



EDREMIT BELEDİYESİ

EDREMIT BELEDİYESİ **STRATEJİK PLANI** 2025 - 2029



Edremit Belediyesi

2025 - 2029 Stratejik Plan

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Hazırlama Ekibi

Neşe DURAN - Mali Hizmetler Müdürü

Mahmut BİNİCİ - Ön Mali Kontrol Yetkilisi

Kader AKÇAY - Koordinatör

Ceren YÖRDEM - Koordinatör

Grafik Tasarım ve Uygulama

Melis YÜĞNÜK

Eylül 2024





**Bir Ulus, Sımsıkı Birbirine Bağlı Olmayı Bildikçe
Yeryüzünde Onu Dağıtabilecek Bir Güç Düşünülemez.**



Bir ulus, sınırları
bağlı olmaması
yeryüzünde, o
bir güç dır



Sunuş

Edremit de gerçekleştirmeyi düşündüğümüz yatırım ve hizmetlere yönelik kapsamlı bir yol haritası niteliğindeki 2025-2029 Stratejik Planımız sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla gelişen, tarımsal kalkınmayı hedefleyen, afetlere dirençli, yeşil alanları le büyüyen, sanatla gelişen ve modern marka bir kent bakış açısıyla çalışmalarımıza yön verecek temel bir doküman olarak hazırlanmıştır. Kentimizin, belediyemizden beklentilerine yönelik saha araştırmaları yaptık. Bu stratejik planımızı başta Edremitlilerin öneri, istek ve şikayetleri olmak üzere; Meclis üyeleri, Muhtarlar, Üniversiteler, Meslek odaları, Kamu kurumları ve çalışanlarımızın görüşleri doğrultusunda; ilgili mevzuatın emrettiği mevcut veri ve durum analizlerine dayanarak, günümüzün ve geleceğin ihtiyaçlarına cevap erebilmek üzere tasarladık.

Edremit Belediyesi bünyesinde görev yapan bütün çalışanların uyum içerisinde görev yapmalarını sağlayacak olan bu plan sayesinde, zaman, işgücü ve mali kaynaklar daha etkin, rasyonel ve ekonomik biçimde kullanılacak, sunulan hizmetlerin standartları üst seviyelere taşınacaktır.

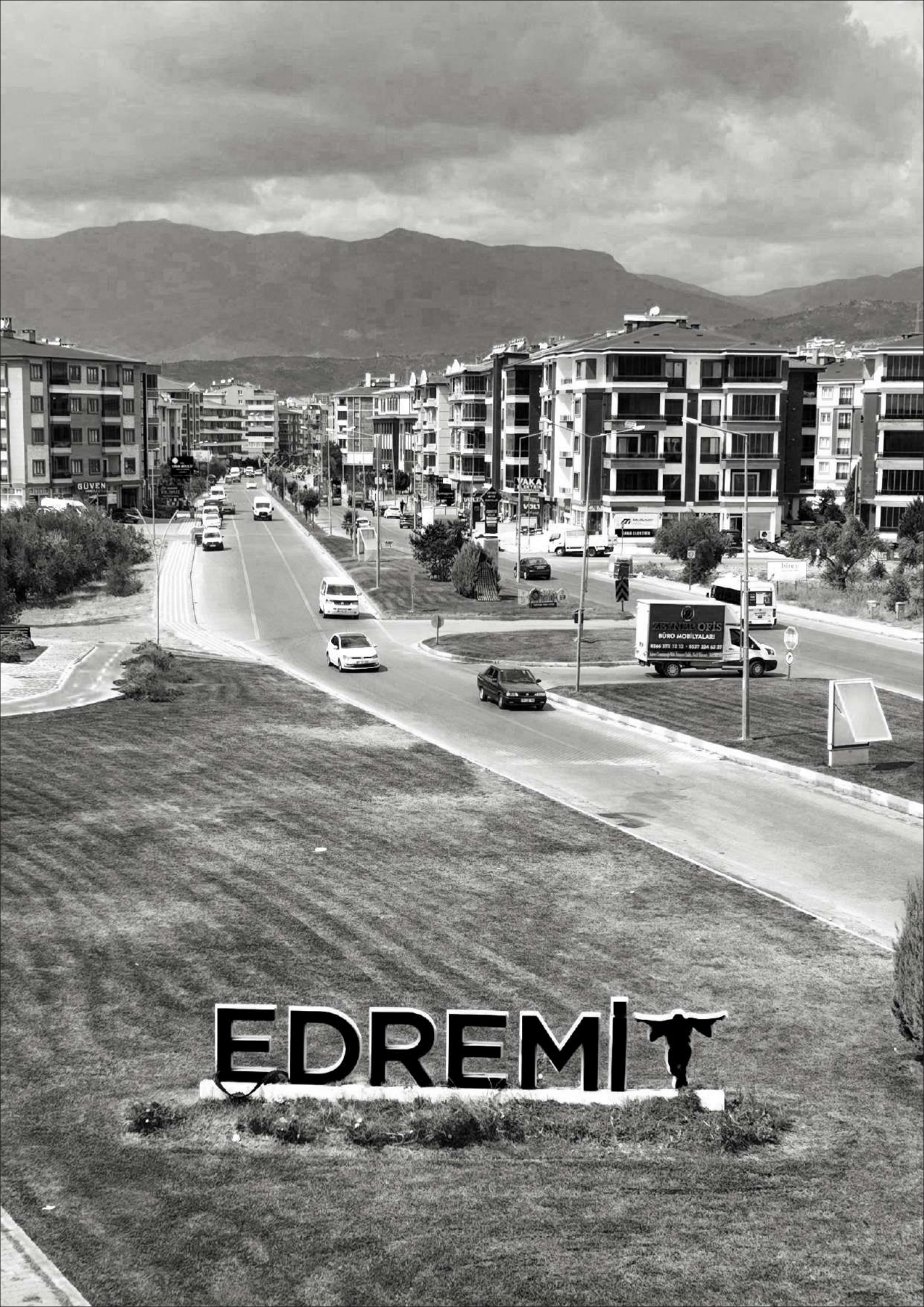
Çıktığımız bu yolda amacımız insandır. Bugün atalarımızın torunları şehrinin 2.yüzyıla taşımak için tüm gücümüzle çalışmalarımıza devam edeceğiz.

2025-2029 Stratejik Planın hazırlama sürecinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve katkı sunan herkese şükranlarımı sunuyorum, beş yıl boyunca kentimize ışık tutacak Stratejik Planımızın Edremit için hayırlı olmasını diliyorum.

Mehmet **ERTAŞ**
Edremit Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu	6
Bölüm 1 Stratejik Hazırlık Süreci	9
Yasal Çerçeve.....	11
Stratejik Planlama Süreci.....	11
Gerçekleştirilen Çalışmalar.....	12
Stratejik Planlama Ekibi.....	13-14
Bölüm 2 Mevcut Durum Analizi	16
- 2/1 Edremitin Tarihçesi.....	18-19
- 2/2 Çevre Analizi.....	20
İlçenin Konumu Ve Coğrafi Özellikleri.....	21
Jeolojik Yapısı.....	22
İlçenin İklim Ve Bitki Örtüsü.....	23
İlçenin Nüfus Ve Demografik Yapısı.....	24-26
İlçenin Ekonomik Durumu.....	27
İlçenin Kültür Ve Turizmi.....	28-34
Sağlık Turizmi.....	35
Tarihi Yapılar.....	36-38
İlçenin Ulaşımı.....	39
İlçenin Eğitimi.....	41-46
İlçenin Sağlığı.....	47-48
- 2/3 Faliyet Alanları.....	50-58
- 2/4 Mevzuat Analizi.....	60-64
- 2/5 Üst Politika Belgeleri.....	66-76
- 2/6 Paydaş Analizi.....	78-81
- 2/7 Kuruluş İçi Analiz.....	84-95
Organizasyon Yapısı.....	85
İnsan Kaynakları.....	86
Fiziksel Kaynaklar.....	87-90
Teknoloji Ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	91-93
Mali Yapı.....	94
- 2/7 Gzft. Analizi.....	96-97
3. Bölüm Geleceğe Yönelim	100
- 3/1 Geleceğe Bakış.....	102-103
- 3/2 Hedef Kartları.....	106-154
4. Bölüm İzleme Ve Değerlendirme	156
5. Bölüm Ekler	160
- 5/1 İç Paydaş Anketi.....	162-177
- 5/2 Dış Paydaş Anketi.....	180-195



EDREMI

GÜVEN

YAKA

VİDEO

YAKA LİSTELER

İsrey

KARAYOLU OFİS
BÜRO MOBİLYALARI!
0266 373 12 13 • 0537 324 62 87
Kocaeli Yolu, Bursa, 16050, Bursa

STRATEJİK HAZIRLIK SÜRECİ

1.BÖLÜM



EDREMIT BELEDİYESİ

İşimiz Gücümüz Edremit

STRATEJİK PLANIN AMACI

STRATEJİK Plan çalışmamızın amacı, Edremit Belediyesi'nin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, ilçemiz için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Belediyemizin misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

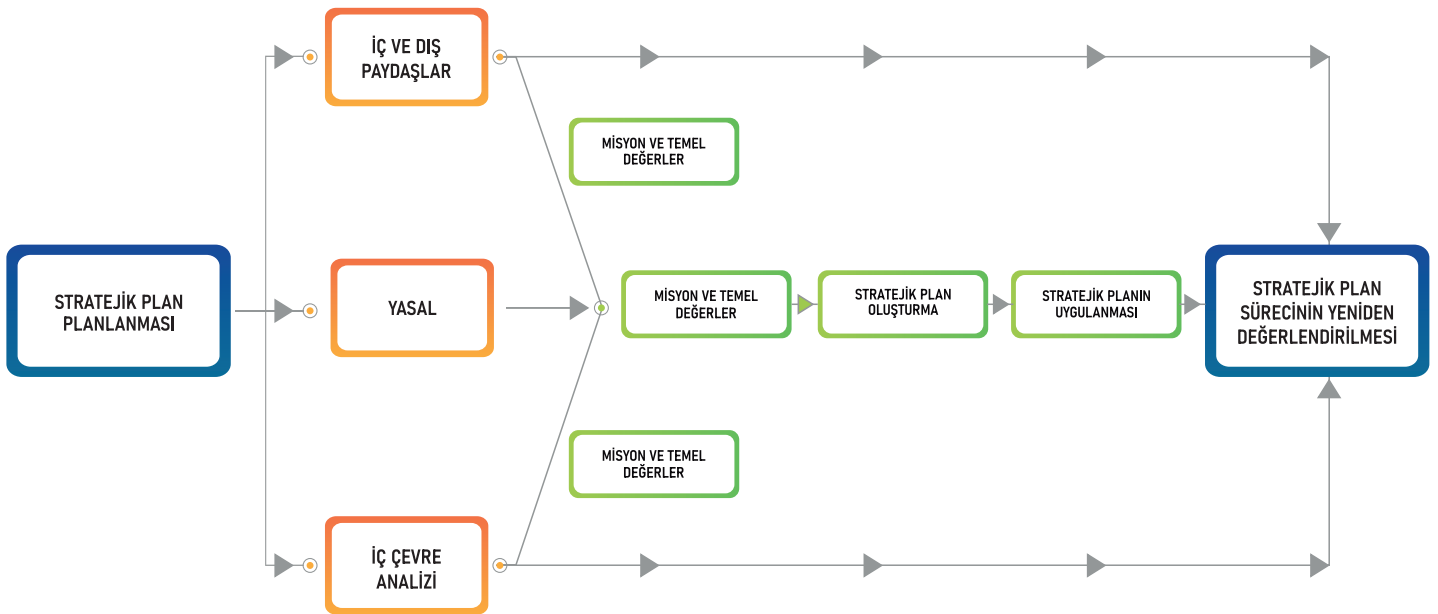
STRATEJİK Plan, Belediyemizin stratejik yönetim anlayışının ışığında yararlandığı bir araçtır. Bu çalışma ile 2025-2029 dönemi için Edremit Belediyesi faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT ve PESTLE(?) analizlerinin yapılması temeline gerçekleştirilmiştir. Çalışmanın kapsamında analizlere dayalı olarak Belediye faaliyetlerini ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi yer almaktadır.

A - YASAL ÇERÇEVE

"KALKINMA planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir. Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Şubat 2018 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Stratejik plan hazırlanırken Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu ve Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi'nden faydalanılmıştır.

B- STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yönetim anlayışımızın bir uzantısı olarak kullandığımız stratejik planlama süreci 5 yıllık periyotlarda tekrar edilmektedir. Bir plan dönemi 5 yıl sürer ve planlama döneminin ilk aşaması stratejik planın planlanmasıdır.



C - GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

1 - Hazırlama Çalışmalarının Başlatıldığının Duyurulması

Stratejik plan çalışmalarının hazırlık aşamasında Strateji Geliştirme Kurulu kurulmuştur. 2024 yerel seçimlerinin hemen ardından ise hazırlık çalışmaları başlatılarak Stratejik Plan Genelgesi hazırlanıp Belediye Başkanı'nın onayına sunulmuştur. Stratejik Plan Edremit Belediye Başkanı tarafından Stratejik Plan Genelgesi yayımlanarak tüm çalışanlarımıza duyurulmuştur. Belediye Başkanımız, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup Stratejik Plan Ekibi çalışmalarını yönetmesi için Belediye Mali Hizmetler Müdürü'nü görevlendirmiştir.

2 - Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevi plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesi'nin hazırlanarak Belediye Başkanının onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, kurum içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Ön Mali Kontrol Birimi tarafından gerçekleştirilir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarmak ve plan çalışmalarına yön vermekle görevlidir. Mali Hizmetler Müdürlüğü özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir. Edremit Belediyesi 'Stratejik Plan Hazırlama Grubu' ve 'Stratejik Plan Çalışma Grubu' programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi Belediye Başkanı ve Belediye Meclisinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

3 - Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimlerin Verilmesi

Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak ekip üyelerinin ve katkı sağlayacak harcama birimlerinden sorumluların stratejik planlama kavramlarına hâkim olmaları beklenmektedir. Edremit Belediyesi bünyesinde kurulan stratejik plan ekibinin görevlerinden biri de kurum içinde stratejik yönetim kavramı ve stratejik planlama süreçleri konusunda bilgi birikimini oluşturmak ve ortak kültürü yerleştirmektir. Mali Hizmetler Müdürlüğü belediye bünyesinde planlama sürecinde görev alacak sorumluların eğitim ihtiyaçlarını belirlemiştir.

4 - Stratejik Plan Hazırlık Programının Oluşturulması

Stratejik Planlama çalışmaları ilk olarak durum analizi ile başlamış ve izleme ve değerlendirme modelinin belirlenmesi ile tamamlanmıştır. Bu kapsamda; Stratejik Planlama Hazırlık Genelgesi ve hazırlık programının mayıs ayı içerisinde yayımlanması, durum analizi bölümünün tarihsel gelişim ile yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi adımları tamamlanması ve faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, haziran ayı içerisinde de paydaş analizi ile kurum içi ve kurum dışı analizin yapılması sağlanmıştır.

Temmuz 2024 döneminde misyon, vizyon, temel değerler ve temalar oluşturulmuştur. Stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler ile geliştirilecek stratejilerden oluşan Geleceğe Yönelim çalışması da Temmuz-Ağustos ayları boyunca sürmüştür. Aynı dönemlerde maliyetlendirme çalışmaları da tamamlanmıştır.

Gelecek görüş ve öneriler doğrultusunda son hali verilecek plan onayın ardından kamuoyuna duyurulacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik plan çalışmalarımızın Belediye Başkanımızın sahiplenmesi ve desteği ile yürütüleceği, katılımçılık esaslı çerçevesinde her düzeyde çalışanların desteği alınacağı esas olarak benimsenmiştir. Bu çerçevede Strateji Geliştirme Kurulu çalışmalarına yön vermektedir. Stratejik Plan Yönergesi ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün planlama sürecini yürütmesi kararlaştırılmıştır. Stratejik plan hazırlık sürecini yürütmek üzere de Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
ÜN VAN	
1	Belediye Başkanı
2	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Özel Kalem Müdürü
4	Yazı İşleri Müdürü
5	Hukuk İşleri Müdürü
6	Fen İşleri Müdürü
7	Mali Hizmetler Müdürü
8	İmar Ve Şehircilik Müdürü
9	Park Ve Bahçeler Müdürü
10	Sağlık İşleri Müdürü
11	Temizlik İşleri Müdürü
12	Zabıta Müdürü
13	İşletme Ve İştirakler Müdürü
14	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürü
15	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
17	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü
18	Destek Hizmetleri Müdürü
19	Emlak Ve İstimlak Müdürü
20	Yapı Kontrol Müdürü
21	Bilgi İşlem Müdürü
22	Tarımsal Hizmetler Müdürü
23	Afet İşleri Müdürü
24	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
25	Kentsel Tasarım Müdürü

EDREMİT BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA GRUBU

MÜDÜRLÜK	AD - SOYAD
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Rabia Güle
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Elvan Ekmen
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Veli Özipek
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	Buse Deniz Karaman
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Ufuk Öztürk
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Ahmet Dikal
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Ufuk Çatalkaya
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Mehmet Yıldırım
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ece Özgür
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mahmut Binici
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kader Akçay
Özel Kalem Müdürlüğü	Jülide Etiz
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Aysun Can
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Elif Özge Mezgil
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Necati Sönmez
Temizlik İşleri Müdürlüğü	İlker Pesen
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Kıvanç Paksoy
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ramazan Kaya
Zabıta Müdürlüğü	Mehmet Tanış

EDREMİT BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU

MÜDÜRLÜK	AD - SOYAD
Afet İşleri Müdürlüğü	Sibel Arıcı
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Berkay Tuzlu
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Taylan Ay
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Okan Tan
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gonca Yazıcılar Karacan
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	Kübra Aksoy
Fen İşleri Müdürlüğü	Yüksel Tekin
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hüseyin Tursun
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Sercan Koç
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Burak Uygur
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Mehmet Can Atalay
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Nazlı Beyaz
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ceren Yördem
Özel Kalem Müdürlüğü	Meryem Şaşak

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM



EDREMIT BELEDİYESİ

İşimiz Gücümüz Edremit

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2-1 EDREMİT'İN TARİHÇESİ



1 - Kentin Tarihçesi

Edremit, Antik Çağ'daki adı ile Adramytteion, Milattan 1443 yıl önce Pidasus adı ile Burhaniye İskeleyi civarındaki Karataş Mevkiinde kurulmuş bir şehirdir. Truva-Bergama yolu üzerinde bulunmasından dolayı birçok baskınlara uğramış, bir ara harap bir halde Lidya Kralı Krezüs'ün eline geçmiştir. Kralın kardeşi bu şehri yeniden yaptırmış hatta süslemiş ve kendi adı olan Adramys ismini vermiştir. M.Ö. 548 yılında Pers, M.Ö. 241 yılında Bergama Krallığı ve M.Ö. 132 yılında da Roma egemenliği altına girmiştir. Pers egemenliği sırasında Kral Darius buraya gelmiş, Yunanistan'a sefer başlatmıştır. Daha sonraki devirlerde Büyük İskender şehri ziyaret etmiştir. Perslerden sonra Romalıların eline geçen şehir daha sonra Karesi Beyliğinin gemilerine liman olmuştur. M.S. 1231 yılında, Türk akıncıları Edremit'te saldırmış ve çetin savaşlardan sonra, Türk Komutanı Yusuf Sinan'a şehrin anahtarı teslim edilmiştir. 1336 yılında Karesi toprakları Osmanlı Ülkesine katıldığından, Edremit'te Orhan Gazi tarafından Osmanlı Devleti hudutları içine alınmıştır.

Osmanlı döneminde donanmanın önemli tersaneleri buraya kurulmuştur. Yörenin insanları önceleri Akdeniz'de Tür korsanı olarak, daha sonra Osmanlı donanmasında önemli görevler üstlenmiştir. Tunus Beylerbeyi Salih Reis bunlardan birisidir. Edremit'in Osmanlı tarafından alınması ise Orhan Gazi tarafından olmuştur. 1453 yılında Bizanslıların kışkırtması sonucu Rumlar bölgeye saldırmışlar. Fatih Sultan Mehmet için içinde Bizanslıların olduğunu anlamış ve bir ferman yayınlamıştır. Ferman; bundan sonra Edremit Körfezi ile çevresinde Rumlardan hiç bir kimsenin yurtlanmasına izin verilmeyeceği, yapanın da yaptırının da öldürüleceği hükmünü vermektedir. 1841 yılında Nahiye Merkezliğine yükselen Edremit'te ilk Nahiye Müdürü Hâceğân-ı Hümayûnundan Salih Efendi atanmıştır. 1867 yılında Şerif Paşa Mahdumu Ahmet Bey kaymakam olarak bölgeye atanmıştır. Kurtuluş savaşı yıllarında; Edremit'te Kaymakam olan Hamdi Bey, işgal kuvvetlerinin arzusu üzerine görevinden azil edilir. Hamdi Bey Burhaniye'de bulunan eniştesinin yanına yerleşir. 15 Eylül 1919'da Burhaniye'de kurduğu Kuva-yi Milliye Teşkilatı ile Akbaş Baskını düzenleyerek, ele geçirdiği çok sayıda silah ve mühimmatı Anadolu'ya aktarmıştır. 17 Şubat 1920 tarihinde Yunan işbirlikçisi çeteciler (Ahmet Anzavur ve adamları) tarafından şehit edilmiştir. 797 gün işgal altında kalmıştır. Birinci Dünya savaşı ve Mondros Mütarekesi sonucu 1922 yılına kadar birçok badireler atlatan Edremit'te, Türk süvarilerinin eline geçtiği gün olan 09 Eylül'ü her yıl kurtuluş günü olarak kutlanmaktadır.

2 - Tarihsel Gelişim Ve Kente İlişkin Bilgiler

Osmanlı Devleti'nde belediyelerin kurulmasına kadar geçen sürede, belediye hizmetleri kadılar tarafından yürütülmüştür. Edremit Belediyesi 1877 yılında kurulmuş ve Belediye reisliği görevine eski Edremit kaymakam Mabeyn ibrikdarlarından Ahmet Bey getirilmiştir. Ahmet Bey bu göreve getirilmezden önce "Reji Müdürlüğü" görevinde bulunuyormuş. Belediye olduğu sırada Edremit'te bulunan hane sayısının 2740, nüfusun ise 8871 olduğu ifade edilmektedir. Belediye ilk kuruluşu sırasında hizmet binası olarak Yukarı Çarşı'da taş mağazasının bulunduğu yerdeki bir binayı kullanmış ve ilk encümen burada toplanmıştır. Bu binanın satılması üzerine Belediye dairesi Habip Ağa tepesindeki eski hükümet konağında bulunan ve "Efe Odası" diye anılan zabıta odasının yanındaki salona nakledilmiştir. Bir müddet sonra ise Yukarı Çarşı'daki eski mahkeme binasına ve oradan da Türk Ocağı'na taşınmıştır. Edremit'in işgal edilmesi ile belediye hizmet binası eski mahkeme binasına gelmiş, kurtuluştan sonra ise Sıtkı Paşa Caddesinde bulunan hizmet binasını satın alarak yerleşmiştir.

İlçe Ege Bölgesinde, Edremit Körfezi ile Kaz Dağı arasındaki sahaya yerleşmiştir. Kuzey Yarımkürede, Asya Kitasının en batı ucu olan Bababurnu'ndan 85 Km. doğuda denizden 6 km içerde olup, 39 derece 35 dakika 30 saniye Kuzey Paraleli, 27 derece 2 dakika 48 saniye Doğu Meridyenlerinin üzerindedir. Batıda Ege Denizi, Ayvacık ve Ezine ilçesi, kuzeyde Bayramiç ve Yenice ilçeleri, Doğuda Havran ilçesi, güneyde Burhaniye ilçesi ile çevrilidir. Edremit Marmara Bölgesi'nin Güney Marmara Bölgesi içinde Balıkesir İline bağlı, yüzölçümü 708 km² olan Edremit'in 47 Mahallesi vardır. Etrafı geniş zeytinliklerle kaplı olan Edremit ilçesi her şeyden önce bir tarım merkezidir. Kazdağlarından kaynağını alan çay ve dereler, özellikle yaz aylarında piknik sahası olarak iç turizmin canlanmasında önemli pay sahibidir. Sıcak ve kurak geçen yaz ayları boyunca kuruyan çay ve dereler, kış aylarında taşkınlara neden olabilmektedir. Önemli derecede jeotermal kaynağa sahip olup, İlçe merkezinde 2742 ev bu sistemle ısıtılmaktadır. İlçe merkezi deniz seviyesinden 16 metre yükseklikte olup, ilçe sınırları içinde en yüksek dağ olan Kazdağ'ının Sarıkız Tepesi 1767 metre yüksekliktedir. Edremit Körfezi ile efsaneler dağı olan Kazdağı etekleri arasında oldukça geniş sayılabilecek verimli ve bereketli, sulanabilir Edremit ovası vardır. İlçede nehir yoktur. Uzunluğu 610 Km arasında değişen Edremit-Zeytinli, Kızılkeçili, Güre, Altınoluk ve Mıhlı Çayları mevcuttur.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2-2 ÇEVRE ANALİZİ



A- İLÇENİN KONUMU VE COĞRAFI ÖZELLİKLERİ

Dağları

Edremit Körfezi'nin kuzeyinde Batı-Güneybatı, Doğu-Kuzeydoğu yönlü morfolojik uzanışıyla iki çöküntü arasında bir duvar gibi görünen kütlelerin en yüksek yeri Baba Dağı olup 1.767 m'dir. Bu dağ ilk çağ ve mitolojide İda Dağı olarak geçer. Jeolojik yapısı açısından Doğu Ege kıvrımlarının etkisi altında kalmış birinci ve ikinci zaman billurlu sist. gnays, ve kalkerlerinden oluşmuştur. Pleistosen buzul devrinde zirve aşınmaya uğramış ve o devirden kalma zirvede Kalabak ve Sarıkız dorukları arasında sirkler, buz ve kar yatakları görülür.

Kaynak : Balıkesir İl turizm ve kültür müd.

Ovaları

Dağlarla deniz arasında, Batı-Güney istikametinde geniş düz verimli ovalar göze çarpmaktadır. Edremit ovası olarak bilinen ve Havran-Burhaniye sınırına kadar uzanan ova tektonik olup bereketli ve bol suludur. Ovanın güney kısımları Çoruk-Burhaniye doğusu ile Havran Ovası olarak anılır.

Akarsuları

Kaz Dağları'ndan kaynağını alan çay ve dereler, özellikle yaz aylarında piknik sahası olarak iç turizmin canlanmasında önemli pay sahibidir. Sıcak ve kurak geçen yaz ayları boyunca kuruyan çay ve dereler kış aylarında taşkınlıklara sahne olur. Edremit ilçesinin başlıca çay ve derelerini Edremit Çayı, Zeytinli Çayı, Kızılköçü Çayı, Mıhlı Çayı, Manastır Çayı, Şahin Deresi, Eybek Deresi teşkil eder.

Soğuk Su Kaynakları

Bölgedeki en önemli yeraltı suyu kaynağı Güre (Pınarbaşı) kaynağı olup; Permokarbinifer yaşlı mermerlerin çatlak ve boşluklarından çıkan karstik kaynaktır. Kaynak ortalama debisi 150 l/sn.dir.

Genel olarak yeraltı suyu kalitesi C2S1 ve Ovanın güneyinde C3S1 sulama suyu sınıfındadır. Elektrikli geçirgenlik değerleri sıcak su sahaları dışında genellikle 500 mmho/cm dir. İçme suyu olarak, tuzlanan kıyı şeridi dışındaki yer altı sularının kullanılması uygundur.

Edremit ovasında D.S.İ. tarafından ovanın yeraltı suyu durumunu aydınlatmak gayesiyle 11 adet araştırma sondaj kuyusu açılmıştır. Edremit ovasının yeraltı suyu rezervi 85 hm³ / yıl, emniyetli yeraltı suyu rezervi de 60 hm³ / yıl olarak belirlenmiştir. Ovada 675 adet yeraltı suyu kullanma belgeli içme-kullanma ve sulama amaçlı açılmış su sondaj kuyusu bulunmaktadır. Kuyu verimleri 2,5-60 l/sn, derinlikleri de 40-120 n. Arasında değişmektedir.

Sıcak Su Kaynakları

Edremit termal kaynaklar bakımından oldukça zengindir. İlçe hudutlarında birisi Güre Mahallesi'nde diğeri ise Bostancı Mahallesi yakınlarında olmak üzere iki bölgede sıcak su kaynakları mevcuttur.

Flora

Kazdağları Marmara ve Ege Bölgeleri arasında sınırda yer alan ve Edremit Körfezi'nin kuzeyi ile Biga Yarımadası'nın güney kenarı boyunca uzanan bir dağ silsilesidir. Kazdağları'na endemik pek çok bitki İda Dağı, Troya ve tanrıların nehri Skamandos olarak isimlendirilmiştir. Dağın güney yamaçları tipik Akdeniz iklimine özgü kızılçam(Pinus brutia) ve karaçam(P.nigra subs.pallasiana) ormanlarıyla birlikte maki bitki örtüsüyle kaplıdır. Daha nemli kuzey yamaçlarda ise yalnızca bu dağa endemik Kaz Dağı Gökarnarı (Abies nordman-niana subs. Equi-trojana) ile doğu kayını (Fagus orientalis) ormanları yer alır. Bu bölge 1988 yılında çıkarılan bir yasa ile 'Kazdağı Gökarnarı Tabiatı Koruma Alanı ilan edilerek özel korumaya alınmıştır. Dağın kireç taşı ve şistli kayalardan meydana gelen zirve bölümü yastık formunda bitki toplulukları ve çok zengin nadir bitki türlerine ev sahipliği yapar. Yaklaşık 900'den fazla taksonun kayıtlı olduğu Kaz Dağı florası %24 oranında Akdeniz flora elementi, %17,6 oranında Avrupa-Sibirya elementi ve %1,3 oranında İran-Turan elementi içerir. Bu alanda son yıllarda isimlendirilen yeni yalnızca bu dağa özgü olmak üzere en az 75 ülke çapında nadir bitki yer alır. Bu özellikleriyle ÖBA (Önemli Bitki Alanları) yalnız Türkiye'nin değil tüm Avrupa kıtasının en önemli bitki alanlarından biridir. Kaz dağı ayrıca Yunanistan ve diğer Balkan ülkelerine özgü pek çok bitkiyi içermesi nedeniyle bitki coğrafyası bakımından da çok önemlidir.

(Kaynak : Kazdağları Ulusal Çalıştayı 2012)

JEOLOJİK YAPISI

Fauna

Fauna, Kazdağları ekosisteminin bir parçasıdır ve onun düzenli çalışmasına katkıda bulunur. Kazdağları'nın çok zengin bir omurgasız faunası vardır. Bunların bitkiler üzerinde ve besin zincirindeki rolü büyüktür. Görsel bir zenginlik olarak böcekler ve kelebekler başta gelir. Kazdağları'nın omurgalı faunasının en yaygın üyeleri balıklar, amfibiler, sürüngenler, kuşlar ve memelilerden oluşur. Dağlık alan ekosistemin akarsularında çeşitli balık türleri yaşamaktadır. Fakat en dikkat çeken soğuk sulara yaşayan büyük benekli alabalıktır (*Salmo trutta macrosigma*). Ambifilerden en önemlileri kurbağa ve semender türleridir. Bunlar genelde suda zaman zaman da suya yakın yerlerde yaşayan hayvanlardır. Çeşitli yılan ve kertenkele türleri bulunur. Sahada yırtıcı, ötücü kuşlar yaygın olarak görülür. Kazdağları kuş göç yolları üzerindedir. Karatavuk (*Turdus merula*), tahtalı (*Columba palumbus*), ve kartal (*Hieraetus pennatus*) sahada görülen başlıca türlerdir. Kazdağları'nda bozayı, kurt, çakal, yaban domuzu, karaca, tilki, kirpi, porsuk ve sincap gibi memeliler yaşamaktadır. Kızıl tilki (*Vulpes vulpes*) daha sık rastlanılan bir memelidir. Kazdağları ekosisteminde yaşayan en iri memeli hayvan bozayıdır (*Ursus arctos*). Bozayı bu ekosistemde doğal yaşayış alanındadır. Sayıları 100 kadar olduğu sanılan boz ayı koruma altına alınmıştır.

(Kaynak : Kazdağları Ulusal Çalışmayı 2012)

Alüvyon

Edremit Ovası ince elemanlı alüvyon ile örtülüdür. Bu alüvyon teşekkülleri daha iri elemanlarla körfeze dökülen akarsu talveglerinde, memba tarafa doğru kısmen daralıp incelererek topoğrafik meylin dikleştiği kısımlarda tamamen yok olmaktadır. Ovadaki alüvyon kalınlığı Edremit'te 25 m. Çıkrıkçı'da 71 ve 62 m. Çoruk'ta ise 35 m. olarak tespit edilmiştir.

Traverten

Ovada bazı eski membalara ait mevzii ufak traverten mostraları müşahede edilmiştir.

Jura Kalkerleri

Koyu gri, bazen açık renkte, sert, çok az karstik görünüşlü, az çatlaklı karakterde olan ufak mostraları havzada dağınık halde bulunmaktadır.

Neojen Formasyonları

Üst neojen killi-kumlu ve iri çakıllı seviyelerle temsil edilmiştir. Alt neojen ise, kumlu kil, kil, marn, kalker ve gre münavebeli seviyeleri ile temsil edilmiştir. Bu kısım ovada alüvyonla örtülmüştür.

Neojen formasyonlarının havzadaki kalınlığının 300 m.'si görünür olan ve ovada alüvyon altında da 200 m. Tahmin edilen kalınlığı ile birlikte 500 m. Kadar olabileceği neticesine varılmıştır

Trias Kalkerleri

Jura kalkerlerinin alt seviyelerinde renk nüansı ve fosil ile ayrılmış ince bir seri tespit edilmiştir.

Paleozoik

Kazdağı masif formasyonları : Gnays-mikaşist, granitidir. Havzada muhtelif sıralama göstermektedir.

Gnays-mikaşist, şist ve granitler, topoğrafik ve jeolojik bakımdan havzanın temel çekirdeğini (masifini) teşkil etmektedir. Buna Kazdağı masifi denmektedir. Masif, NE-SW yönünde takriben 45 km. uzanmaktadır. Mostranın genişliği 15 m. kadardır.

Havzanın tamamen kuzeyinde mostra veren Kazdağı masif formasyonları doğuda Şapdağ'dan batıda Kapıdağı'na kadar mütamadidir. Güneyinde ise Burun Ören Dağının güney Eteklerinden, Gömeç Ovasının güneyindeki tepelere kadar aflöre edilmiştir. Yalnız Kuzey mostralarda güneyindeki şist ve granitten farklı olarak grovak, kalkışist ve mermerler de mevcuttur.

B-İlçenin İklimi ve Bitki Örtüsü

Tektonik

Kazdağı masifi, hersiniyen iltivaları ile bir kubbe halini almıştır. Gnayslar bu iltivalanma ile kuzey - güney yönünde Şistosite arzederler. Masif formasyonlar, litolojik yapıları itibariyle farklı metamorfize olmuşlardır. Bu itibarla gnaysların arzettiği iltivalanma kuzey - güney yönünde, şistlerin iltivalanması ise (Kuzeydoğu-Güneybatı) yönündedir.

Bu durumda gnaysların deformasyona uğradığı bir prehersiniyen iltiva sahası mevcuttur. Havza dahilinde körfezin teşekkülünü sağlayan Doğu - Batı yönünde iki paralel faydan başka lokal kırıklar mevcuttur.

Sismik

Edremit 1963 yılında İmar ve İskân Bakanlığı'nın neşrettiği sismik haritaya göre birinci derecede deprem bölgesi dahilindedir.

Edremit Körfezi Kırık Bölgesi

Kuzeyde Kazdağı ile güneyde Madra dağı kristalin dip kıvrımları arasında bulunan bu kırık bölgesi Edremit Körfezi ile Edremit-Burhaniye ovasını içine alır. Batıda Midilli denizaltı çukuru, doğuda ise Gönen termal çizgisi ile sınırlıdır.

İklimi

İlçemiz orta iklim kuşağının kışı ılık yağışlı, yazı sıcak kurak Akdeniz iklim kuşağına girmektedir. Dağların körfezi dik meyillerle çevrelemesi, dağ yamaçları ve yüksek kesimlerin daha fazla yağış almasına sebep olur. Yağışların hemen hemen tamamı yağmur şeklindedir. Kış aylarında çok az kar yağışı görülür.

Yıllık ortalama sıcaklık 16,5 derecedir. En Yüksek sıcaklık 40,5 derece ile Temmuz ve Ağustos aylarında görülür. En düşük sıcaklık ise -9 derece ile Aralık ayında gözlenmiştir. Ortalama deniz suyu sıcaklığı Mayıs ayından itibaren 20-24 derece arasında seyredir. Edremit civarında sıcak dönem 16 Mayıs-11 Ekim tarihleri arasında kalmakta ve 149 gün sürmektedir. Bu dönem de günlük ortalama sıcaklık 18,3 ile 26,8 dereceler arasında değişmektedir. Yörede soğuk-serin dönem ise 15 Kasım - 30 Mart tarihleri arasında 136 günlük bir süreyi kapsamaktadır.

Edremit ovası kuzeyden esen soğuk rüzgârlara karşı Kazdağları tarafından korunmuştur. Bu nedenle ısının 3 dereceye düştüğü kış günleri bile bu ısı düşmesi iki üç günü geçmez. Zaman zaman don olayı görülmekle beraber her zaman görülmeyişinin nedeni; havanın nemli olması ve Kazdağı'ndan inen rüzgarların ılık esmesidir.

Kaynak (F.Kitapçıoğlu; a.g.e., s. 272, 273, Edremit-Havran Projesi, s. III -2, 18-20, Edremit Projesi, I.Bölüm, s. 4,5, III.Bölüm, s. 5,6).

İklimi

İlçemiz sınırları içindeki orman alanı 39.926,5 hektardır. Akdeniz ikliminin tesiri altında bulunan bölgenin bitki örtüsü de bu şartlara uymak mecburiyetinde kalmıştır. Sert yapraklı daima yeşil, yaz kuraklığına alışkın, yaz kış yeşil rengini muhafaza eden karakteristik maki florası burada da manzaraya hakim durumdadır. Deniz seviyesinden 0-500 m. Arasından maki ve zeytin ağaçları 500-600 m. Kızılcım, 600-1200 m. Kızılcım ve karaçam, 1200-1400 m. Karaçam, göknar, kayın, 1400-1700 m. Ardıç ve 1700 m.den yukarısında ise çıplak alanlar görülmektedir. İlçe topraklarının deniz kıyısı uzunluğu 35 km.dir.

Kaynak (Edremit Orman İşletme Müdürlüğü)

C- İlçenin Nüfus ve Demografik Yapısı

KENTİN NÜFUSU, KENTLEŞME VE DEMOGRAFİK YAPISI

31 Aralık 2023 tarihli adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre Balıkesir'in toplam nüfusu 1.717.00 kişi olup, nüfus yoğunluğu bakımından 20 ilçe arasında Edremit 3. sırada yer almaktadır. 47 mahallenin bulunduğu ilçemizde yaşayan 87.852'i (%51,16) kadın, 83.848'i (%48,83) erkektir.

2023 YILI EDREMIT İLÇESİ NÜFUSU

İL	İLÇE	BELEDİYE	TOPLAM	KADIN	ERKEK
BALIKESİR	EDREMIT	EDREMIT	171.700	87.852	83.848



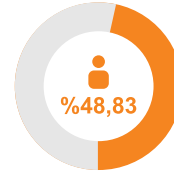
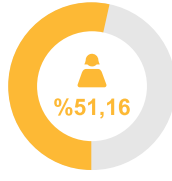
KADIN



ERKEK

87.852 kişi

83.848 kişi



İLÇEMİZDE YAŞ GRUBUNA GÖRE NÜFUS DURUMU

YAŞ GRUBU	TOPLAM	KADIN	ERKEK
0-4	7.923	3.865	4.058
5-9	10.277	5.056	5.221
10-14	10.160	4.958	5.202
15-19	9.035	4.240	4.795
20-24	8.448	3.938	4.510
25-29	9.958	4.821	5.137
30-34	10.068	5.056	5.012
35-39	11.169	5.846	5.323
40-44	12.379	6.412	5.967
45-49	11.935	6.277	5.658
50-54	12.185	6.491	5.694
55-59	12.636	6.797	5.839
60-64	13.198	7.136	6.062
65-69	12.244	6.355	5.889
70-74	9.095	4.672	4.423
75-79	5.889	2.960	2.828
80-84	3.207	1.744	1.463
85-89	1.395	838	557
90+	600	390	210

MAHALLE BÖLGESİNE GÖRE NÜFUS DURUMU	
MAHALLE ADI	MAHALLE TOPLAM NÜFUS
(Balıkesir/Edremit) Akçay Mahallesi	5.541
(Balıkesir/Edremit) Altinkum Mahallesi	13.330
(Balıkesir/Edremit) Altınoluk Mahallesi	7.033
(Balıkesir/Edremit) Arıtaşı Mahallesi	202
(Balıkesir/Edremit) Atatürk Mahallesi	2.465
(Balıkesir/Edremit) Avcılar Mahallesi	3.026
(Balıkesir/Edremit) Beyoba Mahallesi	126
(Balıkesir/Edremit) Bostancı Mahallesi	972
(Balıkesir/Edremit) Çamcı Mahallesi	563
(Balıkesir/Edremit) Camivasat Mahallesi	4.695
(Balıkesir/Edremit) Çamlıbel Mahallesi	1.828
(Balıkesir/Edremit) Cennetayağı Mahallesi	15.071
(Balıkesir/Edremit) Çıkrıkçı Mahallesi	358
(Balıkesir/Edremit) Cumhuriyet Mahallesi	9.558
(Balıkesir/Edremit) Darsofa Mahallesi	3.905
(Balıkesir/Edremit) Dereli Mahallesi	335
(Balıkesir/Edremit) Doyran Mahallesi	296
(Balıkesir/Edremit) Eroğlan Mahallesi	6.252
(Balıkesir/Edremit) Gazicelal Mahallesi	5.802
(Balıkesir/Edremit) Gaziilyas Mahallesi	2.291
(Balıkesir/Edremit) Güre Cumhuriyet Mahallesi	1.738
(Balıkesir/Edremit) Güre Mahallesi	2.719
(Balıkesir/Edremit) Hacıarslanlar Mahallesi	332
(Balıkesir/Edremit) Hacıtuğrul Mahallesi	151
(Balıkesir/Edremit) Hamidiye Mahallesi	8.289
(Balıkesir/Edremit) Hekimzade Mahallesi	1.734
(Balıkesir/Edremit) İbrahimce Mahallesi	3.075
(Balıkesir/Edremit) İkizçay Mahallesi	11.899
(Balıkesir/Edremit) İskele Mahallesi	4.052
(Balıkesir/Edremit) Kadıköy Mahallesi	8.167
(Balıkesir/Edremit) Kapıcıbaşı Mahallesi	630
(Balıkesir/Edremit) Kavlaklar Mahallesi	207
(Balıkesir/Edremit) Kızılkeçili Mahallesi	1.347
(Balıkesir/Edremit) Mehmetalan Mahallesi	417
(Balıkesir/Edremit) Narlı Mahallesi	1.647
(Balıkesir/Edremit) Ortaoba Mahallesi	1.710
(Balıkesir/Edremit) Pınarbaşı Mahallesi	149
(Balıkesir/Edremit) Şahindere Mahallesi	8.937
(Balıkesir/Edremit) Sarıkız Mahallesi	9.219
(Balıkesir/Edremit) Soğanyemez Mahallesi	2.169
(Balıkesir/Edremit) Tahtakuşlar Mahallesi	1.242
(Balıkesir/Edremit) Turhanbey Mahallesi	950
(Balıkesir/Edremit) Tuzcumurat Mahallesi	11.793
(Balıkesir/Edremit) Yaşyer Mahallesi	465
(Balıkesir/Edremit) Yaylaönü Mahallesi	276
(Balıkesir/Edremit) Yolören Mahallesi	1.185
(Balıkesir/Edremit) Zeytinli Mahallesi	3.552

MAHALLE ADI	MAHALLE MUHTARI
Akçay mahallesi	PINAR YARDIMCI
Altinkum mahallesi	GAYE ÜZEREN
Altınoluk mahallesi	GÜLSÜMA BEKTAŞ
Arıtaşı mahallesi	DURMUŞ CAN KAVLAKLIOĞLU
Atatürk mahallesi	HÜLYA SARA
Avcılar mahallesi	MUZAFFER GÜNGÖRDÜ
Beyoba mahallesi	ALİ ARSLANTAŞ
Bostancı mahallesi	RAİF KOYKAÇ
Çamcı mahallesi	ÇETİN KURT
Camivasat mahallesi	HÜSEYİN EGE
Çamlıbel mahallesi	MUSTAFA ÇAMBEL
Cennetayağı mahallesi	RAMAZAN ÇİMEN
Çıkrıkçı mahallesi	TAHSİN YILDIZ
Cumhuriyet mahallesi	HARUN ÇANLI
Darsofa mahallesi	TUNAY BAKLACI
Dereli mahallesi	NURİ ÖZDEMİR
Doyran mahallesi	ALİ ÇERKEZ TUNÇAY
Eroğlan mahallesi	MEHMETALİ ASLAN
Gazicelal mahallesi	NİZAMETTİN DaĞ
Gaziilyas mahallesi	HATİCE GÜNERİ
Güre mahallesi	HAMİT PÜTKÜL
Güre cumhuriyet mahallesi	HANEFİ ÇOLAK
Hacıarstanlar mahallesi	MEHMET BAŞARAN
Hacıtuğrul mahallesi	MUSTAFA TAMER ULUBİLGİN
Hamidiye mahallesi	HÜSEYİN ERGÜVEN
Hekimzade mahallesi	AYDIN YANIK
İbrahimce mahallesi	KORKMAZ KÜFREVİ
İkizçay mahallesi	SELİM DİRİL
İskele mahallesi	EBRU YAMAÇ
Kadıköy mahallesi	HASAN BODUR
Kapıcıbaşı mahallesi	ÖNDER CENK
Kavlaklar mahallesi	METİN ALİ ÇAMTEPE
Kızılkeçili mahallesi	İSMAİL ERCAN PAKSOY
Mehmetalan mahallesi	NERGİS ALDEMİR
Narlı mahallesi	ENVER GÜVEN
Ortaoba mahallesi	EROL GÜNDOĞDU
Pınarbaşı mahallesi	SERAP ERGÜN
Şahindere mahallesi	DİLEK BAL
Sarıköz mahallesi	ERHAN DEMİREL
Soğanyemez mahallesi	ALİ TARIM
Tahtakuşlar mahallesi	KADİR SÜRGİT
Turhanbey mahallesi	RAMAZAN SONKALDI
Tuzcumurat mahallesi	HÜSEYİN BURMA
Yaşyer mahallesi	HÜSEYİN ATEŞ
Yaylaönü mahallesi	HAKKI AKSU
Yölören mahallesi	MURAT YILDIZER
Zeytinli mahallesi	TARIK VAROL

D- İLÇENİN EKONOMİK DURUMU

TARIM

Körfez'in incisi, ovası bereketli, dağları zeytin yeşili, denizi cam mavisi olan ilçemiz Edremit'in toplam tarım alanı 22.067,1 hektar olup; bunun 20.128,5 hektarlık alanı kutsallığın, bolluğun, bereketin, adaletin, sağlığın, barışın, arınmanın ve yeniden doğuşun kısaca insanlık için önemli erdem ve değerlerin sembolü olan zeytin ağacıdır. Tanrıların insanlara verdiği en değerli armağan olan bu zeytinlik alanlarda 3,019,275 Adet zeytin ağacı mevcuttur. Afrodit'in güzelleşmek için yüzüne sürdüğü bir iksir olarak karşımıza çıkan zeytin, ağaç başına ortalama verimi 38 kg' dır. Zeytin ağacı (Olea Europea) ağır ve zahmetli büyümesine karşın uzun ömürlü ve dayanıklı bir ağaçtır. Peryodisite, bakım ve iklim koşullarına bağlı olarak değişmekle beraber, ilçemiz koşullarında 9.307 ton zeytinyağı, 13.125 ton sofralık zeytin 46.535 ton yağlık zeytin üretimi yapılmaktadır. İlçemizde çiftçi kayıt sistemine kayıtlı çiftçi sayısı 1801 kişi olup; bölgemizin % 90 Zeytinlik alandır. İnsanlara toprağı ekip biçmesini öğreten, özellikle de buğdayı simgeleyen Homeros'un destanlarında, "güzel saçlı kraliçe" ya da "güzel örgülü Demeter" diye geçen tanrıça Demeter'in bereketli buğdayları ilçemiz tarımında önemli yer tutmaktadır. Toplam buğday alanımız 4250 dekadır.

