİN ADI	Encümene gelen gündem sayısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	113
Etüt Proje Müdürlüğü	352
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	140
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-
Zabıta Müdürlüğü	133
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28
Başkanlık Makamı	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	1
Kültür ve Sos. İşl. Md.	39
İşletme ve İştirakler Müd.	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Dilekçe	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	101
Fen İşleri Müdürlüğü	-
TOPLAM	913

2018 Mali Yılı Encümen toplantı gün ve saatleri ile 2886 sayılı D.İ.K.nu kapsamında yapılan ihale tarih, saat ve karar sayıları ayrıntılı olarak aşağıda ki tablolarda ay ay gösterilmiştir.

2018 YILI OCAK AYI

TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
03/01/2018	16:00	1	1-12	12
10/01/2018	16 :00	2	13-24	12

17/01/2018	16:00	3	25-43	19
24/01/2018	16:00	4	44-58	15
31.01.2018	16:00	5	59- 66	8
TOPLAM				66

2018 YILI ŞUBAT AYI

TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
07/02/2018	16:00	6	67-82	16
14/02/2018	16:00	7	83-91	9
21/02/2018	16:00	8	92 - 97	6
28/02/2018	16:00	9	98-107	10
TOPLAM	41			

2018 YILI MART AYI

TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
07/03/2018	16:00	10	108-124	17
14/03/2018	16:00	11	125-136	12
21/03/2018	16:00	12	137 - 165	29
28/03/2018	10:00	13	166	1
28/03/2018	10:02	14	167	1
28/03/2018	10:15	15	168	1
28/03/2018	10:16	16	169	1
28/03/2018	10:18	17	170	1
28/03/2018	10:28	18	171	1
28/03/2018	10:39	19	172	1
28/03/2018	10:42	20	173	1
28/03/2018	16:00	21	174-191	18
TOPLAM				84

2018 yılı Mart ayı içinde , 2886 sayılı D.İ. K.'nu kapsamında (8) adet ihale yapılmış olup, özet bilgileri, tarih sırasına göre ayrıntılı olarak aşağıda gösterilmiştir.

28/03/2018 tarih, saat 10:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nagöre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Şahindere Mah. 1856 ada,271 Parsel, Sanayi Dükkanı
Muhammen Bedel :506,25 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/03/2018 Karar No: 166
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan . İptal
İhale bedeli : İptal

28/03/2018 tarih, saat 10:02 'da 2886 sayılı D.İ.K'nagöre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Şahindere Mah. 1856 ada,271 Parsel, Sanayi Dükkanı
Muhammen Bedel : 506,25
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/03/2018 Karar No: 167
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan . İptal
İhale bedeli : İptal

28/03/2018 tarih, saat 10:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'nagöre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Şahindere Mah. 1856 ada,271 Parsel, Sanayi Dükkanı
 Muhammen Bedel : 493,75 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/03/2018 Karar No: 168
 İhale süresi : 1 Gün
 İhaleyi Alan : Özkan ÜNAL
 İhale bedeli : 600,00 TL.

28/03/2018 tarih, saat 10;16 'da 2886 sayılı D.İ.K'nagöre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Şahindere Mah. 1856 ada,271 Parsel, Sanayi Dükkanı
 Muhammen Bedel : 493,75 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/03/2018 Karar No: 169
 İhale süresi : 1 Gün
 İhaleyi Alan : Ali İhsan KÖSE
 İhale bedeli : 600,00 TL.

28/03/2018 tarih, saat 10:18 'da 2886 sayılı D.İ.K'nagöre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılar Mah. Boğaziçi Sitesi,İskele Sokak No:14 Büfe
 Muhammen Bedel : 2.214,62 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/03/2018 Karar No: 170
 İhale süresi : 1 Gün
 İhaleyi Alan : Yılmaz ÇETİN
 İhale bedeli : 2.250,00 TL.

28./03/2018 tarih, saat 10:28'da 2886 sayılı D.İ.K'nagöre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Soğanyemez Mah. Yılmazakpınar Bulvarı, o:16 Büfe
 Muhammen Bedel : 1.350,00 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/03/2018 Karar No: 171
 İhale süresi : 1 Gün
 İhaleyi Alan : Gökhan KULA
 İhale bedeli : 2.800,00 TL.

28/03/2018 tarih, saat 10:39 'da 2886 sayılı D.İ.K'nagöre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : İbrahimce Mah. Kahve
 Muhammen Bedel : 190,63 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/03/2018 Karar No: 172
 İhale süresi : 1 Gün
 İhaleyi Alan : Kadir DEMİR
 İhale bedeli : 225,00 TL.

28/03/2018 tarih, saat 10:42 'da 2886 sayılı D.İ.K'nagöre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Yolören Mah. Konut
 Muhammen Bedel : 57,50 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/03/2018 Karar No: 173
 İhale süresi : 1 Gün
 İhaleyi Alan : Sıla BERİVAN
 İhale bedeli : 100,00 TL.

2018 YILI NİSAN AYI

TOPLANTI TARİHİ SAATİ TOPLANTI SAYISI KARAR SAYISI TOTAL KARAR SAYISI

04/04/2018	16:00	22	192- 203	12
11/04/2018	10:00	23	204	1
11/04/2018	10:10	24	205	1
11/04/2018	10:15	25	206	1
11/04/2018	16:00	26	207-221	15
18/04/2018	16:00	27	222-235	14
20/04/2018	16:00	28	236 - 242	7
25/04/2018	16:00	29	243-247	5
TOPLAM				56

2018 yılı Nisan ayı içinde , 2886 sayılı D.İ. K.'nu kapsamında (3) adet ihale yapılmış olup, özet bilgileri, tarih sırasına göre ayrıntılı olarak aşağıda gösterilmiştir.

11/04/2018 tarih, saat 10:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nagöre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılar Mah. İskele Sokak No:216 1 Adet Dükkan
Muhammen Bedel : 1.575,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 11.04.2018 Karar No:204
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Fatih SARI
İhale bedeli : 1.750,00 TL.

11/04/2018 tarih, saat 10:10 'da 2886 sayılı D.İ.K'nagöre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Doyran Mah. No:110 Kahvehane
Muhammen Bedel : 375,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 11.04.2018 Karar No:205
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

11/04/2018 tarih, saat 10:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'nagöre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kadıköy Mah. ŞıpŞıp Dede Cad. No:57 Piknik Alanı
Muhammen Bedel : 1.112,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 11.04.2018 Karar No:206
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan :Ahmet Ekrem UĞURLU
İhale bedeli : 1.500,00 TL.

2018 YILI MAYIS AYI

TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
02/05/2018	16:00	30	248-256	9
09/05/2018	16:00	31	257-272	16
16.05.2018	10:00	32	273	1
16.05.2018	10:20	33	274	1
16.05.2018	10:45	34	275	1
16.05.2018	16:00	35	276-290	15
23/05/2018	16:00	36	291-309	19
30/05/2018	16:00	37	310-332	23
Toplam				85

2018 yılı Mayıs ayı içinde , 2886 sayılı D.İ. K.'nu kapsamında (3) adet ihale yapılmış olup, özet

bilgileri, tarih sırasına göre ayrıntılı olarak aşağıda gösterilmiştir.

16/05/2018 tarih, saat 10:00'da 2886 sayılı D.İ.K'nagöre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. Köy Meydanı, No:109 Kahvehane
 Muhammen Bedel : 466,66 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 16.05.2018 Karar No: 273
 İhale süresi : 1 Gün
 İhaleyi Alan : Ozan YILDIRIM
 İhale bedeli : 550,00 TL.

16/05/2018 tarih, saat 10:20 'da 2886 sayılı D.İ.K'nagöre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılar Mah. İskele Sokak No:78 Büfe
 Muhammen Bedel : 1.075,00 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 16.05.2018 Karar No: 274
 İhale süresi : 1 Gün
 İhaleyi Alan : Tacim YAVUZ
 İhale bedeli : 4.050,00 TL.

16/05/2018 tarih, saat 10:45 'da 2886 sayılı D.İ.K'nagöre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Zeytinli Mah. Kumluklar Küme Evleri No:26 Arsa
 Muhammen Bedel : 2.137,50 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 16/05/2018 Karar No: 275
 İhale süresi : 1 Gün
 İhaleyi Alan : AC-YOL Yapı Müh. İnş. V. Aydın ATEŞ
 İhale bedeli : 2.400,00 TL.

2018 YILI HAZİRAN AYI

TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
04/06/2018	10:00	38	333	1
04/06/2018	10:15	39	334	1
04/06/2018	10:17	40	335	1
06/06/2018	16:00	41	336 -358	23
12/06/2018	10:00	42	359	1
12/06/2018	10:13	43	360	1
12/06/2018	10:17	44	361	1
12/06/2018	10:23	45	362	1
12/06/2018	10:31	46	363	1
12/06/2018	10:36	47	364	1
12/06/2018	10:40	48	365	1
12/06/2018	10:44	49	366	1
12/06/2018	10:48	50	367	1
12/06/2018	10:48	51	368	1
12/06/2018	10:53	52	369	1
12/06/2018	10:57	53	370	1
13/06/2018	16:00	54	371-376	6
20/06/2018	16:00	55	377-402	26
27/06/2018	16:00	56	403-419	17
T O P L A M				87

2018 yılı Haziran ayı içinde , 2886 sayılı D.İ. K.'nu kapsamında (15) adet ihale yapılmış olup, özet bilgileri, tarih sırasına göre ayrıntılı olarak aşağıda gösterilmiştir.

04/06/2018 tarih, saat 10:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Şahindere Mah.si, Akçakıl Cad.si, 5.Sok., 1.Blok,
No:2/3 Sanayi Dükkanı
Muhammen Bedel :506,25.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 04/06/2018 Karar No:333
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan :Muammer BİÇER
İhale bedeli :600,00 TL.

04/06/2018 tarih, saat 10:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Şahindere Mah.si, Köy Meydanı, No:16 Dükkan
Muhammen Bedel :425,00TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 04/06/2018 Karar No:334
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan :Güneş DURGUT
İhale bedeli :1.500,00 TL.

04/06/2018 tarih, saat 10:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Şahindere Mah.si, Köy Meydanı, No:16 Dükkan
Muhammen Bedel :768,75TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 04/06/2018 Karar No:335
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan :İptal
İhale bedeli :İptal

12/06/2018 tarih, saat 10:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Kadıköy Mah.si, 109 ada, (521,27m²) 6
no.lu parselde kayıtlı 1 adet arsa
Muhammen Bedel :383.805,89 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 12/06/2018 Karar No:359
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan :Evren ASLAN
İhale bedeli :385.000,00 TL.

12/06/2018 tarih, saat 10:13 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Kadıköy Mah.si, (139,66m²) 2836 no.lu parselde kayıtlı
1 adet arsa
Muhammen Bedel :113.050,58 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 12/06/2018 Karar No:360
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan :Evren ASLAN
İhale bedeli :115.000,00 TL.

12/06/2018 tarih, saat 10:17 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Kadıköy Mah.si, (142,00m²) 448 no.lu parselde kayıtlı
1 adet arsa

Muhammen Bedel :98.455,70 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 12/06/2018 Karar No:361
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan :Evren ASLAN
İhale bedeli :100.000,00 TL.

12/06/2018 tarih, saat 10:23 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Zeytinli Mah.si, (581,78 m²) 17 no.lu parselde kayıtlı 1 adet arsa
Muhammen Bedel :969.908,71 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 12/06/2018 Karar No:362
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan :Murat ALTUNKALEM
İhale bedeli :1.150.000,00 TL.

12/06/2018 tarih, saat 10:31 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Zeytinli Mah.si, 1913 ada, (475,18m²) 22 no.lu parselde kayıtlı 1 adet arsa
Muhammen Bedel :792.191,59TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 12/06/2018 Karar No:363
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan :Hasan SEKMEN
İhale bedeli :810.000,00TL

12/06/2018 tarih, saat 10:36 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkıçili Mah.si, 309 ada, (800m²) 6 no.lu parselde kayıtlı 1 adet arsa
Muhammen Bedel :792.191,59TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 12/06/2018 Karar No:364
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan :İPTAL
İhale bedeli :

12/06/2018 tarih, saat 10:40 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkıçili Mah.si, 326 ada, (389,10m²)9 no.lu parselde kayıtlı 1 adet arsa
Muhammen Bedel :486.375,00TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 12/06/2018 Karar No:365
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan :Evren ASLAN
İhale bedeli :500.000,00 TL.

12/06/2018 tarih, saat 10:44 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Tahtakuşlar Mah.si, 177 ada, (568,44m²)3 no.lu
parselde kayıtlı 1 adet arsa
Muhammen Bedel :387.488,49TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 12/06/2018 Karar No:366
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan :İptal
İhale bedeli :İptal

12/06/2018 tarih, saat 10:48 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Narlı Mah.si,İskele Sok.,S.S.Mavi Ege Yapı Koop.No:71/21
kayıtlı 1 adet Müstakil Dupleks
Muhammen Bedel :321.914,32TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 12/06/2018 Karar No:367
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan :Evren ASLAN
İhale bedeli :325.000,00TL

12/06/2018 tarih, saat 10:50 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Narlı Mah.si,İskele Sok.,S.S.Mavi Ege Yapı Koop.No:71/21 479
ada, (96,00m²) 3 no.lu parsel 1 adet taşınmazın (müstakil dupleks)
Muhammen Bedel :244.375,00 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 12/06/2018 Karar No:368
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan :İptal
İhale bedeli :İptal

12/06/2018 tarih, saat 10:53 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Narlı Mah.si, Ayvalıburun Sok., No:156 353 ada, (91,60m²) 2
no.lu parsel müstakil 1.dupleks Mesken Ön
Muhammen Bedel :333.125,00 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 12/06/2018 Karar No:369
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan :İptal
İhale bedeli :İptal

12/06/2018 tarih, saat 10:57 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Narlı Mah.si, Ayvalıburun Sok., No:156 353 ada, (91,60m²) 2
no.lu parsel müstakil 1.dupleks Mesken arka
Muhammen Bedel :318,750,00 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 12/06/2018 Karar No:370
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan :İptal
İhale bedeli :İptal

2018 YILI TEMMUZ AYI

TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
04/07/2018	16:00	57	420 - 443	24
11/07/2018	10:30	58	444	1

11/07/2018	16:00	59	445 - 453	9
18/07/2018	16:00	60	454 - 476	23
25/07/2018	16:00	61	477 - 491	15
T O P L A M				72

2018 yılı Temmuz ayı içinde , 2886 sayılı D.İ. K.'nu kapsamında (1) adet ihale yapılmış olup, özet bilgileri, tarih sırasına göre ayrıntılı olarak aşağıda gösterilmiştir.

11/07/2018 tarih, saat 10:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk Mah.si, 1123 ada, 1 no.lu parsel1 adet büfe
 Muhammen Bedel :506,25TL
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 11/07/2018 Karar No:444
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan :Cengiz TAN
 İhale bedeli :4.101,00TL

2018 YILI AĞUSTOS AYI

TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
01/08/2018	16:00	62	492 - 530	39
08/08/2018	16:00	63	531 - 542	12
15/08/2018	16:00	64	543 - 554	12
29/08/2018	16:00	65	555 - 563	9
T O P L A M				72

2018 YILI EYLÜL AYI

TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
05/09/2018	10:30	66	564	1
05/09/2018	10:35	67	565	1
05/09/2018	10:40	68	566	1
05/09/2018	10:45	69	567	1
05/09/2018	16:00	70	568 - 584	17
12/09/2018	16:00	71	585 - 599	15
19/09/2018	10:00	72	600	1
19/09/2018	10:15	73	601	1
19/09/2018	10:17	74	602	1
19/09/2018	10:23	75	603	1
19/09/2018	10:27	76	604	1
19/09/2018	10:30	77	605	1
19/09/2018	10:33	78	606	1
19/09/2018	10:34	79	607	1
19/09/2018	10:35	80	608	1
19/09/2018	10:36	81	609	1
19/09/2018	10:38	82	610	1
19/09/2018	16:00	83	611-633	23
26/09/2018	16:00	84	634 -647	14
TOPLAM				84

2018 yılı Eylül ayı içinde , 2886 sayılı D.İ. K.'nu kapsamında (15) adet ihale yapılmış olup, özet bilgileri, tarih sırasına göre ayrıntılı olarak aşağıda gösterilmiştir.

05/09/2018 tarih, saat 10:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : İskele Mah. Atatürk Cad. 1. Sokak No:1 İş yeri
Muhammen Bedel : 656,25 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 05/09/2018 Karar No:564
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

05/09/2018 tarih, saat 10:35 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk Şahinderesi 5. Sk. No. 2/4
Muhammen Bedel : 506,25 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 05/09/2018 Karar No 565 .
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mehmet EMİR
İhale bedeli : 600,00 TL.

05/09/2018 tarih, saat 10:40 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Doyran Mah No:110 Kahvehane
Muhammen Bedel : 375,00 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 05/09/2018 Karar No:566
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mehmet DİKEN
İhale bedeli : 400,00 TL.

05/09/2018 tarih, saat 10:45 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Gazicelal Mah. No: 17/A Dükkan
Muhammen Bedel : 546,88 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 05/09/2018 Karar No: 567
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

19/09/2018 tarih, saat 10:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kadıköy Mah. 1 adet arsa
Muhammen Bedel : 84.133,33 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/09/2018 Karar No:600
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Şükrü DEMİRKIRAN
İhale bedeli : 85.000,00 TL.

19/09/2018 tarih, saat 10:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kadıköy 1Adet Arsa
Muhammen Bedel : 1.230.633,95 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/09/2018 Karar No:601
İhale süresi : 1 gün

İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

19/09/2018 tarih, saat 10:17 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Tuzcumurat Mah. 1 Adet arsa
Muhammen Bedel : 96.999,60 TL. TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/09/2018 Karar No:602
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İnanç CUM
İhale bedeli : 98.000,00 TL.

19/09/2018 tarih, saat 10:23 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Tuzcumurat Mah. 1adet arsa
Muhammen Bedel : 349.563,86 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/09/2018 Karar No: 603
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Yusuf OKTAY
İhale bedeli : 351.000 TL.

19/09/2018 tarih, saat 10:27 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Tuzcumurat Mah. 1adet arsa
Muhammen Bedel : 107.684,30 TL..TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/09/2018 Karar No: 604
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

19/09/2018 tarih, saat 10:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk Mah. 1adet arsa
Muhammen Bedel : 781.245,75 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/09/2018 Karar No: 605
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

19/09/2018 tarih, saat 10:33 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkıçili Mah. 1adet arsa
Muhammen Bedel : 745,00 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/09/2018 Karar No :606
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

19/09/2018 tarih, saat 10:34 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Tahtakuşlar Mah. 1adet arsa
Muhammen Bedel : 387.488,49 TL

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/09/2018 Karar No: 607
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

19/09/2018 tarih, saat 10:35 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Narlı Mah. Duplels Mesken
Muhammen Bedel : 244,375 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/09/2018 Karar No: 608
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

19/09/2018 tarih, saat 10:36 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Narlı Mah. Duplels Mesken
Muhammen Bedel : 333.125,TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/09/2018 Karar No: 609
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

19/09/2018 tarih, saat 10:38 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Narlı Mah. Duplels Mesken
Muhammen Bedel : 318,750TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/09/2018 Karar No: 610
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

2018 YILI EKİM AYI

TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
03/10/2018	16:00	85	648 - 663	16
10/10/2018	10:00	86	664	1
10/10/2018	10:15	87	665	1
10/10/2018	10:32	88	666	1
10/10/2018	10:35	89	667	1
10/10/2018	10:58	90	668	1
10/10/2018	11:16	91	669	1
10/10/2018	11:29	92	670	1
10/10/2018	11:37	93	671	1
10/10/2018	11:48	94	672	1
10/10/2018	12:15	95	673	1
10/10/2018	12:28	96	674	1
10/10/2018	12:45	97	675	1
10/10/2018	12:56	98	676	1

10/10/2018	13:08	99	677	1
10/10/2018	13:20	100	678	1
10/10/2018	13:40	101	679	1
10/10/2018	13:53	102	680	1
10/10/2018	14:08	103	681	1
10/10/2018	14:25	104	682	1
10/10/2018	14:48	105	683	1
10/10/2018	15:02	106	684	1
10/10/2018	15:24	107	685	1
10/10/2018	15:25	108	686	1
10/10/2018	16:00	109	687 - 712	26
17/10/2018	16:00	110	713 - 737	25
23/10/2018	16:00	111	738 - 741	4
24/10/2018	10:30	112	742	1
24/10/2018	10:30	113	743	1
24/10/2018	10:31	114	744	1
24/10/2018	10:32	115	745	1
24/10/2018	10:45	116	746	1
24/10/2018	10:47	117	747	1
31/10/2018	16:00	118	748 - 765	18
TOPLAM			118	

2018 yılı Ekim ayı içinde , 2886 sayılı D.İ. K.'nu kapsamında (29) adet ihale yapılmış olup, özet bilgileri, tarih sırasına göre ayrıntılı olarak aşağıda gösterilmiştir.

10/10/2018 tarih, saat 10:00'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Bostancı mah. 132 ada, 5 parsel Gemlik Sofralık Zeytin
 Muhammen Bedel : 5.472,00 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:664
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan : Durmuş Can KAVLAKOĞLU
 İhale bedeli : 5.800,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 10:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merzk. 1. Nolu Kayme
 Muhammen Bedel : 14.577,50 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:665
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan : Serdar GÖZEN
 İhale bedeli : 24.500,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 10:32'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merzk. 2. Nolu Kayme
 Muhammen Bedel : 14.822,50 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No: 666
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan : Cafer ÖZHAN
 İhale bedeli : 15.500,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 10:35 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Zeytinli Merکز. 1. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 22.050,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı :10/10/2018 Karar No:667
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Yeliz ÖZDEMİR
İhale bedeli : 62.500,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 10:58'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah.. 1. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 11.760,00 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No :668
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mehmet Sain KAPLAN
İhale bedeli : 32.500,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 11:16'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah..2. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 9.300,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No: 669
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mehmet Sain KAPLAN
İhale bedeli : 22.100,000 TL.

10/10/2018 tarih, saat 11:29 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah..3. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 18.375,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:670
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Halil ZİLİ
İhale bedeli : 57.160,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 11 : 37 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. 1. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 8.942,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:671
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Hasan Hüseyin MERCAN
İhale bedeli :45.150,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 11:48 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. 2. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 9.800,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:672

İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Hasan Hüseyin MERCAN
İhale bedeli :46.700,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 12:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. 3. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 8.820,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:673
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Hasan Hüseyin MERCAN
İhale bedeli :33.500,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 12:28 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. 4. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 8.575,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:674
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Halil ZİLİ
İhale bedeli :40.000,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 12:45 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. 5. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 8.330,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:675
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Hasan Hüseyin MERCAN
İhale bedeli : 24.500,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 12:56 da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. 6. Nolu Kayme
Muhammen Bedel :37.362,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı :10/10/2018 Karar No:676
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Hasan Hüseyin MERCAN
İhale bedeli :75.000,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 13:08 da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk Mah. 1. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 18.007,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:677
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mustafa USLU

İhale bedeli : 71.000,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 13:20 da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk Mah. 2. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 28.175,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:678
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mustafa USLU
İhale bedeli : 78.000,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 13:40 da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılar Mah. 1. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 8.697,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:679
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Muhittin BAL
İhale bedeli : 32.000,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 13:53 da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılar Mah. 2. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 11.882,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:680
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Ferdi TÜFEK
İhale bedeli : 77.000,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 14:08 da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Narlı Mah. 1. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 23.397,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:681
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mustafa USLU
İhale bedeli : 23.000,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 14:25 da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah. 1. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 15.925,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:682
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Hüseyin MERCAN
İhale bedeli : 46.000,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 14:48 da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet

bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah. 2. Nolu Kayme
 Muhammen Bedel : 15.925,00 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:683
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan : Hüseyin MERCAN
 İhale bedeli : 32.500,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 15:02 da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah. 3. Nolu Kayme
 Muhammen Bedel : 15.925,00 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:684
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan : Hüseyin MERCAN
 İhale bedeli : 30.000,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 15:24 da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Tahtakuşlar Mah. 1. Nolu Kayme
 Muhammen Bedel : 17.150,00 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:685
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan : Hasan Hüseyin MERCAN
 İhale bedeli : 65.000,00 TL.

10/10/2018 tarih, saat 15:24 da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Tahtakuşlar Mah. 2. Nolu Kayme
 Muhammen Bedel : 20.947,50 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/10/2018 Karar No:686
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan : Hasan Hüseyin MERCAN
 İhale bedeli : 75.000,00 TL.

24/10/2018 tarih, saat 10:30'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : İskele Mah. Atatürk Cad. 1. Sk. No:10/401 İşyeri
 Muhammen Bedel : 656,25 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 24/10/2018 Karar No:742
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan : İptal
 İhale bedeli :

24/10/2018 tarih, saat 10:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Gazicelal Mah. No: 17/A Dükkan
 Muhammen Bedel :
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 24/10/2018 Karar No:743
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan : İptal
 İhale bedeli :

24/10/2018 tarih, saat 10:31 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Cumhuriyet Mah. 4. Sok. No:3
Muhammen Bedel : 768,75 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı :24/10/2018 Karar No:744
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

24/10/2018 tarih, saat 10:32 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Akçay Mah. No:43/C Dükkan
Muhammen Bedel : 662,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı :24/10/2018 Karar No:745
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

24/10/2018 tarih, saat 10:45 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. No:1/1 Büfe
Muhammen Bedel : 387,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 24/10/2018 Karar No:746
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Aydın ZIMBA
İhale bedeli : 410,00 TL.

24/10/2018 tarih, saat 10:47 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. No:1/1 WC
Muhammen Bedel : 425,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 24/10/2018 Karar No:746
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Uğur ÇELİK
İhale bedeli : 450,00 TL.

2018 YILI KASIM AYI

TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
07/11/2018	16:00	119	766 - 777	12
14/11/2018	10:30	120	778	1
14/11/2018	16:00	121	779 - 801	23
21/11/2018	16:00	122	802 - 817	16
26/11/2018	16:00	123	818 - 819	2
28/11/2018	16:00	124	820 - 829	10
Toplam				64

2018 yılı Kasım ayı içinde , 2886 sayılı D.İ. K.'nu kapsamında (1) adet ihale yapılmış olup, özet bilgileri, tarih sırasına göre ayrıntılı olarak aşağıda gösterilmiştir.

14/11/2018 tarih, saat 10:30'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Kadıköy Mah.si, 90.Sok., No:39 (2822 no.lu eski parsel) adresinde bulunan 1 adet büfe
 Muhammen Bedel : 212,50TL
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 14/11/2018 - 778
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan : 240 TL.
 İhale bedeli : Nadir SARI

2018 YILI ARALIK AYI

TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
03/12/2018	16:00	125	830	1
05/12/2018	16:00	126	831-852	22
12/12/2018	16:00	127	853-869	17
19/12/2018	10:00	128	870	1
19/12/2018	10:20	129	871	1
19/12/2018	10:33	130	872	1
19/12/2018	10:43	131	873	1
19/12/2018	10:58	132	874	1
19/12/2018	11:10	133	875	1
19/12/2018	16:00	134	876 - 890	15
26/12/2018	10:30	135	891	1
26/12/2018	10:45	136	892	1
26/12/2018	16:00	137	893-909	17
28/12/2018	16:00	138	910	1
31/12/2018	16:00	139	911 - 913	3
T O P L A M				84

2018 yılı Aralık ayı içinde , 2886 sayılı D.İ. K.'nu kapsamında (8) adet ihale yapılmış olup, özet bilgileri, tarih sırasına göre ayrıntılı olarak aşağıda gösterilmiştir.

19/12/2018 tarih, saat 10:00'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Güre Mah. 1 Nolu Kayme
 Muhammen Bedel : 6.125,00 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19.12.2018 - 870
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan : Adem Sain KAPLAN
 İhale bedeli : 15.050,00 TL.

19/12/2018 tarih, saat 10:20'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. 1. Nolu Kayme
 Muhammen Bedel : 15.312,50 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19.12.2018 tarih, 871
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan : Kemal MAGULTAY
 İhale bedeli : 25.050,00 TL.

19/12/2018 tarih, saat 10:33'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgiliözet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. 2. Nolu Kayme
 Muhammen Bedel : 22.050,00 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/12/2018 - 872
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan : Kemal MAGULTAY

İhale bedeli : 44.050,00 TL.

19/12/2018 tarih, saat 10:43'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılar Mah. 1. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 6.982,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/12/2018 - 873
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Kemal MAGULTAY
İhale bedeli : 20.150,00 TL.

19/12/2018 tarih, saat 10:58 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah. 1. Nolu kayme
Muhammen Bedel : 13.965,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/12/2018 - 874
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Kemal MAGULTAY
İhale bedeli : 35.050,00 TL.

19/12/2018 tarih, saat 11:10'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Tahtakuşlar Mah. 1. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 8.697,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19.12.2018 - 875
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Hüseyin KARACA
İhale bedeli : 26.300,00 TL.

26/12/2018 tarih, saat 10:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kadıköy Mah. Park İçi Büfe Yeri
Muhammen Bedel : 325,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 26/12/2018 - 891
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Süleyman DEMİRCİ
İhale bedeli : 400,00 TL.

26/12/2018 tarih, saat 10:45 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Yolören Mah. Park İçi Büfe Yeri
Muhammen Bedel : 500,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 16/12/2018 - 892
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Eyüp TIRYAKI
İhale bedeli : 650,00 TL.



T.C
BALIKESİR İLİ
EDREMIT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

EDREMIT
15/02/2019

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ile değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilisi
Figen KIRALP
Yazı İşleri Müdürü

İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	393.427,90.-	325.377,97.-	%83

KENTSEL TASARIM ve DÖNÜŞÜM BİRİMİ FAALİYET RAPORU

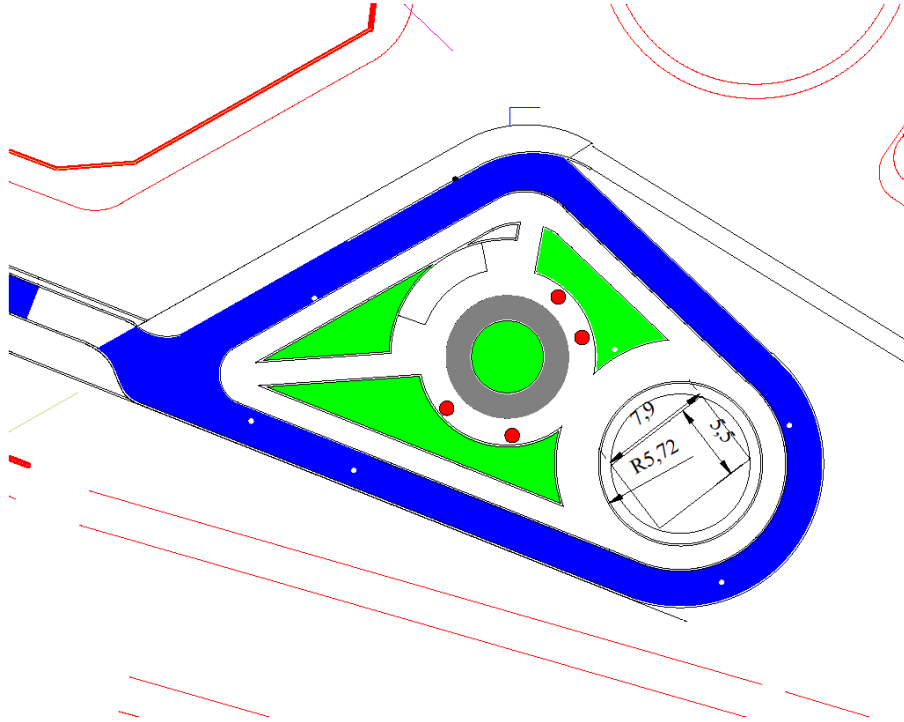


EDREMİT BELEDİYESİ



1. ATA KAVŞAĞI

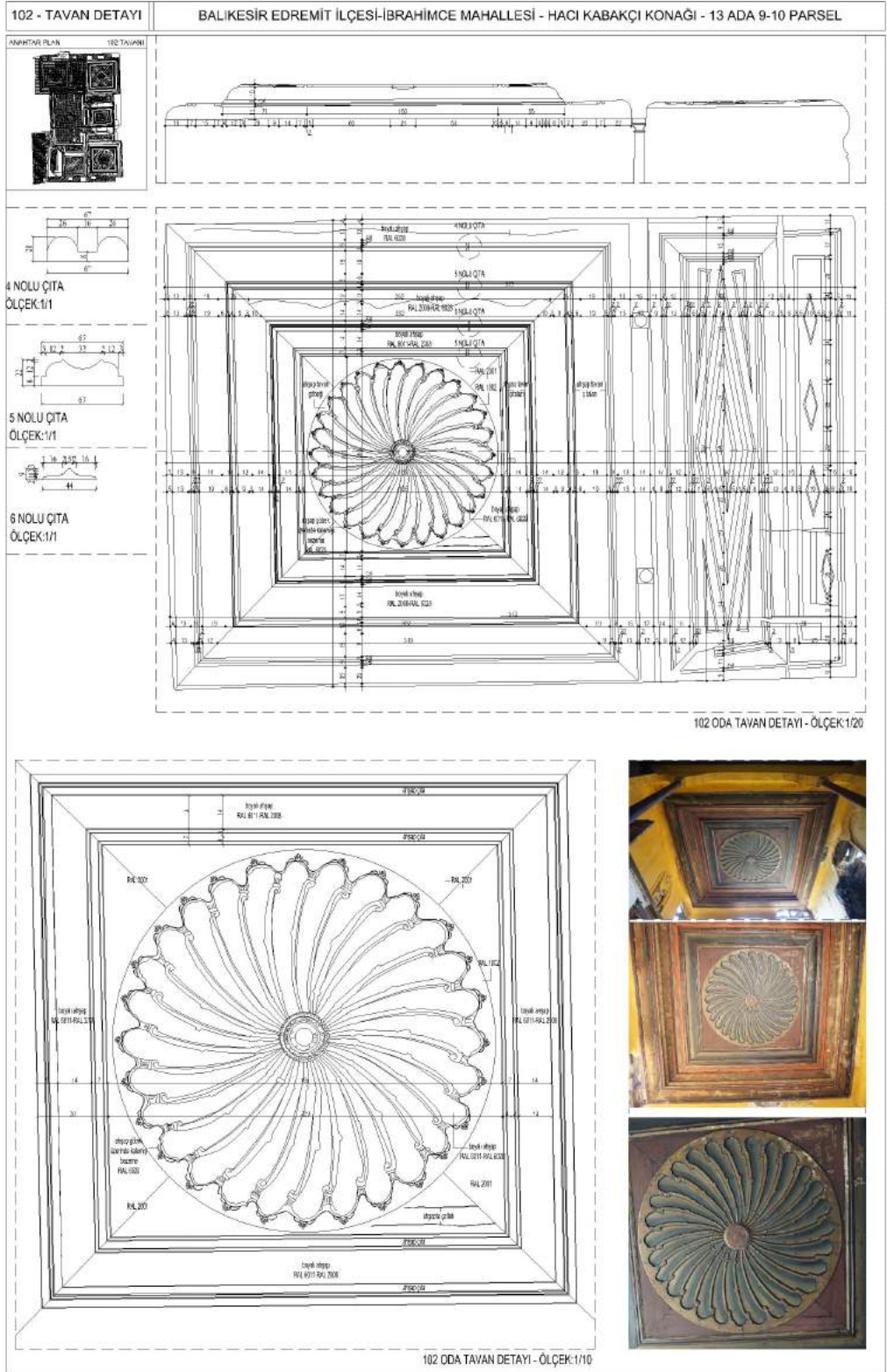
Edremit çevre yolunun istasyon caddesi girişindeki yeşil alana Heykel alanı meydan ve çevre düzenlemesi projesi hazırlanmıştır.



2. İBRAHİMCE MAHALLESİ HACIKABAKÇI KONAĞI RESTORASYON PROJESİ

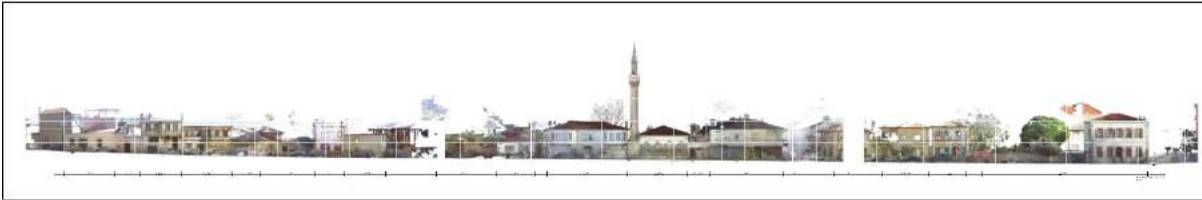
İbrahimce Mahallesinde konumlu HacıKabakçı Konağı olarak bilinen köşkün rölöve, restitasyon ve restorasyon çalışmaları tamamlanmış olup Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna onay için sunulmuştur. Bu kapsamda kalem İşleri rölövesi ve Konservasyon rapor hazırlanmıştır.





SENİHA KUBATOĞLU MİMARLIK VE RESTORASYON BÜROSU



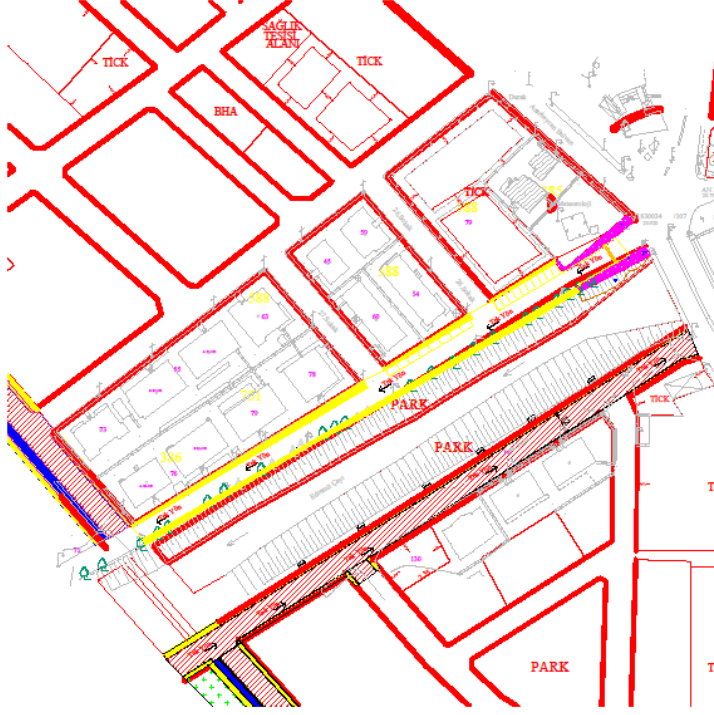


SABAHATTİN ALİ PARKI

Sabahattin Ali parkı önüne ışıklı tabela yapılmıştır.

5. ÜLKÜ VE IŞIK YOLU PROJESİ

Edremit ilçesi Soğanyemez mahallesinde bulunan Edremit çayı çevresinde , soğuk tulumba ile E87 karayolu arasında kalan ülkü ve ışık yolu için proje hazırlanmış araçlar için otopark ve yayalar için kaldırım oturma alanları vb. düzenlemeler tasarlanmıştır.



6. YAYLAÖNÜ MAHALLESİ

Yaylaönü Mahallesiinde meydan çevresi ve Atatürk büstü düzenlemesi projesi hazırlanmıştır.

7. KİMSESİZLER EVİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ PROJESİ

Edremit belediyesi Tuzcumurat mahallesinde bulunan kimsesizler evi ve çevresindeki yeşil alanlar düzenlenmiş olup mahalle sakinlerin kullana bilecekleri çocuk oyun alanları basketbol sahaları tasarlanmış kimsesizler evinde kullanıcılarının kullanacakları fitness aletleri ve mahalle sakinleri ile ortak kullanılabilir piknik alanları tasarlanmıştır.



8. AVCILAR KÖYÜ SOSYAL TESİS PROJESİ

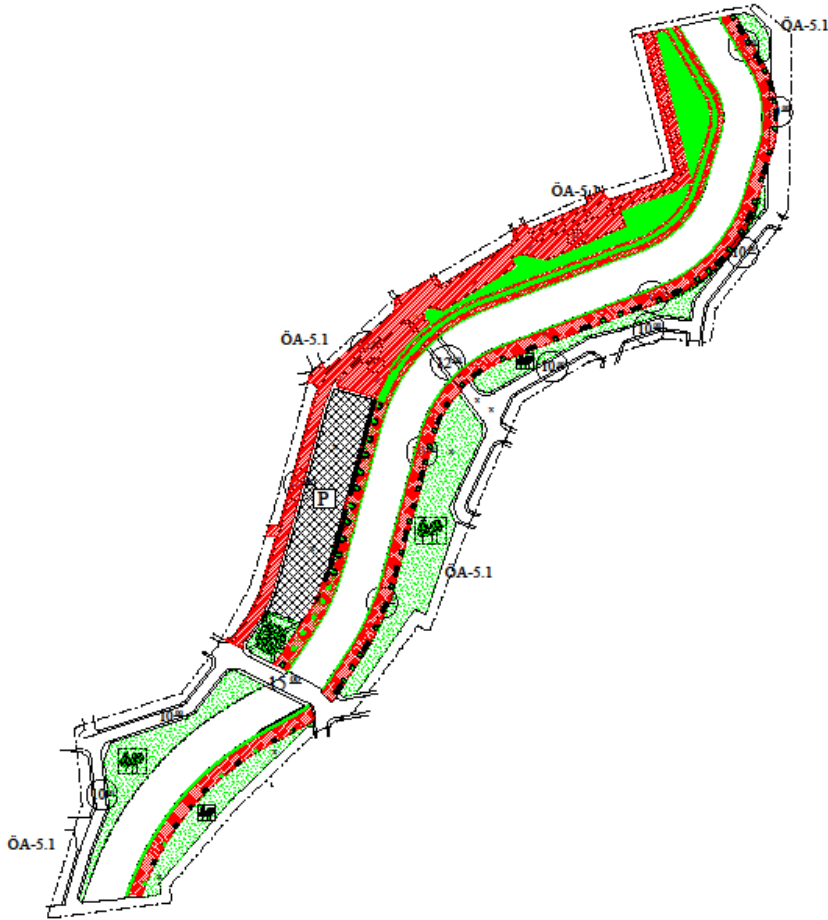
Avcılar Mahallemizde mülkiyeti belediyemize ait arsa üzerinde mahalle sakinlerine hitap eden sosyal tesis amaçlı yapıya ilişkin proje hazırlandı. Sosyal tesis amaçlı proje düğün, hayır, toplantı, söyleşi gibi aktivitelerin yapılmasına olanak vermektedir. Çevre ile uyum sağlayacak yapı malzemeleri kullanılmış, açık ve kapalı alanlar, gelin odası, hayır alanı, toplantı salonu, kapalı otopark alanlarında oluşmaktadır.





9. ŞAHİNDERE MAHALLESİ ŞAHİN DERESİ 2. ETAP ÇEVRE DÜZENLEMESİ PROJESİ

Dere kenarındaki 10.m yol ve çevresi yürüyüş , bisiklet yolu ve dinlenme alanı olarak projelendirilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *15.02.2019*

Devrim KAYPAK
Kentsel tasarım ve
Dönüşüm Birimi
Harcama Yetkilisi



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT YILLIK (01.01.2018- 31.12.2018) TARİHLERİ ARASI FALİYET RAPORU

Edremit Belediye Meclisi'nin 04.09.2014 tarih, 692 sayılı kararıyla onaylanarak kamuoyunun bilgisine sunulan Edremit Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Çalışma Yönetmelikleri hükümleri kapsamında görev, yetki ve sorumluluk alanlarımız dahilinde gerçekleşen 2018 YILI faaliyet raporu ayrıntılı şekilde aşağıda sunulmuştur ;

1- YAZIŞMALAR:

01.01.2018- 31.12.2018 tarihleri arasında 11982 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.
01.01.2018- 31.12.2018 tarihleri arasında 8869 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2- İNŞAAT RUHSATLARI:

01.01.2018- 31.12.2018 tarihleri arasında İmar Müdürlüğümüzce;

Yeni Yapı	547 Adet
Yenileme	16 Adet
Yeniden	33 Adet
Ek Bina	4 Adet
Kat İlavesi	8 Adet
İlavesi	-
Geçici	-
Tadilat	215 Adet
Dolgu	-
Restorasyon	-
Güçlendirme	-
Kullanım Değişimi	22 Adet
Fosseptik	-
Mekanik Tesisat	-
Elektrik Tesisatı	-
İsim Değişikliği	184 Adet
İstinat Duvarı	14 Adet
Bahçe Duvarı	-
Diğer	3 Adet

Genel olarak toplam 1046 adet inşaat ruhsatları düzenlenmiştir.

3- YAPIKULLANMA İZİN BELGELERİ:

01.01.2018- 31.12.2018 tarihleri arasında
1218 adet olmak üzere toplamda 4980 adet bağımsız bölüme yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

4- YAPILAN İŞLER:

01.01.2018- 31.12.2018 tarihleri arasında yapı denetim şirketleri tarafından 2925 adet hakediş getirilmiş olup; 3174 Hakediş Mal Müdürlüğüne işlem yapılmak üzere gönderilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenciyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.02.2019

Berna ŞELLAVCI
İmar ve Şehircilik Müdürü

İdare Adı	EDREMİT BELEDİYESİ		
Harcama Birim Adı	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	1.551.267,40.-	1.571.282,52.-	%102



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMIT BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARAÇ VE İŞ MAKİNASI

	EDREMIT	ALTINOLUK	AKÇAY	GÜRE	ZEYTİNLİ	KADIKÖY	TOPLAM
TRAKTÖR	2	3	1	3	3	1	13
TRAKTÖR KEPÇE (BEKO)	3	2	—	2	2	—	9
KAMYON	5	2	—	1	4	—	12
EKSKAVATÖR	1	1	—	1	1	—	4
SİLİNDİR	2	—	—	1	—	—	3
KAMYONET-PİKAP	2	—	—	1	1	—	4
GRAYDER	1	—	—	1	1	—	3
TRAKTÖR ARKASI SU TANKI	—	—	—	1	—	—	1
DOZER YÜKLEYİCİ KEPÇE	1	—	—	—	2	—	3

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan ;

1 Harita mühendisi (Fen İşleri Müdürü v.) Memur.

2 İnşaat Mühendisi (Sözleşmeli p.)

5 İnşaat Tek. (2 memur, 2 K.işçi, 1 Şirket p.)

2 Harita Tek. (Memur)

35 Kadrolu işçi (2 ustabaşı 3 Büro personeli 30 Muhtelif İş.Mak., Şoför, Usta v.b.)

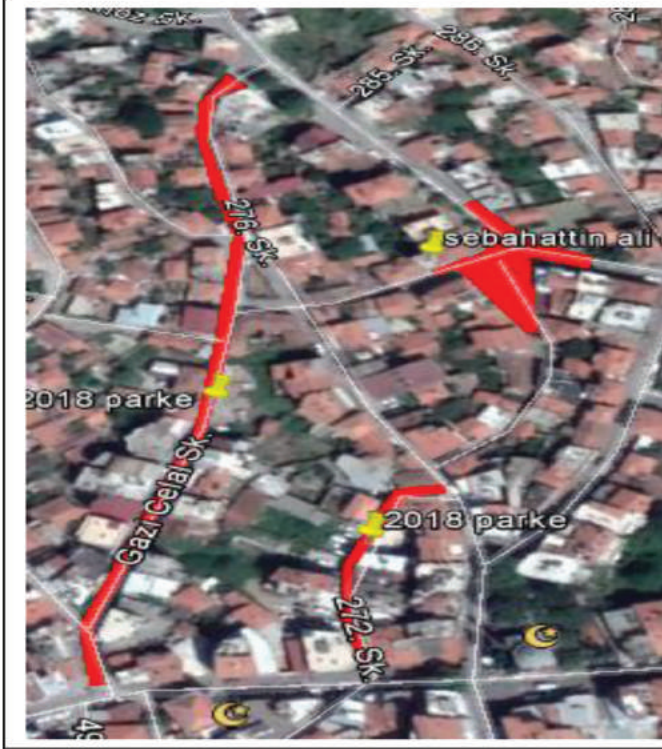
82 Şirket personeli işçi.

Belediyemiz Fen işleri müdürlüğü çalışmalarını toplam 123 personel ile sürdürmektedir.

KİLİT PARKE TAŞ YAPIM İŞLERİMİZ

İlçemiz genelinde 2018 yılı yol yapım programı uygulaması olarak KİLİT PARKE TAŞ yapım işlemimiz 279.455 m2 dir.

Edremit merkez Gazi Celal cd., 272 sk.



Edremit merkez Cennetayağı mah.



Edremit merkez Cennetayağı mah.



Edremit merkez Cennetayağı mah.



Akçay mahallesi Osman kasap, pina deresi arası



Akçay mah.303,305,306,307 sokaklar



Kadıköy mah. bölge trafik arkası



İbrahimce mahallesi 412,413,414,415 sokaklar



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: (1) Bu yönetmeliğin amacı Fen İşleri Müdürlüğü'nün görev alanını, sorumluluk ve yetkilerini, görevlerin yerine getirilişi ve yetkilerin kullanımında başvurulacak yöntemleri belirlemektir. Kapsam MADDE 2: (1) Bu yönetmelik, Edremit Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını kapsar. Hukuki dayanak MADDE 3: (1) Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye kanununun 15/b ve 18/m maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Tanımlar MADDE 4 : (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında; a) Belediye : Edremit Belediyesini, b) Başkan : Edremit Belediye Başkanını, c) Başkan Yardımcısı : Belediye başkanı tarafından konuyla ilgili olarak görevlendirilen Edremit Belediye Başkan Yardımcısını, d) Birim : Fen İşleri Müdürlüğü'nü, e) Müdür : Birim müdürünü veya müdür vekilini ve sadece verilen yetkiyi kullandığı alanlara münhasır olmak üzere müdür tarafından verilen imza yetkisini kullananları, g) Personel : Müdür dışındaki birim mensuplarını (memur, sözleşmeli personel, veri hazırlama ve kontrol memuru ve işçiler) ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Teşkilat Kuruluş

MADDE 5: (1) Fen İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Edremit belediye Meclisince kurulmuştur. Teşkilat MADDE 6: (1) Fen İşleri Müdürlüğü İdari Teşkilatı Müdür,memur, sözleşmeli personel, veri hazırlama ve kontrol memuru ve işçilerden oluşur. Müdürlüğe bağlı olarak;

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8: (1) Fen İşleri Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

Fen İşleri Müdürünün Görevleri :

1) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder. 2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir. 3) İlçenin sosyal ve ekonomik gelişmesini sağlayacak yatırımlar için; a) Müdürlüğün stratejik planları hazırlamak/hazırlatmak, b) Stratejik planlar doğrultusunda yıllık bütçe hazırlamak/hazırlatmak, c) Stratejik planlar ve bütçe doğrultusunda projeler hazırlamak ve/veya hazırlatmak, hazırlanan projelerin ihale ve uygulamasını sağlamak. 4) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate alarak belirlemek, 5) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini sağlamak, 6) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, 7) 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen belediyenin görev ve sorumluluklarından ilçe belediyelerine düşen bayındırlık hizmetlerinin icrasını sağlamak, 8) Müdürlüğün görevlerini yerine getirecek her türlü malzeme, mal, araç ve personel teminini yasaların mevzuatı çerçevesinde sağlamak, 9) İlçemizdeki diğer kamu kuruluşlarına (BASKİ, UEDAŞ, TELEKOM, Vakıflar, v.s.) ait eksiklikleri tespit etmek, bu eksiklikleri ilgili kuruma iletmek, yapımı için takibini

sağlamak, 10) İlçemizde Bayındırlık hizmeti sunan diğer kurumların BASKİ, UEDAŞ, TELEKOM, Vakıflar, v.s.) yatırımları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,

11) Müdürlük bünyesinde görev yapan şefliklerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlamak, 12) Müdürlük emrindeki araç ve iş makinelerini sevk ve idare eder, ihtiyaç halinde araç ve iş makinesi alınması veya kiralanması hususunda gerekli çalışmalar yapılmasını sağlamak, 13) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin konularıyla ilgili eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak, 14) İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylık sağlamak, 15) Müdürlüğün faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlar, 16) Astarların performansını periyodik olarak değerlendirir, birimde moral ve motivasyonu artırıcı çalışmalar yapmak, 17) Fen İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak, 18) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Fen İşleri Müdürünün Yetkileri :

1) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi. 2) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi. 3) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi. 4) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi. 5) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi. 6) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenlemek, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi. 7) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi. 8) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi. 9) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi. 10) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi. c) Fen İşleri Müdürünün Sorumlulukları : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından ve ilgili kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasından sorumludur.

MADDE 9: (1) Şef, Müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı çerçevesinde kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri çerçevesinde, üst amirlerinin emirleri doğrultusunda işlerin mevzuata uygun, gecikmesiz ve eksiksiz olarak yürütülmesinde Müdürlük Makamına karşı tam yetkili ve sorumlu kişidir. 1) Müdürlüğün talimatları doğrultusunda stratejik plan hazırlamak, 2) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak, 3) Yapım, bakım, onarım ihtiyacı olan cadde, sokak ve meydanları tespit etmek, bu ihtiyaçlara binaen asfalt, yol, bordür, tretuar ve meydan düzenlemeleri ile ilgili fiyat tespiti yaklaşık maliyet hazırlamak, ihale işlemleri ve ihale dosyası hazırlamak, 4) ihale işlemleri ile ilgili proje ve etüt hazırlamak, ihale işlem dosyası hazırlamak, işlerin yönetmelik ve şartnamelere uygun yapılmasını kontrol etmek, 5) İşlere ait hakediş ve kesin hak edişleri düzenlemek. 6) Kat karşılığı veya Yap-İşlet-Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrolörlüğünü yapmak bunlarla ilgili bütün işlemleri yerine getirmek, 7) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak, 8) Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak, 9) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek, 10) Genişletilmesi gereken yolların

genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak, 11) Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,

12) Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, kavşak, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak, 13) İlçe genelinde yaya ve araç trafiğini düzenlemek amacıyla araştırma, etüt, proje yapmak 14) İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, tuvaletlerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak, 15) Park, meydan ve açık alanlarda aydınlatma sistemlerinin projelendirilmesi ve yapım işleri, 16) Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak, 17) Eğitim ve Kültür ile ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, 18) İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda 3194 sayılı yasa kapsamında tehlike arz etmesi durumunda bina, arsa vb. yapıların çevresini korumaya almak, 19) Spor sahalarının projelendirilmesi, uygulanması, düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak, 20) Cadde, sokak, okul ve ilçenin diğer ihtiyaç duyulan yerlerine güvenliği sağlayacak, güvenlik kameraları ve sistemlerini projelendirmek ve yapmak, 21) İlçedeki tarihi mezar ve türbelerin etrafını çevirmek ve çevre düzenlemesi yapmak, 22) İlçedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak, 23) İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin istimplâki ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak, 24) İlçe sınırları içerisinde, yağmur suyu kanallarının ve ızgaralarının projelendirilip yapılması, mevcut ızgaraların ve kanalların temizlenmesi, 25) Gerekli durumlarda parsel bacası, rabit bağlantısı ve kanal yapmak, 26) İlçenin diğer altyapı kurumlarına (BASKİ, UEDAŞ, TELEKOM, DOĞALGAZ, v.s.) ait eksiklikleri tespit etmek, eksikliklerin giderilmesi için ilgili kurumla yazışma ve görüşme yapmak, 27) Altyapı kurumlarının ilçemizde yapacağı yatırımlarda, aynı sokağın tekrar tekrar kazılmaması için koordinasyonu sağlamak ve bu yatırımları planlamak, 28) Altyapı kurumlarının; a) Çalışmaları için izin vermek, b) Çalışma bitimine müteakip kontrol ve kabulünü yapmak, c) Eksikliklerini gidermek, d) Eksiklikler ilgili altyapı kurumlarınca giderilmediği takdirde bu eksiklikleri üçüncü kişi veya şirkete yaptırmak, masrafları cezalı olarak ilgili kurumlardan almak. 29) Taraflarına tebliğ edilen yazılı ve sözlü müracaatları incelemek, sonuçlandırmak, 30) Vatandaşlara ait kazıları incelemek bunlara ruhsat vermek, kontrol ve kabulünü yapmak, 31) Altyapı kurumları ve vatandaşlarca yapılacak kazılarda, kazıların süresinde bitirilmesi ve her türlü emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak, 32) Büronun faaliyetlerini bilgisayar ortamında düzgün olarak tutmak; günlük, haftalık, aylık, yıllık olarak Fen İşleri Müdürüne bilgi vermek. 2) Garaj Amirliği: İlçenin yol, bordür, tretuar, asfalt ve bina bakım ve onarımlarının kendi işçimiz, araç-gereçlerimiz veya kiralanmış araç, gereç ve iş gücü ile yapılması amacı ile teşkil edilmiştir. Şefliğin görevleri aşağıda gösterilmiştir. 1) Müdürlükçe kendilerine bildirilen görevleri ile ilgili çalışmada bulunmak, 2) Çalışmalarında her türlü güvenlik ve emniyet tedbirlerini almak, 3) Yaptıkları işi ve kullandıkları malzemeyi miktar, ebat, hacim v.s. günlük olarak ayrıntılı raporla Fen İşleri Müdürüne bildirmek, 4) Kendilerine lazım olan malzemeyi depoda tükenmeden önce talepte bulunmak, 5) Baş şoför Müdürlük emrinde görev yapan araçları amirinin emri doğrultusunda sevk ve idare etmek, 6) Yapılan imalatların şartnamelere ve amirlerinin talimatlarına uygun yapmak, 7) Kullandıkları malzemelerin ve iş makinelerinin bakımı, korunması ve emniyetinden sorumlu olmak, 8) Müdürlük emrinde görevli işçi personel ile ve/veya ihale yolu ile asfalt kaplama ve yama yapmak, 9) Bordür, tretuar yapım, bakım ve onarımını yapmak, 10) Yağmursuyu kanalı, ızgara yapım ve temizliği yapmak, 11) Müdürlükçe bildirilen binaların kendi işçimiz ile yapım, bakım ve onarımını yapmak, 12) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak, 13) İlgili

Narlı mahallesi Avvacukuru mevki Deniz tarafı



Narlı avvacukuru mevki E87 k.volü üstü



Altınoluk mahallesi sahin deresi çevre diiz.



Güre mahallesi Kavnarca caddesi sokakları



Akçay mah.520,521522,523,524,525,526 sokaklar



Akçay mahallesi cemiltemel mevki 401 ve 402 sok.



Narlı mahallesi Avvacukuru mevkii Deniz tarafı



Narlı avvacukuru mevkii E87 k.volu üstü



Altınoluk mahallesi sahin deresi çevre düz.



Güre mahallesi Kavnarca caddesi sokakları



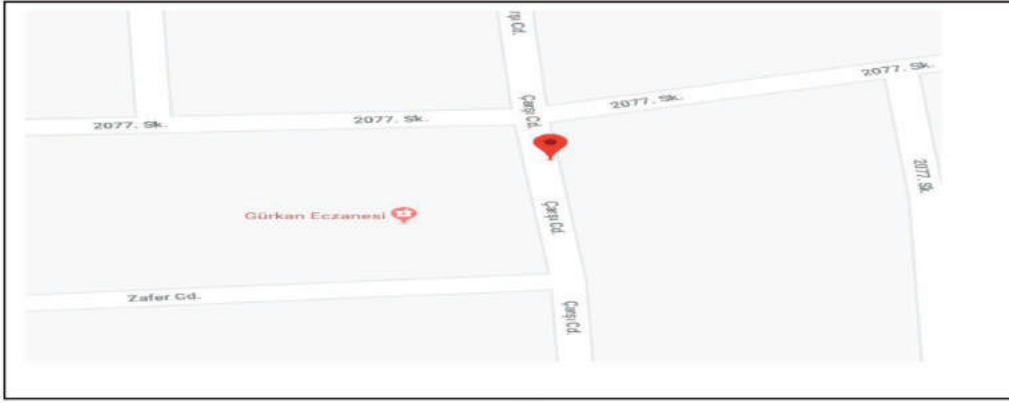
Akçay mah.520,521522,523,524,525,526 sokaklar



Akçay mahallesi cemiltemel mevkii 401 ve 402 sok.



Altınkum mahallesi çarşı caddesin de yağmur drenaj hattı yapıldı.



Mülkiyeti belediyemize ait olan kızılkeçili mahallesi çay bahçelerinin temizliği, tadilatı ve boya badana işi yapıldı.



Belediyemize ait A.Sıdıka ERKE etnografya müzesinde boya , vernik tamirleri yapıldı.



Bisiklet ve yürüyüş yolu işi 2. Etap çalışmaları kapsamında yürüyüş parkuru ve bisiklet parkurunun yapımı ve araç yolunun kilit parke taş uygulaması kapsamında ; Zemin kodunun verilmesi , zemin hazırlığı, serme-sıkıştırma işi, yağmur drenaj hatlarının yapımı müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

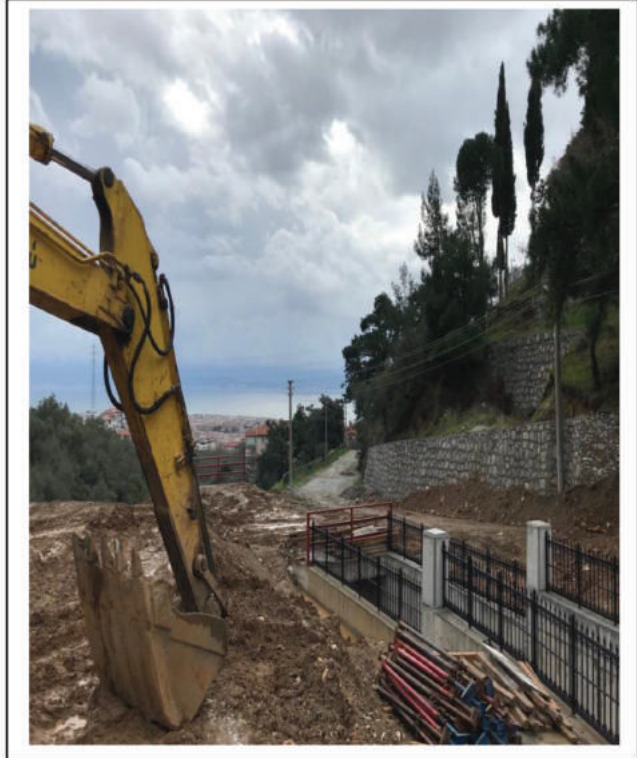
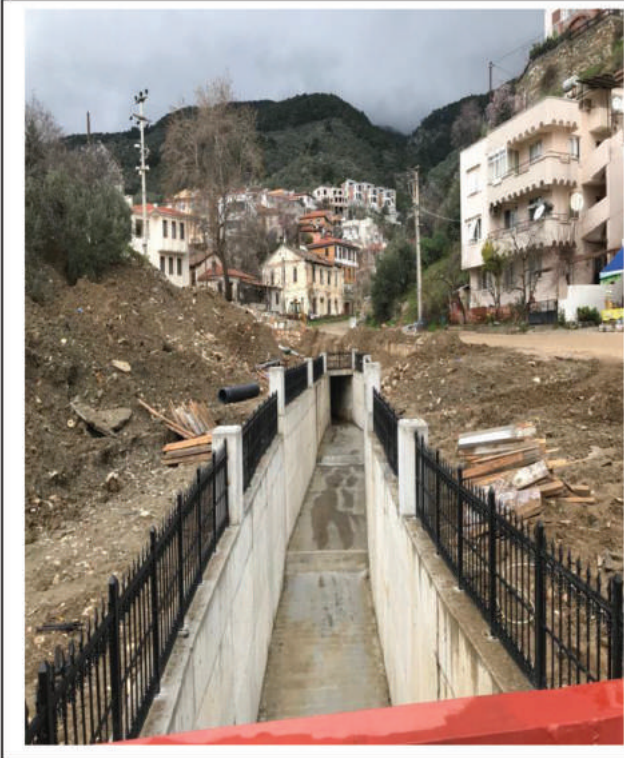


Belediyemiz 2017 yılı iş programı çerçevesi içerisinde ihale edilen ve yapımı 2018 yılında da süren Altınoluk kuyu dere açık-kapalı menfez ile Güre Mahallesi kapalı pazaryerinin yapımı

Güre Mahallesi Kapalı Pazar veri



Altınoluk Mahallesi Kuyu Dere Açık – Kapalı Menfez



BELEDİYE HİZMET BİNALARI BAKIM VE ONARIMLARI

Belediye hizmet binalarımızda (Edremit merkez, Altınoluk, Güre, Akçay, Kadıköy, Zeytinli) ihtiyaç görülen tamirat tadilat işleri müdürlüğümüz personeli tarafından, malzeme ihtiyaçları müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmak sureti ile yapılmıştır.

SOSYAL YARDIMLAR




Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde ilçemizde vatandaşlarımıza ait konutlarda vukuu bulan yangınlar sonrasında gerekli tamirat işlerini personelimiz eli ile yapmıştır.

SPOR VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Belediyemizin her yıl düzenlediği ; Hayırlar (kavurmacılar, sarıkız etkinlikleri), spor etkinlikleri, kültürel faaliyetler öncesi ve sonrası gerekli düzenleme, yer hazırlığı ve temizlik çalışmaları kapsamında personel ve araç görevlendirmesi yapılmıştır.

KAZI TAMİRLERİ (PARKE TAŞ VE ASFALT YAMA)

İlçemiz sınırları dâhilin de alt yapı kurumları tarafından cadde ve sokaklarımızda yapılan kazılar neticesinde bozulan üst kaplamaların (kilit parke, granit küp taş, asfalt v.b.) toplam 63,722 m2 tamirat işi müdürlüğümüz personeli eli ile yapılmıştır.

04.01.2019 aykome.balikesir.bel.tr:83/Fas/Report/Export.exe?ID=6015&ced&dispayetiner=True				
T.C. BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Fen İşleri Dairesi-AYKOME Şube Müdürlüğü KAZI KEŞİF FORMU				
BAŞVURU NUMARASI 6762	Talep Eden Kurum	Kazı Sebebi		
	Baski Genel Müdürlüğü	Su Şebekesi Hattı		
	Kazı Adres	Talebi Yapan Kullanıcı		
	EDREMIT AKÇAY MAH. MUHTELİF CADDELER MUHTELİF SOKAKLAR	BASKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
		Alt Yüklenici		
		ESEN İNŞAAT TAHA SAN VE TIC. LTD ŞTİ.		
		Başvuru Tarihi		
		22.10.2018		
		Keşif Tarihi		
		24.10.2018		
Zemin Türü	Metre	Metre Kare	Birim Fiyatı	Toplam
Yol Asfalt Kaplama(Sıcak Asfalt)	7400	7400	60,00 ₺	444.000,00 ₺
Yol Parke Kaplama	7250	9425	36,00 ₺	339.300,00 ₺
Toprak (Ham)	2100	2100	0,00 ₺	0,00 ₺
				
24.10.2018				
				
24.10.2018				
				
24.10.2018				

T.C. BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Fen İşleri Dairesi-AYKOME Şube Müdürlüğü KAZI KEŞİF FORMU				
BAŞVURU NUMARASI 56241	Talep Eden Kurum	Kazı Sebebi		
	Baski Genel Müdürlüğü	Kanal Abone Bağlantısı		
	Kazı Adres	Talebi Yapan Kullanıcı		
	EDREMIT AKÇAY MAH HIZIR REİS CAD NO:4/1	HALİM İÇEN		
		Alt Yüklenici		
		BASKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
		Başvuru Tarihi		
		11.05.2018		
		Keşif Tarihi		
		15.05.2018		
Zemin Türü	Metre	Metre Kare	Birim Fiyatı	Toplam
Yol Parke Kaplama	10	13	45,00 ₺	585,00 ₺
				
15.5.2018				

Bölgemizde gerçekleşen fırtına ve yoğun yağış öncesi tedbir önlemleri kapsamında yağmur menfez kanal ve giderleri temizlendi; yağış sonrası temizlik işlemi devam etti.



Kızılkeçili mahallesinde yağmur kanalları temizlendi.



Yapımı süren Altınoluk mahallesi kuyu dere açık-kapalı menfez çevresinde dolgu tesfiye çalışması yapıldı.



Kilit parke taş döşeme çalışması yapılan Akçay mah. Turgut reis cad. üzerindeki yağmur menfezleri ve rögarların yol koduna getirme çalışması yapıldı.



Hal binası giriş çıkış kapıları boya badana yapıldı çevresinde döşeme tamirleri yapıldı.



Zeytinli altinkum mahallesinde yağmur drenaj hattı döşenen cadde ve sokaklarımızda döşeme tamirleri yapıldı.



ATATÜRK EVİ PROJESİ

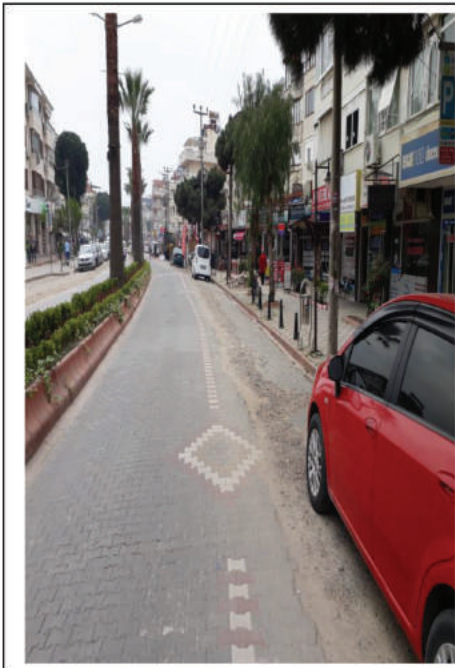
Belediyemiz tarafından ilçemizdeki kültür varlıklarının korunması ve halkımıza kazandırılması kapsamında yürütülen **1.260.485,00 TL.** maliyetli projelerden biri olan tarihi Atatürk evi restorasyon projesi kapsamında ihalesi tamamlanan işin yer teslimi yapılmıştır ve iş belirtilen tarihte tamamlanmıştır.



GÜRE MAHALLESİ YAĞMUR DRENAJ HATTI ÇALIŞMASI

İlçemiz güre mahallesinde ihtiyaç görülen cadde ve sokaklara yağmur drenaj hattı döşenerek su baskını önlemleri çerçevesi içinde gerekli çalışma yapıldı.

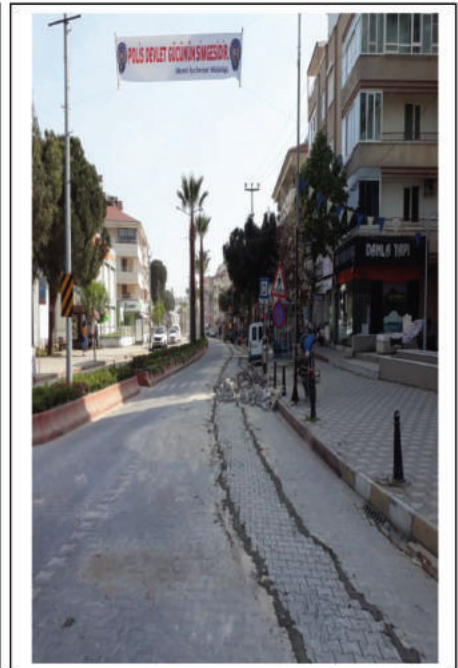




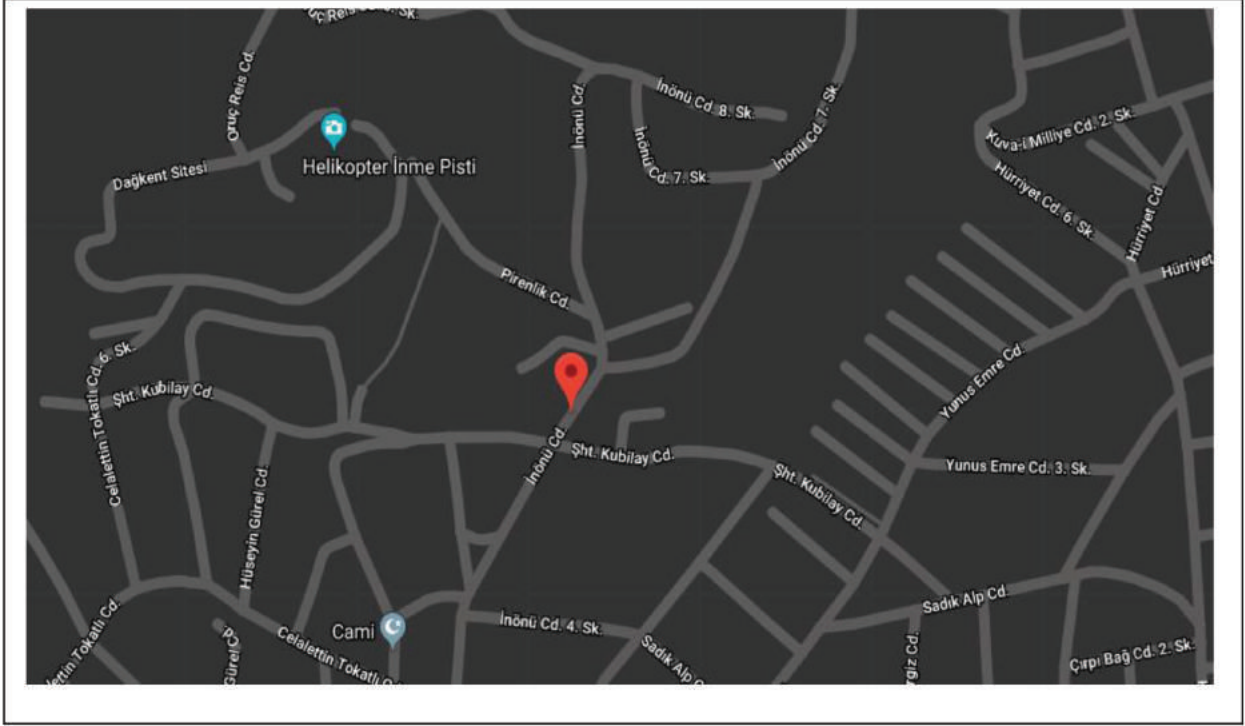
kazı sonrası devir alınan hali



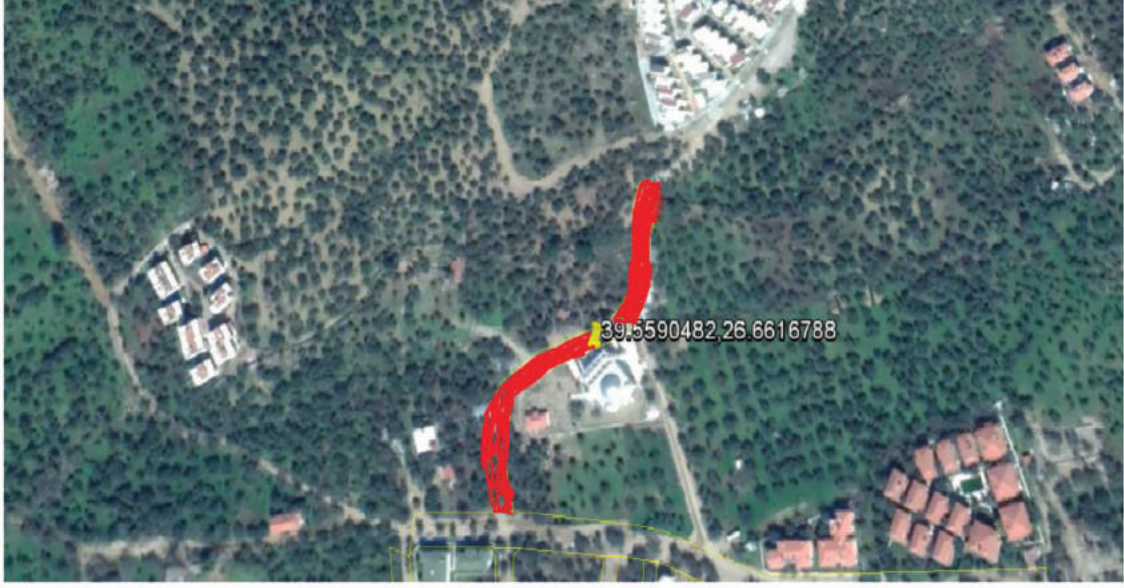
yapım işi



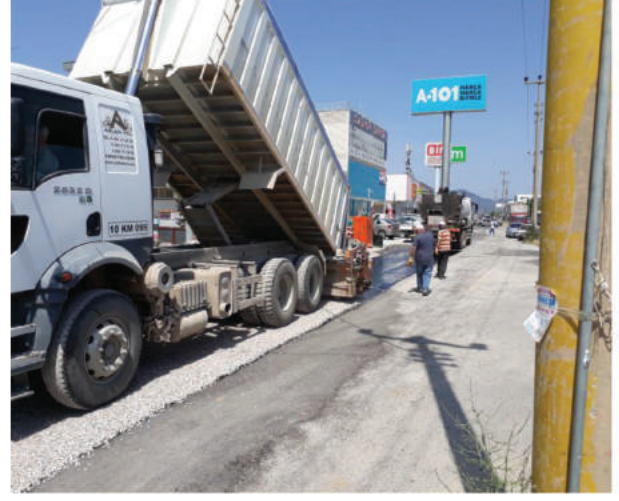
bitmiş hali



Altınoluk mahallesi 2018 yılı (kilit parke taş) yol yapım işi.



İlçemiz genelinde yürütülen 2018 yılı yol yapım programı kapsamında planlaması ve ihale süreci müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Sathi kaplama işimiz tamamlanmış olup; Bu kapsamda toplamda **305.000 M2** sathi kaplama bütün mahallelerimizin ihtiyaç görülen cadde ve sokaklarında uygulaması yapılmıştır.



Çeşitli kazılar sonucu bozulan döşeme tamirleri müdürlüğümüz personeli tarafından yıl boyu gerçekleştirildi.





Güre mahallesi kordon yürüyüş yolu bağlantı sokaklarda yapılan granit küp taş döşeme faaliyeti.



Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün yapmakta olduğu yıkım faaliyetlerine personel ve iş makinesi desteği verildi.



Belediyemiz Kültür Müdürlüğü'nün yaptığı konser, yağlı pehlivan güreşi, deve güreşi gibi etkinliklere personel ve araç desteği verildi.

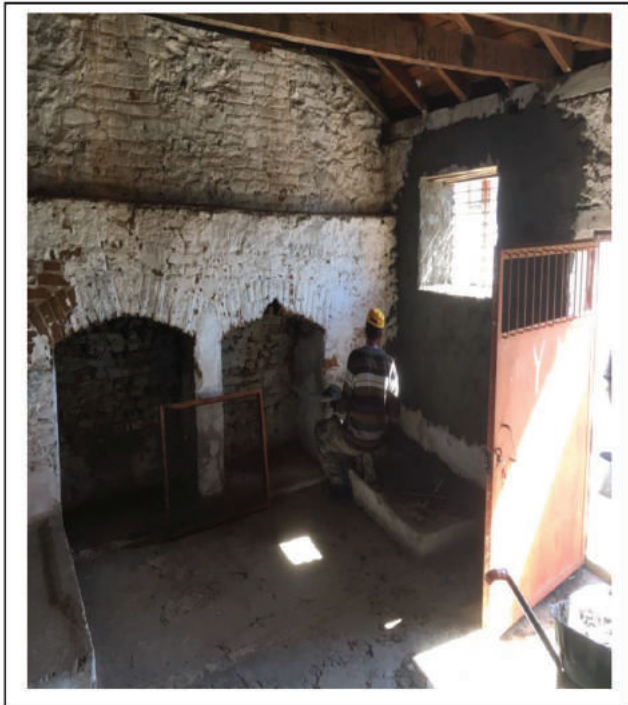
İlçemiz çeşitli mahallelerinde bulunan ve konutların arasından geçerek denize bağlanan dere yatakları kepçe marifetiyle temizlikleri periyodik olarak yapıldı. Denize bağlanan dere ağızları açık tutulması amacıyla temizlendi.



İlçemiz Beyoba mahallesi kültür evinde tadilat ve tamirat çalışması yapıldı.



Yassı çalı mahallesi kültür evinde tamirat tadilat işleri yapıldı.



Kaklım –Edremit bağlantısını sağlayan ve hanlar mevkiinden geçen yolun kiş mevsimi süresince kar yağışı nedeni ile kapanmasını önlemek maksadıyla greyder iş makinesi ve kamyon görevlendirilmesi yapılarak tuzlama ve küreme işi 24 saat çalışma esası tertiplenerek gerekli çalışma yapıldı.



Ayhan ŞAHENK kültür merkezi yenileme çalışması tamamlanarak hizmete sokuldu.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.02.2019

Levent AKDENİZ
Fen İşleri Müd.V.

İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	44.073.452,16.-	39.509.712,99.-	%90



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ



EDREMIT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

Harita Birimi

Numarataj Birimi

İdari ve Mali İşler Birimi

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Kuruluşu:

Etüt Proje Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığınca 22/02/2007 tarihi ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince Meclisinin 08/05/2014 tarih ve 326 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Organizasyon yapısı:

Etüt Proje Müdürlüğü, Üst Yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Müdürlük ; Planlama Birimi, Harita Birimi, Numarataj Birimi, İdari İşler ve Arşiv Birimi alt birimlerden oluşur.Belediye Başkanı organizasyon yapısını resen değiştirmeye yetkilidir. Etüt Proje Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, Memur,İşçi ve sözleşmeli personellerden oluşmaktadır.

Amacı:

Kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin arttırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması.

Temel ilkeler:

Etüt Proje Müdürlüğünün çalışmalarında;

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- Hesap verebilirlik,
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

Birimleri:

- Planlama Birimi
- Harita Birimi
- Numarataj Birimi
- İdari işler ve arşiv Birimi

Görevleri:

- Etüt Proje Müdürlüğünü Belediye Başkanlığına karşı temsil etmek.
- Başkanlık makamının talimatlarını yerine getirmek
- Çalışmalarını yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütmek.
- 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı, revizyon imar planı, ilave imar planı, mevzii imar planı, koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatmak,
- 1/1000 ölçekli imar planı/plan değişikliği önerilerini meclise havale edilmek üzere Başkanlık Makamı'na sunulması ve Çevre Şehircilik Bakanlığı Sistemi üzerinde planlara plan işlem numarası (PİN) alınması,
- İmar planı/plan değişikliği önerileri ile ilgili Çevre Şehircilik Bakanlığı, Kaymakamlık ve Büyükşehir Belediyesi ile ilgili yazışmaların yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulama yönetmeliği kapsamındaki işlemler
- Tevhit, İfraz, Yola terk, İhdas, İrtifak hakkı gibi taleplerin incelenip encümene sevk edilmesi
- İmar durumu belgesi düzenlenmesi,
- İmar Plan Örneği ve sit paftası örneği verilmesi
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara verilmesi ile anılan yerler üzerinde bulunan binalara kapı numarası verilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesini,
- Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan yapıların adres bilgilerinin güncelliğinin sağlanması,
- Numarataj belge ve krokisi düzenlenmesi,
- Oluşturulacak yeni mahalleler ile ilgili işlemleri koordine etmek ve konuyu Meclise intikal ettirerek gerekli çalışmaları yapmak,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 34. Maddesine göre mesafe ölçümleri yapılmasına yönelik adres tespitinin yapılmasıyla ilgili arazi çalışmalarının yapılması, (TAPDK yazısı)

Görevin Planlanması:

Etüt Proje Müdürlüğü'ndeki iş ve işlemler müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

- Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.
- Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, müdür tarafından sağlanır.
- Müdürlüğe gelen tüm evraklar yazı işlerinden elektronik sistem üzerinden (EBYS) müdüre iletilir.
- Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.
- Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
- Evrak dağıtım için hazır olduğunda kurum içi sistem üzerinden, Diğer kamu ve Kuruluşlara, kişilere zimmetle veya iadeli taahhütlü posta ile tebliğ olur.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon:

Müdürlükler arası yazışmalar müdürün imzası ile yürütülür. Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmaları; Müdür'ün parafı ile Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

Arşivleme ve Dosyalama:

Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır. İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır. Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından ilgili personel sorumludur.

İdari ve Mali İşler Birimi:

- Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,
- Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
- Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
- Görev alanına giren ve Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yet-

kilidir.

Harita Birimi:

- **İmar durumu talebinde bulunan parsellere Plan Notu, Yönetmelik, İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek,**
- **İcra Müdürlükleri, Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemeleri, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü gibi çeşitli kurumlara ve Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek,**
- Parsellerin yapılanma şartlarını etkileyen Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu , T.C.K, Tapu Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü gibi kurumlardan görüş alınması gereken durumlarda konuyu ilgili görüş sormak ve gelen görüş doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek,
- **İmar Durum Belgesi talep edilen parsel ile ilgili ada ve cadde bazında yapılaşmış binaların inşaat nizamı ve ön bahçe mesafeleri incelenerek üçlü blok ve teşekkül istikameti için Başkanlık Onayı alınarak bu onay doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek,**
- **İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin tevhid, ifrazı, yola terki, parka terki gibi işlemler için Plan, Yönetmelik ve İmar Kanunu Şartlarına göre incelenerek Encümen Kararı alınmak üzere Belediye Encümenine sunmak, alınan Encümen Kararını tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğü'ne iletmek üzere Kadastro Mühendisliği'ne göndermek,**
- Uygulama İmar Planına göre parsellerin ihdası (yol vb. alandan satın alınması) gereken alan bulunması halinde tevhit, ifraz, yola terk ve parka terkle birlikte ihdasın veya sadece ihdasın bulunduğu durumlarda beraberindeki evraklarla birlikte Encümen'e teklif folyelerini inceleyerek Encümen Kararı almak,
- Yürürlükte bulunan imar planına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde imar uygulaması yapmak.

Numarataj Birimi:

- Büyükşehir Kanunuyla beraber ilçemizdeki Numarataj yetkisi Büyükşehir Belediyesiyle yapılan karşılıklı Protokolle Belediyemize devri gerçekleşti.
- **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde yapı ruhsatları kesilmeden önce bina yapılacak parsel üzerinde Adres Kayıt Sistemi ile Numarataj oluşturulması,**
- Deprem sigortası yaptıracak vatandaşlara Adres Kayıt Sistemine bakılarak kişilere Dask için adres kodu verilmesi,
- Telefonla ve Müdürlüğümüze gelen vatandaşlara güncel Adres Bilgisi verilmesi,
- **İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kamu, Kurum ve Kuruluşlara talepleri doğrultusunda Adres Belgesi düzenlenmesi,**
- Numarataj Birimi, su aboneliği, elektrik aboneliği alacak vatandaşlara Resmi taşınmazlarına ait Adres Belgesi düzenlenmesi,
- **İlçemizde işyeri açmak isteyen vatandaşlara açacakları işyerinin güncel adres bilgisini almak üzere Adres Belgesi düzenlenmesi,**
- **İlçemiz sınırları içerisinde yeni oluşacak cadde, meydan ve bulvarlara yeni isim verilme aşamasında Çevre Sağlık Komisyonunca yapılan toplantılar sonucunda verilecek isimler belirlenerek Meclise sunulmaktadır.**

Planlama Birimi:

Belediyemiz Etüt Proje Müdürlüğü Planlama Birimi olarak; ilçemiz genelinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ile ilgili gerek mülkiyet sahiplerince talep edilen gerekse Belediyemizde

Re'sen hazırlanan Uygulama İmar Planı çalışmalarında, öncelikle Plan çalışması ile ilgili talebin Belediyemiz Meclis Gündemi'ne alınması ve İmar Komisyonu'na havalesi ile talebin incelenmesi söz konusudur. Belediyemiz İmar Komisyonu'nca; Teklif Uygulama İmar Planı dosyalarının, Balıkesir-Çanakkale Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve Mer'i 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan kararlarına uygunluğu, ilgili kurum ve kuruluşlardan alınan kurum görüşleri ve planlama mevzuatının ilgili hükümleri doğrultusunda değerlendirildikten sonra, bahse konu Teklif Uygulama İmar Planı dosyası ile ilgili İmar Komisyon Raporu hazırlanmaktadır. Hazırlanan İmar Komisyon Raporları ve ilgili teknik dosyanın sunumu eşliğinde; Edremit Belediyesi Meclis Toplantısı'nda Etüt Proje Müdürü'nce okunup; oylamaya sunulmaktadır. Oylama sonucu kabul edilen Uygulama İmar Planı dosyaları 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi b bendi doğrultusunda değerlendirilmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'na sunulmaktadır. Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan Uygulama İmar Planı dosyaları 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 33. maddesi gereği Belediyemiz hoparlöründen, ilan panosundan ve idarelerin internet sayfalarında eş zamanlı olarak 1 ay müddetle ilan edilir. Gerekli ilan işlemlerinin yapılarak, ilan edilen plan kararlarına itiraz olması halinde, itiraz talebi Belediyemiz Meclis Gündemine getirilerek konu ile ilgili karar alınır. İtiraz olmaması halinde ise; askı süreci biten ve kesinleşen planlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 24.06.2013 tarih 2013/17 sayılı genelgesi gereğince değerlendirilmek üzere Meclis Kararı ve eki Uygulama İmar Planı dosyası Balıkesir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Balıkesir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce Uygulama İmar Planı dosyası incelenip; ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda aykırılık tespit edilmediği tarafımıza bildirildikten sonra, Teklif Uygulama İmar Planı Belediyemiz sınırları içerisindeki Mer'i Uygulama İmar Planlarına aktarılır.

Ayrıca; ilçe sınırları içerisinde yürürlükte olan Uygulama İmar Planlarının kontrolünün ve konu ile ilgili arşiv araştırmalarının yapılması, planlarla ilgili olarak kurum ve kuruluşlar ile şahıslardan gelen bilgi ve belge talepleri değerlendirilmektedir.