HAYVANCILIK

- Büyükbaş Hayvan

İlçemizde 222 adet işletmede 6.485 adet büyükbaş hayvan bulunmaktadır.

- Küçükbaş Hayvan

İlçemizde 264 adet işletmede 16.160 adet koyun 2.999 adet keçi toplam 19.159 hayvan bulunmaktadır.

- Kanatlı Hayvan

İlçemizde 3 adet işletmede 55.680 adet broiler tipi tavuk bulunmaktadır.

TARIM

Yunan mitolojisine göre kimi zaman Tanrıların yiyeceğı, kimi zaman içeceğı ve genel olarak "sonsuz hayat" veren anlamına gelen bal bölgemizin tarımsal değerlerinden bir tanesidir. İlçemizde Adet işletmede 26.001 adet kovan ve bu kovanlardan yıllık ortalama 276.848 kg bal üretilmektedir. Ayrıca Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Balıkesir Üniversitesi, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve Edremit Orman İşletme Müdürlüğü işbirliğinde yürütülen ve Türkiye'nin en büyük bal ormanı olma özelliğı taşıyan Kazdağları Dereli mevkiinde uygulamaya geçirilen Bal Ormanı projesi, yaklaşık 2 bin dekar alan üzerinde ilçemizde hayat bulmuştur

BALIKÇILIK

Yapay resifler, tipik olarak genellikle biyolojik özelliklerini kaybetmiş, erozyona uğramış yerlerde, deniz yaşamını geliştirmek ve tedavi etmek için kurulmuş insan yapımı sualtı yapılarıdır. İlçemiz deniz sularında Akçay-Ayvalık burun arasındaki bölgeye biyolojik çeşitliliğın korunması ayrıca küçük ölçekli balıkçılığın desteklenmesi amacı ile yapay resif projesi uygulanmıştır. Bölgemizde 7 adet resif tarlasında 12-35 metre arası derinlikte 6.160 adet resif bloğı ve 224 adet anti-trol bloğı atılmıştır.

İlçemizde yaklaşık 70 adet balıkçı teknesi, 3 adet balıkçı kooperatifi bulunmaktadır. Altınoluk, Güre, Akçay ve Zeytinli mahallelerinde bulunan bu kooperatifler faaliyetlerine devam etmektedir.

İlçemizde bulunan 20 adet perakende balık satış noktasında, Ege bölgesine ait balık türleri olan; Bakalyaro-Kupes-Sardalye-İstarvit-Barbun-Tekir bulunmaktadır.

E- İLÇENİN KÜLTÜR VE TURİZMİ

İlçemiz 31 Km.'lik sahil şeridi, kaplıcalar, dağ ve av turizmine müsait Kazdağı Milli Parkı ile yurdumuzun nadide turistik yörelerinden biridir. İlçemiz turizm potansiyeline ileride büyük katkı sağlayacak Kazdağı, 1993 yılında Milli Park haline getirilmiş olup, 1994 yılı içinde hazırlanan Master Planları çerçevesinde irtibat bürosu piknik alanları ve günü birlik gezi yerleri saha düzenlemeleri ile yol yapımları tamamlanmıştır. Kazdağları'nda safari, yürüyüş, avcılık gibi sporları yapmanın yanında flora, kuş gözlemciliği, fotoğrafçılık gibi aktiviteleri gerçekleştirmek mümkündür. Bisiklet turları içinde Edremit uygun alanlara sahiptir. Kazdağları'nın sınırsız bir doğa güzelliğine sahip olması, dağ turizmi için büyük bir potansiyelinin bulunması dolayısıyla belirli yerlerine oluşturulacak dağ tesisleri ve bu tesislere ulaşılacak teleferik hatları ile özellikle yabancı turist sayısında büyük artışlar sağlanabilir. Turizm yatırımları açısından bir diğer husus yat limanı bulunmayışı ve komşu ilçe ve beldelerle deniz ulaşımının sadece çok kısa bir süre için yaz mevsiminde olmasıdır. Deniz ulaşımının geliştirilmesi ve tüm yıla yaygınlaştırılması iç turizmin gelişmesini sağlayacaktır.







PİKNİK YERLERİ

Akçay, Altınoluk ve Güre Mahalleleri ile Edremit ilçesi çevresinde sayısız piknik ve mesire yerleri vardır. Bunların en önemlileri aşağıda belirtilmiştir.

Pınarbaşı

Güre Mahallesi sınırları içindedir. Yamaçtan akan bol ve buz gibi su yaz aylarında serinlemek için ideal bir köşedir. Orman Müdürlüğüne işletilmektedir. Bol ağaçlı gölgeli bir piknik yeridir. Ağaç masalar ile dikkati çeker. Ayrıca piknik alanları içerisinde alabalık üretilen bir çiftlik bulunmaktadır.

Şahinderesi

Kaz Dağlarının Altınoluk bölgesi eteğinde bulunmaktadır. Altınoluk'u tepeden görür. Temiz kaynak suları olan bol ağaçlı bir piknik yeridir. Ayrıca konaklama tesisi ve restoranı bulunmaktadır.

Çağlayan Piknik Alanı

Kızılkeçili mahallesi içindedir. Büyük çınar ağaçları arasında akan serin deresi ile hoş bir piknik yeridir. Piknik yeri içinde kafe ve restaurant işletmeciliği yapılmaktadır. Kültür Bakanlığınca tescillenmiş 800 yıllık çınar ağacı burada bulunmaktadır.

Zeytinli Çay Bahçeleri

Zeytinli mahallesi içinde bulunmaktadır. Büyük çınar ağaçları yaz aylarında kurumayan deresi ile serin bir yerdir. Çay bahçesi işletmeciliği bulunmaktadır.

Hanlar (Han Deresi)

En çok rağbet edilen piknik yerlerindedir. Ormanları bol ve soğuk suları ile dikkat çeker. Çok serin ve temiz bir havası vardır. Çevresinde lokanta ve kafeler mevcuttur.

Mıhlı Çayı

Altınoluk-Çanakale yolu üzerinde ormanlık bir dere kenarıdır. Yerli halk hidrellez kutlamalarında burayı tercih eder. Sakin bir yerdir.

Şıp Şıp Dede

Edremit Akçay karayolundan Kadıköy istikametine sapılıp 2 km. içeridedir. Büyük çam ormanları arasında bulunan kayaların içinden damla damla akan su Edremit halkı tarafından kutsal bilinerek adak yeri olarak tanınmıştır. Ayrıca piknik yapılabilecek doğal güzelliklere de sahiptir.

Şarlak Çay Bahçesi

Büyük çınar ağaçları ile çevrili yüksek bir yerde bulunan içinde kafe ve lokanta hizmetlerinin verildiği bir yerdir. Son yıllarda yöre halkı ve turistlerce rağbet görmektedir.

Küçüksu Piknik Alanı

Doyran Mahallesi istikametinde bulunmaktadır. Belediyeye ait bir yerdir. Çevresinde ayrıca şahıslara ait lokantalar vardır. Altınoluk içme suyunu buradan temin eder.

Su Başı Piknik Alanı

Altınoluk-Doyran Mahallesi istikametinde Altınoluk'a 4 km mesafede bulunmaktadır. Lokantaları mevcut olup ayrıca piknik yapılabilir.

Güre Gelin Çamı Piknik Alanı

Güre Mahallesi'nde halka açık piknik yeridir. Güreden itibaren yeni açılan yol ile ulaşılır. Alışveriş imkânı bulunmadığı için hazırlıklı gitmek gerekir. Bu piknik yeri manzarası ile ünlüdür. Her yıl yapılmakta olan Sarıkız etkinliklerinin bir bölümü burada yapılmaktadır. Bu bölümde Sarıkız yemeği yapılmakta ve mevlit okunmaktadır. Bu etkinlikler her yılın Ağustos ayında yapılmaktadır.



Pınarbaşı

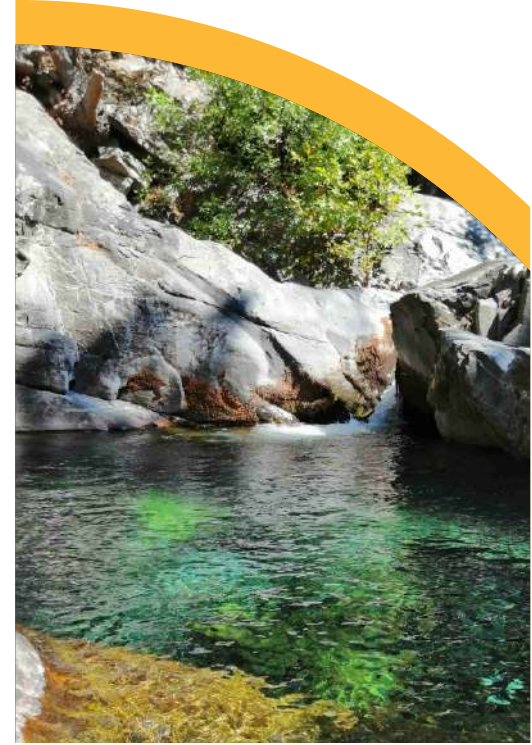
Adına Türk filmi dahi çekilen Hasan boğuldu Kızılkeçili Çayı üzerinde bulunan Sütüven Çağlayanının biraz ilerisinde doğal kayanın havuz haline dönüştüğü güzel bir piknik yeridir.Kaz Dağları'nın denize bakan yamacında konumlanan Hasanboğuldu Göleti ve Sütüven Şelalesi gerçek bir doğa harikasıdır. Zeytinli-Beyoba üzerinden ulaşılan Sütüven Şelalesi görülmeye değer yerlerdendir. Kızılkeçili Çayı üzerindedir.

Bu gölet ve şelalenin eşsiz uyumu, görenleri hayretler içinde bırakır. Yemyeşil doğanın tam ortasından akmakta olan Sütüven Şelalesi, yakınında yer alan Hasanboğuldu Göleti ile adeta bütün olmuş haldedir.

Bu harikalar diyarının etrafında; zeytinyağı, çiçek ve çam balı satan, yüzlerindeki gülümsemeye tanınan köylülerle karşılaşmanız mümkün. Alanın az ilerisinde ise piknik yeri bulunmaktadır. Ayrıca piknik yerinde yeme-içme tesisi de yer alır.

Bir efsaneye göre gölette boğulan Hasan adlı aşık gençten ismini alan Hasanboğuldu Göleti; yemyeşil doğası, kuş ve su seslerinin verdiği huzurla görülmesi gereken yerler arasındadır.

Zıplayan su anlamına gelen Sütüven Şelalesi ise düşünüldüğü zaman gerçekten isminin hakkını vermektedir. Şelalenin kayaları döerken çıkardığı sesin doğanın içinde kayboluşuna şahit olunmaktadır.





DİKKAT
SUYU
YAKAR
YAKAR

SAĞLIK TURİZİMİ

Güre Kaplıcaları

Mitolojideki aşk Tanrıçası Afrodit'in yarışmadan önce burada banyo yaptığı rivayet edilir. Acı kalevi sodyum sülfatlı oligametelik guruptan olan kaynak suyunda ayrıca kükürtlü hidrojen bulunmaktadır. Kaynak suyu çıkışta 58 °C ve havuza aktığı yerde 53 °C sıcaklık ölçülmektedir. Kronik iltihabi sendromlarda, üst solunum yolu, kadın, metabolizma ve cilt hastalıklarında su tedavi edici rol oynamaktadır. Kaynak suyun bileşiminde Potasyum iyonu %13, 5 Sodyum iyonu %279, Kalsiyum iyonu%32 Magnezyum iyonu %2, 4 Demir iyonu%0, 124, Aliminyum iyonu %2, 88 Mgr. oranında bulunmaktadır.

Derman Kaplıcaları

Edremit'ten İzmir'e sapılan kavşak üzerindedir. Kaplıca suyu Sodyum sülfatlı oligametelik guruptandır. Suyun kaynaktaki sıcaklığı 59 °C, odalardaki sıcaklığı ise 51°C dir. Ayrıca su kaynağında mor tipi çamur bulunmaktadır. Romatizma, siyatik, lumbago, filibit ve kadın hastalıklarına iyi gelmektedir.



TARİHİ YAPILAR

KURŞUNLU CAMİİ

Kurşunlu Caddesi'ndedir. Edremit'in tanınmış ulemalarından Yusuf bin Habib için yaptırılmıştır. Kitabesi olmadığından kesin yapım tarihi bilinmemekle beraber, mimari üslubu XV. yüzyıla işaret etmektedir. Tek kubbeli camilerin klâsi örneklerinden olup, kesme taştandır. Önünde üç bölümlü, sivri kemerli bir son cemaat yeri vardır. İbadet mekânını sekizgen kasnak üzerine oturan bir kubbe örter. Kubbe duvarının ortasında çok kenarlı mihrap nişi bulunmaktadır. Kare kaide üzerindeki minaresi yuvarlak gövdelidir. Caminin yanında olduğu bilinen medresesinden hiçbir iz günümüze gelememiştir.

EŞREFOĞLU RUMİ CAMİİ

XIX. yüzyılın ikinci yarısında yapılmıştır. Mimari üslubu eğlektik özellikler göstermektedir. Kesme taş duvarları kademeli olarak yükselir ve bunlar dış cephede dikey ve yatay çizgilerle bölümlere ayrılmıştır. Orta bölüm kubbe ile yan bölümler ise tonozlarla örtülüdür. Her yüzde yüzeyleri bölümlere ayıran payelerin üst bölümleri küçük kubbecikler halindedir. İbadet mekânındaki kubbeyi korint başlıklı dört paye ve bunları birbirine bağlayan kemerler taşımaktadır. Buradaki tonozların içerisi kasetler şeklindedir. Taş minberin kapı ve süslemeleri XIX. yüzyıl üslubunu yansıtan bezemelerle süslüdür.

PIRASA CAMİİ

Osmanlılar zamanında yaptırıldı. 1910 tarihinde mahalle halkı yardımları ile tamir ettirilmiş ve bugünkü duruma getirilmiştir.

HACI KABAKÇILAR EVİ

Şehrimiz İbrahimce mahallesinde bulunan 19. yüzyıl sivil mimari örneklerindedir. Kültür Bakanlığınca tescili yapılarak koruma altına alınmıştır. Halen mesken olarak kullanılmaktadır.

İHSAN BEYLER KONAĞI

Eski Altınoluk'ta bulunmaktadır. Önemli bir sivil mimari örneğidir. Kültür Bakanlığı'ndan tescillidir. Ayrıca restoresi yapılarak ziyaretlere açılmıştır.

KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

ŞÜKRÜ TUNAR KÜLTÜR MERKEZİ: Edremit Faruk Serpil Parkı içerisinde bulunan Şükrü Tunar Kültür Merkezi 420 kişilik olup; tiyatro, prova, sempozyum, panel, ve çeşitli etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır.

GÜRE AMFİ TİYATRO: Şirin beldemiz Edremit'in Güre Mahallesi'nde bulunan 1000 kişilik Amfi Tiyatro bir çok organizasyon etkinliklere e sahipliği yapmaktadır.

ALTINOLUK AMFİ TİYATRO: Altınoluk Mahallesi'nde bulunan Altınoluk Amfi Tiyatro 5000 kişilik olup; yaz aylarında çeşitli konser tiyatro vb. organizasyonlara yer vermektedir.

ÜLKÜ TEPE AMFİ TİYATRO: Ülkü Tepe'de ki amfi tiyatro milattan sonra yapılan Türkiye'deki en büyük tiyatrodur. Bu Tiyatro 6 bin 800 kişiliktir. Ülkü Tepe'nin içinde bulunan tiyatro antik tiyatrolardan esinlenilmiştir. Ülkü Tepe , Edremit'in kuzeyinde bulunan , Dünyanın ve Türkiye'nin En büyük Atatürk anıtının olduğu yerdir aynı zamanda.

AYHAN ŞAHENK KÜLTÜR MERKEZİ: Altınoluk merkezde bulunan kültür merkezimiz 450 kişiliktir. Kültür Merkezimizde konser, toplantı düzenlenmektedir.

TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ: Altınolukta bulunan kültür merkezimiz 300 kişilik olup, sadece toplantı ve düşün organizasyonları yapılmaktadır.

ATATÜRK GENÇLİK MERKEZİ: Edremit Merkezde bulunan kültür merkezimizde Pilates kursları, güzellik uzmanı hizmeti, akıl ve zeka oyunları kursları, diyetisyen hizmeti, gitar ve bağlama kursları, üniversiteye hazırlık kursları ahşap boyama kursları gibi hizmetler verilmektedir. Ayrıca çeşitli toplantı ve seminerler konferans salonumuzda gerçekleştirilmektedir.

ANTANDROS ANTİK KENTİ

Antandros Antik Kenti, Edremit İlçesi Altınoluk Beldesi' nin 4km. doğusunda, İda Dağı (Kazdağı) eteklerinde, Pelasg'lar tarafından kurulmuştur.

Adramytteion (Burhaniye-Ören) – Assos (Behramkale) yolu üzerinde askeri bakımdan stratejik bir konuma sahip olan kentin, M.Ö. 10.yy' da kurulduğu düşünülmekle birlikte, çok yakınında bulunan Assos' un M.Ö.2.bin yıllarına kadar inen tarihinde Antandros' un da bu tarihlerde iskan görmüş olması mümkün görülmektedir.

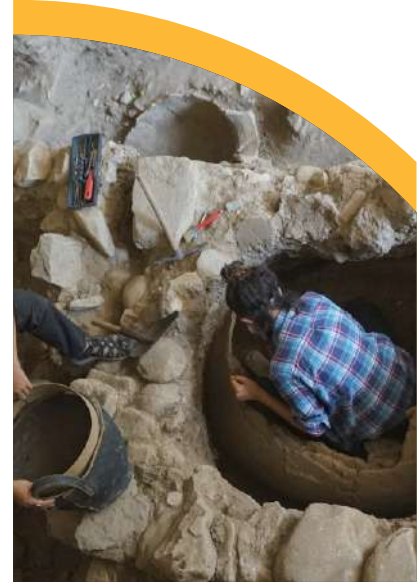
Antik yazar Strabon, Leleg kavminin Bababurnu' ndan (Lekton) İda dağına kadar olan bölgede yerleştiklerini belirtmektedir. Önce Thrakialı Mysialılar' ın yerleştiği bilinen bölge, M.Ö. 7.yy'da Limni üzerinden gelen Aioller tarafından iskan edilmiştir. Pelasgların da bu tarihlerde Antandros'a yerleştikleri antik kaynaklardan anlaşılmaktadır.

Antandros'un bir Pelasg kenti olduğunu, tarihteki Batı Anadolu İsyanı'ndan (M.Ö. 499-494) sonra Pers kralı Dareios'un komutanı Otoneis'in Antandros'u zapt ettiğini ve Kserkeses ordusunun Yunan seferine giderken kentin yanından geçtiğini Herodot'tan öğrenmekteyiz.

Anadolu'da araştırmalar yapan Henri Kiepert kitabında Antandros'un akropolünün Altınoluk – Avcılar arasında Yarmataş olarak bilinen 215km. rakımlı tepede bulunduğunu ve kentin doğuya doğru yayıldığını ifade etmektedir.

Kentin nekropolü ise Yarmataş Tepesi'nin 2km daha batısında yer almaktadır. Nekropol alanı inşai faaliyetler sırasında ortaya çıkmış ve 1989-1996 yılları arasında kurtarma kazıları yapılmıştır. 2001 yılında Balıkesir Müze Müdürlüğü Başkanlığı'nda ve Ege Üniversitesi Arkeoloji Bölümü Öğretim Görevlisi Yrd. Doç. Dr. Gürcan Polat'ın Bilimsel Danışmanlığı'nda başlatılan ve halen devam eden Müze kazılarında, M.Ö. 7-2.yy arasında kullanıldığı anlaşılan nekropolde, arazinin eğiminden faydalanılarak üst üste iki ve üç kat olarak yerleştirilen lahit mezarların yanı sıra kremasyon (ölü yakma) ve direk toprağa gömü şeklinde bir çok gömü yapıldığı görülmüştür. Bu mezarlardan çıkarılan mezar hediyeleri, Balıkesir Müzesi'nde sergilenmektedir.

Kaçak kazılar sonucu ortaya çıkan Roma dönemine ait bir taban mozaïği çevresinde yapılan sistemli kazılar sonucunda M.S.1.yy tarihlenen ve duvarlarında fresk bulunan, taban döşemeleri mozaikli bir zengin evi bulunmuştur.



MÜZELERİMİZ

Tahtakuşlar Etnografya Müzesi: Akçay'dan 6 km. sonra Çamlıbel yoluna girdiğimiz de sol yol sizi Tahtakuşlar'a , sağ yol ise Çamlıbel'e ulaştırır.Takiben 1-2 km. sonra Tahtakuşlar Köyüne girdiğinizde Etnografya Galerisi karşınıza çıkar. Alibey KUDAR tarafından kurulan galeri,1991 yılında açılan Türkiye'nin ilk ÖZEL ETNOGRAFYA MÜZESİ ile 1992 yılında açılan ve Türkiye'de ilk kez bir köyde kurulan sanat galerisidir. Galeride, Orta Asya'dan Türkiye'ye göç eden Türk boylarının ilginç ve özgün kültür varlıkları, giyim, ev eşyaları, aletleri, halıları ve çadırları her türlü sanat yapıtları, yazmalar, kolyeler, nazarlıklar...vb. ile dünyada sergilenen en büyük deri sırtlı deniz kaplumbağası yıl boyunca sergilenmektedir.(Ağırlığı 360kg boyu 172cm)

Sıdika Erke Etnografya Müzesi: Edremit Belediyesi tarafından kurulan müzede; Kuvâ-yı Milliye Odası, geleneksel Türk ev adaları, el yapımı eserler, eski silahlar sergilenmektedir. Zemin kattaki Kuva-yı Milli Odası, bir idari oda ve hanay tabir edildir. Zemin kattaki Kuva-yı Milli Odası, bir idari oda ve hanay tabir edilen 120m² lik geniş salon kültürel amaçlı üzere düzenlenmiştir. Üst katta baş oda ve sofa bulunmaktadır. Odalarda 18. Yüzyılve 19. Yüzyıl döneminin Edremit ev yaşamına ilişkin geleneksel el sanatları ile bezenmiş ev eşyası, giysi ve günlük yaşamını yansıtan eşyalar sergilenmektedir. Müze Yunus Emre Parkının hemen yanındadır.

Atatürk Kültür Evi: "Edremit Atatürk Kültür Evi" olarak işlevlendirilen yapı 1934 yılında Gazi Mustafa Kemal Atatürk'e ev sahipliği yapmasıyla önem kazanan bir yapıdır. Kent belleğinde "Atatürk Evi" olarak anılan, kültürel bir değer olarak korunması gerekli önemli bir kültür varlığı, özgün bir mimari eserdir.

Sarıköz Etnografya Müzesi: Kazdağları Milli Parkı'nda sadece doğal yaşam veya tarihi kalıntılar değil daha yakın tarihe de tanıklık edebileceğiniz mekanlar bulunuyor. Balıkesir'e bağlı Edremit ilçesinin Güre Mahallesinde, 2 yıl önce ziyarete açılan Kazdağı Etnografya Müzesi'nde, mitolojiden günümüze dek Kazdağları'ndaki yaşam, her yönüyle anlatılıyor. Murat ve Uğur Bostancıoğlu kardeşler tarafından oluşturulan galeride, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'e, Edremit'e geldiğinde kendisine tahsis edilen fayton ve ilk baskı 'Nutuk' gibi eserler alıyor. 215 kiloluk top mermisini kaldırarak, Çanakkale Deniz Savaşı'nın kaderini değiştiren Seyit Onbaşı ile Sabahattin Ali, Tuncel Kurtiz ve Ali Ekber Çiçek'in balmumu heykelleri bulunuyor. Büyük İskender, Afrodit ve Nemesis'in silikondan yapılmış birebir heykel ve büstlerinin yanı sıra İda Dağı'nda yaşayanların yöresel kıyafetlerinin de sergilendiği galeride, 'Sarıközden 'Hasanboğuldu' efsanesine kadar pek çok hikaye objelerle anlatılıyor.

Abdullah Efendi Konağı: Abdullah Efendi Konağının geçmişi, 150 yılın üzerinde bir tarihe dayanmaktadır...

150 yıllık konağın ilk sahibi bir rahiptir.I.Dünya Savaşı sonu, Kurtuluş Savaşı öncesinde rahibin Midilli Adasına göç etmesi ve mallarını Midilli Adası'ndan Abdullah Efendi ile değiş tokuş yapması nedeni ile konağın sonraki sahibi Abdullah Efendi olmuş ve konak, o tarihten sonra Abdullah Efendi Konağı olarak anılmıştır. Konağın Osmanlı Mimari üslubu temel alınarak Rum ve Türk ustalara yaptırıldığı sanılmaktadır. Tavan tezniyatı (rozet ve kasetler) ocak üstü (şömine) dekorlarında Osmanlı yanında Avrupa etkileri de görülmektedir. Dolaplarda yüklük kavramı ağır basmaktadır. Dış yüzeydeki tahta kaplamalar, pencere sistemleri (özellikle en üstteki aydınlatma birimleri – fener pencereler) ve cumba altındaki kalem işlemleri dikkate değerdir.

Sabahattin Ali Anı Evi: Değerli yazar Sabahattin Ali'nin çocukluk ve ilk gençlik yıllarının geçtiği 1918-1921 tarihleri arasında yaşadığı Eski Bayram Yeri Mevkiinde bulunan evi restore edip ölümünün 73. Yıldönümünde 2 Nisan 2021 tarihinde Sabahattin Ali'nin kızı Filiz Ali'nin de katılımıyla "Sabahattin Ali Anı Evi" olarak açılışını yapıp, ilçemize kazandırdık.

F- İLÇENİN ULAŞIMI

Kara-Hava Yolları

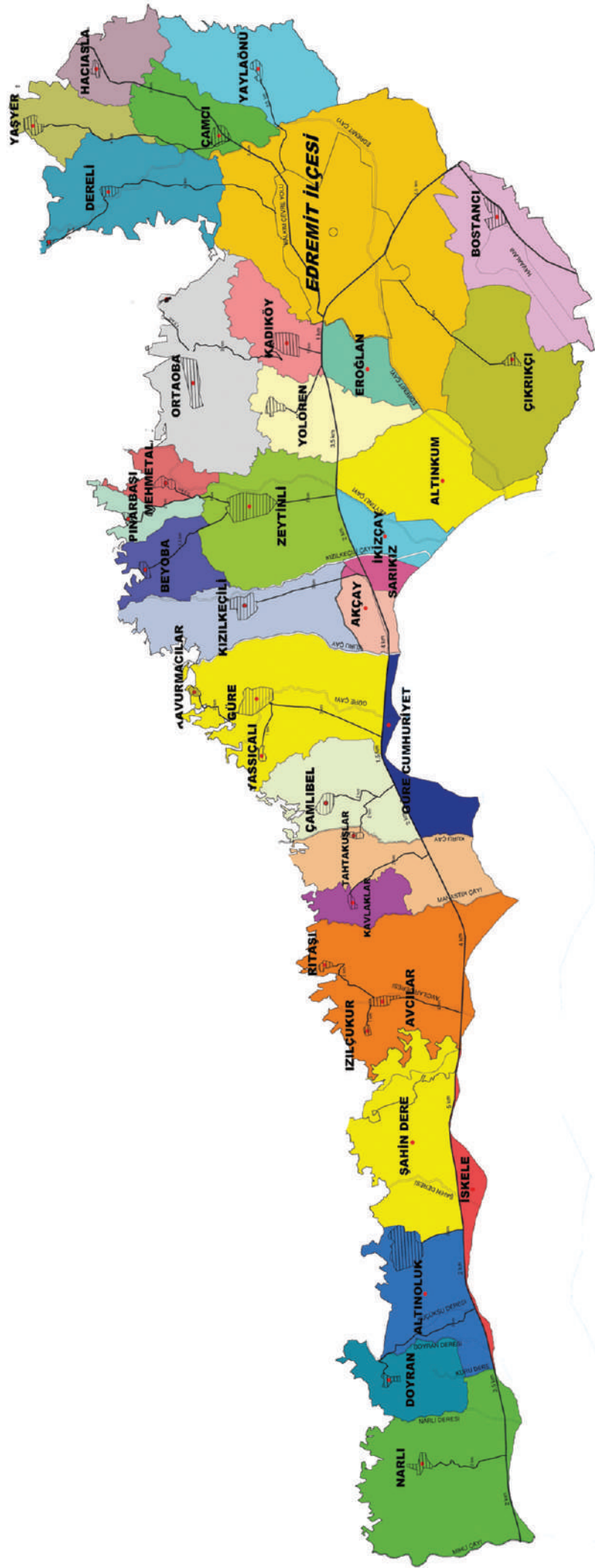
Çanakkale-İzmir E-87 Karayolunun Altınoluk Mıhlı ile Kocaseyit Hava Limanı arasında kalan 40 Km. kısmı bölünmüş yol olup, İlçemiz sınırları içerisinde geçmektedir. İlçemize bağlı tüm mahalle yolları asfalt kaplama olup, tüm mahallelerin diğer il ve ilçe yolları yaz ve kış daimi olarak ulaşımaya açıktır. Balıkesir Koca Seyit Havalimanının özel idare tarafından 1992 yılında yapımına başlanmış, Haziran 1997 yılında DHMİ Genel Müdürlüğü'ne devredilerek sivil hava trafiğine açılmıştır.

Havalimanımız bakanlar kurulunun 03.07.1997 tarihli kararı ile geçici hudut kapısı ilan edilerek uluslararası uçuşlara açılmıştır. Balıkesir Körfez Havalimanı olan Havalimanı ismi Bakanlar kurulunun 11.06.2012 tarih ve 3280 sayılı kararı ile Balıkesir Koca Seyit Havalimanı olarak değiştirilmiştir. Koca Seyit Havalimanının uluslararası standartlara getirilmesi kapsamında DLH İnşaat Genel Müdürlüğü tarafından 2008 yılında alt yapı ve üst yapı inşaat çalışmalarına başlanılmış olup, bu kapsamda; Pist (3000 x 45 m.), Apron (240 x 120 m.), Taksiyolu (125x24 m.), Teknik blok, kule, Isı merkezi ve güç merkezi, Emniyet ve ana nizamiye binası, İş makineleri garajı ve ARFF binaları yapılarak hizmete alınmıştır. Terminal binası yapımı Genel Müdürlüğümüzce ihalesi yapılarak 2011 yılında inşaatı başlamıştır. Mevcut iş kapsamında; Yeni terminal binası, Otopark yapımı, Apron ilavesi (50 m.), Yakıt istasyonu, Apron bariyer binası işleri yapılmış, Koca Seyit Havalimanının yeni terminal binasının resmi açılışı 15 Mart 2015 tarihinde yapılmıştır.

Koca Seyit Havalimanının Standart ve Sertifikaları: Engelsiz Havaalanı Kuruluşu Sertifikası, Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, Çevre Yönetim Sistemi Belgesi, Yeşil Havaalanı Kuruluşu Sertifikası mevcuttur. Havalimanında karşılıklı anadolu jet, borajet, pegasus firmaları tarafından tarifeli iç hat seferleri, Germanwings firması tarafından düzenli dış hat charter seferleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca belirli dönemlerde bölge halkı için gerçekleştirilen charter umre seferleri mevcuttur. Koca Seyit Havalimanında genel havacılık kapsamında; Eğitim uçuşları, Charter özel uçuşlar, Yaz aylarında Orman Bakanlığı tarafından görevlendirilen, THK'na ait yangın söndürme uçakları faaliyet göstermektedir.

Denizcilik

Edremit Liman Başkanlığı hizmetleri Edremit ilçesi idari sınırları içerisinde bulunan Akçay Beldesinde bulunan hizmet binasında yürütülmekte olup; Ayvacık ilçesi Babakale Köyü'nün kuzeyinde denizalanı noktalarından başlayıp, Gömeç İlçesi Artur Boz Burun fenerine çizilen hat ve bitişik Türk Kara Suları ile sınırlanan denizalanı olup 160 Km sahil şeridi olan sorumluluk sahası mevcuttur. Liman Başkanlığı sorumluluk sahasında Burhaniye Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı, Akçay İskelesi, Altınoluk Balıkçı Barınağı, Küçükkuşu Balıkçı Barınağı, Behramkale Balıkçı Barınağı, Babakale Balıkçı Barınağı bulunmaktadır. Başkanlık sınırlarında Sahil Sağlık Denetleme Merkezinde doktor bulunmamakta, 1 (kişi) sağlık memuru mevcuttur. Küçükkuşu Balıkçı Barınağında, TCSG-28,TCSG16 ve SAGET 25 olmak üzere 3 adet Sahil Güvenlik Botu konuşlu olup, görev icra etmektedir. Edremit Liman Başkanlığı, Akçay Mahallesinde, 230 m2 arsa üzerine 192,80 m2 kullanım alanı olan hizmet binası 21.06.1986 yılında inşa edilmiş olup 28.09.1988 yılında Liman Başkanlığına tahsis edilmiştir. 25 m2 misafirhane 118 m2 Liman Başkanı lojmanı ve 50 m2 memur lojmanından ibarettir. Edremit Liman Başkanlığı hizmetleri; 1 Liman Başkanı V. ve 7 Memur personel tarafından yürütülmektedir.



G- İLÇENİN EĞİTİMİ

DEVLET ANAOKULLARI

OKUL ADI	3 Yaş		4 Yaş		5 Yaş		TOPLAM
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Akçay Zehra Baysal	0	0	31	28	55	44	158
Altınoluk Zahit Eroğlu	0	0	11	11	18	22	62
Altınoluk Zehra Baysal	12	8	19	14	11	32	96
Edremit 100. Yıl Cumhuriyet	3	12	7	5	26	33	86
Edremit Anaokulu01	9	12	22	24	23	39	129
Fatma-sevim Kıyakoğlu	7	5	27	21	33	52	145
Kadıköy Zehra Baysal	0	0	11	9	62	46	128
Nilüfer Hatun Anaokulu	7	14	25	17	21	18	102
Sarıkız Anaokulu	25	2	14	33	57	50	181
Şehit Öğretmen Necmettin Yılmaz Anaokulu	0	0	33	31	63	50	177
Yılmaz Akpınar Mes. Ve Tek. Anadolu Lisesi	0	0	9	10	14	7	40

ÖZEL ANAOKULLARI

OKUL ADI	3 Yaş		4 Yaş		5 Yaş		TOPLAM
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Özel Akçay Kar Taneleri Anaokulu	3	10	0	0	0	0	13
Özel Altınbahçe Anaokulu	4	8	4	4	2	2	24
Özel Edremit Bahçeşehir Anaokulu	5	12	15	15	24	23	95
Özel Edremit Kardelen Anaokulu	5	2	2	2	8	8	28
Özel Edremit Minik Dahiler Anaokulu	9	13	11	11	9	11	56
Özel Edremit Minik Kalpler Anaokulu	8	9	9	9	11	11	56
Özel Edremit Yüksek Anaokulu	3	9	26	26	15	17	86

DEVLET	1.304
ÖZEL	358
G. TOPLAM	1.662

DEVLET İLKOKUL

OKUL ADI	Anaokulu		1. sınıf		2. sınıf		3. sınıf		4. sınıf		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Akçay Yunus Emre İlkokulu	15	16	34	35	49	42	36	42	25	27	321
Ali Çelik İlkokulu	18	12	31	31	26	28	17	17	22	16	218
Altınoluk Necmi Şahin İlkokulu	15	20	29	24	28	39	31	28	20	30	264
Altınoluk Zahit Eroğlu İlkokulu	0	0	35	37	23	16	23	32	21	25	222
Avcılar İlkokulu	10	9	7	7	6	10	12	11	9	14	95
Bostancı İlkokulu	3	5	4	2	5	4	1	0	2	0	26
Güre Atatürk İlkokulu	15	23	22	15	17	16	36	13	15	20	192
Hacıaslanlar İlkokulu	0	0	0	2	0	1	1	1	0	1	6
Hamiyyet - Ferudun Sözen İlkokulu	39	34	25	28	18	31	27	33	22	23	280
İstiklal İlkokulu	29	27	98	91	74	91	102	105	72	86	775
Kadıköy Mehmet Refii Terzioğlu İlkokulu	47	55	93	70	85	86	104	83	87	82	792
Karagözoğlu İlkokulu	25	11	40	52	39	36	55	43	38	40	379
Kızılkeçili İlkokulu	8	6	14	14	18	18	15	13	9	14	129
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu	20	20	49	89	75	72	80	75	80	76	636
Mehmet-raşit Ertaş Cumhuriyet İlkokulu	24	15	60	68	48	45	42	45	40	46	433
Mimar Sinan İlkokulu	5	0	35	40	33	35	39	43	26	36	301
Mithat-fethi Büyükdalgıç İlkokulu	0	0	80	84	76	105	102	108	84	81	720
Narlı İlkokulu	0	0	1	1	1	0	0	1	2	2	8
Nihat Tansoy İlkokulu	0	0	41	40	37	36	35	46	33	45	313
Ortaoba Eşref Kaya İlkokulu	16	11	15	9	20	11	7	15	7	16	127
Salih Korkut Budaras İlkokulu	0	0	85	83	79	75	83	77	76	84	642
Şehit Kadir Altınöz İlkokulu	10	8	17	20	12	15	16	24	18	20	160
Şehit Öğretmenler İlkokulu	30	35	34	35	29	26	24	44	30	41	328
Yaşyer İlkokulu	6	1	3	3	4	0	7	1	2	1	28
Yaylaönü İlkokulu	6	6	1	1	1	0	4	2	1	1	23
Yılmaz Akpınar İlkokulu	22	29	32	60	33	37	24	27	33	39	336
Yölören Esin Akpınar İlkokulu	11	16	12	12	4	12	5	16	9	9	106
Zeytinli İlkokulu	24	17	14	18	20	29	21	21	12	23	199
Zeytinli Naim Süleymanoğlu İlkokulu	37	37	60	48	65	49	64	65	68	62	555
Hamiyyet-ferudun Sözen Özel Eğ. Uyg. O. 1. Kademe	0	0	3	5	2	6	4	4	0	5	29

ÖZEL İLKOKUL

OKUL ADI	Anaokulu		1. sınıf		2. sınıf		3. sınıf		4. sınıf		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Özel Altınoluk Çağdaş Eğitim Vakfı İlkokulu	39	34	15	19	26	24	13	14	5	12	201
Özel Edremit Tekden İlkokulu	19	23	32	25	21	14	30	31	13	13	221
Özel Edremit Uğur İlkokulu	0	0	4	6	8	4	16	16	7	6	67
Özel Edremit Üstek İlkokulu	27	27	18	17	22	30	17	18	21	28	235
Özel Sınay İlkokulu	7	4	7	4	9	9	5	6	5	8	64

DEVLET 8.643

ÖZEL 788

G. TOPLAM 9.431

DEVLET ORTAOKUL

OKUL ADI	Anaokulu		5. sınıf		6. sınıf		7. sınıf		8. sınıf		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
75.yıl Ortaokulu	40	35	107	141	167	149	140	134	149	121	1.183
Akçay Şehit Halil Kantarcı Ortaokulu	17	18	66	66	73	57	71	67	59	73	567
Altınoluk Kardeş Çavuşoğlu Ortaokulu	0	0	28	41	28	39	32	41	41	30	290
Altınoluk Mustafa Erçetin Ortaokulu	0	0	25	25	16	23	22	15	26	28	180
Avcılar Ortaokulu	0	0	18	12	25	25	34	28	27	22	191
Reşit Çifçi Dokuz Eylül Ortaokulu	9	10	21	30	27	9	15	20	8	7	156
Göbelezoğlu Ortaokulu	53	54	36	58	60	56	73	58	62	56	566
Güre Atatürk Ortaokulu	0	0	10	22	13	20	16	16	22	9	128
Kadıköy Leman Akpınar Ortaokulu	0	0	43	71	65	76	61	68	45	82	511
Kızılkeçili Ortaokulu	0	0	14	7	16	10	12	18	19	15	111
Mevlana Ortaokulu	24	22	29	45	50	47	39	68	58	48	430
Ortaoba Eşref Kaya Ortaokulu	0	0	16	8	5	12	16	17	15	8	97
Remzi Molvalıoğlu Ortaokulu	0	0	116	130	129	136	123	99	112	124	969
Şehit Hamdibey Ortaokulu	0	0	57	65	47	41	41	53	47	44	395
Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu	0	0	15	16	5	9	10	13	8	18	94
Şehit Tümgeneral Aydoğan Aydın Ortaokulu	0	0	118	130	99	124	84	99	81	77	812
Yölören Esin Akpınar Ortaokulu	0	0	17	17	6	12	11	13	14	17	107
Zeytinli Ortaokulu	0	0	22	27	10	17	26	23	16	31	172
Altınoluk Niyazi Erol İmam Hatip Ortaokulu	0	0	6	8	7	9	8	7	12	16	73
Edremit 15 Temmuz Şehitler İmam Hatip Ortaok.	0	0	30	33	25	25	29	32	30	21	225
Fatih İmam Hatip Ortaokulu	0	0	25	13	25	15	23	14	10	21	146
Turhan Dökmecioğlu İmam Hatip Ortaokulu	0	0	2	27	6	20	2	17	12	16	102
Hamiyyet-ferudun Sözen Özel Eğ. Uyg. O. İ. Kademe	0	0	2	4	2	1	4	3	3	2	21

ÖZEL ORTAOKUL

OKUL ADI	Anaokulu		5. sınıf		6. sınıf		7. sınıf		8. sınıf		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Özel Altınoluk Çağdaş Eğitim Vakfı Ortaokulu	0	0	16	16	25	23	9	16	16	10	131
Özel Edremit Gümüş Ortaokulu	0	0	4	5	4	7	11	6	8	11	56
Özel Edremit Tekden Ortaokulu	0	0	18	30	19	12	18	26	17	15	155
Özel Edremit Uğur Ortaokulu	0	0	6	4	6	9	9	2	8	12	56
Özel Edremit Açı Ortaokulu	0	0	1	2	2	7	1	2	6	2	23
Özel Edremit Girne Ortaokulu	0	0	2	7	12	2	12	10	11	14	70
Özel Edremit Üstek Ortaokulu	0	0	25	17	6	20	24	20	13	13	138
Özel Sınav Ortaokulu	0	0	7	5	0	5	7	4	6	6	40

DEVLET	7.526
ÖZEL	669
G. TOPLAM	8.195

DEVLET LİSE

OKUL ADI	9. sınıf		10. sınıf		11. sınıf		12. sınıf		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	
Şehit Mustafa Serin Fen Lisesi	65	57	61	61	66	51	73	70	504
Abidin Pak-pakmaya Anadolu Lisesi	81	58	91	50	105	76	105	102	668
Edremit Anadolu Lisesi	94	88	85	87	113	68	183	144	862
Fikriye-mehmet Elberk Anadolu Lisesi	48	56	37	28	41	36	35	33	314
Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Ana. Lisesi	78	59	75	67	93	85	127	88	672
Ülkü-muharrem Ertaş Anadolu Lisesi	78	59	75	61	80	63	66	63	545
Edremit Anadolu İmam Hatip Lisesi	62	47	53	31	49	44	53	39	378
Altınoluk Fernur Sözen Mesleki Ve Tek. Ana. Lisesi	26	50	31	22	11	22	18	56	236
Edremit Fernur Sözen Mesleki Ve Tek. Ana. Lisesi	62	35	73	27	82	42	77	43	441
Edremit Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	7	139	8	110	8	88	5	122	487
Saniye-hüseyin Balya Mesleki Ve Tek. Ana. Lisesi	56	37	56	31	41	36	37	59	353
Yılmaz Akpınar Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	146	1	72	1	62	0	108	0	390
Saniye Karagözoğlu Özel Eğitim Uyg. O. III. Kademe	0	7	5	11	4	8	1	1	37

ÖZEL LİSE

OKUL ADI	9. sınıf		10. sınıf		11. sınıf		12. sınıf		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	
Özel Edremit Tekden Fen Lisesi	0	0	7	7	9	4	5	5	37
Özel Edremit Açı Anadolu Lisesi	4	5	8	10	2	8	20	15	72
Özel Edremit Gümüş Anadolu Lisesi	15	6	11	12	21	18	10	14	107
Özel Edremit Tekden Anadolu Lisesi	10	8	5	8	11	14	12	12	80
Özel Edremit Uğur Anadolu Lisesi	7	7	10	5	5	7	6	4	51
Özel Edremit Girne Anadolu Lisesi	11	21	22	18	32	20	37	32	193

DEVLET	5.887
ÖZEL	540
G. TOPLAM	6.427

Üniversite

EDREMİT MESLEK YÜKSEKOKULU

Yüksekokulumuz 18850m² alan üzerine kurulmuştur. Bunun kapalı alanı 6929 m² olup 12 blok ve 10 derslikten oluşmaktadır.

BÖLÜMLERE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI					
BÖLÜM /PROGRAM	BİRİNCİ ÖĞRETİM		İKİNCİ ÖĞRETİM		TOPLAM
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Makine	6	115	-	4	125
Bilgisayar Programcılığı	23	82	2	3	110
Elektrik	5	74	-	-	79
Elektrikli Cihaz Teknolojisi	-	42	-	2	44
Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi	56	75	-	-	131
Mekatronik	17	97	-	-	114
İnşaat Teknolojisi	23	63	-	-	89
GENEL TOPLAM	130	548	2	9	689

EDREMİT SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

4180,81 m² Arsa üzerinde 1652 m² kapalı alanı ve içerisinde 5 adet derslik, 11 adet idare odası, ihtiyacı karşılayacak kantin ve yemekhane ile Basketbol Sahası içermektedir

EĞİTİMİ SÜREN ÖĞRENCİ DAĞILIMI									
BÖLÜM /PROGRAM	1. SINIF		2. SINIF		3. SINIF		4. SINIF		GENEL TOPLAM
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Havacılık Yönetimi	31	24	35	20	22	27	6	19	184
GENEL TOPLAM	31	24	35	20	22	27	6	19	184
KIZ - ERKEK TOPLAM	55		55		49		25		184

ALTINOLUK MESLEK YÜKSEKOKULU

3732 m2 Arsa üzerinde 1750 m2 kapalı alanı ve içerisinde 8 adet derslik, 7 adet idare odası, ihtiyacı karşılayacak kantin ve yemekhane ile kapalı spor salonu içermektedir.

BÖLÜMLERE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI / BİRİNCİ ÖĞRETİM							
BÖLÜM /PROGRAM	1. SINIF		2. SINIF		KIZ	ERKEK	GENEL
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Bilgisayar Programcılığı	16	21	18	53	34	74	108
Tıbbi ve Aromatik Bit.	22	7	52	19	74	26	100
Kimya Teknolojisi	33	9	42	33	75	42	117
GENEL TOPLAM	71	37	112	105	183	142	325
KIZ - ERKEK TOPLAM	108		217		325		

BÖLÜMLERE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI / İKİNCİ ÖĞRETİM							
BÖLÜM /PROGRAM	1. SINIF		2. SINIF		KIZ	ERKEK	GENEL
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-	-	-	-
Tıbbi ve Aromatik Bit.	-	-	-	-	-	-	-
Kimya Teknolojisi	-	-	-	3	-	3	-
GENEL TOPLAM	-	-	-	3	-	3	3
KIZ - ERKEK TOPLAM	-		3		3		

Kaynak: 2024 Üniversite Verileri

H- İLÇENİN SAĞLIĞI

Edremit Devlet Hastanesi

İlçe Sağlık Müdürlüğü bünyesi dışında Edremit ilçesinde bir Devlet Hastanesi, bir A.D.S.M. (Ağız Diş Sağlığı Merkezi), bir Özel Hastane (Özel Edremit Körfez Hastanesi) , Altınolukta bir Özel Ekin Tıp Merkezi, bir Özel Biyokimya Laboratuvarı ve 8 adet 112 istasyonu bulunmaktadır. İlçe Merkezinde bir Özel Hastane (Özel Edremit Körfez Hastanesi), bir Özel Diyaliz Merkezi, bir Özel Biyokimya Laboratuvarı, Altınolukta ise Özel Ekin Tıp Merkezi hizmet vermektedir. İlçemizde 26 doktor muayenehanesi, 28 diş hekimi muayenehanesi, 8 diş polikliniği, 65 eczane, 24 optik, iki ecza deposu bulunmaktadır.

AİLE HEKİMLİĞİ BİLGİLERİ	
Aile Sağlığı Merkezi Sayısı	19
Aile Sağlığı Birim Sayısı	54
Boş Aile Hekimliği Birim Sayısı	0
Sözleşmeli Aile Sağlığı Elemanı Sayısı	51
Kamu Personeli Olmayan Aile Sağlığı Elemanı Sayısı	4
Aile Sağlığı Elemanı Olmayan Birim Sayısı	2
Asm Başına Düşen Ahb Sayısı (türkiye Ortalaması:3.12)	2,84
Aile Hekimliklerine Toplanan Kayıtlı Nüfus	171.925
Aile Hekimi Başına Kayıtlı Hasta Nüfusu Ortalaması	3.183

EDREMIT DEVLET HASTANESİ MEVCUT BÖLÜM-DOKTOR VE DİĞER PERSOENL SAYISI			
ÜNVAN	BRANŞ	SAYI	AÇIKLAMA
Uzman Hekim	Acil Tıp Uzm.	6	
Uzman Hekim	Anestezi Uzm.	7	
Uzman Hekim	Beyin Cer.	2	
Uzman Hekim	Biyokimya	3	
Uzman Hekim	Cilt Hast. Uzm.	2	
Uzman Hekim	Çocuk Hast.	5	
Uzman Hekim	Enfeksiyon Hast. Uzm.	2	
Uzman Hekim	FTR	2	
Uzman Hekim	Genel Cer. Uzm.	7	1 Başhekim
Uzman Hekim	Göğüs Cerrahi	1	
Uzman Hekim	Göğüs Hast.	2	
Uzman Hekim	Göz Hast. Uzm.	2	1 Başhekim Yardımcısı
Uzman Hekim	İç Hast. Uzm.	7	1 Başhekim Yardımcısı
Uzman Hekim	Kadın Hast. Ve Doğ.	5	
Uzman Hekim	Kardiyoloji	2	
Uzman Hekim	KBB	2	
Uzman Hekim	Mikrobiyoloji	3	
Uzman Hekim	Nöroloji Uzm.	2	
Uzman Hekim	Ortopedi Uzm.	4	
Uzman Hekim	Patoloji	3	
Uzman Hekim	Psikiyatri	3	
Uzman Hekim	Radyoloji	3	
Uzman Hekim	Üroloji Uzm.	3	
Doktor	Pratisyen Hekim	20	
Diğer Personel		636	

YENİ YAPILMAKTA OLAN HASTANEHAKKINDA GENEL BİLGİLER

300 Yatak	
369 İzolatör	
1. Basamak Yoğun Bakım Ünitesi	24 Yatak
2. Basamak Yoğun Bakım Ünitesi	30 Yatak
3. Basamak Yoğun Bakım Ünitesi	17 Yatak
Acil Müşahede Alanı	50 Yatak
Özellikli Birimler	
Diyaliz	
FTR	
İnme	
Kemoterapi	
Kalp-Anjiyo Merkezi	
Uyku Laboratuvarı	
Palyatif	
Ameliyathane	13 Salonluk

Kaynak : Edremit Devlet Hastanesi 248232714 sayılı yazısı

Ali Fahri Akıllıoğlu Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

Başhekim	1
İdari ve Mali İşler Müdürü	1
Uzman Diş Tabibi	1
Diş Tabibi	19
Hemşire	4
Diş Protez Teknikeri/Teknisyeni	5
Sağlık Memuru	2
Ağız Diş Sağlığı Teknikeri	6
Tıbbi Sekreter	11
Röntgen Teknikeri/Teknisyeni	4
Memur	1
V.H.K.İ.	1
Teknisyen	2
Sürekli İşçi	29
Hizmet Alımı Personeli (Protez)	5

Kaynak: Ali Fahri Akıllıoğlu Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi 248095103 sayılı yazısı

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2-3 FALİYET ALANLARI



Edremit Belediyesi teşkilatı, belediyeye kanun ve yönetmeliklerde verilen görev ve sorumluluklar kapsamında; nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak birim müdürlükleri halinde oluşturulmuştur. Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Edremit Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler kapsamında hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esasları yönetmelikleri kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye birimlerinin faaliyet alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediyemizin ihtiyaç duyduğu her türlü bilgi işlem bilişim hizmetlerini yürütmek, ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojileri araştırmak, yazılımlarını geliştirmek, hizmete sunmak ve bilgi sistemlerini gözetim altında tutarak veri güvenliğini sağlamak Belediyemiz e-belediye hizmetlerine rehberlik etmek, geliştirilmesine yardımcı olmak, sorun alanlarını tespit etmek çözüm üretmek, e-devlet sistemiyle uyumunu sağlamak, ihtiyaç duyulan yazılım programı geliştirmek ve belediyelerin hizmetine sunmak, gerektiğinde donanım desteği sağlamak ve e-belediye hizmetleriyle ilgili bilgi güvenlik sistemi kurmak. İhtiyaç duyduğu bilgi paylaşımına aracılık etmek ve bu konuda belediyeler ve kamu kurum ve kuruluşları ile ortak proje ve işbirliği geliştirmek. Görevleriyle ilgili diğer birimler ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı belediye kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile ilgili yönetmelikleri kapsamında; Edremit Belediyesi'nin alım, satım, hizmet, yapım, kiralama işlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi ve gerçekleştirilmesi sağlamak,

Motorlu Vasıtalar Amirliği; Edremit Belediyesine ait tüm motorlu vasıtalar, amirliğimize bağlı olup araçlarımızın bakım onarımlarını yapmak/yaptırmak, kullanılan akaryakıtların dağılımlarını yapmak, sevk ve idaresini sağlama işlemlerini yürütmek,

Özel Güvenlik Amirliği; Edremit Belediyesine ait açık ve kapalı alanların Özel Güvenlik Personeli ile güvenliğinin sağlanması ile görevlidir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, yerel yöneticilik anlayışı ile halkımızın ve kentimizin sorunlarını bir bütünlük çerçevesinde değerlendirip en kısa sürede kalıcı imalatlar yaparak kentlimizin huzur ve esenlik içinde yaşamasını sağlamak amacını kendisine ilke edinmiştir.

Edremit Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, hizmet taleplerini en ekonomik ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla ilçemizde bulunan cadde ve sokakların düzenleme çalışmalarını yapmak, tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunması ile geleceğe taşınmasını sağlamak, hizmet binalarını teknolojik ve ekonomik gelişmeler doğrultusunda yenilemek, ilgili kanunlar çerçevesinde güçlendirme çalışmaları yapmak, yeni sosyal kültürel hizmet tesisleri inşa etmek, yeni muhtarlık ofisleri kurmak ve mevcut olanları talepler doğrultusunda yenilemek, ilçemizde bulunan devlet okulların bakım ve onarımlarını yapmak gibi yapım işlerini, ilgili yasaya uygun mal hizmet ve yapım ihaleleri düzenleyerek gerek yüklenicilerle, gerekse kendi araç gereç ve çalışanlarıyla gerçekleştirir Edremit Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, diğer müdürlüklerden gelecek istekler doğrultusunda tehlikeli, kaçak ve kamulaştırılması yapılan binaların hukuki işlemlerin tamamlanmasından sonra yıkım gerektiren yapılarda ilgili müdürlükler ile koordineli olarak gerekli ekip ve araçların temini sağlanarak yıkım çalışmasını yapar.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, belediye bünyesinde bulunan tüm birimlere hukuki mütalaalar verir. Edremit Belediyesi'nin taraf olduğu adli işlemlerde belediyemizi temsil eder. Edremit Belediyesi ile vatandaşlar arasında meydana gelen tüm sorunlar hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içinde kalarak çözümler üretir.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzün görevi;

1-5018 sayılı yasa ile müdürlüğe verilen iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,

2-3194 sayılı İmar Kanunu gereğince 5 yıllık imar programını hazırlamak, hazırlanan imar programı gereğince, imar planında yol, yeşil alan gibi kamu hizmetine ayrılan taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırılarak kamuya kazanımını sağlamak,

3-Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak, stratejik planlamaya uygun 5018 sayılı yasa ve diğer mer'i mevzuat kapsamında bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasını, planlanmasını ve gerçekleşmesini sağlamak,

4-Belediyenin ilgili birimlerince stratejik plana bağlı kalınarak üretilecek projeleri, yatırım programları ve ilgili mevzuatın gerekleri ile bölgesel ihtiyaçlara göre, taşınmaz mal satın alma, kamulaştırma gibi işlemleri yapmak

5-Belediyeye ait taşınmaz kayıtlarına ilişkin veri tabanının oluşturulması ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesini organize etmek ve bu amaçla gayrimenkullerin değerlendirilmesi, gerekli bilgi ve belge dokümanı arşivlemek.

6-Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ilişkin, 3194 sayılı İmar Kanununun 15. 16. Ve 18. Maddeleri gereğince imar uygulamalarını yapmak / yaptırmak

7-Belediyemiz aleyhine açılan kamulaştırmazsız el atma davalarında tescile esas teknik hizmetleri tamamlayarak Mahkemeye verilmek üzere belge hazırlamak,

8-Hibe alma, tapuda ferağ verme, ferağ alma ve mahkem kararı gereğince Belediyemiz adına tescil edilecek taşınmazların tescil işlemlerini yürütmek.

9-İmar planı gereğince; tescil dışı alanlar ile yol, park gibi alanların ihdas edilerek, şahıs parsellerine tevhit edilmek üzere 3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre yapılan satış işlemlerini yürütmek,

10-Mülkiyeti Belediye'ye ait olan veya şahıslara ait olup da imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (yeşil alan, park, otopark vb.) işgalinin tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerini yürütmek,

11-Belediyeye ait taşınmazların envanteri, beyanı, takibi, alım ve satım işlemleri ön hazırlığı ve dosyalama çalışmalarını yürütmek,

12-2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30. maddesi gereğince Belediye taşınmazlarının ihtiyacı olan İdarelere devren satış işlemlerinin gerektirdiği çalışmaları yürütmek,

13-İmar planında kamu alanlarına ayrılmış hazine parsellerinin 3194 sayılı İmar Kanunu 11.maddesi gereği Belediyeye devir işlemlerini yürütmek,

14-Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların (konut, dükkân, otopark v.b.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerine göre kiraya verme, üst hakkı vb. işlemlerini yürütmek,

15-Diğer kamu kuruluşlarına (Vakıflar Müdürlüğü vb.) ait olup, belediyece park veya yol yapmak sureti ile izinsiz değerlendirilen veya çeşitli hizmet binalarının kullanımı nedeni ile kira bedeli tahakkuk ettirilen durumlarda gerek kamu kuruluşları arasında, gerek mahkemeler kanalı ile yapılan işlemleri takip etmek,

16-Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

17-Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerini pazarlığa çağırılması (tebligat) gibi konularda gerekli yazışmaları yapmak ve takibini sağlamak.

18-Müdürlük görev tanımında yazılmayan fakat kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

19-Belediye borçlarından dolayı ipotek tesisi için talep edilecek taşınmazlar hakkında bilgi ve belgeleri, talep eden ilgili müdürlüğe göndermek.

20-Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda, Belediyeni taşınmaz mallarının satışına yönelik idari işlemleri mevzuata uygun olarak hazırlayarak tüm belgeleri ile ihale yapılmak üzere ilgili müdürlüğe göndermek.

21-Belediyenin hissedarı bulunduğu gayrimenkullerin; 3194 sayılı yasanın 17. Maddesine göre parsel hissedarlarına hisse satışını yapmak.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, İmar Durumu, KUDEB Yönetmeliği kapsamında Kurul adına işlemler yürütülmekte, 4708 sayılı yasa yapılan işlemlere ilişkin arşiv işlem dosyaları oluşturularak saklanmaktadır.

*İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'nde Yapılan İşlemler

*Yapı Ruhsatı talebi

*Yapı Kullanma İzin Belgesi talebi

*Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti onay talebi

*Elektrik Bağlatma talebi

*Röperli Kroki, Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm onaylama talebi

*Bağımsız Bölüm düzeltme talebi (LIHKAB)

*Yanan Yıkılan Form talebi

*Tescilli Binalar için tadil ve tamirat talebi

*SGK ilişik kesme belge talebi

*Yapı Denetim Şirketlerinin hak ediş ödemesi talebi

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı'nca 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri gereğince İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak personel mevzuatıyla ilgili tüm yasaları uygulama, tüzük ve yönetmelikleri takip etme, gereğinde devlet personel başkanlığı ve hukuk işleri görüşüne başvurma, 657 ve 4857 sayılı yasaya tabi personelin özlük hakları ile ilgili maaş, terfi, intibak, izin, disiplin cezaları, nakil işleri ve eğitim hizmetlerini yürütmektedir.

Nitelikli insan kaynağı yaratmak başta olmak üzere bu amaçla hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, planlamak, organize etmek ve yürütmek; tüm birimlerin uyum içinde ve takım ruhu anlayışı ile çalışabilmesi için istihdam yönetimi, yıllık işgücü planlaması ve organizasyonunu yapmak, belediyemiz personellerinin her türlü kadro, atama, özlük, emeklilik işlemlerini yerine getirmek, görev alanı ile ilgili mevzuatı izlemek ve diğer birimlere insan kaynakları yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti vermek müdürlüğümüz sorumluluk alanına girmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi ve 71'inci maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği çerçevesinde kurula Bütçe İçi İşletmeleri faaliyet alanı içerisinde ve bağlı olduğu mevzuatlara uygun olarak işletmek. Bütçe içi işletmeye yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak.

2- Meclis kararı ile yeni kurulacak bütçe içi işletmelere ait faaliyetlerin kanun, yönetmelikler ve mevzuat dâhilinde bütçe içi işletmede yapımı, işletilmesi ve yapımın üstlenilmesine yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak.

3-Belediyenin bütçe içi işletmesi ile ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarıncı alınan kararların uygulanması hususunda gerekli idari ve mali iş ve işlemleri yapmak.

4-Mevzuatla verilen görevler ile Başkanlık tarafından verilen sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

5-Bütçe içi işletmelerin çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

6-Bütçe İçi İşletmenin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde; gerekli tahakkuk işlemlerini yaparak belediyemiz adına takip ve tahsilatı yapılmak üzere ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.

7-Belediyemiz sınırlarında bulunan park bahçe, refüj ve meydan gibi alanların genel aydınlatmasını oluşturmak varsa arızalarını tespit edip gidermek.

Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik arızalarını gidermek veya yeni tesisat oluşturmak

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.Maddesi ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin esaslar hakkında Bakanlar Kurulunun 2006/9809 sayılı kararı gereğince Edremit Belediye Meclisinin 07.09.2021 tarih ve 2021/510 numaralı kararıyla 01/01/2022 tarihinden itibaren Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kurulmuştur.

Basın ve Yayın Müdürlüğümüzün misyonu, belediyemiz ve başkanımızın kamuoyunda tanıtımını etkili bir şekilde sağlamaktır.

Bu çerçevede müdürlüğümüz, belediye ve başkanımızın çalışmaları ve her türlü faaliyetlerinin yerel ve ulusal medya kuruluşlarında yer almasını sağlar.

Medyada yer alan haber ve yayınları zamanında ve eksiksiz takip ederek, yönetimin bilgisine sunar ve arşivler.

Belediyemiz ve başkanımızın faaliyetlerini resimli ve görüntülü takip ederek, belediyemizin web sitesinde yer alacak olan haberleri yayına hazırlar ve ilgili yerlere ulaştırır.

Müdürlüğümüz Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurumsal kimliğini güçlendirmek, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmektedir.

Belediyeye bağlı müdürlüklerin tüm etkinlikleri ve faaliyetleri ile ilgili her türlü tanıtıcı, kamuoyunu bilgilendirici broşür, dergi, gazete, video, vb. yayınlar hazırlamak, basımını sağlamak, hazırlanan yayınların halka, kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlamaktır.

Çeşitli alanlarda (etkinlik, açılış, ziyaret, vb.) fotoğraf ve video çekimlerinin yapılmasını ve arşivlenmesini sağlamak, Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlayacak projeler hazırlamak, gerektiğinde bu projeleri uzman kişi veya ajanslara yaptırmak.

Belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (Gazete, Radyo, TV, Dergi vb.) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve sms mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak. Müdürlüğümüze iletilen talep ve isteklerin kısa zamanda çözüme kavuşturulması için belediye ve halk arasında köprü vazifesi görevini yürütmektir.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük olarak görevimiz, ilçemiz sınırları içinde bulunan tüm eğitim ve öğretim kurumları ile işbirliğine girmek, önemli gün ve haftalarda sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitim alanlarında çeşitli etkinlikler yapmak, bu tür etkinlikler düzenleyen kurum ve kuruluşlara yardımcı olmak, etkinliklerin tanıtımını ve halkın katılımını sağlamaktır.

Kadınlara ve gençlere yönelik eğitim ve sorunlarının çözümü doğrultusunda yardım, yönlendirme, kurs, sempozyum, panel vb. gibi etkinlikler düzenlemektedir. Gitar, bağlama, fotoğrafçılık, tiyatro, halk oyunları, bale, resim, Latin dansları, bilgisayar, çocuk korusu, seramik vb. kurslarımızla halkımıza hizmet etmekteyiz.

Uluslararası Turizm Fuarlarına katılarak ilçemizin tanıtımını ağılamak.

Ulusal düzeyde organizasyonlarla Kentimize turist çekerek Kent ekonomisine katkı sağlamak.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesine dair kanun ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanun Yönetmelik ve Tüzükler çerçevesinde;

*İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, yaşlı engelli, kadın çocuk vb. yardıma muhtaç dezavantajlı tüm kesimlere yapılacak yardım işlerinin planlama programlama ve organizasyon işlerini yürütülmesini sağlamak.

* Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesine ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını sistemli ve programlı bir şekilde işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, kamu hizmetlerinin sunumu ile verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak ve Edremitli vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli tüm çalışmaları yapmaktadır. Büyük kentlerde, çağın gerektirdiği kalite ve kesintisiz belediyeçilik hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yaşam bulmaktadır. Edremit Belediyesi'nin "Toplumcu ve Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışı" çerçevesinde vatandaşlardan gelen istek-şikayet ve öneriler anında değerlendirilip sonuç alınmaktadır. Belediye Başkanı'nın katılması gereken resmi ve özel tören, davet ile toplantılarının zamanını ve yerini tespit edip organizasyonunu yapar. Belediye Başkan'ınca gerekli yerlere kutlama ve taziye mesajları ile çiçek gönderir.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı "Belediye Kanunu" gereğince İmar Planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri ve ağaçlandırma sahaları yapmak ile mevcut alanların bakım, onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de kentleşme olgusu hızla sürmektedir. Gittikçe artan yapılaşma ve sanayileşme kentsel dokuda olumsuz gelişmeleri ortaya çıkararak "ÇEVRE" kavramını daha güncel bir hale getirmiştir.

Kent içindeki park ve bahçeler şehir halkının doğa ile ilişkilerini devam ettirmeye yarayan doğal ve kültürel alanlardır.

İlçe sınırları içerisinde kalan bu tür alanların arttırılması, yenilenmesi, güzelleştirilmesi, bakımı ve onarımı Edremit Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğundadır.

Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, yabancı ot mücadelesi, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar. Yeşil alanlarda bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımıyla ilgili çalışmalar yapar.

Halk ve çevre sağlığının sağlanması amacıyla ilçemiz jit alanlarında sivrisinek, karasinek ve diğer tüm haşerelere karşı popülasyon yoğunluğuna bağlı olarak mücadele çalışmaları yapar.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisinde gerçekleşen ölüm olaylarına müdahale ederek ölüm tutanaklarını tanzim edip sisteme girişinin yapılarak sistem üzerinden ilçe sağlık ve nüfus müdürlüklerine bildirmesinin yapılması,

Umumi mahallelerde halk sağlığına zarar veren etkenleri yok edilmesi,

Oluşturulan komisyonlara katılarak görev alanı ile ilgili incelemelerin yapılması,

İş sağlığı ve güvenliği denetimlerinin yapılması belediye personeline bu konuda eğitimler verilmesi,

Sahipsiz hayvanların rehabilite edilmesi, bakımlarının yapılması sahipsiz hayvanların sahiplenilinceye kadar barınaklarda bakılması.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Edremit Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.

Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin ve pazaryerleri cadde, sokak ve meydanların yıkanması işlem ve çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek. İlçe genelinde tüm cadde ve sokakların süpürülmesi ve katı atıkların toplanarak nakledilmesini sağlamak. Kent içindeki cadde, sokak ve meydanların yıkanmasını sağlamak. Konteynerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyonunu sağlamak.

Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak. Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımcı faaliyetlerde bulunmak.

Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertarafını sağlamak, 01.01.2015 tarihinden itibaren Edremit Belediyesi sınırları ve mücavir alanları dâhilinde

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık, belediye meclisi ve encümen tarafından onaylanarak gönderilen evrakların işlemlerini yürütür, Belediye meclisi ve encümenin karara bağlanan evrakların ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlar ve belediye meclisi komisyonlarının çalışmalarında raportörlük görevini yerine getirir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin karar organlarıncı alınmış bulunan ve kamu düzeninin sağlanması için zabıtaya ait olan kararları uygulamak ve sonuçları izlemek. Pazarlarda nizam ve intizamı temin etmek, vatandaşın rahat gezebilmesi, huzurlu ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi adına Pazar alışverişini rahatça yapabilmesi için pazar yerlerinde tezgah aralarını açık ve temiz tutmak, pazarıcı esnafının çöplerini poşetlere koydurmak, aldatmaya yönelik fiyatlandırmaları önlemek, Pazar başlarında seyyar faaliyetine mani olmak. Edremit'te faaliyet gösteren işyerlerinin açma ve kapama saatlerine (Ruhsatlarında belirtilen saatte işyerini kapamasına) riayet etmelerini sağlamak, bu kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak. Vatandaşların rahatlıkla yürüyebilmesi için yaya kaldırımlarını her türlü işgalden ve seyyar satıcılardan arındırmak ve yasal işlem yapmak.

Dilencileri dilenmekten men etmek. Kanuna, belediyenin ruhsatına, resim, vergi ve harcına tâbi iken, bunlara uymadan çalışan işyerlerine mani olmak, yetkili mercilere yazı yazarak karar çıkarttırmak ve bu kararları uygulamak. 1782-6621 Sayılı Ölçüler Kanunu'na göre; damgalanmamış terazi ile hileli metre, dirhem v.b. aletlerin kullanılmasına mani olmak ve ilgililer hakkında kanuni işlem yapmak. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı ve diğer birimleri ile koordineli çalışmak. Vatandaştan gelen trafik ile ilgili şikayetleri gerekli yerlere bildirmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak.

Bu hizmetleri Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı, Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nin (UKOME) kararlarına uymak suretiyle mahalli trafik zabıtası ile birlikte yürütmek.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı belediye kanunu 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ve dairesi ile ilgili yönetmeliklere uygun olarak;

-Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan zeytinliklerin, mandalinliklerin, fıstık çamlarının diğer meyve ağaçlarının ve tüm tarımsal amaçlı arazilerin envanter bilgilerini hazırlamak ve oluşturulan kayıt sisteminin gerekli periyotlarda güncellenmesi

-Belediyemize ait arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi ile ilgili hizmetleri yapmak.

-İhtiyaç görülen alanlarda zirai ilaçlamanın yapılması.

-Gelir getirici tarımsal gayrimenkullerin mahsulünün toplanması, kiraya verilmesi, kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konularında yapılması gereken çalışmaları sürdürmek.

-Hizmetin düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemeler yapmak.

-Tarımsal hizmetler ile ilgili resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi

-Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, kontrolü ve takibi yapılması

-İyi tarım uygulamalarını desteklemek.

-Stratejik plan çerçevesinde ilçenin tarımsal gelişimine katkı sağlamak.

-Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak.

-Bölgemizde geçim kaynağı olan zeytin üretimi ile ilgili çalışmalar yapmak, zeytin üretiminde zararlılarla mücadele, bakımı hakkında çiftçiye bilgilendirme hizmetleri vermek

-Yerel tohumların (ata tohumu) korunması, üretimi ve teşviki için belediyenin fidanlığında tava ve açık alanda yazlık ve kışlık olarak tohum üretimi sürdürülmektedir.

-Tarımsal kaynaklı kooperatiflerin kurulması ve faaliyetleri için protokol ile yer tahsis etmek ayrıca üretim planını sağlamak.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikler Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik çerçevesinde Belediyemize tahsis edilen ve Belediyemiz Meclisi'nin 02.05.2023 tarih ve 202 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Edremit Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinin amacı;

-Afet öncesi, proaktif yaklaşım kapsamında, afet müdahale eğitimleri, seminerleri ve tatbikatlarının planlanarak yönetilmesi, eğitim ve tatbikat çalışmalarının tamamlanarak mevzuat gereğince yeterliliğe ulaştırılmasının sağlanması, ilçe dışında meydana gelebilecek arama-kurtarma çalışmalarına hazır olunması;

-Olası bir afet durumunda ise, Edremit'te can ve mal kaybının en aza indirilmesi, afetten etkilenen vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanması ve hayatın normal koşullara dönmesinin temin edilmesi için sahip olunan tüm kapasite ve yeteneklerle gerekli katkı ve desteğin en hızlı ve etkin şekilde sağlanması;

-Afet ve acil durumlar sonrasında, geçici barınma merkezleri hazır olana kadar, geçecek süre içerisinde yaşanabilecek olan, paniğin önlenmesi ve sağlıklı bilgi alışverişinin sağlanması amacıyla, Afet Acil Durum Toplanma Alanları'nın oluşturulması için, Paydaş Kurumlarla birlikte işbirliği yapılması,

Depremzedeler için, kalıcı konutlar hazırlanana kadar, vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, Çadırkent ve Konteynerkent geçici alanlarının, AFAD İl Müdürlüğü ile orta çalışma yapılarak belirlenmesidir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz İçişleri Bakanlığı'nca 22/02/2007 tarih 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Daire Yönetmelik" hükümleri gereğince Müdürlüğümüz 04.01.2022 tarih 15 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Belediyemiz sınırları içinde ve buna bağlı köylerdeki kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlara ait tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılan imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddeleri gereği Yapı Tatil Zaptı düzenlemek Devam eden inşaatların yerinde fiili mühür yaparak durdurulmasını sağlamak

Durdurulan inşaatlarda faaliyetin devamının tespiti durumunda mühür fekki nedeniyle Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duyurusunda bulunmak ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

Yapı Tatil Zaptı tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içerisinde Encümen'ce para cezası kararının 30 gün içerisinde aykırılığın giderilmemesi halinde yıkım kararının alınmasını sağlamak ve tebliğini yapmak.

3194 sayılı İmar Kanununun 39.maddesi gereği; Ekonomik ömrünü tamamlamış, kullanılmayan metruk binaların tespiti, mail-i indiham raporlarının düzenlenmesi ve yıkımını sağlamak.

775 sayılı Gecekondu Kanununun 18.maddesi gereği hazineye ait arazilerde hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi ile gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmasını sağlamak.

Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için saha denetimleri yapmak.

3194 sayılı İmar Kanununun 40.ve 41.maddeleri gereği; Halkın sağlık ve selametini tehdit eden mahzurlu enkaz ve birikintilerin, çukurların mahzurunun giderilmesini sağlamak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak
- Müdürlüğün görev alanına giren mali konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamasını koordine etmek.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettiren, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürüten birimlerce gelen verileri toplayarak muhasebe kaydına almak.
- Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek
- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak
- Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak ödemesini yapmak, müdürlüğe gelen ve giden evrakların kaydını tutmak ve muhafazasını sağlamak.
- Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.
- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda hazırlamak
- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak. Malî konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2-4 MEVZUAT ANALİZİ



Edremit Belediyesi faaliyetlerini düzenleyen yasal mevzuat ile stratejik alanlarla ilgili ilişkisini belirten tablomuz aşağıda yer almaktadır.

YASAL MEVZUAT

5393 sayılı Belediye Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5543 sayılı İskan Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

3194 Sayılı İmar Kanunu

5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Hakkında Kanun

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri

3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun

5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hak. Kanun

1086 Sayılı Hukuk Usulü Mahkemeleri Kanunu

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

5652 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun

7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun

2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun

5378 Sayılı Engelliler Kanunu

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu

1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütealilik Ahkam-ı Cezaiye Hakkında Kanun

213 Sayılı Vergi Usul Kanunu

237 Sayılı Taşıt Kanunu

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

2644 sayılı Tapu Kanunu

3213 sayılı Maden Kanunu

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu

3996 sayılı Bazı Yatırım ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun

4342 sayılı Mera Kanunu

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanunu

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu

4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

5312 sayılı Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerde Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanun

5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun

6831 sayılı Orman Kanunu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
3402 sayılı Kadastro Kanunu
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
2936 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkındaki Kanun
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
3621 Sayılı Kıyı Kanunu
3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
4722 Sayılı Medeni Kanun 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4857 İş Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
4982 Bilgi Edinme Kanunu
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
5510 Sosyal Güvenlik Kanunu
552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Hükümler
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5838 Sayılı Hurda Araç Kanunu
697 Sayılı Ulaştırma ve Haberleşme Hizmetlerinin Olağanüstü Hallerde ve Savaşta Ne Suretle Yürütüleceğine Dair Kanun
7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
6098 Sayılı Borçlar Kanunu
6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
6284 Sayılı Ailenin Korunmasına Dair Kanun
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmelikleri
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu

Anayasanın 58. Maddesi

Anayasanın 59. Maddesi

375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

Kamu İhale Genel Tebliği

Taşınır Mal Yönetmeliği

Ekli Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Elektronik Haberleşme Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Geçiş Hakkı Yönetmeliği

Kadın Konukevleri Yönetmeliği

Sosyal Hizmet Merkezi Yönetmeliği

Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri

Kent Konseyi Yönetmeliği

Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik

Ambulanslar Ve Acil Sağlık Araçları İle Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik

Alan Yönetimi İle Anıt Eser Kurulunun Kuruluş Ve Görevleri İle Yönetim Alanlarının Belirlenmesine

İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Biyosidal Ürünlerinin Kullanım Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi Görev ve Çalışma Yönetmeliği

Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin Birimlerinin Görev Çalışma Yönetmelikleri

Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği

Çevre Düzeni Planlarının Yapılması Esaslarına Dair Yönetmelik

Çevre Kanununca alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik

Danışmanlık Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik

Devlete Ait Taşınmaz Mal Satış, Trampa, Kiraya Verme, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesis Ecrimisil ve Tahliye Yönetmeliği

Gıda Hijyeni Yönetmeliği

Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Coğrafi Tabanlı İl Kent Yönetim Ve Bilgi Sis. Hak. Yönetmelik

İhalelere Yönelik Başvuru hk. Tebliğ Ve Yönetmelikler

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Karayolları Trafik Yönetmeliği

Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Denetimi,

Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik

Korunması Gerekliliği Taşınmaz Kültür Varlıklarının Ve Sittlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik

Gerekliliği Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları Ve Denetimine Dair Yönetmelik

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu Ve Bölge Kurulları Çalışmaları İle Koruma

Yüksek Kuruluna Yapılacak İtirazlara Dair Yönetmelik

Kültür ve Turizm Bakanlığı Halk Kütüphaneleri Yönetmeliği

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı Özel Müzeler ve Denetimleri Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği
Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
Milletlerarası Anıtlar Ve Sitler Konseyi Türkiye Milli Komitesi Yönetmeliği
Müzeler İç Hizmetler Yönetmeliği
Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
Sağlık Bakanlığının Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmeliği ve İlgili Yönergesi
Toplu Taşıma Araçları ve Taksi-Dolmuş Yönetmeliği
Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeler Yönetmeliği
Yangın, Otopark, Asansör ve Sığınak Yönetmelikleri
Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
Yüzeysel Su Kalitesi Yönetimi Yönetmeliği
Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Özel Huzurevleri ve Huzurevi Yaşlı Bakım Merkezleri Yönetmeliği
Hayvanat Bahçelerinin Kuruluşu ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik
Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar, Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2- 5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ



ÜST POLİTİKA BELGELERİ STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamak, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin İkinci kalkınma planı olan On İkinci Kalkınma Planı "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır. Bu vizyon doğrultusunda yeşil ve dijital dönüşümü odağa alan, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörleriyle bütünleşik olarak başat rol üstlendiği, ülkemizin dünya ticaretindeki konumunun güçlendiği, kaliteli finansman imkânlarının sağlandığı, azami istihdam oluşturan istikrarlı bir büyüme modeli uygulanacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
12. Kalkınma Planı	3.1.6.Maliye Politikası	397.Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.1.6.Maliye Politikası	397.8.Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.1.6.Maliye Politikası	402.Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.1.6.Maliye Politikası	402.2.Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.1.6.Maliye Politikası	402.3.Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.2.1. İmalat Sanayii	427.2.Mevcut OSB'lerde, endüstri bölgelerinde (EB) ve küçük sanayi sitelerinde (KSS), ortak kullanıma yönelik yeşil dönüşüm projeleri tasarlanacak, Yeşil OSB ve Yeşil EB'ler yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.2.1. İmalat Sanayii	430.4.Deprem başta olmak üzere afetlere karşı dirençli sanayi bölge ve tesisleri oluşturulacak, mevcut bölge ve tesislerde dirençliliğin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	3.2.1.1.7.Raylı Sistem Araçları	476.1.Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
12. Kalkınma Planı	3.2.2.1.Tarım ve Gıda	489.Dijitalleşme, yapay zekâ ve veriye dayalı iş modelleriyle akıllı tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 489.1.Tarım işletmeleri ve üretici örgütlerinin akıllı tarım uygulamaları konusundaki beşeri ve teknik altyapılarının geliştirilmesi desteklenecektir. 489.2.Akıllı tarım uygulamalarına yönelik yazılım ve ekipmanın yerli üretimi desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	3.2.2.1.Tarım ve Gıda	490.Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır. 490.1.Tarımsal arazi kullanım planlarının hazırlanması tamamlanacaktır. 490.2.Tarım arazisi piyasalarının geliştirilmesi ve tarım arazilerinin etkin kullanılmasının sağlanması amacıyla arazi bankacılığı sisteminin kurulmasına yönelik düzenleme yapılacaktır. 490.3.Tarım arazilerinin kullanımı etkin şekilde izlenecek, kullanılmayan araziler üretime kazandırılacaktır. 490.4.Tarım arazilerinin tarım dışı amaçlı kullanımına yönelik denetimler artırılacaktır. 490.5.Arazi toplulaştırma çalışmalarına sulama yatırımlarıyla entegre bir şekilde devam edilecektir. 490.6.Tarım arazilerinde toprağın organik madde içeriğinin artırılması ile toprak erozyonu ve kirliliğinin önlenmesine yönelik uygulamalar desteklenecektir
12. Kalkınma Planı	3.2.2.1.Tarım ve Gıda	498.Tarımsal araştırmalar ile eğitim ve yayım çalışmalarında kurumlar arası koordinasyon sağlanarak etkinlik artırılacak, tarımsal Ar-Ge ve yayımın bağı güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.2.2.1.Tarım ve Gıda	502.Orman yangınlarını önleyici tedbirler artırılacak, yangınlara Müdahale kapasitesi güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.2.2.1.Tarım ve Gıda	504.Mevcut sulama sistemlerinin rehabilitasyonuna devam edilecek, suyun kalite ve miktar olarak korunması ve etkin kullanımının sağlanmasına yönelik uygulamalara öncelik verilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.2.2.2.Enerji	508. Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. 508.1.Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir. 508.2.Binaların enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması sağlanacak ve buna yönelik düzenlemeler geliştirilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
12. Kalkınma Planı	3.2.2.4.Turizm	523.Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.2.3.1.Kamu Yatırım Politikaları	534.Kamu yatırımlarının bölgeler arası gelişmişlik farklılıklarını giderecek şekilde uygulanması sağlanacaktır. 534.1.Bölgesel gelişme potansiyelini harekete geçirecek yatırımlar ile sürdürülebilir kentsel gelişme odaklı projelere öncelik verilecektir. 534.2.Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.2.İstihdam ve Çalışma Hayatı	697.Özel politika gerektiren grupların yeterli bir gelire kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda işgücü piyasasına katılımı sağlanacaktır. 697.1.Pasif işgücü programlarından yararlanma koşulları kolaylaştırılacaktır. 697.2.Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılacaktır. 697.3.Engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır. 697.4.Özel politika gerektiren gruplarda yer alan bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılacak, sektörlerle işbirlikleri güçlendirilecektir. 697.5.Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakımlarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır. 697.6.Uzaktan çalışma gibi esnek çalışma modellerinin kayıtlı ve güvenceli bir şekilde uygulanması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. 697.7.Mikro kredi projeleri, kadın istihdamına etkisi güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.2.İstihdam ve Çalışma Hayatı	698.Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.3.Sağlık	712.3.Yaşlı sağlığı (geriatri) ve palyatif bakım hizmetleri sunan merkezlerin sayısı artırılacak, evde sağlık ve bakım hizmetleriyle entegrasyonu sağlanacak ve yaşlıların sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.3.Sağlık	713.4.Sağlık turizminin katma değerini yüksek olduğu alanlara yayılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
12. Kalkınma Planı	3.3.4.Aile	<p>720.Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.</p> <p>720.1.Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.</p> <p>720.2.Milli ve manevi değerlerimiz gözetilerek sağlıklı nesillerin devamına ve aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların, bağımlılıkların ve zararlı akımların etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>
12. Kalkınma Planı	3.3.4.Aile	<p>721.İş ve aile yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalara hız verilecektir.</p> <p>721.1.İş ve aile yaşamının uyumlaştırılması, kadın istihdamının artırılması ve dinamik nüfus yapısının korunması için kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işbirliği içinde çalışma saatleri, alternatif çalışma yöntemlerini de kapsayacak ikincil mevzuat çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>721.2.Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır.</p>
12. Kalkınma Planı	3.3.4.Aile	723.Aile içi şiddetin her türüyle mücadele edilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.4.Aile	724.1.Psikososyal destek sunan personelin hizmet içi eğitimlerle niteliği artırılabacaktır
12. Kalkınma Planı	3.3.5.Kadın	726.Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır
12. Kalkınma Planı	3.3.5.Kadın	<p>728.Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>728.1.Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</p>

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
12. Kalkınma Planı	3.3.6.Çocuk	<p>732.Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.</p> <p>732.1.Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>732.2.Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir.</p> <p>732.3.Kendi geleceğini inşa eden bir neslin oluşturulmasına katkı sunulmasını teminen iklim değişikliği ve sürdürülebilirliğe yönelik faaliyetlere çocukların katılımı sağlanacak, gönüllülük faaliyetleri hakkında çocuklar, aileler ve öğretmenler bilinçlendirilecek, çocukların yaşlılar ve engelliler ile aile içi ve kuşaklararası iletişimlerini güçlendirilecektir.</p> <p>732.4.Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.</p> <p>732.5.Okul bahçelerinin çocuklar tarafından daha nitelikli kullanılması açısından, geleneksel çocuk oyunlarını teşvik etmek amacıyla "geleneksel çocuk oyunları" kapsamında hazırlanan oyun kılavuzları ve görselleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p>
12. Kalkınma Planı	3.3.7.Gençlik	<p>746.2.Gençlerin yeşil ve dijital dönüşümün etkilerine ve geleceğin ihtiyaçlarına uyum sağlayabilmesi ve üretkenliklerinin desteklenmesi için gerekli becerileri kazanmalarına yardımcı programlar geliştirilecektir.</p>
12. Kalkınma Planı	3.3.7.Gençlik	<p>747.Gençlerin ve ebeveynlerin özellikleri ile sorun alanlarına özelleştirilmiş psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yaygınlaştırılacak, yetkinlik kazandırıcı ve bilgilendirici eğitimler artırılabilecektir.</p>
12. Kalkınma Planı	3.3.7.Gençlik	<p>748.Bağımlılık yapıcı maddelerle etkin mücadele edilecek, sosyal rehabilitasyon ve uyum hizmetleri geliştirilecektir.</p>
12. Kalkınma Planı	3.3.8.Engelli Hizmetleri	<p>753.Engellilik konusunda koruyucu ve önleyici çalışmalar etkinleştirilecek, engellilere yönelik sağlık hizmetlerinin niteliği artırılabilecektir.</p>
12. Kalkınma Planı	3.3.8.Engelli Hizmetleri	<p>765.1.Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.</p>
12. Kalkınma Planı	3.3.9.Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	<p>771.Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>771.4.Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır</p>

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
12. Kalkınma Planı	3.3.9.Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.9.Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	774.Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır. 774.2.Kırsal kesimde iklim değişikliği ve kuraklık kaynaklı yoksulluğun etkilerinin hafifletilmesi için tarımsal faaliyetler çeşitlendirilecek, tarım arazilerinin etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.11. Kültür ve Sanat	782.Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. 782.1.Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
12. Kalkınma Planı	3.3.12. Spor	795.Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir. 795.1.Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. 795.2.Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. 795.3.Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır. 807.1.Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.4.1.Afet Yönetimi	830.Afet yönetimi mevzuat ile beşeri, kurumsal ve teknik kapasite açısından güçlendirilecektir. 830.2.Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumların uzmanlık alanları dikkate alınarak yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecek, kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir. 830.4."İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP)" izlenerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir. 830.7.Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
12. Kalkınma Planı	3.4.1.Afet Yönetimi	832.Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.1.Afet Yönetimi	839.Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.4.2.Kentsel Dönüşüm	843.Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.2.Kentsel Dönüşüm	844.Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.4.2.Kentsel Dönüşüm	846.Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.3.Şehirleşme	851.Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır
12. Kalkınma Planı	3.4.3.Şehirleşme	853.Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.4.3.Şehirleşme	857.Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 857.1.Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır. 857.2.Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.3.Şehirleşme	860.Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.4.4.Konut	862.Arz ve talep dengesi gözetilerek herkesin güvenli, dirençli, ekonomik olarak karşılanabilir konutlara erişimi artırılacaktır

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
12. Kalkınma Planı	3.4.5.Çevrenin Korunması	866.1.Sürdürülebilir tüketim ve üretime ilişkin mevcut en iyi çevresel uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. 866.3.Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır. 866.4.Deniz çöplerine sebep olan atıkların kaynağında önlenmesi ve mevcut deniz çöplerinin deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir..
12. Kalkınma Planı	3.4.6.Kentsel Altyapı	868.İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.6.Kentsel Altyapı	882.Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır..
12. Kalkınma Planı	3.4.6.Kentsel Altyapı	883. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. 883.1.Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.6.Kentsel Altyapı	885.3.Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir
12. Kalkınma Planı	3.4.6.Kentsel Altyapı	886.Kentiçi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.7.Bölgesel Gelişme	890.Bölgelerin gelişmişlik düzeylerine, imkân ve kabiliyetleri ile farklılaşan yerleşim özelliklerine göre bölgesel stratejiler merkezi ve yerel düzeyde kurumlarla işbirliği içerisinde uygulanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.7.Bölgesel Gelişme	897.Kırsalda nüfus kaybını önlemek ve tersine göçü sağlamak için beşeri ve sosyal sermaye geliştirilerek istihdam imkânları iyileştirilecek ve ekonominin çeşitlendirilmesi yoluyla kırsal alanların çekiciliği arttırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.7.Bölgesel Gelişme	898.Kırsal kalkınma destekleri çiftçi ve üretkenlik odaklı programlanacak, uygulanan farklı destekler arasında koordinasyon sağlanarak uygulamada tamamlayıcılık ve etkinlik arttırılacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
12. Kalkınma Planı	3.5.4.Kamuda Stratejik Yönetim	942.Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.5.4.Kamuda Stratejik Yönetim	943.Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.5.6.Yerel Yönetimler	951.Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. 951.1.Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. 951.2.Standartlarınıu uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. 952.Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 952.1.Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.5.6.Yerel Yönetimler	952.2.Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.6.Yerel Yönetimler	953.Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. 953.1.Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 953.2.Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. 953.3.Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.6.Yerel Yönetimler	954.Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. 954.1.Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 954.2.Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	3.5.6.Yerel Yönetimler	955.Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 955.1.Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. 955.2.Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmalar oluşturulacaktır. 955.3.İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
12. Kalkınma Planı	3.5.6.Yerel Yönetimler	956.Yerel yönetimlerin girişimciliğın geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. 956.1.Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.6.Yerel Yönetimler	957.Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. 957.1.Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	3.5.7.Kamuda İnsan Kaynakları	959.Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983.SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır. 983.1.Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2- 6 PAYDAŞ ANALİZİ



2025-2029 STRATEJİK PLANI

Stratejik plan hazırlanırken; kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve etkileyen, girdi sağlayan; kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya tarafların görüşlerinin alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizi önemlidir. İç Paydaş ve Dış Paydaş olarak sınıflandırılır Edremit Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanması çalışmalarını bağlamında paydaşlarımız nezdinde anket çalışmaları uygulanmıştır.

Bu anket çalışmaları sonrası edinilen yaklaşım ve öneriler hazırlanan 2025-2029 Stratejik Planına yansıtılmıştır. Paydaş analizinin sonuç ve değerlendirmesine ilişkin teferruatlı bilgiler Ek'de yer almaktadır. Paydaş analizi kapsamında yapılan anket ile görüşlerine başvuru İç ve Dış Paydaşlarımıza ilişkin liste aşağıdadır.