01 OCAK 2018 - 31 ARALIK 2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün 01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında yapılan işlemlerine ait faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

- Asliye Hukuk ve Sulh Hukuk Mahkemelerinden gelen evraklara istinaden incelemeler yapılarak 208 adet yazı düzenlenmiş olup gerekli iş ve işlemler tamamlanmıştır.
- İlçemizde yaşayan veya Belediyemizle işlemleri olan gerçek ve tüzel kişilerin müracaatlarına istinaden gerekli incelemeler yapılarak 302 adet evrak hazırlanmış olup ilgili kişilere teslim edilmiştir.
- İlçemiz ve Ülkemiz genelinde bulunan İcra Müdürlüklerinin, imar durumu bilgisi ve adres bilgisi ile ilgili müracaatlarına istinaden gerekli incelemeler ve tespitler yapılarak 87 adet evrak düzenlenmiştir.
- İlçemiz Tapu Müdürlüğünden Satış, Aile Konutu Şerhi, İpotek, Yabancı Uyruklu Satış konuları, Şerh kaldırılması, Tapu sicil işlemleri ile ilgili gelen yazılara istinaden gerekli iş ve işlemler yapılarak 61 adet yazı yazılmıştır.
- Edremit Kaymakamlık Makamından gelen(Mal Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Mahalli İdareler Şefliği, Milli Eğitim Müdürlüğü vb.) yazılarla ilgili 81 adet evrak hazırlanmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve adres konusunda sıkıntı yaşayan vatandaşlarımızın müracaatları üzerine gerekli tespitler yapılarak 2261 adet Adres Kayıt Belgesi düzenlenerek vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.
- Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat eden ve gerekli olan belgeleri temin eden vatandaşlarımıza 539 adet İmar Durum Belgesi düzenlenerek teslim edilmiştir.
- Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda serbest çalışan harita mühendisleri tarafından hazırlanan 185 adet Tevhid- İfraz, Yola terk ve ihdas Dosyaları Müdürlüğümüz Harita Birimince incelenerek Belediyemiz Encümenine sunulmuş olup, iş ve işlemler sonuçlandırılmıştır.
- Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda serbest çalışan Şehir Plancıları tarafından hazırlanmış olan ve Belediyemizce kamu yararı ve ihtiyaçları doğrultusunda resen hazırlanan toplam 31 adet uygulama imar plan değişikliği dosyaları Müdürlüğümüz Planlama Birimince incelenerek Belediyemiz Meclisine sunulmuş olup, iş ve işlemler sonuçlandırılmıştır.
- Müdürlüğümüzce Uygulama İmar Plan Tadilat değişiklikleri ile ilgili Balıkesir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 45 adet yazı yazılmış olup, Balıkesir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen cevaplar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına çeşitli konularla ilgili 85 adet yazı yazılmış olup, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığından gelen cevaplar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler sonuçlandırılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen İnşaat Ruhsatına Esas Numarataj taleplerine istinaden 412 adet İnşaat Ruhsatına Esas Numarataj işlemi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce yapılan çeşitli imar uygulamaları sonucunda 36.015,20 m² alan yol ve yeşil alan olarak halkımızın kullanımına kazandırılmıştır.
- 06.06.2018 Tarih 30443 Resmi Gazete Sayılı Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Tebliği, 6/(4) c maddesi doğrultusunda ; “ İmar planlarında umumi hizmet alanlarına denk gelen alanların terk edildiğine ilişkin belgenin” verilebilmesi için kurumumuza yapılan 177 adet başvuru incelenmiş olup yanıt verilmiştir.
- Müdürlüğümüze Resmi kurumlardan ve Şahıslardan toplam 2594 adet evrak gelmiş olup, gerekli yazışmalar yapılarak iş ve işlemler tamamlanmıştır.

- Müdürlüğümüzce Resmi kurumlara ve Şahıslara toplam 6454 adet yazı yazılarak elden, posta yolu ve KEP sistemi ile ilgili yerlere gönderilmiştir.

Engin YILDIZ

Etüt Proje Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.02.2019

Engin YILDIZ
Etüt Proje Müdür V.

İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	1.383.519,10.-	796.482,56.-	%58



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ



T.C
BALIKESİR İLİ
EDREMIT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün idari birimi Edremit Belediyesinin Akçay mahallesinde bulunan şube binasında bulunmakta olup; teknik hizmetler birimi ise yine belediyemizin Akçay mahallesinde bulunan kademede hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde Müdür,1 Jeofizik Mühendisi,1 Tekniker,1 Teknisyen ve 1 Elektrik şefi olmak üzere toplamda 12 personel görev yapmaktadır. 4'ü idari personel, 8'i dış saha personelidir. Müdürlüğümüz Başkan ve Başkan Yardımcılarımıza bağlı olarak görevlerini yerine getirmekte Meclis'ce belirlenmiş komisyonlarla ortak çalışmakta, yine Meclis'ce belirlenen kontrol teşkilatı tarafından denetlenmektedir

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediyemizin diğer birimleri ile ortak çalışma içerisinde alt yapı ve üst yapı çalışmalarını, park, bahçe ve yol aydınlatmalarını yerine getirmektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz planlanan yatırımlar çerçevesinde ilçemizde ihtiyaç duyulan aydınlatma hizmetleri ile jeotermal ısınma hizmetinde çalışmalarına devam etmektedir.

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü jeotermal hizmetleri, elektrik aydınlatma hizmetleri ve teknik hizmetler olarak oluşmaktadır.

Görev, yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde;

Teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki çalışma usul ve esaslarını belirleyecek hizmetlerin daha etkin, verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

Kaynakları alternatif kullanım biçimlerini gözeterek uygun yatırım planları hazırlamak, hazırlanan planları düzenli olarak gözden geçirerek değerlendirmek,

Park, bahçe, refüj ve kavşakların aydınlatılması çalışması içerisinde;

Edremit E87 yolu kenarında 4 etaptan oluşan bisiklet ve yürüyüş yolunun yer altı enerji hatları çekilip, aydınlatma direkleri konularak yolun aydınlatma çalışmaları yapıldı.

Edremit Çayıçi Caddesinin yer altı enerji hatları çekilerek, aydınlatma direkleri konulup aydınlatma çalışmaları yapıldı.

Altınoluk Mahallesinde Şahindere yürüyüş yolunun yer altı enerji hatları çekilip aydınlatma direkleri konularak aydınlatma çalışmaları yapıldı.

Altınoluk Küçüksu Mah. ve Çam Mah. bulunan parkaların aydınlatmalarının bakımları yapıldı.

Kadıköy, Zeytinli, Akçay, Güre ve Altınoluk Mahallerimizde bulunan yer altı geçitlerinin düzenli olarak bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.

İstek ve talepler üzerine mahalle ve köylerimize anons cihazları takıldı ve arızalı olanların değişimleri yapıldı.

Edremit ve mahallerinde bulunan mezarlıklarımızın aydınlatma bakımları yapılıp bazı aydınlatmalarımızın yenileri ile değiştirildi.

Çıkrıkçı Mahallesi meydan aydınlatması çalışmaları yapıldı.

Altınoluk meydanında bulunan aydınlatmalar değiştirilip yeni aydınlatmalar takıldı.

Dereli, Yaylaönü, Bostancı Mah. bulunan parkların aydınlatma çalışmaları yapıldı.

Akçay, İkizçay, Havuzlu Site yanında bulunan parklarımızın aydınlatma çalışmaları yapıldı.

Haciaslanlar Mah. yapılan aşevinin elektrik işleri yapıldı.

Akçay Mah. yapılan Ali İleri parkının aydınlatmaları yapıldı.

Altınoluk Mah. bulunan Aşık Mahsuni parkının aydınlatma işleri yapıldı.

Çıkrıkçı' da yapılan hayvan barınağının elektrik işleri yapıldı.

Edremit Cumhuriyet parkının aydınlatmalarının yenileme çalışmaları yapıldı.

Akçay Sarıkız Mah. bulunan Necati Çakın parkının aydınlatma çalışmaları yapıldı.

Edremit Havran yol kavşağında yapılan yeşil alanın ve konulan heykelin aydınlatma çalışmaları yapıldı.

Edremit Faruk Serpil Parkının aydınlatmalarının bakım çalışmaları yapıldı.

Zeytinli Altinkum Mah. bulunan zabıta bürosunu arkasında yapılan parkın aydınlatma çalışmaları yapıldı.

Altınoluk Mahallesi Antandros Kültür parkına engelli asansörü yaptırılmıştır.

Güre Mahallesi yapılan kapalı pazaryeri üzerine güneş enerjisi sistemi ihale dosyası ve Altınoluk Mahallesi bulunan Ayhan Şahenk Kültür Merkezine yapılacak olan ısıtma-soğutma ve havalandırma, ses, ışıklandırma, kamera, yangın sistemi ve elektrik tesisat işine ait ihale dosyaları hazırlanıp Destek Hizmetleri Müdürlüğü' ne gönderildi. Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan "Tasarruf Tedbirleri" Kararnamesine istinaden gönderilen dosyalar ertelendi.

Edremit Belediyesi Hizmet binamız ve şubelerimizde ki ısıtma ve soğutma sistemleri

çalışması içerisinde;

Belediye Hizmet binamızın ısıtma ve soğutma sistemlerinde kullanılan cihazların bakım ve onarımları yapılarak randımanlı olarak çalışmaları sağlanmaktadır. Şube binalarımızda bulunan kli-maların bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

Teknik Hizmetler çalışması içerisinde;

Edremit Belediyesi Hizmet binasında bulunan asansörlerin aylık rutin bakımları yapılmıştır, park, bahçe ve muhtelif yerlerde sulama amaçlı kullanılan dalgıç pompaların bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. 30/11/200 tarih ve Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği Madde 60 "Tüm yüksek gerilimli kuvvetli akım tesislerinde teknik konulardan sorumlu elektrik mühendisi olmalıdır" hükmü doğrultusunda elektrik mühendisi ile sözleşme yapılarak, bünyemizde bulunan yüksek gerilimli kuvvetli akım tesislerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır.

Jeotermal Hizmetleri;

Güre Termal Otellerin kaplıcalarında kullanılan termal suyun test ve analizleri tarafımızca yapılmakta olup; jeotermal kaynaklı olarak konutların ısınma hizmetleri çalışmalarının da takibi yapılmaktadır.

Edremit Güre mahallesinde Müdürlüğümüz tarafından daha çok konutun daha kaliteli ve verimli ısıtılmasına ve ısınmasına katkı sağlamak amacıyla Güre mahallesinde mevcutta bulunan ve aktif olan 3 adet jeotermal kuyusuna katkı amaçlı açılan yeni kuyumuz ile birlikte toplamda 10 adet Termal Hotelin Kaplıca ihtiyacı karşılanmaktadır. İlçenin Termal Turizmine yönelik katkı ve istihdamının devamlılığı açısından bu tip yenilenebilir enerji kaynaklarına yapılacak olan yatırım ve çalışmalara tüm hızıyla devam edilecektir.

Vakıflar Bölge Müdürlüğü'ne ait olan Havran 1889 parselin ve Camivasat 479 ada,1 parselin içerisinde bulunan EDJ-7 ve EDJ-8 kuyuları için 2018 yılı içerisinde ödenen toplam kira bedeli 27.600,00-TL'dir.

5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği hükümleri kapsamında hazırlanması gereken ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın tarafımıza göndermiş olduğu talepler doğrultusunda yapılması zorunlu hale gelen Kaynak Koruma Alan Etüt raporu için gerekli çalışmalar ve analizler yapılarak ilgili kuruma teslim edilmiştir.

Güre mahallesinde bulunan Belediyemize ait 012 numaralı işletme ruhsatlı jeotermal kuyularının kullanımı esnasında tüketilen termal suların yeterli geri dönüşümü sağlanmadığından yeni bir Re-enjeksiyon kuyusu açılması için yapmış olduğumuz talebe MTA Genel Müdürlüğü olumlu dönüş yapmıştır.

Şikayet ve Dilekçeler;

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüze 133 tane şikayet dilekçesi ulaşmış olup; yapılan şikayetler tarafımızca tek tek değerlendirilmiştir. Söz konusu dilekçelerde belirtilen şikayetler doğrultusunda dış saha ekibi tarafından gerekli inceleme ve çalışmalar yapılarak; dilekçe sahiplerine şikayetlerin giderildiğine dair cevabi yazılar yazılmıştır.

Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ve hedefleri doğrultusunda da, şehir ve çevre aydınlatması ile kaplıca kullanımında kullanılan termal su ve jeotermal kaynaklı ısınma konusunda Ülkemizin örnek ilçeleri haline getirilmesi amaçlanmaktadır.

2018 Yılına Ait Mali Bilgiler

-Aydınlatma Direği ve Muhtelif Elektrik Malzemesi Alımı: Müdürlüğümüzce park,bahçe, refüj, kavşak ve teknik hizmetler için aydınlatma direği ve muhtelif elektrik malzemesi alımı ihalesi 225.540,00 TL bedelle yapılmıştır.

- Elektrik Tüketim bedeli için 905.566,99- TL ödemesi yapılmıştır.

-Park, bahçe, refüj ve kavşak aydınlatmaları için 17.106,69 TL tutarlı abonelik işlemleri yaptırılmıştır.

- Jeotermal Su Analiz testleri ve Otellerin kaplıcalarına termal su dağıtımını yapmak amacıyla alınan hidrofor pompa setine toplamda 47.578,00-TL ödeme yapılmıştır.

-Jeotermal Sondaj Yapım İşi İhalesi 1.222.201,50-TL bedelle yapılmıştır.

-Edremit'te bulunan EDJ-7 ve EDJ-8 kuyularına ait ödenen kira bedelleri 21.390,00-TL'dir

Bütçe Uygulamaları Sonuçları

2018 Mali Yılı Gider Bütçemizin gerçekleşme oranı aşağıda gösterilmiştir.

Bütçe Toplamı

Harcama

4.063.713,00

2.408.057,00

Akçay-Necati Çakın Parkı



Altınoluk Aşık Mahsuni Parkı Çalışması



Altınoluk-Antandros Parkı Engelli Asansörü



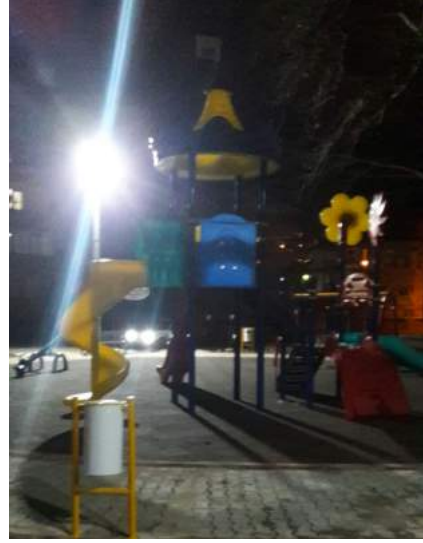
Altınoluk-Ressamlar Sokağı Çalışması



Altınoluk-Tadilat İşleri



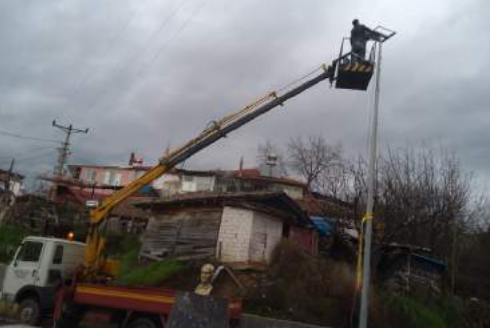
Altınoluk-Türkan Saylan Parkı Çalışması



Belediye Binası-Engelli Asansörü



Dereli Mah. Parkı Çalışması



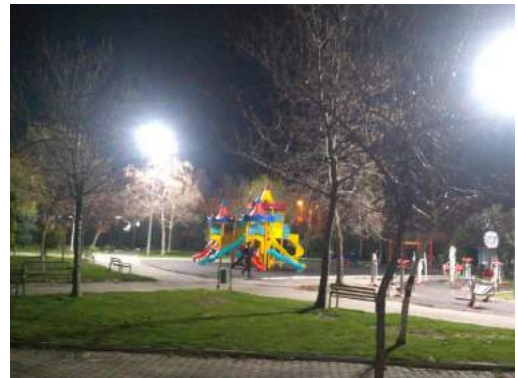
Edremit-Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Çalışması



Edremit-Cumhuriyet Mah. Park Çalışması



Edremit-Cumhuriyet Parkı Çalışması



Hayvan Barınağı



Kızılkeçili Mah.



Edremit-Eski Özel Hastane Altında Parkın Çalışması



Edremit-Üçgen Park Çalışması



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *18/02/2019*

Turgay YÜKSEL
İşletme ve İştirakler Müd.V.



İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	4.063.713,10.-	2.408.057,61.-	%60

BİLGİ ve İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ



T.C
BALIKESİR İLİ
EDREMIT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Müdürlüğümüz 07.08.2014 Tarihli 2014/604 numaralı meclis kararı ile 01.09.2014 tarihinde kurulmuştur. 6360 sayılı kanun kapsamında tüzel kişiliği sona eren (mülga) Altınoluk, Güre, Akçay, Kadıköy ve Zeytinli Belde Belediyelerinin Edremit Belediyesine devir olmasıyla hizmet verilen alanın ve nüfusun artmasıyla bilişim alt yapı ve programsal çözümler daha fazla önem kazanmıştır.

Kurumumuz bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlanması konusunda yeni projeler hayata geçirilmeye devam edecektir.

İlhan KONAK
Bilgi İşlem Md. V.

I - GENEL BİLGİLER**A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1 - Müdürlüğümüz 'ün Görevleri:**

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin, Donanım ihtiyaçlarını, Yazılım ihtiyaçlarını, Otomasyon ihtiyaçlarının, İtranet ve İnternet ihtiyaçlarını, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Dijital Arşiv İşleri, Telefon Haberleşme Hizmetleri, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması, temin edilmesi, bakımlarının yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte yetkilidir.

2 - Müdürlüğümüz 'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'i ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz 'ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER**1 - FİZİKİ YAPI****- Hizmet Birimleri:**

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Bilgi İşlem Servis Odası	45	1
2	Teknik ve Sistem Odası	20	1
3	Dijital Arşiv Odası	163	1
4	Dijital Arşiv Büro Odası	30	1
5	Arşiv Depo Odası	30	1
6	Müdür Odası	30	1

Toplam	318	6	
--------	-----	---	--

- Birim Yapısı

Müdürlüğümüz; Bilgi İşlem Müdürlüğü ve alt birim olarak Kalite Yönetim Birimi ve Dijital Arşiv Birimi yapısında olup hizmet ve faaliyetleri toplam 10 personel ile yürütülmektedir. Bu personellerin 4'ü memur 1'i daimi işçi ve 5 adet şirket işçisi olarak çalışmaktadır.

- Teknolojik Kaynaklar

- Yazılım Altyapısı:

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

Sunucu ve İstemci İşletim Sistemi ve Erişim Yazılım Lisansları

Sanallaştırma Yazılım Lisansı

Veritabanı Yönetim Yazılım Lisansı

Belediye Otomasyon ve Elektronik Belge Yönetim Bilgi Sistemleri

Office Uygulamaları Yazılımları

Anti Virüs ve Güvenlik Duvarı Yazılım Lisansları

Harita Programı, İmar ve Kadastro Yazılımı

- Teknolojik Altyapı:

Belediyemiz teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları aşağıda sıralanmıştır.

2 Adet Fiziksel Sunucu
1 Adet Harici Depolama Birimi (Storage)
2 Adet Veri Yedekleme Birimi
319 Adet Masaüstü/Dizüstü Bilgisayar
58 Adet Çok Amaçlı Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi
60 Adet yazıcı
23 Adet Tarayıcı
2 Adet Fotokopi Makinesi
24 Adet Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı
3 Adet 10KVA Güç Kaynağı
1 Adet 60 KVA Güç Kaynağı
2 Adet 20KVA Güç Kaynağı
1 Adet 15KVA Güç Kaynağı
1 Adet Güvenlik Duvarı Donanım Ürünü
3 Adet 16 Port Akıllı Switch
12 Adet 48 Port Akıllı Switch
12 Adet 24 Port Switch
5 Adet 8 Port Switch
3 Adet 12 Port Switch
3 Adet Elektronik Telefon Santrali

- Ağ ve Sistem:

Ağ Yapısı:

Belediyemiz Edremit hizmet binasında 40 Mbps METRO Ethernet İnternet bağlantısı, Kadıköy, Akçay, Zeytinli, Güre, Altınoluk, Tapu Şubemizde ve Eminkuyu hizmet birimleri ve belediyemize ait diğer binalarda ise ADSL İnternet bağlantısı mevcut olup diğer hizmet binalarımızla merkez Edremit Hizmet Binamız arasında VPN bağlantısı kurulmuştur.

Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimi kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar

engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan Iadet Analyzer cihazı bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

- PERFORMANS BİLGİLERİ

2018 yılında müdürlüğümüzde 596 gelen evrak, 561 giden evrak kaydımız bulunmaktadır. Kurumumuz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Siteminde (EBYS) 2018 yılı içerisinde toplam 86584 adet belge üretilmiştir. Bu belgelerin 34674 adedi diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen, 51910 adedi ise kurumumuz tarafından üretilen giden belgedir.

Kurumumuza gelen evrakların 1707 adedi, giden evrakların ise 326 adedi Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) iletili olarak alınmış ve gönderilmiştir.

2018 Yılı içerisinde E-Belediye kanalı ile;

- Toplamda 13926 adet ödeme yapılmıştır.
- Toplam 9535 farklı kişi ödeme yapmıştır.
- Toplam 2502 kişi e-belediye üyelik başvurusu yapmıştır.
- Toplam 6220 kişi üyelik girişi yaparak ödeme yapmıştır.
- Toplam 7706 kişi üyelik girişi yapmadan ödeme yapmıştır.

7143 sayılı (borç yapılandırma) kanun kapsamında, belediyemizde kullanılan otomasyon programı uyarlanarak vatandaşların başvuru yapabilmesi için gerekli çalışmalar yapıldı.

Kurumumuz Edremit Belediyesi ana hizmet binası ve şubelerimizde mevcudumuzda bulunan kesintisiz güç kaynaklarının parçasız periyodik bakım onarımları sözleşmesinin 01.01.2018'den 31.12.2018 tarihine kadar yapılması ihtiyacı ve belirli periyotlarda bakım iş/işlemleri yapıldı.

Edremit Belediyesi bünyesinde üretilen kurumsal tüm evrakların arşivlenerek muhafaza altına alınması, Müdürlüklerimizin arşive daha hızlı, güvenilir şekilde erişebilmelerinin altyapısını oluşturulması, zaman, mekân, kâğıt ve iş yükü tasarrufunda ciddi bir yapılanmanın olmasını sağlanması amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılında kurulan 160 m²'lik 35.000 klasör kapasiteli Dijital Arşiv Birimimiz 2018 mali yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait 3300 adet, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait 700 adet ve Yazı İşleri Müdürlüğüne ait 250 adet klasörü arşivleyerek tasnif etmiştir.

Belediyemiz meclis salonundaki toplantıların ihtiyaç halinde internetten canlı yayınlanabilmesi için IP Tabanlı internet canlı yayın tv hizmeti ihtiyacının giderilmesi iş ve işlemleri yapıldı.

KENTGES Eylem Planı kapsamında İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordineli 2019 yılı eylem planı oluşturulmuştur.

Kurumumuz Edremit Belediyesi Hizmet Binası ile Park Bahçeler Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü arasında Fiber Ağ Kurulumu ve montajı iş ve işlemleri yapıldı.

Edremit İlçe Jandarma Komutanlığı görev sahası içerisinde olan Dereli Mahallesi'ne 4 Adet, Çıkrıkçı Mahallesi'ne 6 Adet IP Tabanlı Güvenlik Kamerası ve ekipmanları alımı kurulumu işi ve işlemleri yapıldı, Ayrıca kurulumu bünyesinde bulunana Prof.Dr. Türkan SAYLAN Yaşam Merkezi ve çevresine 5 Adet IP Tabanlı Güvenlik Kamerası ve ekipmanları kurulumu işi ve işlemleri yapıldı.

Merkez Hizmet Binamızda devam eden network altyapı çalışmalarımız kapsamında İkinci Kat, Üçüncü Kat ve Dördüncü Katlardaki eski network altyapı kabloları yenilenerek 3 adet 48 port gigabit switch monte edildi.

Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde mevcutta kullanılan Harita Uygulama, Gör-selleştirme, Tasarım ve Animasyon Yazılımları lisanslarının müdürlüklerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda yenileme ve arttırılması iş/işlemleri yapıldı.

Kurumumuz Edremit Belediyesi mevcut Yönetim Bilgi Sistemi yazılımlarının hatasız ve güncel kullanımı ile Belediyemizin teknolojik gelişmeler ve yasal mevzuatın gerektirdiği doğrultuda yapılacak 1 (bir) yıllık uyarlama ve güncelleme sözleşme iş/işlemleri yapıldı. Bu kapsamda 296 adet otomasyon isteği/güncellemesi yaptırıldı. 2018 Yılında Belediyemiz tarafında oluşturulan 6 ayrı Wi-Fi noktasında toplam 121.922 kişi tarafından erişim sağlanmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde mevcutta kullanılan (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemimizde ihtiyaç duyulan Nitelikli Elektronik Sertifika alımı iş ve işlemleri yapılmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediyesi mevcut yönetim bilgi sistemiyle entegreli çalışan online borç ödeme iş ve işlemlerinin yapıldığı E-Belediye sayfamızın gelişen teknolojiye uygun güncelleme ve yenileme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde kullanılmak üzere 18 Adet Masaüstü Bilgisayar, 1 Adet Dizüstü Bilgisayar, 13 Adet Monitör, 2 Adet Fotokopi Makinesi, 8 Adet (A3/A4) Yazıcı ve Bilgisayar Çevre Birimi Sarf Malzemeleri satın alma ve kurulum montaj iş ve işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz Ana Hizmet Binası 3. ve 4. Katlarda ve Altınoluk Hizmet Binasında bulunan Güvenlik Kameraları yenileme iş ve işlemleri yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde Hizmet Masası Takip Sistemi aracılığı ile Müdürlüklerimize;

- Toplam 479 başvuru iletilmiştir. Başvuruların;
- 345 adedi e-mail aracılığıyla,
- 134 adedi Büyükşehir Zabıta aracılığıyla
- Başvuruların 435 adedi olumlu olarak sonuçlandırılmıştır.

Vatandaşların kurumumuza beyan ettikleri Emlak (Bina-Arsa-Arazi), Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV) ve İlan Reklam Vergisi v.b. beyanlarını mevcut otomasyon programımıza entegreli şekilde E-Belediye (internet) üzerinden beyanname verebilmeleri için gerekli iş ve işlemler yapılmıştır. Müdürlüğümüzde 01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında, müdürlüklerimizin internet ve telefon hatları ile ilgili kablolama işleri ve çalışmayan bilgisayarlar gerek format gerekse donanımsal ürün değiştirilerek çalışır hale getirilmesi ve kullanılan otomasyon programıyla ilgili son kullanıcı istek/destek gibi konularda 2698 adet talep değerlendirilerek çözülmüştür.

Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde kullanılmak üzere Yaka Kamerası ve Araç İçi Kamera alım iş ve işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzde ambarında bulunan ve kullanım sonucu yıpranmış, kullanıcısı tarafından kırılıp bozulmuş ve tamir imkânı olmayan 342 adetten oluşan demirbaşların tespiti ve bunların hurdaya ayırma iş ve işlemleri yapılmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde kullanılan yönetim bilgi sistemimize,

müdürlüklerimizin günlük iş planlarını ve iş süreçlerini otomasyon üzerinden takip edebilecekleri İş Takip Sistemi programının yazdırılması ve kullanımı iş ve işlemleri yapılmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi hizmet alımı, kurulum ve ilgili müdürlüğü eğitim iş ve işlemleri yapılmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediyesi otomasyon veritabanı ve diğer yedeklerin depolandığı storage (depolama) cihazının harddisklerinde meydana gelen teknik sorunlardan dolayı yedekleme yapılamadığından yedekleme cihazına uygun harddisklerin alınması iş ve işlemleri yapılmıştır

Belediyemiz mevcut yönetim sistemiyle entegreli Mobil Online Tahakkuk ve Tahsilat Yazılımı hizmet alımı iş ve işlemleri yapılmış, ilgili müdürlüklere gerekli eğitimler verilmiştir

Belediyemiz duyuru. İlan ve haberlerinin yayımlanacağı Dış Ortam Led Ekran ve Sistem ekipmanları mal alımı ve montajına ait ihale süreci tamamlanarak kurulum ve montaj iş ve işlemleri yapılmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı ile Türkiye Halk Bankası A.Ş. Edremit Şubesi arasında yapılan protokol gereği, belediyemiz mükelleflerinin borçlarının Halk Bankası A.Ş. banko önü, ATM, Telefon Bankacılığı, İnternet üzerinden ve Mobil Uygulama aracılığı ile ödeyebilmesi için mevcut yönetim bilgi sistemi ve veri tabanında gerekli programsal dosya, desen uyarlama iş ve işlemleri yapılmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediye başkanlığı bünyesinde bilgisayar sunucu odası elektronik ürünler için otomatik yangın söndürme sistemi ve müdürlüğümüz teknik kısmında çalışan kadrolu personellerin iş güvenliği kapsamında ekipman mal/malzeme alımı ve kurulumu iş ve işlemleri yapılmıştır.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

Bilişim Teknolojilerinin altyapısını sürekli geliştirmek.

Bilgiye hızlı, güvenli ulaşma, bilgi ve teknolojiyi kullanma imkânı ile teknolojik imkanları arttırmak.

Vatandaşa hızlı ve yerinden hizmet verebilmek için e-belediye uygulamalarını geliştirmek.

Kent güvenliği kapsamında teknolojiden en iyi şekilde yararlanarak güvenlik konularında emniyet kuvvetleriyle işbirliği içinde olmak.

Kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik belge akışı sağlamak

Kurum arşivini Elektronik otama taşımak ve daha verimli paylaşımına açmak.

Belediyemiz şubeleri ile bütünleşme sağlamak.

Kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik belge akışı sağlamak.

Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi Kapsamında Kurumsal Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin (SOME) oluşturularak 2019 yılında faaliyete geçilmesi hedeflenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



İlhan KONAK
Bilgi İşlem Mü. V

İdare Adı	EDREMIT BELEDİYESİ		
Harcama Birim Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	1.690.206,10.-	1.223.587,15.-	%73



Seyir Terası - Altınoluk / Edremit

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ



Ek-1: Birim Faaliyet Raporlarının Şekli
2018 YILI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU HARCAMA
YETKİLİSİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Diğer Hususlar

AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Temel Politikalar ve Öncelikler

Diğer Hususlar

FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

Değerlendirme

ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

MİSYON

Edremit Belediyesinde istihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyelleri ve yasal gereklilikler dikkate alınarak, görevlerin gerektiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin yürütülmesinin sağlanması

VİZYON

Edremit halkının refah ve mutluluğuna daha fazla katkıda bulunabilecek nitelikli personelin yapısının oluşturulması hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesidir.

TEMEL DEĞERLER

İnsana öncelik veren

Dürüst, şeffaf ve adalet ilkesine bağlı olan

Kaynakların etkinliğini ve verimliliğini sürekli arttıran

Kültürel ve tarihi değerlerine sahip çıkan

Katılımcı bir yönetim anlayışıyla şeffaf, tarafsız ve hesap verebilen

Teknolojik ve bilimsel metotları kullanan

Kalite Yönetim Sistemini sürekli iyileştiren
Güler yüzlü ve yapıcı bir hizmet anlayışı sunan
Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı davranan
Kendini sürekli geliştiren.

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün kuruluş görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesinde ifade edildiği gibi Belediyenin nüfusu fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak kurulan birim Müdürlüklerindedir.

MADDE 3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, birim amiri olarak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında görev yapan personelin atama, nakil hizmet içi eğitimi, semineri, görevde yükselme, terfi, disiplin, izin ve özlük işleri gibi işlemlerden ve meri yasa ve yönetmeliklerin uygulanmasından sorumludur.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında

Başkan : Edremit Belediye Başkanını
Belediye : Edremit Belediye Başkanlığını
Müdür : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünü
Personel : Müdürlere bağlı çalışanların tümünü ifade eder.

A)- Memur : 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince ; Devlet ve diğer Kamu Tüzel kişilerin yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini yürüten personel.

B)- İşçi : Görev ve sorumlulukları işverence tanımlanan ve 4857 Sayılı İş Kanuna tabi daimi ve geçici işçi olarak tanımlanan personel.

Daimi İşçi : Kadrolu olarak sürekli çalışan işçiler.

Geçici İşçi : Belirli sürelerle çalışan işçiler.

C)- Sözleşmeli Personel : 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre boş kadro karşılığı ve aynı kanun gereği; belirli sürelerle çalıştırılacak personel.

D) - T.İ.S : İşçi Personelin tüm Sosyal haklarını belirleyen Belediye ile yetkili sendika arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi.

E)- Kurul : İş ve işlemlerin yürütülmesi için Kanun ve Yönetmeliklerle kurulması zorunlu komisyonlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Personel ve Müdürlüğün Görevleri

Kuruluş

MADDE- 5- Edremit Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı kanun ve 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına dair Yönetmelik gereğince Edremit Belediye Meclisi'nin 06/03/2007 tarih ve 65 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Personel

MADDE 6- Edremit Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- Müdür
- Şef
- Muhasebeci
- Memur

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7: (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Görevleri :

- 1) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- 2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- 3) Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
- 4) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
- 5) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.
- 6) Müdürlüğün harcama yetkilisidir.
- 7) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
- 8) Müdürlük Bünyesinde görev yapan şefliklerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini, Belediyede çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- 9) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- 10) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Yetkileri :

- 1) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi.
- 2) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
- 3) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi.
- 4) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.
- 5) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.
- 6) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
- 7) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi.
- 8) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi.
- 9) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi.
- 10) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.

c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Sorumlulukları : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

MADDE 8- Müdürlüğe bağlı şeflikler ve görevleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393,657 ve diğer meri kanunlar ile Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Memur Özlük Ve Maaş İşlemleri :

- 1) Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- 2) Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- 3) Memurların Kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak.
- 4) Teşekkür, Takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- 5) Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- 6) Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,
- 7) Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.

- 8) İntibak ve terfi işlemleri yapmak.
 - 9) Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.
 - 10) Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak.
 - 11) Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
 - 12) Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
 - 13) Memurlara emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemler yapmak.
 - 14) Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak.
 - 15) İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek.
 - 16) Memurlara kimlik kartı vermek.
 - 17) 1, 2 ve 3ncü Derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak.
 - 18) Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak.
 - 19) Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi, Memurların 243 sayılı KHK gereğince 6 yıllık sicil not ortalamalarının incelenerek son altı yıllık sicil not ortalaması 90 ve üstü olanlara bir kademe verilmesi işlemleri yapmak.
 - 20) Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
 - 21) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak.
 - 22) Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.
 - 23) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak.
- İşçi Özlük Ve Maaş İşlemleri :
- 1) Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alımlarında aranacak şartları tespit ederek, Türkiye İş Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.
 - 2) Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
 - 3) İşe alınanların işe giriş bildirgelerini tanzim etmek, Sosyal Sigortalar Kurumuna ve Bölge Çalışma Müdürlüğüne bildirmek.
 - 4) Personele kimlik kartı ve çalışma karnesi düzenlemek.
 - 5) İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma ve terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ile göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak.
 - 6) Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
 - 7) Tescil işlemleri ile sicil dosyalarının devir işlemlerini yapmak.
 - 8) İşçilerin iş akdinden kaynaklanan ve mahkemeye intikal eden konulara ilişkin gerekli kanuni işlemleri yapmak.
 - 9) Toplu-İş Sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.
 - 10) Yıllık izin onaylarını tetkik ederek onaylatmak.
 - 11) Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.
 - 12) Emeklilik ve istifa işlemlerini yapmak.
 - 13) Ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.
 - 14) Kıdem tazminat çizelgelerini tetkik ederek onaylatmak.
 - 15) Vefat, İşten çıkarma, disiplin kurulu kararı ile ve askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemlerini yapmak.
 - 16) İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
 - 17) İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.
 - 18) İşçi personelle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek.
 - 19) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak.
- c) Eğitim İşleri: Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetiştirme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkanlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak eğitim bürosunun görevleri arasındadır.
- b) Memurların görev yetki ve sorumlulukları : Müdürlük emrinde görevli memurlar, kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirimleri ile ilgili

mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

MADDE 9- Muhasebecinin Görev yetki ve Sorumlulukları
Müdürlüğündeki İş ve İşlemlerin yürütülmesinden Müdüre ve Şefine karşı sorumludur.

Memur ve işçi personelin özlük haklarının muhasebeleştirilmesi işlemlerini yürütür.

Günlük çalışmalarda şefe yardımcı olur.

Müdürlüğe ait bütçenin hazırlanması ile ilgili çalışmaları yürütür.

Memurların kıdem hizmet yıllarının tespitini yapmak.

Tüm işçi personelin ekonomik ve sosyal haklarının düzenlenmesi için sendika ile işveren arasında Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği yasal işlemleri yürütmek.

4857 Sayılı İş Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince; İş akdi feshedilen işçilerin ihbar ve kıdem Tazminatlarının kontrol edilerek onay alınması ve hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet ve Görevlerin İcrası, İşbirliği ve Koordinasyon
Hizmetlerin icrası

MADDE 10 : (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğündeki hizmetlerin icrası aşağıda gösterilmiştir.

a) Görevin kabulü: Müdürlüğe gelen evrak bilgisayara işlenip zimmet defterine kaydedilerek ilgililerine verilir.

b) Görevin planlanması: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğündeki çalışmalar, Müdür ve büro sorumlusu tarafından düzenlenen plan içerisinde yürütülür.

c) Görevin İcrası: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tüm personeli kendilerine verilen görevleri gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

İşbirliği ve koordinasyon:

MADDE 11 :

1) Belediye birimleri arasında ve birim içi işbirliği ve koordinasyon

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer birimler arasında ve birim içi koordinasyon Müdür tarafından sağlanır.

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gelen tüm yazılar kayıt memurunda toplanır, konularına göre dosyalandıktan sonra Müdür'e verilir.

c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü dosyadaki evrakları havale eder ve şefliklere iletir.

d) Şefliklerde görevli personel evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır.

2) Diğer kuruluşlarla koordinasyon : (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Valilik ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı önemli yazışmalarını, sorumlu personel, Şef ve Müdürün parafı ile Belediye Başkanı ve/veya ilgili Başkan Yardımcısı imzası ile yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim, Sicil ve Disiplin

Müdürlük içi denetim

MADDE 12 :

a) Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur.

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü; Müdürlüğün tüm personelinin her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgilileri yönlendirmek yetkisine sahiptir.

MADDE 13 : (1) Özlük Dosyalarının önemi; Devlet Memurlarının liyakat ve Ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarında veya kamu hizmeti

ile ilişkilerinin kesilmelerinde Özlük Dosyaları başlıca dayanaktır.

Bu nedenle;

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne Kurumda çalışan tüm personel için birer özlük dosyası düzenlenir.

b) Özlük dosyalarının muhteviyatı; 15/04/2011 tarih 27906 sayılı resmi gazete yayınlanan kamu personeli genel tebliği ile özlük dosyası tutulmasına ilişkin usul ve esaslara göre özlük dosyaları müdürlüğümüzce tanzim edilmektedir.

Disiplin cezaları

MADDE 14: (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çalışan tüm personelle ilgili disiplin işlemlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütür.

MADDE 15- EVRAKLARIN ARŞİVLENMESİ VE KORUNMASI :

Personele ait özlük ve diğer evraklar ilgililerin özlük dosyasına konulur. Belediyemiz emrinde görev yapan memur ve işçi personelin (Emeklilik, İstifa, Ölüm v.b) görevinden ayrılanların dosyaları arşive kaldırılır ve saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 16 : (1) İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili umumi hükümler çerçevesinde hareket edilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 17 : (1) 06/12/2011 tarihli ve 461 sayılı meclis kararı ile kabul edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 18- Bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edildiği 04/09/2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 19- İş bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 20- Bu Yönetmelik hükümleri Edremit Belediye Başkanı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Genel Hesap Kodu	Açıklama	Net Bütçe	Harcanan
46.10.11.41.01.03.01.00.05.01.0 1.01.01	Temel Maaşlar	75.165,00 TL	53.848,72 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.01.0 1.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	38.031,40 TL	50.538,37 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.01.0 1.04.01	Sosyal Haklar	179.007,40 TL	30.275,81 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.01.0 1.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.01.0 1.06.01	Ödül ve İkramiyeler	1,00 TL	14.065,56 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.01.0 1.09.01	Diğer Giderler	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.01.0 4.01.02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Ücretleri	60.000,00 TL	71.237,32 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.02.0 1.06.01	Sosyal Güvenlik Primi	22.116,60 TL	13.266,41 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.02.0 1.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	13.269,30 TL	4.545,38 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 2.01.01	Kırtasiye Alımları	15.000,00 TL	15.896,49 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 2.01.02	Büro Malzemesi Alımları	1.000,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 2.01.03	Periyodik Yayın Alımları	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 2.01.04	Diğer Yayın Alımları	2.000,00 TL	250,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 2.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	1.000,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 2.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro	1.000,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 2.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 2.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Hizmetleri	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 3.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.000,00 TL	3.491,31 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 3.01.02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 3.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 3.03.02	Yurtdışı Tedavi Yollukları	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 4.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 4.02.90	Diğer Yasal Giderler	1,00 TL	0,00 TL

46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 4.03.01	Vergi Ödemeleri ve Ben	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 4.03.90	Diğer Vergi, Resim ve	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 5.01.02	Araştırma ve Geliştirme	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 5.01.04	Müteahhitlik Hizmetler		4.103.836,99 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 5.01.06	Enformasyon ve Raporla	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 5.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle	150.000,00 TL	28.902,02 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 5.01.90	Diğer Müşavir Firma ve	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 5.02.01	Posta ve Telgraf Gider	3.000,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 5.04.01	İlan Giderleri	5.000,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 5.09.01	Yurtiçi Staj ve Öğrenici	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 5.09.03	Kurslara Katılma ve Eğ	50.000,00 TL	14.948,82 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 7.01.02	Büro ve İşyeri Makine	3.000,00 TL	16.676,33 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 7.03.01	Tefrişat Bakım ve Onar	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.03.0 8.01.01	Büro Bakım ve Onarımı	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.05.0 1.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu	800.000,00 TL	296.055,93 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.05.0 3.01.05	Memurların Öğle Yemeği	200.000,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.06.0 1.01.01	Büro Mefruşatı Alımlar	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.06.0 1.02.01	Büro Makinaları Alımları	1,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.06.0 1.02.02	Bilgisayar Alımları	5.000,00 TL	5.581,40 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.06.0 1.02.90	Diğer Makine Teçizat	5.000,00 TL	0,00 TL
46.10.11.41.01.03.01.00.05.06.0 1.06.01	Basılı Yayın Alımları	3.000,00 TL	0,00 TL
	TOPLAM	6.238.610,70 TL	4.723.416,86 TL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 1 Müdür, 1 Muhasebeci, 1 Ekonomist, 3 Kadrolu İşçi, 3 Şirket İşçisi ile yasa, kararname, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Belediyemiz birimlerine personel temin işleri, özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekte, kadro çalışmaları yaparak iptal-ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

Edremit Belediyesi olarak;

1.Mevcut Memur Sayısı	: 144
2- Sözleşmeli Personel Sayısı	: 10
3.Mevcut Kadrolu İşçi sayısı	: 189
4-Edremit Personel A.Ş.	: 540

Toplam 883 personel ile ilçemiz halkına hizmet sunmaktadır.

Belediyemiz hizmetlerinde insan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gerçeğinden hareketle;

Müdürlüğümüz Kuruluş -Görev ve çalışma Yönetmeliği esasları doğrultusunda,

6- Belediyemiz insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak,

7- 657 ve 4857 sayılı Yasaya tabi personelin atama, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak.

8-Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

9-Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak,

10-Belediye birimleri arasındaki personel işlemlerinde koordineyi sağlamak,

11-Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,

13-Personellerin talepleri üzerine Bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlenmektedir.

14- Memur ve işçi personele ait aylık kesenek ve E-Bildirgeleri internet ortamında gönderilmektedir.

15-Türkiye İş Kurumuna her ay yeni işgücü çizelgeleri hazırlanarak gönderilmektedir.

16-İzine ayrılan personellerin kalan izinleri kontrol edildiğine dair izin formları imzaya sunulup, özlük dosyalarına konulmaktadır.

17-Personellerin ihtiyaç duyulan birimlerde görev yapmaları için yazışmaları yapıp ilgili birimlere gönderilmektedir.

18-İşçi ve Memur disiplin kurullarının oluşturulması ve yürütülmesini yapmak.

19-Emekli ve istifa eden işçi personelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına internet yolu ile çıkış bildirgeleri hazırlanıp gönderilmektedir.

20-Her ay rutin olarak çalışan memurların 657 Sayılı yasaya istinaden terfi işlemleri yapılmaktadır.

21- İşçi ve Memur personelin SGK sitesi elektronik ortam üzerinden rapor işlemlerinin takibi yapılmaktadır ve hastalık ödenekleri maaşlarına yansıtılmaktadır.

22- Her 3 aylık periyotlar halinde Belediyemiz çalışanlarının kefalet kesinti listeleri hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığına gönderilmektedir.

23- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabii görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunu'nun 4.maddesinin birinci fıkrasının © bendi kapsamına tabii göreve giren sigortalıların hizmet başlangıcından itibaren tüm bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi,açık süresi,itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam,görev ve temsil tazminat bilgilerini internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HİTAP" hizmet takip programı uygulamaya konulmuş, aylık takipleri yapılmaktadır.

24- 01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında 2772 adet gelen evrakın Müdürlüğümüz ilgili servislerine dağıtımını yapılarak 4016 adet evrakla ilgili kurumlara cevap verilerek yazışma yapılmıştır.

25- 01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında Belediyemizde çalışan 3 Memur personel, işçi personel emekli olmuş ve tazminatları hesaplanarak tahakkuk ettirilmiştir.

- 3 adet Memur : 271.160,17.- TL

- 1 adet İşçi : 91.874,88.- TL

- TOPLAM : 363.035,05.- TL tahakkuk ettirilmiştir.
- 26- 01/01/2018-30/09/2018 tarihlerini kapsayan personel hizmet alımına ait hak edişler hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 27- Gerek Edremit Belediyesi personeli gerekse devri yapılan personellerin İş Mahkemelerindeki tüm dava dosyaları ile ilgili yazışmalara Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak cevap verilmektedir.
- 28- 657 Sayılı yasaya tabi çalışan personelin eş ve çocuklarına yurtdışına çıkabilmeleri için gerekli olan yeşil pasaport işlemleri Müdürlüğümüzce yapılarak Balıkesir Emniyet Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- 28- 2018 Yılında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personele 11.677.087,64.- TL Brüt, 8.284.871,81.-TL. Net maaş tahakkuk ettirilmiştir.
- 29- 2018 Yılında 4857 Sayılı yasaya tabii çalışan personele 18.003.259,26.-TL. Brüt, 9.608.777,01.- TL net maaş tahakkuk ettirilmiştir.
- 30- 2018 Yılında sözleşmeli personele 772.672,21.-TL brüt, 526.547,72.-TL. net maaş tahakkuk ettirilmiştir.
31. 2018 Yılında Stajyer olarak çalışan Meslek Lisesi öğrencilerine 71.237,32.-TL. brüt, 70.696,50.-TL. net maaş tahakkuk ettirilmiştir.
- 32- 2018 yılında Edremit Personel A.Ş.'ye 9.103.026,58 TL. hak ediş ödemesi yapılmıştır.
- 33- 2018 yılında Edremit Personel A.Ş. personelinin tüm sevk ve idare işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Ocak - Aralık 2018 Faaliyet Raporu

- 1- Ocak ayı içerisinde, Tüketici Hakları Derneği ile birlikte yapmış olduğumuz Enerji Verimliliği konulu, Merkezi İhale ve Finans Kurumu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından finanse edilen için projemiz için hibe kapsamında Fotovoltaik Panel Sistemi teknik şartnamesi ve satın alınması sağlanmıştır. Söz konusu sistem belediyemize ait atıl vaziyette duran ve iç - dış dizayn çalışması yapılan otobüse monte edilmiştir ve otobüs içindeki teknolojik aletlerin çalışması için enerji sağlayacaktır. Belediyemizin yeni bir birimi olarak görev alacak olan "Gezici Halk Masası" otobüsün açılışı 17 Ocak'ta Edremit Cumhuriyet Meydanı'nda yapılmıştır. Edremit ilçemizin 47 mahallesinde program dahilinde ziyaret ederek yazı işleri, evrak kabul, şikayet ve istekler konusunda halkımıza hizmet vermiştir.
- 2- Avrupa'nın en prestijli ödüllerinden olan Avrupa Ödülü'nün ilk adımı olan Avrupa Diploması ödülü için 15 Ocak'ta başvurulmuştur.
- 3- 30 Ocak 2018 tarihinde İzmir'de yapılan "Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı Bilgilendirme Toplantısı"na müdürlüğümüzden Hilal Tunca ve Elisa Falcini Becer katılmıştır.
- 4- 5 Şubat 2018'de Avrupa Yerel Haftası başarılı kutladığımızdan dolayı Edremit Belediyesi Avrupa Konseyi tarafından "12 Yıldız Şehir" unvanına layık görülmüştür ve başkanımız Avrupa'da en prestijli ödüllerinden birisini teslim almak üzere Paris'e davet edilmiştir. Bu ödül ile Edremit Avrupa Marka Şehirleri arasında yer almıştır.
- 5- Enerji Verimliliği projesi kapsamında pilot 10 aile ile 1 aylık elektrik tüketim ölçümü yapıldı. Ölçümler kapsamında alınan veriler doğrultusunda Çocuk ve Yetişkinlere özel 16-17 Şubat 2018'de "Enerji Verimliliği" eğitimi düzenlendi. Eğitimin ilk gününde Enerji Verimliliği Çocuk Eğitimi 5-10 yaş arası çocukların katılımlarıyla yapıldı. Çocuk eğitiminin akabinde yetişkin eğitimi ile evlerde elektrik tüketimini azaltarak iklim değişikliğini önlemek amaçlandı.
- 6- Edremit Belediyesi'nin sürdürdüğü Kardeş Şehirleri arttırma politikası kapsamında, Midilli (Yunanistan) ve Castro (İtalya) Belediyeleri ile belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne iletilecek olan resmi dokümantasyon adına İngilizce ve İtalyanca diyaloglar tarafımızca gerçekleştirilmiş olup, gerekli evrakların temini sağlanmıştır.
- 7- 21-25 Şubat 2018 tarihlerinde müdürlüğümüzden Hilal Tunca İngiltere Ulusal Ajans davetlisi olarak, Avrupa Gönüllü Hizmeti konusunda belediyemizi temsilen İskoçya'daki eğitime katılmıştır.
- 8- Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın Teknik Destek hibe programı kapsamında 2017 Kasım'da kabul edilen "Edremit Zeytin Kümelenmesi Kuruluyor" danışmanlık hizmeti 1 Mart

- 2018'de GMKA Genel Sekreter Vekili ve Edremit Kaymakamı teşrifleriyle başlamış ve 14 günlük danışmanlık hizmeti ile Edremit Zeytin Kümesi Yol Haritası oluşturulmuştur.
- 9- Başkanımız Sayın Kamil SAKA'nın Edremit'teki Roman vatandaşlar ile yakından ilgilendiği ve onlar için yapılan hizmetlerden dolayı "En Roman Dostu Belediye Başkanı" yarışmasına başvurulmuştur.
- 10- Antalya'da Ulusal Ajans tarafından yapılan Avrupa Gönüllü Hizmeti Akreditasyon Eğitimi'ne müdürlüğümüzden Elisa Falcini Becer katılmıştır.
- 11- 16/03/2018 "Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı Teklif Çağrısı" kapsamında, baş başvuran olarak Edremit Belediyesi İtalya'dan Pomezia Belediyesi ile birlikte başvuru sürecini tamamlamıştır.
- 12- Kültür Rotaları Enstitüsü'ne Aeneas Kültür Rotası başvurusu için açılan tüzel kişilik olan "Rotta di Enea Derneği" kurucu üyesi olmak adına İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile bürokrasi adına görüşmeler yapılmış ve Meclis'e dosya hazırlanmıştır.
- 13- SODEM (Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği) Yerel Yönetim Ödülleri yarışması için Aeneas Kültür Rotası, Edremit Açık Su Maratonu, Gezici Halk Masası, Güre Kapalı Pazaryeri Güneş Enerjisi Çatı Uygulaması ve Edremit'te Tarıma Dayalı Süs Bitkileri Organize Sanayi Bölgesi projeleri ile başvurulmuştur.
- 14- Enerji Verimliliği Projesi kapsamında Edremit'te bir "Yenilenebilir Enerji Üretim Kooperatif" kurulmasına destek vermek adına müdürlüğümüzden Hilal Tunca, Çorum ve Bursa'da saha ziyaretleri gerçekleştirmiştir.
- 15- Edremit Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından GMKA Mesleki Eğitimi Geliştirme Mali Destek Programı kapsamında Ajansınıza sunulacak yaklaşık 750.000 Türk Lirası bütçeci olan "Motorlu Araçlar Teknoloji Merkezi (MATMER) " başlıklı projede kurumumuz proje iştirakçisi olarak yer almıştır. 12 Haziran 2018 tarihinde söz konusu proje GMKA tarafından kabul edilmiştir.
- 16- 19 Mart 2018 tarihinde TOURMAG Turizm ve Sanat Dergisi için Edremit Belediye Başkanlığı'nca yürütülen Aeneas Kültür Rotası hakkında özel bir röportaj gerçekleştirilmiştir. Söz konusu röportaj için gerekli çalışma yapılmıştır.
- 17- 13 Nisan 2018'de Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı tarafından İzmir'de düzenlenen "Kalkınma için Sürdürülebilir Turizm Konferansı"na müdürlüğümüzden Elisa Falcini Becer katılmıştır.
- 18- İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yapılan "Projem Türkiye" yarışmasına Gezici Halk Masası projesi ile başvurulmuştur.
- 19- Edremit Kaymakamlığı'nın hazırlamış olduğu GMKA Teknik Destek kapsamında başvuru olan "Marka Şehir Edremit Stratejik Gelişim Ve Dönüşüm Planı Hazırlanması" projesinde ortak olarak proje başvurusu ve evraklar konusunda yardımcı olunmuştur.
- 20- Erasmus+ Gönüllülük Projeleri kapsamında 1 İsveç ve 1 İtalya'dan olmak üzere 2 gencin belediyemiz bünyesinde gönüllü çalışmasını sağlayacak bütçeyi oluşturmak adına Türkiye Ulusal Ajans'a KA125 proje başvurusu yapılmıştır.
- 21- Avusturya Viyana'daki bir kuruluştan Gönüllülük Projesi kapsamında kabul alan gönüllümüzün gerekli işlemlerine Gönderici Kuruluş olarak başlanılmıştır. Vize, sigorta ve ayrılış öncesi hazırlıklar Türkiye Ulusal Ajansı'yla birlikte koordineli yapılmıştır.
- 22- 16 Mayıs 2018'de Enerji Verimliliği Projesi kapsamında Edremit'te kurulması hedeflenen yenilenebilir enerji kooperatifi konusunda Edremitli vatandaşlarımızı teşvik etmesi amacıyla "Yenilenebilir Enerji Üretim Kooperatifleri Bilgilendirme Eğitimi" belediyemiz Meclis Salonu'nda düzenlenmiştir.
- 23- AB Hibe projelerinde ortak olmak amacıyla Girit adasındaki Heraklion şehrinde aktif olarak görev yapan Heraklion Bölgesi Kadın Dernekleri Birliği ile görüşmeler yapılmıştır.
- 24- Kanada Büyükelçiliği'nin "Yerel Girişimler İçin Kanada Fonu" kapsamında açtığı hibe programına "Edremit'te Cinsiyet Temelli Şiddetli Sonlandırma: Önleme ve Destekleme Programı"projesiyle 106 000 TL (29 666,22 Canada Doları) finansman isteğiyle başvurulmuştur. Bu proje başvuru sürecinde Edremit Sosyal Hizmet Merkezi ile ikili görüşmeler yapılmış ve gerekli veriler istenmiştir.
- 25- "Edremit Zeytin Kümesi" oluşturulması adına Edremit Ticaret Odası'nda yapılan toplantıya müdürlüğümüzden Hilal Tunca katılmıştır ve GMKA Teknik Destek kapsamında hibe alınan projenin sürdürülebilirliği oluşturulmuştur.
- 26- 19-21 Haziran 2018'de İstanbul'da Ulusal Ajans tarafından yapılan Akredite Kuruluşlar

Eğitimi' ne müdürlüğümüzden Elisa Falcini Becer katılmıştır.

27- 26 Haziran'da Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA) tarafından Balıkesir İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi Sektörler Toplantısı'na müdürümüz Tamer Acar ve Hilal Tunca katılım sağlamıştır.

28- Ocak ayında Avrupa Konseyi'ne yaptığımız başvurumuz kabul edilerek Avrupa'nın en prestijli ödülllerinden Avrupa Diploması ödülünü Güney Marmara'da ilk kez kazanan belediye olma başarısı gösterdik. 28 Haziran'da ödül Başkan yardımcılarımız Mehmet Ertaş ve Tamer Acar'a Fransa Strazburg'da takdim edilmiştir.

29- Güney Marmara Kalkınma Ajansı tarafından açılan 2018 Yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında belediyemizce yapılacak başvurular için çalışıldı. Bu kapsamda arkeolojik bir müze kurulması konusunda altyapı çalışmaları yapıldı.

30- 12 Temmuz 2018 tarihinde "Edremit Zeytin Kümesi" projesinin devamında Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi (UR-GE) başvurusunda bulunmak adına Güney Marmara Kalkınma Ajansı Balıkesir ofisinde yapılan destek toplantısına müdürlüğümüzden Hilal Tunca katılmış ve GMKA Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi Başkanı Osman Erol İnce'den daha önce yaptıkları küme çalışmaları ve UR-GE proje başvuruları hakkında bilgi almıştır.

31- İklim Değişikliğinde Kapasitenin Geliştirilmesi kapsamında finanse edilen "Enerji Verimliliği" Avrupa Birliği projesi konusunda yapılan Gezici Halk Masası'nın merkezde ve köylerde yapılan çalışmaları görünürlük için video haline getirilmesi üzerine belediyemiz Basın Birimi ile birlikte çalışılmıştır. Hazırlanan video Belediyemiz sosyal medya hesabında paylaşılmıştır.

32- 2 Ağustos 2018 tarihinde Edremit Zeytin Kümesi çalışmalarına örnek olması adına İnegöl Mobilya Kümesi ziyaretine müdürlüğümüzden Hilal Tunca katılmıştır.

33- 31 Ağustos 2018 tarihinde Edremit Belediyesi'nin gönderici kuruluş olarak ilk gönüllüsü Merve Ecem Mutlu'nun 9 ay sürecek olan Viyana'daki gönüllü hizmetine gitmeden önce belediye başkanımız Kamil Saka ile basın toplantısı organize edildi.

34- 11 - 14 Eylül 2018 tarihlerinde Şehir Eşleştirme (Town Twinning) kapsamında Ankara'da yapılan AB Müktesebatı eğitimine müdürlüğümüzden Hilal Tunca katılmıştır.

35- 18 Eylül 2018 tarihinde Edremit'te ilk kez Avrupa Hareketlilik Haftası'nı kutladık. Bu kapsamda Akçay Bisiklet Grubu ile Edremit'te bisiklet kullanımı üzerine farkındalık yaratmak adına "Edremit Bisiklet Turu" nu düzenledik.

36- 20 Eylül 2018 tarihinde "Edremit Zeytin Kümesi"ne katılacak firmalara bilgi vermek adına belediyemiz meclis salonunda bilgilendirme toplantısı düzenledik.

37- Başkan Yardımcımız Mehmet Ertaş ve Meclis üyesi Ali Yılmaz Diker'in Kardeş Kent protokolü imzalamak ve iki şehir arasında geliştirilebilecek projeleri konuşmak adına Romanya'daki Cumpana şehri ile görüşmeler yapılarak Cumpana Belediyesi çalışanlarına bilgi verildi.

38- 7 Ekim 2018'de Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA) tarafından "Bölgesel Yenilik Stratejisi ve Eylem Planı" Kapsamındaki Odak Grup Toplantısı ve Mali Destek Bilgilendirme Toplantısı'na müdürlüğümüzden Elisa Falcini Becer ve Hilal Tunca katılım sağlamıştır.

39- Edremit Belediyesi Avrupa Gönüllülük Projeleri Akredite Kuruluş olarak, Balıkesir Üniversitesi Edremit Meslek Yüksek Okulu'nda, Avrupa Komisyonu tarafından ilan edilen ve Avrupa genelinde kutlanan ErasmusDays kapsamında, müdürlüğümüzden Hilal TUNCA ve Elisa FALCINI BECER "Avrupa Gönüllülük Projeleri Bilgilendirme" toplantısı gerçekleştirilmiştir.

40- Ağustos ve Eylül ayları boyunca 12-15 Ekim 2017 tarihleri arasında Avrupa Konseyi tarafından kutlanan Avrupa Yerel Demokrasi Haftası'nın Edremit'te 2. kez kutlamak ve etkinlikler yapmak üzere çalışmalara başlandı. Etkinlik listesi, etkinliklerde kullanacağımız dizayn çalışmaları, davetli listesi belirlenmesi gibi konularda çalışıldı. Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinlikleri ilkökul, özel eğitim, lise öğrencileri, Edremit'te yaşayan gençler ve vatandaşlarımıza yönelik 10 etkinlik organize edildi. Ayrıca Balıkesir İl Kültür ve Turizm Müdürü Mustafa Çaltı, İtalya Kültür Bakanlığı temsilcisi arkeolog Sandra Gatti, Gaeta Belediye Başkan Yardımcısı Angelo Magliozzi, Castro Belediye Başkan Yardımcısı Alberto Antonio Capraro, Aeneas Rotası Derneği Başkanı mimar Giovanni Cafiero ile beraberlerinde gelen heyet ile birlikte Aeneas Kültür Rotası İstişare Toplantısı düzenlenerek 2019 yılında "Aeneas Kültür Rotası" tescillenmesi adına atılacak adımlar netleştirildi.

41- EURODESK Temas Noktası adına açılan programa Edremit Körfezi'nde tek temas noktası olmak için Ankara Ulusal Ajans'a başvurumuz tamamlanmıştır.

42- Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliği tarafından açılan "Çevre Dostu Başkan

Yarışması”na başvuru yapılmıştır.

43- Avrupa Gönüllülük Projeleri kapsamında Viyana’da gönüllülük hizmeti yapan gönüllümüz Merve Ecem Mutlu’nun ilk ayını tanıtmak adına gönderdiği bilgi notları, fotoğraf ve videolar birleştirilerek diğer potansiyel gönüllülere ilham olması adına paylaşımına hazırlandı.

44- ALDA (Avrupa Yerel Demokrasi) Birliği’ne üye olmak adına komisyon ve meclis yazıları hazırlandı. T.C Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Müdürlüğü’nden uygunluk yazısı istenildi.

45- 25 Ekim 2018 tarihinde Avrupa Birliği’nin “Türkiye’de İklim Değişikliği Alanında Kapasitenin Geliştirilmesi Hibe Programı” finansman desteğiyle Edremit Belediyesi ve Tüketici Hakları Derneği birlikte yürüttüğü “Şehirlerde CO2 Salımını Azaltmak Amacıyla, Enerji Kullanımında Tüketici Farkındalığı ve Sorumluluğu” projesinin kapanış toplantısı Ankara’da icra edilmiştir. Kurumumuz başkan yardımcıları Mehmet Ertaş ve Tamer Acar ile müdürlüğümüzden Hilal Tunca panele katılım sağlamıştır.

46- GMKA Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı’na kurumumuz iştirakçi olarak Balıkesir T.C Tarım Ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma Ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü 2.Bölge Müdürlüğü Balıkesir Şube Müdürlüğü ile 2.437.412,28 lira bütçeli “İda’nın Mitolojik Tarihi ve Efsaneleri Cam Seyir Terası ile Buluşuyor!” projesi ile başvurulmuştur.

47- GMKA Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı’na kurumumuz iştirakçi olarak Edremit Kaymakamlığı ile birlikte “Tarihi Edremit Evleri Gün Yüzüne Çıkıyor” Gazi İlyas Caddesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi’ ile başvurulmuştur.

48- GMKA Mesleki Eğitimi Geliştirme Mali Destek Programı’na kurumumuz iştirakçi olarak Balıkesir Üniversitesi Edremit Meslek Yüksekokulu ile “Nitelikli Ara Eleman Bizden, İstihdam Sizden” projesi ile başvurulmuştur.

49- 31 Ekim 2018’de Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA) tarafından “Bölgesel Yenilik Stratejisi ve Eylem Planı” Kapsamındaki Odak Grup Toplantısı’na müdürlüğümüzden Elisa Falcini Becer ve Hilal Tunca katılım sağlamıştır.

50- Enerji Verimliliği Projesi kapsamında proje görünürlüğünü sağlamak adına bastırılan broşür ve afişlerin Edremit’teki kurumlar ve STK’lara dağıtımını sağlanmıştır.

51- 1 Aralık 2018 Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliği’nin kuruluşunun 10. yılı nedeniyle düzenlediği “Belediye Başkanları Çevre Ödül Töreni”nde Başkanımız Kamil Saka, “Çevre-Bisiklet Yolu ve Yeşil Alan Düzenleme Projesi” ile müdürlüğümüzce dosyası hazırlanan, “Yılın Çevre Dostu Belediye Başkanı” seçildi.

52- 11 Aralık 2018 Aeneas Kültür Rotası son gelişmeleri takip anlamında Avrupa Kültür Rotaları Enstitüsü’nün İcra Sekreteri Stefano Dominioni ile istişare görüntülü görüşme gerçekleştirilmiştir.

53- 24 - 27 Aralık 2018 tarihlerinde iki şehir arasında geliştirilebilecek projeleri konuşmak adına Bulgaristan Madan Belediyesi heyetinin Edremit ziyaretini organize etmek adına Madan Belediyesi çalışanlarıyla görüşmeler sağlanmıştır.

Tamer ACAR
İns.Kyn.ve Eğt. Md.

Ek-3 : Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Tamer ACAR
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü

İdare Adı	EDREMIT BELEDİYESİ		
Harcama Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	6.238.610,70.-	4.710.012,93.-	%76



BİSİKLET YOLU



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ



01 Ocak 2018 – 31 Aralık 2018

- Personel
- Bölge Kontrolü
- Tutanaklar
- Yazışmalar

Personel

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz 08/05/2014 tarihinde 326 sayılı Meclis kararı ile kurulmuş, 15/07/2014 tarihinde fiziki olarak faaliyete başlamıştır.

- Müdür
- Mimar
- Makine Teknikeri
- İnşaat Teknikeri
- İnşaat Teknikeri
- İnşaat Teknikeri
- Harita ve Kadastro Teknikeri
- Memur
- Büro Elemanı
- Büro Elemanı

Bölge Kontrolü

Müdürlüğümüz tarafından İlçemiz mahallelerinde yapılan kontrol neticesinde toplam **90 adet** Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. madde uygulaması için Belediyemiz Encümenine havalesi yapılmıştır.

Tutanaklar

Müdürlüğümüz tarafından İlçemiz mahallelerinde yapılan kontrol neticesinde toplam **90 adet** Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. madde uygulaması için Belediyemiz Encümenine havalesi yapılmıştır.

Yapı Sahibi Tarafından Aykırılık Giderilen Dosya Sayısı : 35 adet

Yapı Kayıt Belgesi ile Aykırılık Giderilenlerin Sayısı : 155 adet

775 sayılı Gece Kondu Kanununun 18. Maddesi gereği :

İşlem Yapılan **Dosya** : 11 adet

Aykırlığı Giderilenler Dosya : 6 adet

Mail-i İhdiham Raporu :

İşlem Yapılan **Dosya** : 47 adet

Yıkım Yapılarak Mahzuru Giderilen Bina Adedi : 7 adet

Bina Mahallinde Gerekli Önlemler Alınarak Mahzuru Giderilenler : 7 adet

Yazışmalar

- **Birim Bazında**

2.243 adet



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19.02.2019

M. Ebru POYRAZ
Yapı Kontrol Müdürü



İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	1.458.756,29.-	550.469,99.-	%38

**KÜLTÜR ve
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU**



EDREMIT BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2018-31/12/2018 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz bünyesinde Edremit halkının Kültürüne ilgisini çekebilmek, yeni yetişen nesle kültürümüzü tanıtmak amacı doğrultusunda çalışmalarını sürdürmekte olup; 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında birimizce yapılan faaliyetler aşağıya çıkartılmıştır.

Bölge vatandaşlarımızın gönüllü olarak bağışladığı yeni veya az kullanılmış giyim, kuşam malzemeleri ihtiyaç sahibi ailelere birimize bağlı Sosyal Market aracılığı ile ulaştırılmaktadır. 9.000 parça gelen ürünlerden 6.887 parça ürün belediyemize başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi kişilere verilmiştir.

Mağdur vatandaşların yemek ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile kurulmuş olan aşevinden 364 aileye (770 kişi) Cumartesi – Pazar ve Resmi tatiller hariç bizzat evlerine araç ve personel ile bırakılmak sureti ile yardım yapılmıştır.

Ev hanımlarının evlerine ek gelir sağlamak amacı ile yaptıkları el işlerini “Oya Satış” yerimizde sergilenip satışa sunulması için 681 parça ürün gelmiş 542 parça ürün satılmıştır.

Belediyemiz sınırlarında ikamet eden Çocukları yada eşleri askere giden vatandaşlarımızın başvuruları sonucunda, 343 nüfus için muhtaç asker ailesine Belediyemizce ,4109 sayılı kanununa göre Asker Ailesi Yardımı yapılmıştır.

Umut Işığı projesi kapsamında bölge vatandaşlarımızın gönüllü olarak bağışladığı yeni veya az kullanılmış eşyalar müdürlüğümüz aracı ile ulaştırılmaktadır. Müdürlüğümüze başvuruda bulunan vatandaşların evlerinde gerekli inceleme yapıldıktan sonra bölge vatandaşlarımızdan 980 kişi tarafından bağışlanan 4.500 parça ürün (yatak, yorgan, oturma grubu, çarşaf, yastık, çek yat, baza, soba,tv) 475 aileye 3.000 parça ürün teslim edildi.

Müdürlüğümüze başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ailelere Belediyemizin imkanları doğrultusunda (1.300 kişiye) gıda paketi yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi 920 kişiye odun yardımı yapılmıştır.

Ramazan ayı nedeniyle ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 2.223 kişiye gıda kolisi yapılmıştır.

Ramazan Bayramı nedeni ilçemiz sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin başvuruları sonucunda 159 tane çocuğa bayramlık kıyafet temin edildi.

Belediyemize başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi 140 kişiye ihtiyaç sürelerince kullanabilmeleri için tekerlekli sandalye temin edildi.

Edremit Belediyesi Türk Halk Müziği Yurdun Sesi Korosu Şef Zeki ÇİÇEK yönetiminde 21 Ocak 2018 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde halkımıza açık ücretsiz 2. Ustalara Saygı Konseri gerçekleşti.

31 Ocak -3 Şubat 2018 tarihleri arasında Emitt 23. Doğu Akdeniz Uluslar arası Turizm Seyahat fuarına Edremit Belediyesini temsilen katılım gerçekleştirildi.

Edremit Kaymakamlığı ve Edremit Belediyesinin ortaklaşa düzenlemiş olduğu Edremit 3. Zeytin

Hasat Sonu Meci Şenliği 14 Şubat 2018 tarihinde gerçekleştirildi.

Edremit Belediyesinin katkılarıyla 12 Mart 2018 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde halkımıza açık ücretsiz Hoşgelişler Ola Sanat Topluluğu nun Yeşil Çam Sokağı adlı müzikli oyunu sahnelendi.

Edremit Belediyesi Sanat Atölyesi tarafından 8 Mart 2018 tarihinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Karma Resim Sergisi A.Sıdika Erke Etnografya Müzesinde gerçekleştirildi.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Şükrü Tunar Kültür Merkezinde Cumhuriyet ve Kadın Konulu Belgesel ve Pakize AKBABA (Şehit Anneleri Dernek Başkanı) 'nın konuşması, Enver AYSEVER'le Aykırı Kumpanya 8 Mart Özel Programı gerçekleştirildi.

26 Mart 2018 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde halkımıza açık ücretsiz Çiğdem Tunç Tiyatrosu oyuncuları Şoför Nebahat adlı oyunu sahneledi.

Edremit Belediyesi Türk Sanat Müziği Konservatuar Derneği'nin 29 Mart 2018 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde Türk Sanat Müziği Konseri gerçekleşti.

2 Nisan 2018 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde 70. Ölüm Yıl Dönümünde Sabahattin Ali'yi anma programı; Editör Sevengül Sönmez, Yazar Ömer YAĞCI'nın katılımıyla Kaz Dağ'larından Kürk Mantolu Madonna'ya SABAHATTİN ALİ paneli ve Eserleri ile Sabahattin Ali'yi anıyoruz Ali Altay konseri gerçekleştirildi.

Edremit Belediyesi'nin katkılarıyla 16 Nisan 2018 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde Meşk-i Ahenk Musikisi Topluluğu'nun Türk Sanat Müziği Konseri gerçekleştirildi.

Edremit Belediyesi'nin katkılarıyla 14 Mayıs 2018 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde Altınoluk Türk Sanat Müziği Topluluğu'nun Türk Sanat Müziği Konseri gerçekleştirildi.

22 Nisan 2018 tarihinde Zeytinli Dalyan sahilinde Geleneksel Uçurtma Şenliği'nin 20. Gerçekleştirildi.

26 Nisan 2018 tarihinde Büyük Halk Ozanı Ali Ekber Çiçek'in vefatının 12. Yıl dönümünde Mezarının başında anma töreni, Tahtakuşlar mahallesinde hayır yemeği, Güre İskele Meydanında Tolga SAĞ konseri gerçekleştirildi.

Edremit Belediyesinin katkılarıyla 5 Mayıs 2018 tarihinde Hacıaslanlar Mahallesinin geleneksel 22. Hıdrellez Şenlikleri ve Hacıaslanlar Sosyal Tesis açılışı gerçekleştirildi.

Edremit Belediyesi Ahşap Boyama Sergisi 8 Mayıs 2018 tarihinde A.Sıdika Erke Etnografya Müzesinde gerçekleştirildi.

Asude Türk Sanat Müziği Topluluğunun 3 Temmuz 2018 tarihinde Edremit Belediyesi Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleşen konserine afiş,davetiye ve grafik tasarım desteği verilmiştir.

Edremit Belediyesi Yurdun Sesi Korosu, Yaz Konseri 20 Temmuz 2018 tarihinde Akçay Cumhuriyet Meydanında halkımıza açık gerçekleştirildi.

19 Temmuz 2018 tarihinde Ayşe Sıdika Erke Etnografya Müzesinde Kazdağı Şairleri imza günü, şiir, söyleşi ve türkü etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Edremit Belediyesinin katkılarıyla 27-28-29 Temmuz 2018 tarihlerinde Aeneas İle Troia'dan Antandros'a 2018 Troia Yılı Etkinlikleri (Sergi açılışları,Workshoplar, Antandros Kazıları Sunumu ve Aeneas Efsanesi, Aeneas'la Troi'dan Antandrosa Söyleşi, Troia Belgeseli, Çocuklarla Sanat Çalışmaları, Anadolu'da Romalıların Ayak İzleri belgeseli) gerçekleştirildi.

13-19 Ağustos 2018 tarihleri arasında yaklaşık 40 bin kitapseverin ziyaret ettiği 2. Edremit Kitap Fuarı zeytinli altinkum meydanında gerçekleştirildi.

Kazdağı Doğal ve Kültürel Varlıkları Koruma Derneği 15-19 Ağustos tarihlerinde düzenlediği Kazdağı Ekofest 2018'e belediyemizce destek verilmiştir.

Kazdağlarının en bilinen efsanelerinden biri olan Sarıkız anısına her yıl düzenlenen hayır bu yıl 19 Ağustos Pazar 2018 tarihinde "29. Güre Sarıkız Hayrı" düzenlendi.

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında Akçay Öge Otel önünden Cumhuriyet meydanına fener alayı ve Ali ALTAY konseri düzenlendi.

1 Eylül Dünya Barış Günü kutlamaları kapsamında Altınoluk Cumhuriyet meydanında Onur AKIN konseri düzenlendi.

Edremit Belediyesinin katkılarıyla Körfez Sportif Havacılık Kulübü'nün düzenlediği 5.MYSLA Uluslararası Havacılık Festivali 6 Eylül 2018 tarihinde Solo Akrobasi Gösterileri, Uçuş Okulları Havacılık Kulüpleri Gösterisi, Gyrocopter Gösterisi, Paramotor Gösterisi, Yelken Kanat Gösterisi Akçay Kordan da düzenlendi.

9 Eylül Edremit'in Kurtuluşunun 96. Yıl kutlamaları kapsamında 9 Eylül 2018 tarihinde Faruk Serpil Parkında Hale GÜR, Tuğba GER, Ahmet GUNDAY, Erol KÖKER, Bahattin TURAN, Ali ÇAKAR, Zeki ÇİÇEK Edremit Türküleri Konseri düzenlendi.

Her yıl düzenlenen Edremit Belediyesi Yağlı Pehlivan Güreşleri, 14.si 22 Eylül 2018 tarihinde Güreş Alanı Edremit Meslek Yüksek Okulu yanında 13 kategoride 350 pehlivanın katılımıyla gerçekleştirildi.

27 Eylül 2018 tarihinde Tuncel Kurtiz anma programı, Çamlıbel mahallesinde mezarının başında, Çamlıbel mahallesi köy meydanında pilav hayrı ve Şükrü Tunar Kültür Merkezinde Altan ERKEKLİ VE Veysel DİKER'in Şifa Niyetine Anılar ve Türküler 2 perdelik müzikli gösterisi sahnelendi.

29 Ekim 2018 tarihinde Cumhuriyetimizin 95. Yıl kutlamaları kapsamında Fener Alayı ve Şehit Hamdibey Meydanında Halil SEZAI konseri düzenlendi.

10 Kasım 2018 tarihinde Atamızın 80. Yıl dönümünde, Edremit Belediyesinin katkılarıyla Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği'nin Tenor Aykut YILMAZ Atam'a Şarkılar konseri Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

Edremit Belediyesinin katkılarıyla Asude Türk Sanat Müziği Topluluğunun 29 Kasım 2018 tarihinde düzenlediği 'Bir Şarkı Bir Nefes' konseri Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

Edremit Belediyesi Altınoluk Erol Batıbeki Müzik Topluluğunun 'Organ Bağışı Hayata Bağıştır' konseri 4 Aralık 2018 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

20 Aralık 2018 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde Zeytinli Kültür Sanat Derneği tarafından düzenlenen "Kışa Merhaba Türk Sanat Müziği" Konserine belediyemizce destek verilmiştir.

Edremit Belediyesinin katkılarıyla Hoşgelişler Ola Sanat Toluluğu'nun "Kadın Dolum Doktoru" adlı tiyatro oyunu halkımıza açık ücretsiz Şükrü Tunar Kültür Merkezinde sahnelendi.

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında 17 Ekim 2018 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde halkımıza açık ücretsiz Rebet Asker Konseri gerçekleşti.

6-8 Aralık 2018 tarihinde düzenlenen 12. Travel Turkey İzmir Turizm Fuarına Edremit Belediyesi olarak katılım sağlandı.

Edremit Belediyesi tarafından düzenlenen Yaz Spor Okulları Futbol, Voleybol, Basketbol, Jimnastik, Hentbol branşlarında 490 öğrencinin katılımıyla Temmuz ayında başlayarak 31Ağustos 2018 tarihine kadar devam etti.

Edremit Belediyesi bünyesinde ücretsiz verilen El Sanatları Ahşap Boyama Kursları 22 kursiyeriyile Ekim 2018 tarihinde başlamış olup Haziran 2019 tarihine kadar devam etmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk ve bağımsızlık savaşında Edremit Halkının gösterdiği kahramanlığın, Edremit'in sosyal, kültürel değerlerini, tarihini, dokusunu anlatan Anıt Heykel Edremit Cennet Ayağı mah. İstasyon cad. 1197 ada, 1 parseldeki yeşil alana konumlandırıldı.

İlçemizde bulunan ilk öğretim okullarına ve mahalle muhtarlıklarına verilmek üzere 10 adet Atatürk Büstü yaptırıldı.

5.000 adet Nutuk kitabı basımı gerçekleştirildi.

İlçemizde dağıtılmak için 5.000 adet takvim basımı gerçekleştirildi.

İlçemizde faal olan spor kulüplerinin belediyemize başvurmasıyla 5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesi kapsamında nakdi destek yapılmıştır.

Edremit Belediyesinin katkılarıyla 29 Nisan 2018 tarihinde Altınoluk Köy Meydanında İda Sanat Terasları açılış etkinliği gerçekleştirildi.

Edremit Belediyesi Şükrü Tunar Kültür Merkezinde 207 etkinlik gerçekleştirildi. 13 dernek konserleri, 18 çocuk tiyatrosu, 3 yetişkin tiyatrosu, okul mezuniyeti, odaların olağan kurul toplantıları, panel ve söyleşiler gerçekleştirildi.

Edremit ilçesinde ve Kazdağları'nda halk arasında yıllarca seslendirilmiş ancak unutulmaya yüz tutmuş türküler Edremit Belediyesi tarafından tekrar derlenerek halkımıza dağıtılmak üzere Edremit Türküleri ve CD basımı gerçekleştirildi.

1.500 adet giden-1.222 adet gelen evrak'a işlem yapılmıştır.

AYŞE SIDIKA ERKE ETNOGRAFYA MÜZESİ FAALİYET RAPORU
(01/01/2018-31/12/2018)

1-) OCAK AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Giriş Ziyaretçi :83 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi : 67 kişi

02/01/2018 - 05/01/2018 tarihleri arası Edremit Belediyesi 2018'e Merhaba adlı Ahşap Boyama Kurs Sergi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine açılmıştır.

09/01/2018 - 14/01/2018 tarihleri arası Seracettin AYYILDIZ' ın ZANAATKAR ELLER adlı Resim sergi açılışı yapılarak Halkımızın ziyaretine açılmıştır.

18//01//2018 tarihinde İlçemiz Şehit Tuğgeneral Aydoğan AYDIN ortaokulundan 50 öğrenci Müzemizi ücretsiz ziyaret etmiştir.

2-) ŞUBAT AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Giriş Ziyaretçi : 86 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi : 43 kişi

04/02/2018 tarihinde İlçemiz Kadıköy.Mahallesinde bulunan Saniye - Hüseyin BALYA Ticaret Lisesinden 30 öğrenci ücretsiz olarak Müzemizi ziyaret etmiştir.

15/02/2018 tarihinde İlçemiz Kızılkçeçili Mahallesi İlkokulundan 100 öğrenci ücretsiz olarak Müzemizi ziyaret etmiştir.

19/02/2018 tarihinde Balıkesir Karesi İlçesi Altıeylül Ortaokulundan 25 öğrenci ücretsiz olarak Müzemizi ziyaret etmiştir.

20/02/2018 tarihinde İlçemizdeki 19 Piyade Tugay Komutanlığında Askerlik Hizmetini yapan 10 adet askerimiz Müzemizi ücretsiz olarak ziyaret etmiştir.

3-) MART AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi : 93 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi : 31 kişi

08/03/2018-10/03/2018 tarihleri arasında Edremit Belediyesi Sanat Atölyesi tarafından ressam Cemil Aktaş ve öğrencilerinin hazırladığı resim sergi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine açılmıştır.

13/03/2018-18/03/2018 tarihleri arası Kifayet TELLİ' nin TEZHİP Sergi açılışı yapılarak Halkımızın ziyaretine açılmıştır.

20/03/2018 tarihinde İlçemiz Altınoluk Mahallesinde bulunan Alçev Mesa İlkokulundan 50 öğrenci Müzemizi ücretsiz ziyaret etmiştir.

23/03/2018 tarihinde İlçemiz 9 Eylül İlk okulundan 30 öğrenci Müzemizi ücretsiz ziyaret etmiştir.

30/03/2018 tarihinde İlçemiz Ortaoba Mahallesinde bulunan İlk okuldan 30 öğrenci Müzemizi ücretsiz ziyaret etmiştir.

4-) NİSAN AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi : 103 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi : 48 kişi

03/04/2018 - 08/04/2018 tarihleri arası Balıkesir Üniversitesi Dursunbey Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin 'KARMA DUYGULAR' adlı Tasarım Sergi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine açılmıştır.

17/04/2018 - 23/04/2018 tarihleri arasında Fatma ERHAN ' ın 'HAYAT AĞAÇLARIM CAN SUYUM ' adlı Resim Sergi açılışı yapılarak Halkımızın ziyaretine açılmıştır.

24/04/2018 - 29/04/2018 tarihleri arasında Cici Melekler Kreş ve Gündüz Bakım Evinin minik kalpleri Ebru Sanatı Sergi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine açılmıştır.

05/04/2018 tarihinde İlçemiz Akçay Mahallesinde bulunan Nihat TANSOY OKULU Hazırlık sınıfından 100 öğrenci Müzemizi ücretsiz ziyaret etmiştir.

07/04/2018 tarihinde Ayvalık İlçesinde bulunan Sakarya İlkokulundan 50 öğrenci Müzemizi ücretsiz ziyaret etmiştir..

13/04/2018 tarihinde Edremit Kız Meslek Lisesinden 20 öğrenci Müzemizi ücretsiz olarak ziyaret etmiştir.

17/04/2018 tarihinde İlçemiz Yılmaz AKPINAR Kız Meslek Lisesinden 20 öğrenci Müzemizi ücretsiz ziyaret etmiştir.

5-) MAYIS AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi :90 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi : 23 kişi

01.05.2018 - 05.05.2018 tarihleri arasında Nazım HİKMET Kültür Evinin'BAHAR RESİM SERGİSİ açılışı yapılarak Halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

08.05.2018-13/05/2018 tarihleri arasında Edremit Belediyesi 2.nci YARIYIL AHŞAP BOYAMA SERGİ açılışı yapılarak Halkımızın ziyaretine açılmıştır.

19/05/2018-27/05/2018 tarihleri arası 'TARİHE IŞIK TUTMUŞ KANATSIZ KUŞLAR GEMİ MODELLERİ' Sergi açılışı yapılarak Halkımızın ziyaretine açılmıştır.

29/05/2018 31/05/2018 tarihleri arasında Edremit Körfez Anadolu Lisesinin Özlem Topaloğlu ve Öğrencilerinin hazırladığı karma resim sergi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine açılmıştır.

09/05/2018 tarihinde Burhaniye İlçesi Şehit Yılmaz KOBAK İlkokulundan 50 öğrenci Müzemizi ücretsiz olarak ziyaret etmiştir.

11/05/2018 tarihinde İlçemiz Cumhuriyet İlkokulu Ana Sınıfından 20 öğrenci ücretsiz olarak Müzemizi ziyaret etmiştir.

15/05/2018 tarihinde İlçemiz Yılmaz AKPINAR Okulundan 70 öğrenci ücretsiz olarak Müzemizi ziyaret etmiştir.

18/05/2018 tarihinde İlçemiz Kadıköy Mahallemizde bulunan Vefa Özel Eğitim Merkezinden (Engelli) 5 öğrenci Müzemizi ücretsiz ziyaret etmiştir.

24/05/2018 tarihinde İlçemiz Cennetayağı Mahallesi Minik Dahiler Ana Sınıfı 25 öğrencisi Müzemizi ücretsiz ziyaret etmiştir.

25/05/2018 tarihinde İlçemizde bulunan Şehit Öğretmenler İlkokulundan 65 öğrenci Müzemizi ücretsiz ziyaret etmiştir.

30/05/2018 tarihinde İran'dan Ülkemize Turizm işiyle ilgili görüşmeler yapmak üzere gelen iş adamları Müzemizi ziyaret etmiştir.

6-) HAZİRAN AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi : 70 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi: 18 kişi

19/06/2018-23/06/2018 tarihleri arasında Akçay Ahşap Boyama ve Ev Aksesuarları Tasarım sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine açılmıştır.

26/06/2018 - 30/06/2018 tarihleri arasında Asil ÖZGÜR ve Öğrencileri Resim Sergi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine açılmıştır.

1-) TEMMUZ AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYATLERİ

Tam Ziyaretçi : 100 kişi

İndirimli Giriş Ziyaretçi: 108 kişi

03.07.2018 - 08.07.2018 tarihleri arasında sanatçı İlhan GÜMÜŞ`ün "Ahşaba Dokunuş" sergisinin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

10.07.2018 - 15.07.2018 tarihleri arasında Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği üyesi Gülser Köse`nin kişisel resim sergisinin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

17.07.2018 - 22.07.2018 tarihleri arasında Nursel ŞAHİNGİRAY`ın "GEÇMİŞTEN BUGÜNE" Seramik ve Cam takı sergisinin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

18 Temmuz 2018 Perşembe günü Kazdağı Şairleri`nin düzenlediği imza günü, şiir, söyleşi ve türkü programı düzenlenmiştir.

29 Temmuz 2018 Pazar günü Yunus Emre Enstitüsü ve Balıkesir Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) nin uyguladığı yaz okulu programı kapsamında 15 farklı ülkeden 20 öğrenci müzemizi ziyaret etti.

31.07.2018 - 05.08.2018 tarihleri arasında Muazzez Yılmaz`ın "İDA`YA AĞIT" Resim sergisinin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur

2-) AĞOSTOS AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi : 92 kişi

İndirimli Giriş Ziyaretçi : 105 kişi

03.08.2018 tarihinde Akademik Kariyel Dil Kursu 3 öğretmen eşliğinde 6 öğrenci müzemizi ücretsiz ziyaret ettiler.

14.08.2018 - 18.08.2018 tarihleri arasında Nihal TURHAN`ın Bolluk Hobi Evi`nin Rölyef sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

3-) EYLÜL AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi : 51 kişi

İndirimli Giriş Ziyaretçi : 75 kişi

01- Eylül 2018 Dünya Barış Günü sebebi ile Fotoğraf Sanatçısı Ömer BAKAN`ın " BARIŞ MANİFESTOSU" adlı fotoğraf sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

04-09 Eylül 2018 tarihleri arasında Hatun Kuşçu`nun düzenlediği "ÖLMEZ AĞACININ ALTINDA BARIŞA DOĞRU" KarmaYağlı Boya Resim sergisinin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

4- 16 Eylül 2018 tarihleri arasında Hasibe Yavuz`un " HÜZNÜN MELEĞİ" adlı Resim Sergisinin açılışı yapılarak halkızın ziyaretine sunulmuştur.

5 - 23 Eylül 2018 tarihleri arasında Edremit Belediyesi İda Esintileri Karma Resim Sergisi ve Zeytin Dalı Çalışma Gurubunun kırk yama kıyafetlerinden hazırlanan sepi törenini yansıtan defile müzemiz de açılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

25.09.2018 tarihinde FeyzaUysal`in “ATÖLYE FEYZA RESİM SERGİSİ adlı Karma Yağlı Boya resim sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

6-) EKİM AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi : ücretsiz gezdirildi

İndirimli Giriş Ziyaretçi : ücretsiz gezdirildi

15 Ekim 2018 Pazartesi Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinliğinde İrfan Kolçak `ın düzenlediği “ 4 Mevsim İda” adlı fotoğraf sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

17 Ekim 2018 Yerel Demokrasi Haftası etkinlikleri çerçevesinde Edremit Belediye Başkanımız Kamil Saka Edremit

`te görev yapan siyasi partilerin gençlik kollarından başkanları ve temsilcileri ile yapılan toplantı müzemizde gerçekleşti.

7-) KASIM AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi :23 kişi

İndirimli Giriş Ziyaretçi : 22 kişi

01.11.2018 tarihinde Ayvalık Zübeyde Hanım Anadolu Kız Meslek Lisesi 4 öğretmen eşliğinde 22 öğrenci müzemizi ziyaret etti.

06.11.2018 tarihinde Abidin Pak Pakmaya Anadolu Lisesi 75 öğrenci müzemizi ziyaret ettiler.

06.11.2018 tarihinde Hatun Kuşcu önderliğinde Trent -2 Trakya Ressamlar Derneğinin Yaşama Dair “Yaşasın Sanat Edremit Sergisi” adlı karma resim sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

09.11.2018 tarihinde Yılmaz Akpınar Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Serpil Uygulama Anaokulu 20 öğrencisi öğretmenleri eşliğinde müzemizi ziyaret ettiler.

13.11.2018 tarihinde Edremit Belediyesi çini boyama kursu “Ateşte Açan Çiçekler” sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

20.11.2018 tarihinde 75. Yıl Ortaokulu nun 4 öğretmen eşliğinde 50 öğrenci müzemizi ziyaret ettiler.

22.11.2018 tarihinde Alçev Mesa özel öğretim okulu müzemizi ziyaret ettiler.