SIRA NO	PAYDAŞIN ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
1	Vatandaş		*
2	Edremit Belediye Başkanı	*	*
3	Edremit Belediye Meclisi	*	*
4	Belediye Başkan Yardımcıları	*	*
5	Birim Müdürlükleri Ve Personeli	*	*
6	Edremit Kaymakamlığı		*
7	T.c. Kara Kuvvetleri Komutanlığı 19'uncu Komando Tugay Komutanlığı		*
8	Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı		*
9	Edremit Cumhuriyet Başsavcılığı		*
10	Balıkesir Üniversitesi Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü		*
11	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Altınoluk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		*
12	Balıkesir Üniversitesi Edremit Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		*
13	Edremit 1. Noterliği		*
14	Edremit 2. Noterliği		*
15	Edremit 3. Noterliği		*
16	Edremit 4. Noterliği		*
17	Edremit 5. Noterliği		*
18	Edremit 6. Noterliği		*
19	Edremit İlçe Emniyet Müdürlüğü Edremit İlçe Jandarma Komutanlığı		*
20	Balıkesir İl Jandarma Komutanlığı		*
21	Edremit Kaymakamlığı İlçe Müftülüğü		*
22	T.c. Gençlik Ve Spor Bakanlığı Edremit Gençlik Ve Spor İlçe Müdürlüğü		*
23	Edremit Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*
24	Edremit Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Balıkesir Edremit Halk Eğitim Merkezi		*
25	Edremit Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü		*
26	Balıkesir Valiliği Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü		*
27	Balıkesir Edremit Ali Fahri Akıllıoğlu Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi		*
28	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Balıkesir Koca Seyit Havalimanı Müdürlüğü		*
29	Ptt Müdürlüğü		*
30	Edremit Kaymakamlığı İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğü		*
31	Tarım Ve Orman Bakanlığı Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü Balıkesir Edremit Zeytincilik Üretim İstasyonu Müdürlüğü		*
32	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Balıkesir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü		*

SIRA NO	PAYDAŞIN ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
33	Edremit İş-kur Hizmet Müdürlüğü Edremit Kaymakamlığı Edremit Turizm Danışma Bürosu		*
34	Edremit Kaymakamlığı Edremit İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü		*
35	Orman Genel Müdürlüğü Balıkesir Orman Bölge Müdürlüğü Edremit Orman İşletme Müdürlüğü		*
36	Edremit Kaymakamlığı Meteoroloji Müdürlüğü		*
37	S.s Tariş Zeytin Ve Zeytinyağı Tarım Satış Kooperatifleri Birliği		
38	S.s. 78 Nolu Zeytin Ve Zeytinyağı Tarım Satış Kooperatifi Edremit		*
39	Berberler Odası Edremit		*
40	Edremit Bakkallar Ve Bayiler Odası		*
41	Balıkesir Dişhekimleri Odası		*
42	Edremit Eczacılar Odası Başkanlığı		*
43	Edremit İnşaat Ustaları Esnaf Ve Sanaatkarlar Odası		*
44	Edremit Kahveciler Gazinocular Ve Otelciler Odası Başkanlığı		*
45	Edremit Lokantacılar Ve Köfteciler Esnaf Odası Başkanlığı		*
46	Edremit Makina Mühendisleri Odası Başkanlığı		*
47	Edremit Mimarlar Odası Temsilciliği		*
48	Edremit Oto Tamircileri Esnaf Ve Sanatkarlar Odası		*
49	Edremit Ticaret Odası Başkanlığı		*
50	Edremit Terziler Tuhafiyeciler Esnaf Ve Saanatkarlar Odası Başkanlığı		*
51	Edremit Ziraat Odası Başkanlığı		*
52	Tmmob İnşaat Mühendisleri Odası Balıkesir Şubesi Edremit Temsilciliği		*
53	Edremit Atatürkçü Düşünce Derneği Başkanlığı		*
54	Edremit Batı Trakya Türkleri Dayanışma Derneği Başkanlığı		*
55	Edremit Balıkesir Altınoluk Tarihi Antandros Şehrini Kurtarma, Koruma Ve Yaşatma Derneği		*
56	Kızılay Derneği Balıkesir Edremit Şube Başkanlığı		
57	Edremit Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Başkanlığı		*
58	Ulaştırma, Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığı Edremit Liman Başkanlığı		*
59	Altınkum Mahallesi Muhtarlığı		*
60	Altınoluk Mahallesi Muhtarlığı		*
61	Arıtaşı Mahallesi Muhtarlığı		*
62	Avcılar Mahallesi Muhtarlığı		*
63	Beyoba Mahallesi Muhtarlığı		*
64	Bostancı Mahallesi Muhtarlığı		*
65	Camivasat Mahallesi Muhtarlığı		*
66	Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı		*
67	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı		*
68	Çamlıbel Mahallesi Muhtarlığı		*
69	Çıkrıkçı Mahallesi Muhtarlığı		*
70	Darsofa Mahallesi Muhtarlığı		*
71	Dereli Mahallesi Muhtarlığı		*
72	Doyran Mahallesi		*
73	Eroğlan Mahallesi Muhtarlığı		*
74	Gazicelal Mahallesi Muhtarlığı		*
75	Gaziilyas Mahallesi Muhtarlığı		*
76	Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı		*

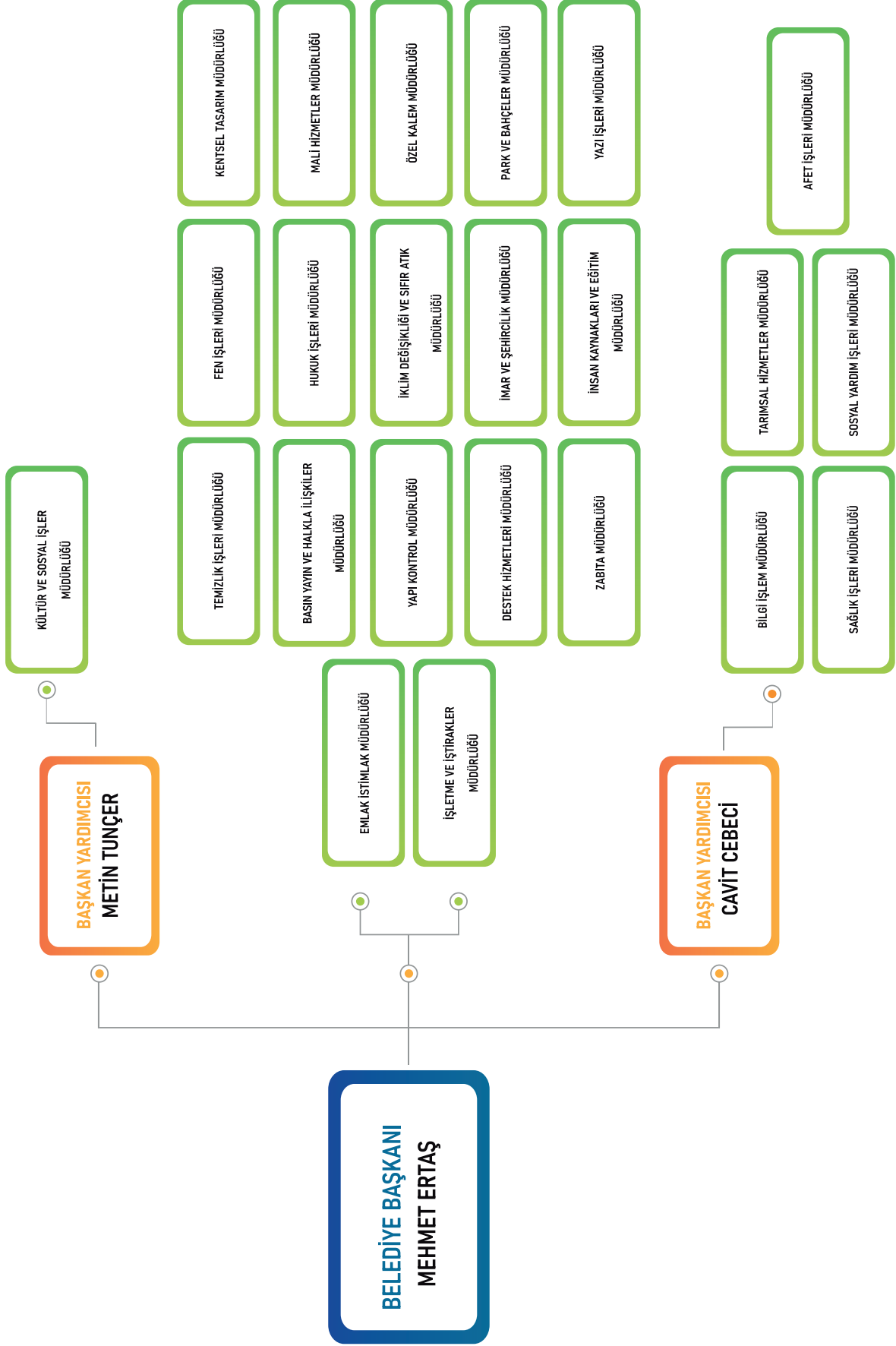
SIRA NO	PAYDAŞIN ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
77	GÜRE MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
78	HACIARSLANLAR MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
79	HACITUĞRUL MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
80	HAMİDİYE MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
81	HEKİMZADE MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
82	İBRAHİMCE MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
83	İKİZÇAY MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
84	İSKELE MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
85	KADIKÖY MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
86	KAPICIBAŞI MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
87	KAVLAKLAR MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
88	MEHMETALAN MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
89	NARLI MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
90	ORTAOBA MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
91	PINARBAŞI MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
92	SARIKIZ MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
93	SOĞANYEMEZ MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
94	ŞAHİNDERE MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
95	TAHTAKUŞLAR MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
96	TURHANBEY MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
97	TUZCUMURAT MAHALLE MUHTARLIĞI		*
98	YAŞYER MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
99	YAYLAÖNÜ MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
100	YOLÖREN MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
101	ZEYTİNLİ MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
102	AKÇAY MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
103	ATATÜRK MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
104	ÇAMCI MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
105	KIZILKEÇİLİ MAHALLESİ MUHTARLIĞI		*
106	EDREMIT KAYMAKAMLIĞI EDREMIT SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ		*
107	ULUDAĞ ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ A.Ş EDREMIT BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ		*

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2-7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ



A-)ORGANİZASYON YAPISI



B-) İNSAN KAYNAKLARI

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
Afet İşleri Müdürlüğü	2	-	1	1	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	2	9	12
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	1	10	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	17	103	123
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3	-	1	1	5
Fen İşleri Müdürlüğü	10	-	28	130	168
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	2	1	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	-	3	17	41
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	1	7	11	25
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	-	5	21	30
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	1	4	23	36
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	-	17	19	59
Özel Kalem Müdürlüğü	5	-	5	5	15
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	-	21	96	126
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	4	1	8	22
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	-	7	32	41
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3	-	4	32	39
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	3	212	218
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	-	1	4	12
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	4	4	11
Zabıta Müdürlüğü	48	-	30	43	121
KADIN PERSONEL	43	3	37	102	185
ERKEK PERSONEL	134	3	127	680	944
GENEL TOPLAM	177	6	164	782	1.129



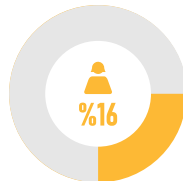
KADIN



ERKEK

185 PERSONEL

944 PERSONEL



C-)FİZİKSEL KAYNAKLAR

Araç Envanteri

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	ADET SAYISI
T-1a	BİNEK OTOMOBİL	-
T-2	BİNEK OTOMOBİL	16
T-4	ARAZİ BİNEK (EN AZ 4 - EN ÇOK 8 KİŞİLİK)	-
T-5	MİNİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 15 KİŞİLİK)	7
T-7	PİCK-UP (KAMYONET, SOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	20
T-10	MİDİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL 26 KİŞİLİK)	5
T-11a	OTOBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN AZ 27, EN FAZLA 40 KİŞİLİK)	13
T-11b	OTOBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN AZ 41 KİŞİLİK)	3
T-12	KAMYON ŞASI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 3.501 KG.	11
T-13	KAMYON ŞASI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG.	8
T-14	KAMYON ŞASI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 17.000 KG.	-
T-15	AMBULANS (TIBBİ DONANIMLI)	-
T-17	PİCK-UP (KAMYONET - CENAZE ARABASI YAPILMAK ÜZERE)	-
T-18	MOTORSİKLET (EN FAZLA 600 CC.LİK	45
T-22	DİĞER TAŞITLAR (CİNSİ VE FİYATI MALİYE BAKANLIĞINCA BELİRLENİR)	25
T DIŞI	TRAKTÖR	36
T DIŞI	İŞ MAKİNALARI	30
T-19	MOTORSİKLET (EN AZ 601 CC.LİK)	3
TOPLAM		222

Hizmet Binaları

Belediye binasının yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
BODRUM KAT	Arşiv
ZEMİN KAT	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Birimi Anons Odası Santral Odası Halk Masası Mali Hizmetler Vezne (Tahsilat/Tahakkuk) İş Yeri Sağlığı Birimi Motorlu Vasıtalar Amirliği Revir
1. KAT	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal-Medya Birimi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
2. KAT	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3. KAT	Mali Hizmetler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Numarataj Servisi İskan Yapı Kullanım Servisi
4. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gelir İşleri Şefliği Edremit Belediyesi Çağrı Merkezi Tarımsal İşler Müdürlüğü
MERKEZ BİNADAKİ YERİ (BAŞKANLIK TARAFI)	HİZMET BİRİMİ
ZEMİN KAT	Özel Kalem Müdürlüğü Servisi Güvenlik Amirliği Meclis Salonu
1. KAT	Başkanlık Odası Başkan Yardımcısı Odası Özel Kalem Müdürlüğü

2025-2029 STRATEJİK PLANI

Hizmet Binaları

Belediyenin Ek ve Şube binalarına ait hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ (BAŞKANLIK TARAFI)	HİZMET BİRİMİ
3. KAT	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
4. KAT	Yapı Kontrol Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü
ALTINOLUK ŞUBE BİNA	HİZMET BİRİMİ
	Evlilik İşlemleri Zabıta İşlemleri Tahakkuk-Tahsilat İşlemleri
AKÇAY ŞUBE BİNA	HİZMET BİRİMİ
	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Veterinerlik Birimi) Zabıta İşlemleri Tahakkuk-Tahsilat İşlemleri
GÜRE ŞUBE BİNA	HİZMET BİRİMİ
	Zabıta İşlemleri Tahakkuk-Tahsilat İşlemleri
ZEYTİNLİ ŞUBE BİNA	HİZMET BİRİMİ
	Zabıta İşlemleri Tahakkuk-Tahsilat İşlemleri
ALTINKUM ŞUBE BİNA	HİZMET BİRİMİ
	Zabıta İşlemleri Tahakkuk-Tahsilat İşlemleri



ATATÜRK GENÇLİK MERKEZİ ŞUBE BİNA	HİZMET BİRİMİ
	Nikah Memurluğu
	Nikah Salonu
	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti
	Güzellik Uzmanı Hizmeti
	Pilates Eğitimi
	Zeka Oyu ları Kursları
	Üniversite Hazırlık Eğitimi Kursları
	Diyetisyen Hizmeti
	Ahşap Boyama Kursları

TEKNOLOJİ ve BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

TEKNOLOJİ - Yazılım Altyapısı

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- Lisanslı Sunucu ve İstemci İşletim Sistemi ve Erişim Yazılımları
- Lisanslı Sanallaştırma Yazılımı
- Lisanslı Veritabanı Yönetim Yazılımı
- Belediye Otomasyon ve Elektronik Belge Yönetim Bilgi Sistemleri
- Lisanslı Office Uygulamaları Yazılımları
- Lisanslı Anti Virüs ve Güvenlik Duvarı Yazılımı
- Harita Programı, İmar ve Kadastro Yazılımları
- Lisanslı görselleştirme, video kurgu ve montaj yazılımları

TEKNOLOJİ - Teknolojik Altyapı

Belediyemiz teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları aşağıda sıralanmıştır.

- 4 Adet Fiziksel Sunucu
- 2 Adet Harici Depolama Birimi (Storage)
- 3 Adet Veri Yedekleme Birimi
- 350 Adet Masaüstü/Dizüstü Bilgisayar
- 70 Adet Çok Amaçlı Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi
- 80 Adet yazıcı
- 25 Adet Tarayıcı
- 2 Adet Fotokopi Makinesi
- 24 Adet Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı
- 3 Adet 10KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet 60 KVA Güç Kaynağı
- 2 Adet 20KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet 15KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı Donanım Ürünü
- 2 Adet 24 Port Akıllı Switch
- 14 Adet 48 Port Akıllı Switch
- 12 Adet 24 Port Switch
- 5 Adet 8 Port Switch
- 3 Adet 12 Port Switch
- 3 Adet Elektronik Telefon Santrali

AĞ VE SİSTEM - Ağ Yapısı

Belediyemiz Edremit hizmet binasında 200 Mbps METRO Fiber Ethernet İnternet bağlantısı, Kadıköy, Akçay, Akçay Zabıta, Zeytinli, Güre, Güre Zabıta Noktası, Altınoluk, Altinkum, Atatürk Gençlik Merkezi, Dalyan sağlık birimi, Edremit Zabıta Çarşısı Şubesi, Eminkuyu hizmet birimleri ile belediyemize ait diğer binalarda ise ADSL İnternet hizmeti ve gezici personelin kullandığı mobile bilgisayar ve tabletler için TTMobile VPN Bağlantısı mevcut olup diğer hizmet binalarımızla merkez Edremit Hizmet Binamız arasında VPN bağlantısı kurulmuştur.

Merkez hizmet binamız da kullanılan 14 adet 48 port ve 2 adet 24 port olmak üzere toplam 16 adet yönetilebilir switch ile iç ağıımız oluşmaktadır.

Merkez hizmet binamızda 8 adet Ip dect Telefon bağlantıları için baz bulunmaktadır. Bu bazlar sayesinde kablosuz ip dect telefonlar görüşme kesilmeden bina içerisinde tüm noktalarda çalışabilmektedir. Hizmet binamız ile Şükrü Tunar Kültür Merkezi ve Ek bina arasında bağlantı sağlanması amacıyla fiber bağlantısı mevcuttur.

AĞ VE SİSTEM - Güvenlik Sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı(firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır.

Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimi kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-pota trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1adet log yazılımı bulunmaktadır.

Kurumumuz kurumsal epostalarına gelen mailler Mail güvenlik duvarı ile taranarak kullanıcılara iletilmektedir.

Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Altınoluk Kütüphanesi, Atatürk evi, Atatürk Gençlik Merkezi ve Edremit hizmet binasında 2 adet olmak üzere toplam 5 adet hotspot cihazı bulunmaktadır.

BELSİS

420 Aktif kullanıcımız var.

Belsise Entegre Olarak Belediyemiz İnternet Sitesinde;

- Parasal İşlemler (Borç ödeme, Tahsilat görüntüleme)
- Emlak Beyan İşlemleri (Emlak beyan girişi, Bina m2 maliyetleri, Aşınma payları, Arsa Birim Değerleri ve Varolan emlak beyanları görme)
- Çevre Beyan İşlemleri (Beyan giriş ve varolan beyanı görüntüleme)
- İlan Reklam Beyan İşlemleri (Beyan giriş ve varolan beyanı görüntüleme)
- Online istek, Sorun, Öneri Gönderme ve takibi

Belsise Entegre Olarak E Devlet Sitesinde;

- Parasal İşlemler (Borç ödeme, Tahsilat görüntüleme)
- Beyan bilgileri sorgulama
- Sicil bilgileri sorgulama
- Resmi yazı doğrulama
- Arsa m2 birim fiyatı sorgulama
- E-Bordro sorgulama

EBYS

319 Aktif kullanıcımız var.

İÇİŞLERİ BELEDİYE UYGULAMASI

- Belediye idari modülleri
- Belediye mali modülleri
- Sosyal yardım modülü
- Sosyal yardım modülü
- Evlendirme modülü

HARİTA UYGULAMALARI

Netcad 30 Lisans var. Dönüştürümlü olarak 50 kişi kullanıyor

YAPIM İŞLERİ VE HAKEDİŞ UYGULAMALARI

Amp hakediş uygulaması 4 kullanıcı

Amp yapım işleri uygulaması 2 kullanıcı

İOVA İBYS İŞ VE İŞÇİ SAĞLIĞI UYGULAMASI

Kurum doktoru ve İş güvenliği uzmanının kullandığı uygulama 4 kullanıcı

MEZARLIK BİLGİ SİSTEMİ

https://ims_v2.edremit.bel.tr/Projects/EDREMIT/Pages/MEBIS.aspx

Vatandaşların ölen yakınlarının ad soyad bilgisinden sorgulama yaparak mezar yerini harita üzerinden bulmalarını sağlayan uygulamadır

AYKOME

40 Aktif kullanıcımız var 5 adet kurumiçi 35 adet kurum dışı.
2019 Yılında devreye alınmıştır

İNTERNET SAYFASI

www.edremit.bel.tr 2014 yılında devreye alınmıştır.

-Belediyemiz kurumsal yapısı ile bilgilendirmeler bulunmaktadır

-Belediyemiz yapmış olduğu çalışmalar ile ilgili bilgilendirmeler bulunmaktadır

-Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler hakkında bilgilendirmeler bulunmaktadır

-Kentimiz hakkında bilgilendirmeler bulunmaktadır

-Vatandaşlarımızın belediyeye olan borçlarını ödeme,yapmış oldukları ödemeleri görüntüleme,vermiş oldukları beyanları görüntüleme,internet üzerinden online beyan verme işlemleri yapılabilmektedir.

NUMARATAJ

2024 yılında devreye alındı

Vatandaşların belediyemize gelmeden internet üzerinden adres numarataj bilgilerini alabilmelerini sağlar.

<https://adres.edremit.bel.tr>

BİNA TESPİT

<https://binatespit.edremit.bel.tr>

Vatandaşların Binalarının Risk Durumunu Saptayabilmek İçin Hızlı Tarama Yöntemi İle Şehrimizde ki Binaların Deprem Risk Performanslarının “ Deprem Güvenliği Oranı” tespit edilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılmaktadır.

İÇKİLİ YERLER KROKİSİ

<https://ickililerkroki.edremit.bel.tr/>

İçkili yerlere eklenen ada parselleri ruhsat personellerinin kolaylıkla görebilmesi için hazırlanmış web tabanlı uygulamadır

6 Aktif kullanıcı bulunmaktadır.

BAM (Belsis Akıllı Merkez)

Kurum Taşınmazları, Kira İşlemleri, Ecrimisil İşlemlerinin takip edildiği uygulamadır 2023 yılında devreye alındı.

Şu an sadece 4 modül olarak çalışmakta, önümüzdeki yıllarda BelsiNet otomasyonun tamamını taşınması planlanmaktadır

Harita tabanlı bir uygulamadır.

MALİ YAPI

Bütçe Büyüklükleri	2020	2021	2022	2023	2024 31 TEMMUZ
Gelir	158.584.986	219.224.453	372.884.646	653.652.092	515.361.361
Vergi Gelirleri	73.107.331	99.605.836	146.925.982	238.867.114	174.605.977
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.125.345	16.029.735	37.822.128	60.673.000	63.750.178
Alınan Bağış ve Yard. Özel Gelirler	565.151	257.500	3.789.365	6.408.189	11.314.255
Diğer Gelirler (Faiz, Pay ve Cezalar)	57.630.816	88.547.850	156.963.038	231.955.797	255.992.441
Genel Bütçe Vergi Gel. Payı	0	0	0	0	0
Sermaye Gelirleri	16.156.344	14.783.532	27.384.134	115.747.992	9.698.511
Alacaklardan Tahsilat	0	0			
Gider	206.727.133	229.972.009	428.320.243	944.877.291	759.694.393
Personel	36.039.651	40.626.623	68.182.859	139.557.688	167.192.265
SGK Prim	5.991.714	6.950.590	10.687.545	19.847.748	23.205.862
Mal ve Hizmet Alım Gideri	121.527.942	147.898.777	285.422.762	599.623.279	466.291.738
Faiz Gideri	2.448.319	2.687.839	5.831.096	3.069.374	5.996.758
Cari Transferler	3.107.292	3.179.663	4.941.825	17.128.847	4.400.777
Sermaye Gideri	37.612.214	28.628.518	53.254.156	165.650.354	92.606.993
Sermaye Transferi	0	0	0		0
Borç Verme	0	0	0		0

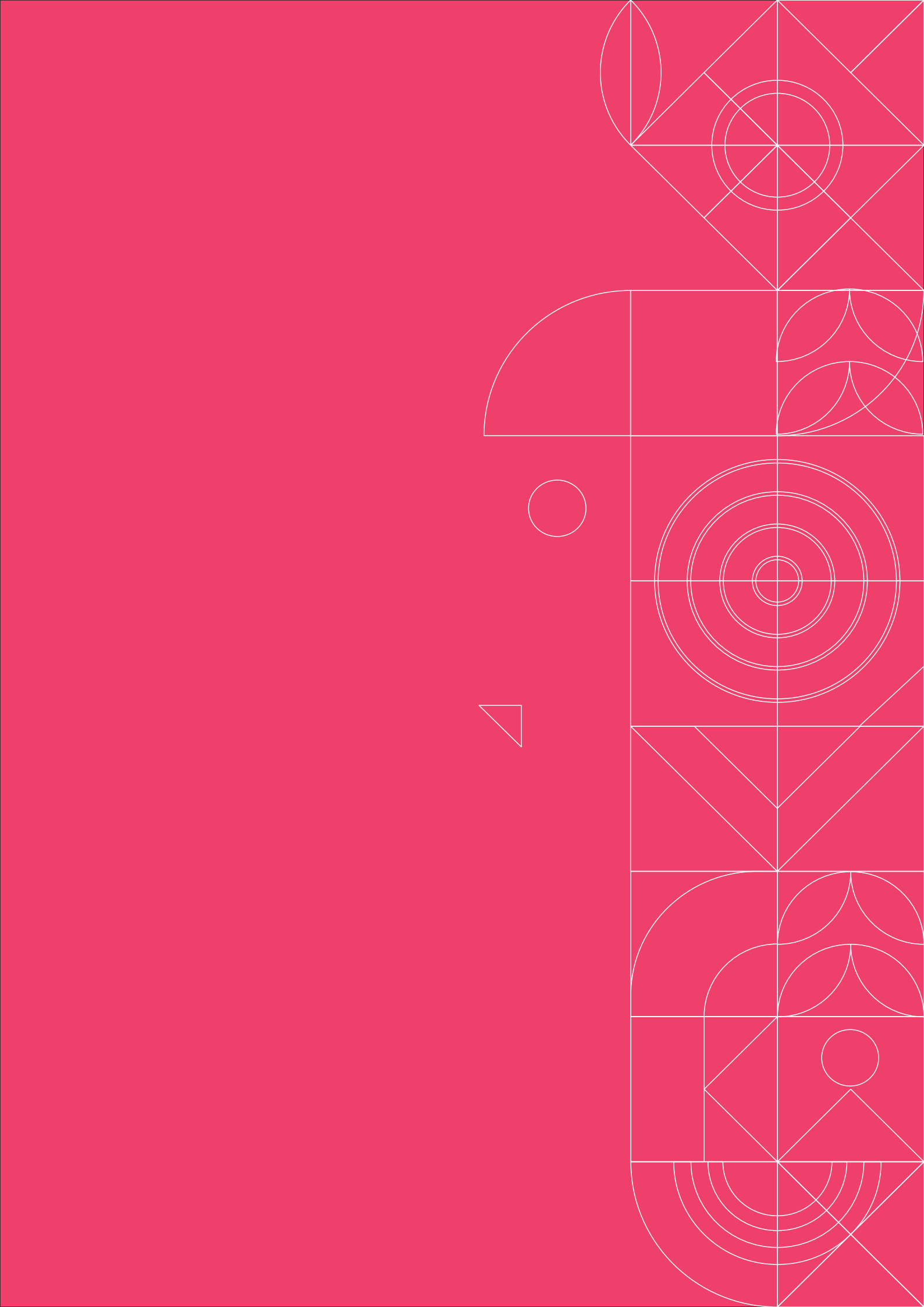
MEVCUT DURUM ANALİZİ

2-7 GZFT ANALİZİ



GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1 Demokratik ve katılımcı bir anlayışa sahip çıkılması	1 Belediye borç yükünün fazla olması.
2 Kültürel zenginliklere sahip çıkan bir belediye olması,	2 Kentsel ve çevresel altyapı yetersizliği
3 Halk ile iletişimin güçlü olması	3 Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli olan merkezi finans kaynaklarının yetersiz olması.
4 Yeniliğe ve gelişime açık genç-dinamik, yetkin tecrübeli personel ve güçlü yönetim kadrosuna sahip olması	4 Belediye personelinin yararlanacağı sosyal tesislerin yetersiz olması
5 Jeopolitik konum	5 Ar-ge çalışmalarının yetersiz olması
6 Doğa ve deniz turizmi için coğrafi konumunun uygun olması	6 Kalite, etkin ve verimli hizmet sunumunda "kalite yönetimi ve hizmet standardizasyonu modelinin" tasarlanamaması.
7 Şeffaf ve hesap verebilir mali yönetim ilkelerinin olması	
8 Sivil toplum örgütleri ile işbirliği	
9 Kurumlarla güçlü işbirliği halinde çalışılması	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1 Coğrafi ve stratejik konum, tarihi ve kültürel kimliğe sahip olması	1 Ülke genelinde yaşanan ekonomik gelişmeler
2 Dünyanın en fazla oksijen üreten bölgelerinden biri olan kardağlarının bölgemizde bulunması.	2 Yaz aylarında şehiriçi nüfus ve araç sayılarındaki artış nedeniyle mevcut yolların yetersiz olması.
3 Uluslararası bir havaalanına sahip olmamız	3 Çevre ile ilgili konularda yetersiz kalması
4 Coğrafi konumumuzun kara, deniz ve hava ulaşımının çok elverişli olması.	4 Hizmet sorumluluk alanının geniş olması
5 Turizm potansiyelimizin yüksek olması	5 Edretimizin 1. derece deprem bölgesi olması
6 Endemik bitki örtüsünün bölgemizde çeşitlilik göstermesi	6 Belediyelerin iş sahası gibi görülmesi.



GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM



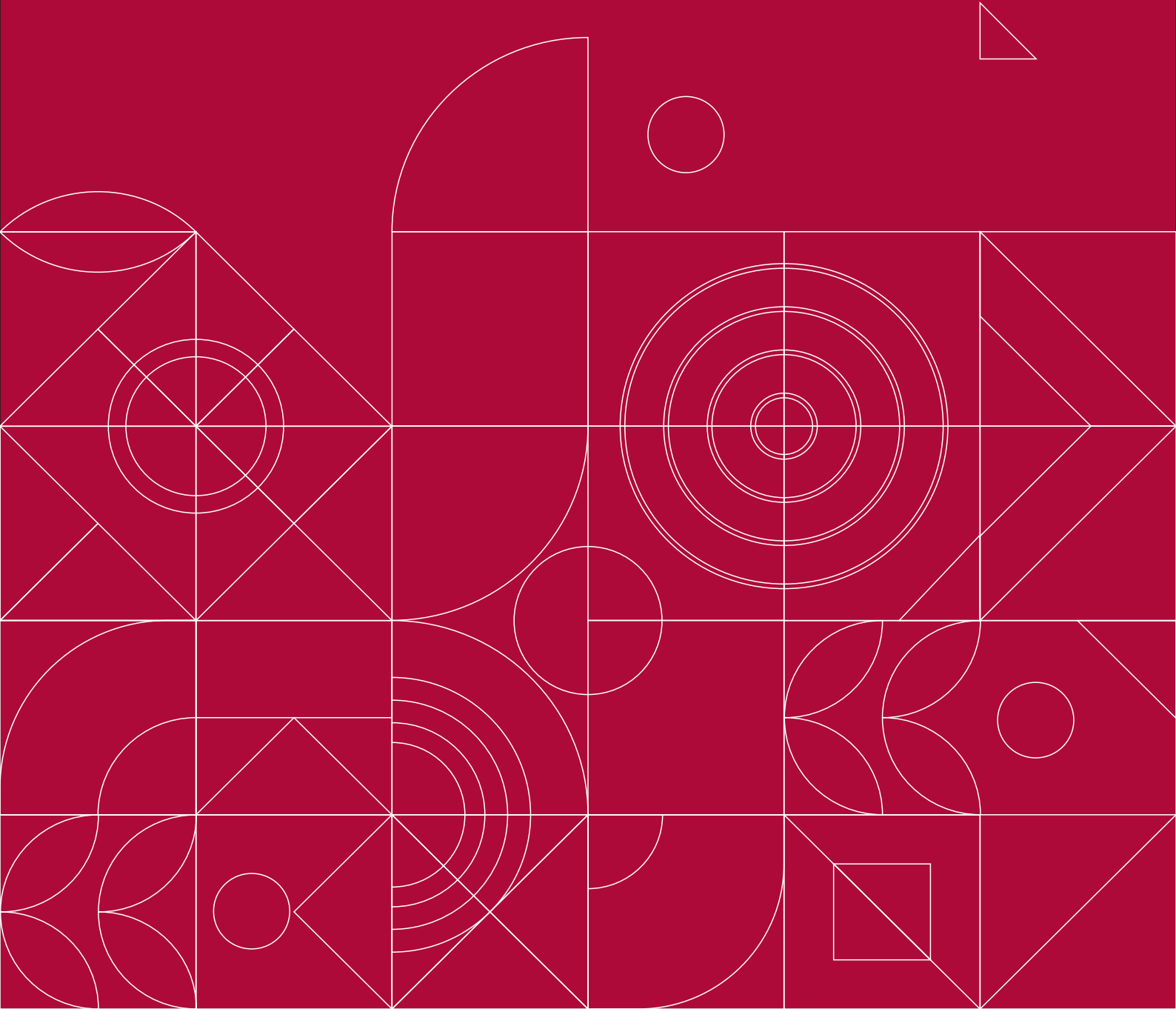
EDREMIT BELEDİYESİ

İşimiz Gücümüz Edremit



GELECEĞE YÖNELİM

3-1 GELECEĞE BAKIŞ





Vizyonumuz

İlçemizi, modern gelecek vizyonu taşıyan paha biçilmez değeri ile yalnızca ülkemizde değil; tüm dünyada tanınan ikinci yüzyılın marka kenti haline getirmek, doğayı ve çevreyi koruyup, kent estetiğine önem vermek için gece gündüz demeden çalışıp kentimize can suyu olmak.



Misyonumuz

Doğrudan insan odaklı bir bakış açısıyla, ilçemizin eğitim, sağlık, turizm ve sosyal hizmetlerini en üst düzeyde eşit ve şeffaf bir şekilde sunan, kentimizi afetlere dirençli yaşanabilir bir hale getirmek ve yatırımlarda kaynakların etkin verimli kullanılmasını sağlayarak Edremit'i yeniden inşa edip hep birlikte mutlu olmak.



Temel Değer Ve İlkelerimiz

- Şeffaf ve katılımcı belediyecilik
- Sürdürülebilir bir kent anlayışı
- Çevreye duyarlı
- Sosyal belediyecilik
- Adalet
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak
- Değişime açık olmak

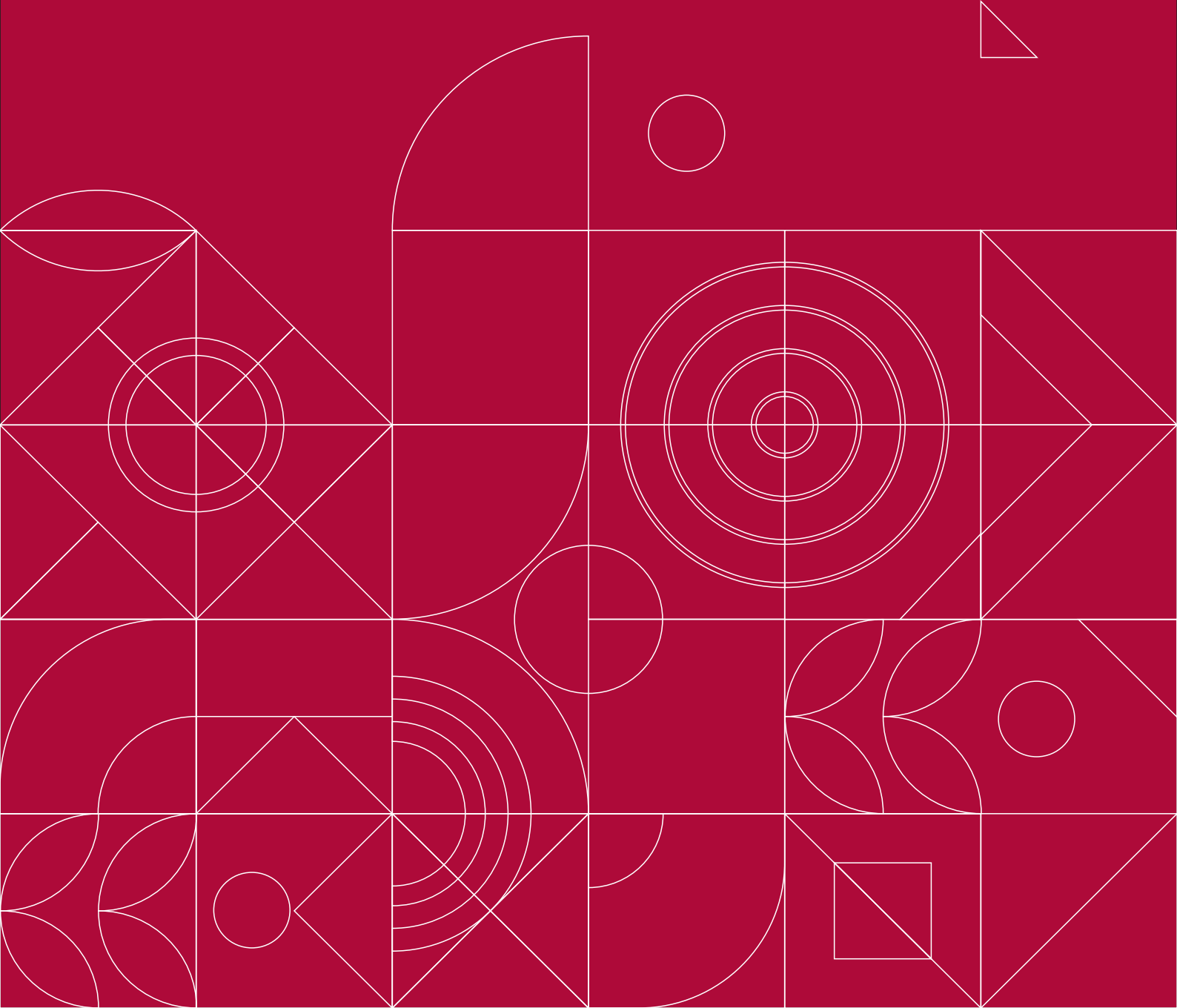


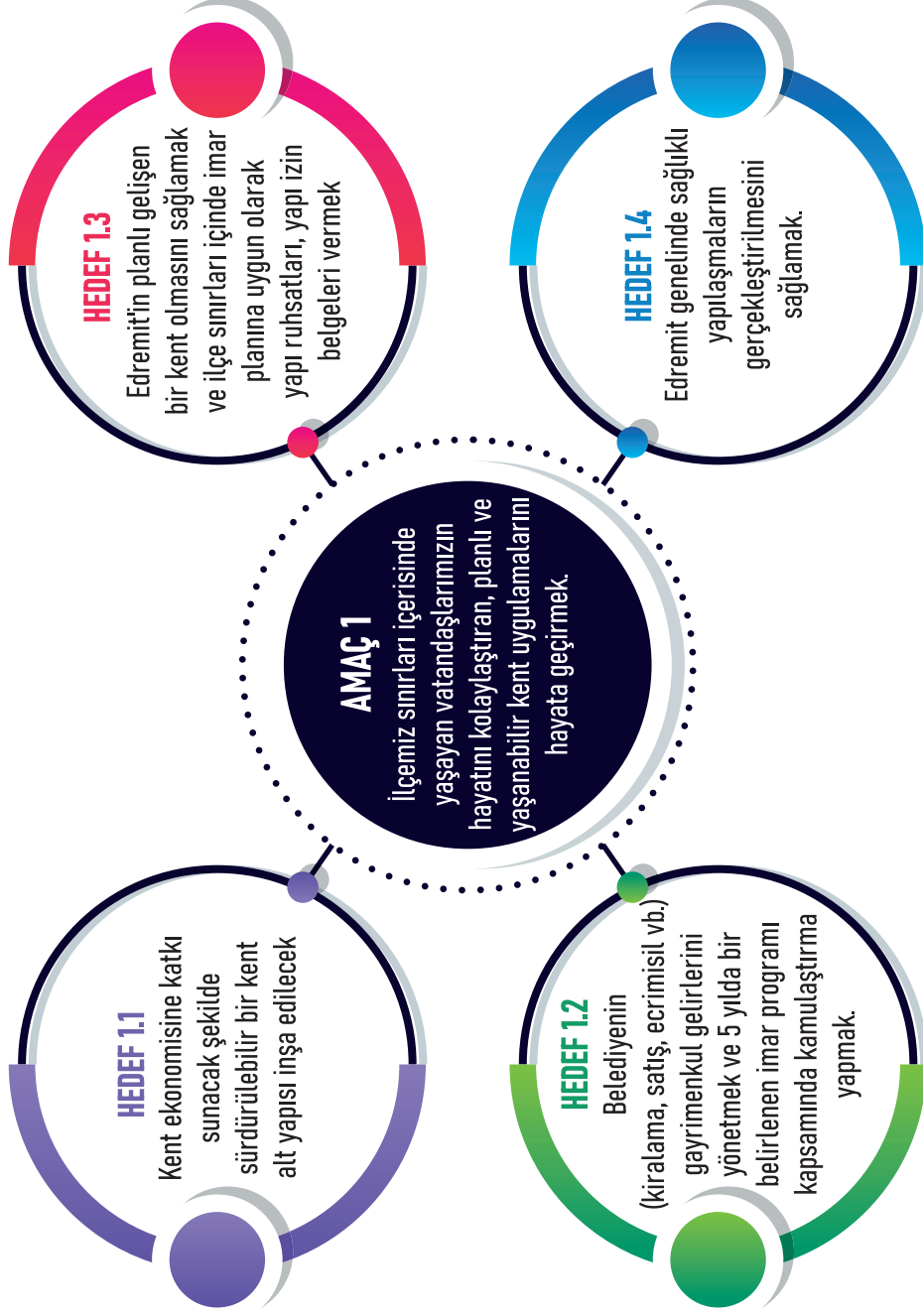


GELECEĞE YÖNELİM



3-2 HEDEF KARTLARI





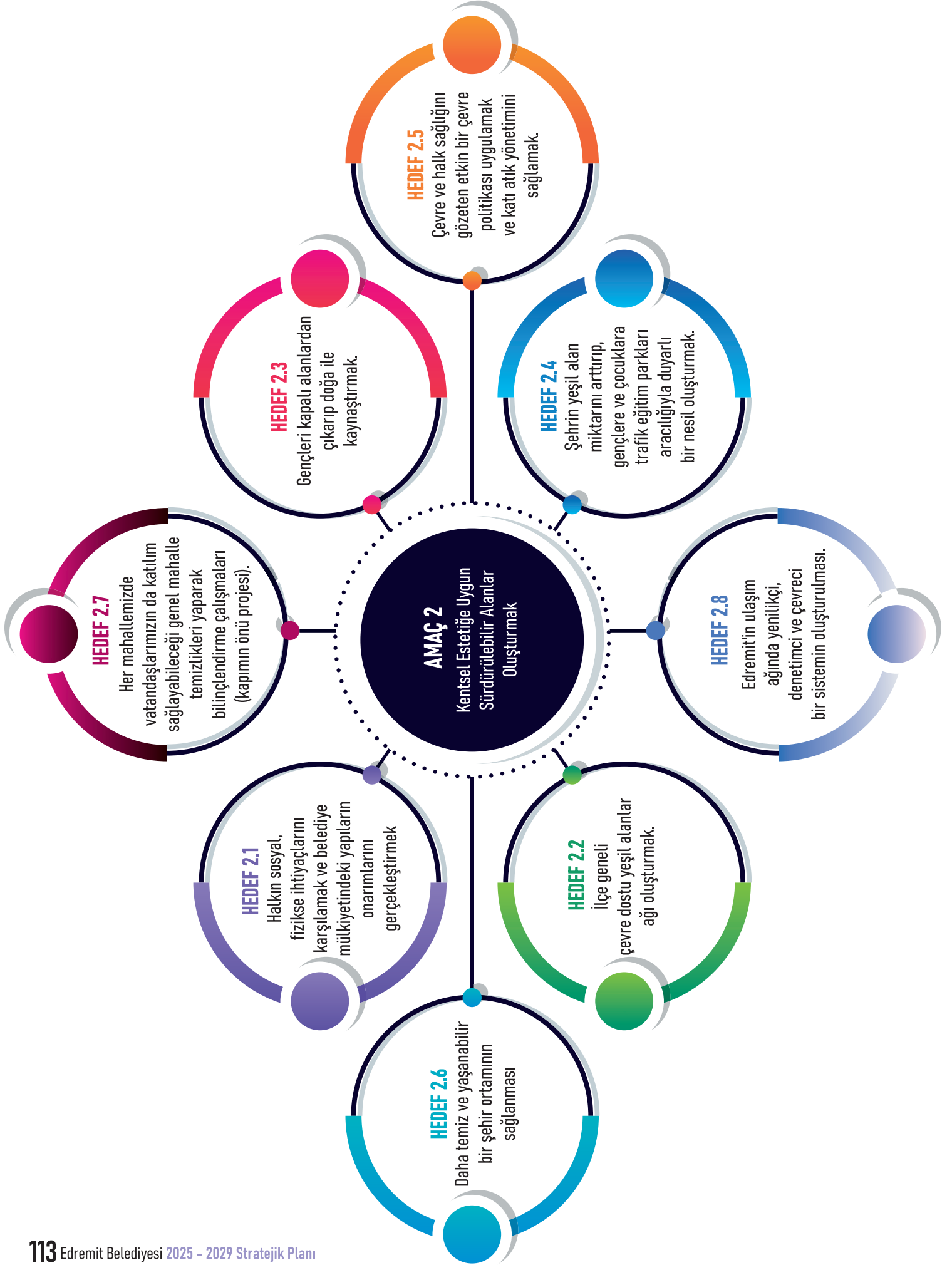
Amaç 1	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek						
Hedef 1.1	Kent ekonomisine katkı sunacak şekilde sürdürülebilir bir kent alt yapısı inşa edilecek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
PG 1.1.1: Bakım, Onarım ve Düzenlemesi Yapılacak Cadde ve Bulvar (m2)	12		50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
PG 1.1.2 Asfalt Kaplama (sıcak) Miktarı(m2)	18		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
PG 1.1.3 Asfalt Kaplama (sathi kaplama) miktarı (m2)	28		200.000	200.000	100.000	100.000	100.000
PG 1.1.4 Kilitli Parke Taşı Kaplama Miktarı (m2)	48		200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
PG 1.1.5 Yağmur Suyu Drenaj Çalışması (mt)	4		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Riskler	Yapım ve düzenleme çalışmalarında mevcut alt yapının zarar görmesi						
	Olumsuz hava koşullarının alt yapı çalışmalarını olumsuz etkilemesi						
	İhale süreçlerinin uzaması kaynaklı , çalışma planının olumsuz etkilenmesi						
Faaliyet ve Projeler	Ulaşım yollarında asfalt kaplama , bakım, onarım ve düzenleme yapılması						
	Alt yapı bilgi sisitemi ve koordinasyon hizmetleri						
	Yeni imar yollarının yapılması						
Maliyet Tahmini	2025 yılı 300,000,000,00-TL , 2026 yılı 360,000,000,00-TL , 2027 yılı 380,000,000,00-TL 2028 yılı 460,000,000,00-TL , 2029 yılı 550,000,000,00-TL						
Tespitler	Genişleyen hizmet sınırları nedeniyle yol yapım ve bakım onarım çalışması						
	Kent merkezinde sürekli artan nüfus nedeniyle ana yollar mevcut haliyle gelecekte trafik yükünü karşılayamayacaktır.						
İhtiyaçlar	Trafığı rahatlatmak için yeni imar yolları açmak						
	Kırsal bölgelerde kalan arazi yollarının niteliğinin, arttırmak						
	AYKOME aracılığı ile alt yapı kuruluşlarından daha nitelikli bilgi almak						

Amaç 1	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek						
Hedef 1.2	Belediyenin (kiralama, satış, ecrimisil vb.) gayrimenkul gelirlerini yönetmek ve 5 yılda bir belirlenen imar programı kapsamında kamulaştırma yapmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	
P.G. 1.2.1 Kira Gelirleri Tahakkuk / Tahsilat Oranı (Cari)%	40	80%	85%	90%	95%	98%	
P.G. 1.2.2 Ecrimisil Gelirleri Tahakkuk / Tahsilat Oranı (Cari)%	20	98%	100%	100%	100%	100%	
P.G.1.2.3 Kamulaştırma Bütçesi Gerçekleşme Oranı%	30	70%	80%	85%	90%	100%	
P.G. 1.2.4 Bir Kamulaştırma işleminin tamamlanma süresi	5	180	150	120	100	90	
P.G. 1.2.5 Tapu Tahsis İşleminin tamamlanma süresi (gün)	5	200	180	150	120	90	
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Riskler	Covid 19 gibi salgınların ekonomiyi olumsuz etkilemesi sebebiyle kira tahakkuk/tahsilat gerçekleşme oranının azalması						
	Tasarruf tedbirleri						
	Emlak Piyasasının beklenenden daha fazla yükselmesi sebebiyle kamulaştırma bütçesinin artması						
Faaliyet ve Projeler	Kamulaştırma						
	Ecrimisil						
	Taşınmaz satışı						
	Kiralama						
	Mal hizmet alım giderleri (Değerleme raporu, kırtasiyesarf malzeme alımı)						
	Tapu tahsis işlemleri						
Maliyet Tahmini	Belediyemiz sınırları dahilinde, kamu yatırımlarının sağlanması, bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın altyapı, sosyal alan vb. ihtiyaçlarının maksimum düzeyde karşılanması, vatandaşlarımızın kamu hizmetine hızlı erişiminin sağlanması için gerekli olan yatırım programı ve imar programlarının uygulanabilirliği açısından gerçekçi bir yaklaşımla belirlenmesi ve belirlenen bütçeye istinaden yüksek bir gerçekleşme oranının sağlanması gereklidir. Ayrıca Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kiralama, işgal vb. tespitlerin hızlı bir şekilde tespiti ile taşınmaz envanter kayıtlarının güncellenerek kontrolünün sağlanması gerekmektedir.						
Tespitler	Müdürlüğümüzde yapılacak ve yapılması planlanan iş ve işlemler için yeteri kadar personel temini.						
	Yapılacak tüm iş ve işlemlere yönelik gerekli bütçenin sağlanması						
İhtiyaçlar							

Amaç 1	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek						
Hedef 1.3	Edremit'in planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve ilçe sınırları içinde imar planına uygun olarak yapı ruhsatları,yapı izin belgeleri vermek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
PG 1.3.1 Talebe istinaden numaraj işlemlerinin kontrollerinin yapılması(%)	50%	50%	55%	60%	65%	70%	70%
P.G.1.3.2 Uygun bulunan inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri taleplerinin karşılanma oranı(%)	50%	70%	72%	74%	76%	80%	85%
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Riskler	İmar ve Şehircilik Mevzuatının sürekli değişmesi. Hesaplanamayan dış göç ve nüfus artışı, İmar uygulamalarında toplumsal sahiplenmenin sağlanmaması						
	Hazırlanan planın bakanlar kurulu tarafından onaylanmaması.						
Faaliyet ve Projeler	Kamulaştırma						
	1/1000 ve 1/5000 ölçekli hali hazırdaki haritaların güncellemesi , Talebe bağlı plan değişikliklerinin incelenmesi						
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL						
Tespitler	Belediyemizin genişleyen hizmet alanlarındaki yerlerin daha iyi bir kent estetiğine sahip olması için,belediyemize değer katacak projelere imza atmak						
İhtiyaçlar	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.						

Amaç 1	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek						
Hedef 1.4	Edremit genelinde sağlıklı yapılaşmaların gerçekleştirilmesini sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 1.4.1 Can ve mal güvenliğini tehdit eden yapıların ilgililerine tebligat yapılması (gün)	50		100	100	100	100	100
P.G. 1.4.2 Müracatların çözümlenmesi (gün)	25		100	100	100	100	100
P.G. 1.4.3 Ruhsatsız yapı işleme süresi	25		100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Riskler	Kıyı tanımına giren yerlerde kamusal alanda kalan tüm işgallerin kaldırılarak kamuya terki yapılmış yerlerin ve kıyıların halkın istifadesine açık hale getirilmesini sağlamak.						
	Toplumun sağlık ve can güvenliğini tehdit eden toplumsal huzuru bozan kimliği belirsiz kişilere suç odağı ve yasaklı madde kullanımına yönelik uygunsuz kullanımına mahal veren metruk yapıların tamamının kaldırılması.						
	Yıkılacak derecede tehlike arz eden yapıların yıkılması,restore edilmesi ve/veya korunması için gerekli tedbirleri ve uygulamaları yapmak.						
	Yıkım programı oluşturarak kaçak ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılanmaların Belediyemiz imkanları ile yıkımını sağlamak,Belediyemiz araç,gereç ekipmanları ile yıkımı gerçekleştirilemeyen yerler için ise uzman bir ekip ile yıkım yapabilmek için yıkım ihalesi yapmak.						
	Personele idari ve teknik eğitim vermek, bu konuda gerekli seminer,birebir eğitim,yayın vb.temin edilmesi.						
Faaliyet ve Projeler	Yıkım faaliyeti						
Maliyet Tahmini	15.000.000,00-TL.						
Tespitler	Mülkiyet sorununun çözülmesiyle birlikte artacak ruhsatlı yapılardan dolayı personel ihtiyacının doğması						
İhtiyaçlar	Etkin müdahale için hassas yanılma payı olmayan 2 adet ölçüm cihazının temin edilmesi.						
	Personel sayısının artırılması						





Amaç 2	Kentsel Estetiğe Uygun Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak						
Hedef 2.1	Halkın sosyal, fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak ve belediye mülkiyetindeki yapıların onarımlarını gerçekleştirmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
PG 2.1.1 Belediye mülkiyetindeki yapılarda onarım ve tadilat çalışmalarının yapılması (%)	20	0	4	4	4	4	4
PG 2.1.2 Kreş Yapımı (m²)	10	0	562	488			
PG 2.1.3 Kültür Merkezi Yapım(m²)	30	0		1.200			
PG 2.1.4 Nikah Salonu Yapımı(m²)	40	0			426		
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak istimlak Müdürlüğü						
Riskler	Taleplerin hizmet birimlerinden zamanında bildirilmemesi						
	Proje, maliyet, ihale hazırlık ve yapım süreçlerinin uzun sürmesi nedeniyle taleplerin zamanında karşılanamaması						
Faaliyet ve Projeler	Birimlerin ihtiyaçlarını zamanında ve tam olarak bildirmelerinin sağlanması						
Maliyet Tahmini	2025 yılı 13,837,440,00-TL , 2026 yılı 47,516,697,60-TL , 2027 yılı 11,262,758,40-TL						
Tespitler	Kentsel estetiği sağlamak için kaynak yetersizliği						
İhtiyaçlar	Fiziksel ihtiyaçları karşılamak için kaynak ayrılması						
	Kentsel estetiği sağlamak amacıyla çevre düzenlemeleri yapılması						
	Gerekli ödeneğin temin edilmesi						

Amaç 2	Kentsel Estetiğe Uygun Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak						
Hedef 2.2	İlçe geneli çevre dostu yeşil alanlar ağı oluşturmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
PG 2.2.1:Kente kazandırılacak yeni yeşil alan miktarı(adet)	50		1	1	1	1	1
PG 2.2.2 Yeşil alan düzenlemesi yapılacak meydan,park ve sosyal donatı alanları	30		1	1	1	1	1
PG 2.2.3 Hayvanlara barınma ve beslenme alanı oluşturulması	20		1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Orman Bölge Müdürlüğü,İl Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü						
Riskler	Parkların ve yeşil alanların kullanımında bilinçlenme ve duyarlılık sağlanmasında zorluk yaşanması						
	İklim değişikliğinin Edremit'in yeşil alanlarını olumsuz etkilemesi						
Faaliyet ve Projeler	Dalyan Doğal Yaşam Parkı						
	Bitki ve hayvan biyoçeşitliliğini artırarak ekosistemin korunmasına katkı sağlaması						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Kent genelinde yeşil alan kullanıcılarının memnuniyetinin artırılması						
	Doğal hayatı korumak						
İhtiyaçlar	Kentin yeşil alanlarının parça parça değil,bütün ve büyük yeşil alan oluşturulması						

Amaç 2	Kentsel Estetiğe Uygun Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak						
Hedef 2.3	Gençleri kapalı alanlardan çıkarıp doğa ile kaynaştırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 2.3.1 Gençlerin sosyalleşebileceği yeşil alanların yaratılması	40		1	1	1	1	1
P.G. 2.3.2 Revizyonu yeni yapılacak rekreasyon alanı oluşturulması	30		1	1	1	1	1
P.G. 2.3.3 Koruluk oluşturulacak alanda yapılacak bitkilendirme	30		1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi,Orman Bölge Müdürlüğü,İl Çevre ve Şehircilik						
Riskler	Peyzaj çalışma maliyetlerinin yüksek olması						
	İklim krizinden ötürü su kaynaklarını bulmada sıkıntı yaşanması						
Faaliyet ve Projeler	Koruluk oluşturulması						
	Gençlerin sosyalleşebileceği alanlar yaratılması						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı son yıllarda artmış olsa da hala yeterli düzeyde değildir.						
İhtiyaçlar	Mevcut yeşil alanların korunmasının yanı sıra yeni oluşturulanlarla birlikte tahrip edilmesinin önüne geçilmek						
	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması						

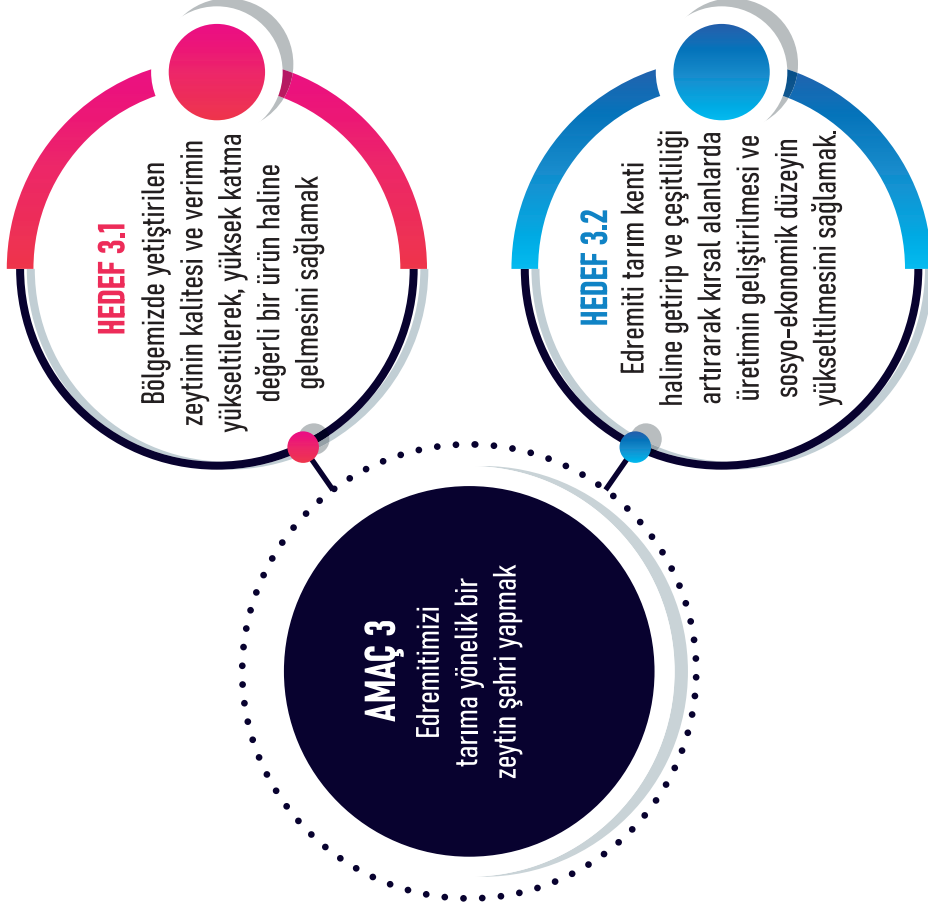
Amaç 2	Kentsel Estetiğe Uygun Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak						
Hedef 2.4	Şehrin yeşil alan miktarını artırıp, gençlere ve çocuklara trafik eğitim parkları aracılığıyla duyarlı bir nesil oluşturmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 2.4.1 Yeşil alanlard kullanılacak donanım ve ekipman varlığındaki artış)	60		1	1	1	1	1
P.G. 2.4.2 İhtiyaç duyulan trafik eğitimi konusunda hazırlanan programın uygulanması	25		1	1	1	1	1
P.G. 2.4.3 Çevre ve aile dostu alanlar oluşturulması	15		1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Karayolları Bölge Müdürlüğü						
Riskler	Bu eğitimi verebilecek yeterli donanıma sahip öğretmenlerin bulunamama ihtimali						
Faaliyet ve Projeler	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Kentsel tasarımların ve peyzaj çalışmalarının şehrin kimliğine katkı sağlaması						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Çocukların trafik kurallarına duyarlı olması ve bu kuralların uygulamaya geçilmesinde bilinçli yeni nesiller yetiştirmek üzere trafik eğitimi verilmesi						
İhtiyaçlar	Mali kaynak analizinin yapılması						

Amaç 2	Kentsel Estetiğe Uygun Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak						
Hedef 2.5	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.2.5.1 Gerekli geri dönüşüm kutularının temin edilmesi (%)	60%		80	90	100	100	100
P.G.2.5.2 Okullardan düzenli olarak geri dönüştürülebilir malzemelerin toplanması (%)	20%		80	90	100	100	100
P.G.2.5.3 Okullarda Geri dönüşümün işleyişi ve kazanımları hakkında bilgilendirme çalışmaları (%)	15%		80	90	100	100	100
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sıfır atık ve iklim değişikliği Müdürlüğü, Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı						
Riskler	Geri dönüştürülebilir malzemelerin deforme olması Geri dönüşüm kumbaralarına zarar gelmesi						
Faaliyet ve Projeler	Okullarda geri dönüşüm: hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması En çok geri dönüşüm sağlayan 3 okula ödül verilmesi						
Maliyet Tahmini	3.000.000 TL						
Tespitler	Okullarımızda sıfır atık belgesi alınmasına rağmen tam anlamıyla geri dönüşüme yönelik çalışmalar yapılmaması						
İhtiyaçlar	Geri dönüşüm kumbaralarına zarar gelmesi Geri dönüşüm kafesleri Bilgilendirme amaçlı broşürler						

Amaç 2	Kentsel Estetiğe Uygun Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak						
Hedef 2.6	Daha temiz ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 2.6.1 Çöp konteyner temin (%)	40%	40%	%60	%80	%100	%100	%100
P.G. 2.6.2 Temizlik hizmet araçlarının satın alımı	40%	50%	%70	%80	%90	%100	%100
P.G. 2.6.3 Vatandaşlarımızın bahçe atıkları için dal parçalama makineleri alımı	20%		%60	%60	%90	%100	%100
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Riskler	Çöp Konteynerlerinin Zazar Görmesi						
	Yer Altı Çöp Konteynerlerinin Pistonlarının Deforme Olması						
	Yer Altı Çöp Konteynerlerinin Delinmesi Durumunda Sızıntıların Olması						
	Araçların Arıza Yapması Durumunda Tamirlerinin Hızlı Yapılmaması						
	Parçalama İşlemlerini Yürütecek Personel Sayısı Azlığı						
	Kurulumu Yapılacak Ağaç Parçalama Makinesi İçin Yer Tahsisi						
	Gerekli Elektrik Akımının Çekilmesi						
	Yerinde Parçalama Makinesi İçin Yetersiz Araç Sayısı						
Faaliyet ve Projeler	Çöp Konteynerlerine En Az Temas Sağlanarak Daha Hijyenik Olması						
	Temizlik Hizmetlerinin Sürekliliğinin Devam Etmesi						
	Hem Görüntü Olarak Hemde Çöplerin Dışarı İle Temasının Kesilerek Koku Problemlerinin Önüne Geçmek						
	Sinek ve Haşerelerin Çoğalmasını Önlemek						
	Temizlik Hizmetlerinin Sürekliliğinin Devam Etmesi						
	Parçalanan Bahçe Atıkları ile Pelet Yapımı						
	Parçalanan Bahçe Atıkları ile Parklarda Görsel veya Gübre olarak kullanımı						
Maliyet Tahmini	75.000.000 TL						
Tespitler	Kapağı Kapalı Olduğu İçin Sinek ve Haşerelerin Uzak Tutulması						
	Elle Temasın Olmamasından Kaynaklı Daha Hijyenik Olması						
	Artan Edremit İlçemiz Nüfusuna Göre 5 Sene içersinde Yeterli Olacak Şekilde Yer Altı Çöp Konteynerleri Yapımı						
	İlçemizde Hızla Artan Nüfusla Beraber Kent İçi Temizlik İhtiyaçlarının Hız Kesmeden Devamının Sağlanması						
	Genişleyen Nüfus ile Yapılan Evlerin Bahçelerinden Çıkan Bahçe Atıkları İçin Çöp Toplama Maliyetlerinin Düşürülmesi Sağlanması						
	Bahçe Atıklarının Pelet Yapımı İçin Kullanılabilir Duruma Gelmesi Durumunda Maddi Kazanç Sağlanabilir Durumda Olması						
İhtiyaçlar	Yer Altı Çöp Konteyneri İçin Ç.A.Ç.A Sistemli Araçların Girebileceği Sokaklarda Yerlerin Açılması Sağlanmalı						
	Ağaç Parçalama Makinesi İçin Yer Tahsisi						

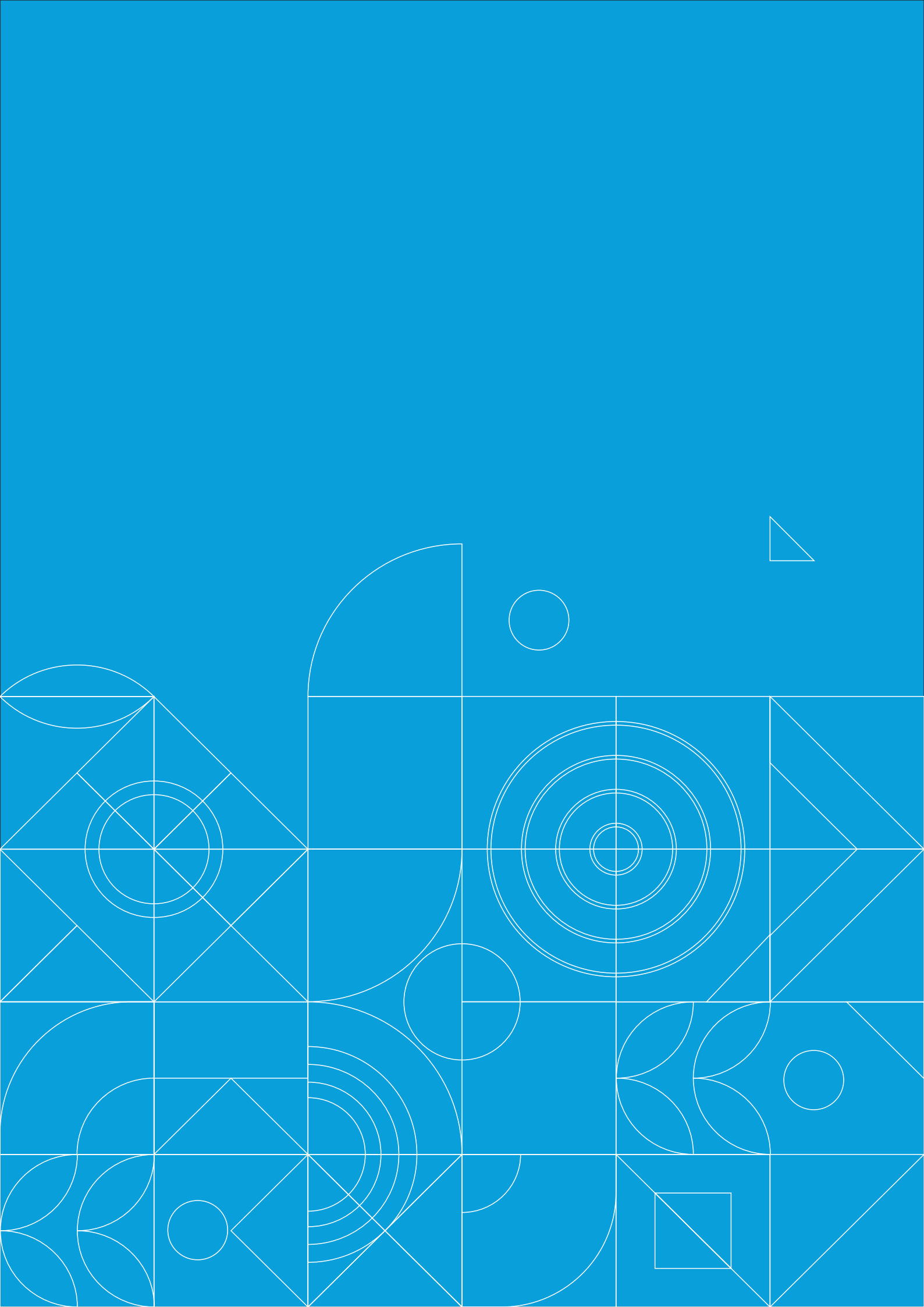
Amaç 2	Kentsel Estetiğe Uygun Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak						
Hedef 2.7	Her mahallemizde vatandaşlarımızın da katılım sağlayabileceği genel mahalle temizlikleri yaparak bilinçlendirme çalışmaları(kapımın önu projesi)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.2.7.1 Vatandaşlarımızında katılım sağlayabileceği STKlar ile yapılan mahalle bazında temizlik çalışmaları	100%		40	60	80	100	100
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Riskler	Basında Negatif Gözükme İhtimali						
Faaliyet ve Projeler	Bilinçli Bir Toplum Oluşturmak Amacıyla Genel Temizlikler yapmak						
Maliyet Tahmini							
Tespitler							
İhtiyaçlar							

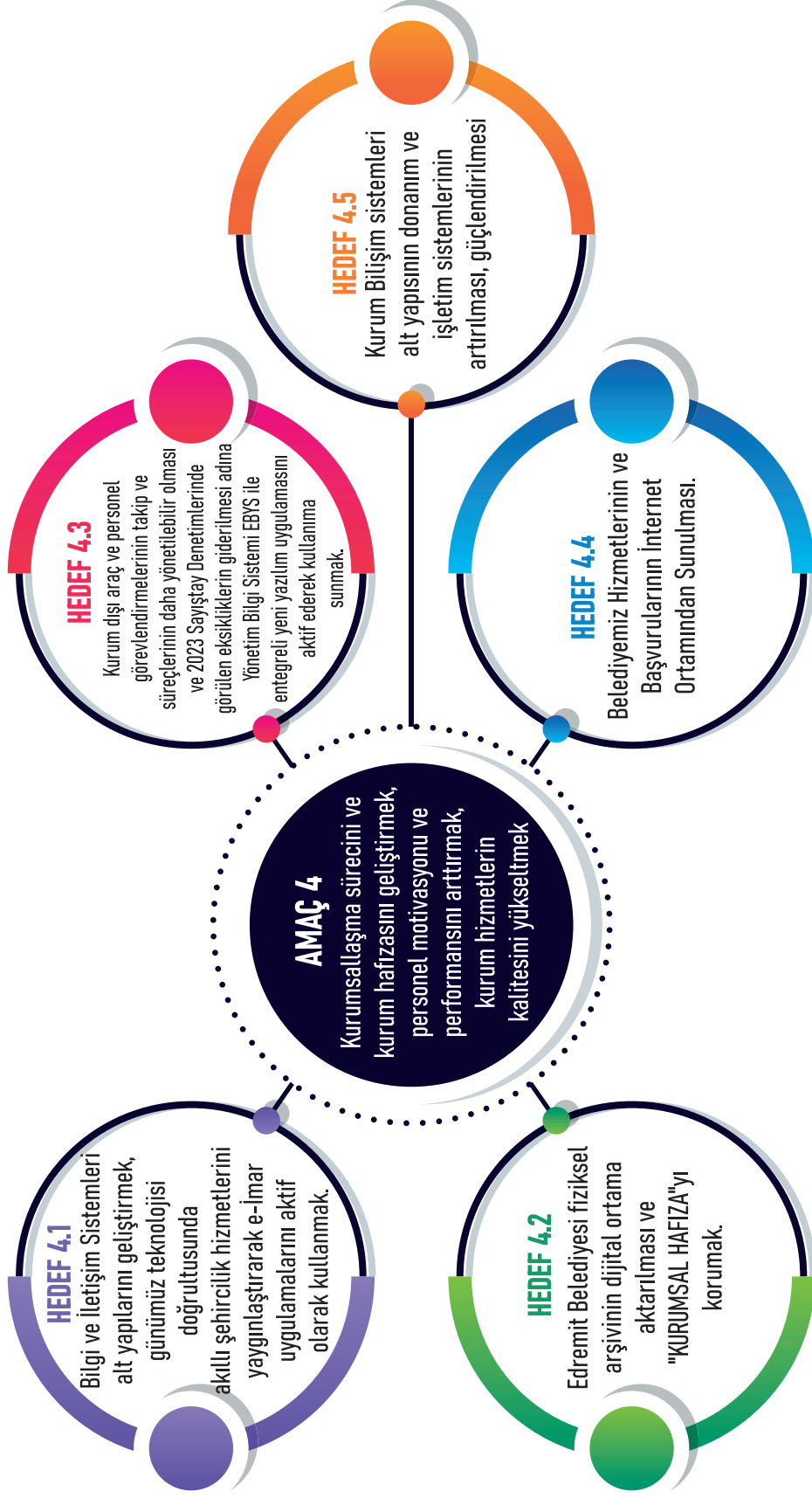
Amaç 2	Kentsel Estetiğe Uygun Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak						
Hedef 2.8	Edremit'in ulaşım ağında yenilikçi, denetimci ve çevreci bir sistemin oluşturulması.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 2.8.1 Kavşak düzenlemesi	100%		40	60	80	100	100
P.G. 2.8.2 Sinyalize kavşak düzenlemesi (%)	Karayolları ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin yapacağı planlama doğrultusunda gerçekleştirilecektir.						
P.G. 2.8.3 Toplu taşıma durağı (adet)	Büyükşehir Belediyesinin yapacağı planlama doğrultusunda gerçekleştirilecektir.						
P.G. 2.8.4 Trafik ve trafik levha düzenlemeleri (%)	Trafik düzenlemelerine göre ihtiyaç duyulacak levhalar ve eskiden ya da yıpranmış trafik levhaları yapılacaktır.						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı						
Riskler	Kavşak düzenlemeleri yapılırken trafik akışında aksaklıklar yaşanacaktır.						
Faaliyet ve Projeler	Stadyum Kavşağı Soğuk Tulumba Kavşağı Şehit Hamdibey Kavşağı						
Maliyet Tahmini	2025 yılı için 3.000.000 TL / 2026 yılı için 2.500.000 TL						
Tespitler							
İhtiyaçlar	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte koordineli çalışma yapılması İhtiyaç duyulan malzemelerin temininin sağlanması						



Amaç 3	Edremitimizi tarıma yönelik bir zeytin şehri yapmak.k						
Hedef 3.1	Bölgemizde yetiştirilen zeytinin kalitesi ve verimin yükseltilerek, yüksek katma değerli bir ürün haline gelmesini sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
PG 3.1.1:Edremit zeytin üreticilerine eğitim merkezi oluşturmak.(adet) (EZÇEM)	40		50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
PG 3.1.2 Edremit zeytin üreticilerine eğitim vermek. (adet)	30		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
PG 3.1.3 Edremit zeytinini ulusal ve uluslararası arenada çekici hale getirmek için tanıtım faaliyetleri(adet)	30		200.000	200.000	100.000	100.000	100.000
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BAÜN Zeytincilik Enstitüsü,Zeytincilik üretim istasyonu müdürlüğü,İlçe Tarım müdürlüğü Ziraat odası,Ticaret odası,Ticaret Borsası						
Riskler	İşbirliği yapılacak paydaşların yeterliği desteği sağlamaması. Zeytin üreticilerin eğitim konusunda istekli olmaması						
Faaliyet ve Projeler	Edremit Zeytin Çiftçi eğitim merkezi(EZÇEM) kurulması Zeytin üreticisine ücretsiz eğitim verilmesi.						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Bölgemizdeki zeytinciliğin gelişimine katkıda bulunarak, kentin sosyo-ekonomik düzeyinin yükseltilmesi.						
İhtiyaçlar	Edremit Zeytin çiftçi eğitim merkezi(EZÇEM) kurulması için gerekli altyapının oluşturulması. Zeytin üreticisine ücretsiz eğitim verilmesi için paydaşlardan destek alınması						

Amaç 3	Edremitimizi tarıma yönelik bir zeytin şehri yapmak.k						
Hedef 3.2	Edremiti tarım kenti haline getirip ve çeşitliliği artırarak kırsal alanlarda üretimin geliştirilmesi ve sosyo-ekonomik düzeyin yükseltilmesini sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
PG 3.2.1 Tarımsal alanları üreticinin kullanımına tahsis etmek.(m2)	40		657,268,19	657,268,19	657,268,19	657,268,19	657,268,19
PG 3.2.2 Edremit çiftçilere ve üreticilerine eğitim vermek	30		2	3	4	5	6
PG 3.2.3 Kooperatifciliği desteklemek	30		3	3	3	3	3
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BAÜN Zeytincilik Enstitüsü,Zeytincilik üretim istasyonu müdürlüğü,İlçe Tarım müdürlüğü, Ziraat odası,Ticaret Odası,Ticaret Borsası,Bostancı mahallesi kalkınma koop. Çıkrıkçı mah.Tarımsal kalkınma Koop.,Doyran mah.Tarımsal Kalkınma Koop.						
Riskler	Kooperatifciliğin suistimal edilmesi. İşbirliği yapılacak paydaşların yeterli desteği sağlamaması. Eğitilmelere katılımın sağlanmaması yada az katılım sağlanması.						
Faaliyet ve Projeler	Çeşitliliğin arttırılması ve doğru tarım için üreticiye eğitim vermek. Tahsis edilen tarım alanların denetlenmesi.						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Bölgemizdeki tarım alanlarını doğru tarım ile verimli hale getirilmesi. Kent ekonomisine katkı sağlamak.						
İhtiyaçlar	Eğitim verilmesi için paydaşlardan destek alınması. Tahsis edilen tarımsal alanlarda üretici ile uyumlu çalışılması.						





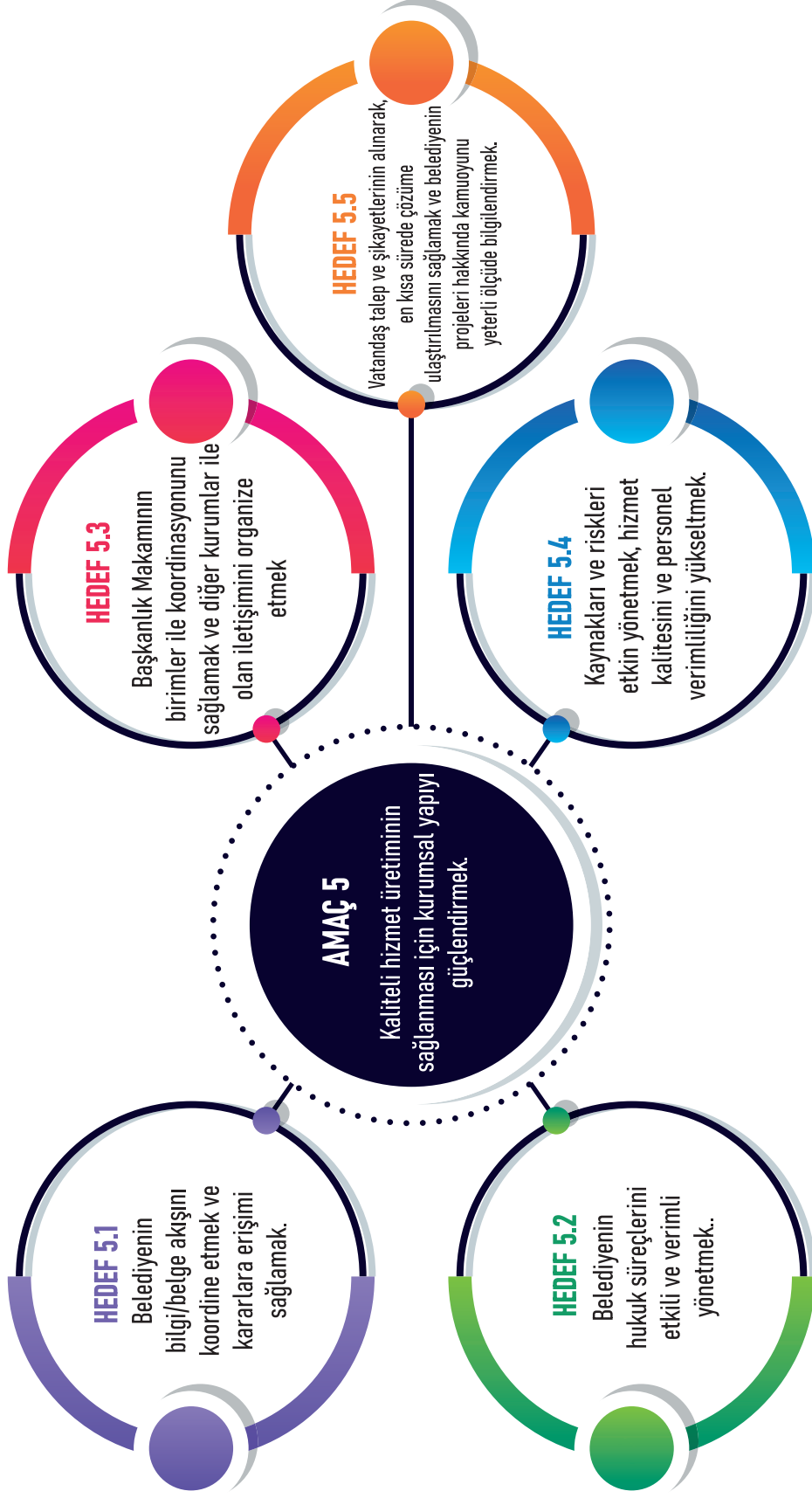
Amaç 4	Kurumsallaşma sürecini ve kurum hafızasını geliştirmek, personel motivasyonu ve performansının arttırmak, kurum hizmetlerin kalitesini yükseltmek						
Hedef 4.1	Edremit Belesiyesi Bilgi ve İletişim Sistemleri alt yapılarını geliştirmek, günümüz teknolojisi ve talepleri doğrultusunda akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırarak e-İmar uygulamalarını dijital ortama taşıyarak aktif olarak kullanmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
PG 4.1.1 Geliştirme yapılacak veya satın alınacak uygulama "E-İmar Durumu Sorgulama" sayısı(ADET)	20			1			
PG 4.1.2 Geliştirme yapılacak veya satın alınacak uygulama "E-Çap" sayısı(ADET)	30		1				
PG 4.1.3 Geliştirme yapılacak veya satın alınacak uygulama "E-Ruhsat" sayısı(ADET)	50		1				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Riskler	İmar Planlarının dijital ortama eksiksiz ve doğru aktarılması sürecinde aksamalar.						
	Bilişim alt yapı donanım ve sunucu ürünlerinin yetersiz kalması, yeni ürünlerin temin edilememesi						
	Kullanıcı ve müelliflerin yeni değişimlere gösterecekleri dirençler.						
Faaliyet ve Projeler	İnternet üzerinden imar durum bilgisi, resmi imar durumu belgesi ve mimari ve imar proje ruhsat süreçlerini elektronik ortamda kabul edebildiği, onay süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesi.						
	İş akışlarını daha kurumsal ve yönetebilir düzene erdirmek						
	Kağıt ortamında üretilen evrakları ve hizmetleri dijital ortamda sunulmasını sağlayarak kurum arşivinin de dijital olarak oluşturulması						
Maliyet Tahmini	2.500.000,00TL						
Tespitler	Sunulan hizmetlerde birden fazla ve karmaşık belge bilgi süreçleri olduğu, bunların takibi ve kontrollerinde sorunlar sıkıntılar yaşanması.						
İhtiyaçlar	Harita Yazılım Uygulamaları Geliştirme, satın alma ve Alt yapı Bilişim sistemleri için donanım ürünleri						
	Sistemi yönetecek personele eğitim verilmesi						

Amaç 4	Kurumsallaşma sürecini ve kurum hafızasını geliştirmek, personel motivasyonu ve performansının arttırmak, kurum hizmetlerin kalitesini yükseltmek						
Hedef 4.2	Edremit Belediyesi fiziksel arşivinin dijital ortama aktarılması ve "KURUMSAL HAFIZA"yı korumak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
PG 4.2.1 Geliştirme yapılacak veya satın alınacak uygulama "Dijital Arşiv Uygulaması" sayısı(ADET)	30		1				
PG 4.2.2 Kağıt ortamındaki belgelerin yönetmeliklere uygun tasniflenip, taranması ve veri tabanına aktarılarak akıllandırılması	70			1			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler						
Riskler	Arşiv evraklarının dağınık yerlerde olması. Fiziki arşiv binalarının yetersiz olması Arşiv Yönetmeliğini uygulayacak uzman personelin olmaması Görevi sadece Kurum arşivi takip etmek olacak bir birimin olmaması						
Faaliyet ve Projeler	E-Devlet ortamında sunulan hizmetlerimizin sayısının artırılması						
Maliyet Tahmini	10.000.000,00TL						
Tespitler	Kurum birimlerinin arşivlerinin dağınık ve önem verilmemesinden kaynaklı, geçmişe yönelik bilgi belgelere zamanında veya hiç erişilememesi						
İhtiyaçlar	Arşiv Yönetmeliğini uygulayacak uzman personel görevlendirilmesi veya uzman firmalardan danışmanlık hizmeti alınması. Taranacak belgelerin aktarılacağı ve muhafaza edileceği Bilgisayar Donanım Ürünleri. Dijital arşiv bilgisayar uygulaması sistemleri						

Amaç 4	Kurumsallaşma sürecini ve kurum hafızasını geliştirmek, personel motivasyonu ve performansının arttırmak, kurum hizmetlerin kalitesini yükseltmek						
Hedef 4.3	Kurum dışı araç ve personel görevlendirmelerinin takip ve süreçlerinin daha yönetilebilir olması ve 2023 Sayıştay Denetimlerinde görülen eksikliklerin giderilmesi adına Yönetim Bilgi Sistemi EBYS ile entegreli yeni yazılım uygulamasını aktif ederek kullanıma sunmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
PG 4.3.1 Geliştirme yapılacak veya satın alınacak uygulama "Makine İkmal ve Araç Görevlendirme Takip Sistemi" sayısı(ADET)	100		1				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	Kullanıcılarını ve yeni programın ayrıca iş yükü getireceği sebebiyle yeni yapıya gösterecekleri direnç ile yeni proramı kullanamama						
Faaliyet ve Projeler	Yeni yapılacak Makine İkmal ve Araç Görevlendirme Takip Sistemi ile birimler araç taleplerini ve görevlendirecek personel bilgilerini tek bir sistem üzerinden talep etmesi. Bu sayede ilgili birim araç ve personel görevlendirmelerini planlı ve programlı yapabilecek.						
Maliyet Tahmini	600.000,00TL						
Tespitler	Araçların ve personellerin görevlendirme süreçlerinin zamanında ve tam olarak yapılamaması.						
	Aynı bölgeye farklı müdürlüklerden farklı araçların gönderilerek ek iş yoğunlukları ve ek maliyetlerin artması						
İhtiyaçlar	Mevcut Elektronik Belge Yönetim sistemiyle de entegreli "Makine İkmal ve Araç Görevlendirme Takip Sistemi" yapmak veya hizmeti satın almak.						
	Sistemi yönetecek personele eğitim verilmesi						

Amaç 4	Kurumsallaşma sürecini ve kurum hafızasını geliştirmek, personel motivasyonu ve performansının arttırmak, kurum hizmetlerin kalitesini yükseltmek						
Hedef 4.4	Belediyemiz Hizmetlerinin ve Başvurularının İnternet Ortamından Sunulması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
PG 4.4.1 Geliştirme yapılacak veya satın alınacak uygulama "Emlak Bildirim Sureti" sayıs (ADET)	50		1				
PG 4.4.2 Geliştirme yapılacak veya satın alınacak uygulama "Mobil Uygulama" sayısı(ADET)	50		1				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü						
Riskler	Mevcut bilgilendirmeler anons ses sistemiyle ve görsel materyaller ile yapıldığı, yeni bilgilendirmeler dijital ortamda mobil uygulama ile yapılacağından, mobil uygulama kullanamayan vatandaşların bilgilendirmelerden eksik kalması						
	E-Devlet entegrasyonu için TUKSAT Dijital Office çalışmalarının uzaması , aksaması						
Faaliyet ve Projeler	E-Devlet ortamında sunulan hizmetlerimizin sayısının artırılması						
Maliyet Tahmini	600.000,00TL						
Tespitler	Mevcut bilgilendirmeler anons ses sistemi ve görsel materyaller ile yapıldığı, mevcut sistemin sık sık arızalar yaşandığı ve bakım süreçlerinin daha zor olmasına bağlı uzun süre alması ve maliyetleri artırması.						
	Turizm bölgesi olduğumuzdan ilçe dışı ikametgahlarının fazla olmasına bağlı olarak emlak bildirim sureti örnekleri başvurularının ilçe dışından taleplerin arttığı, bu artışın kurumumuz iş ,kağıt ve posta maliyetlerini de artırdığı görülmektedir. Bu proje ile emlak bildirim suretlerinin e-devlet üzerinden alınmasına olanak sağlanması.						
İhtiyaçlar	E-Devlet servisleriyle mevcut Yönetim Bilgi Sistemimizin web servisler üzerinden entegrasyonu hizmetlerinin yapılması.						
	Mobil Uygulama geliştirilmesi veya satın alınması						
	Sistemi yönetecek personele eğitim verilmesi						

Amaç 4	Kurumsallaşma sürecini ve kurum hafızasını geliştirmek, personel motivasyonu ve performansının arttırmak, kurum hizmetlerin kalitesini yükseltmek						
Hedef 4.5	Kurum Bilişim sistemleri alt yapısının donanım ve işletim sistemlerinin artırılması güçlendirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
PG 4.5.1 Satın Alınacak sunucu sayısı(ADET)	30		2				
PG 4.5.2 Satın Alınacak veri depolama sayısı(ADET)	30						
PG 4.5.3 Satın Alınacak network ürünleri sayısı(ADET)	10		10	10			
PG 4.5.4 Bilgi İşlem Sunucu odalarının revize edilmesi)	30			1	1		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetle Müdürlüğü						
Riskler	Ekonomik koşullara bağlı olarak bütçe ödenek alınamaması						
	Bilgi İşlem Sunucu odası tahsis edilememesi						
Faaliyet ve Projeler							
Maliyet Tahmini	15.000.000,00TL						
Tespitler	Dijital ortamda sunulan hizmetlerin zorunlu olarak artmasına bağlı olarak işlenen ve muhafazası yapılacak veriler, kullanıcı sayıları da artmaktadır. Mevcut alt yapı bu ihtiyaçları karşılama da yetersiz kalmaya başlamıştır.						
	Kurum bilişim sistemlerine işlenen veriten muhaza edildiği donanım ürünlerinin tutulduğu odaların fiziksel olarak güvenlik yangın v.b. durumlara karşı daha güvenilir sağlıklı ortamlara kavuşturulması gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	Yeni Donanım ürünlerinin satın alınması						



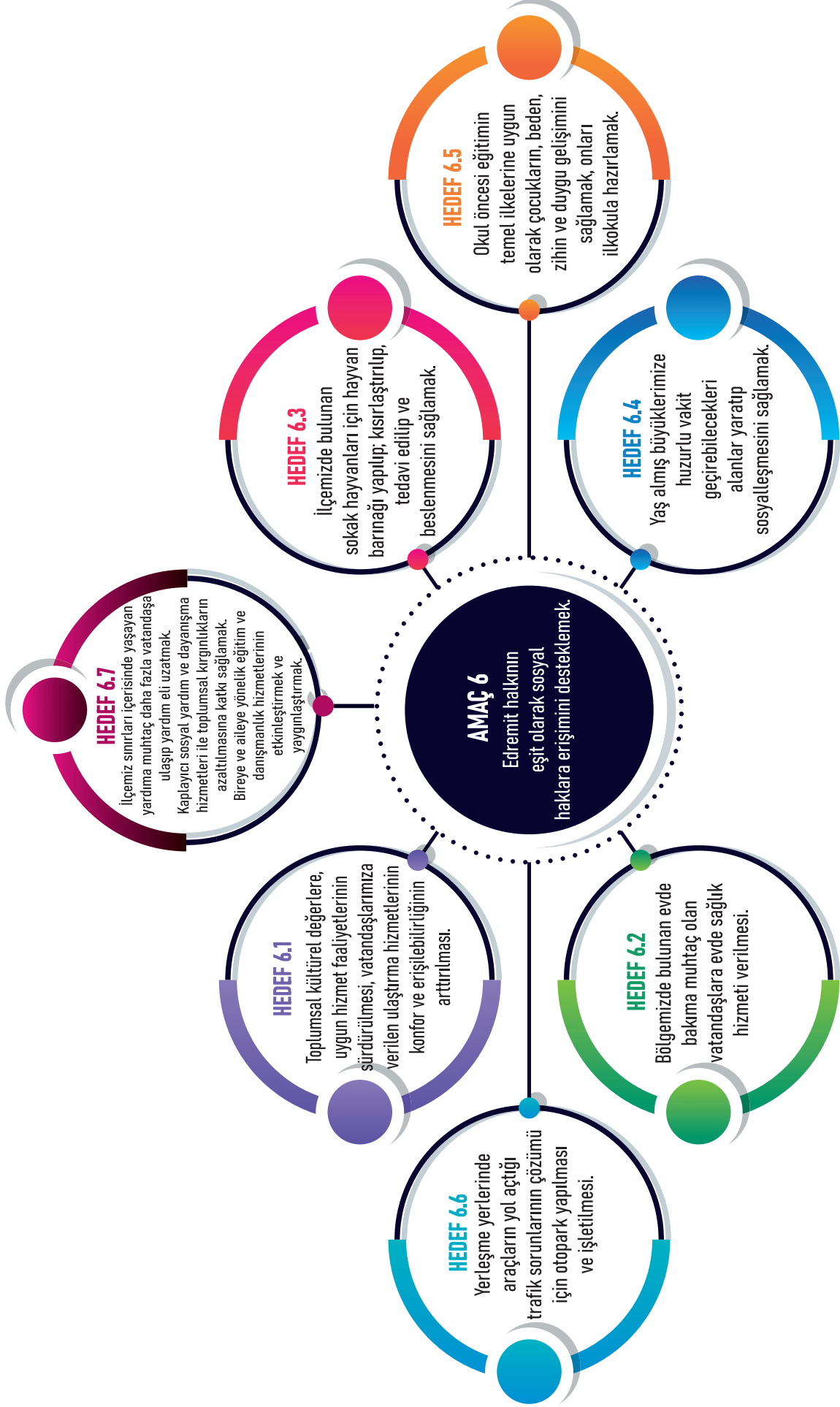
Amaç 5	Kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek.						
Hedef 5.1	Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimi sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 5.1.1 Kuruma gelen veya üretilen ve süreli/süresiz arşivlenmesi gereken evrakların elektronik ortama aktarılma oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100
P.G. 5.1.2 EBYS, meclis ve encümen evraklarının takibi konusunda diğer müdürlüklerin memnuniyeti (%)	50	100	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler						
Riskler	Süreli evrakların cevaplanmasında yaşanacak gecikmeler						
Faaliyet ve Projeler	Gelen belgelerin ilgili birimlere aktarılarak zamanında cevaplanmasının sağlanması.						
	Meclis ve Encümen kararlarının ilgili birim ve kurumlara zamanında gönderilmesi						
	Süreç akış hızı ve takibi için gerekli teknolojik güncellemelerin yaptırılması.						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Bölgede nüfus yoğunluğunun yaz aylarında katlanarak arttığı, bu dönemlerde vatandaşlardan gelen taleplere bağlı olarak belge akışının da yoğunlaştığı görülmektedir.						
İhtiyaçlar	Yoğun dönemlerde yeterli sayıda personel görevlendirmesinin yapılması gerekmektedir.						
	Tüm personele, işleyiş hakkında gerekli eğitimlerin verilmesi gerekmektedir.						

Amaç 5	Kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek.						
Hedef 5.2	Belediyenin hukuk süreçlerini etkili ve verimli yönetmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 5.2.1 Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranı (%)	70%	50%	45%	45%	40%	40%	35%
P.G. 5.2.2 Müdürlüklerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı (%)	30%	7	7	6	6	5	5
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler						
Riskler	Hukuki görüş taleplerinin süresinde karşılanmaması nedeniyle işlemin mevzuata uygun olmayan yönleriyle yürütülmesi ve oluşabilecek kamu zararı, Davalardaki yasal süreler uyulmaması nedeniyle kurumun karşılaşılabileceği mali, hukuki ve cezai sorumluluklar						
	Kurum İçi İşbirliği ile Uzlaşma Mekanizmasının Etkin Çalışmasının Sağlanamaması						
Faaliyet ve Projeler	Dava ve icra dosyalarının takibi						
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL						
Tespitler	Dönemsel yoğunluklar sebebiyle hukuki süreçlerin etkin izleme ve değerlendirmesinin yapılamaması,						
	Kurum İçi Eğitimlerin verimli bir şekilde verilmesi sağlanarak Birimlerin İdari işlemleri kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde düzenlemeleri sağlanmalıdır						
İhtiyaçlar	Hukuki süreçlerin etkin izleme ve değerlendirme sistemi ihtiyacı						

Amaç 5	Kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek.						
Hedef 5.3	Başkanlık Makamının birimler ile koordinasyonunu sağlamak ve diğer kurumlar ile olan iletişimini organize etmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 5.3.1 Başkanlık makamında verilen ağırlama hizmet sayısı (adet/yıl)	30	200	300	350	400	450	500
P.G. 5.3.2 Vatandaş ile buluşma, program ve etkinlik sayısı)	70	300	500	550	600	650	675
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler						
Riskler	Belediye başkanı ile görüşme taleplerinin her zaman karşılanamaması						
	Başkanlık Makamı ve programlarının ve görüşmelerinin aksaması						
Faaliyet ve Projeler	Başkanlık Sekreteryasının yürütülmesi						
	Başkanlık koordinasyon toplantılarının planlanması						
	Belediyenin vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar yurtiçinden ve yurtdışından gelen konuklarının temsil ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek						
Maliyet Tahmini							
Tespitler							
İhtiyaçlar	Başkanlık Programını günlük olarak güncellenerek takip edilmes						

Amaç 5	Kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek.						
Hedef 5.4	Kaynakları ve riskleri etkin yönetmek, hizmet kalitesini ve personel verimliliğini yükseltmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 5.4.1 Uzmanlaşan personel oranı (%)	40		25	25	25	25	25
P.G. 5.4.2 Birimlerarası personel devir hızı (%)	10		1	1	1	1	1
P.G. 5.4.3 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	10		4	4	4	4	4
P.G. 5.4.4 Uzaktan eğitim sistemi üzerinden eğitim alan personel sayısı (adet)	40		40	40	40	40	40
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler						
Riskler	Gerekli eğitim programlarının düzenlenmesi için ihtiyaç duyulan bütçenin yetersiz olması.						
	Eğitime katılan personelin eğitimi tamamlamaması.						
	Kurum arşivinde yangın ve doğal afet yaşanması.						
Faaliyet ve Projeler	Kurumiçi eğitim faaliyetleri						
	Personel bilgi işlem yetkinliğinin artırılması						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Eğitime katılımların az olması						
	Personel giderlerinin bütçeye oranındaki kısıtlama dolayısıyla yeterli insan kaynağı sağlanamıyor olması						
İhtiyaçlar	Eğitime katılım konusunda motive edici çalışmalar yapılması						

Amaç 5	Kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek.						
Hedef 5.5	Vatandaş talep ve şikayetlerinin alınarak, en kısa sürede çözüme ulaştırılmasını sağlamak ve belediyenin projeleri hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G 5.5.1 Halk masasına iletilen talep, öneri ve şikayetlerin çözüm oranı (%)	10%		60%	65%	70%	75%	80%
P.G. 5.5.2 Vatandaş memnuniyet oranı (%)	10%		60%	70%	70%	75%	80%
P.G. 5.5.3 Sosyal medya takipçi sayısı	40%		44.600	48.000	50.000	55.000	65.000
P.G. 5.5.4 Yerel ve ulusal basında haber sayısı	40%		7.200	8.500	9.000	9.500	11.000
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler						
Riskler	Müdürlüklerden gelecek olan cevapların gecikmesi sebebiyle vatandaş zamanında bilgilendirememek						
	Mobil uygulama kullanamayan vatandaşların bilgilendirmeden eksik kalması						
Faaliyet ve Projeler	Halk Masası Projesi						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Uzman personel yetersizliği						
İhtiyaçlar	Hizmet alımı yapılması						
	Yazılım uygulamasının geliştirilmesi						
	Halkla ilişkiler alanında uzman bir ekip ile kaliteli, hızlı ve çözüm odaklı hizmet verebilecek personel temin edilmesi.						