24 - 26 Kasım 2018 tarihinde Eğitim İş Sendikası öğretmenlerinin düzenlediği “Öğretmenimden Sanat İzleri “ adlı karma resim sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

8-) ARALIK AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi : 43 kişi

İndirimli Giriş Ziyaretçi : 35 kişi

01.12.2018 tarihinde Gökkuşluğu Dergisi şair, yazar Bülent Güldalı ın Zambak Kapısı isimli şiir kitabının imzası ve ressam Hatice Şükran Gürdal ile Özgül Aslantaş`ın sergi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN BİRİMİ

01.01.2018-31.12.2018

FAALİYET RAPORU

Ulusal, bölgesel ve yerel gazetelerde Edremit İlçesi ile ilgili 14372 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 3074 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 1718 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 1287 haber, Kazdağları ile ilgili 502 haber, turistik mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 1144 haber, Andandros, Aeneas vb. diğer 136 haber olmak üzere toplam 20946 haber,

Özel televizyon ve devlet televizyonlarında Edremit ilçesi ile ilgili 897 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 49 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 15 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 39 haber, Kazdağları ile ilgili 62 haber, turistik mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 37 haber olmak üzere toplam 1099 haber,

İnternet sitelerinde Edremit İlçesi ile ilgili 58302 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 10354 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 4891 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 4816 haber, Kazdağları ile ilgili 1587 haber, turistik mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 6085 haber, Antandros, Aneas vb. diğer 324 olmak üzere toplam 86359 haber,

Genel toplamda Edremit İlçesi ile ilgili 73572 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 13477 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 6624 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 6142 haber, turistik mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 7266 haber, Kazdağları ile ilgili 2151 haber, diğer 460 haber olmak üzere toplam 108404 haber,

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle ilçemizde ki basın mensuplarının katılımı ile kahvaltılı toplantı düzenlenmiştir..

Belediye Başkanımız Kamil Saka'nın katılımı ile bölgemizde görev yapan basın mensuplarına faaliyetlerimiz ile ilgili bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı (EMİTT) katılmış ve belediyemizin tanıtımlarının yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Ünlü Şair Nazım Hikmet'in 116. Doğum günü nedeniyle belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlik takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Gazeteci Yazar Uğur Mumcu'nun vefatının 25. Yılı nedeniyle düzenlenen etkinlikler takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

İlçemizin Kuva-yi Milliye kahramanı Kaymakam Köprülü Şehit Hamdibey'in şehit edilışinin 98. Yılı nedeniyle düzenlenen törenler takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından düzenlen Zeytin Hasat Sonu Şenliğı (MECİ) etkinliğı takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından düzenlenen şair-yazar Sabahattin Ali anma etkinlikleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Halk Tv’de yayınlanan Yerel Gündem Programı için ilçemizin tanıtımı ile ilgili çekimler ve Belediye Başkanımız Kamil Saka ile röportaj gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde düzenlenen 18 Mart Çanakkale Zaferi’nin 102. Yıldönümü törenleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

İlçemizde düzenlenen İstiklal Marşı’nın kabulünün yıldönümü törenleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı törenleri ve fener alayı takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Belediyemi tarafından düzenlenen Uçurtma Şenliği takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Ünlü Halk Ozanı Ali Ekber Çiçek’in 12. Ölüm yıldönümü nedeniyle düzenlenen anma programı takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Atatürk’ün Edremit gelişinin 84. Yıldönümü törenleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Polis Teşkilatı’nın 173. Yılı törenlerine katılmıştır.

19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı törenleri ve fener alayı takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü törenlerine katılmıştır.

Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen Ramazan etkinlikleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Ramazan Bayramı nedeniyle Kaymakamlık makamı ve belediyemiz tarafından merkez ve şubelerde gerçekleştirilen bayramlaşma törenleri takip edilmiştir.

Belediyemiz Yaz Spor Okulları ile ilgili duyuru ve tanıtımlar yapılmıştır.

Ayşe Sıdika Erke Etnograf Müzesi ve Şükrü Tunar Kültür Merkezi’nde ki etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ihalelerin kamera kaydı yapılmıştır.

Çeşitli televizyon kanalları tarafından ilçemizin tanıtımı ile ilgili program çekimleri ve Belediye Başkanımız Kamil Saka ile röportajlar gerçekleştirilmiştir.

Çeşitli radyo kanalları tarafından ilçemizin tanıtımı ile ilgili program yayını ve Belediye Başkanımız Kamil Saka’nın röportajları gerçekleştirilmiştir.

Türkiye Kadınlar Basketbol Ligi’nde mücadele eden Edremit Belediyesi Gürespor ve Voleybol Bölgesel Lig’de mücadele eden Edremit Belediyesi Altınolukspor maçları takip edilerek fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Meclis toplantıları takip edilerek Belediye Bakanı Kamil Saka ve Meclis üyelerinin faaliyetlerinde kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.

Her ay düzenlenen Muhtarlar Toplantısı etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından yürütölen çalışmalar ile sosyal ve kültürel etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Önemli günler ve haftalarda gazete, radyo ve televizyonlarda anma, kutlama vb. ilanları ve programları yayınlanmıştır.

Kültürel etkinlikler toplu SMS ve ilanlarla halka duyurulmuştur.

Belediyemiz tarafından aylık olarak gerçekteştirilen meclis toplantılarının müdürlüğümüzce fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır.

Ulusal, bölgesel ve yerel gazetelerde Edremit İlçesi ile ilgili 13054 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 2955 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 1598 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 966 haber, Kazdağları ile ilgili 538 haber, turistik mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 1242 haber, Antandros, Aeneas vb. diğer 286 haber olmak üzere toplam 20639 haber,

Özel televizyon ve devlet televizyonlarında Edremit ilçesi ile ilgili 1376 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 112 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 42 haber, Edremit Körfezi 106 haber, Kazdağları ile ilgili 129 haber, turistik mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 104 haber olmak üzere toplam 1869 haber,

İnternet sitelerinde Edremit İlçesi ile ilgili 72469 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 13447 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 6446 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 5592 haber, Kazdağları ile ilgili 2151 haber, turistik mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 8756 haber, Antandros, Aneas vb. diğer 1534 olmak üzere toplam 110425 haber,

Genel toplamda Edremit İlçesi ile ilgili 86899 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 16514 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 8086 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 6664 haber, turistik mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 5190 haber, Kazdağları ile ilgili 2818 haber, diğer 1820 haber olmak üzere toplam 132933 haber,

Belediyemiz Yaz Spor Okulları ile ilgili duyuru ve tanıtımlar yapılmıştır.

Ayşe Sıdıka Erke Etnograf Müzesi ve Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde ki etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekteştirilen ihalelerin kamera kaydı yapılmıştır.

Çeşitli televizyon kanalları tarafından ilçemizin tanıtımı ile ilgili program çekimi gerçekteştirilmiştir.

Çeşitli radyo kanalları tarafından ilçemizin tanıtımı ile ilgili program yayını ve Belediye Başkanımız Kamil Saka'nın röportajları gerçekteştirilmiştir.

Türkiye Kadınlar Basketbol Ligi'nde mücadele eden Edremit Belediyesi Gürespor ve Voleybol 2. Lig'de mücadele eden Edremit Belediyesi Altınolukspor, 1.Amatör Küme'de mücadele eden 1966 Edremitspor maçları takip edilerek fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Meclis toplantıları takip edilerek Belediye Bakanı Kamil Saka ve Meclis üyelerinin faaliyetlerinde kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.

Her ay düzenlenen Muhtarlar Toplantısı, Esnaf Oda Başkanları ile değerlendirme toplantıları ve sivil toplum örgütleri toplantıları ile diğer etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından yürütölen çalışmalar ile sosyal ve kültürel etkinlikler takip edilerek basın

yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

Önemli günler ve haftalarda gazete, radyo ve televizyonlarda anma, kutlama vb. ilanları ve programları yayınlanmıştır.

Kültürel etkinlikler toplu SMS ve ilanlarla halka duyurulmuştur.

Belediyemiz tarafından aylık olarak gerçekleştirilen meclis toplantılarının müdürlüğümüzce fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır.

Eyüp SATIL
Kül. ve Sos. İşl. Md. V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19.02.2019



Eyüp SATIL
Kl. ve Sos. İşl. Md. V.

İdare Adı	EDREMIT BELEDİYESİ		
Harcama Birim Adı	KÜLTÜR ve SOSYAL İşLER MüDüRLüğü		
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE DENEğİ	GERçEKLEşTİRİLEN NET HARCAMA	GERçEKLEşME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	2.820.555,90.-	3.221.496,68.-	%115

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ



T.C
EDREMIT BELEDİYESİ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILINA AİT BRİFİNG DOSYASI

I. Kuruluş Organizasyon:

Edremit Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 22/02/2007 tarihli Resmi

Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Edremit Belediye Meclisi’nin 03/09/2015 tarih ve 387 sayılı kararı ile kurulmuştur.

II. Görevlerimiz:

Müdürlüğümüzün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- b) Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- c) Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- ç) Edremit Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- d) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
- e) Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
- f) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerini ihale yolu ile gerçekleştirmek, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
- g) Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ğ) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
- h) Gerekğinde Belediyenin diğer birimleri ile, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak.
- ı) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Edremit Belediyesi resmi web sitesinde (www.Edremit.bel.tr) yayınlanmak üzere ilgili Müdürlüğe fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.
- i) Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla muhtar taleplerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

- j) Elektronik ortamdan ve diğer yollardan gelen talepleri oluşturulan sisteme kaydetmek ve ilgili birime yönlendirmek.
- k) Sistem üzerinden üçer aylık dönemler sonunda rapor almak; toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesi, belediye başkan yardımcısının bilgisi dâhilindeki sisteme işlemek.
- l) İletilen taleplerin sonucunu sistem üzerinden takip edilebilmesini sağlamak ve muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile de bildirmek.
- m) Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

III. Personel Sayısı:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 1 Memur ile görev yapmaktadır.

IV. İdari Durum:

Müdürlüğümüze bağlı 47 Mahalle Muhtarlığı bulunmaktadır.

V. Nüfus Durumu:

İlçemizin toplam nüfusu 140.857 dir.

VI. Ekonomik Durum:

6360 Sayılı Kanun Kapsamında daha önceden köy olan ve bu kanunla Mahalle Muhtarlığına dönüşen 20 mahallemizde halkın geçim kaynağı zeytin tarımına dayanmakta olup, bunun yanında Seracılık ve Turizm önemli yer kaplamaktadır. İlçemizin bir diğer önemli zenginliği 'de termal kaynakları ve kaplıcalarıdır.

VII. Yürürlükte Olan Belli Başlı Faaliyetlerimiz:

Belediye Başkanlığımızca her ay tüm mahalle muhtarlarımızın katılımı ile sorunların ve çözüm önerilerinin görüşüldüğü toplantılar düzenlenmektedir.

Bu toplantılar sonrasında görüşülen konular birim bazında değerlendirilerek çözümü için ilgili müdürlüklere yazı ile bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır.



Mahallelerimiz ve Muhtarlarımızın isim listesi.

Sıra No	Mahalle Adı	Muhtarın Adı
1	Akçay	Pınar AVCI
2	Altınoluk	Aydın TÜRKER
3	Altınkum	Selma KAYACAN
4	Arıtışı	Ali Yavuz TUMAY
5	Atatürk	İrfan KOLÇAK
6	Avcılar	İbrahim KÖYLÜCELİ
7	Beyoba	Ali ASLANTAŞ
8	Bostancı	Davut BAYDEMİR
9	Camivasat	Erdal ALPTEKİN
10	Cennetayağı	Ramazan ÇİMEN
11	Cumhuriyet	Harun ÇANLI
12	Çamcı	İsmail ÖZTÜRME
13	Çamlıbel	Mustafa ÇAMBEL
14	Çıkrıkçı	İsmail İLTİR
15	Darsofa	Ramazan ÇAĞLIYAN
16	Dereli	Nuri ÖZDEMİR
17	Doyran	Ali Rıza SAKALLI
18	Eroğlan	Hayati UYSAL
19	Gazicelal	Nizamettin DAĞ
20	Gaziilyas	Hatice GÜNERİ
21	Güre	Necati TOKUŞTEPE
22	Güre-Cumhuriyet	Zeki COŞAR
23	Hacıarslanlar	Ali TUZLU
24	Hacituğrul	M.Tamer ULUBİLGİN
25	Hamidiye	Hüseyin ERGÜVEN
26	Hekimzade	M.Feridun UYAN
27	İbrahimce	Hüseyin ÇANAKLI
28	Kadıköy	Yaşar ÖZER
29	Kapıcıbaşı	Hikmet MAMUR

30	Kavlaklar	Metin Ali ÇAMTEPE
31	Kızılkeçili	Ali DEVECİ
32	Mehmetalan	Metin AKTAŞ
33	Narlı	Ali ÇATAN
34	İskele	Ebru YAMAÇ
35	İkizçay	Selim DİRİL
36	Ortaoba	Ramazan AKTAŞ
37	Pınarbaşı	Gökhan ERGÜN
38	Sarıköz	Nuray GÜNAÇAR
39	Soğanyemez	Ali TARIM
40	Şahindere	İbrahim KAYNARCA
41	Tahtakuşlar	Hasan BOZKURT
42	Turhanbey	İrfan AYDIN
43	Tuzcumurat	İsmail AKÇAY
44	Yaşyer	Ahmet KUBAŞ
45	Yaylaönü	Sezgin AKTÜRK
46	Yolören	İsmail FİLİZ
47	Zeytinli	Tarık VAROL

Konularına göre 2018 Yılı 1. Altı ayına ait mahalle muhtarlarımızın talepleri ve iletildiği birim müdürlüklerimiz aşağıda gösterildiği gibidir.

- 1- Tahtakuşlar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Anons cihazları için kablo talebi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.
- 2- Tuzcumurat Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; 254 Sokak No 13 adres önünde bulunan elektrik ve telefon direğinin başka yere taşınması için Edremit Uedaş'a ve Türk Telekomünikasyon A.Ş 'ye yazıldı..
- 3- Tuzcumurat Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Tamir edilmesi gereken yolların olduğu bildirilen talep Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 4- Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Baskı tarafından bozulan yolların tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 5- Avcılar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; _Mahalledeki derenin temizlenerek kenarlarının taş yapılması talebi Balıkesir DSİ 25. Bölge Müdürlüğüne iletili.
- 6- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; 775. Sokakta parke taşların çöktüğü için tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 7- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; 795 ve 796 Sokaklara mıcır atılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 8- Hacıaslanlar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Kültür Merkezi olarak kullanılan binanın yanına aş evi yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 9- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Yunus Emre Caddesi ve Turgut Reis 7. Sokak arasında bulunan çocuk parkının isminin olmaması sebebiyle bu parka "Cumhuriyet Parkı", "Üçgen Parkı" veya Yunus Emre Parkı" isimlerinden bir tanesinin verilmesi talebi Belediyemiz Meclisine yazıldı.
- 10- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Sahil yürüyüş yolu,

Deniz Caddesi, Melek Hanım ön tarafında bulunan bankların yenilenmesi talebi Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletili.

- 11-** Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Migros kavşağı, Adrina Otel girişinde bulunan yeşil alan, Melekhanım girişinde bulunan yeşil alanların çiçeklendirilmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.
- 12-** Mehmetalan Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Çocuk parkının düzenlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.
- 13-** Bostancı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mezarlık yoluna 2-3 tane bank konulması talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.
- 14-**
- 15-** Akçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Zambak Caddesine 2-3 tane kasis yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 16-** Yaşyer Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Yağmur nedeniyle meydana gelen kirliliğin temizlenmesi talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 17-** Yaşyer Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Belediyemize ait olan konağın kapı ve pencerelerinin değiştirilmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğümüze iletili.
- 18-** Çamlıbel Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Bozulan parke taşların onarılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 19-** İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Yağmur suyu giderlerinin açılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 20-** Çıkrıkçı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Baskı tarafından kazılan yolların tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 21-** Gazicelal Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; 15 Nolu Sağlık Ocağını gösterir levha yapılması talebi Zabıta Müdürlüğüne iletili.
- 22-** Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Melek Hanım Sitesi önündeki sahil kısmına wc, duş ve soyunma kabini yapılması talebi Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletili.
- 23-** Güre Cumhuriyet Mahallesi Çakabey Sokağının devamı olan, Banko Birlik ile Selçuk Sitesi arasındaki yolun açılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 24-** Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Manastırhan yolu girişinde bulunan çiçekçinin önündeki çukurun doldurulması ile ilgili talep Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 25-** Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Anayol ile Mahalle arasındaki yola, uygun görülen yerlere trafik levhaları konulması talebi Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletili.
- 26-** Hamidiye Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; 538. Sokağın kapatılması ile ilgili talep Etüt Proje ve Fen İşleri Müdürlüklerine iletili.
- 27-** Gazicelal Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Muhtarlık Hizmet Binası ve Yeşil Camii önündeki yeşil alanın düzenlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.
- 28-** Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Sezer Villaları tarafına hoparlör talebi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.
- 29-** Avcılar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mazgalların temizlenmesi

talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

- 30-** Avcılar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; İncirlik Mevkii tarafında çöken yolun tamir edilmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 31-** Gaziilyas Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Bacalara filtre takılması talebi Zabıta Müdürlüğüne iletildi.
- 32-** Dereli Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Asfalt yama talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 33-** Ortaoba Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Su kanallarının açılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 34-** Altınoluk Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Yağmur suyu giderlerinin temizlenmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 35-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Baskı tarafından kazılan yolların tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 36-** Hacıtuğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Dede Sokak, 86. Sokak ve Gaziilyas Caddesi kaldırım taşlarının düzeltilmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 37-** Hacıtuğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Çayıçi Caddesi Pehlivanoğlu Market yanındaki çöp kovalarının kaldırılması hakkındaki şikâyet Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 38-** Gazicelal Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Akçay Caddesinde bulunan kilit taşlarının çökmüş olduğu ve dağılmış olduğu belirtilerek, yayaların ve araçların geçişlerinde tehlike arz ettiği Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 39-** Gazicelal Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Yeşil Camii ve Muhtarlık Hizmet Binası önünde bulunan parkın çevre duvarlarının yenilenmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 40-** Gazicelal Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; 456-457-458. Sokakların birleştiği kavşaktaki yağmur suyu giderlerinin yetersiz olduğu Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 41-** Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Arızalı kameraların onarılması talebi Bilgi İşlem Müdürlüğüne iletildi.
- 42-** İbrahimce Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Camii yanında bulunan boş yerde içki içildiği için etrafının kapatılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 43-** Dereli Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Kahvehanelerin bulunduğu yerdeki alanın düzenlenmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 44-** Dereli Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Güvenlik kamerası talebi Bilgi İşlem Müdürlüğüne iletildi.
- 45-** Yaşyer Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Meydana bank konulması talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 46-** Bostancı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Bank konulması talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 47-** Bostancı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Muhtarlık Hizmet Binasının boyanması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 48-** Akçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Cemil Temel Mahallesinde bulunan Parklara Bank konulması talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

- 49- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; 794 ve 796. Sokakların çamur olduğu Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 50- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; 727. ve 728. sokağın aydınlatılması talebi, Uludağ A.Ş ye bildirildi.
- 51- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Dramali Caddesi yağmurda su içinde kaldığı Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 52- Altınoluk Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Türkan Saylan parkının etrafının tellerle çevrilmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 53- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Kültür binası olarak kullanılan binanın sıva yapılmasını isteği Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 54- Arıtışı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Anons sistemi için 200 metre kablo talep ettiği dilekçe İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.
- 55- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Ali ÇİÇEK isimli vatandaşın evinin tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 56- Kadıköy Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Alt geçit için 1 adet güvenlik kamerası talebi Bilgi İşlem Müdürlüğüne iletildi.
- 57- Avcılar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Meydanda bulunan çınar ağacı budaması Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletilmiştir.
- 58- Ortaoba Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Bozuk olan yolların tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 59- Narlı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Arazi yollarının düzeltilmesi için grayder talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 60- Narlı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Muhtarlık Hizmet Binasının bakımının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 61- Narlı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mahallede bulunan wc'lerin temizlenmesi talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 62- Narlı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mahallede mihli asfalt altında yarısı hazır olan oyun grubunun yapılması talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 63- Narlı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mahallede eksik olan konteynerlerin tamamlanması talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 64- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Muhtarlık Hizmet Binasının tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 65- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mezarlık yolunun yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 66- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Kültür evi bahçesinin aydınlatılması talebi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.
- 67- Çıkrıkçı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mahallesi girişinde bulunan ve tamamen metruk sayılabilecek okulun çok kötü bir görüntü verdiği, tadilat yapıp sosyal tesis haline getirilmesini talep edildiği dilekçe, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne iletildi.
- 68- Çıkrıkçı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Bozulmuş olan parke taşlarının düzeltilmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

- 69- Doyran Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mahalleye park yapılması talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.
- 70- Doyran Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mezarlık yolunun asfalt yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 71- Doyran Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mahalle kahvehanesinin yanında bulunan binanın Muhtarlık Binası olarak tahsis edilmesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne iletili.
- 72- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mahalle girişinde derenin taşması nedeniyle yolun bozulduğu, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 73- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; 111 ada 20 nolu parselin kendi sınırlarına çektilirilmesi talebi Etüt Proje Müdürlüğüne iletili.
- 74- Gazicelal Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; 457. Sokakta çok su biriktiği bu nedenle yağmursuyu gideri yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 75- Gazicelal Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; İnşaat atıklarının gelişigüzel atılmaması için denetim yapılması talebi Zabıta Müdürlüğüne iletili.
- 76- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Bozuk olan yolların tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 77- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Konteyner talebi ve arka sokakların temizlenmesi talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 78- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Pehlivanoğlu Market klimalarının gürültü şikâyeti Zabıta Müdürlüğüne iletili.
- 79- Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mevcut Parka işletmecilerin koyduğu masa ve sandalyelerin kaldırılması talebi Zabıta Müdürlüğüne iletili.
- 80- Beyoba Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mahalle yolunun düzenlenmesi ve Şarлак Mevkii yolundaki köprünün genişletilmesi talebi Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletili.
- 81- Beyoba Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Başiboş köpeklerden duyulan şikayet Veterinerlik İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 82- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Nazım Hikmet Mahallesi, Özkent Sitesi önü yeşil alana, çocuk parkı yapılması talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.
- 83- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Cem Evi önündeki yeşil alana çocuk parkı yapılması talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.
- 84- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Bozuk yolların düzenlenmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 85- Atatürk Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Sayaların yıkılması talebi Zabıta Müdürlüğüne iletili.
- 86- Bostancı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mandıra Küme evleri yolunun aydınlatılması talebi Limak Elektrik Dağıtım A.Ş. iletili.
- 87- Altinkum Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; 2011 Sokak yollarının tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 88- Kadıköy Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Çocuk parkı talebi Park ve

Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

- 89-** Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Kültür Evi olarak kullanılan okul binasında 2 metrekarelik bir bölümünün sıva yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 90-** Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Kültür Evi bahçesine ağaç dikilmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 91-** Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Tepeoba yolunun Belediyemize ait kısmının asfaltlanması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 92-** Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Cemiyet Yerinin üstünün kapatılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 93-** Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Yağmur nedeni ile Mahalle girişindeki yolun bozulduğu, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 94-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Yolların tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 95-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Çocuk Parkı talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 96-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Süpürgeli temizlik işçisi talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 97-** Gazicelal Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; 456. 457. 458. Sokaklarda yağmur suyu gider hattı yapımı, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 98-** Çıkrıkçı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Sökülmüş parke taşlarının tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 99-** Doyran Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Uedaş tarafından kazılan yolların tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 100-** Eroğlan Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Osmangazi Caddesinin aydınlatılması talebi Limak Uludağ İşletme Müdürlüğüne iletildi.
- 101-** Eroğlan Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Kamera sisteminin kayıt silme konusunda bakımının yapılması talebi Bilgi İşlem Müdürlüğüne iletildi.
- 102-** Kızılkeçili Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Kilit taşların tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 103-** Kızılkeçili Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Hasan Boğuldu levhasının yaptırılması talebi Zabıta Müdürlüğüne iletildi.
- 104-** Kızılkeçili Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mahalle otlarının temizlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 105-** Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Güre Cumhuriyet Parkına tabela talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 106-** Bostancı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mevcut Parka ilave aydınlatma talebi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.
- 107-** Hekimzade Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Bozuk yolların tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 108-** Hamidiye Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Kapalı Spor Salonunun

- olduğu bölgeye yağmur suyu gideri yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 109-** Mehmetalan Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Çocuk parkı olduğu yerin düzenlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.
- 110-** Mehmetalan Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Hoparlör sisteminin bakımının yapılması talebi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.
- 111-** Altınoluk Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Sokak köpekleri hakkındaki şikayet Sağlık İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 112-** Altınoluk Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Piri Reis Caddesinin yol düzenlemesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 113-** Altınoluk Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Doyran Yolu üzerindeki büyük parka spor aletleri konulması talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.
- 114-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Yol kenarlarındaki otların temizlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.
- 115-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Uedaşın kazmış olduğu yolun onarılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 116-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mahallemizin alt yolundaki hendeğe dolgu yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 117-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mahalle yolunda çıkan su kaynağının ıslah edilerek bozulan yolun onarılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 118-** Kadıköy Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Sokak köpekleri hakkındaki şikayet Sağlık İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 119-** Çamcı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Mahalledeki iki kör noktaya, trafik kazalarını önlemek amacıyla ayna konulması talebi Zabıta Müdürlüğüne iletili.
- 120-** Atatürk Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Çimçit konteyner talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 121-** Atatürk Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Bayrak talebi Zabıta Müdürlüğüne iletili.
- 122-** Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; 58. Sokağın parke taşı yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 123-** Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; Cumhuriyet Parkında dikiş nakış kursu önünün aydınlatılması talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.
- 124-** Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede; 53. Ve 58. Sokaktaki otların temizlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.
- 125-** Doyran Mahallesi Muhtarlığının Uedaş tarafından kazılan yolların tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 126-** Eroğlan Mahallesi Muhtarlığının Osmangazi Caddesinin aydınlatılması talebi Limak Uludağ İşletme Müdürlüğüne iletili.
- 127-** Eroğlan Mahallesi Muhtarlığının Kamera sisteminin kayıt silme konusunda bakımının yapılması talebi Bilgi İşlem Müdürlüğüne iletili.
- 128-** Kızılkeçili Mahallesi Muhtarlığının Kilit taşların tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

- 129-** Kızılkıçlı Mahallesi Muhtarlığının Hasan Boğuldu levhasının yaptırılması talebi Zabıta Müdürlüğüne iletildi.
- 130-** Kızılkıçlı Mahallesi Muhtarlığının Mahalle otlarının temizlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 131-** Güre Cumhuriyet Parkına tabela talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 132-** Bostancı Mahallesi Muhtarlığının Mevcut Parka ilave aydınlatma talebi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.
- 133-** Hekimzade Mahallesi Muhtarlığının Bozuk yolların tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 134-** Hamidiye Mahallesi Muhtarlığının Kapalı Spor Salonunun olduğu bölgeye yağmur suyu gideri yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 135-** Mehmetalan Mahallesi Muhtarlığının Çocuk parkı olduğu yerin düzenlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 136-** Mehmetalan Mahallesi Muhtarlığının Hoparlör sisteminin bakımının yapılması talebi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.
- 137-** Altınoluk Mahallesi Muhtarlığının Sokak köpekleri hakkındaki şikayet Sağlık İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 138-** Altınoluk Mahallesi Muhtarlığının Piri Reis Caddesinin yol düzenlemesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 139-** Altınoluk Mahallesi Muhtarlığının Doyran Yolu üzerindeki büyük parka spor aletleri konulması talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 140-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığının Yol kenarlarındaki otların temizlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 141-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığının Uedaşın kazmış olduğu yolun onarılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 142-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığının Mahallemizin alt yolundaki hendeğe dolgu yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 143-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığının Mahalle yolunda çıkan su kaynağının ıslah edilerek bozulan yolun onarılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 144-** Kadıköy Mahallesi Muhtarlığının Sokak köpekleri hakkındaki şikayet Sağlık İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 145-** Çamcı Mahallesi Muhtarlığının Mahalledeki iki kör noktaya, trafik kazalarını önlemek amacıyla ayna konulması talebi Zabıta Müdürlüğüne iletildi.
- 146-** Atatürk Mahallesi Muhtarlığının Çimçit konteyner talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne

iletildi.

- 147- Atatürk Mahallesi Muhtarlığının Bayrak talebi Zabıta Müdürlüğüne iletildi.
- 148- Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığının 58. Sokağın parke taşı yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 149- Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığının Cumhuriyet Parkında dikiş nakış kursu önünün aydınlatılması talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.
- 150- Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığının 53. Ve 58. Sokaktaki otların temizlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 151- Avcılar Mahallesi Muhtarlığının Mahalle ile anayol arasındaki yolun aydınlatılması talebi Limak Uludağ İşletme Müdürlüğüne iletildi.
- 152- Arıtaşı Mahallesi Muhtarlığının Mahalle meydanında yıkılan istinat duvarının onarılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 153- Arıtaşı Mahallesi Muhtarlığının Anons sistemi için 200 metre kablo talebi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.
- 154- Arıtaşı Mahallesi Muhtarlığının Haftada 1 olan çöp toplama işinin 2 ye çıkartılmasını ve sokakların haftada bir kez süpürülmesi talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 155- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının 794. Sokak No:7 adresinde kümes hayvanlarından duyulan rahatsızlık Zabıta Müdürlüğüne iletildi.
- 156- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığının, Çamlıbel Mahallesi tarafından gelen kanalın üzerine yaya geçidi yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 157- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığının, Mahalle girişinde bulunan elektrik direğine kablo çekilip, lamba takılması talebi Limak Uludağ İşletme Müdürlüğüne iletildi.
- 158- İbrahimce Mahallesi Muhtarlığının, 376. Sokağın asfalt veya taş döşeme yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 159- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığının, Mahallede bulunan derenin üzerine köprü yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 160- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığının, Mülkiyeti Belediyemize ait binanın tadilatının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 161- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığının, Okul binasının arka tarafına düğün, dernek için sundurma yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 162- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığının, Mahalle ile Tepeoba arasındaki yolun asfaltlanması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 163- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığının, Mahalle Meydanına ATATÜRK Büstü yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 164- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığının, Mahalle Meydanının çevre düzenlemesi yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 165- Çamcı Mahallesi Muhtarlığının, Cami yanında bulunan dereye büz konularak düzenlenmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 166- Çamcı Mahallesi Muhtarlığının, Yaşyer Mahalle yolunun parke taşı

- yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 167-** Yaşyer Mahallesi Muhtarlığının, Okula giden yolda bulunan dereye korige boru konulması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 168-** Yaşyer Mahallesi Muhtarlığının, Mahalledeki derenin temizlenmesi talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 169-** Yaşyer Mahallesi Muhtarlığının, 146, 153, 172, 173 parsellerdeki yolların parke taş yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 170-** Yaşyer Mahallesi Muhtarlığının, Okul bahçesinin kilit taş yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 171-** Yaşyer Mahallesi Muhtarlığının, Tarla yollarının açılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 172-** Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığının, 61. Sokak ilerisine kaçak olarak çöp dökülmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 173-** Dereli Mahallesi Muhtarlığının, Çamcı Mahallesine giden yolun sathi kaplama yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 174-** Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığının Pehlivanoglu Market klimalarının, çok ses ve gürültü yaptığı Zabıta Müdürlüğüne iletildi.
- 175-** Gazicelal Mahallesi Muhtarlığının 456. 457. 458. Sokakların birleştiği kavşağa yağmur suyu gideri yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 176-** Gazicelal Mahallesi Muhtarlığının Servet Caddesi ve Sarayburnu Caddesinde sel baskınları olduğundan, Sinek Boğazı Deresinden gelen yağmur sularının, kanlı dere istikametine verilmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 177-** Gazicelal Mahallesi Muhtarlığının İbrahimce Mahallesi Mezarlık bölgesinden gelen yağmur sularının kanal içine alınması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 178-** Gazicelal Mahallesi Muhtarlığının Seher Sokak, Çitlembik Sokak, Kazım Karabekir Caddesi, 455. Sokak ve Akçay Caddesi bölgesine yağmur suyu gideri yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 179-** Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının Fazel Konutları önü 702. Sokağın parke taş yapılması Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 180-** Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının Teyyareci Hasan Caddesi, 733. 794. 796. 797. 831. Sokak yollarının tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 181-** Yaşyer Mahallesi Muhtarlığının Su deposuna giden yolun asfaltlanması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 182-** Yaşyer Mahallesi Muhtarlığının Tarla yollarının düzeltilmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi
- 183-** Yaşyer Mahallesi Muhtarlığının Mahalle girişinde bulunan iki dereye beton büz ve korige boru konulması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 184-** Avcılar Mahallesi Muhtarlığının Kızılçukur mevki yollarının tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 185-** Avcılar Mahallesi Muhtarlığının Su kanallarında çıkan otların temizlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

- 186-** Avcılar Mahallesi Muhtarlığının Belediyemize ait boş dükkanlardan birinin bayanlar tuvaletine dönüştürülmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 187-** Ortaoba Mahallesi Muhtarlığının Baski tarafından kazılan yolların tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 188-** Tuzcumurat Mahallesi Muhtarlığının Akova Caddesi kanalizasyon taşması sebebiyle, yağmur sularının dereye bağlanması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 189-** Tuzcumurat Mahallesi Muhtarlığının 131. Sokak No 15 de bulunan metruk binanın giriş çıkışlarının kapatılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 190-** Yolören Mahallesi Muhtarlığının Uedaş tarafından kazılan yolların tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 191-** Kadıköy Mahallesi Muhtarlığının 69, 123, 126, 134, VE 135. Sokak yollarının tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 192-** Atatürk Mahallesi Muhtarlığının Muhtarlık Binasının boyanması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 193-** Kapıcıbaşı Mahallesi Muhtarlığının 94. Sokak, Dede Geçidi ve Gaziilyas Caddesi 1. Çıkamaz yollarının asfalt veya parke taşı yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 194-** Çamlıbel Mahallesi Muhtarlığının Emekevler ve Manolya Caddesine anons sistemi konulması İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.
- 195-** Bostancı Mahallesi Muhtarlığının Parkın aydınlatılması İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.
- 196-** Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığının Sağlık Ocağı alt geçit menfezinde toplanan suyun, dalgıç pompa konulması ve aydınlatılması İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.
- 197-** Sarıkız Mahallesi Muhtarlığının Pazaryerinde çok sayıda köpek olduğu çözüm talebi Sağlık İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 198-** Beyoba Mahallesi Muhtarlığının Yol kenarındaki otların temizlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 199-** Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının 688 Sokak ile Şehitler İlköğretim Okuluna bağlanan yolun açılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 200-** Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının Çıkrıkçı Yolu, 690. Sokak Yolundaki ağaç ve otların temizlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 201-** Cumhuriyet Mahallesi Muhtarının 58. Sokağın parke taş yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 202-** Cumhuriyet Mahallesi Muhtarının 61. Sokak sonu ile Askeri Kışlaya kadar olan yerdeki kanalın temizlenmesi talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi
- 203-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarının Mahalle aralarının temizlenmesi talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 204-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarının Kanalizasyon çalışmaları nedeniyle kazılan yolların tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 205-** Kadıköy Mahallesi Muhtarının 142. Sokakta bulunan Belediye Başkanlığına ait olan boş

yerin park olarak düzenlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

- 206-** Kızılkeçili Mahallesi Muhtarının Anons sistemlerinin tamir edilmesi talebi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.
- 207-** Kızılkeçili Mahallesi Muhtarının Bozuk olan parke taşların onarılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 208-** Yaşyer Mahallesi Muhtarının Okulun anasınıfının boyanması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 209-** Sarıkız Mahallesi Muhtarının Dumanlıkent Sitesine çocuk oyun grubu konulması talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.
- 210-** Hacituğrul Mahallesi Muhtarının Gaziilyas Caddesi 68. Sokak Kavcı Camii önü parke taşlarının tamir edilmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 211-** Hacituğrul Mahallesi Muhtarının 86. Sokakta Öğrenci Yurdu yanındaki, Eybek Suyu çeşmesinin bakım ve onarım yapılması için izin talebi Balıkesir Büyükşehir Belediyesine iletili.
- 212-** Yaşyer Mahallesi Muhtarının Girişteki dereye beton büz konulması, Okul bahçesine kilit taş döşenmesi Su deposuna giden yolun asfalt yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 213-** Kavlaklar Mahallesi Muhtarının Yeni yolcu otobüsü talebi ile ilgili müracatı Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletili.
- 214-** Hekimzade Mahallesi Muhtarının İbrahim ENİYİSİNE ait olan Değirmen önündeki arsaya kağıt vb. maddelerin atıldığı, hem görüntü kirliliği hem de yangına sebebiyet verdiği belirtilmiş olup, arsa sahibince etrafının kapatılması İÇİN TEBLİGAT VERİLMESİ TALEBİ Zabıta Müdürlüğüne iletili.
- 215-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarının Çocuk parkı yeri tespit edilerek, çocuk oyun grubu konulması talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.
- 216-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarının Çöp konteynerlerinin sabitlenmesi talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 217-** Pınarbaşı Mahallesi Muhtarının Yeni su deposu yapılması talebi Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletili.
- 218-** Cennetayağı Mahallesi Muhtarının Dramali Ali Caddesi, 775, 827, 828, 777, 794, 795,831 Sokakların parke taş yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 219-** Cennetayağı Mahallesi Muhtarının Hacı Ahmet Camiinin önünün parke taş yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 220-** Hacituğrul Mahallesi Muhtarının Kapıcıbaşı Mahallesi Dede Sokak No:9 da bulunan metruk ev'in etrafının kapatılması talebi Zabıta ve Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 221-** Sarıkız Mahallesi Muhtarının Mevcut derenin temizlenmesi talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 222-** Sarıkız Mahallesi Muhtarının Çocuk oyun grubu talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.
- 223-** Kızılkeçili Mahallesi Muhtarının Köy Konağının çatısının ve wc. nin elden geçirilmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.
- 224-** Yaylaönü Mahallesi Muhtarının Tarla yolları için greyder talebi Fen İşleri Müdürlüğüne

iletildi.

- 225-** Gazicelal Mahallesi Muhtarının 1. Hayat ve 2. Hayat Sokaklarının parke taşı yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 226-** Zeytinli Mahallesi Muhtarının Okulun önüne parke taşı yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 227-** Zeytinli Mahallesi Muhtarının Mahalledeki mevcut Belediye Binanın arkasındaki, parkın düzenlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.
- 228-** Zeytinli Mahallesi Muhtarının Mevcut konteynerlerin temizlenmesi talebi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 229-** Eroğlan Mahallesi Muhtarının Alt geçit ışıklarının sabitlenmesi talebi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.
- 230-** Bostancı Mahallesi Muhtarının 3 adet koyun sayısının yıkılması tabi Zabıta Müdürlüğüne iletildi.
- 231-** Tuzcumurat Mahallesi Muhtarının 131. Sokak 4 ve 6 numaralı evler arasında kalan, 715 ada 190 parsel üzerinde bulunan metruk bina yıkılması ve/veya giriş ve çıkışlarının kapatılması TALEBİ Yapı Kontrol Müdürlüğüne iletildi.
- 232-** Tuzcumurat Mahallesi Muhtarının 126. Ve 250. Sokak yolunun tamamlanması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 233-** Tuzcumurat Mahallesi Muhtarının 250. Sokağın temizlenmesi talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 234-** Hacıaslanlar Mahallesi Muhtarının Muhtarlık Binası ile Meydan arasına hoparlör sistemi kurulması talebi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.
- 235-** Avcılar Mahallesi Muhtarının Ayı Deresinin ıslah edilmesi talebi DSİ. 25. Bölge Müdürlüğüne iletildi.
- 236-** Gazicelal Mahallesi Muhtarının 456. ve 457. Sokakta bozuk olan parke taşlarının tamir edilmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 237-** Gazicelal Mahallesi Muhtarının Servet Cd. yanındaki park kenarındaki kaldırımların, tedarık çalışması nedeniyle söküldüğü bildirilerek, tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 238-** Cennetayağı Mahallesi Muhtarının 718. Sokak yolunun asfaltlanması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 239-** Cennetayağı Mahallesi Muhtarının 827. Sokakta bulunan, Toplum Sağlık Merkezi yolunun düzenlenmesi ve tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 240-** Cennetayağı Mahallesi Muhtarının 701/717/718. Sokak yollarının yağmur yağdığıında çamur olduğu Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 241-** Cennetayağı Mahallesi Muhtarının 701. Sokağa çöp konteyneri konulması talebi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 242-** Cennetayağı Mahallesi Muhtarının 733. Sokak Gül Sitesi önü yolunda çukurlar olduğu, yağmur yağdığıında çamur olduğu Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 243-** Cennetayağı Mahallesi Muhtarının Barbaros Caddesi bir bölümünün asfaltlanması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 244-** Cumhuriyet Mahallesi Muhtarının 40. Sokak yolunun parke taşı yapılması talebi Fen

İşleri Müdürlüğüne iletildi.

- 245-** Cumhuriyet Mahallesi Muhtarının Emin Kuyu Cad. ile Baraj Cad. arasına köprü talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 246-** Hamidiye Mahallesi Muhtarının Muhtarlık Hizmet Binası önüne bayrak direği konulması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 247-** Kadıköy Mahallesi Muhtarının Muhtarlık Hizmet Binası önüne bayrak direği konulması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 248-** Yolören Mahallesi Muhtarının Akın Petrol arkasında, Mahalle su artezyeninin bulunduğu, Elif Ana yol güzergahına mıcır atılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 249-** Avcılar Mahallesi Muhtarının (eski incirlik mah. - devrik mevki) olarak adlandırılan yerin yolunun iyileştirilmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.
- 250-** İkizçay Mahallesi Muhtarının Zafer Sitesi 2093 Sokak ile Kazım Karabekir Caddesi arasında Zeytinli Çayı üzerine yaya köprüsü talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.02.2019



İlhan YAZAR
Muhtarlık İşleri Müdürü

İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	310.022,80.-	97.251,00.-	%32

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ



I-GENEL BİLGİLER

A-VİZYON-MİSYON

MİSYON :

Edremit İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli, yatalak ve sosyal güvencesi olmayan tüm vatandaşlarımıza ücretsiz evde sağlık hizmetini etkin, güvenilir, güler yüzlü ve kesintisiz sunmak, halkımızı bilinçlendirme amaçlı eğitim seminerleri düzenlemek.

VİZYON :

Edremit İlçesindeki toplum sağlığının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik destekleyici hizmetleri kesintisiz ve verimli bir şekilde bölge halkının tamamına ulaştırmak.

Sağlık işleri birimince sosyal güvencesi olmayan, mağdur vatandaşların ve belediye personelinin sağlık muayenesi yapılır. Kan şekeri, kolesterol, düzeyleri ölçülür, tansiyon takibi, pansuman ve enjeksiyon yapılır. Yatalak ve özürülü vatandaşlar evde ziyaret edilerek sağlık durumu değerlendirilir. İhtiyacı olan vatandaşlara evde bakım hizmeti (serum takma, enjeksiyon, pansuman) verilir. Ayrıca Veterinerlik Hizmetleri de müdürlüğümüz bünyesinde olup, Belediyemiz 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğinin (7)inci maddesinin (a) bendinde belirtildiği üzere sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplatılması, aşılanması, gerekli tıbbi bakımın yapılması ve işaretlenmesi, alındığı ortama geri bırakılması, sahiplendirilenlerin kayıt altına alınmasıyla yükümlüdür.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin Koruyucu Sağlık Hizmetleri ile ilgili planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapılması, hizmet üretim gücünün ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin müdürlükler arasında etkinlik ve verimliliği sağlayacak şekilde dağıtılması,

Sağlıkla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, kanun, yönetmelik ve tamimler çerçevesinde ortak faaliyetlerde bulunmak ve destek sağlamak.

Afet zamanlarında gerekli malzemelerin kontrolünü yapmak.

Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgilileri haberdar etmek. Gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.

Yetki, görev ve sorumluluk alanına giren diğer işler ile Başkan tarafından verilecek diğer görevlerin yapılmasına, ilişkin görevleri ilgili mevzuat ve Belediyenin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesinden sorumludur.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

Fiziki Yapı : Müdürlüğümüz Edremit Faruk Serpil Parkı (eski SGK Binası) içerisindeki binada hizmetlerini yürütmektedir.

Örgüt Yapısı:

Belediye Meclisi
Belediye Encümeni
Belediye Başkanı

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi Kaynakları :

- 5339 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu
- 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu
- 2886 sayılı devlet ihale kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı kamu ihale sözleşme kanunu

İnsan Kaynakları :

Edremit Belediye Başkanı,

Sunulan Hizmetler:

Edremit İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli, yatalak ve sosyal güvencesi olmayan tüm vatandaşlarımıza ücretsiz evde sağlık hizmetini etkin, güvenilir, güler yüzlü ve kesintisiz sunmak, sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplatılması, aşılanması, gerekli tıbbi bakımın yapıl-

ması ve işaretlenmesi, alındığı ortama geri bırakılması, sahiplendirilenlerin kayıt altına alınmasıyla yükümlüdür.

İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları yapmak.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

II- AMAÇ VE HEDEFLER :

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri :

ÇALIŞMA FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Sağlık ve Veterinerlik Birimi olmak üzere iki ayrı birimde yürütülmektedir

Sağlık Hizmetleri ; 1 İş yeri Hekimi, 4 Hemşire ve bölge halkına tıbbi hizmet sunan Müdürlüğümüz hizmette önceliği; evde yatağa bağımlı olan, bir sağlık kuruluşuna ulaşma zorluğu çeken ve maddi zorluklar nedeniyle evde sağlık hizmeti alamayan bölge halkına vermiştir. Evde sağlık hizmetleri enjeksiyon, pansuman, kan şekeri ölçümü, tansiyon ölçümü, v.b.

Hasta Nakil Hizmetleri: Hasta nakil araçlarımız ile bölgemizde ikamet eden yatağa bağımlı engelli ve hastaların randevu sistemi üzerinden planlanan gün ve saatte evden eve, evden hastaneye ve hastaneden eve nakillerini sağlamaktayız

Veterinerlik Hizmetleri : 3 Veteriner Hekim, , 1 Memur, 1 Kadrolu İşçi ve 1 Şoförden oluşmaktadır. 2 adet aracımız mevcuttur.