Amaç 6	Edremit halkının eşit olarak sosyal haklara erişimini desteklemek.						
Hedef 6.1	Toplumsal kültürel değerlere uygun hizmet faaliyetlerinin sürdürülmesi, vatandaşlarımıza verilen ulaştırma hizmetlerinin konfor ve erişilebilirliğinin artırılması.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 6.1.1 Ring seferi sayısı memnuniyet oranı (%)	50	80	90	95	100	100	100
P.G. 6.1.2 Taleplerin karşılanma oranı (%)	50	80	85	85	95	100	100
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler						
Riskler	Benzin ve motorin fiyatlarının artması.						
Faaliyet ve Projeler	Ring Seferleri Vatandaş, dernek, spor kulübü ve okullardan gelen gezi, etkinlik ve düğünler için araç hizmeti						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Vatandaş araç talepleri için araç filo sayısına göre programlama yapılması						
İhtiyaçlar	Araç bakım-onarım ihtiyaçlarının zamanında yapılması Yakıt ihtiyacının yeterli olması						

Amaç 6	Edremit halkının eşit olarak sosyal haklara erişimini desteklemek.						
Hedef 6.2	Bölgemizde bulunan evde bakıma muhtaç olan vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 6.2.1 Sağlık hizmeti verilen hane sayısı (adet)	200		500	700	750	900	1.000
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Riskler	Ülke genelinde yaşanan salgın hastalıkların meydana gelmesi Evde uyguladığımız tıbbi girişimlerde hastada herhangi komplikasyonun gelişebilmesi						
Faaliyet ve Projeler	Evde bakım hizmeti faaliyetleri						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Evde hasta bakım taleplerinin yoğunluğu Uzman desteğinin sağlanması						
İhtiyaçlar	Sağlık ekipmanının tedarik edilebilir olması. Evde hasta bakım hizmet kriterlerinin gözden geçirilmesi ve bu kriterlere uyan talep sayısının net olarak belirlenmesi						

Amaç 6	Edremit halkının eşit olarak sosyal haklara erişimini desteklemek.						
Hedef 6.3	İlçemizde bulunan sokak hayvanları için hayvan barınağı yapılıp; kısırlaştırılıp, tedavi edilip ve beslenmesini sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 6.3.1 Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	3.000		4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
P.G. 6.3.2 Tedavisi olan hayvan sayısı (adet)	2.222		2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
P.G. 6.3.3 Yıl içerisinde kullanılan mama (kg)	37.500			40.000	40.000	40.000	40.000
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)							
Riskler	Sokaklardaki saldırgan köpeklerin toplanmamasından dolayı ısırma vakalarının artması Klinikteki veya barınaklardaki hayvanların bulaşıcı hastalıkların sağlıklı olanlara da bulaşabilmesi						
Faaliyet ve Projeler	Hayvan barınaklarının yapılması						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Kent dışı ve kırsaldan izinsiz kent merkezine bırakılan sahipsiz hayvanların fazla olması Yazlıkçılardan sezon sonu eve dönüşlerinde evcil hayvanlarını terk edip gitmeleri						
İhtiyaçlar	Sokak hayvanları geçici bakım evi ile ilgili fiziki eksiklikler Veterinerlik tıbbi cihazlar						

Amaç 6	Edremit halkının eşit olarak sosyal haklara erişimini desteklemek.						
Hedef 6.4	Yaş almış büyüklerimize huzurlu vakit geçirebilecekleri alanlar yaratıp sosyalleşmesini sağlamak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 6.4.1 Açılacak kafe sayısı (adet)	100%		1	1	1		
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Riskler	Bitmiş kullanılabilir durumda hazır olan bir yapı bulunamaması. Kafe sektöründe yetişmiş personel bulunamaması. Bütçe yetersizliği						
Faaliyet ve Projeler	Huzurlu ve ekonomik sosyal alanlar yaratılması Yaş almış büyüklerimizin taleplerine göre mekanın şekillendirilmesi Halkın sosyal belediyeciliğe eşit ve adil bir şekilde ulaşımının sağlanması						
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL						
Tespitler	Bitmiş kullanılabilir durumdaki mülklerin iktisadi işletmeye tahsis edilmesi. Yapılacak hizmetlerde İç Paydaşlar ile uyumlu ve hızlı kararlar alınması. Yapılacak hizmetlerde Dış Paydaşlar ile uyumlu ve hızlı kararlar alınması.						
İhtiyaçlar	Bitmiş kullanılabilir durumdaki mülkün iktisadi işletmeye tahsis edilmesi. Çay, kahve vb. içecekleri hazırlamak için makine ve ekipman temin edilmesi İktisadi İşletmede çalışacak personele işin gerektirdiği eğitimin verilmesi Masa, sandalye vb. kafe malzemeleri						

Amaç 6	Edremit halkının eşit olarak sosyal haklara erişimini desteklemek.						
Hedef 6.5	Okul öncesi eğitimin temel ilkelerine uygun olarak çocukların, beden, zihin ve duyu gelişimini sağlamak, onları ilkokula hazırlamak,						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 6.5.1 Açılacak Kreş sayısı (adet)	100%		1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Riskler	Bitmiş kullanılabilir durumda hazır olan bir yapı bulunamaması. Belediyemiz bünyesinde çocuk gelişimi bölümünden mezun personel bulunamaması. Bütçe yetersizliği						
Faaliyet ve Projeler	okul öncesi eğitimin temel ilkelerine uygun olarak çocukların, beden, zihin ve duyu gelişimini sağlamak. Bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak onların yaratıcı ve estetik duygularını geliştirmek, sevgi, saygı, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma gibi sosyal davranışları kazandırmak. Halkın sosyal belediyeciliğe eşit ve adil bir şekilde ulaşımının sağlanması						
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL						
Tespitler	Bitmiş kullanılabilir durumdaki mülklerin iktisadi işletmeye tahsis edilmesi. Yapılacak hizmetlerde İç Paydaşlar ile uyumlu ve hızlı kararlar alınması. Yapılacak hizmetlerde Dış Paydaşlar ile uyumlu ve hızlı kararlar alınması.						
İhtiyaçlar	Bitmiş kullanılabilir durumdaki mülkün iktisadi işletmeye tahsis edilmesi. Kreş ile ilgili mal ve malzemelerin temin edilmesi İktisadi İşletmede çalışacak personele işin gerektirdiği eğitimin verilmesi						

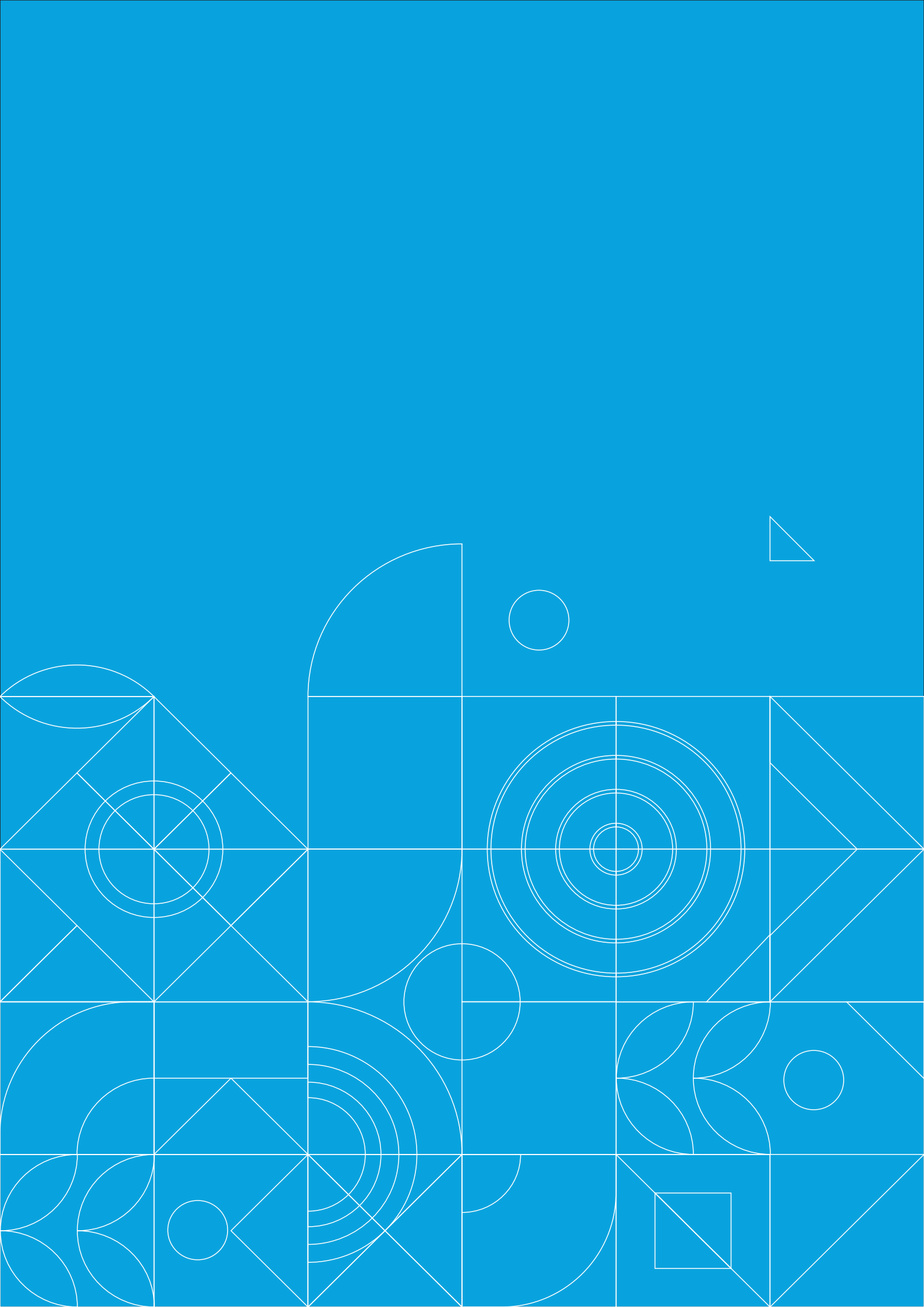
Amaç 6	Edremit halkının eşit olarak sosyal haklara erişimini desteklemek.						
Hedef 6.6	Yerleşme yerlerinde araçların yol açtığı, trafik sorunlarının çözümü için otopark yapılması ve işletilmesi.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 6.6.1 Açılacak Otopark sayısı (adet)	100%		1	1	1		
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Riskler	Bitmiş kullanılabilir durumda hazır olan bir yapı bulunamaması.						
	Kafe sektöründe yetişmiş personel bulunamaması.						
	Bütçe yetersizliği						
Faaliyet ve Projeler	Halkın sosyal belediyeciliğe eşit ve adil bir şekilde ulaşımının sağlanması						
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL						
Tespitler	Bitmiş kullanılabilir durumdaki mülklerin iktisadi işletmeye tahsis edilmesi.						
	Yapılacak hizmetlerde İç Paydaşlar ile uyumlu ve hızlı kararlar alınması.						
	Yapılacak hizmetlerde Dış Paydaşlar ile uyumlu ve hızlı kararlar alınması.						
İhtiyaçlar	Bitmiş kullanılabilir durumdaki mülkün iktisadi işletmeye tahsis edilmesi.						
	Otopark işletmesi ile ilgili mal alımı						
	İktisadi İşletmede çalışacak personele işin gerektirdiği eğitimin verilmesi						

Amaç 6	Edremit halkının eşit olarak sosyal haklara erişimini desteklemek.						
Hedef 6.7	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yardıma muhtaç daha fazla vatandaşa ulaşip yardım eli uzatmak.Kaplayıcı sosyal yardım ve dayanışma hizmetleri ile toplumsal kırınlıkların azaltılmasına katkı sağlamak.Bireye ve aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 6.7.1 Aşevi sıcak yemek hizmeti (kişi)	20	180	200	225	250	275	300
P.G. 6.7.2 Umut ışığı eşya yardımı (adet)	10	239	245	300	325	350	400
P.G. 6.7.3 Gıda kartı yardımı	20	600	650	700	750	775	800
P.G. 6.7.4 Muhtaç asker ailesi yardımı (kişi)	10	9	12	16	19	22	250
P.G. 6.7.5 Sosyal market giysi yardımı(adet)	10	1.599	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000
P.G. 6.7.6 Kırtasiye malzemesi desteği (adet)	10	300	330	365	400	440	490
P.G. 6.7.7 Psikolojik ve sosyolojik danışmanlık hizmeti	20	107	112	115	125	150	170
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi,Kaymakamlık,Sosyal Hizmetler ve İlgili Daire Müdürlükleri						
Riskler	Sürekli artan maliyetler						
	Teşvik Yetersizliği						
	Bütçe yetersizliği						
Sosyal hizmetlerin bütüncül olarak sunulması konusunda gerekli işbirliğinin yapılamaması ve konunun iç/dış paydaşlar tarafından sahiplenilmemesi nedeniyle,kurumsal dönüşümün istenilen düzeyde gerçekleştirilememesi.							
Faaliyet ve Projeler	Umut Işığı Projesi						
	Aşevi Yemekhanesinin kapasitesinin genişletilmesi veya yeni Yemekhane projesi.						
	Yaşlı ve engellilere yönelik Evde Kişisel Bakım Projesi						
Maliyet Tahmini	2.550.000 TL						
Tespitler	Mutlak yoksullukla mücadelede elde edilen başarıların daha da ileriye taşınabilmesi için herhangi bir başka şarta bağlı olmadan doğrudan yoksulları hedefleyen yeni bir sosyal yardım programına ihtiyaç vardır.						
	İş süreçlerinin e-dönüşümü sağlayacak şekilde yeniden gözden geçirilmesi gerekmektedir. Sosyal yardımlardan yararlanan kişi sayısı artmaktadır.						
İhtiyaçlar	Aşevi Yemekhanesinin kapasitesinin genişletilmesi veya yeni Yemekhane						
	Eşya yardımlarının muhafaza edecek yeni Ambar Depo						
	Eşya taşıma işi için nakliye aracı						
	Sosyal hizmet ve sosyal yardım sunumunda paydaşların da dahil edildiği,bütüncül bir model geliştirilmelidir						
	Bakım,psikososyal destek ve rehabilitasyon süresinin,yararlanıcıya maksimum faydayı sağlayacak şekilde sunulması,her yararlanıcı düzeyinde sağlanan başarı ve başarısızlıkların değerlendirilerek bakım,psikososyal destek ve rehabilitasyon programının başarısının ölçülmesi						
Giderek artan yaşlı nüfusla birlikte gündüzlü hizmetlere olan ihtiyaç artmaktadır							
Daha fazla kişiye,daha fazla hizmet çeşidi ve sunum kanalı							



Amaç 7	Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlayıp,ekonomik düzeyi yükseltmek						
Hedef 7.1	Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısının güçlendirmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.7.1.1 Kaydı yapılan mükellef sayısı	10	4.850	4.880	4.900	4.950	5.000	5.200
P.G.7.1.2 Gerçekleştirilen haciz işlemi sayısı	10	312	500	400	400	400	300
P.G.7.1.3 Ön mali kontrolü yapılan dosya sayısı	10	2.100	2.200	2.200	2.300	2.300	2.400
P.G.7.1.4 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	35	48	76	80	85	85	90
P.G. 7.1.5 Gelir bütçesi oranı (%)	35	29	65	75	80	80	80
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler						
Riskler	Ülke genelinde oluşabilecek ekonomik sıkıntılar						
	Ülkemiz genelinde yaşanabilecek doğal afetler ve olası salgın hastalıklar						
	Tahakkuk edilen emlak, çtv,ilan reklam tahakkuklarının zamanında tahsilatlarının yapılamaması.						
Faaliyet ve Projeler	İcra işlemlerinin takibi						
	Emlak tahsilat işlemlerinin takibi						
	ÇTV işlemlerinin takibi						
	İlan reklam işlemlerinin takibi						
Maliyet Tahmini	5.200.000 TL						
Tespitler	İller bankası tarafından yapılan kesintilerinin fazla olması						
	Devlet Politikaları						
	Mücbir sebepler						
İhtiyaçlar	Tahsilat oranının yükseltilmesine yönelik önlem ve uygulamalarının artırılması						
	Mükellef bilgilerinin bulunduğu veri tabanının güncel tutulması						
	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerin artırılması.						

Amaç 7	Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlayıp,ekonomik düzeyi yükseltmek.						
Hedef 7.2	Belediyeye ilişkin ihalelerin en doğru ve en hızlı şekilde gerçekleşmesini sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.7.2.1 Kanunen belirlenen sürelerde tamamlanan ihale oranı	100	75	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler						
Riskler	Bütçe yetersizliği						
	Ekonomik kriz yaşanması						
	İdari yada teknik şartnamenin iyi hazırlanmaması						
	İhalelere katılımcı olmaması						
	Tedarikçiler ile anlaşmanın sağlanamaması						
Faaliyet ve Projeler	İhalenin gerçekleştirilmesi						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Mal,hizmet ve yapım işlerinin zamanlamasının önemi						
	Gelir getirici ihalelerin önemi						
İhtiyaçlar	Mal ve malzeme alımının doğru ve hızlı yapılması						
	Mal ve malzeme alımında yeterli ödeneğin olması						
	Tedarikçilerin ürünü eksiksiz teslim etmesi						





Amaç 8	Kültürümüzü Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Tanıtmak.						
Hedef 8.1	Kültürel sanatsal etkinliklerle hem kültürümüzü tanıtmak hem de turizmi canlandırıp kent ekonomisine katkı sağlamak. Gençleri ve çocukları sanata yönlendirerek topluma daha verimli bireyler olarak yetişmesini sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 8.1.1 Kitap fuarı			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.2 Gastronomi festivalleri			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.3 Tahtacı kültür festivali			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.4 Edremit fotoğraf festivali			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.5 Antandros Arkeofest			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.6 Sarıkız şenliği			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.7 Meci şenliği			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.8 Hasat festivali			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.9 Ali Ekber Çiçek anma			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.10 Sabahattin Ali Anma			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.11 Tuncel Kurtiz Anma			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.12 Şükrü Tunar Müzik festivali			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.13 Mysia Uluslararası Havacılık			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.14 Belediye Bandosu kurulması			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.15 Yaz spor okulları açılması			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.16 İda ultra maraton			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.17 Uluslararası EMİTT Fuarı			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.19 Geleneksel Deve Güreşleri festivali			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.21 9Eylül Kurtuluş etkinlikleri			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.22. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri-Uçurtma şenliği			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.23 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.24 1Eylül Dünya Barış Günü Kutlamaları			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.25 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.26 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.27 Yılbaşı Halk konserleri			1	1	1	1	1
P.G. 8.1.28 Açık hava sinema günleri			1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü-Destek Hizm.Müd Motorlu Vasıtalar Amirliği-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.						
Riskler	Tasarruf tedbirleri kapsamında iptal durumu Oluşabilecek pandemi gibi etkenler Ekonomik şartlar.						
Faaliyet ve Projeler	Kültür Sanat Etkinliklerin her yaş ve kitleye hitap edecek şekilde artırılması Ulusal ve Uluslararası Kültür Sanat Festivalleri düzenlemek Sanatın her dalında gençlerin ve çocukların yetiştirilmesini sağlamak						
Maliyet Tahmini	260.000.000 ila 280.000.000 TL.						
Tespitler	Kültür Merkezimin Kültürel etkinlikler için kapasite ve ses sistemi olarak yetersiz kalması Tüm etkinliklerde ihtiyacımız olan Ses sisteminin yetersiz olması						
İhtiyaçlar	Yerel sanatçıların desteklenmesi adına Galeri yapılması Edremit merkezde Belediyemiz adına Halk Kütüphanesi açılması Mevcut Kültür Merkezlerinin havalandırma sistemleri ve genel bakım Tam donanımlı bir Kültür Merkezi,Konferans Salonu ve Büyük Kapasiteli Ses ve Işık sistemleri Etkinliklerde kullanılmak üzere masa sandalye alım						

HEDEF 9.1

Olası bir afet durumunda, Edremit' de can ve mal kaybının en aza indirmek, afetten etkilenen vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak ve hayatın normal koşullarına dönmesinin sağlanması için, yürütülecek afet müdahale operasyonlarında yer almaktır.

AMAÇ 9

Doğal afet risklerine karşı dayanıklı ve hazır halde bulunmak, bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar yürütmek.

Amaç 9	Doğal afet risklerine karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak, bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar yürütmek.						
Hedef 9.1	Olası bir afet durumunda, Edremit' de can ve mal kaybının en aza indirmek, afetten etkilenen vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak ve hayatın normal koşullarına dönmelerinin sağlamak için, yürütülecek afet müdahale operasyonlarında yer almaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.9.1.1 Arama kurtarma ekibinin müdahale kapasitesinin artırılmasına yönelik ihtiyaç duyulan ekipmanların tamamlanma oranı %	30	10	80	90	95	95	100
P.G.9.1.2 İlk yardım ve arama kurtarma eğitimi alan personel sayısı(adet)	20	24	30-35	35-55	55-75	75-90	95-100
P.G.9.1.3 Toplanma Alanlarının hazır hale getirilme oranı%	20	50	90	95	95	100	100
P.G.9.1.4 Kurumda yapılan tatbikat sayısı(adet)	20	2	12	20	25	30	35
P.G.9.1.5 Afet bilincini artırmaya yönelik eğitime katılan sivil toplum kuruluşları	10	0	2	3	3	3	3
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler						
Riskler	Bütçe imkanlarının kısıtlı olması						
	Arama kurtarma ekibi için ihtiyaç duyulan ekipmanların pahalı olması ve sürekli maliyet artışları,						
Faaliyet ve Projeler	Arama Kurtarma Ekipleri'nin, toplanma ve teçhizatlarını muhafaza ve Afet Koordinasyon Merkezi olarak kullanılmak üzere, uygun özelliklere sahip bir yerin, Afet İşleri Müdürlüğü'ne tahsis edilmesi,						
	Sertifikalı, hafif arama kurtarma eğitimi aldırılan personele, AFAD tarafından kimlik kazandırılması,						
	Toplanma alanlarının ivedilikle ihtiyaca uygun hale getirilmesi ve her toplanma bölgesine tabela konulması,						
	AFAD İl Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak, önceden tespit edilen, geçici barınma alanlarının geliştirilmesi						
	Her mahallede arama kurtarma ekipleri oluşturularak, bu ekiplerin eğitimlerinin aldırılması ve ihtiyaç duyacakları basit arama kurtarma malzemelerinin temin edilmesi.						
Maliyet Tahmini	80.000.000,00 TL						
Tespitler	İlçemizdeki 1999 yılı ve öncesi riskli yapıların, hızlı tarama sistemi ile, depreme dayanıklılık testlerinin yaptırılması için, teknik personel ataması yapılması.						
İhtiyaçlar	Arama Kurtarma Personeli'nin kişisel koruyucu ekipmanları ile arama kurtarma malzeme ve donanımlarının tamamlanması,						
	Afet bölgesine personel ile ihtiyaç duyulacak donanımın, hızı ve sorunsuz intikali için, mevzuata uygun hazırlanmış araç temini.						



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4. BÖLÜM



EDREMIT BELEDİYESİ

İşimiz Gücümüz Edremit



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemiz kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanımı, yönetimde etkinliğin sağlanması, memnuniyet odaklı hizmet anlayışının benimsenmesi ve sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla önümüzdeki beş yıllık dönemde ulaşılmak istenilen amaç ve hedeflerin sağlıklı şekilde yürütülmesi gereklidir. Stratejik planlama ve yönetim sürecinin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için izleme ve değerlendirme yoluna gidilmektedir. İzleme; stratejik planda söz konusu olan amaç ve hedeflerin, uygulama öncesi ve uygulama sırasında performans göstergeleri aracılığıyla analiz ve takibinin yapılmasıdır. Değerlendirme; uygulama sonuçlarından hareketle amaç ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını faaliyetler bazında gösteren bir incelemedir. İzleme ve değerlendirme sürecinde; temel sorumluluk üst yöneticiye ait olmakla birlikte, hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, sorumlu birimin harcama yetkilisine aittir. İzleme ve değerlendirmenin sağlıklı şekilde yapılabilmesi için gerekli altı aylık/yıllık ve birikimli izleme tablolarının sorumlu birimler tarafından objektif bir şekilde doldurulması önem taşır.

Söz konusu tabloların konsolide edilerek stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanması, altı aylık ve yıllık dönemler halinde Belediye Başkanına sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğu altındadır. Stratejik plan değerlendirme raporu ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanmayan alanların tespiti, hedef ve performans göstergesi değerlerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların belirlenmesi sağlanır. Üst yönetici başkanlığında yapılacak olan izleme değerlendirme toplantılarında ise stratejik plan uygulama süresi içinde hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin önlemler belirlenerek stratejik plan değerlendirme raporunun nihai şekli oluşturulur.



EKLER

5. BÖLÜM

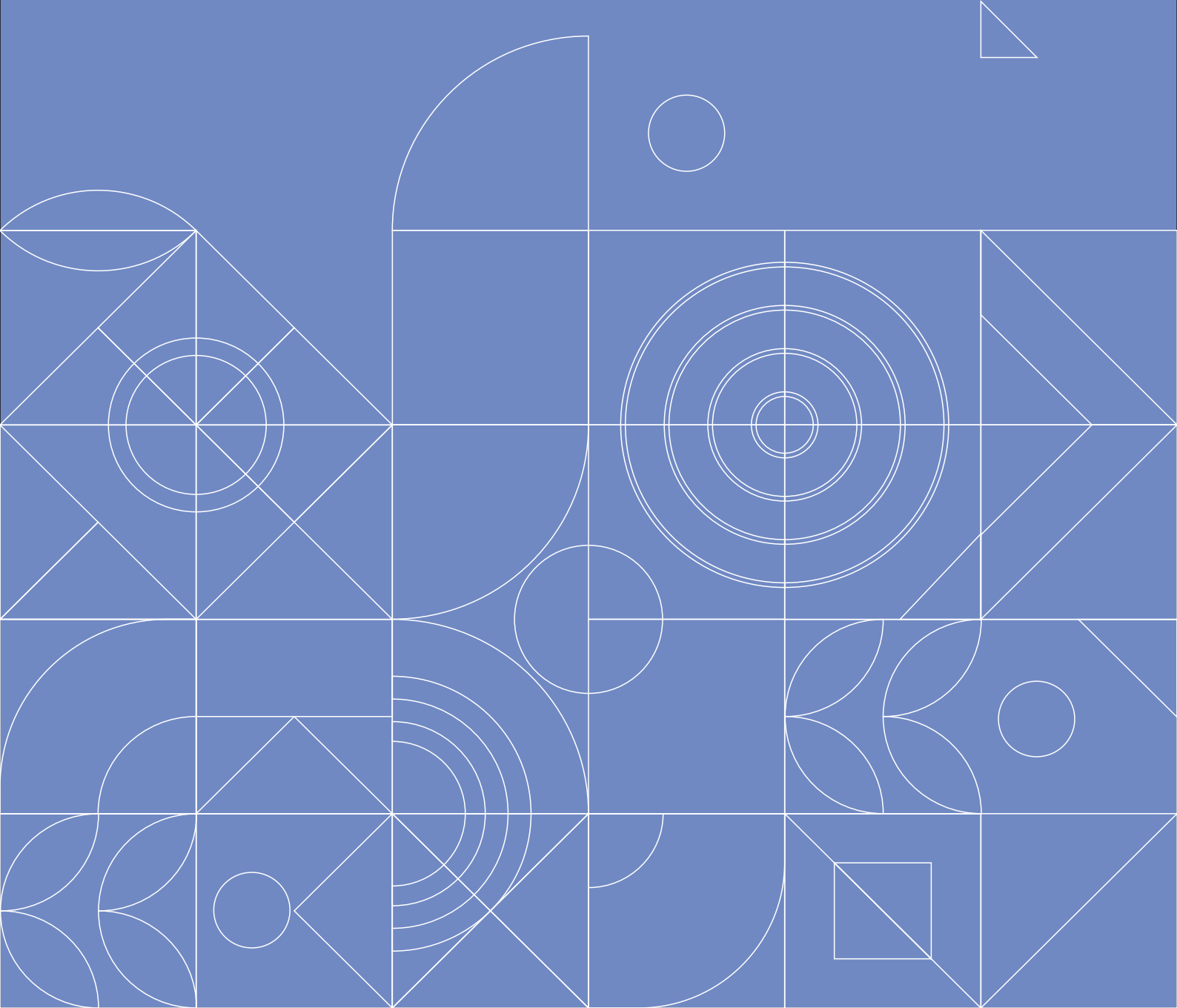


EDREMIT BELEDİYESİ

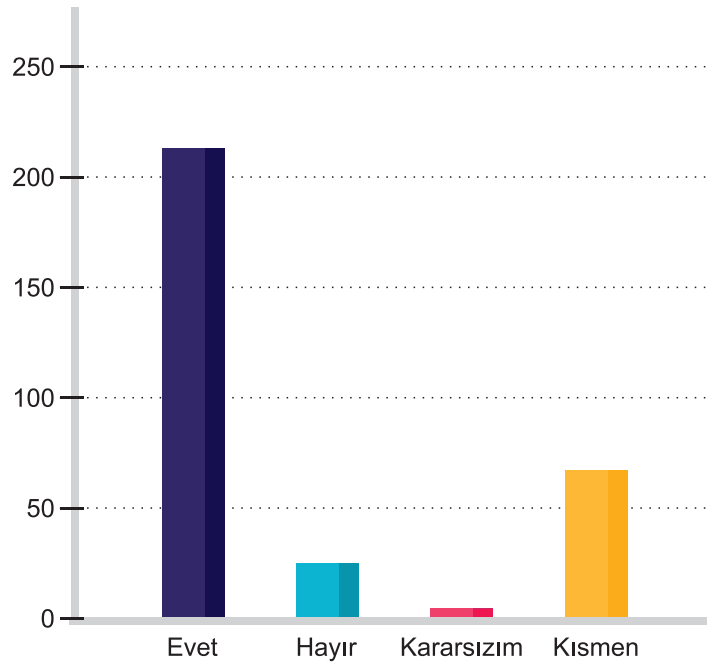
İşimiz Gücümüz Edremit

EKLER

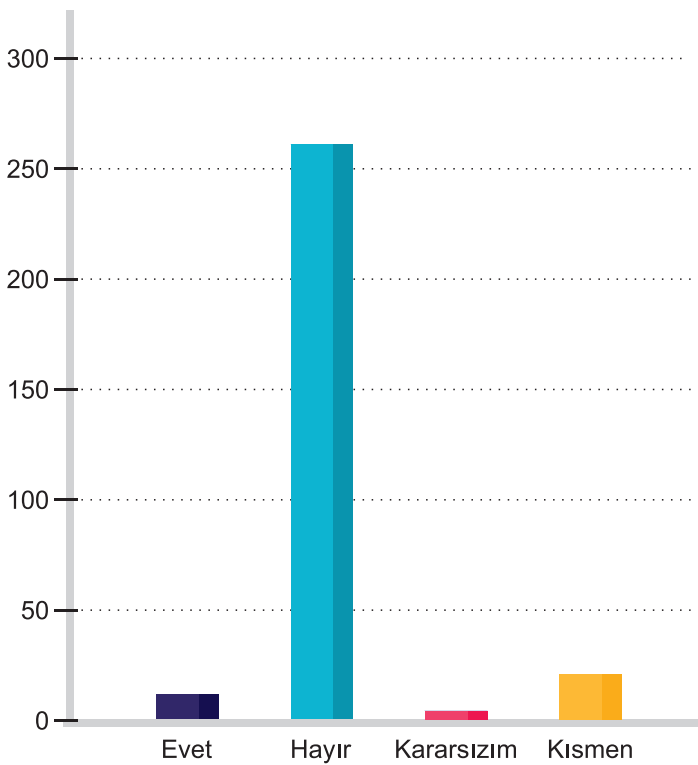
5-1 İÇ PAYDAŞ ANKETİ



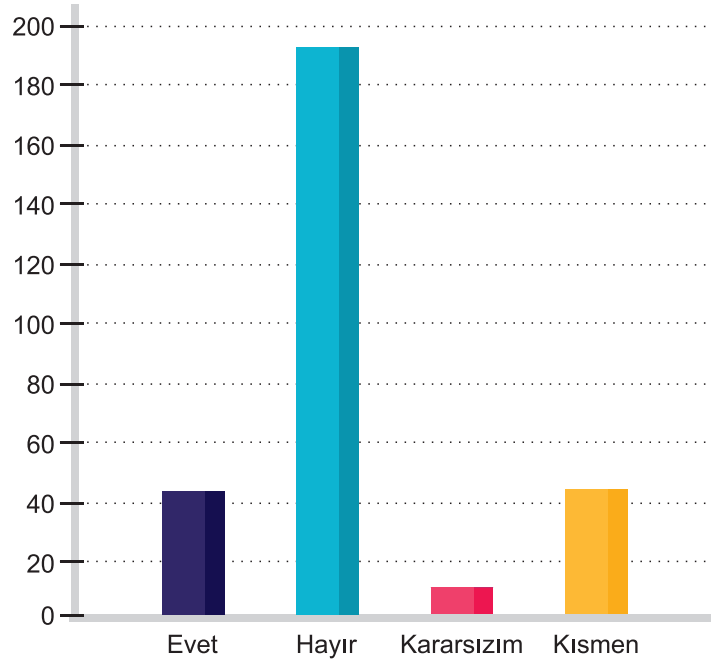
SORU: İş ile ilgili düşünceleriniz dikkate alınıyor mu ?



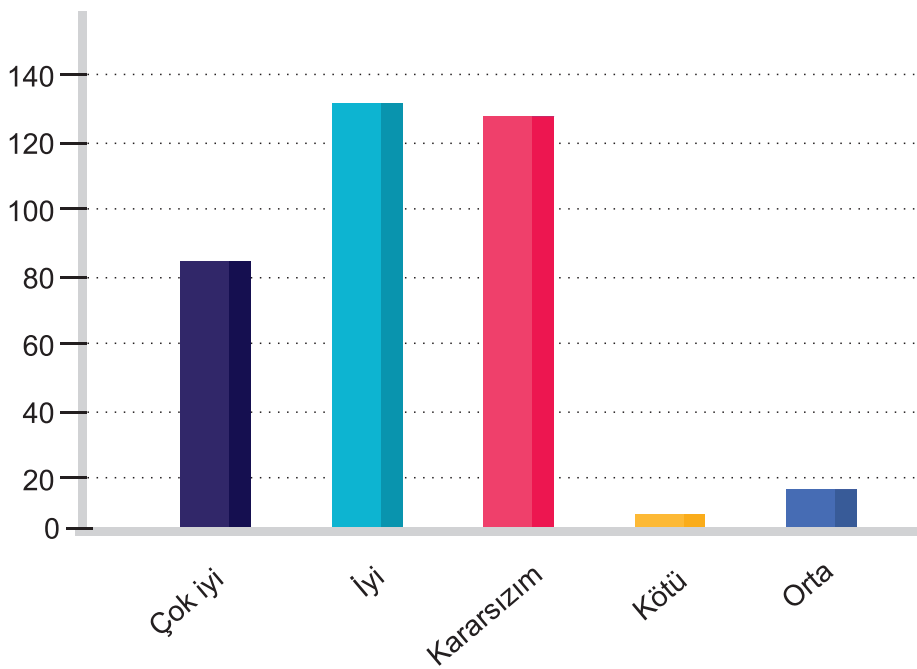
SORU: Üstleriniz ile ilgili iletişim kurmakta zorluk çekiyor musunuz?



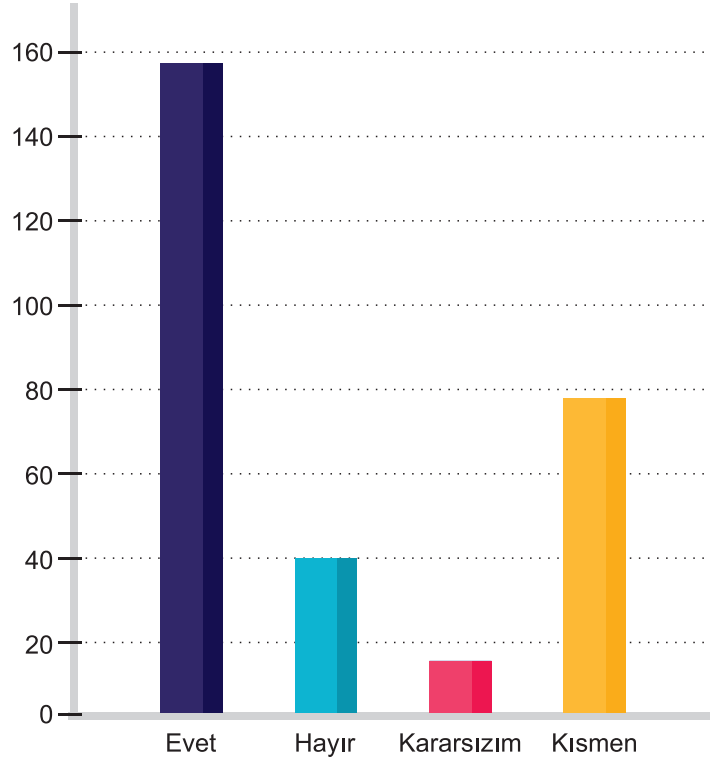
SORU: Karar verme süreci yavaş mı?



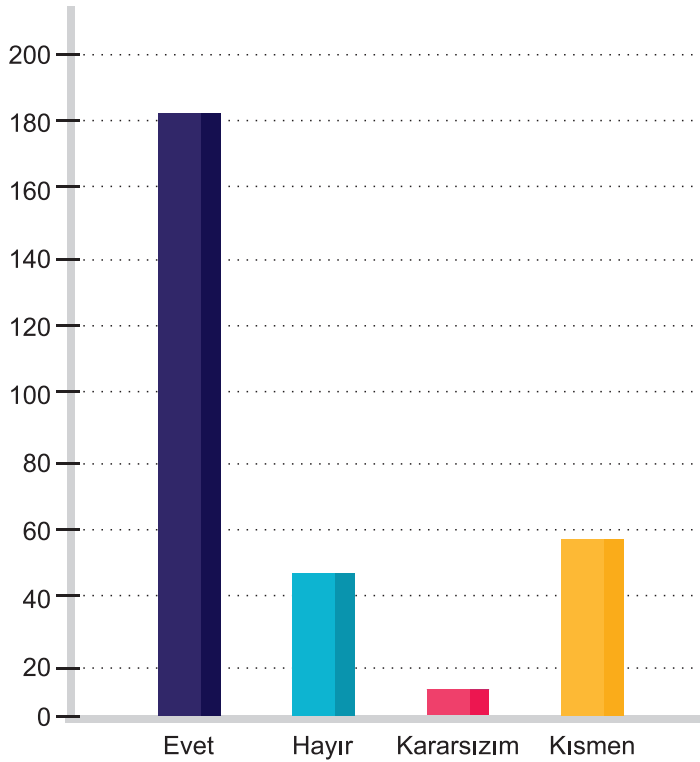
SORU: İdari hizmete yönelik değerlendirme 'güvenlik' ?



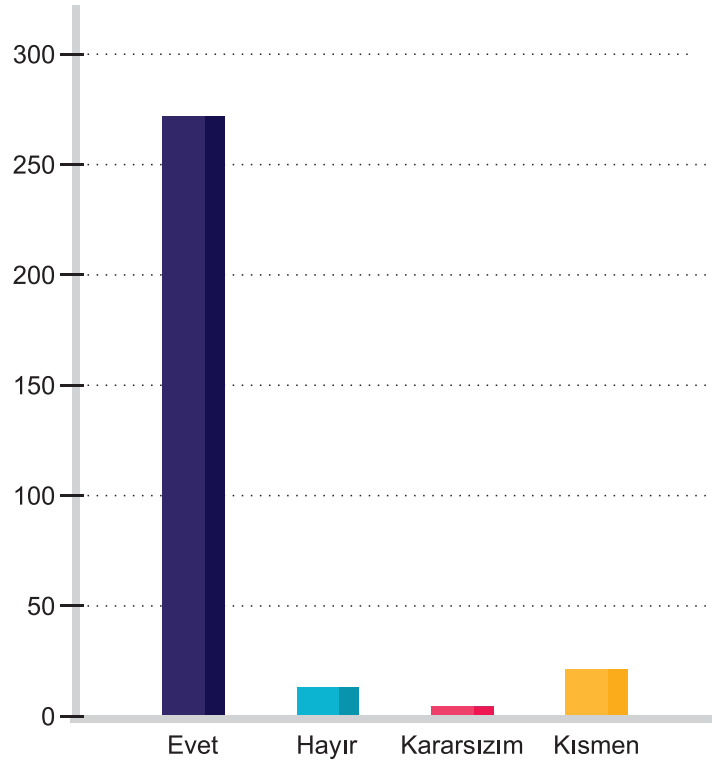
SORU: Personel vizyonu gelişime ve değişime açık mı ?



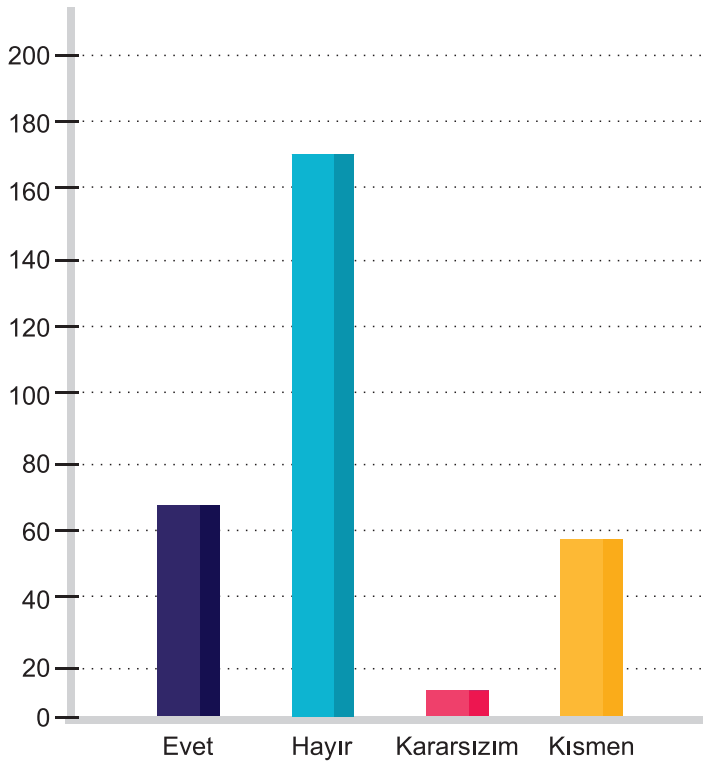
SORU: Nitelikli personel etkin kullanılıyor mu ?



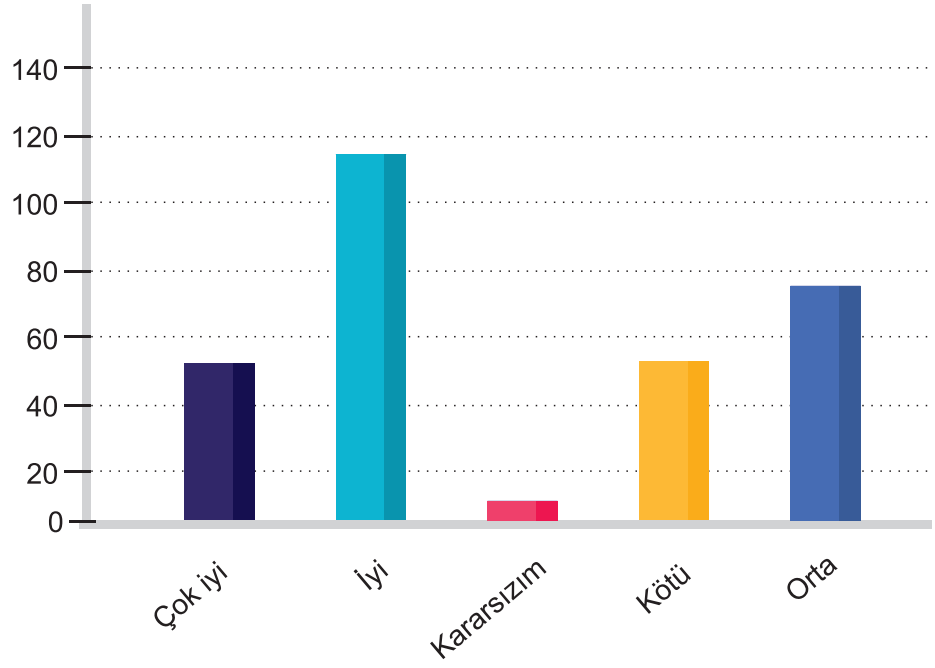
SORU: Genel olarak Edremit Belediyesinde çalışmaktan memnun musunuz ?



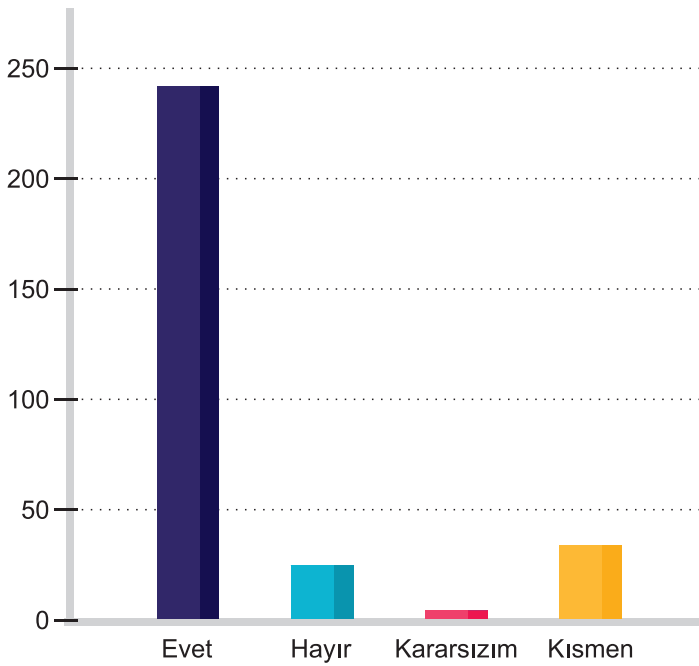
SORU: Çalışanlar arasında koordinasyon eksikliği var mı ?



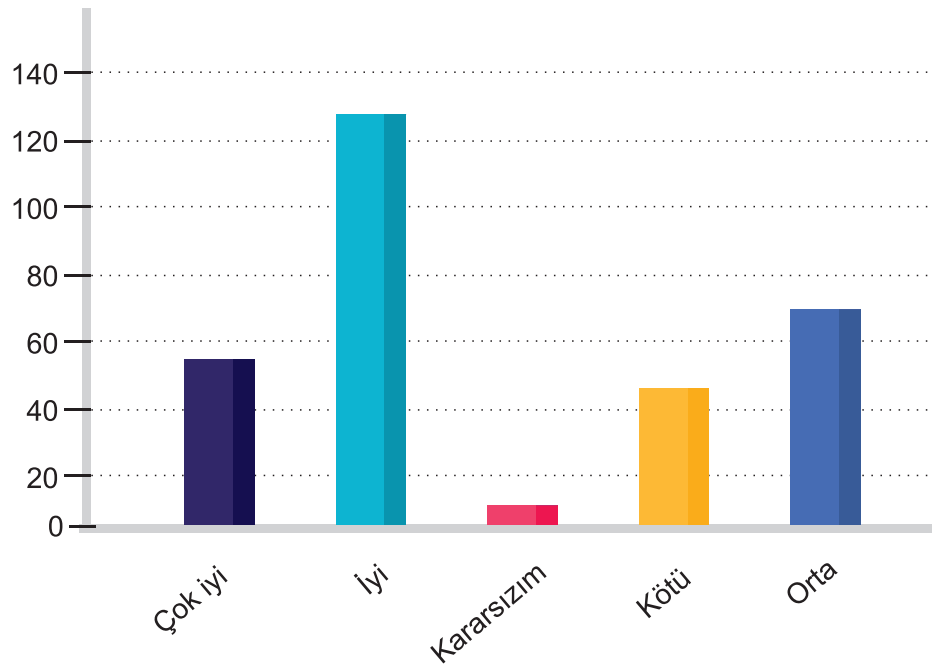
SORU: Fiziksel alan değerlendirme 'bina' ?



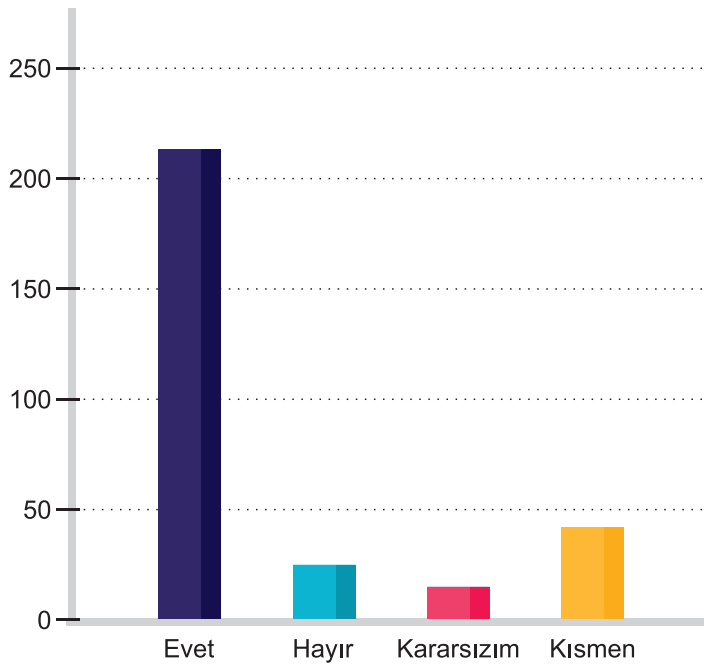
SORU: Yaptığınız işlerde yönetimin desteğini görüyor musunuz ?



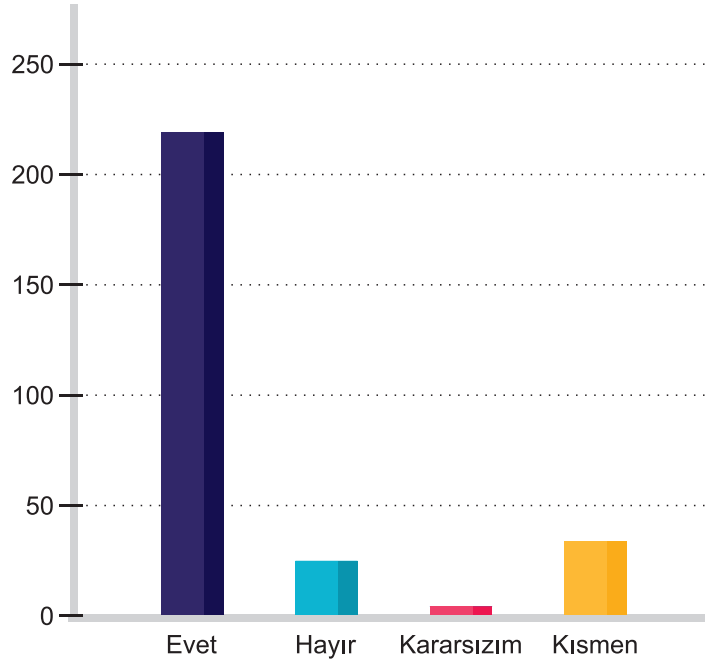
SORU: İdari hizmete yönelik değerlendirme 'temizlik' ?



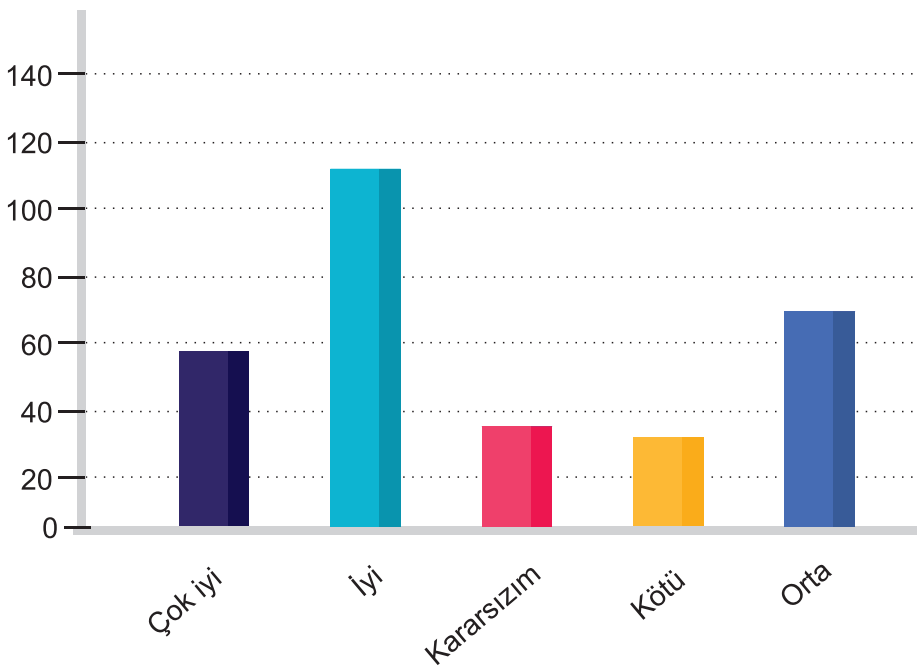
SORU: Kaynaklar etkin, etkili ve ekonomik şekilde kullanılıyor mu ?



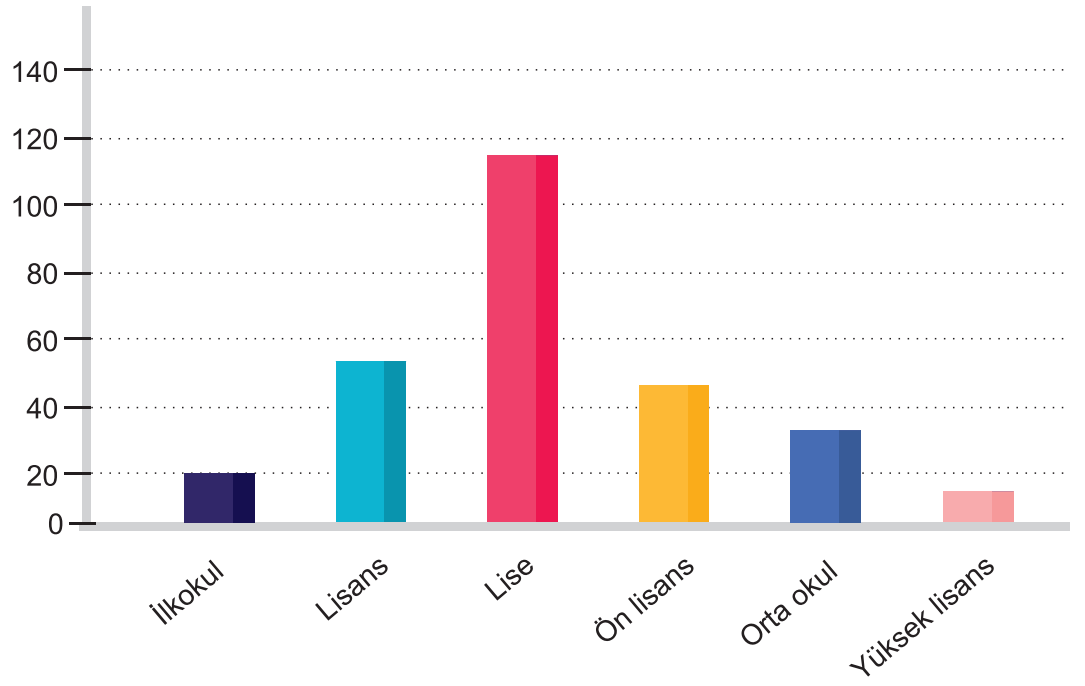
SORU: Belediyedeki fiziksel çalışma koşullarından memnun musunuz ?



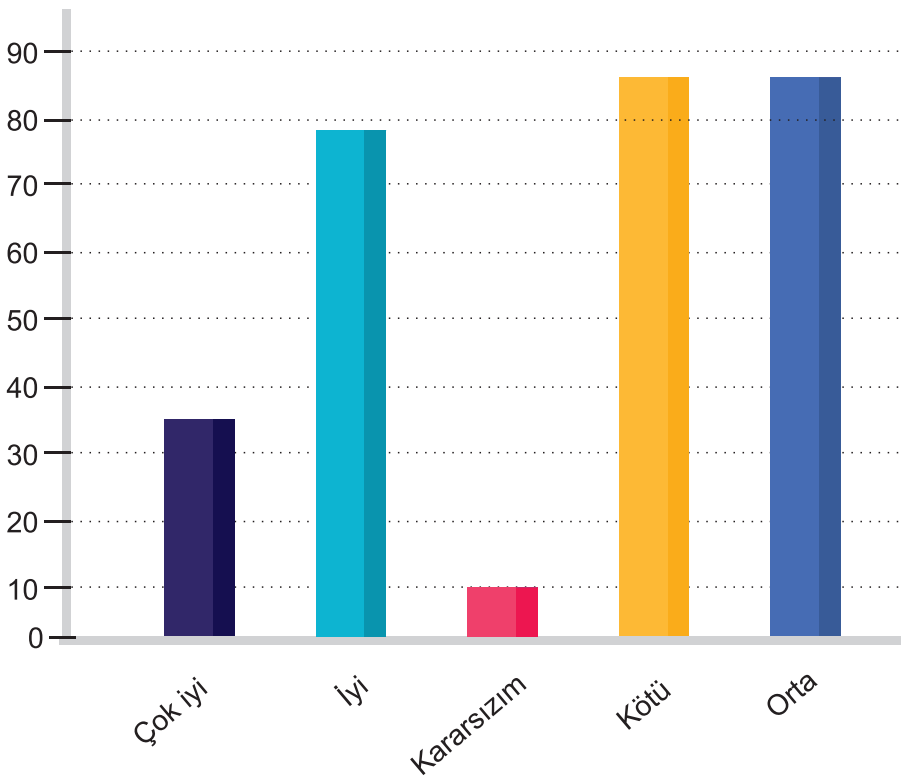
SORU: Personele yönelik hizmetleri değerlendirme ' atama durumu ' ?



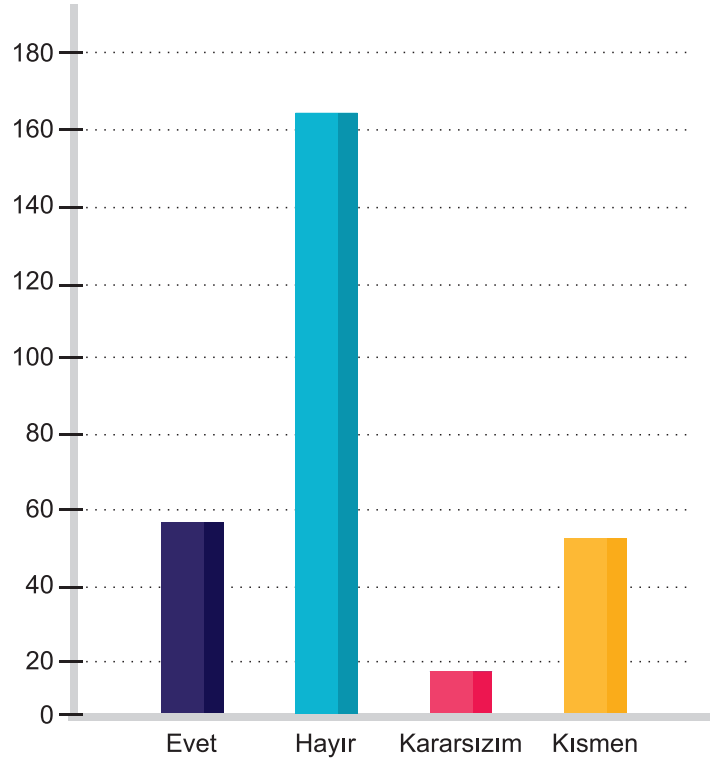
SORU: Eğitim durumunuz nedir ?



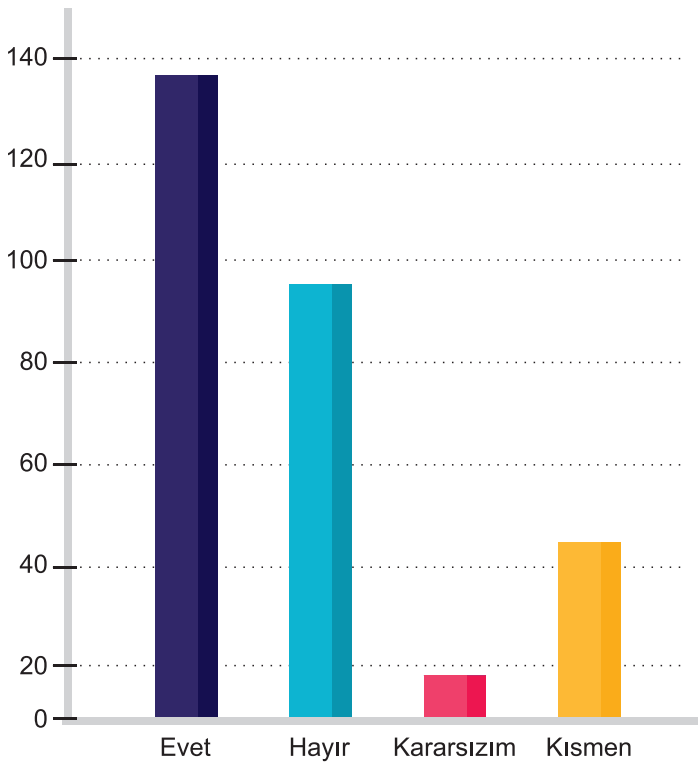
SORU: İdari hizmete yönelik değerlendirme ' yemek / yemek ücreti ' ?



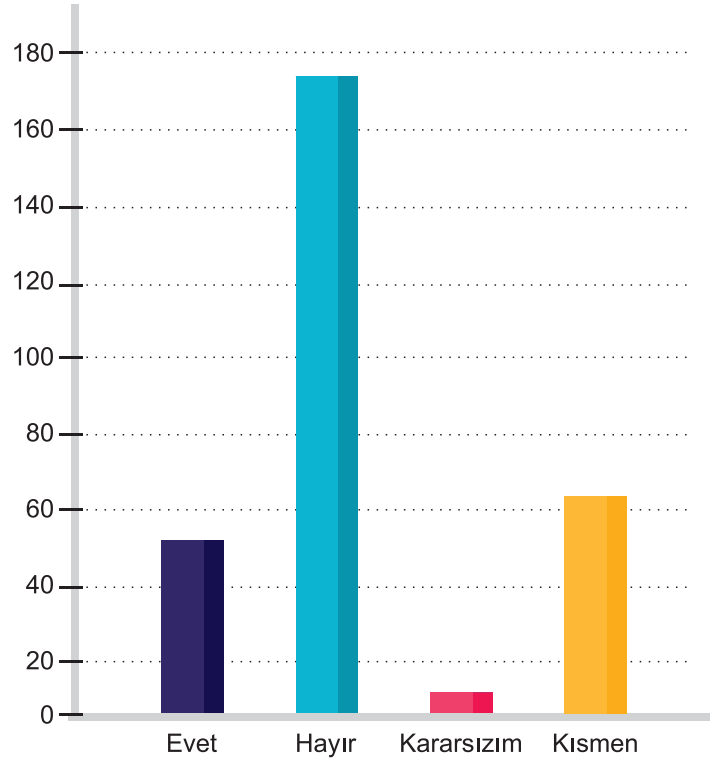
SORU: Belediyede geleneksel anlayıştan kaynaklanan bir durağanlık var mı ?



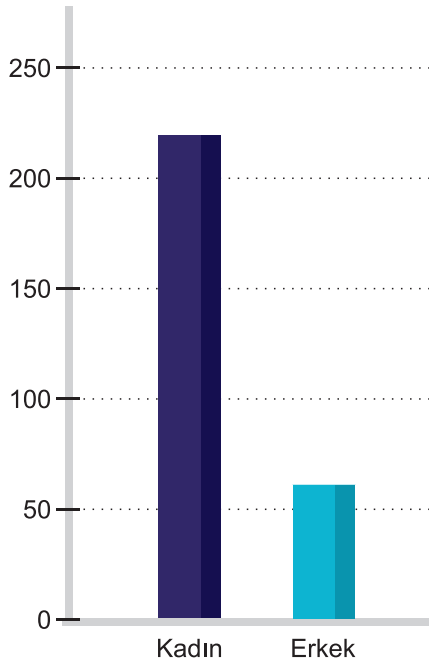
SORU: Belediyede sağlanan sosyal imkanlar (ulaşım vb.) yeterli mi?



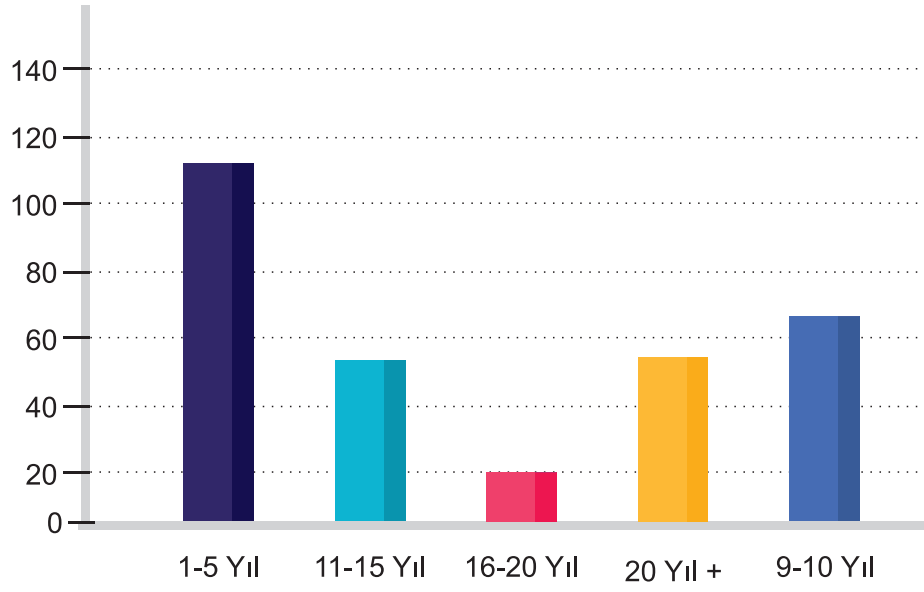
SORU: İş yükü fazlalığı var mı ?



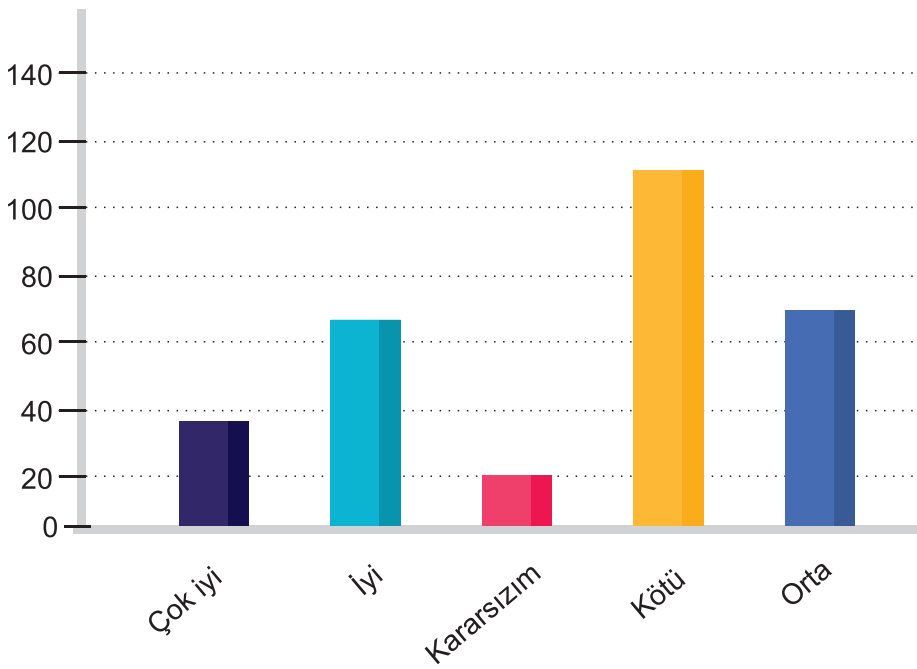
SORU: Cinsiyet



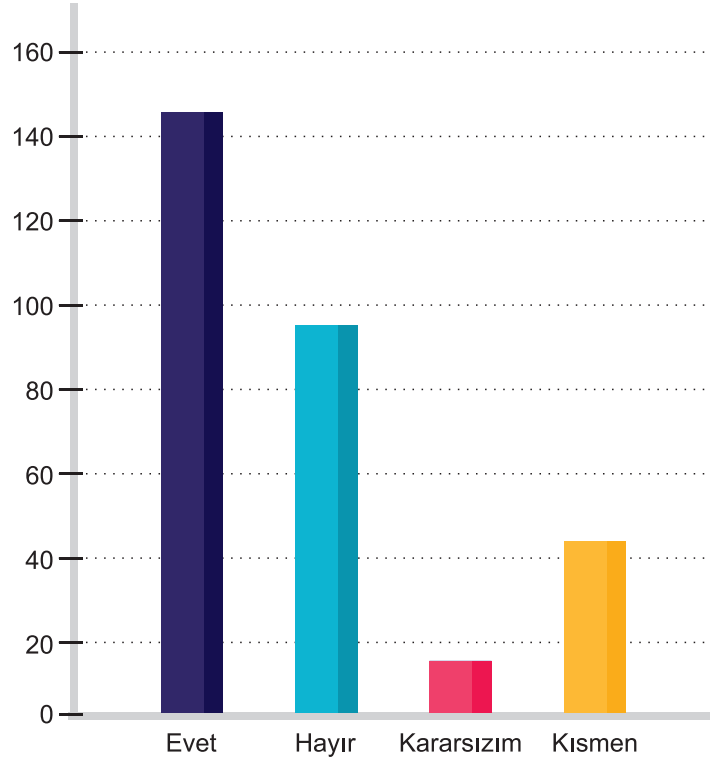
SORU: Hizmet yılı ?



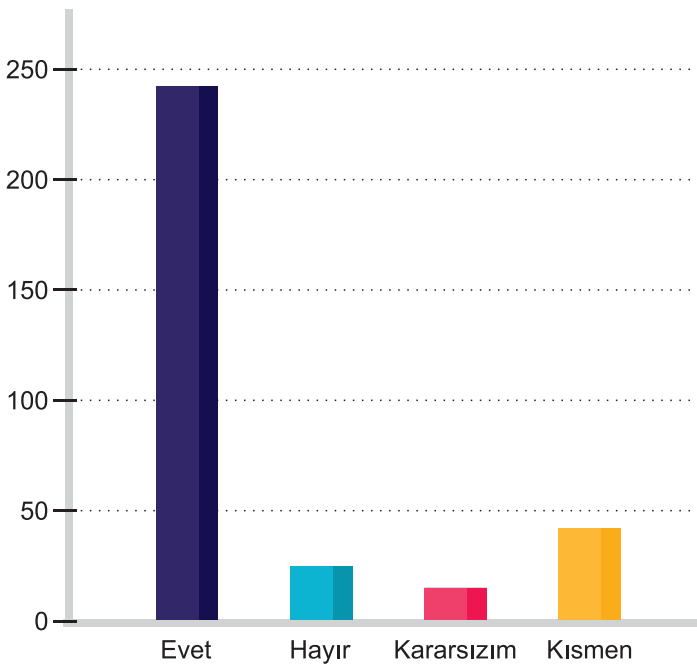
SORU: Fiziksel alan değerlendirme 'otopark' ?



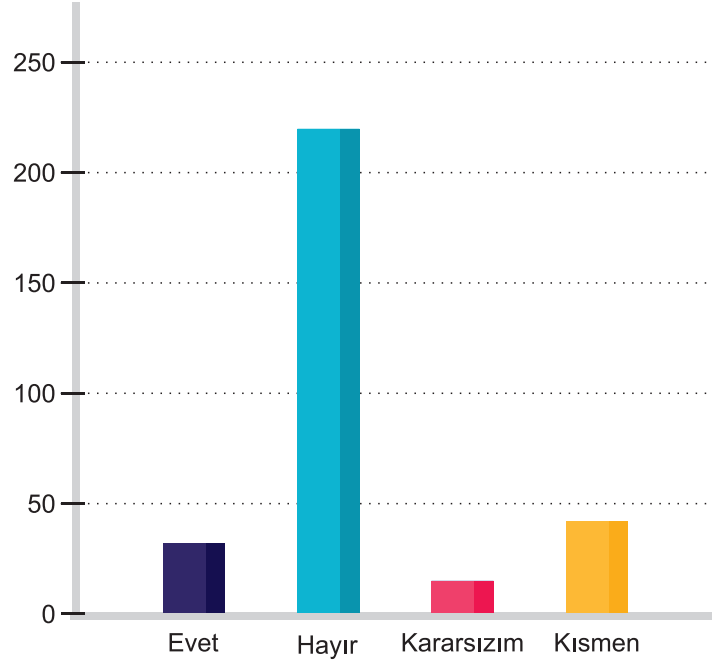
SORU: Hizmet içi eğitimler yeterli mi ?



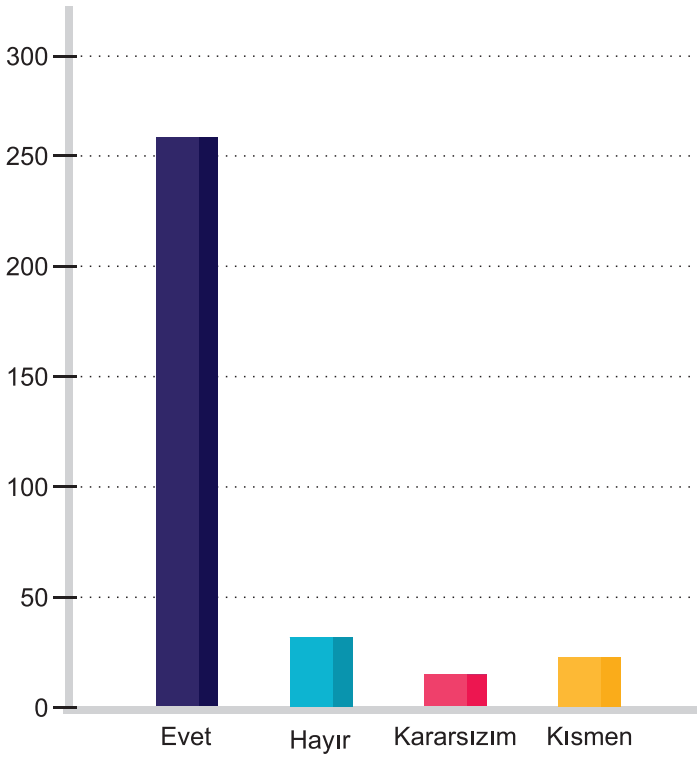
SORU: Çalıştığınız birim bilgi ve uzmanlık düzeyine uygun mu ?



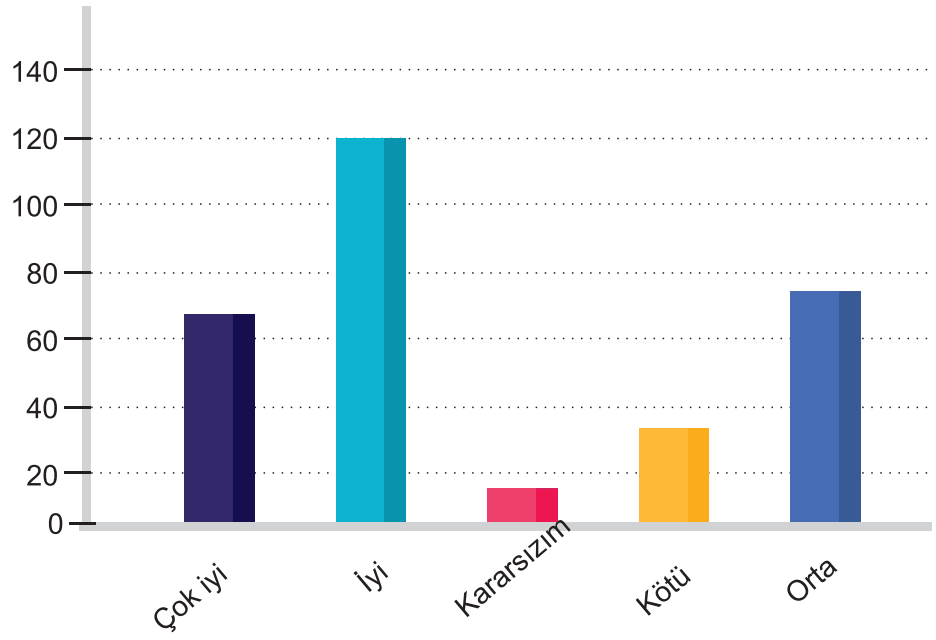
SORU: Personele kapasitesinin üzerinde iş veriliyor mu ?



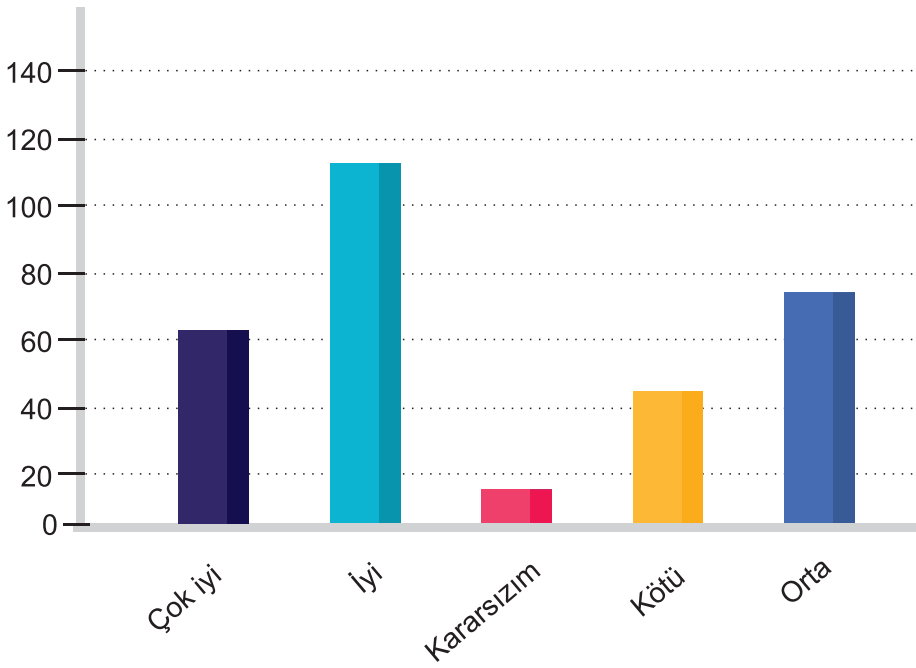
SORU: Şu anda çalıştığınız birimden memnun musunuz ?



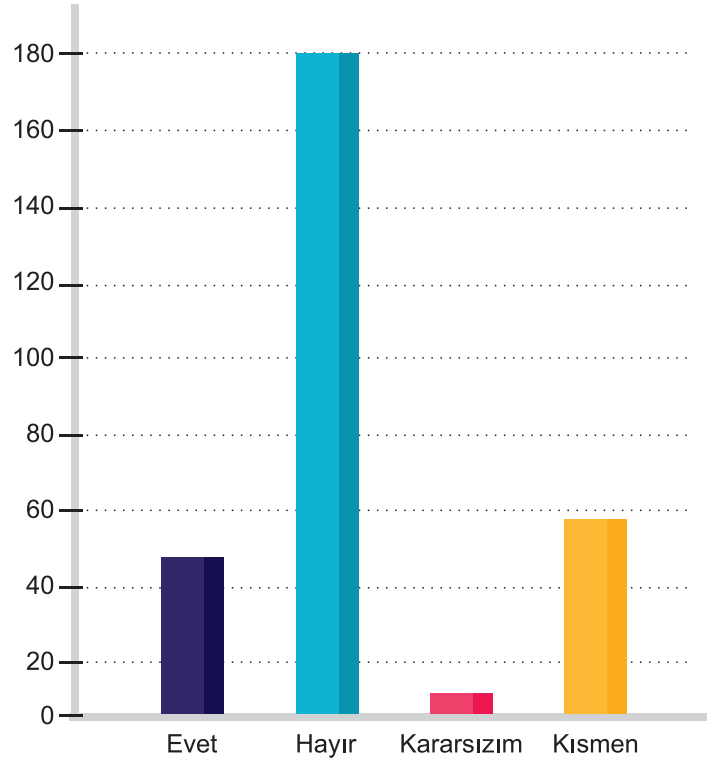
SORU: Personele yönelik hizmetleri değerlendirme 'maaş durumu' ?



SORU: Fiziksel alan değerlendirme 'oda' ?

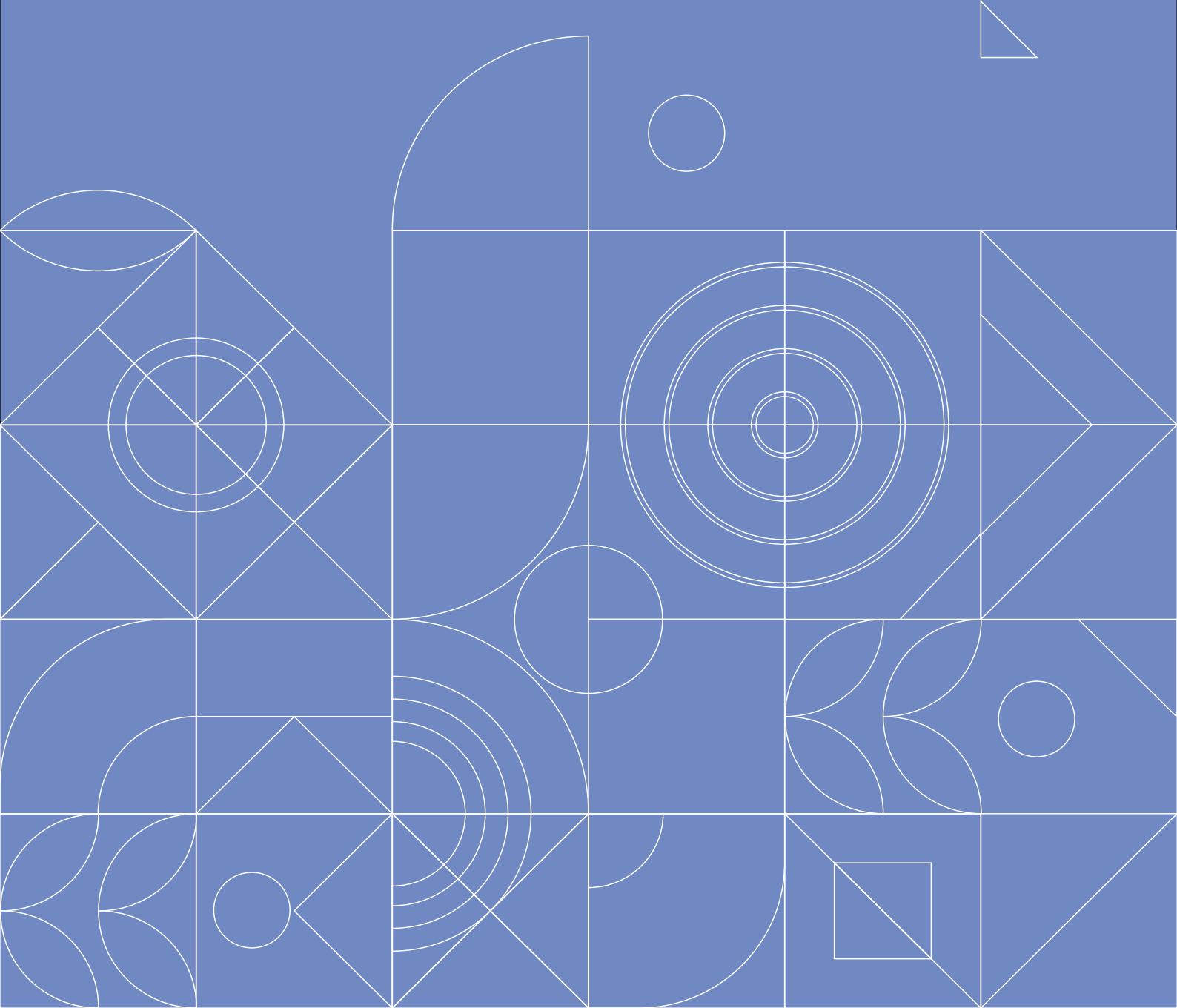


SORU: Çalışanlar arasında iş kabul etmeme sorunu yaşıyor mu ?

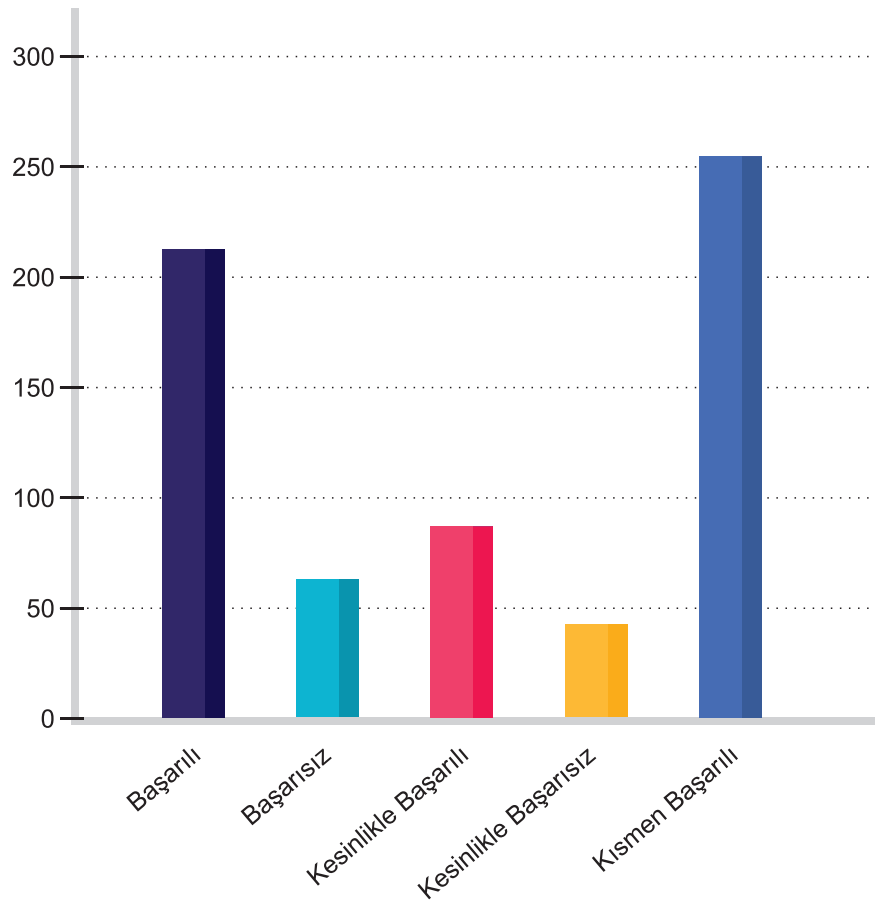


EKLER

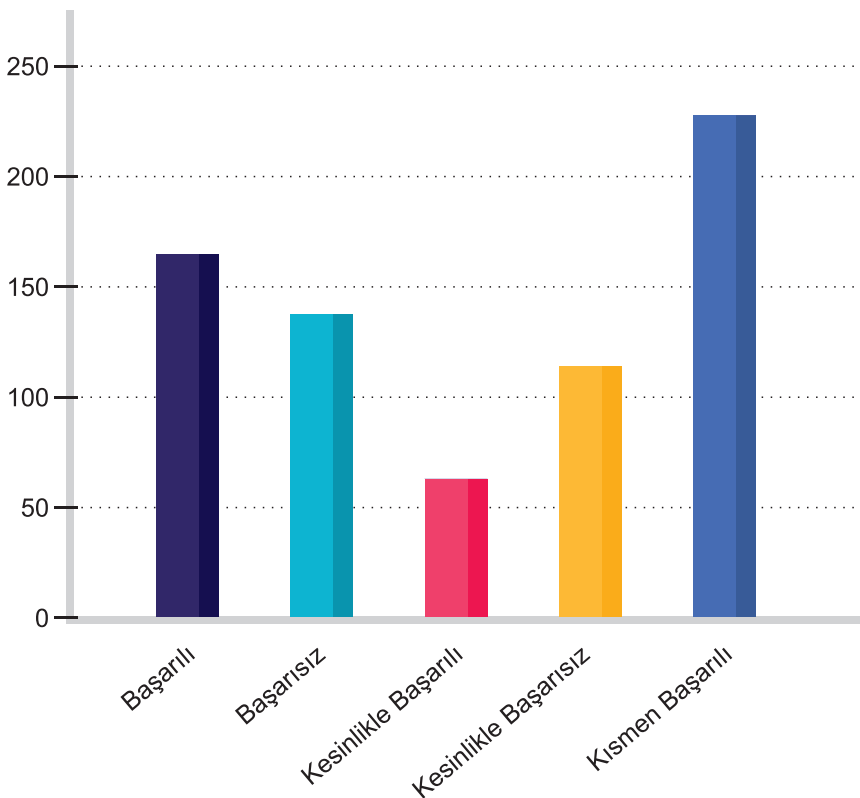
5-2 DIŞ PAYDAŞ ANKETİ



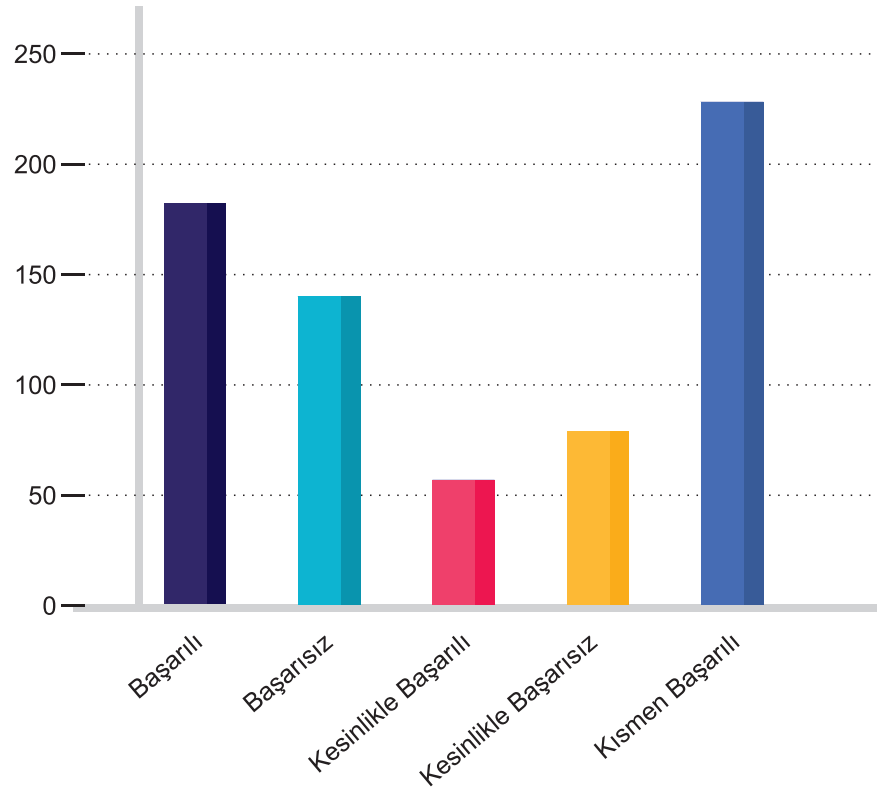
SORU: Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler



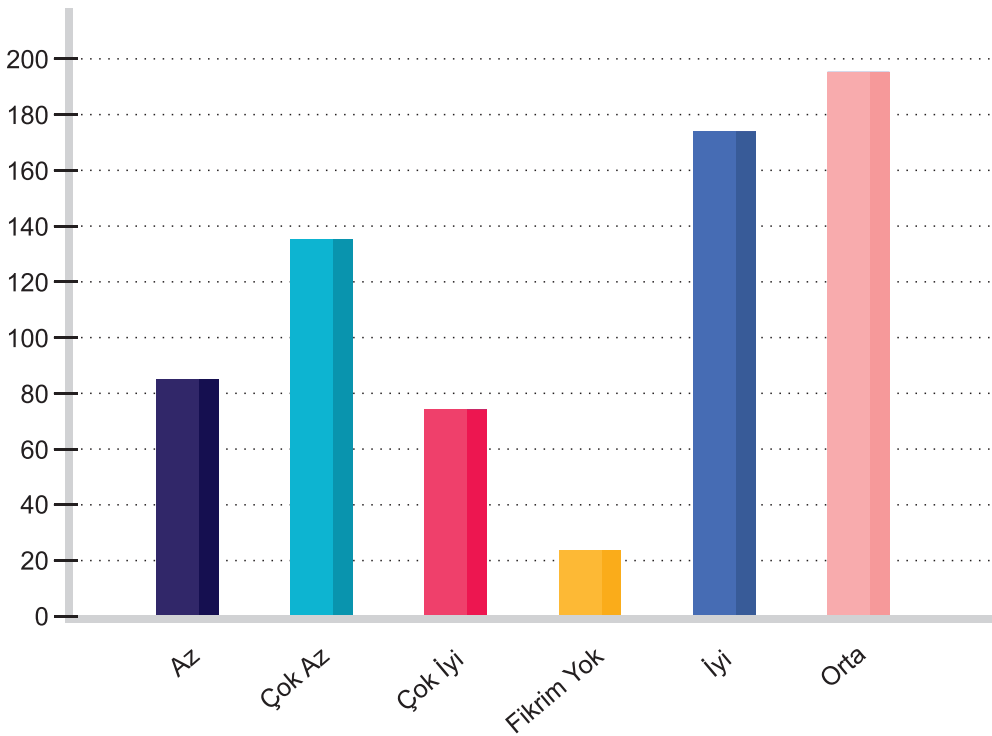
SORU: Temizlik ve katı atıkların toplanması



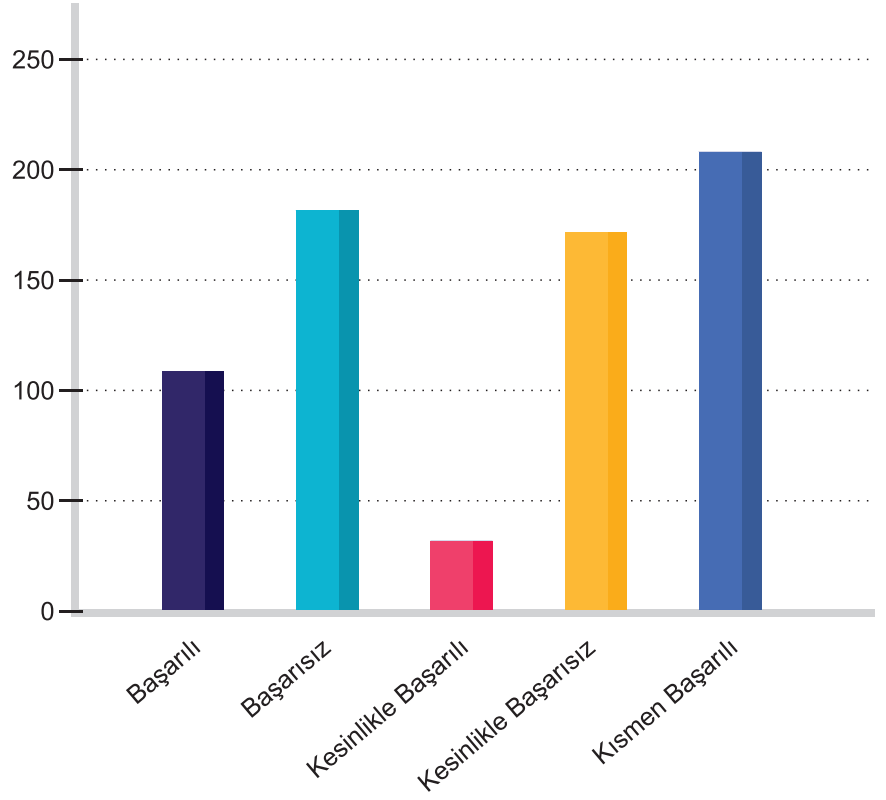
SORU: Halkla ilişkiler



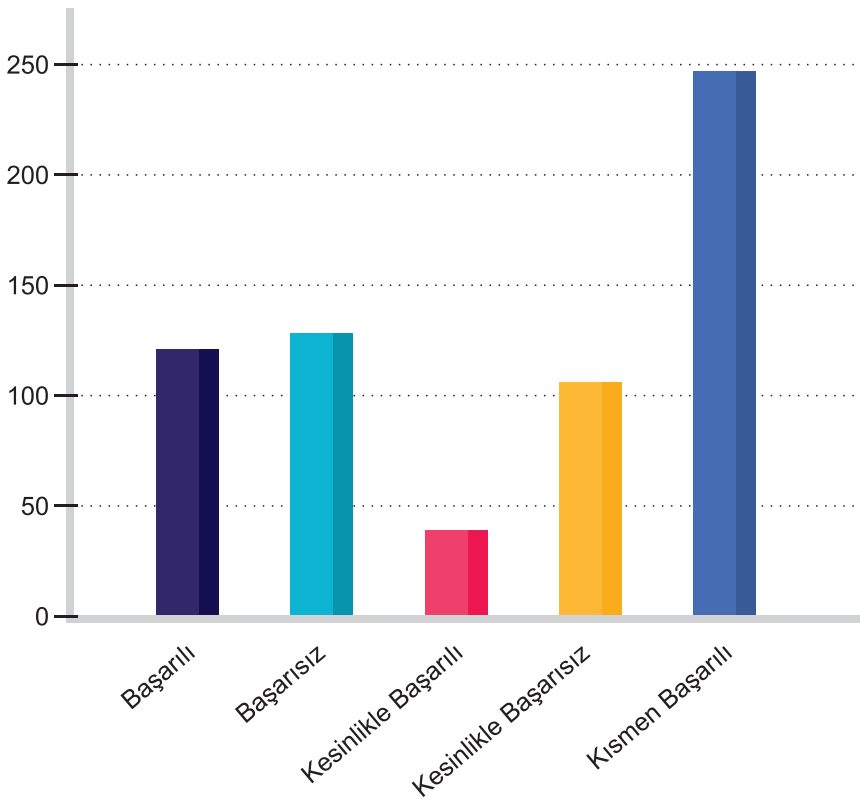
SORU: Belediyemiz ile kurum - kuruluş / vatandaş arasındaki işbirliğinin verimli olduğuna inanıyor musunuz?