PROJE ADI : EDREMIT BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ,ATÖLYELERİ,

ÇALIŞAN FAALİYETLERİ

RAPOR NO : 02 RAPOR TARİHİ: 31.12.2018

İLGİLİ KANUN : 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU (30.06.2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmi Gazete)

6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanun hükümlerine istinaden; Edremit Belediyesi beş (5) ayrı sicile sahip işyerinde uygulanması gereken hükümler aşağıda belirtilmiştir;

1- İş yerinde çalışanların beden ve ruhen sağlık ve bütünlüğünü korumaya yönelik gereken bütün tedbirler alınır ve uygulanır.

2- İş yerinde İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yürütülmesi amacıyla, İş Sağlığı Güvenliği Profesyonelleri (iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli) görevlendirilir.

3- Asıl işin niteliğine bakılarak o işyeri için Tehlike sınıfı belirlenir. Yürütülecek bütün İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları belirlenen tehlike sınıfına uygun olarak yapılır.

4- İşyerinde, iş sağlığı ve güvenliği yönünden çalışma ortamına ve çalışanların bu ortamda maruz kaldığı risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaları yapılır; işin risklerinin belirlendiği ve çözüm önerilerinin yapıldığı RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU hazırlanır.

5- İşyerinde, meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirerek, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler alınır, acil durumlarda görev alacak ACİL DURUM PERSONELLERİ belirlenir ve eğitimleri verilir; acil durumun niteliğine uygun yürütülecek planlanmanın belirlendiği, ACİL DURUM EYLEM PLANI hazırlanır.

- 6- İş yerinde meydana bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydı tutulur, gerekli incelemeler yapılarak bunlar ile ilgili raporlar düzenlenir; İş kazalarının, kazadan sonraki üç iş günü içinde, Sosyal Güvenlik Kurumuna bildiriimi yapılır.
- 7- İş yerinde çalışanların, işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik riskleri dikkate alınarak, sağlık gözetimine tabi tutulmaları sağlanır. Sağlık Raporu İş Yeri Hekimi tarafından düzenlenir.
- 8- İş yerinde çalışanların, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenen ve gerektiğinde düzenli aralıklarla tekrarlanan iş güvenliği eğitimleri alması sağlanır.
- 9- İş yerinde çalışanlar arasından, riskler ve çalışan sayıları göz önünde bulundurarak çalışan temsilcisini görevlendirilir.
- 10- İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur. Kurul her ay toplanarak, alınan kararlar, tutanakla kayıt altına alınır.

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : KAMU İŞYERİ - AZ TEHLİKELİ
 SGK SİCİL NO : EDREMIT BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDREMIT/BALIKESİR
 ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:109 KADIN: 34 GENÇ: - ÇOCUK: -
 TOPLAM:143

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : PARK BAHÇELER İŞYERİ - AZ TEHLİKELİ
 SGK SİCİL NO : 181300101000274301008-11
 ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:38 KADIN: 2 GENÇ: - ÇOCUK: -
 TOPLAM:39

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU: TEKNİK İŞYERİ - AZ TEHLİKELİ
 SGK SİCİL NO : 371120101108638201008-63
 ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:7 KADIN: 3 GENÇ: - ÇOCUK: -
 TOPLAM:10

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : TEMİZLİK İŞLERİ İŞYERİ - TEHLİKELİ
 SGK SİCİL NO : 138210101000184401008-82
 ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:60 KADIN: 31 GENÇ: - ÇOCUK: -
 TOPLAM:91

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : FEN İŞLERİ İŞYERİ - ÇOK TEHLİKELİ
 SGK SİCİL NO : 142210101000536201008-11
 ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:57 KADIN: 3 GENÇ: - ÇOCUK: -
 TOPLAM:60

2018 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

1-İŞVEREN BİLGİLENDİRME RAPORLARI

1.1. EDREMIT BELEDİYESİ İŞ GÜVENLİĞİ İÇ YÖNETMELİĞİ kiitapçık haline getirilerek bütün çalışanlara imza karşılığı dağıtılmaya başlandı.

2-İŞE GİRİŞ FORMLARI -ÖZLÜK DOSYALARI

2.1. ÇOK TEHLİKELİ SİCİL (FEN İŞLERİ) İSG Genel Talimatı revize edilerek çalışanlara imzalatılmaya başlandı.

2.2. TEHLİKELİ SİCİL (TEMİZLİK İŞLERİ) İSG Genel Talimatı revize edilerek çalışanlara imzalatılmaya başlandı.

2.3. AZ TEHLİKELİ SİCİL (PARK BAHÇELER) İSG enel Talimatı revize edilerek çalışanlara imzalatılmaya başlandı.

2.4. AZ TEHLİKELİ SİCİL (TEKNİK PERSONEL) İSG enel Tali-
matı revize edilerek çalışanlara imzalatılmaya başlandı.

2.5. AZ TEHLİKELİ SİCİL (MEMUR) İSG enel Talimatı revize edilerek çalışanlara imzalatılmaya başlandı.

3-İŞ SAĞLIĞI GUVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

3.1. FEN İŞLERİ SİCİLİNDE bulunan toplam 59 kişiye 16 saat İş Sağlığı ve Güvenliği periyodik eğitimleri verildi.

- 2.07.2018, TEMEL İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 5.07.2018 SAĞLIK İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 10.07.2018 TEKNİK-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 13.07.2018 TEKNİK-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.

3.2. TEKNİK SİCİLDE bulunan toplam 5 kişiye 8 saat İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verildi.

- 23.07.2018, TEMEL İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 24.07.2018 SAĞLIK İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 25.07.2018 TEKNİK-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 26.07.2018 TEKNİK-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.

3.3. PARK İŞLERİ SİCİLİ çalışanı Şakir YALAZI iş kazası sonrası işe dönüş, 8 saat İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verildi.

- 23.07.2018, TEMEL İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 24.07.2018 SAĞLIK İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 25.07.2018 TEKNİK-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 26.07.2018 TEKNİK-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.

3.4. PARK İŞLERİ SİCİLİ çalışanı Murat ASLAN TOPALOĞLU iş kazası sonrası işe dönüş, 8 saat İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verildi.

- 23.07.2018, TEMEL İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 24.07.2018 SAĞLIK İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 25.07.2018 TEKNİK-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 26.07.2018 TEKNİK-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.

3.5. FEN İŞLERİ SİCİLİ çalışanı Ali YILDIRIM iş kazası sonrası işe dönüş, 16 saat İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verildi.

- 23.07.2018, TEMEL İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 24.07.2018 SAĞLIK İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 25.07.2018 TEKNİK-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 26.07.2018 TEKNİK-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı,Eğitim Sertifikaları hazırlandı.

4-ACİL DURUM EĞİTİMLERİ

- 4.1. 08.05.2018 ACİL DURUM YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ Yangına Müdahale Sertifikasyon Eğitimi, Edremit İtfaiye Amirliği tarafından, 22 kişiye toplam 6 saat uygulamalı olarak verildi.
- 4.2. 25.12.2018, 26.12.2018 ACİL DURUM YANGIN TATBİKATI Eğitimi, İş Güvenliği Uzmanı tarafından, 67 kişiye toplam 6 saat olarak verildi
- 4.3. 27.12.2018 ACİL DURUM EKİPLERİ Yangın Tatbikatı Eğitimi, Edremit İtfaiye Amirliği tarafından, 21 kişiye toplam 2 saat olarak verildi

5-ACİL DURUM EYLEM PLANLARI

- 5.1. 02.12.2018 ÇOK TEHLİKELİ SİCİL (FEN İŞLERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI-REV-3 revize edildi.
- 5.2. 02.12.2018 TEHLİKELİ SİCİL (TEMİZLİK İŞLERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI-REV-2 revize edildi.
- 5.3. 02.12.2018 AZ TEHL. SİCİL (PARK BAHÇELER) ACİL DURUM EYLEM PLANI-REV-1 revize edildi.
- 5.4. 02.12.2018 AZ TEHLİKELİ SİCİL (TEKNİK İŞYERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI-REV-1 revize edildi.
- 5.5. 02.12.2018 AZ TEHLİKELİ SİCİL (KAMU İŞYERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI-REV-1 revize edildi

6. RİSK DEĞERLENDİRME RAPORLARI

- 6.1. 02.12.2018 ÇOK TEHLİKELİ SİCİL (FEN İŞLERİ) RİSK DEĞ. RAPORU-REV-2 revize edildi
- 6.2. 02.12.2018 TEHLİKELİ SİCİL (TEMİZLİK İŞLERİ) RİSK DEĞ. RAPORU -REV-1 revize edildi.
- 6.3. 02.12.2018 AZ TEHL. SİCİL (PARK BAHÇELER) RİSK DEĞ. RAPORU -REV-2 revize edildi.
- 6.4. 02.05.2017 TARİHLİ AZ TEHLİKELİ SİCİL (TEKNİK İŞYERİ) RİSK DEĞ. RAPORU-REV-2 revize edildi
- 6.5. 02.05.2017 TARİHLİ AZ TEHLİKELİ SİCİL (KAMU İŞYERİ) RİSK DEĞ. RAPORU-REV-2 revize edildi

7. DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYET FOMLARI

- 7.1. ÇOK TEHLİKELİ SİCİL FEN İŞLERİ İşyeri için toplam 31 adet Düzeltici Önleyici Faaliyet Raporu ile Uygunluklar tespit ve beyan edilmiştir.
- 7.2. TEHLİKELİ SİCİL TEMİZLİK İŞLERİ İşyeri için toplam 4 adet Düzeltici Önleyici Faaliyet Raporu ile Uygunluklar tespit ve beyan edilmiştir.
- 7.3. AZ TEHLİKELİ SİCİL PARK BAHÇE İŞLERİ İşyeri için toplam 7 adet Düzeltici Önleyici Faali-

yet Raporu ile Uygunluklar tespit ve beyan edilmiştir

7.4. AZ TEHLİKELİ SİCİL KAMU İŞLERİ İşyeri için toplam 24 adet Düzeltici Önleyici Faaliyet Raporu ile Uygunluklar tespit ve beyan edilmiştir

8. KURUL TOPLANTI EVRAKLARI

8.1. 07.02.2018 ŞUBAT AYI 1. Olağan İSG Kurulu 7 gündem maddesi toplanmış 7 kurul kararı alınmıştır.

8.2. 21.03.2018 MART AYI 2. Olağan İSG Kurulu 7 gündem maddesi toplanmış 7 kurul kararı alınmıştır.

8.3. 30.04.2018 NİSAN AYI 3. Olağan İSG Kurulu 8 gündem maddesi toplanmış 8 kurul kararı alınmıştır.

8.4. 29.05.2018 MAYIS AYI 4. Olağan İSG Kurulu 4 gündem maddesi toplanmış 4 kurul kararı alınmıştır.

8.5. 20.07.2018 TEMMUZ AYI 5. Olağan İSG Kurulu 3 gündem maddesi toplanmış 3 kurul kararı alınmıştır.

8.6.15.08.2018 AĞUSTOS AYI 6. Olağan İSG Kurulu 6 gündem maddesi toplanmış 6 kurul kararı alınmıştır.

8.7. 02.10.2018 EKİM AYI 7. Olağan İSG Kurulu 7 gündem maddesi toplanmış 7 kurul kararı alınmıştır.

8.8. 09.11.2018 KASIM AYI 8.Olağan İSG Kurulu 14 gündem maddesi toplanmış 14 kurul kararı alınmıştır.

8.9. 28.12.2018 ARALIK AYI 9. Olağan İSG Kurulu 5 gündem maddesi toplanmış 5 kurul kararı alınmıştır

9. İŞ KAZASI MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM EVRAKLARI

9.1. 16.02.2018 NO-1 RAMAK KALA OLAYI RAPORU hazırlanmış ve beyan edilmiştir.

9.2. 05.09.2018 NO-2 RAMAK KALA OLAYI RAPORU hazırlanmış ve beyan edilmiştir.

9.3. 18.05.2018 ŞAKİR YALAZI İş Kazası Raporu hazırlanmış ve beyan edilmiştir

9.4. 08.11.2018 MURAT ASLAN TOPALOPLU İş Kazası Raporu hazırlanmış ve beyan edilmiştir

9.4. 08.11.2018 ALİ YILDIRIM İş Kazası Raporu hazırlanmış ve beyan edilmiştir

10. RİSK DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI

10.1. 30.05.2018 2018/1 RİSK DEĞERLENDİRME TOPLANTISI yapılmıştır.

10.2. 12.11.2018 2018/2 RİSK DEĞERLENDİRME TOPLANTISI yapılmıştır.

11. SAHA GÖZETİM RAPORLARI

11.1. ÇOK TEHLİKELİ SİCİL FEN İŞLERİ İşyeri için toplam 7 adet Saha Gözetim Raporu ile Uygunluklar tespit ve beyan edilmiştir.

11.2. AZ TEHLİKELİ SİCİL PARK BAHÇE İŞLERİ İşyeri için toplam 2 adet Saha Gözetim Raporu ile Uygunluklar tespit ve beyan edilmiştir

11.3. AZ TEHLİKELİ SİCİL KAMU İŞLERİ İşyeri için toplam 6 adet Saha Gözetim Raporu ile Uygunluklar tespit ve beyan edilmiştir

12. UYGUNSUZLUK RAPORLARI

12.1. ÇOK TEHLİKELİ SİCİL FEN İŞLERİ İşyeri için toplam 1 adet Uygunluk Raporu ile Uygunluklar tespit ve beyan edilmiştir.

12.2. AZ TEHLİKELİ SİCİL KAMU İŞLERİ İşyeri için toplam 2 adet Uygunluk Raporu ile Uygunluklar tespit ve beyan edilmiştir

13. PERİYODİK KONTROLLER

13.1. 15.02.2018 ŞUBAT AYI NO:01-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI (YSC) KONTROL FORMLARI

13.2. 26.03.2018 MART AYI NO:02-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI (YSC) KONTROL FORMLARI

13.3. 28.05.2018 MAYIS AYI NO:03-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI (YSC) KONTROL FORMLARI

13.4. 09.08.2018 AĞUSTOS AYI NO:04-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI (YSC) KONTROL FORMLARI

13.5. 30.10.2018 EKİM AYI NO:05-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI (YSC) KONTROL FORMLARI

14.SAĞLIK HİZMETLERİ YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI BEYAN RAPORLARI

14.1. 31.07.2018 TEMMUZ AYI NO:01-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI KONTROL Raporu sunulmuştur

14.2. 09.08.2018 AĞUSTOS AYI NO:02-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI KONTROL Raporu sunulmuştur

14.3. 26.10.2018 EKİM AYI NO:03-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI KONTROL Raporu sunulmuştur

14.4. 13.11.2018 KASIM AYI NO:04-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI KONTROL Raporu sunulmuştur

14.5. 09.08.2018 YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI KONTROL Raporu Mali Hizmetlere sunulmuştur.

15. ACİL DURUM TAHLİYE KROKİLERİ

15.1.MERKEZ HİZMET BİNASI Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

15.2. KADIKÖY ŞUBESİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

15.3. ZEYTİNLİ ATÖLYELER Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

15.4. ZEYTİNLİ ŞUBESİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

15.5. ALTINKUM ŞUBESİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

15.6. AKÇAY ŞUBESİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

15.7. GÜRE ŞUBESİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

15.8. ALTINOLUK ŞUBESİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

15.9. ASFALT ŞANTİYESİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır

15.10. EMİNKUYU MOTORLU VASITALAR AMİRLİĞİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır

15.11.EMİNKUYU FEN İŞLERİ ATÖLYELERİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır

15.12. PARK BAHÇELER ŞUBESİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır

15.13. SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBESİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır

16. SAĞLIK HİZMETLERİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ İÇ YAZIŞMALAR

2018 Yılı içerisinde, beş ayrı sicilde hizmet veren, Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, ilgili işyerlerine, 250 adet iç yazışma yaparak, Edremit Belediyesi Hizmet Birimlerinde İSG hizmetini tamamlamıştır.

17. SAĞLIK HİZMETLERİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ DIŞ YAZIŞMALAR

2018 Yılı içerisinde beş ayrı sicilde hizmet veren Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, Edremit Belediyesi Personel A.Ş. işyerine 12 adet dış yazışma yaparak, Edremit Belediyesi Hizmet Birimlerinde İSG hizmetini tamamlamıştır.

T.C.

BALIKESİR İLİ
EDREMIT BELEDİYESİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV ve ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak

AMAÇ

MADDE 1

Bu yönetmelik Edremit Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev ve yetki sorumlulukları ile çalışma usul esasları düzenler.

KAPSAM

MADDE 2

Bu yönetmelik Sağlık İşleri Müdürlüğünde görevli personelin çalışma usul ve esasları kapsar.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 3

Bu yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu ve 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri göz önüne alınarak çalışan bir müdürlüktür.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Tanımlar, Temel İlke.

KURULUŞ

MADDE 4

Sağlık İşleri Müdürlüğü; Belediye Meclisi'nin 04/02/2016 tarih ve 69 sayılı kararı ile kurulmuştur.

TANIMLAR

MADDE 5

Bu yönetmeliğin uygulamasında;

- a) Gayri Sıhhi Müessese: Çevresinde bulunanlara fiziki, ruhi ve sosyal yönlerden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ve doğal kaynakların kirlenmesine neden olabilecek müesseseleri,
- b) Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi, veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping vb. konaklama yerleri, gazino, pavyon meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna vb. içkili yerler, sinema, kahvehane ve kıraathaneler, internet cafeler lunaparklar, sirkler vb. yerleri,
- c) Belediye: Edremit Belediye Başkanlığı
- d) Başkan: Edremit Belediye Başkanı
- e) Müdürlük: Sağlık İşleri Müdürlüğü
- f) Müdür: Sağlık İşleri Müdürü
- g) Personel: Müdürlük bünyesinde kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapan, demirbaş ve diğer malzemelerin kayıt altında tutulmasını sağlayan, Müdürü, birim sorumlusu, servis sorumlusu tarafından verilen emir ve görevleri tam ve noksansız olarak yerine getirmekle yükümlü personeli ifade eder.

TEMEL İLKELER

MADDE 6

Edremit Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,

- c) Hesap verebilirlik,
- ç) Belediye içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- d) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- f) Geçici çözümler ve anlık kararlar yerine, hizmetlerde sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

MÜDÜRÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 7

- a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu doğrultusunda atanır. Birinci sicil amiridir. Müdürlükteki işlerin 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve yönetmeliklerle ilgili maddeleri, ilgili genelgeler çerçevesinde çalışma prosedürlerinin doğru yapılmasından sorumludur. Teknik, idari ve mesleki işlerde ilgili kurum içi ve kurum dışı birimlerle koordineli olarak çalışmayı sağlamak.
- b) Belediye mevzuatı, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönerge ile kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, bağlı bulunduğu Başkan yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.
- c) Halk sağlığını korumak amacıyla yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre zamanında tüm tedbirleri almak, gerekli sağlık projelerini hazırlamak ve sunmak, onay alınanları uygulamak.
- d) Sıhhi denetim ekiplerinin Umumi teftiş programlarının hazırlanmasını sağlamak, denetimin sonuçlarını incelemek.
- e) Bulaşıcı hastalıklarla mücadelede; ilgili diğer teşkilatlarla işbirliği yapmak, çalışmaların verimini arttırmak, yapılan tarama ve dezenfeksiyon çalışmaları denetlemek.
- f) Müdürlük hizmetlerini tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, bu faaliyetlere ait istatistikî bilgileri ilgili birim ile koordinasyonu sağlayarak daha anlamlı ve karar verici bir şekilde rehber, liste grafik v.s. düzenlemeleri yapmak ve bir rapor halinde üst makama sunmak.
- g) Müdürlük, vazifelerini ilgilendiren konularda yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen eğitim, seminer, konferans, toplantı, fuar vs. gibi etkinliklere katılmak gelişmeleri takip etmek.
- h) Müdürlük memur personelinin genel durum ve davranışları bakımından gözetimini yapmak, sicil yönetmeliği esasları doğrultusunda yıllık sicil raporlarını doldurmak ve zamanında üst makama sunmak.
- ı) İktisat ve Kışat Müdürlüğünce gönderilen sıhhi, İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin İnsan ve Çevre Sağlığı yönünden ruhsata uygun olup olmadığı ile ilgili denetimi yaptırmak ve kayıt altına aldirmek.
- i) Personelin yıllık izin planlamasını yapmak üst makamların onayını almak ve uygulamasını sağlamak.
- j) Yıllık ihtiyaç olan her türlü malzemenin zamanında teminini sağlamak, muhafazasını yaptırmak
- k) Belediye sağlık zabıta talimatnamesi hükümlerin uygulamak ve bu talimatnamenin günün şart ve icaplarına uygun yenileme çalışmalarında oluşturmak.
- l) Müdürlük birimlerine ait muhafaza edilmesi gereken dosya ve dokümanların saklanması için düzenli bir arşiv sistemi oluşturmak.
- m) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin Edremit Belediye Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince, işlemlerin yürütülmesi için karar verme, tedbirleri alma ve uygulama yetkisi.
- n) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda birinci derecede imza yetkisi
- o) Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta ön görülen disiplin cezalarını verme yetkisi
- ö) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerinin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi
- p) Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporlarını düzenlemek mazeret izni vermek ve ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işleri için bağlı bulunduğu Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak, çalışanların yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme yetkisi

- r) Müdürlüğe bağlı kadro görevinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi
- s) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi
- ş) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde müdürlüğe tayin şartlarına uygun olan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa haiz memurlardan birini Müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirlemek ve makamın onayına sunmak yetkisi
- t) Halk Sağlığına yönelik ilçe sınırları içerisindeki esnaf ve vatandaşın temizlik, dezenfeksiyon ve hijyen konularında eğitim vermek ve bu konularla alakalı kitap kitapçık ve broşürlerle halkı bilinçlendirmek
- u) İş gücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyetle yürütülmesi için, emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını açık, seçik ve anlayabilecekleri sadelikte belirtir. İş ve işlemlerin buna uygunluğunu denetler
- ü) Müdürlüğün verimliliğini artırılmasını ve işlerin daha kaliteli düzenli ve süratli şekilde yürütülmesini sağlamak üzere, çalışma metotlarını geliştirmeleri için astlarına mesleki yardımda bulunur; genel ahlaka ve adaba uygun hareket etmeleri için disiplini temin eder.
- v) Başkanlık tarafından verilen diğer yetkiler

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

MADDE 8

Edremit Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; halkın sağlığı için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmaktan, hasta nakil işlemleri, cenaze işlemleri, ilk yardım hizmetleri ve denetim faaliyetlerinden, Belediye'nin Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün idari hizmetlerini yürütmekten, sunulan sağlık hizmetlerini kontrol etmekten, Edremit Belediyesi sınırları içerisinde, hayvan sağlığına yönelik çalışmalar, kuduzla mücadele, ,

Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesi bağlamında:

- a) Halkı sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi, çalışmalarının ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütülmesini sağlamak
- b) İlçe genelinde gerekirse diğer ilgili kamu kuruluşları ile iş birliği yapılarak koruyucu hekimlik çalışmalarında bulunmak
- c) Hasta Nakil Hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- d) Belediye sınırları içinde gerçekleşen ölüm olaylarında ölüm tutanaklarının tutulması, gerekli bilgilerin Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi, cenaze sahiplerine gerekli bilgilerin verilmesi, defin ve nakil için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak
- e) Cenaze hizmetleri ile ilgili ilçe belediyesi görev alanına giren hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak
- f) Belediye sınırları dahilinde yaşayanların koruyucu hekimlik görevinin yerine getirilmesi, bedensel ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan faaliyetlerin ve hizmetlerin planlanması, ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile iş birliği yapılmasını sağlamak
- g) Gençlik ve spor ile ilgili sağlığa ait hizmetleri yürütmek
- h) Bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek
- i) İlk yardım eğitimi vererek gerekirse mücadele teşkilatı kurmak
- j) Umumi mahallerde halk sağlığına zarar veren etkileri yok etmek
- o) Oluşturulan komisyonlara katılarak görev alanı ile ilgili incelemeleri yapmak
- ö) Hasta nakil aracı ve polis nezaretini sağlayarak akıl hastası vatandaşlarının naklini sağlamak,

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ PERSONELİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 8

Müdürlüğün görev alanına giren görevler, müdürlüğe norm kadro ve Başkanlık onayı ile tahsis edilen kadrolar tarafından icra edilir. Görevlerin mevcut tahsisli kadrolar arasında dağılımı müdür tarafından yapılır. Müdür, görevleri mevcut personelin sahip oldukları nitelikleri, yeterlilikleri,

verimlilikleri, performans başarı seviyeleri yetkinliklerine göre dağıtır. Verilen görev geciktirilmeden ve tam olarak yerine getirilir.

- a) Müdürlüğün görev alanı ile ilgili olarak Başkanlığın gayeleri, politikaları, bütçeleri ile uyumlu hedefler, planlar ve programların geliştirilmesinde tüm personel, teknik ve uygulamalarda amirine gerekli desteği eksiksiz verir.
- b) Başkanlığın amaçlarını ve genel politikalarını çalıştığı müdürlüğün uğraş alanlarını ilgilendiren boyutu ile öğrenir ve buna uygun tutum davranış sergiler.
- c) Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planların hazırlanmasında amirinin direktiflerine uygun iş ve işlemleri yapar.
- d) Müdürlüğün kendisine tevdi edilen işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik şekilde icra ederek sonuçlandırır.
- e) Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını amirinin direktifleri doğrultusunda sağlar.
- f) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında amirinin istediği tüm işlemleri yapar, yürütür.
- g) Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçla etkinliklere istekli olarak katılır.
- h) Başkanlığın mevcut organizasyon şeması gereği bulunduğu pozisyon için öngörülen vasıfları kazanmak adına gerekli çabayı otaya koyar.
- ı) İş bölümü esasları dahilinde eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içinde çalışır.
- i) Gerektiği durumlarda ekip başı olarak ekibine iş tariflerini izah eder. Görev ve sorumlulukların doğru anlaşılmasını sağlar.
- j) İşleri en az maliyetle icra eder
- k) Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır.
- l) Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mer'î mevzuata riayet eder.
- m) Müdürlüğün verimliliğini arttırması ve işlerin daha kaliteli düzenli ve süratli şekilde yürütülmesi için çalışma metotlarını geliştirir. Genel ahlak 'a ve adaba uygun hareket eder.
- n) Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlar.
- o) Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirir.
- ö) Yaptığı iş ile ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder.
- p) Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydı tutar. Gerekli belgeleri düzenler ve takip eder. Önemli olan evrakı usulüne uygun olarak muhafaza eder.
- r) Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu ve neticesi ile ilgili istatistikî bilgileri tanzim eder, gerektiğinde bu bilgileri amirleri ve ilgililere sunar.
- s) Halkı sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi bu çalışmalarını yürütülmesinde ilgili birimlerle iş birliği yapılmasını kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlar.

VETERİNERLİK BİRİMİ:

Belediye sınırları içerisindeki hayvan türlerinin sağlık durumunu izlemekten, başıboş hayvanların kontrol edilerek ıslah edilmesi ve hayvan barınağında sağlıklı bir şekilde barındırılmasından, hayvanlara yönelik aşılama çalışmalarını yürütmekten ve bunun için gerekli çalışmalarını planlamaktan, hayvan sağlığına yönelik olarak poliklinik hizmetlerini yönetmekten, hayvan sağlığı konusunda kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalarını yürütmekten,

- a) 5199 sayılı Hayvanları koruma kanunu gereğince hayvan barındırma merkezlerinde sağlık ve bakım hizmeti vermek. (Kısırlaştırma, Kastrasyon, Aşılama, İç-Dış Parazit Uygulaması Sahiplendirme, Kimliklendirilerek Kayıt Altına Alma ve Tekrar Alındıkları Yere Geri Bırakılma vs.)
- b) Hayvan hastalıklarıyla mücadele etmek,
- c) Hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak,
- d) Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- e) Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan bakımevleri ve hastaneler kurarak onların bakımlarını ve tedavilerini sağlamak,
- f) Görev alanıyla ilgili mer'î ihale mevzuatının gerektirdiği ihale işlemlerine ilişkin tüm çalışmaların yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- g) İlçe hıfzıssıhha komisyonuna katılmak, İlçe tarım müdürlüğü ve İlçe sağlık müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
- h) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sun-

- mak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak,
- i) Gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak,
- i) Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- k) Sağlık İşleri Müdürlüğünde tüm hizmetlerin istenen kalitede ve memnuniyette yürütülmesini sağlamak
- l) Müdürlüğe ait ayniyat kayıtlarının ve demirbaş listelerinin tutulmasını sağlamak
- m) Görev alımı ile ilgili mer'î ihale mevzuatının gerektirdiği ihale işlemlerine ilişkin tüm çalışmaların yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak
- n) Görev ile ilgili her türlü iç dış yazışmaları yapmak, Başkan'a, Encümen'e, Meclis'e teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak
- o) Gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak
- ö) Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen diğer görevlerin icra edilmesini sağlamak.

VETERİNERLİK BİRİMİ PERSONELİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Veteriner Hekimin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 9 -

- (1) Barınağa getirilen hayvanların aşılama, kısırlaştırma işlemlerini yapmak.
- (2) Salgın hayvan hastalıklarıyla mücadele doğrultusunda hayvanlara aşı, muayene ve tedavi işlemlerini yapmak.
- (3) Salgın hayvan hastalıklarının insanlara bulaşmasını önlemek için gerekli tedbirleri almak.
- (4) Isırma vakalarında barınağa getirilen hayvanların kuduz tespitini yapmak, yaptırmak kuduz bulunan hayvanların ısırıldığı kişileri konu hakkında bilgilendirmek.
- (5) Hayvansal kökenli gıda satan işyerlerinin denetimini yapmak.
- (6) Müstakil veya işbirliği halinde işyeri ve gıda denetimleri yapmak.
- (7) Ahır şikayetlerinde şikayetleri değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak.
- (8) Kurban Bayramı zamanlarında biriminin veterinerlik hizmetlerini yapmak.
- (9) Belediye sınırları içindeki hayvan tedavi kliniklerini yetkisi dahilinde denetlemek ve gerekli yasal işlemleri yapmak.
- (10) Birim yöneticisinden aldığı görevleri yerine getirmek.
- (11) Üstü; direkt olarak Müdür'e bağlıdır. Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmenin gerektirdiği bütün faaliyetleri yürütmekten Müdüre karşı sorumludur.
- (12) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Veteriner İşleri Müdürlüğü nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmakla sorumludur.

Veteriner Teknikerinin/Teknisyeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10-

- (1) İşletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak Bağlı bulunduğu bölgelerde veteriner hekim kontrolünde hastalık taramaları yapmak.
- (2) Temizlik, hijyen işlerinin takibi ve sonuçlandırılmasını yapmak.
- (3) Bulaşıcı ve Salgın hayvan hastalıklarının mücadelesinde görev almak Bu alanda hayvanlara uygulanacak her türlü aşı, serum ve biyolojik maddeleri tatbik etmek.
- (4) Veteriner hekim tarafından tavsiye edilen tedavi tedbirlerini uygulamak.
- (5) Hayvanlara uygulanacak paraziter ilacı tatbik etmek.
- (6) Antiseptik ve dezenfektanları uygulamak.
- (7) Hayvanlara lüzumlu hallerde acil müdahalede bulunmak, yara, bere, çizik gibi vakalarda pansuman yapmak, bandaj tatbik etmek.
- (8) Başboş hayvanların yakalanmasında, toplama elemanı ile birlikte çalışmak.
- (9) Gıda kontrol hizmetlerinde görev almak. Mezbaha hizmetlerinde görev almak. Bu konularda

teknisyenlik hizmetlerini yapmak.

(10) İthalat - ihracat ve hayvan hareketleri ile görevlerde yer almak,kurbankesimyerlerinin denetlenmesi çalışmalarına eşlik etmek,

(11) Hayvancılık sektöründe bunların dışında kalan ve değişen şartlara göre ihtiyaç olan teknisyenlik

hizmetlerini yapmak.

(12) Mesleki kanun, tüzük, yönetmelik, talimat,mesleki literatür ve gelişmeleri takip etmek ve mesleki

yazışmaları yapmak .

(13) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Veteriner İşleri Müdürlüğü nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmakla sorumludur.

Sokak Hayvanları Toplama Ekibinin Görev, Yetki Ve Sorumluluğu

MADDE 11 -

(1) Şikayete konu olan başıboş köpekleri barınağa toplamak

(2) Isırma olaylarında ısırın köpeği canlı yakalayıp müşahedeye almak.

(3) Mücavir alanda gerekli çalışmaları yapmak

(4) Barınaktaki hayvanların yiyecek ve içeceğini hazırlamak ve hayvanlara vermek.

(5) Birim yöneticisinden aldığı görevleri yerine getirmek.

(6) Barınakta bekçilik hizmetlerini yapmak.

(7) Barınaktaki hayvanların bakım, beslenme ve barınağın temizlik işlerini yapmak.

(8) Veteriner Hekime yardım etmek.

(9) Müdürlüğün belirlediği tek tip kıyafet giymek ve yaka kartı takmak.

ÇEVRE DENETİM BİRİMİ:

GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 12 - Müdürlük; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha

Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, I Mahalli Çevre Kurulu Kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Bakanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek.

b) Yer üstü ve yer altı sularına, denizlere, havaya, toprak ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek ve izlemek, olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve de değerlendirmek.

c) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetim yapmak, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, yasal mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartların uygunluğunu sağlamak.

d) Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliklerine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak.

e) Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak, plan ve projeler hazırlamak,

f) Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak.

g) Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak.

h) Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

ÇEVRE DENETİM BİRİMİ PERSONELİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 13 - Çevre Denetim ve Kontrol Birimi, Müdürlük Makamına bağlı olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Müdürlük Makamı tarafından kendisine verilen görev ve talimatları yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.
- b) Çevre kirliliğine yol açan her türlü atık ve artığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertaraf edilmesini sağlar.
- c) Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerini ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında çevre kirliliği açısından denetimini yapar, eksikliklerini tespit eder ve bu eksikliklerin giderilmesini sağlar.
- d) Çevre kirliliği ile ilgili birime gelen şikâyetleri mahallinde inceler ve şikâyet konularının mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar.
- e) Gürültü kirliliği oluşturan her türlü faaliyetin "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" kapsamında değerlendirilmesini ve gürültünün kontrol altına alınmasını sağlar.
- f) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda birim, kurum ve kuruluşlarca yapılan/yapılacak plan ve projelerin verilen görev ve yetki çerçevesinde hazırlanması, yürütülmesi ve takip edilmesini sağlar.
- g) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünden verilen görev ve yetki çerçevesinde, plan ve proje hazırlar, yürütür, hazırlanan plan ve projelere katılım sağlar.
- h) İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla yapılan ortak denetimlere katılım sağlar.
- i) Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev alır.
- j) Görev alanı dâhilinde çevre bilincinin yerleştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetleri ve çevre etkinlikleri yapar.
- k) Diğer kurum ve kuruluşlarca yapılan eğitim faaliyetlerine ve etkinliklere katılım sağlar.
- l) Görev alanına giren diğer mevzuatlarla verilen kontrol, denetim ve takip görevlerini yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME:

YÜRÜRLÜK

MADDE 14

Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanunun 18/m bendi gereği Edremit Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 15

Bu yönetmelik hükümlerini Edremit Belediye Başkanlığı yürütür.

VETERİNERLİK BİRİMİMİZE YAPILAN SÖZLÜ/ TELEFON BAŞVURU SAYISI		ISIRMA VAKALARINDA MÜŞAHEDE ALTINA ALINAN HAYVAN	
Toplam sözlü/telefon başvuru sayısı	6486		
Doğrudan veterinerliği ilgilendiren sözlü/telefon başvuru sayısı	6444		
Hayvanları koruma kurulunu ilgilendiren sözlü/telefon başvuru sayısı	250	Isırma vakasında kontrol altına alınan hayvan	12
GELEN-GİDEN EVRAK		Kuduz hastalığı tespit edilen	-----
Gelen evrak	578	Toplam:	12
Giden evrak	2390		
Toplam:	2968	BÜTÇEDEN YAPILAN HARCAMALAR	
KISIRLAŞTIRILAN SAHİPSİZ SOKAK HAYVANI			
Köpek	-	Doğrudan temin düzenleme ve ödeme emri düzenleme	9
Kedi	62	Avans düzenleme ve ödeme emri düzenleme	20
İvrindi Barınağına Giden Kedi-Köpek	458		
Toplam:	520	Toplam:	29
YAPILAN KUDUZ AŞILARI		TRAFİK KAZALARI VE HASTA HAYVAN MÜDAHELE	
Sahipsiz hayvan	18	Trafik kazası müdahale	4320
Sahipli hayvan	43	Hasta hayvan müdahale	4469
Toplam:	61	Toplam:	8789
MİLLİ PARKLARIN ve VATANDAŞINGETİRDİĞİ HAYVANLARA YAPILAN MÜDAHALELER		KAYITLI SAHİPLİ HAYVANLAR	
KUMRU	9	Köpek	80
SERÇE	3	Kedi	15
KARGA YAVRUSU (EDGAR)	1		
MARTI	2		
PEÇELİ BAYKUŞ	1	TOPLAM	95
BAŞTAN KARA YAVRUSU	1		
BAYKUŞ	1	SU BALABANI-1 ADET	
SU SAMURU	1	SU SAMURU-1 ADET	
ŞAHİN	2	SİNCAP-1 ADET	
HOROZ	1	GECE KUŞU-KARA LEYLEK-1 ADET	

AT	3	ÖRDEK-1 ADET
TOPLAM	33	TILKI-1 ADET

01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri Arası

Tabiplik Faaliyet Raporu

Belediye Tabipliği ve İşyeri Sağlık Güvenlik Birimi olarak verdiğimiz hizmetler şunlardır:

1 - Belediyemiz bünyesinde Edremit, Dalyan mahallesi, Zeytinli mahallesi ve Çamlıbel mahallesi olarak 4 adet halka sağlık hizmeti verdiğimiz sağlık evi bulunmaktadır.

2- Akçay mahallemizdeki sağlık evimizde ellerinde reçeteler doğrultusunda halka eğer elimizde varsa ilaç yardımı yapılıyor.

3- Dalyan Mahallesi ve Çamlıbel mahallesine haftanın belirli günleri aile hekimi gelmekte ve halka sağlık ve muayene hizmeti vermektedir.

4 -Gerek belediye personeli, gerek dışarıdan gelen vatandaşların ellerindeki reçeteleri doğrultusunda enjeksiyon uygulamaları yapılıyor.

5- Pansuman, Tansiyon ve Şeker ölçümü ve boy kilo ölçümü yapılıyor.

6-Kalkamayacak durumdaki hastalara gerekli durumlarda evde (enjeksiyon, pansuman) hizmeti veriliyor.

7-İhtiyacı olan vatandaşlara ellerindeki reçeteler doğrultusunda

Elimizde olan ilaçlarından varsa veriliyor.

8-Belediye Tabipliği ve İş yeri Sağlık Güvenlik biriminin temiz ve düzenli olması sağlanıyor.

ÇAMLİBEL- EDREMİT- ZEYTİNLİ- DALYAN da yapılan ;

2197 Enjeksiyon

379 Pansuman

1571 Tansiyon

34 Adet Kan Şeker Uygulaması

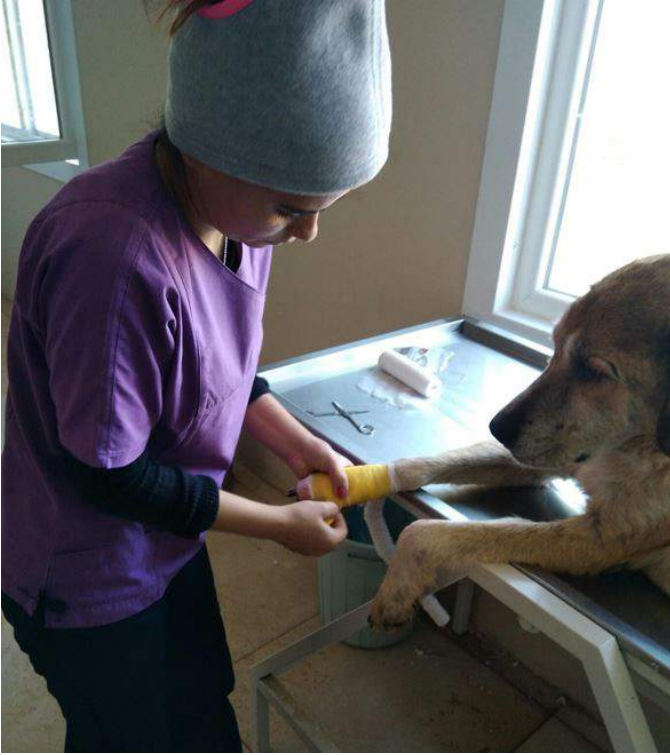
66 Adet Ev Hastası

88 Adet Ölüm Belgesi

438 Adet Muayene

TOPLAM: 4773 Adet Sağlık İşlemi uygulaması yapılmıştır.

ÇIKRIKÇI MAHALESİNDE BULUNAN BARINAĞIMIZ VE ÇALIŞMALARIMIZ



BAHÇEŞEHİR KOLEJİ - NİLÜFER HATUN ANAOKULU -UĞUR OKULLARI ÜSTEK KOLEJİ

04 EKİM DÜNYA HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ BARINAĞIMIZI ZİYARET EDEN OKULLARIMIZ



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK KIŞIN SOĞUK VE KARLI HAVA ŞARTLARINDA EKİPLERİMİZ SOKAK HAYVANLARINI BESLEDİ. 2018



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (12/02/2019)

Berna ARIKAN
Sağlık İşleri Md. V.

İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	1.632.344,60.-	689.620,65.-	%43

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



T.C.
EDREMIT BELEDİYESİ
2018 OCAK- ARALIK DÖNEMİNE AİT
FAALİYET RAPORU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 08.05.2014 tarih ve 326 sayılı kararı ile yeni kurulmuş olup, bu tarihten itibaren Müdürlüğümüzü ilgilendiren taşınmaz, kira, kamulaştırma, takas ve şuyulu yerlerle ilgili tarafımıza havale edilen konuların çözümü için gereken işlemler yapılmıştır.

Gayrimenkul ve kiracı ile ilgili bilgiler bilgisayara aktarılmış olup, sayısal olarak son durum tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

GAYRİMENKUL VE KİRACILARA AİT SAYISAL TABLO

Belediyemize ait 2656 adet gayrimenkul ve 554 adet kiracı bulunmaktadır.

Sıra No	Beldeler ve Köyler	Gayrimenkul Sayısı	Kiracı Sayısı
1	EDREMIT	692	85
2	ALTINOLUK	227	100
3	ZEYTİNLİ	308	102
4	GÜRE	280	35
5	KADIKÖY	181	15
6	AKÇAY	87	-
7	ARİTAŞI	5	-
8	AVCILAR	89	30
9	BEYOBA	27	1
10	BOSTANCI	48	2
11	ÇAMCI	20	6
12	ÇAMLİBEL	88	6
13	ÇIKRIKÇI	38	2
14	DERELİ	37	2
15	DOYRAN	14	1
16	HACIARSLANLAR	7	1
17	KAVLAKLAR	7	-
18	KIZILKEÇİLİ	108	16
19	MEHMETALAN	6	-
20	NARLI	115	8
21	ORTAOBA	19	5
22	PINARBAŞI	37	3
23	TAHTAKUŞLAR	31	2
24	YAŞYER	18	1
25	YAYLAONÜ	48	4
26	YOLOREN	84	30
27	CAMDIBI	35	-
	TOPLAM	2656	457

ARAZİ VE ZEYTİNLİKLER

Sıra no	MAHALLE ADI	KIRACI SAYISI	VASFI
1	NARLI	6	ZEYTİNLİK
2	KIZILKEÇİLİ	8	ZEYTİNLİK
3	YAYLAÖNÜ	4	ZEYTİNLİK
4	YOLÖREN	3	ZEYTİNLİK
5	ÇAMLİBEL	5	ZEYTİNLİK
6	GÜRE	8	ZEYTİNLİK
7	ZEYTİNLİ	11	ZEYTİNLİK
8	KAVLAKLAR	1	ZEYTİNLİK
9	KADIKÖY	2	ZEYTİNLİK
10	TAHTAKUŞLAR	1	ZEYTİNLİK
11	BEYOBA	1	ZEYTİNLİK
12	ÇIKRIKÇI	2	ZEYTİNLİK
13	AVCILAR	7	ZEYTİNLİK
14	EDREMİT	10	ZEYTİNLİK
15	BOSTANCI	9	TARIMSAL ARAZİ
16	ÇIKRIKÇI	7	TARIMSAL ARAZİ
17	DERELİ	4	ZEYTİNLİK
	TOPLAM	87	

1) Zamanında borcunu yatırmayanlar için 6183 sayılı A.A.T.U.H.K. Kanunu ile ilgili hükümleri gereğince gecikme zammı ile tahsilat sağlanması ve hukuki işlemlerin yürütülmesi için Hukuk İşleri ve İcra Şefliği ile koordineli olarak çalışma sağlanmıştır.

2) 2018 Yılı içerisinde; Altınoluk mahallesinde 6 adet işyeri, Edremit mahallesinde 8 adet işyeri, Zeytinli mahallesinde 1 adet işyeri, Altinkum mahallesinde 12 adet işyeri, Güre mahallesinde 2 adet işyeri, Avcılar mahallesinde 4 adet işyeri, Çamlıbel mahallesinde 1 adet işyeri, Yolören mahallesinde 3 adet işyeri,Ortaoba mahallesinde 1 adet işyeri, Kızılkeçili mahallesinde 2 adet işyeri olmak üzere toplam 40 adet işyeri devir işlemi gerçekleşmiştir.

3) Müdürlüğümüze 2018 Yılı içerisinde toplam gelen evrak sayısı **1267** giden evrak sayısı **2390** adettir.

4) Müdürlüğümüze ulaşan takas, satış ve bağış ile ilgili dilekçeler kayda alınarak işlem dosyaları Belediye Encümenimizin verdiği kararlar doğrultusunda Kıymet Takdir Komisyonunun almış olduğu komisyon kararı ile birlikte tekrar encümene sunularak karara bağlanmaktadır.

5) 2018 Yılı içerisinde 19 adet Kamulaştırma, 19 adet Hisseli ve 20 adet Şuyulu Parsel satışı, 2 adet Satın Alma ve 11 adet Bağış işlemi gerçekleşmiştir.

6) Mülkiyeti Belediyemize ait boş olan gayrimenkullerin ihale hazırlığına başlanmış olup, muhammen bedele esas kira bedelleri için yazışmalar yapılmıştır.

7) Çalışan personel sayısı 1 Müdür, 1 Tekniker, 1 Mühendis,1 Şef, 2 Kadrolu İşçi ve 2 Hizmet Elemanı olmak üzere 8 kişiden oluşmaktadır.

8) Kiracı dosyaları tek tek elden geçirilerek yeniden tasnif edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *19.02.2019*

Neşe DURAN
Emlak ve İstimlak Müd.V



İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	5.683.583,90.-	1.493.173,05.-	%27

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 FAALİYET RAPORU

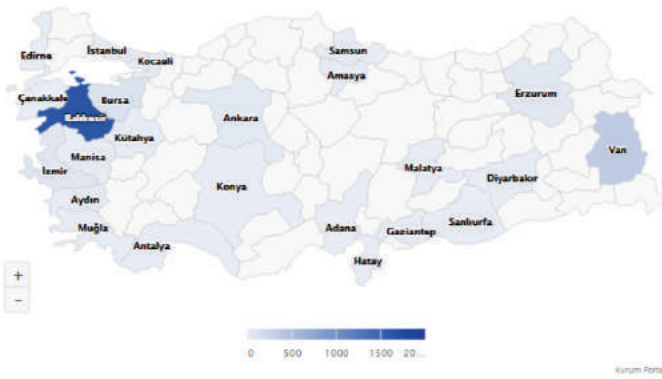
Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyemiz hakkında açılmış veya açılacak her türlü dava ve icra takipleri ile Edremit Belediye Başkanlığı adına açılan veya açılacak olan dava ve icra takiplerinden dolayı Türkiye Cumhuriyeti Mahkemelerinde, tüm kurum ve daireler nezdinde Edremit Belediye Başkanlığının menfaatlerini en iyi şekilde müdafaa ve muhafaza etmektedir.

Yargı mercilerinden, icra dairelerinden, noterlerden, kurum ve kuruluşlardan, tüzel

ve gerçek kişilerden Edremit Belediye Başkanlığı'na yapılacak tebligat ve gönderilecek dilekçelerin Edremit Belediye Başkanlığı adına tebellüğ edilerek hukuki gereksinimler yerine getirilmiştir. Başkanlık Makamının ve Edremit Belediye Başkanlığı bünyesindeki tüm müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu konularda sözlü veya yazılı mütalaa- lar vererek, idaremizin hukuki ve idari konulardaki hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlamıştır.

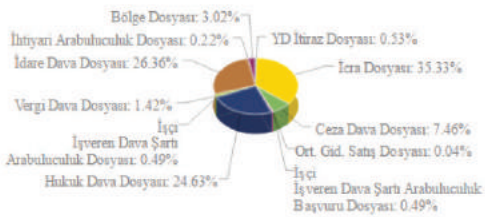
İLLERE GÖRE DOSYA DAĞILIMI

İllere Göre Dosya Dağılımı



İl	Dosya Sayısı
BALIKESİR	1628
VAN	341
BURSA	103
İZMİR	60
ERZURUM	45
ANKARA	33
İSTANBUL	16
AYDIN	4
ÇANAKKALE	3
DİYARBAKIR	3
AMASYA	2
ANTALYA	2
KÜTAHYA	2
MALATYA	1
EDİRNE	1

DOSYA TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI



Dosya Türü	Dosya Sayısı
İcra Dosyası	796
İdare Dava Dosyası	594
Hukuk Dava Dosyası	555
Ceza Dava Dosyası	168
Bölge Dosyası	68
Vergi Dava Dosyası	32
YD İtiraz Dosyası	12
İşçi İşveren Dava Şartı Arabuluculuk Başvuru Dosyası	11
İşçi İşveren Dava Şartı Arabuluculuk Dosyası	11
İhtiyari Arabuluculuk Dosyası	5
Ort. Gid. Satış Dosyası	1

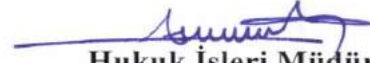
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31.01.2019**


Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
Ufuk ÖZTÜRK
V.H.K.İ.

İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	2.616.867,10.-	1.075.808,89.-	%42



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ



VİZYON - MİSYON

Edremit Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu hakkındaki yasaya göre yönetilmektedir. İlçemiz sınırlarında bulunan uygun yerlere yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma ve çiçeklendirme sahaları ile mevcut yeşil alanların bakımı, onarım ve korunması ile ilgili hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla beraber, mevcut aktif yeşil alan miktarını artırarak daha yaşanabilir kaliteli bir çevre sunmak için çalışmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ; Edremit ilçesi sınırlarında yetişkinlerin , gençlerin ve çocukların faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları , bisiklet yolları , spor alanları ve yeşil alanlar tesis eder. Cadde , sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur , hem de estetik peyzaj görünümleri oluşturur.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Edremit Belediyesi sınırları dahilindeki sorumluluk alanına giren her türlü park, bahçe, kavşak ve refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.

- (1) İmar planında yeni oluşturulan mahallelerde dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar yada ihale yolu ile yaptırılır.
- (2) Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, yabancı ot mücadelesi çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar veya ihale yolu ile yaptırılır.
- (3) Kent ormanları oluşturmak.(Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak).
- (4) İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- (5) Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- (6) Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- (7) Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- (8) Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- (9) Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla teminini sağlamak.
- (10) Zorunlu hallerde nakledilmesi gereken ağaçların ağaç nakli işleminin yapılması
- (11) Çevre ile ilgili adli konularda park ve bahçeler müdürlüğünde görevli teknik elemanlarca bilir kişilik görevinin yapılması.
- (12) Vatandaşlara çevre bilincinin aşılması.
- (13) Belediyemize ait zeytin mahsullerinin ağaç üzerinde satılması. Ayrıca Belediyemize ait Zeytinliklerin kontrolü , toprak işleme ve dip sürgün çalışmalarının yapılması .
- (14) Mezarlık hizmetleri ile ilgili olarak ; Defin ve Nakil işlemleri , Mezar satışı , Mezarların kayıt

altına alınması , Mezar yerlerinin planlanması ve düzenlenmesi işlemleri.

ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz : 1 Müdür, 1 Yüksek Peyzaj Mimarı, 4 Ziraat Mühendisi, 2 Tekniker, 1 Teknisyen, 39 Kadrolu İşçi, 72 Hizmet Alımı Sözleşmesi ile çalışan personel, 37 mevsimlik işçi ile yıl içinde hizmet vermiş bulunmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1. Daha güzel, yeşil, temiz ve yaşanabilir bir Edremit körfezi oluşturmak,
2. Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını dünya normlarına yükseltmek,
3. Yeni projeler oluşturmak ve bu yönde uygulamalar yapmak;
4. Yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımını yapmak,
5. Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleriyle ilgili hizmetler geliştirmek;

2018 YILI FAALİYETLERİ GENEL RAKAMLAR

YAZIŞMALAR : 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında 706 adet gelen evrak ve 2.217 adet giden evrak olmak üzere toplam 2.923 adet evrağa işlem yapılmıştır.

YENİ YAPILAN ÇOCUK OYUN GRUPLARI : 20 ADET

YENİ YAPILAN PARKLAR : 12 ADET

DİKİLEN BİTKİ SAYISI : 40.750 ADET MEVSİMLİK, 9.000 ADET FİDAN VE ÇALI GRUBU

ÇİM UYGULAMALARI : 15.000 M²

KAVŞAK VE REFÜJ ÇALIŞMALARI : 5 ADET

MUHTELİF YERLERDEKİ YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI : 2 ADET

**T.C.
EDREMIT BELEDİYESİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ

İDARİ İŞLER BİRİMİ

ZEYTİNLİKLER BİRİMİ

PROJE VE TEKNİK YAPIM BİRİMİ

İHALE BİRİMİ

KONTROL VE BAKIM BİRİMİ

FİDANLIKLAR BİRİMİ

MEZARLIK BİRİMİ

EDREMIT BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI

BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

GENEL BAKIM İŞLERİ : Yabani ot temizliği , çim biçimi , zararlılarla mücadele , sulama , gübreleme , budama işleri Edremit ilçe sınırları içerisinde tüm yeşil alanlarda daimi olarak yapılmaktadır.

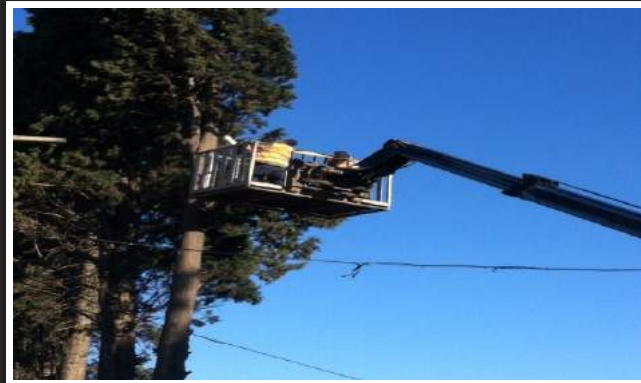
VATANDAŞIN TALEPLERİ : Edremit ilçe sınırlarındaki tüm bölgelerdeki (ALTINOLUK MAH. , AKÇAY MAH. , EDREMIT MERKEZ , GÜRE MAH. , KADIKÖY MAH. , ZEYTİNLİ MAH. , VE TÜM KÖY VE MAHALLELER..) vatandaşların dilekçe , istek ve şikayetleri bölgenin ilgili personeline iletilip çözülmektedir.

ODUN DAĞITIMI : BUDAMA ARTIKLARI ATILMAYIP İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA DAĞITILDI.

BAKIM VE ONARIM



BAKIM VE ONARIM



EDREMİT BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI TAMİRAT İŞLERİ

- KENDİ İMKANLARIMIZ İLE EMİNKUYUDA TOPLADIĞIMIZ ARAÇ GEREÇLER İLE TAMİRATINI SAĞLAYIP KAZANDIRDIĞIMIZ PARKLAR VE PARK EKİPMANLARI

TAMİRAT ÖRNEKLERİ



TAMİRAT ÖRNEKLERİ



EDREMIT BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 FAALİYET RAPORU









OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR VE PEYZAJ ÇALIŞMALARI


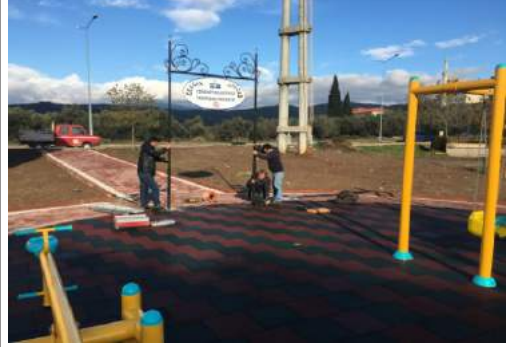






SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (ANAOKULLARI)	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKINDAN SONRAKİ HALİ
1	ALTINOLUK_ZEHRA BAYSAL ANAOKULU		
2	FATMA SEVİM KIYA- KOĞLU ANAOKULU		


3	KIZILKEÇİLİ ANAOKULU		
4	MERKEZ ANAOKULU		
		DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKINDAN SON- RAKİ HALİ
5	NİLÜFER HATUN ANAOKULU		
6	SARIKIZ ANAOKULU		

		<p>ÇALIŞMA ALANI AKÇAY (ENGELSİZ OKULU OYUN GRUBU)</p>	
7	SANİYE KARAGÖ- ZOĞLU ENGELSİZ OKULU		
SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKIDAN SON- RAKİ HALİ
	SONRADAN EKLE- NEN SPOR ALETLERİ		









8	KOŞU YOLU		
9	444. SOKAK		
10	DUMANLIKENT		
11	İKİZOBA SİTESİ YA- NI(GÜRE)		
SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKINDAN SONRAKİ HALİ

12	GÜRE ÖZERDEM SİTESİ		
13	GÜRE HAVACILAR SİTESİ		
14	ALTINOLUK (FENER ALTINKENT)		
15	EDREMIT ENGELSİZ OKULU		

SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (EDREMIT MERKEZ)	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKIDAN SONRAKİ HALİ
16	441. SOKAK		
17	EDREMIT DARSOFA		
18	EDREMIT DUMANLIKENT		
19	EDREMIT GAZİ İLYAS PARKI		

		YAPILAN OYUN GRUBU PARKLARININ YOLLARININ YAPIMI	
ÇALIŞMA ALANI			
SIRA NO		DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIK DAN SONRAKİ HALİ
20	441. SOKAK		
21	ALTINKUM AKDENİZ CADDESİ		
22	BOSTANCI KÖYÜ		
23	CEMİL TEMEL MH (AKÇAY)		

SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKANDAN SONRAKİ HALİ
24	CEMİL TEMEL MH. DURAK (AKÇAY)		
25	ÇİFTE MİNARE (EDREMIT MERKEZ)		
26	DARSOFA C.TAŞKIN (EDREMIT)		
27	ZEYTİNLİ YEŞİLKENT		

SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI	MUHTELİF YERLERDEKİ PEYZAJ ÇALIŞMALARI	
		DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKIDAN SONRAKİ HALİ
28	MUHTELİF YERLERDEKİ PEYZAJ ÇALIŞMALARI		
29	ATATÜRK EVİ (EDREMIT)		
30	BAYRAK (EDREMIT PARK)		
31	KAPALI PAZAR YERİ (GÜRE)		
32	TEKKE PARKI (EDREMIT)		

TAM EKİPMANLI PARKLAR (ALTINKUM)





TAM EKİPMANLI PARKLAR (AKÇAY YENİMAHALLE)





TAM EKİPMANLI PARKLAR (İKİZÇAY)





EDREMIT BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI

KAVŞAK VE REFÜJ DÜZENLEMELERİ

2018 DE YAPIMI DEVAM EDEN ATA KAVŞAĞI



BİSİKLET YOLUNDAKİ KAVŞAK VE REFÜJ



2018 DE YAPIMI DEVAM EDEN SEBAHATTİN ALİ KAVŞAĞI



BELEDİYEYE AİT ZEYTİNLİKLER İLE İLGİLİ OLARAK ;

- BELEDİYEMİZE AİT YAKLAŞIK 20.000(Yirmibin) KÖK ZEYTİN AĞACIMIZ OLDUĞU TESPİT EDİLDİ
- MUHTELİF ZEYTİNLİKLERİN TOPRAK İŞLEME VE DİP SÜRGÜN TEMİZLİKLERİ YAPILDI.
- MEVCUT 259 PARÇA ZEYTİNLİK MAHSÜLDEDİR
- MEVCUT 316 PARÇA ZEYTİNLİK KİRADADIR
- 226 PARÇA YEŞİL ALAN MEVCUTTUR

ZEYTİNLİK BAKIMLARI

ZEYTİNLİK BAKIMLARI



EDREMİT BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI

ZEYTİN İŞLERİ

DEFİN HİZMETLERİ : VEFAT EDEN VATANDAŞLARIN MEZAR YERLERİNİN HAZIRLANILIP DEFİNLERİ SAĞLANIYOR

NAKİL HİZMETLERİ : VEFAT EDEN VATANDAŞLARI MEZARA KADAR TAŞIMA SÜRECİNDEKİ TÜM NAKİL İŞLEMİ VE EĞER BAŞKA ŞEHİRE

TAŞINACAK İSE NAKİLİ YAPILIYOR , AYRICA MERHUMUN YAKINLARI İÇİN OTOBÜS TEMİN EDİLİYOR.

MEZAR SATIŞI İŞLEMLERİ : VATANDAŞLARA MEZAR YERİ SATIŞI YAPILMAKTADIR

MEZARLIK PLANLAMA VE DÜZENLEME : EDREMIT DERELİ YOLU MEZARLIK ALANINDA DÜZENLİ BİR PLAN YAPILDI

NOT : 2018 YILINDA ZEYTİNLİ MEZARLIĞINA 14 DÖNÜM , KIZILKEÇİLİ MEZARLIĞINA 5 DÖNÜM ARAZİ EKLENMİŞTİR

KAYIT İŞLEMLERİ : BİLGİSAYAR ORTAMINDA VERİ TABANI OLUŞTURULDU VE BİREYLERİN

GÖMÜLDÜKLERİ YERLER KAYIT ALTINA ALINDI. BELEDİYENİN WEB

HİZMETİNDEN DE VATANDAŞIN MEZARLIK BİLGİLERİNE ULAŞILABİLMEKTEDİR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **15/02/2019**

Yusuf MADANOĞLU
Park ve Bah. Müdür V.



İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	15.228.312,00.-	11.978.559,76.-	%79

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

01.01.2018 - 31.12.2018

Misyonumuz:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Belediyemizde hizmet gören araç ve iş makinelerinin çalışmalarına ve Belediyemizin diğer birim Müdürlüklerinin halkımıza sunacağı işlere yönelik tüm çalışmasına yardımcı olarak Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanına giren hizmetlerin en verimli, kaliteli ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayacak performansta profesyonelce hizmet vermektedir.

Vizyonumuz:

Belediye olarak halkımıza en iyi ve en hızlı şekilde sunulacak hizmetlerin diğer birimler ile aramızdaki koordinasyonunu sağlamak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Edremit Belediyesi'nin alım, satım, hizmet, yapım, kiralama işlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi ve gerçekleştirilmesi ile görevlidir.

Müdürlüğümüz, İhale İşleri Servisi ve Motorlu Vasıtalar Amirliği'nden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında; Belediye Birimlerinden gelen ihale talepleri üzerine alım, satım, hizmet, yapım, kiralama işlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak yapılması için;

2886 sayılı D.İ.K, 4734 sayılı K.İ.K, 4735 sayılı K.İ.S.K ve 5018 sayılı kanun ile diğer kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerin ilgili hükümleriyle tespit edilen esas ve ilkelerine uymak,

Müdürlüğün çalışma ve usullerini kalite yönetim sistemi çerçevesinde takip etmek, uygulanmasını sağlamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,

Müdürlüğün işlevleri ile ilgili üst makamın istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırma yapmak,

Üst Makam tarafından istenilen bilgileri temin için sorumlu olduğu bölümde iş bölümünü gerçekleştirmek,

Müdürlüğün çalışma esaslarını planlayıp ve programlayarak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,

Müdürlükte en uygun personel dağılımını gerçekleştirmek, iş akışının aksamadan sürdürülmesini temin etmek,

Müdürlükte çalışan personele üst Makamların görüş, istek ve talimatlarını aktarmak,

Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,

Birim tarafından hazırlanan faaliyetlere ilişkin tutulan kayıtların ve dosyaların muhafaza

edilmesini sağlamak,

İhalesi tamamlanmış dosyaların birer nüshasını muhafaza etmek, tamamlanan asıl dosyayı ilgili harcama birimine teslim edilmesini sağlamak,

Birimdeki faaliyetlerin yürütülebilmesi için gerekli personel seçiminde, görevden alınma, terfi ve atamalarında, ödüllendirme ve cezalandırmaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

İhale İşleri Servisinin Görevleri:

İhale yapılacak işlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre ilgili biriminden **Yaklaşık Maliyet, Bütçe onayı, İlan bütçesi, Teknik şartname, Projeler, Porsantaj tabloları vb. belgeler bir ön yazı ekinde Birimize gelir ve Birimizce bu verilerin üzerine ihale dokümanı işlem dosyası oluşturmak ve ilgili harcama biriminin harcama yetkilisine onaylatmak,**

İhale ilanlarının yayınlanma aşamasına kadar takibini yapmak,

İhale komisyonunda, sekreteryaya görevini yaparak, dokümanları 'İhale İşlem Dosyası' haline getirmek,

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10.maddesine istenen belgeleri ihale alan yükleniciden istemek, ihale sözleşmesini hazırlayarak ilgili birimin harcama yetkilisine imzalatmak,

Kamu İhale Kanun, Yönetmelik ve Tebliğlerin takibini yapmak,

İhalesi yapılarak satılacak veya kiralanacak Taşınır veya Taşınmaz mallara ilişkin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre İhaleyi talep eden birim tarafından hazırlanan Başkanlık **olur'u, (varsa Encümen veya Meclis kararları) Teknik şartname, işin özelliğine göre Porsantaj tabloları, metraj listeleri (varsa plan, proje, kroki, tapu kaydı, ruhsatlar, imar durumu vb. belgeler) tahmin edilen bedel tutanağı, onay belgesi bir ön yazı ekinde birimize gelir ve birimizce bu verilerin üzerine ihale dokümanı oluşturmak, hazırlanan ihale işlem dosyasının Belediye Encümeni tarafından tetkiki ile ihale tarihinin belirlenmesini sağlamak ve ita amirine onaylattırmak,**

İhale ilanlarının yayınlanma aşamasına kadar takibini yapmak,

2886 sayılı D.İ.K'na göre ihale komisyonu Belediye Encümeni olup, ihale sonuçlandıktan sözleşme veya satış işlemi gerçekleştirilinceye kadar bütün işlemleri gerçekleştirmek,

Tüm İhale yazışmalarını mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,

İhale işlem dosyasını çoğaltarak takibini gerçekleştirmek üzere ilgili birimlere sağlıklı bir biçimde ulaşmasını sağlamak,

Motorlu Vasıtalar Amirliğinin görevleri:

Amirliğimiz, Edremit Belediyesine ait tüm motorlu vasıtaların, bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ile görevlidir. Tüm motorlu vasıtaların kullandıkları akaryakıt dağılımlarını yapar. Tüm motorlu vasıtaların sevk ve idaresini sağlamak ile sorumludur.

ÖRGÜT YAPISI

BELEDİYE BAŞKANI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

**MOTORLU VASITALAR
AMİRLİĞİ**

**İHALE İŞLEM
BİRİMİ**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**H. Emre KIDANLI
Destek Hizmetleri Müdür Vk.**

2018 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

S. No	İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	Sözleşme Bedeli	Harcama Birimi
1	Atatürk Evi Restorasyon Uygulama İşİ	04.01.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	1.050.539,60.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
2	71 Kalem İnşaat Malzemesi Alımı	08.01.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	294.111,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Altınoluk Mahallesi Kuyudere Mevkii Doğa Parkı 1. Etap Meydan Düzenlemesi Yapım İşİ	05.03.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	5.841.588,56.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Kırma Malzeme ve Kum Alımı	09.03.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	695.000,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Edremit Mahallelerinde 40.000 m ² Kilitli Beton Parke Taşı ve 1.000 m Beton Bordür Yapımı	22.03.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	956.000,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
6	35.000 m ² Kilitli Beton Parke Taşı, 1.500 m Beton Bordür Taşı ve 1.000 m Beton Oluk Taşı Tamirâtı	23.03.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	1.037.500,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
7	Altınoluk Şahindere Mahallesi Akçakıl Caddesi 5. Sokak 2.Blok No:22 Adresinde Bulunan Sanayi Dükkânının 5 Yıl Süre ile Kiralanması	28.03.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 600,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
8	Altınoluk Şahindere Mahallesi Akçakıl Caddesi 5. Sokak 2.Blok No:27 Adresinde Bulunan Sanayi Dükkânının 5 Yıl Süre ile Kiralanması	28.03.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 600,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
9	Avcılar Mahallesi Boğaziçi Sitesi İskele Sokak No:14 Adresinde Bulunan Büfenin 5 Yıl Süre ile Kiralanması	28.03.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 2.250,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
10	Soğanymez Mahallesi Yılmaz Akpınar Bulvarı No:16 Adresinde Bulunan Büfenin 5 Yıl Süre ile Kiralanması	28.03.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 2.800,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
11	İbrahimce Mahallesi İbrahimce Caddesi	28.03.2018	2866 D.İ.K.	Aylık Kira Bedeli	Emlak ve İstimlak
	No:32 Adresinde Bulunan Kahvehanenin 5 Yıl Süre ile Kiralanması		45.Madde	225,00.TL	Müdürlüğü
12	Yolören Mahallesi Köy Meydanı No:157 Adresinde Bulunan Evin 5 Yıl Süre ile Kiralanması	28.03.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 100,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
13	2.Etap Yaya Kaldırımı, Bisiklet Yolu, Yürüyüş Yolu ve İmar Yolu Yapımı	09.04.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	1.152.000,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Altınoluk Mahallesi Ayhan Şahenk Kültür Merkezi Tadilat ve Onarım İşİ	10.04.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	221.428,54.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
15	Avcılar Mahallesi İskele Sokak No:216 Adresinde Bulunan Dükkânın 5 Yıl Süre ile Kiralanması	11.04.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 1.750,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
16	Kadıköy Mahallesi Şıpsıp Dede Caddesi No:57 Adresinde Bulunan Piknik Alanının 10 Yıl Süre ile Kiralanması	11.04.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 1.500,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
17	Koruğu Boru Alımı	16.04.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	292.035,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
18	Altınoluk Mahallesi ve Narlı Mahallesi Kilitli Beton Parke Taşı, Renkli Prizma Taşı, Kırmızı Beton Oluk Taşı ve Kırmızı Beton Bordür Yapımı	25.04.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	1.049.386,70.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
19	Muhtelif Hırdavat Malzemesi Alımı	26.04.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	179.626,11.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
20	Roadmix Asfalt Yama ve 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapımı	27.04.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	1.662.400,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
21	Aydınlatma Direği ve Muhtelif Elektrik Malzemesi Alımı	07.05.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	1.Kısım:94.440,00.TL 2.Kısım:131.100,00.TL	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
22	Akçay Mahallesi ve Zeytinli Mahallesi Kilitli Beton Parke Taşı, Renkli Prizma Taşı, Kırmızı Beton Oluk Taşı ve Kırmızı Beton Bordür Yapımı	08.05.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	2.105.541,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
23	Edremit Merkez ve Kadıköy Mahallesi Kilitli Beton Parke Taşı, Renkli Prizma Taşı, Kırmızı	10.05.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	1.527.750,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü

	Beton Oluk Taşı ve Kırmızı Beton Bordür Yapımı				
24	Çamlıbel Mahallesi Köy Meydanı No:109 Adresinde Bulunan Kahvehanenin 5 Yıl Süre ile Kiralanması	16.05.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 550,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
25	Avcılar Mahallesi İskele Sokak No:78 Adresinde Bulunan Büfenin 1 Yıl Süre ile Kiralanması	16.05.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 4.050,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
26	Zeytinli Mahallesi Kumluklar Küme Evler No:26 Adresinde Bulunan Arsanın 3 Yıl Süre ile Kiralanması	16.05.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 2.400,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
27	Led Ekran ve Sistem Malzemeleri Alımı	17.05.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	95.000,00.TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü
28	Çöp Konteyneri, Bahçe Tipi Çöp Kovası ve Plastik Çöp Bidonu Alımı	21.05.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	595.500,00.TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29	Park ve Bahçeler Müdürlüğü 3 Adet Park Yapımı	01.06.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	940.000,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
30	Altınoluk Şahindere Mahallesi Akçakıl Caddesi 5. Sokak 1.Blok No:2/3 Adresinde Bulunan Sanayi Dükkânının 5 Yıl Süre ile Kiralanması	04.06.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 600,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
31	Altınoluk Mahallesi Köy Meydanı No:16 Adresinde Bulunan Dükkânın 5 Yıl Süre ile Kiralanması	04.06.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 1.500,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
32	Edremit Tuzcumurat Mahallesi Kimsesizler Evi Tadilat ve Onarım İşi	11.06.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	248.000,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
33	Kadıköy Mahallesi 109 Ada 6 Parsel Arsa Satışı	12.06.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Satış Bedeli 385.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
34	Kadıköy Mahallesi 2836 Parsel Arsa Satışı	12.06.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Satış Bedeli 115,000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
35	Kadıköy Mahallesi 448 Parsel Arsa Satışı	12.06.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Satış Bedeli 100.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
36	Zeytinli Mahallesi 1913 Ada 17 Parsel Arsa Satışı	12.06.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Satış Bedeli 1.150.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
37	Zeytinli Mahallesi 1913 Ada 22 Parsel Arsa Satışı	12.06.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Satış Bedeli 810.000,00.TL	Müdürlüğü
38	Kızılkeçili Mahallesi 326 Ada 9 Parsel Arsa Satışı	12.06.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Satış Bedeli 500.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
39	Narlı Mahallesi 411 Ada 12 Parsel Arsa Satışı	12.06.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Satış Bedeli 325.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
40	Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapımı	13.06.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	5.587.667,34.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
41	Yılmaz Akpınar Kültür Evi Restorasyon Uygulama İşi	12.07.2018	4734 K.İ.K 3 (i) İstisna	795.658,50.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
42	Edremit Merkez ve Çamlıbel Mahallesinde Kilitli Beton Parke Taşı, Renkli Prizma Taşı, Kırmızı Beton Oluk Taşı ve Kırmızı Bordür Yapım İşi	07.08.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	1.075.801,50.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
43	Muhtelif Ebatlı Lastik Alımı	28.08.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	872.581,00.TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
44	Oyun Grubu, Açık Alan Spor Aletleri ve Kauçuk Zemin Kaplaması Alımı İşi	29.08.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	783.250,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
45	Altınoluk Şahindere Mah.Akçakıl Cad. 5.Sok.1.Blok No:2/4 adresinde bulunan sanayi dükkânının 5 yıl süre ile kiralanması ihalesi	05.09.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 600,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
46	Doyran Mahallesi Doğan Sokak No:110 adresinde bulunan kahvehanenin 5 yıl süre ile kiralanması ihalesi	05.09.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 400,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
47	Kadıköy Mahallesi 132 Ada 14 Parselde bulunan arsanın satış ihalesi	19.09.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Satış Bedeli 85.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
48	Tuzcumurat Mahallesi 812 Ada 22 Parselde bulunan arsanın satış ihalesi	19.09.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Satış Bedeli 98.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
49	Tuzcumurat Mahallesi 146 Ada 89 Parselde bulunan arsanın satış ihalesi	19.09.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Satış Bedeli 351.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
50	Olivecity Binası Güçlendirme ve Tadilat Yapım İşi	25.09.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	4.030.103,93.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
51	Gemlik çeşidi sofralık zeytin mahsulünün	10.10.2018	2866 D.İ.K.	Satış Bedeli	Park ve Bahçeler

	satış ihalesi		45.Madde	5.800,00.TL	Müdürlüğü
52	Belediyemize ait 2.785 çuval ve 22 kayme halinde zeytin mahsulü satış ihalesi	10.10.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Satış Bedeli 1.048.610,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
53	Roadmix Asfalt Yama Malzemesi Alımı	15.10.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	1.182.500,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
54	Kırma Malzeme Alımı İşi	16.10.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	187.500,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
55	Sulama Tesisatı Malzeme Alımı İşi	24.10.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	308.016,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
56	Çamlıbel Mahallesi Emek Caddesi No:1/1 adresinde bulunan büfenin 5 yıl süre ile kiralanması ihalesi	24.10.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 410,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
57	185 adet 800 Litrelik Çimçit Kaplamalı Çöp Konteyner Saklama Kabini Alımı	30.10.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	198.875,00.TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
58	Kadıköy Mahallesi 90.Sokak No:39 adresinde bulunan büfenin 5 yıl süre ile kiralanması ihalesi	14.11.2018	2866 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 240,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
59	Kent Temizliği İşlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralanması Hizmet Alımı İşi	05.12.2018	4734 K.İ.K 19. Madde	9.986.986,50.TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
60	6 Kayme 597 Çuval Zeytin Mahsul Satış İhalesi	19.12.2018	2886 D.İ.K. 51/I Madde	Satış Bedeli 165.650,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
61	Kadıköy Mahallesi Kocaseyit Caddesi No:75 Adresinde Bulunan Park İçerisinde Kiralayacak Kişi Tarafından Yaptırılacak Büfenin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İhalesi	26.12.2018	2886 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 400,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
62	Yolören Mahalesi 876 Sokak No:22 Adresinde Bulunan Park İçerisinde Kiralayacak Kişi Tarafından Yaptırılacak Büfenin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İhalesi	26.12.2018	2886 D.İ.K. 45.Madde	Aylık Kira Bedeli 650,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *20.01.2018*

H. Emre KIDANLI
Destek Hizmetleri Md.V.



İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 MALİ BÜTÇE YILI	9.251.556,70.-	8.922.469,97.-	%97

ED-BEL **ŞİRKETİ** **FAALİYET RAPORU**



ED - BEL EDREMİT BELEDİYESİ**İNŞAAT TEMİZLİK TANITIM TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.****ED - BEL EDREMİT BELEDİYESİ
SAN. TİC. LTD. ŞTİ.****FAALİYET RAPORU****(01.01.2018 - 31.12.2018)****SUNUM**

ED - BEL SAN. TİC. LTD. ŞTİ. Edremit Belediyesi ve İzmir - Konak Belediyesinin ortak girişimi ile 1993 yılında kurulmuştur. Konak Belediyesi %0.1 ortaklık hissesini Edremit Ticaret Borsasına devretmesi ile şirketimiz günümüzde Edremit Belediyesi ve Edremit Ticaret Borsası ortaklığında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hisselerinin %99.9'u Edremit Belediyesine ait olması asabiyle kamu sermayesini yöneten ED-BEL LTD.ŞTİ.'nin halkımızın menfaatleri ve memnuniyeti doğrultusunda hareket etme sorumluluğu vardır. Yönetim olarak bu sorumluluğun bilinci ile tüm işleyişi kamu disiplini çerçevesinde gerçekleştirip tasarruflu, planlı ve disiplinli iş programları ile daha etkin, verimli ve sürdürülebilir faaliyetler gerçekleştirilmeye çalışıldı.

Bu doğrultuda geliştirdiğimiz ilke ve prensiplerimizi yayınladığımız şirket içi pek çok yönetmelik ve yönergeye esas teşkil ederek tüm çalışma arkadaşlarımızı sürece başarı ile dahil ettik. Şirketimizin kamu oyu nezdinde bozulan imaj ve itibarını ise şeffaf ve adil yönetim anlayışı ile telafi etmeye çalıştık. Bu amaçla şirketimizin işleyişi hakkında tereddütlere fırsat vermeden 2018 yılında da tüm paydaşlarımıza faaliyetlerimizin seyri hakkında yazılı ve sözlü raporlar sunarak 2014 yılından itibaren Ed-Bel Ltd. Şti.'nin daha profesyonel çağdaş ve kurumsal bir yönetim anlayışı ile idare edildiği mesajını verdik.

Şirketimiz 2017 faaliyet döneminde her ne kadar sosyo-ekonomik ve siyasal gelişmelere dayalı dış çevre faktörlerinden etkilense de; gerek ticari tesislerinin sorunsuz işletilmesi gerekse idari ve hukuki çok sayıda problemin üstesinden gelerek yükümlülüklerini ve taahhütlerini yerine getirmesi ile amaçlarına ulaşmada başarılı olmuştur. Bu süreçte bizlere yardım ve desteklerini esirgemeyen Edremit Belediye Başkanlığı ve çalışanları ile Belediye Meclisine, yaptığımız her işte çaba harcayan yöneticilerimize ve alın terini akıtan vefakâr ve cefakâr tüm personelimize şükranlarımızı sunuyorum.

Saygılarımla,

Şirket Müdürü

Mehmet ALPAY

I. GENEL BİLGİLER

1.1. Şirketin Ticaret Ünvanı :ED-BEL Edremit Belediyesi İnşaat, Temizlik, Tanıtım, Ulaşım, Turizm, Zeytin, Jeotermal, Termal, Eğlence, Gıda ve Tarım Ürünleri İthalat İhracat Sanayi Ticaret Limited Şirketi.

1.2. Şirketin Ticaret Sicil Kaydı :2604 Sicil Nolu Edremit Ticaret Sicil Müdürlüğü Tescilli,

1.3. Şirketin İletişim Bilgileri :

- Adres: Akçay Mah. Leman Akpınar Bulvarı No:5 Akçay Edremit/Balıkesir
- Şirket Merkez Büro Tel: 0266 384 54 25, 384 19 58 Fax: 0266 384 54 26
- Web Adresi: www.edbel.com.tr,

1.4. Şirketin Sermaye Yapısı

26.02.2016 Tarihinde Şirket Ana Sözleşmesinin 6. Maddesinde yer alan sermaye oranlarına ilişkin yapılan değişiklikler ile şirketimizin sermaye ve ortaklar pay dökümünü gösterir bilgiler aşağıdaki gibidir.

SERMAYE :

Madde 6 : Şirketin sermayesi 25.00 TL kıymetinde 1.671.000 paya bölünmüş; 41.775.000,00 TL olup; aşağıdaki şekilde bölüşülmüştür.

Sermaye Tutarı

<u>Ortağın Adı Soyadı</u>	<u>Pay Adedi</u>	<u>Ayni</u>	<u>Nakdi</u>	<u>Toplam</u>
Edremit Belediyesi	1.670.980	41.774.290,00	210,00	41.774.500,00
Edremit Ticaret Borsası	20	-	500,00	500,00
-----	-----	-----	-----	-----
Toplam		1.671.000	41.774.290,00	710,00
41.775.000,00				

Önceki sermayenin tamamı ödenmiştir.

2016 yılında arttırılan sermayeyi teşkil eden 30.784.800,00 TL 'nin 30.784.590.00 TL sı aynı sermaye, 210,00TL sı nakdi olup değeri Türk Ticaret Kanununun 508 ci maddesine göre T.C.Edremit 3.Asliye Ticaret Mahkemesi 'nin 28.05.2014 tarih ve Esas No:2014 / 118 d.iş Karar No.2014/122 sayılı kararı ile Edremit 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 07/01/2015 tarih ve Esas No.2015/2 D.iş Karar No:2015/2 sayılı kararlarına istinaden 19.06.2014 Tarih 2014/118 D.iş sayılı bilirkişi ile 13.02.2015 Tarih ve 2015/2 D.iş sayılı bilirkişi raporları ile tespit 5 Adet taşınmaz kıymetlerden teşkil etmiş ve sermaye olarak konmuştur.

Nakdi sermaye olarak arttırılan 210,00 TL ise muvazaadan ari şekilde ve tamamen taahhüt edilmiş ve ödenmiştir.

1.5. Şirketin Organizasyon Yapısı

1. Derece Yöneticiler

Ortaklar Kurulu

Şirket Müdürleri

2. Derece Yöneticiler

Avukat

Yeminli MaliMüşavir

Mali Müşavir

3. Derece Yöneticiler

Muhasebe Sorumlusu

Personel Sorumlusu

Otel Sorumluları

1.6. İdareye İlişkin Genel Bilgiler

Şirket ana sözleşmesi gereği, şirketimizin 1. derece yöneticileri, şirketin % 50 den fazla hissesine sahip olan ortak Edremit Belediyesi yetkililerince atanmaktadır. 2014 faaliyet dönemine ilişkin 26 Haziran 2014 tarihinde yapılan genel kurul toplantısında, ortağımız Edremit Belediyesi temsilcisi İbrahim YAKIN şirket müdürler kurulu başkanı olarak yetkilendirilmiş olup, mevcut şirket müdürü Mehmet ALPAY'ın müdürlük görev ve yetkileri de aksi bir karar alınıncaya kadar uzatılmıştır.

Şirketin 2 nci 3 ncü ve 4 ncü derece yöneticileri ile ilgili sözleşme ve mukaveleleri şirket

müdürleri tarafından yapılmaktadır. Ancak 1. derece yöneticiler ile şirket avukatı haricindeki yöneticilerin şirketimizi temsil ve ilzama yetkileri bulunmamaktadır.

Şirketimizde ekip çalışması ve konsensüse dayalı yönetim anlayışı vardır. Alınan kararlar ilgili kanunlar, yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde şirketin politik yapısına uygun olarak karar defterine kayıt edilerek uygulanır.

1.7.Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Haklar

1.7.1. Ortaklar Kurulu

10.04.2014 tarih ve 22715490-13/212 nolu Edremit Belediyesi'nin görevlendirme yazısı ile şirketimizi Edremit Belediyesi adına temsil etmesi için İbrahim YAKIN Ortaklar Kurulu Üyesi olarak görevlendirilmiştir. Müdürler Kurulu Başkanı yetkisi de haiz olan İbrahim YAKIN'a 30 Kasım 2018 tarihine kadar aylık 5.943,66 TL Net Huzur Hakkı ücreti ödenmiştir. 30 Kasım 2018 tarihi itibarıyla İbrahim YAKIN'ın istifası nedeniyle Edremit Belediyesi'ni temsil etme görevi Belediye Başkanı Kamil SAKA tarafından yürütülmektedir.

Edremit Ticaret Borsasını temsil eden Ortaklar Kurulu Üyesi A.Tarkan DENİZER ve Ahmet AĞATEKİN ' e huzur hakkı, temsil giderleri, yolculuk, konaklama, ödenek ile aynı ve nakdi imkânlar adı altında hiçbir ödeme yapılmamaktadır.

1.7.2. Müdürler Kurulu

Müdürler Kurulunda görev alan dışarıdan atamalı şirket müdürü Mehmet ALPAY sosyal sigortalar mevzuatına tabi olarak sadece ücret karşılığında hizmet vermektedir. Ortağımız Edremit Belediyesi'ni temsil eden ve aynı zamanda şirket müdürlüğü yetkisi haiz İbrahim YAKIN ve istifası sonrasında Kamil SAKA'ya huzur hakkı ödemesi dışında ödeme yapılmamıştır. Şirket Müdürünün maaşına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibi olup, müdür maaşlarına 2017 faaliyet döneminde asgari ücretli personelin maaşlarında meydana gelen artış miktarınca artış yapılmıştır.

Şirket Müdürü : Mehmet ALPAY: 3.241,91 TL Net aylık maaş ile ücretlendirilmiştir.

1.8. İnsan Kaynakları

ED-BEL LTD.ŞTİ. turizm, eğlence ve jeotermal iş kolları olmak üzere 35 i Bayan 66 si Erkek toplamda 101 personel istihdam etmektedir. Şirketimiz muhasebe ve personel departmanları çalışanların kişisel kayıtlarını tutar, resmi kurumlara karşı yerine getirilmesi gereken konuları titizlikle takip ve ifa eder. Müdürler kurulu başkanı yeni personel alımına karar verir, yeni personellerin seçimini yapar, personeli iş planı çerçevesinde yönlendirir, sonuçları kontrol eder. Personel seçiminde istihdam edilecek personelin teknik, beşeri ve fikri becerisi ön planda tutularak ilgili birimlerde görevlendirilir.

1.9. Misyon ve Vizyon

1.1.1. Misyon

Misyonumuz; ürettiğimiz tüm ürün ve hizmetlerde paydaşlarımızın ve müşterilerimizin memnuniyetini ön planda tutarak, kaliteden taviz vermeden ulusal ve bölgesel fırsatları en iyi şekilde değerlendirip etkili ve verimli bir belediye şirketi olmaktır.

1.1.2. Vizyon

Vizyonumuz; Ulusal ve Uluslararası düzeyde bölgemizin turizm potansiyelini en iyi şekilde açığa çıkarmak adına turizm ve eğlence sektöründeki faaliyetlerimizde dünya standartlarında farkındalık yaratacak uygulamalara yer vermek, Ülke genelinde olumlu imaj ve itibara sahip, faaliyetleri ile nihai amaca ulaşmış bir belediye şirketi profiline ulaşmak.

2. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME ÇABALARI

1.1. Müşteri Potansiyelinin Arttırılmasına Yönelik Çabalar

- Otel işletme sorumluları müşteri ediniminde önemli role sahip acenteler ile etkin şekilde iletişime geçmesi için çeşitli eğitimlere tabi tutulmuş, tüm paydaşlarla etkili iletişimin sağlanması için şirket merkezli iletişim ağı kurulmuştur. ,
- 2019 Yılı EMİTT fuarına Edremit Belediyesi stand alanında katılım kararı alınmış, fuarda özellikle otel işletmelerinin tanıtımına yönelik materyaller hazırlanmış, fuar katılımı ile ulusal ve uluslar arası faaliyet gösteren tüm tur, organizasyon ve acentelerle iletişime geçilmesi ve müşteri potansiyelimizin arttırılması amaçlanmıştır.
- Sosyal medya ve sanal ortamda turizm tesislerimizin tanıtımı, satışların gerilediği dönemlerde kampanyaların yürütülmesi gibi satış çabalarına ağırlık verilmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Hali hazırda ED-BEL LTD.ŞTİ, bünyesinde bulunan 7 işletme ve bunlara bağlı olan işyerlerinde faaliyet gerçekleştirme yolu ile gelir elde etmekte, aşağıda “Kirada Olan Taşınmazlar” bölümünde ayrıntılarıyla tanımlanan taşınmazlarından ise gayrimenkul sermaye iradı elde etmektedir.

3.1. İşyerlerimiz

1.1.1. Otel İşletmeleri

- 296 yatak kapasiteli Güre-Afrodit Termal Tesisleri,
- 132 yatak kapasiteli Altınoluk-Akçam Otel
- 48 yatak kapasiteli Akçay-Edremit Otel
- 55 yatak kapasiteli Zeytinli-Konuk Evi

Şirketimiz 2018 faaliyet dönemi içerisinde otel işletmelerinden elde ettiği 6.684.00,00 TL nakit girişi, faaliyet gelirlerinin %90'lık kısmından fazlasını teşkil etmektedir.

1.1.2. Düğün Salonları

- Altinkum Mahallesi Deniz Düğün Salonu,
- Kızılkeçili Mahallesi Anılar Düğün Salonu
- Kadıköy Mahallesindeki Kadıköy Düğün Salonu,
- Edremit Ülkü Tepe Düğün Salonu
- Zeytinli Düğün Salonu

Şirketimiz bünyesinde faaliyet gösteren düğün salonları 2017 döneminde başarı ile işletilmiş, 3. Kişilerin düğün ve diğer çeşitli organizasyonlarına ev sahipliği yapmıştır. 2018 yılı düğün salonları ve büfe gelirlerimiz toplamda 164.539,50 tl olarak gerçekleşmiştir.