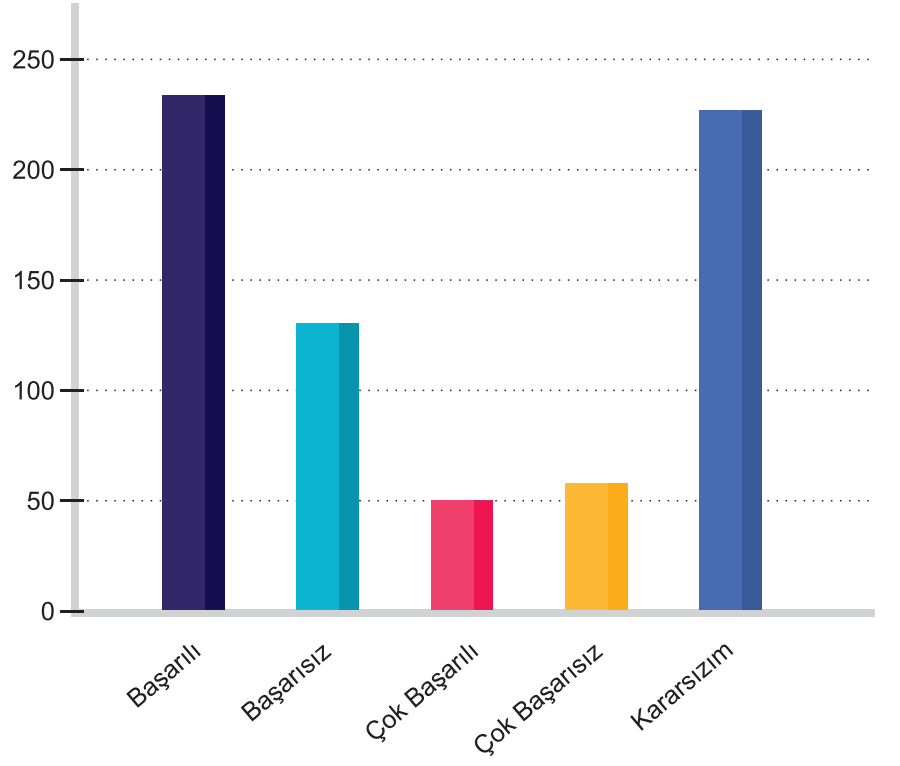
SORU: Yol, kaldırım ve asfalt



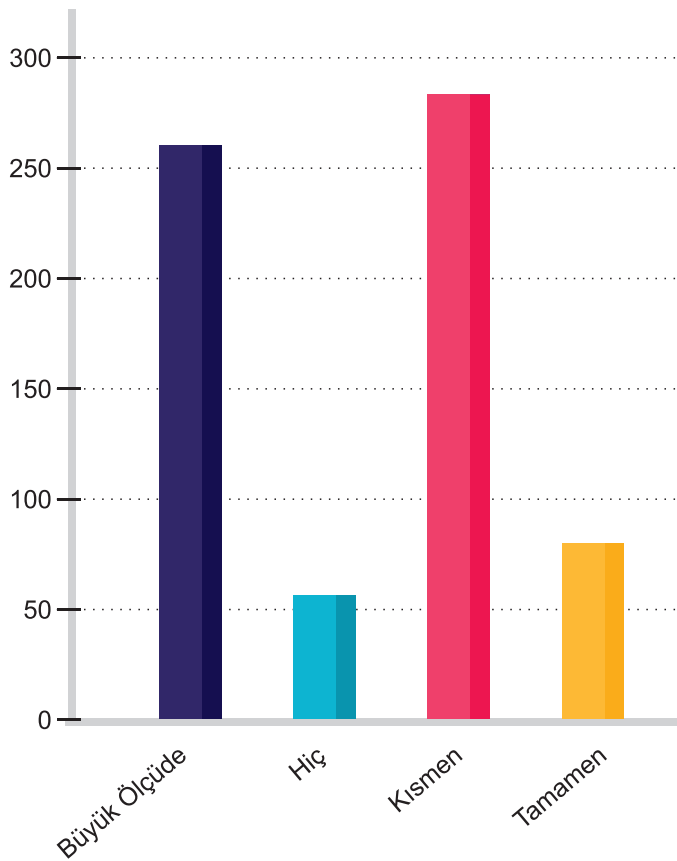
SORU: İmar, yapı, ruhsat ve yapı denetimi



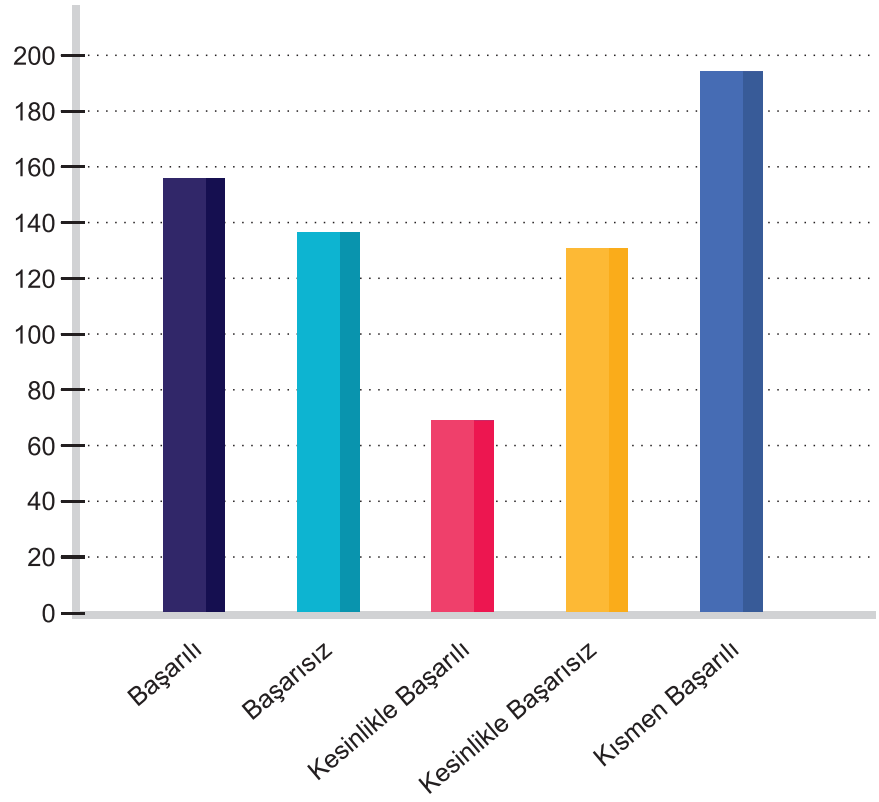
SORU: Belediyemizin hizmetlerini görev/ yetki/ sorumluluklarını düşündüğünüzde nasıl değerlendiriyorsunuz ?



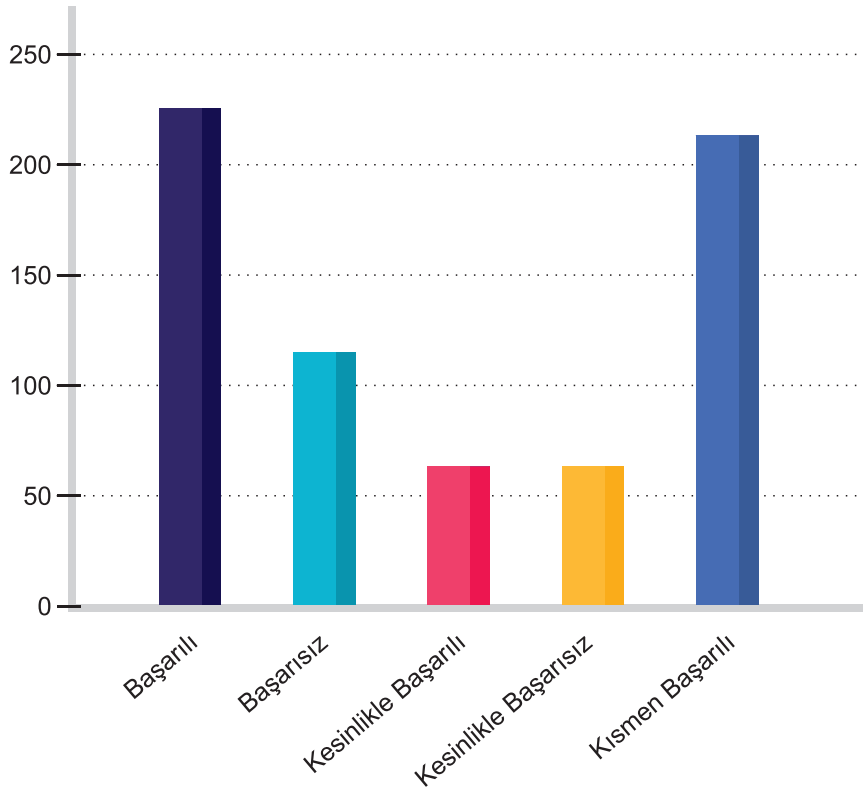
SORU: Edremit Belediyesi'nin faaliyetlerinden ne ölçüde bilgi sahibisiniz ?



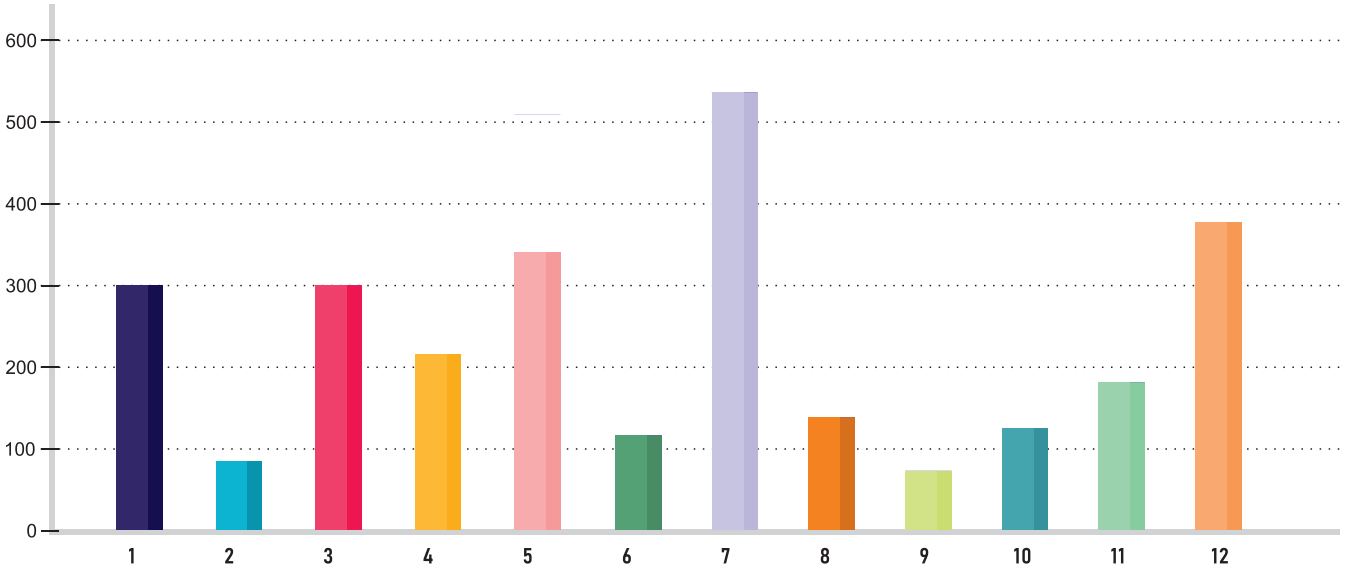
SORU: Haşererle mücadele



SORU: Kültür ve sanat

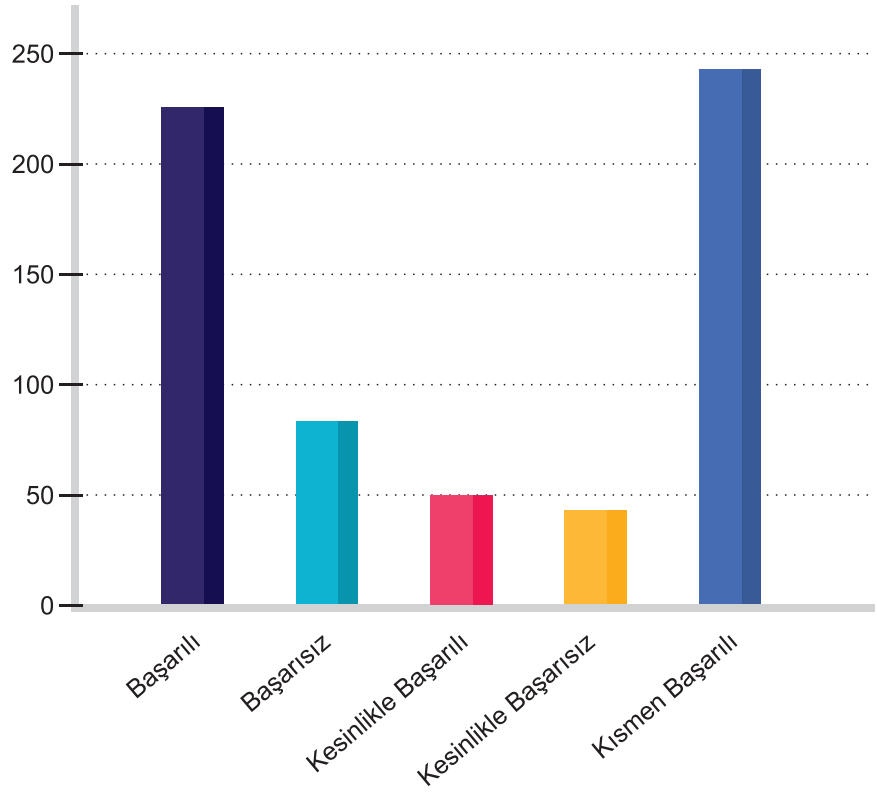


SORU: Sizce Edremit'in en önemli sorunları nelerdir ?

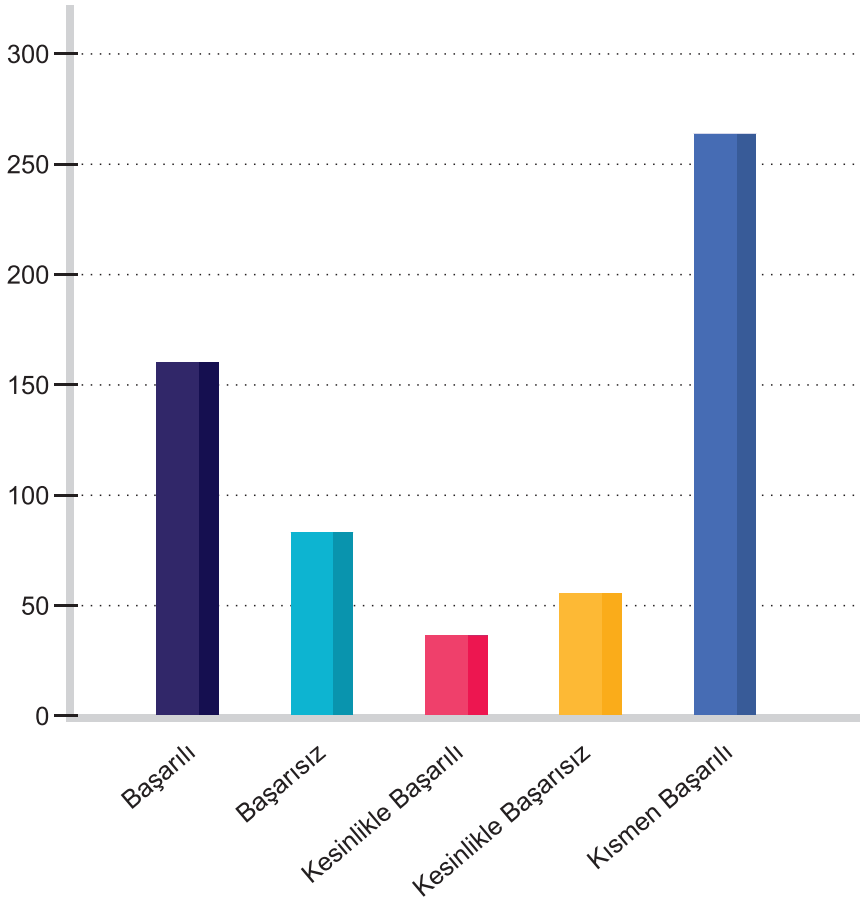


- 1 Çevre Hizmetlerinin Yetersizliği
- 2 Sosyal Yardım Projelerinin Yetersizliği
- 3 İmar Ve Şehircilik Hizmetlerinin Yetersizliği
- 4 İşsizlik Ve İstihdam
- 5 Otopark Hizmetlerinin Yetersizliği
- 6 Sosyal Ve Kültürel Etkinliklerin Yetersizliği
- 7 Su Ve Kanalizasyon Alt Yapısının Yetersizliği
- 8 Ulaşımın Yetersizliği
- 9 Yaşlı Ve Engelli Hizmetlerinin Yetersizliği
- 10 Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulmaması
- 11 Yeşil Alan Yetersizliği
- 12 Yol, Köprü, Cadde Bakımı Gibi Üst Yapı Hizmetlerinin Yetersizliği

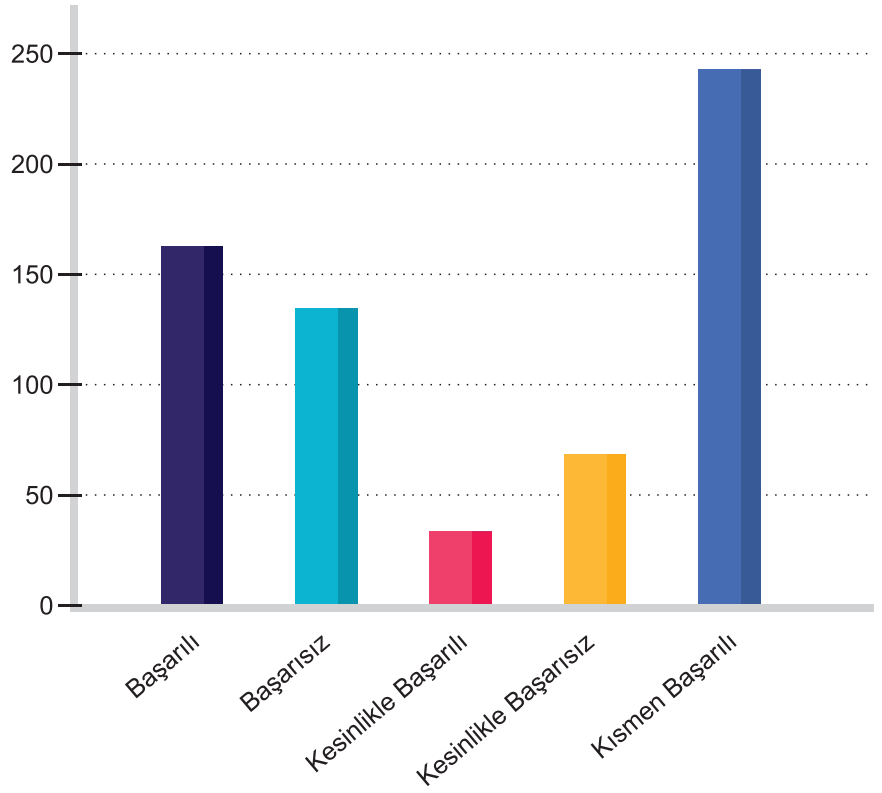
SORU: İhtiyaç sahiplerine yönelik hizmetler



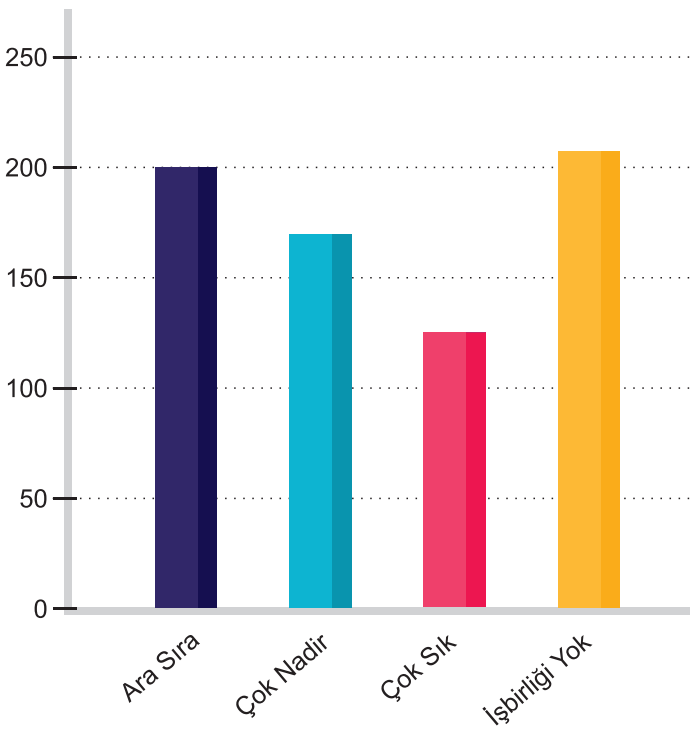
SORU: İşyeri izin ruhsatları



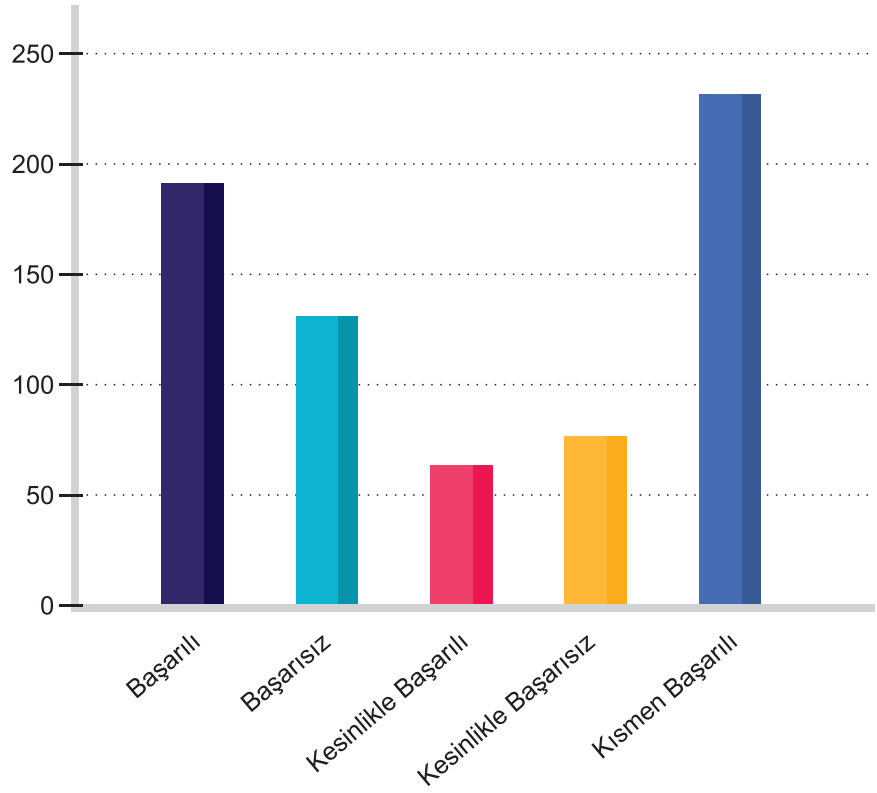
SORU: Engellilere yönelik hizmetler



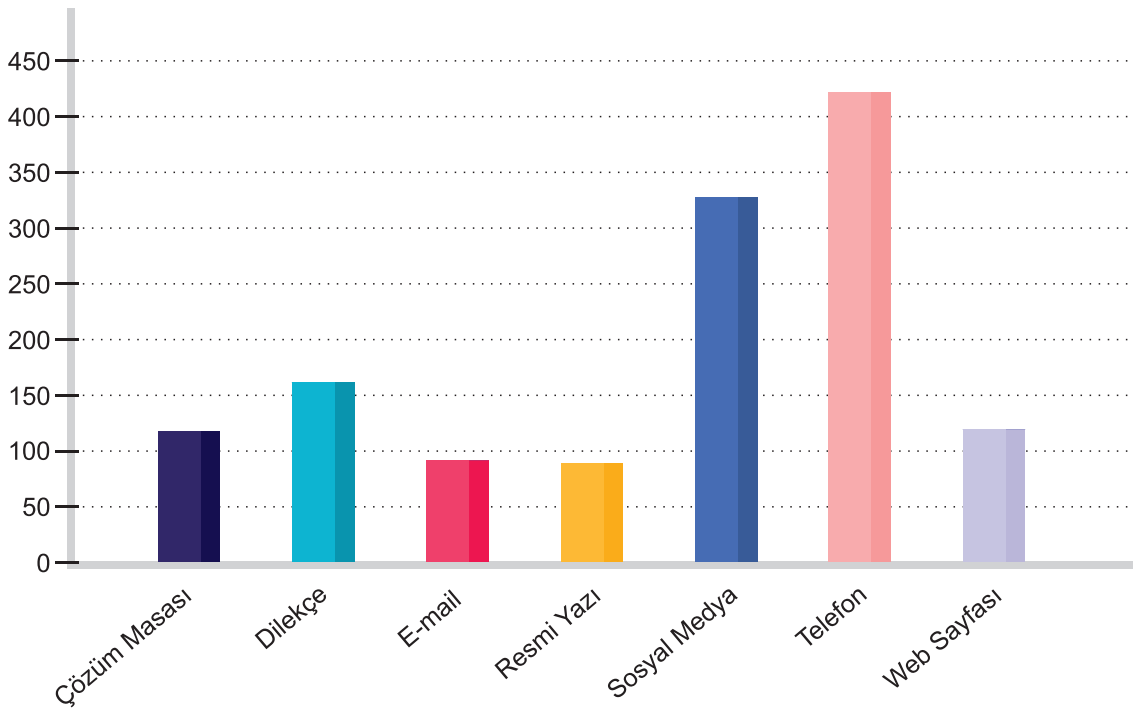
SORU: Edremit Belediyesi ile ne sıklıkla işbirliği yapıyorsunuz ?



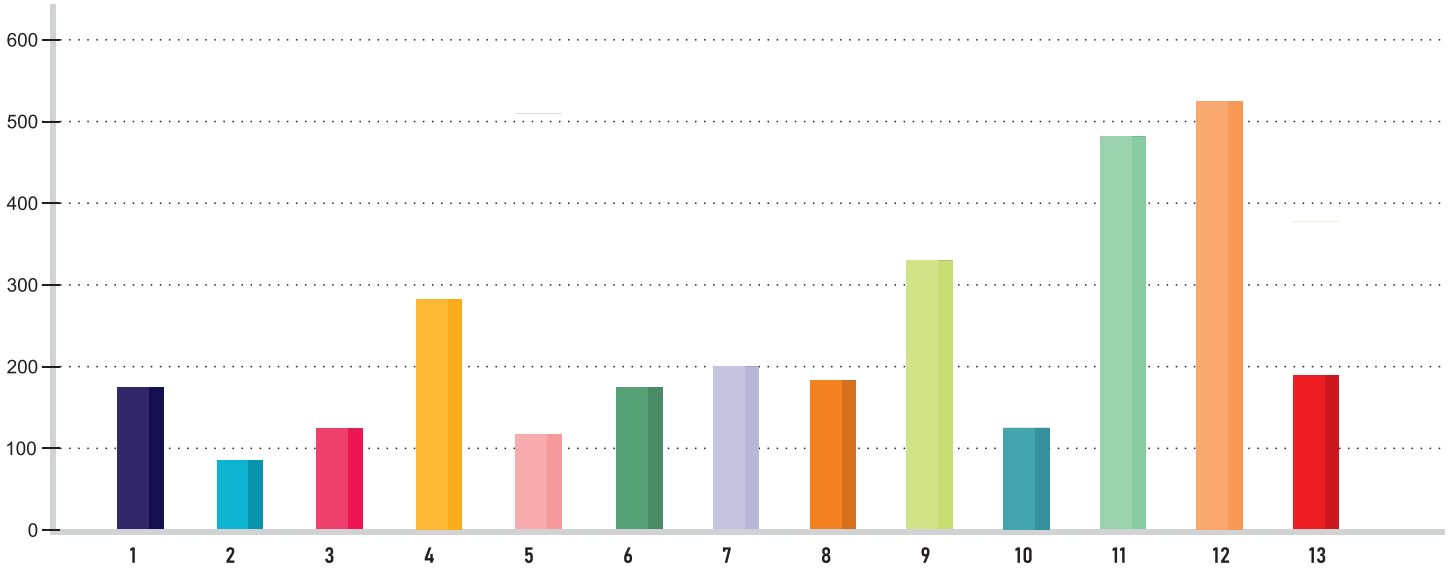
SORU: Park bahçe ve yeşil alanlar



SORU: Belediyemizden hangi yolla hizmet talebinde bulunuyorsunuz ?

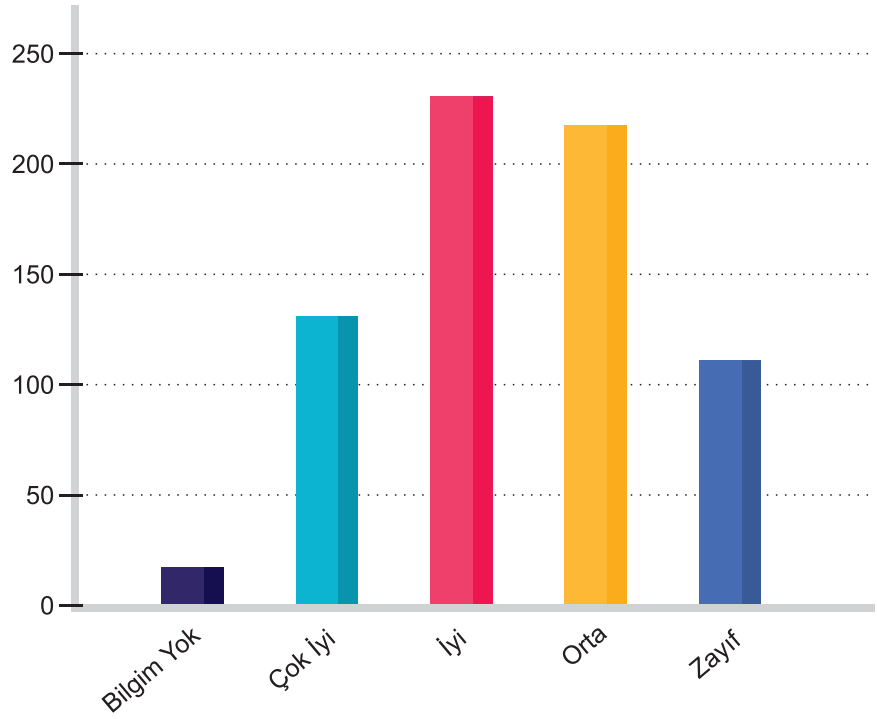


SORU: Sizce Edremit Belediyesi aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir ?

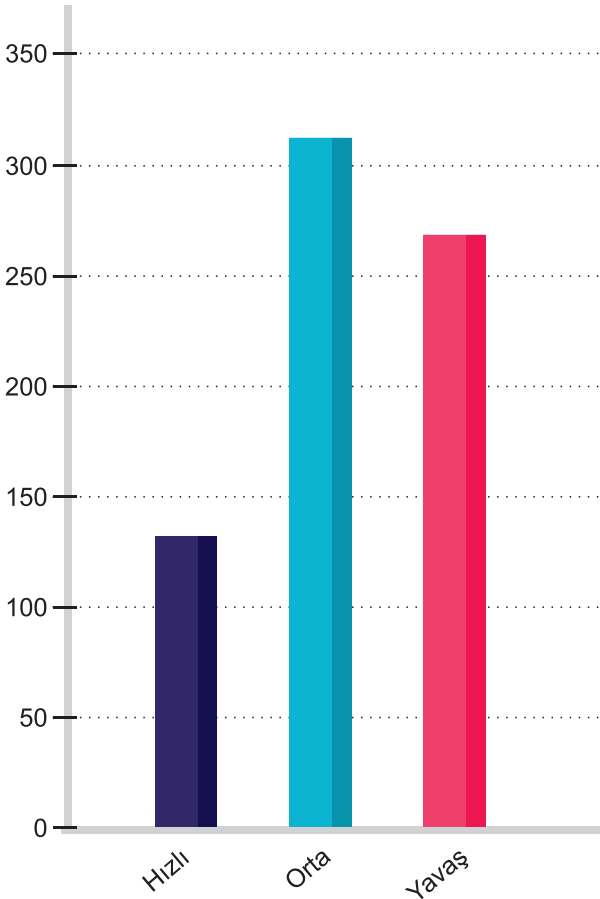


- 1 Afet Yönetimi
- 2 Engellilere Yönelik Hizmetler
- 3 Gençlik Ve Spor Hizmetleri
- 4 İmar, Ruhsat Yapı Denetimi
- 5 İstihdama Yönelik Hizmetler
- 6 Kadın, Çocuk Ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- 7 Kentsel Dönüşüm
- 8 Kültür Ve Sanat
- 9 Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar
- 10 Sosyal Hizmetler
- 11 Temizlik Ve Katı Atıkların Toplanması
- 12 Yol, Kaldırım Ve Asfalt
- 13 Zabıta Hizmetleri

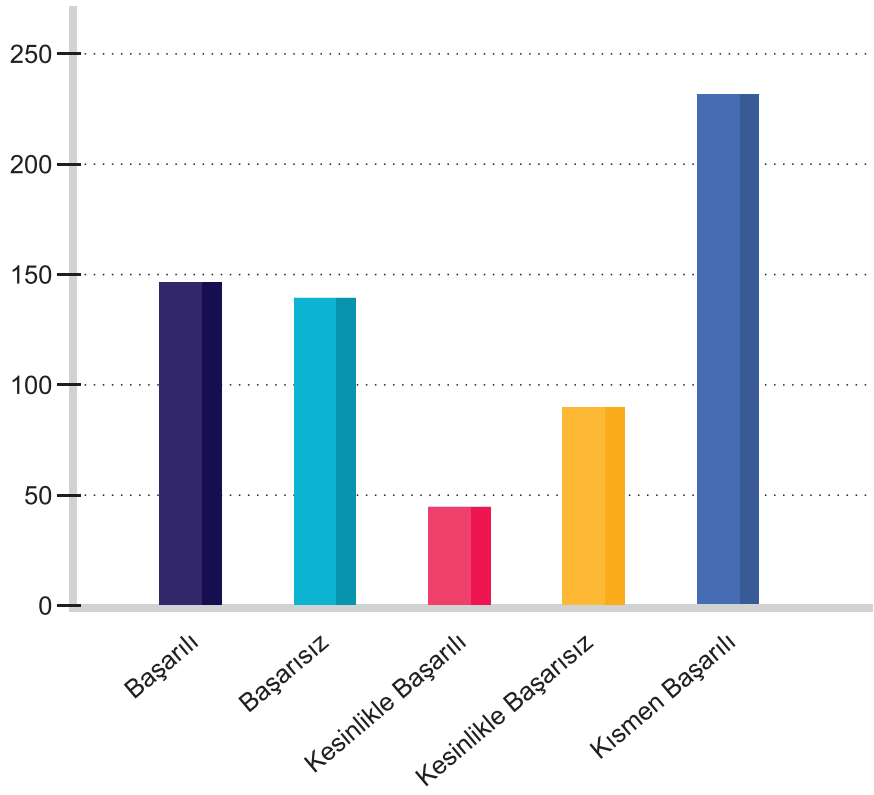
SORU: Belediyemizin hizmetleri, görev, yetki, sorumlulukları hakkında bilgi düzeyini nasıl değerlendirirsiniz?



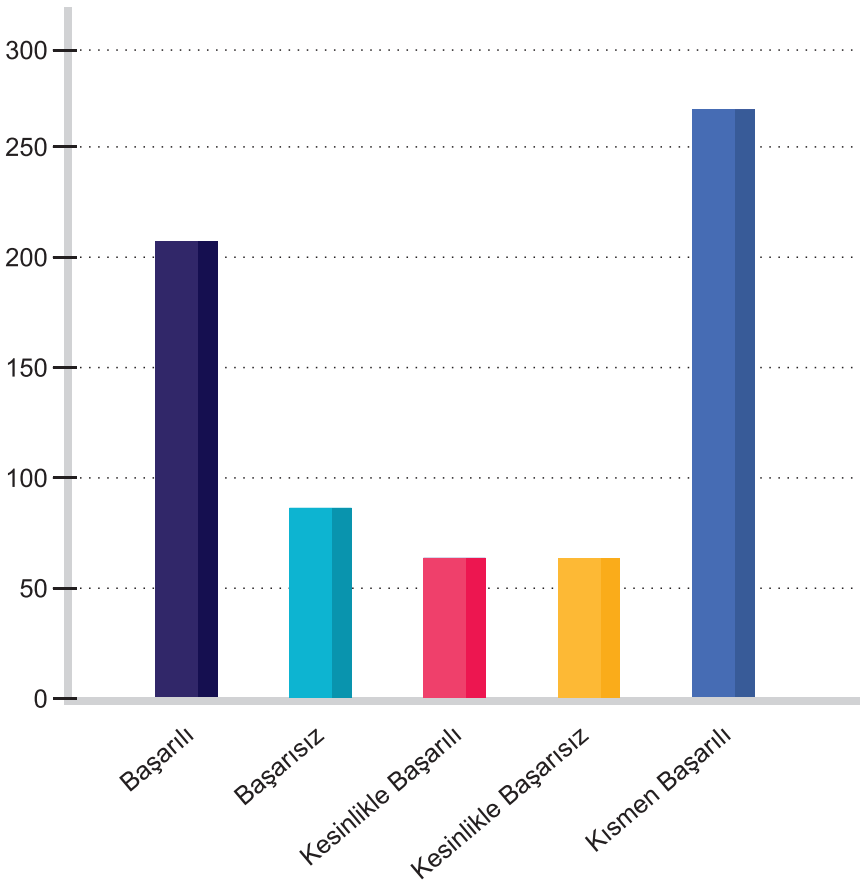
SORU: Belediyemizin faaliyetlerinin gerçekleşme süreleri hakkında ne düşünüyorsunuz ?



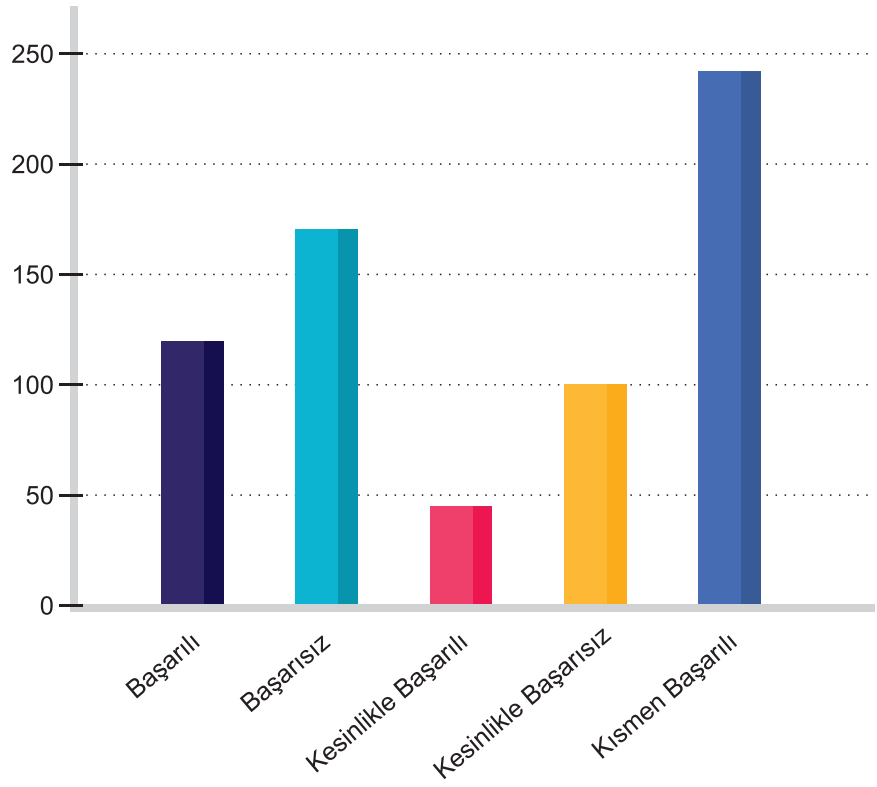
SORU: Sağlık hizmetleri



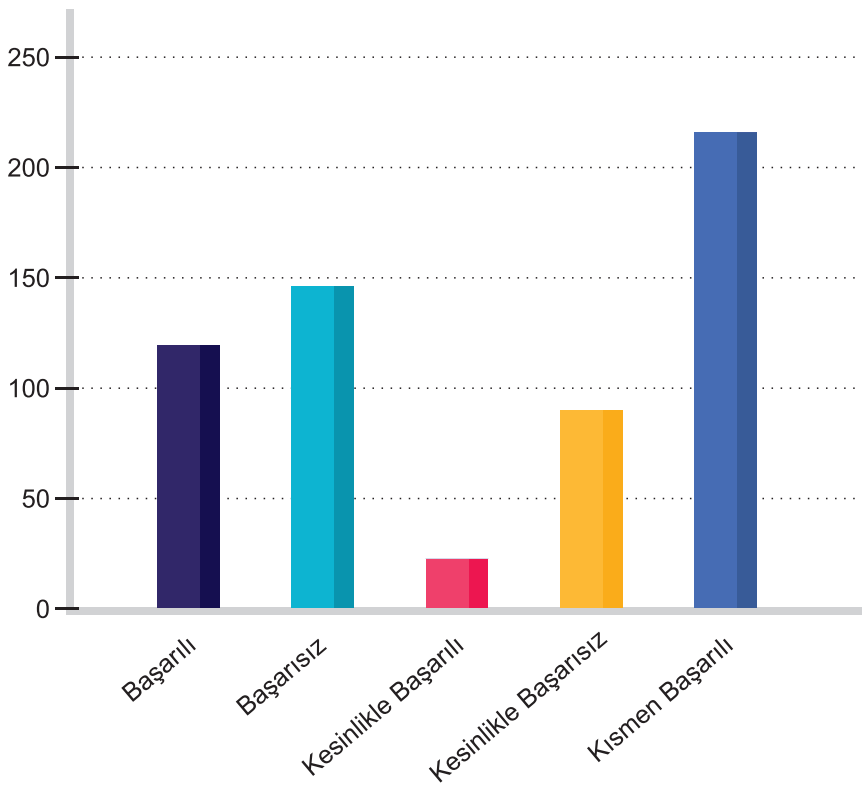
SORU: E-belediyecilik



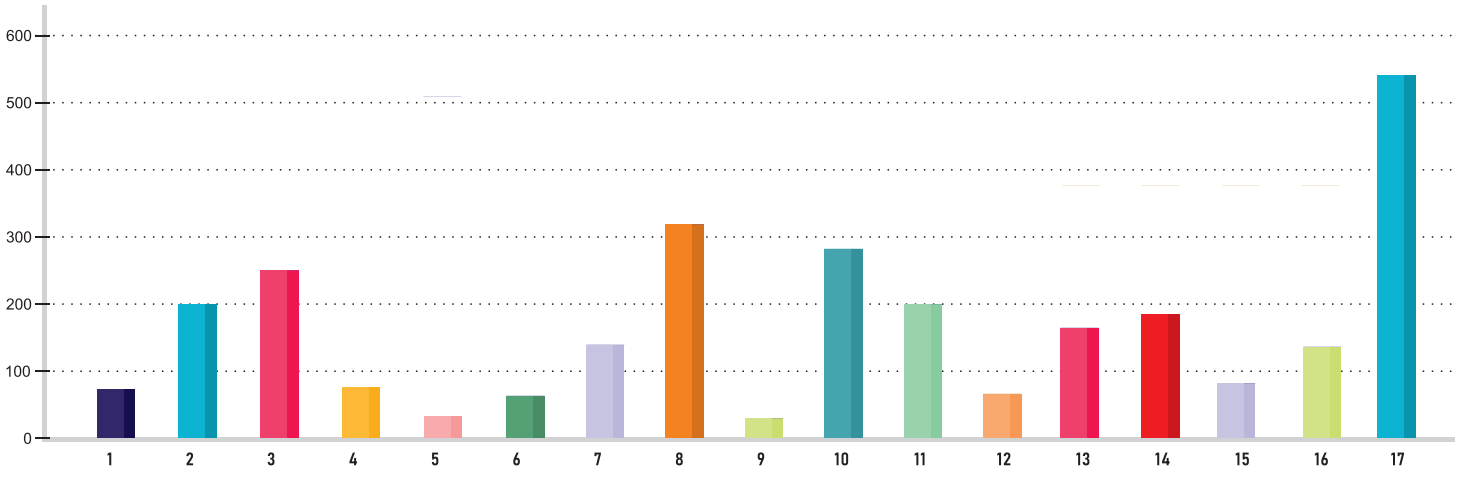
SORU: Zabıta hizmetleri



SORU: Afet yönetimi

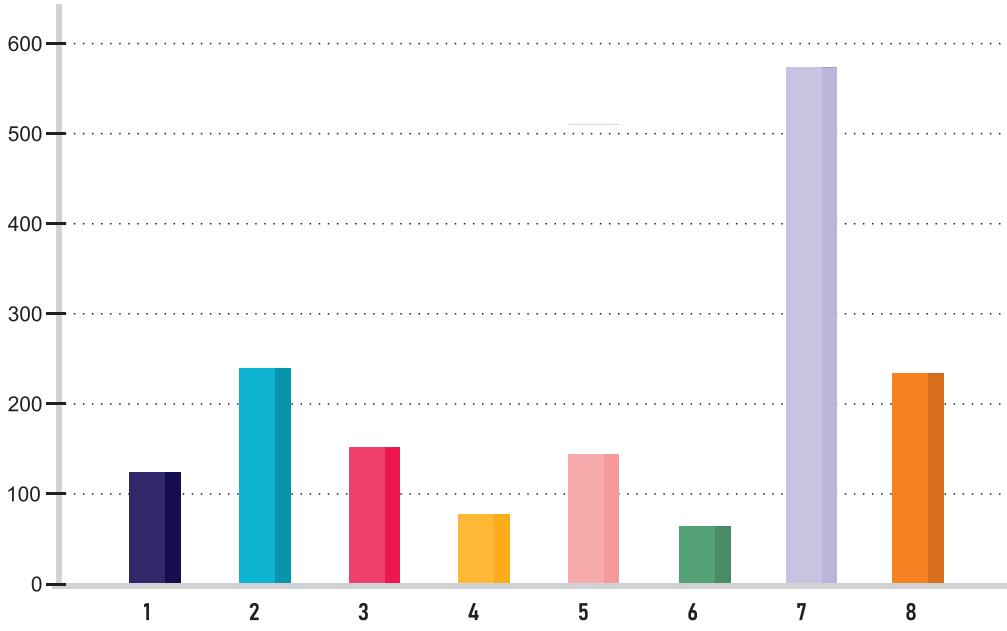


SORU: Sizce Edremit Belediyesi aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir ?



- 1 Alışveriş
- 2 Dinlenme
- 3 Eğitim
- 4 Eğlence
- 5 Finans
- 6 Kongre Merkezi
- 7 Küçük Orta Düzeyde İmalat
- 8 Kültürel Ve Sanatsal Faliyetler
- 9 Lojistik
- 10 Sağlık Hizmetleri
- 11 Sakin Bir İlçe
- 12 Sanayi Üretim
- 13 Spor
- 14 Su Sporları
- 15 Teknoloji
- 16 Ticaret
- 17 Turizm

SORU: Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edinirsiniz ?



- 1 Basılı Medya
- 2 Belediye Web Sayfası
- 3 Belediyemiz Yayınları (broşür Vb.)
- 4 Görsel Ve İşitsel Medya (televizyon Vb.)
- 5 Ortak Çalışmalar
- 6 Sosyal Medya
- 7 Tanıdıklar Vasıtasıyla



三三