1.1.3. Kafeterya ve Spor Tesisleri

1.1.3.1. Cumhuriyet Kafe

2018 yılında faaliyet geçen işletme 150 kişilik kapalı 250 kişilik ise açık alan kapasitesi ile 400 kişiye hizmet verebilir durumdadır. Bünyesinde bulunan halı saha ve basketbol sahası ile Çeşitli organizasyonlara yönelik taleplerinde değerlendirildiği işletmede 01/01/2018'den 31/12/2018 tarihine kadar 116.699,72 tl'lik satış gerçekleşmiştir.

1.1.3.2. Darülsefa Tesisleri

İlçemiz Darsofa Mahallesi Dereli Yolu caddesinde bulunan tesiste Kafeterya ve

Halı saha işletmeciliği gerçekleştirilmektedir.2016 yılında tamir ve tadilat ile tüm müşterileri şirketimizce temin edilerek hizmete açılan tesis 2018 yılında 108.807,47 tl gelir elde etmiştir.

1.1.3.3. Kızılkeçili Çay Bahçesi

Edremit Belediyesinin 04/01/2018 tarihli Belediye Meclis Kararı ile İlçemiz Kızılkeçili Mahallesi 23 M II Pafta, 185 ada 1 nolu parselde bulunan 195,95 m2 lik taşınmaz şirketimize aynı sermaye artışı olarak devredilmiştir. Taşınmaz, gerek görülen tüm tamir tadilat ve yatırım harcamaları sonrasında hizmete açılmış ve 31/12/2018 tarihi itibarıyla 532.075,15 tl faaliyet geliri sağlamıştır.

1.1.3.4. Narlı Altı Ed-Bel Tesisleri

Edremit Belediyesinin 05/04/2018 tarihli Belediye Meclis Kararı ile İlçemiz Narlı Mahallesi 524 ada 7 parselde bulunan ticari+konut vasıflı taşınmaz ile 343 ada 2 parseldeki çay bahçesi vasıflı taşınmaz şirketimize aynı sermaye artışı olarak devredilmiştir. Bahse konu taşınmazların işletilmesi için gerekli yatırım ve tadilat harcamalarının 2018 yılı şirketimiz bütçesinden karşılanamayacak boyutta yüksek olması nedeniyle; çay bahçesi niteliğindeki taşınmaz gerekli tüm tamir-tadilat ve demirbaşlarının temin edilip sözleşme sonunda şirketimize devredilmesi şartıyla 1 yıl süreyle yap-işlet-devret modeliyle Nebil KALENDER'e kiraya verilmiştir.

1.1.3.5. Güre-VOLE Spor Tesisleri

Edremit Belediyesinin 07/06/2018 tarih ve 316 yevmiye numaralı Belediye Meclis Kararı ile ilçemiz Güre Mahallesi 380 ada 1 nolu parselde bulunan taşınmaz şirketimize aynı sermaye artışı olarak verilmiştir. Taşınmazın mevcut kiracılarca işletilmesi ve ticaret sicil ile tapu tescil işlemlerinin 2018 yılında gerçekleştirilmemesi nedeniyle şirketin taşınmaz üzerinde tasarrufu henüz olmamıştır.

3.1.4. Kira Geliri Elde Edilen Taşınmazlar

3.1.4.1. Duru Cafe:

Duru Cafe olarak günümüzde işletilmekte olan söz konusu taşınmaz ile ilgili 2018 yılına ilişkin güncel kira bedelleri sözleşme hükümleri gereğince tespit edilmiş ve 2018 ocak ayından itibaren kira bedelleri aylık KDV dahil 20.053,85 TL olarak tahsil edilmiştir.

3.1.4.2.YÖRSAN Cafe & Restaurant

Akçay Mahallesi Plaj caddesinde bulunan tapuda 515 ada 1 ve 2 nolu parselde kayıtlı taşınmaz daha önceki dönemlerde Beyaz Fırın Gıda Mağazacılık Nakliyecilik Turizm San. Tic. Ltd. Şti. ne kiraya verilmiş, kiracının unvan değişikliği nedeniyle şirketimizdeki muhataplık unvanı Mizey Gıda Mağazacılık Nakliyecilik Turizm San. ve Tic. A.Ş.olarak değişmiştir. 2018 faaliyet dönemi içinde bahse konu taşınmazdan elde edilen aylık kira bedeli KDV dahil 21.400,25 TL olarak gerçekleşmiştir.

3.1.4.3.MADO ve Kordon İşletmeleri

İlçemiz Akçay Mahallesi 515 ada 4 ve 5 parsellerin müştereken kullanılmak suretiyle kiralanmış taşınmazlarda 2018 yılı için MADO işletmesinden yıllık KDV dâhil 206.513,13 tl KORDON Cafe işletmesinden ise yıllık KDV dahil 210,034.80 TL gayrimenkul sermaye iradı temin edilmiştir.

3.1.4.4 Yılmaz Akpınar Bulvarı Halk Ekmek Fabrikası :

Edremit İlçesi Hamidiye Mahallesi No:1 adresinde konumlu şirketimiz taşınmazlarından Halk Ekmek Fabrikası 26.11.2011 tarihinde Ş. Gazi Sonışık tarafından 10 yıl süre ile kiralanmış, 2018 yılında yıllık kira artışları ile kira bedeli KDV dahil 8.277,041 tl olarak güncellenmiş ve tahsil edilmiştir.

3.1.4.5. Kızılkeçili Anılar Düğün Salonu :

Şirketimize fiili devri gerçekleşen Kızılkeçili Mahallesi Dallas Mevkiinde bulunan Anılar Düğün Salonu, gerekli olan ve şirketimizce saptanan tüm tamir bakım ve modernizasyon çalışmalarının kiracı tarafından gerçekleştirilmesi şartlarını içeren bir protokol kapsamında 2 yıl süre ile Balıkesir Edremit Körfez Romanları Kültürünü Araştırma ve Müzisyenleri Geliştirme Derneği'ne yap-İşlet-Devret modeliyle kiraya verilmiştir. Protokolün 3.2.16. maddesine istinaden taşınmaz 27 Şubat 2017 tarihinden 26 Ekim 2018 tarihine kadar 750 tı+ KDV aylık kira bedeli ile yap işlet devret modeli dışında aynı dernek adına kiralanmıştır.

26/10/2018 itibariyle protokol hükümleri iki tarafça karşılıklı feshedilmiş, olup taşınmaz 01/11/2018 tarihi itibariyle tahliye edilmiştir.

3.1.4.6. Kızılkeçili Anılar Düğün Salonu Bitişindeki Dükkan

Kızılkeçili Anılar Düğün Salonu içerisinde bulunan ve daha önce Edremit Belediyesi'nce PVC atölyesi olarak kiraya verilen 60 m2 alana sahip dükkan; 2018 yılı Ağustos ayından itibaren aylık KDV dahil 1.298,00 TL bedelle Dürdane AKYÜZ firmasına 1 yıl süreyle kira akdi ile kiraya verilmiştir.

3.1.4.7.Afrodit Termal Tesisleri İçerisindeki Market ve Stand Kira Geliri

Afrodit Termal Tesislerinde yer alan 1 ve 2 nolu bağımsız dükkanlar ile Günü Birlik banyolar kısmında yer alan Kozmetik Standı 2 yıl süre Market ve Kozmetik Reyonu olarak işletilmek üzere aylık KDV dahil 2.000,00 tl bedelle Sedat UYSAL'a kira akdi mukabilinde kiraya verilmiştir.

3.1.4.8.Amfi Tiyatro Tesisleri

Edremit ilçesindeki Ülkü Tepe Anfi Tiyatro ile Altınoluk Antandros Amfi Tiyatroları, en yüksek teklif sahibi Milyon Yapım Organizasyon Tic. Ltd. Şti'ne 2018 yılında 2 yıl süreyle KDV dahil yıllık 145.243,92 TL' kira bedelinin kıymetli evrak (çek) mukabilinde peşinen ödenmesi şartıyla kiraya verilmiştir. Amfi Tiyatro Tesislerinin kiraya verilerek gelir elde edilme yolunun tercih edilmesindeki başlıca nedenler, şirketimiz idari kadrosunun amfi tiyatro faaliyetleri hakkında yönetim becerisine ve deneyimine sahip olmamasıdır.

3.1.4.9.Altınoluk Amfi Tiyatro-Cafe İşletmesi

Altınoluk Amfi Tiyatro bünyesinde bulunan cafe-restaurant işletmesi, yapının inşasını gerçekleştiren Altınoluk Belediyesi tarafından 2009 yılından 2014 yılına kadar Uğur ADIGÜZEL'e kiraya verilmiş, bahse konu taşınmazın şirketimize devri sonrası kiracının şirketimize müracaatı sonrası aynı şart ve koşullarda mevcut kiracıya kira akdi mukabilinde tekrar kiraya verilmiş, yasal artışlar sonrası 2018 yılı kira bedeli KDV dahil 25.377,00 TL olarak tespit edilip tahsil edilmiştir.

3.1.4.10.Edremit Halk Ekmek Fabrikası Üstündeki Konut

Şirketimiz gayrimenkullerinden Halk Ekmek Fabrikası üstündeki konut vasıflı taşınmaz Edremit Belediyesi Personel Anonim Şirketine 01/08/2018 tarihi itibarıyla 10 yıl süreyle yıllık KDV dahil 3000,00 TL bedelle kiraya verilmiştir.

3.2.Araçlar

2018 yılında kullanılan Araçlarımızın iki tanesi ticari kamyonet vasıflı diğer üç araç ise hususi binek tarzı araçlardır. Modeller aşağıdaki gibidir.

- 1-Hyundai-H100 2003 Model (10 KZ 201)
- 2- Renault-Kangoo 2012 Model (10 LR 622)
- 3- Dacia-Sondero 2012 Model (10LR 679)

- 4- Kia-Ceed Concept 2012 Model (10 LS 398)
- 5- Mercedes Benz-Vito 2015 Model (10 KS 919) ,

3.3. İç Denetim

Belediye iktisadi Teşebbüsü niteliği haiz şirketimizin iç denetim mekanizması mali ve hukuki açıdan iki şekilde işlemektedir. Mali denetleme, Edremit ilçe merkezinde faal SMMM Turgut TUNA ve Yeminli Mali Müşveri Turan ATA tarafından yapılmaktadır. Bunun yanında kurucu ortağımız Edremit Belediyesi' nin belirlemiş olduğu meclis üyelerinden oluşan denetleme komisyonu ile Edremit Belediyesi'nin şirketimizdeki Temsilcisi genel faaliyetleri ve etkinliğe ilişkin denetlemeyi her yıl belirli aralıklarla gerçekleştirmektedir. Bu denetlemeler sonrası Edremit Belediyesi temsilcisi gereği için şirket müdürlerine bildirimde bulunmaktadır.

Hukuki açıdan denetimler ise şirketimiz Avukatları Av. Ö. Nurettin ERDİM, Av. Ahmet ERDİM ve Av. Burhanettin ERDİM tarafından gerçekleştirilmektedir. Şirketimiz yöneticileri faaliyet dönemi içerisinde gelişen hukuki anlaşmazlıkları şirketimiz avukatları ile periyodik görüşmeler ile neticelendirmiştir.

3.4. Dış Denetim

Şirketimiz 2018 faaliyet döneminde fiziki olarak dış denetime tabii tutulmamıştır. Ancak, şirketimiz, 2013 Nisan ayından itibaren Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)'nde tanımlanmış şirketimize ilişkin veri giriş işlemleri düzenli şekilde gerçekleştirilmekte ve her ay düzenli olarak muhasebe verilerimiz ilgili kamu kurumlarına kontrol ve denetim maksadıyla aktarılmaktadır.

3.5. Faaliyetlere İlişkin Dava ve Adli Yaptırımlar

1.1.1. El Koyma Şerhi:

Şirketimizin 2012 faaliyet dönemi içerisinde gerçekleştirmiş olduğu Akçay Beldesi 517 ada 1,2 ve 3 parsellerde bulunan 2 adet arsa satışına ilişkin olarak Edremit Cumhuriyet Başsavcılığınca yürütülen soruşturma kapsamında, satışa konu yerlere savcılık tarafından **EL KOYMA** şerhi konmuş, bu sebep ile bahse konu arsalarının alıcısı ARES AŞ. satış işlemi sonrası şirketimize ödemesi gereken 2.253.000,00 TL tutarındaki borcunu yapılan 3 ihtara rağmen ödememiştir.

Konu 2014 yılında ortağımız Edremit Belediyesi idarecilerine aktarılmış, görüşmeler neticesinde taşınmazların usulsüz satışına ilişkin süren hukuki davanın neticesinin beklenmesi, dava neticesine göre alacağımızın tahsili veya satışı yapılan taşınmazların iadesine konu tapu iptal davası yoluna gidilmesi istenmiştir. 2015 yılı içerisinde bahse konu yerlerin satış işlemine ilişkin Burhaniye Ağır Ceza Mahkemesinde görülen dava, davalı şirket yöneticileri ile belediye yetkililerinin cezalandırılması ile sonuçlanmış, bu karar temyiz aşamasında olup, ortağımız Edremit Belediyesi'de bu karar doğrultusunda satılan yerlerin Edremit Belediyesi adına tekrar tapu tescillerinin

yapılması için şirketimiz ve Ares AŞ. aleyhine 2015 yılında tapu iptal davası açmıştır. Bahsedilen davalar 2018 yılında neticelenmemiştir.

1.1.2. Ecrimisil Davaları

İşletmekte olduğumuz Akçam Otel işletmesinin sahil kısmı için Edremit Kaymakamlığı Mal müdürlüğü 25/09/2018 tarihinde 20.099,90 tl tutarında ecrimisil alacağına ilişkin şirketimize ihbarname yollamıştır. Ecrimisil Alacaklarının 60 gün içinde ilgili kamu kurumuna ödenmesi şartıyla sağlanan %35 lik indirim avantajından yararlanılarak ecrimisil alacağına itiraz edilmeden ödenmiştir. Ecrimisil alacağının bir tür amme alacağı olması ve kamu zararına neden olunmayacağı düşüncesi de bahse konu alacağı itiraz edilmemesinde dikkate alınmıştır.

1.5. Geçmiş Dönem Hedefleri Doğrultusunda Faaliyetler

- 2014 yılı Aralık ayı itibariyle 2.045.490,00 TL olan toplam kamu borcunun tamamı 5 yıl süre ile yeniden yapılandırılmış, 2018 faaliyet dönemi içerisinde ilgili kamu borcunun **529,938,50 tl** lik kısmı taksitler halinde vadesinde ödenmiştir
- 2018 yılında eski (çalışanlar) personellerin **112.106,58 TL**'lik tüm eski dönem alacakları ödenmiştir.
- 2018 yılında Şirketimiz bünyesindeki tüm işletmelerde **238.048,01 TL** tutarında tamir-tadilat ve onarım harcaması yapılmıştır
- Kızılkeçili Kafeterya işletmesinin modernizasyonu kapsamında **30.918,65 TL** tutarında **demir baş alımı** gerçekleşmiştir.
- Ed-Bel Apart işletmesinde **15.254,23 TL** tutarında demirbaş alımı gerçekleşmiştir.

3.7. Hibe Bağış ve Sponsorluk Anlaşmaları

Şirketimizin ve kurucu ortağımız Edremit Belediyesi'nin sosyal sorumluluk politikaları kapsamında daha önceki dönemlerde bazı STK, Kamu Kuruluşları ve Spor Kulüpleri ile yapılan protokol ve sponsorluk anlaşmaları yapılmıştır. Anlaşmaların amacı şirketimizin açık bir sistem olarak etkilenmiş olduğu paydaşlar nezdinde olumlu **imaj ve itibar** edinimidir. Bu doğrultuda yapılan tüm işlemler şirket yönetimince yapılması gerekli halkla ilişkiler faaliyeti olarak değerlendirilmektedir. 2018 yılında şirketimizin sosyal sorumluluk politikası kapsamında gerçekleştirdiği giderler ekonomik koşullar dahilinde daha önceki yıllara göre azalmıştır. Bu giderler;

- 2014 yılında Dumanlıkızı Necmiye ERGİN vakfından yıllık 2000,00 TL kira bedeli ile Güre Mahallesi İskele Camii bitişiğinde kiralanan müstakil taşınmazın, Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü'ne 112 Acil Servis binası olarak kullanılmak üzere tahsis edilmesi ve

bu tahsis işleminin 2018 faaliyet döneminde devam etmesidir.

4. ŞİRKETİN FİNANSAL DURUMU

4.1. Mali Durum Tabloları

Şirketimizin 2018 döneminde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider kalemleri (KDV hariç) aşağıda gösterildiği şekildedir.

GELİR KALEMLERİ TUTARI (TL) GİDER KALEMLERİ TUTARI (TL)

GELİR KALEMLERİ	TUTARI (TL)	GİDER KALEMLERİ	TUTARI (TL)
AFRODİT OTEL GELİR	4.304.603,28	AFRODİTOTEL GİDERLERİ	4.076.823,21
			*3.647.054,2
AKÇAM OTEL GELİR	1.725.494,86	AKÇAM OTEL GİDERLERİ	1.506.437,66
EDREMIT OTEL-CAFE GELİRİ	508.082,98	EDREMIT OTEL GİDERLERİ	551.398,34
ÜLKÜTEPE GELİRİ	3.619,45	ÜLKÜTEPE GİDERLERİ	157.718,88
ZEYTİNLİ ED-BEL APART GELİRİ	145.818,88	ZEYTİNLİ ED-BEL APART GİDERLERİ	181.508,04
DARÜLSEFA TESİS GELİRİ	108.807,47	DARÜLSEFA TESİS GİDERİ	168.764,06
ALTINOLUK AMFİ TİYATRO GELİRİ	145.243,92	ALTINOLUK AMFİ TİYATRO GİDERİ	611,46
KİRA GELİRİ	928.235,23	GENEL YÖNETİM-FİNANSMAN- GİDERLERİ	896.964,03
DÜĞÜN SALONU –SEZONLUK BÜFE GELİRLERİ	164.539,50	DÜĞÜN SALONU GİDERLERİ	5.882,70
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER(PROMOSYON YANSITMA VS.)	30.662,34	K.K.EDİLMEYEN GİDERLER	244.165,62
CUMHURİYET CAFE GELİRİ	116.699,72	CUMHURİYET CAFE GİDERLERİ	184.984,06
KIZILKEÇİLİ CAFE GELİRİ	532.075,15	KIZILKEÇİLİ CAFE GİDERLERİ	484.820,21
FAİZ GELİRLERİ	1.181,08		

GELİRLER TOPLAMI: 8.715.063,86

GİDERLER TOPLAMI :8.291.570,23

* Afrodit Termal Otel işletmesi gider hesaplarının 597,560.17 tl tutarındaki kısmı elektrik sarfiyat gideridir. Bu tutar Edremit Belediyesi ve Gürçağ Eğitim Vakfı ile şirketimiz tarafından müştereken kullanılan elektrik aboneliğinin toplam sarfiyat tutarıdır. Aboneliğin müşterek kullanılması nedeniyle bahsedilen kullanıcı kurumlarla şirketimiz arasında protokol yapılmış, protokole toplam sarfiyat tutarının % 25 lik kısmı şirketimizce kalan %75 lik kısım ise diğer kullanıcılarca ödeneceği kararlaştırılmıştır. Bu nedenle toplam sarfiyat tutarının 429.769,06 tl'si şirketimize geri ödenmiş ve ödenen bu tutar Diğer Gelirler hesabına kaydedildiğinden Afrodit otel gelir ve

gider hesaplarından soyutlanmıştır. **Netice itibariyle Afrodit Otel tarafından gerçekte sarfedilen elektrik tutarı 167,791.11 TL, giderler toplamı ise 3,647,054.2 tı dir.**

Şirketimizin 31.12.2018 Tarihi itibari ile faaliyetleri sonucu oluşan borç alacak bilgisi aşağıda gösterildiği şekildedir.

BORÇLAR	TUTARI (TL)
SATICILAR (TİCARİ BORÇLAR)	1.093.000,01
YAPILANDIRILMIŞ VERGİ BORCU	495.694,44 (vade süresi 5 yıl)
YAPILANDIRILMIŞ SGK BORCU	355.952,48 (vade süresi 5 yıl)
EDREMIT BELEDİYESİ (VERGİ TAKSİTLENDİRMESİNDEN)	106.238,43
KISA VADELİ KREDİ (BECAAŞ)	756.840,92
UZUN VADELİ KREDİ(3 yıl süreli)	519.224,68

TOPLAM BORÇ : **3.326.950,96 TL**

ALACAKLAR	TUTARI (TL)
ARES A.Ş.	2.253.000,00 (Avans faizi hariç)
ÇEVRE TEKNİK LTD.ŞTİ.(İlaç iadesi)	3.035,68 (Hukuki takibi yapılıyor)
EDREMIT BELEDİYESİ (FAİZ TAHAKKUKU)	179.547,92
M.ÖMER OLCAY	8.475,51 (Hukuki takibi yapılıyor)
EDREMIT SPOR (Konaklama)	110.867,39 (Hukuki takibi yapılıyor)
MURAT CİCİOĞLU (CİCİ BERBER)	1.300,00
EDREMIT BELEDİYESİ (Konaklama+Yemek)	42.197,19
OTEL MÜŞTERİ ALACAKLARI	147.247,69
UĞUR ADIGÜZEL	3.741,96
DÜRDANE AKYÜZ	3.894,00

TOPLAM ALACAK : **2.753.307,34 TL+faiz ve gecikme zamları**

4.2. Modernizasyon ve Yatırım Harcamaları

2018 faaliyet dönemi içerisinde şirketimiz bünyesindeki işletmelere yapılan modernizasyon harcamaları işletme bazında tamir ve tadilat giderlerinde, tesislere alınan tüm demirbaş ve müşterilata ise işletme bazında Demirbaşlar ana hesabında ayrıntılı şekilde gösterilmiştir. Bu harcamalara ilişkin genel toplamlar aşağıda gösterildiği şekildedir.

2018 Modernizasyon ve Yatırım Harcamaları (KDV Hariç-TL)	
TAMİR TADİLAT GİDERLERİ (Modernizasyon)	238.048,01 TL
DEMİRBAŞ ALIMLARI (Amortismanına tabi)	46,172,88 TL
TOPLAM: 284.220,89 TL	

4.3. Kar Payı Dağıtımı

2018 faaliyet döneminde yapılandırılmış kamu borçları ve diğer borçlar sebebiyle kar dağıtımı gerçekleşmemiştir.

5. DİĞER HUSUSLAR

5.1.Hukuki Sorunlar

5.1.1. Sermaye Artışına İlişkin Tescil İşlemleri

Edremit Belediyesi Meclis Kararları doğrultusunda şirketimize aynı sermaye olarak devredilmesi kesinleşen ve değer tespitleri mahkemelerce yaptırılan taşınmazların bir kısmı ticaret sicil müdürlüğünde tescil işlemleri sonucunda şirketimiz aktifinde değerleriyle yer almış ve sermaye hesabında gerekli artırımlara 2016 yılında konu edilmiştir. 2017-2018 faaliyet dönemlerinde aynı sermaye artırımına konu bazı taşınmazların tapu kayıtlarındaki şerhler nedeniyle şirketimiz adına tescil edilememiştir. Bazı taşınmazların ise (Deniz Düğün Salonu, Darülsafa Tesisleri, Cumhuriyet Kafe,) mevcut değer tespitlerinin aksine kısmi olarak devredilmek istenmesi ve kayıtlı parselden ayrıştırılarak tekrar kısmi değer tespiti başvurusu yapılan yerler Edremit Belediyesince 31/12/2018 tarihi itibarıyla şirketimize devredilememiştir.. Her ne kadar meclis kararları doğrultusunda bu taşınmazlar şirketimizce muhafaza edilip işletilmekte ise de ticaret sicil ve tapu tescili yukarıda belirtilen sebepler dahilinde gerçekleşmediği için şirket aktifinde yer almamaktadır. Tescili yapılamayan bu taşınmazlar sırasıyla;

- i. Kızılkeçili Mahallesi 198 ada 45 parselde kain 135,54 m2 lik misafirhane-ev vasıflı taşınmaz
- ii. Kızılkeçili Mahallesi Zincirlikuyu Mevkii 22-N-IIV pafta 154 ada 12 nolu parselde yer alan Anılar Düşün Salonu
- iii. Kızılkeçili Mahallesi 23 M II pafta, 185 ada 1 nolu parselde kayıtlı 195,92 m2 lik kahvehane niteliğindeki taşınmaz
- iv. Zeytinli Mahallesi Kumparçalar mevkii 20-O-IV pafta 7129 nolu parselde yer alan 45.790,72 m2 lik Deniz Düşün Salonu
- v. Edremit Tuzcumurat mahallesi Çenece Mevkiinde bulunan Ülkü Tepe Amfi Tiyatro
- vi. Edremit Darsofa Mahallesi 586 ada 58 parselde kain Çay bahçesi-Halı Saha niteliğinde taşınmaz
- vii. Zeytinli Mahallesi 3159 parselde kayıtlı 650,45 m2 lik Zeytinli Belediye Düşün Salonu
- viii. Cumhuriyet Mahallesi 313 ada 232 nolu parselde yer alan Cumhuriyet Kafe ve Halı saha Tesisi
- ix. Güre Mahallesi 380 ada 1 nolu parselde yer alan 5091,42 m2 lik Vole Spor Tesisleri
- x. Narlı Mahallesi 524 ada 7 parselde mukim ticari+konut vasfında 2 katlı bina ile bahçesi
- xi. Narlı Mahallesi 343 ada 2 parseldeki çay bahçesi niteliğindeki taşınmaz.

1.1.2. Taş Ocağı Maden Sahası Kira Sözleşmesi Fesih Süreci

Dereli Köyü ile Ortaoba Köyü arasında 200809381 No'lu ikinci grup kalker ocağının şirketimiz adına tescillenen arama ruhsatı işletme ruhsatına çevrilmiş, ÇED belgesi de alınarak faaliyete geçmesi için gerekli finansmanı sağlayabilmek amacıyla 2012 faaliyet yılı içerisinde 610.000,00 TL si avans olmak üzere toplam 1.400.000,00 TL bedelle 10 yıllığına Acarlar Ltd. Şti.' ne kiraya verilmiş idi. Ancak, daha önceki raporlarda da belirtildiği üzere 09/01/2013 tarihli Balıkesir 3. Noterliği aracılığıyla şirketimize 16/01/2013 tarihinde tebliğ edilen ihtarname gereği, muhatap kiracı, söz konusu maden sahasının orman bölgesinde bulunması ve buna bağlı olarak Orman Bölge Müdürlüğü tarafından işletim iznine ilişkin başvuruların reddedilmesi sebebiyle, kira sözleşmesini tek taraflı olarak fesih etmiştir. Bu konuda şirket menfaatleri gereği yapılması gereken işlemler şirket yönetimi tarafından 2013 yılı içerisinde takip edilmiş, 2014 yılı faaliyet dönemi içerisinde ise kiracı Muharrem ACAR alacağı için hukuki süreç başlatmıştır. Bu davanın takibi için Av. Ö.Nurettin ERDİM görevlendirilmiş, 2015 yılında ilgili davanın görüldüğü Edremit Asliye Hukuk Mahkemesi 610.000,00 TL avans ödemesinin kiracıya ödenmemesi gerektiği yönünde şirketimize lehine karar kıldığından, söz konusu avans 2017 faaliyet dönemi içerisinde Diğer Gelirler hesabına devredilmiştir.

5.1.3. Alacakların Tahsil Edilememesi

Şirketimiz alacaklısı **ARES AŞ.** yetkililerinin satın aldıkları yerlere ilişkin el koyma şerhi bulunması ve hukuki davaların devam etmesi sebebiyle borcun vadesinde ödenemeyeceği, satışı gerçekleşen yerlerin şirketimize iade edilebileceği hususu 12.02.2013 tarihinde şirketimize tebliğ edilmiş olup, gerekli olan bilgilendirme Edremit Belediyesi' ne 20.02.2013 tarih ve 2012/073 sayılı yazı ile gerçekleştirilmiştir. Şöyle ki, Borçlu Ares Aş. nin satılan taşınmazın iadesi veya borcun vadesinin uzatılmasına yönelik taleplerini değerlendirme yetkisi, şirket ana sözleşmesi gereği ortaklarda olması sebebiyle, bu konuda Edremit Belediyesi'nin kararının tarafımıza bildirilmesi gerektiğinden konu hakkında emir ve görüşlerin Edremit Belediyesi tarafından şirketimize bildirilmemesinden dolayı gerekli eylemler günümüze kadar gerçekleştirilmemiştir. 2018 yılı içerisinde şirketimiz yönetiminde Edremit Belediyesi temsilcisi ve diğer yetkililerince yapılan görüşmelerde satış işlemlerinin iptaline yönelik hukuki sürecin başlatıldığı tarafımıza bildirilmiş, alacağın tahsili yoluna 2018 faaliyet döneminde gidilmemesi istenmiştir.

5.1.4. Edremit Belediye Spor Kulübü

İlçemiz Edremit Belediye Spor Kulübü futbolcu ve hocalarının, Edremit Otelinde konaklama talepleri Edremit Belediyesi yetkililerince yerinde bulunup, 2013 yılı ağustos ayından 2014 yılı Mayıs ayına dek Spor Kulübünün futbolcu ve hocaları Edremit Otelinde ücret karşılığında konaklatılmış olup, söz konusu konaklama hizmetine karşılık şirketimizin alacaklı olduğu 110.867,39 TL ise her türlü talebimize rağmen ödenmediği için, Edremit Belediye Spor Kulübü aleyhine icra takibine başlanmıştır. Söz konusu icra takibi işlemleri hakkında ayrıca Belediye yetkilileri bilgilendirilmiş, spor kulübünün belediyeden alacaklarına da haciz şerhi gönderilmiştir.

5.1.5. Selef Muhasebe Sorumlusu

2001 ve 2012 yılları arasında şirketimizde muhasebe sorumlusu olarak çalışan H. Aysun UMUT isimli çalışanın gerçekleştirmiş olduğu usulsüz işlemleri ile ilgili tespitler sonrası Edremit Cumhuriyet Savcılığınca soruşturma başlatılmış soruşturma sonrası şirketimizin davacı sıfatıyla hukuki süreci işletmesi talep edilmiş olduğundan, bahsedilen çalışan ile şirketimiz arasındaki ihtilafa konu davayı avukat Fahri SEZER 2018 yılında takip etmeyi sürdürmüştür.

5.1.6. Ortağın Alacağına Faiz Yürütmesi:

Şirketimiz yeminli mali müşaviri Necati Tandoğan tarafından 20.10.2012 tarihinde gerçekleştirilen mali raporda belirtildiği üzere; şirketimiz, ortağı Edremit Belediyesine 649.452,08 TL borcuna karşılık Ağustos 2012 tarihinde borcun iadesine mahsuben 829.000 TL tutarında ödeme de bulunduğu tespit edilmiştir. YMM Necati TANDOĞAN ve Edremit Belediyesi yetkililerince aradaki borç alacak farkı olan 179.547,92 TL'nin şirket ortağı Edremit Belediyesi tarafından şirketimize yürütülen faiz ve gecikme zammı olduğu belirtilmiştir. Ancak bu uygulamanın TTK gereği, **ortakların şirketlerinden faiz ve gecikme zammı alamayacağı hususuna** aykırı olduğu Edremit Belediyesi yetkililerine iletilmiştir. Belediye yetkilileri ise şirketimizden tahsil edilen 179.547,92 TL'nin belediye mevzuatları gereği alınması gerektiğini bildirdiklerinden,

TTK ve Belediyeler yasası arasındaki bu uyuşmazlığın çözümü için İç İşleri Bakanlığı Mali İdareler Başkanlığı Belediye Şirketleri Şube müdürlüğünden şirketimize görüş istenmiş olup, bu isteğimize günümüze kadar herhangi bir cevap verilmemiştir. Ayrıca 2014 yılı mart ayında da fazladan tahsil edilen tutarın şirketimize iade edilmesi için Edremit Belediyesi'ne bildirim yapılmış ancak bu girişimlerden 2018 faaliyet dönemi içerisinde bir netice alınamamıştır.

5. YÖNETİM ORGANININ HEDEF ve DEĞERLENDİRMELERİ

5.1. 2018 Faaliyet Dönemi Hedefleri

- Özel kurum ve kişilere olan kısa vadeli borçlar ile yapılandırılan kamu borçlarının yapılandırma planı dâhilinde 2019 yılında aksatılmadan ödenmesi.
- Şirketimiz bünyesinde faaliyet gösteren işletmelerin etkin ve verimli bir şekilde işletilebilmesi için gerekli stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve 2019 yılında şirket karlılık oranının yükseltilmesi
- Turizm sezonu haricinde daralan faaliyetler sebebiyle bölge fırsatlarının değerlendirilerek değişik sektörlerde yeni iş alanların araştırılması ve yatırım kararlarının alınması.

5.2. Finansal Durum Değerlendirmesi ve Tavsiyeler

- Bölgemiz turizm sezonu haricinde işletmelerdeki ciro düşüşleri ve yapılandırılmış kamu borçları yabancı kaynaklara başvurulmasını gerektirmiştir. Ancak kullanılan kredi türlerinin çoğunun kısa vadeli BECAAŞ niteliğinde olması nedeniyle katlanılan faiz yükü ödemelerin kısa vadede gerçekleşmemesi nedeniyle finansal giderleri arttırmış, bu durum 2018 yılı karlılığını önemli oranda etkilemiştir.
- Kullanılan yabancı kaynakların yapılandırılan kamu borçlarının da göz önüne alınarak daha etkin şekilde planlanması ve finansal giderlerin azaltılması yolu tercih edilmelidir. Konu hakkında gerek ortaklar gerekse kredi kuruluşları bilgilendirilmiş olup 2019 faaliyet döneminde uzun dönemli yabancı kaynak kullanımı için gerekli başvurular yapılacaktır.
- Otel işletmelerinde benimsenen istihdam politikasının daimi personel edinimi üzerine kurulu olması, mevsim ve faaliyet yoğunluğu gözetilmeksizin her şart ve koşulda mevcut kadro ile çalışılması otel işletmelerinin etkinliği üzerinde olumsuz etkiye sahiptir. Otellerde benimsenen sabit asgari ücretli istihdam anlayışından vazgeçilerek, çekirdek kadro + mevsimsel kadro normunda istihdam ve ücret politikasının benimsenmesi hem karlılık hem de personel motivasyonu üzerine olumlu tesir edecektir.
- Kızılkeçili işletmesi haricinde tüm Kafeterya ve halı saha işletmeleri ile Ülkü Tepe Tesislerinin zarar etmesi, kurumsal verimlilik ve karlılık üzerine negatif etki etmektedir. Bahse konu işletmelerde verim düşüklüğü sebepleri sırasıyla,

- i. Sunulan hizmet ve ürünlerle hitap edilen potansiyel müşteri kitlesinin çok az

- olması. (Kahvehane Kültürüne uygun ürün, hizmet ve fiyat Politikası)
- ii. Mevcut müşterilerin demografik özellikleri bakımından dar gelirli ve kısıtlı tüketim eğiliminde olması (Kuruluş Yeri)
 - iii. Değişen tüketici eğilimleri ve tercihleri dikkate alınmadan standart hizmet ve ürün sunumu (Standart Ürün-Düşük fiyat Politikası)
 - iv. Farklı müşteri profilleri için alternatif ürün ve hizmet çeşitliliğinin sağlanamaması, bunlar için donatı ve mefruşatın yetersiz olması (Kafeterya Kültürü)

Bu sebepler dahilinde verim düşüklüğü saptanan işletmelerin daha etkin ve verimli işletilebilmesi için alternatif çözüm yollarının saptanması ve kurumsal verimliliğe pozitif yönde veya nötr etki edecek yeni stratejiler geliştirilmesi gerekmektedir. Bu yönde düşünülebilecek kurumsal stratejilere örnek olarak;

- o Kamu işletme bürokrasisi ve yaptırımından uzak sosyal amacı olan STK veya Dernekler ile işbirliği doğrultusunda konsorsiyum ve anlaşmalar gerçekleştirerek sabit işletmecilik giderlerini (işçilik, elektrik, vb.) ve dolayısıyla işletme zararlarını elimine etmek.
- o Franchising, How-Know, Lisans, işletme hakkı, imtiyaz sözleşmesi vd. farklı işletmecilik modelleriyle özel sektörle işbirliği sayesinde faaliyet giderlerine katlanılmadan sabit gelir elde edilmesi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25.02.2019

Mehmet ALPAY
Şirket Müdürü



Edremit Belediyesi

PERSONEL A.Ş.

FAALİYET RAPORU



EDREMİT BELEDİYESİ





EDREMIT BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ 01.04.2018 - 31.12.2018 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER
SUNUM
GENEL BİLGİLER
ŞİRKETİN SERMAYE YAPISI

- a)- Sermayesi
 - B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER
- C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ
 - a)- Şirketin Yönetim Organı
 - b)- Şirket Üst Düzey Yönetici
 - c)- Şirket İşletme Personelleri
- D- MİSYON VE VİZYON
 - a)- Misyon
 - b)- Vizyon

YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

- a)- Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatler
- b)- Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler

ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin bilgiler

İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü
Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler
Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler

Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler.

Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler.

Şirketler Topluluğuna Bağlı Bir Şirketse; Hâkim Şirketle, Hâkim Şirkete Bağlı Bir Şirketle, Hâkim Şirketin Yönlendirmesiyle Onun ya da Ona Bağlı Bir Şirketin Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler ve Geçmiş Faaliyet Yılında Hâkim Şirketin ya da Ona Bağlı Bir Şirketin Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Tüm Diğer Önlemler

Araçlara İlişkin Bilgiler

FİNANSAL DURUM

- Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu
- Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler
- Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri
- Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımını yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri

RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgileri
- Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler
- Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler

DİĞER HUSUSLAR

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar
- İlave bilgiler

SUNUM

EDREMIT BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 29.03.2018 tarihinde Edremit Belediyesi tarafından kurulmuştur.

Şirketimiz; 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 126. maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin tebliğin 28. maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediyeye bağlı ku-

ruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. maddesinin 1. fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edilebilmelerini sağlamaya veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir.

Saygılarımla,

Tamer ACAR
Yönetim Kurulu Başkan Vekili

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem: 2018 Yılı

Ticaret unvanı : Edremit Belediyesi Personel Anonim Şirketi

Ticaret sicili numarası : 7482

Merkez Adresi : Hamidiye Mahallesi Eski PTT Caddesi No:1 Edremit BALIKESİR

İletişim Bilgileri :

Telefon: 0266 373 66 42

Fax : 0266 373 66 42

E-posta adresi : epas@outlook.com.tr

İnternet Sitesi Adresi :

A- ŞİRKETİN SERMAYE YAPISI

a)- Sermayesi:

Şirketin sermayesi 25,00 TL kıymetinde 2000 paya bölünmüş; toplam 50.000,00 TL değerindedir. Edremit Belediyesi tarafından nakdi olarak ödenmiştir.

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
Edremit Belediyesi	Soğanyemez Mah. Yılmaz Akpınar Bulv. No:9/B Edremit/BALIKESİR	2000	50.000,00 TL

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Şirketimizin İmtiyazlı payları yoktur.

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı: 4 Adet Yönetim Kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur. 10.12.2018 tarihli genel kurul kararı ile seçilmişlerdir

Yönetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Başkanı : Ali Yılmaz DİKER

Yönetim Kurulu Başkan Vekili : Hilkat PARILTAN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili : Halil KANIÇ

Yönetim Kurulu Başkan Vekili : Tamer ACAR

b)- Şirket Üst Düzey Yönetici : Şirket üst düzey yöneticileri yoktur.

c)- Şirket işletme personelleri : 4 kişiden oluşmaktadır.

D- MİSYON VE VİZYON

a)- Misyon

Edremit Belediyesinde 696 Kanun Hükmünde Kararname kapsamında istihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyelleri ve yasal gereklilikleri dikkate alınarak, görevlerin gerektiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin yürütülmesinin sağlanması.

b)- Vizyon

Edremit halkının refah ve mutluluğuna daha fazla katkıda bulunabilecek nitelikli personelin yapısının oluşturulması hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesidir.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a)- Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatler:

09.05.2018 tarihli Genel Kurul toplantısında, Yönetim kurulu üyelerimize toplantı başına huzur hakkı verilmesi kararı alınmıştır. Yönetim Kurulu üyelerimize ödenen huzur hakkı toplam tutarları Brüt 87.210,25 TL' dir.

b)- Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler:

Herhangi bir ödeme bulunmamaktadır.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimiz 2018 yılı içerisinde İş Güvenliği ve Sağlığı kapsamında bünyesinde istihdam edilen tüm personellerinin periyodik sağlık muayenelerini ve eğitimlerini gerçekleştirmiştir.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Edremit Belediye Personel A.Ş. olarak 696 Kanun Hükmünde Kararname kapsamında personel çalıştırılması hususunda, Edremit Belediyesi'ne ait 6 müdürlük ile 2018 yılı personel hizmeti alımı sözleşmesi imzalanmıştır. Bu müdürlükler;

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

31.12.2018 tarihine kadar tahakkuk etmiş KDV hariç faaliyet geliri 18.391.105,75 TL'dir. 2018 Aralık ayı tahakkuku 2019 yılına devir etmiştir.

Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin bilgiler:

a)- İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Edremit Belediyesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü bünyesinde 56 bayan, 40 erkek olmak üzere toplam 96 personel istihdam edilmiştir.

b)- Özel Kalem Müdürlüğü

Edremit Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde 3 bayan, 37 erkek olmak üzere toplam 40 personel istihdam edilmiştir.

c)- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Edremit Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 39 erkek olmak üzere toplam 39 personel istihdam edilmiştir.

d)- Fen İşleri Müdürlüğü

Edremit Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 77 erkek olmak üzere toplam 77 personel istihdam edilmiştir.

e)- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Edremit Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2 bayan, 69 erkek olmak üzere toplam 71 personel istihdam edilmiştir.

f)- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Edremit Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 3 bayan, 211 erkek olmak üzere toplam 214 personel istihdam edilmiştir.

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:

Şirketimiz 2018 yılı içerisinde herhangi bir iç kontrol veya denetim faaliyeti gerçekleştirmemiştir.

Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri bulunmamaktadır.

Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

2000 Adet 50.000,00 TL

Açıklama : 2000 adeti Edremit Belediyesine aittir.

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketimizde 2018 yılı içerisinde yapılan özel denetim ve kamu denetim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

Şirketimize açılan herhangi bir dava yoktur.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında herhangi bir idari veya adli yaptırım uygulanmamıştır.

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

Şirketimizin 2018 Yılı hedeflerine ulaşılmıştır.

Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

09.05.2018 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

1.Şirket adres değişikliği kararı .

2.Yönetim Kurulu üyelerine toplantı başına huzur hakkı ödenmesi kararı.

23.11.2018 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

1. İç yönerge değişikliği kararı.

10.12.2018 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

1.Yönetim kurulu değişikliği

Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

Bu hususta herhangi bir harcama yoktur .

Şirketler Topluluğuna Bağlı Bir Şirkette; Hâkim Şirketle, Hâkim Şirkete Bağlı Bir Şirketle, Hâkim

Şirketin Yönlendirmesiyle Onun ya da Ona Bağlı Bir Şirketin Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler ve Geçmiş Faaliyet Yılında Hâkim Şirketin ya da Ona Bağlı Bir Şirketin Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Tüm Diğer Önlemler:
Şirketimiz herhangi bir topluluğa bağlı değildir.

Araçlara İlişkin Bilgiler

Şirketimizce 2018 yılı içerisinde 3 adet ticari kamyonet vasıflı araç Devlet Malzeme Ofisi üzerinden satın alınmıştır. Modeller aşağıdaki gibidir;
Ford Tourneo Courier - 2018 Model (10 ABN 309)
Ford Tourneo Courier - 2018 Model (10 ABN 318)
Ford Tourneo Courier - 2018 Model (10 ABN 323)

5-FİNANSAL DURUM

Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2018 yılını 950.943,91 TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 1.341.266,15 TL olup karşılığında 900.943,91 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.
Şirketin 339.568,94 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 87.443,57 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2017 Yılı	2018 Yılı
Dönem Karı / (Zararı)	yok	950.943,91
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.
Dönem Net Karı / (Zararı)	yok	950.943,91

Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketimizin 2018 yılı Aralık ayına ait Edremit Belediyesi müdürlükleri ile olan faaliyetlerine ait toplam 2.269.580,92 TL tutarındaki tahakkukları 2019 yılına devrettiğinden dolayı şirketimiz 2018 yılını zarar ile kapatmıştır.

Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımını yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri: Şirketimiz 2018

yılını zarar ile kapattığı için kar payı dağıtımını yapılmayacaktır.

6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler, Şirketimizin öngörülen riski yoktur.

Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,

Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi oluşturulmadı.

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler,

Şirketimizin ileriye dönük riski öngörülmemiştir.

7- DİĞER HUSUSLAR

Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;

2018 yılı faaliyet dönemi sona ermesinden sonra şirketimizde herhangi bir değişiklik olmamıştır.

İlave bilgiler;

Herhangi bir ilave bilgi yoktur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *06.12.2019*

Yönetim Kurulu Başkanı

ALTYILMAZ DİKER
T.C.29896148726

Yönetim Kurulu Başkan Yrd.

HALİL KANIÇ
T.C. 18834518512

Yönetim Kurulu Başkan Yrd.

HİLKAT PARILTAN
T.C.20282011488

Yönetim Kurulu Başkan Yrd.

TAMER ACAR
T.C. 21977763798

2018 Faaliyet Raporu;

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.



Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.01.03.2019

Kamil SAKA
Belediye Başkanı



Yılmaz Akpınar Bulvarı 9/B Edremit / Balıkesir
0266 374 44 44
www.edremit.bel.tr

   /EdremitBelediye