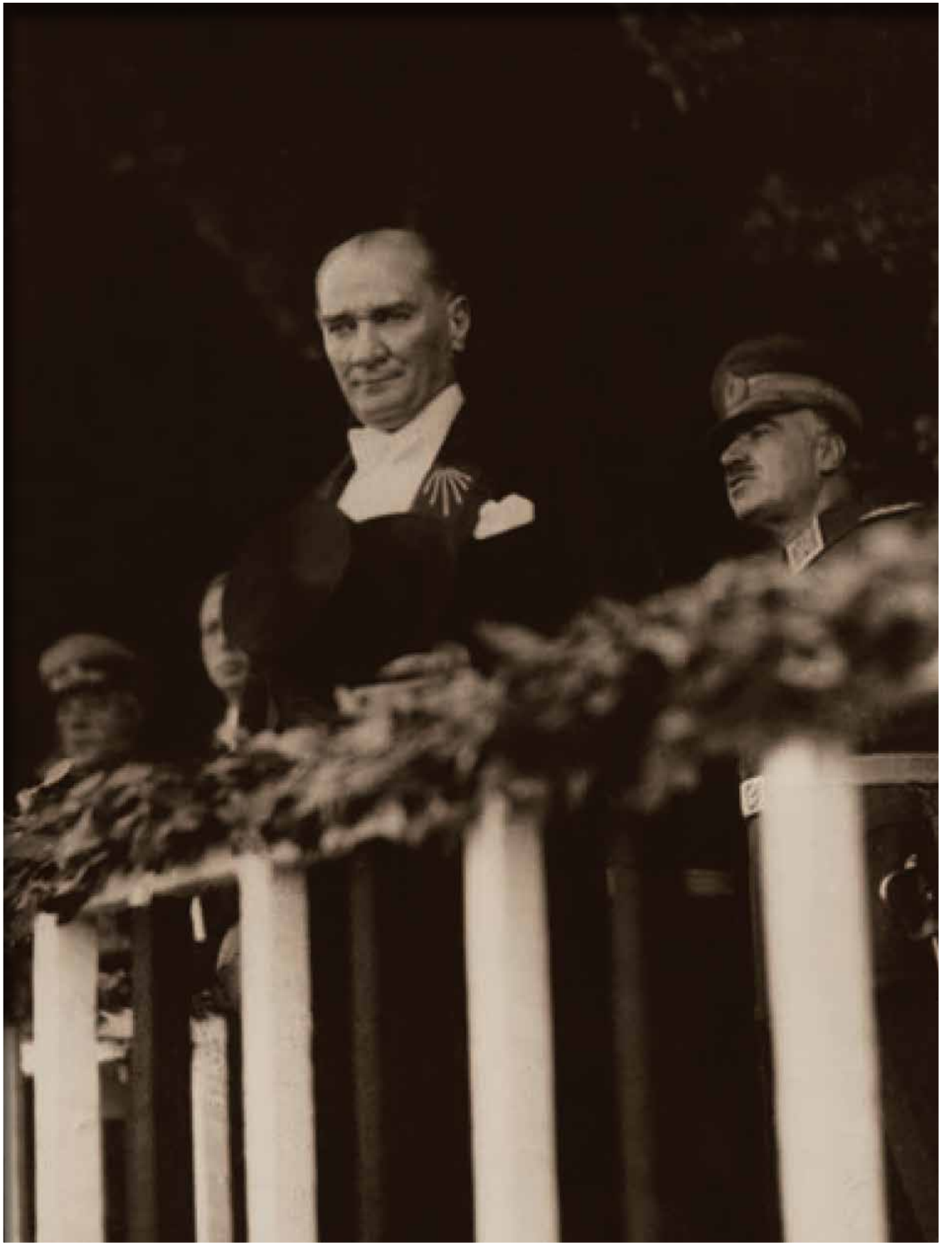




2017



**FAALİYET
RAPORU**



“

*Çalışmak demek, boşuna yorulmak,
terlemek değildir. Zamanın gereklerine
göre bilim ve teknik ve her türlü uygar
buluşlardan azami derecede istifade
etmek zorunludur.*

”

K. Atatürk



SEVGİLİ EDREMITLİ HEMŞEHRİLERİM...

Edremit Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2017 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz.

2014 yılında yapılan yerel seçimlerle 6360 Sayılı yasa kapsamında belde belediyelerinin ve köy tüzel kişiliklerinin sona ererek 6 belediye ve 20 köyün bir araya gelmesi ile oluşan yeni Edremit Belediyesi olarak söz verdiğimiz hizmetleri birer birer gerçekleştirmeyi sürdürüyoruz.

Kuzey Ege'nin merkezi olan güzel Edremit'imizi, Belediye Meclis üyelerimiz, işçisinden memuruna, taşeron olarak hizmet veren tüm personelimize ve bize güç veren sevgili hemşerilerimizin desteği ile marke kent haline getirebilmek amacıyla birlikte omuz omuza çalışıyoruz.

Mutlu, huzurlu insanlar kenti Edremit'i ticaretin, turizmin ve termalin en iddialı merkezlerinden birisi yapabilmek için kolları sıvadık. Ve bu hedef doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Göreve başladığımız gün, Edremit Belediyesi'nin kapısından “Yalnızca hak ve halk girecek. Hiçbir karar kapalı kapılar ardında alınmayacak. Gizli-saklı hiçbir iş ve işlem olmayacak, belediyenin her işi şeffaf ve açık olacak” demiştik. Bunu dört yıldır yapıyoruz ve yapmaya devam edeceğiz.

Katılımcılığı her zaman ön planda tutan bir anlayışla uzlaşmayı, diyalogu, karşılıklı fikir alışverişini benimsemiş sosyal demokrat bir yerel yönetim anlayışı ile her ay belediye meclisi toplantısı öncesinde kentimizde ki 47 mahalle muhtarımızla ve belediyenizde ki daire müdürleri ile diyalog ve işbirliği içerisinde kararlarımızı birlikte alıyoruz.

Kentimiz için önemli kararlarda ilgili sivil toplum örgütleri başta olmak üzere ilçemizde ki tüm kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile görüş alışverişinde bulunmayı artık bir gelenek haline getirdik.

Marka şehir Edremit yolunda, çağdaş ve modern bir kent için ciddi, kararlı bir şekilde ilerliyoruz. Edremit'in yıllardan buyana gelen ihmal edilmişliğini kısa sürede ortadan kaldıracacağız.

Edremitlilerin emanetine sahip çıkacak, kamunun her kuruluşun hakkını ve hesabını da verebilecek, ilkeli dürüst bir belediyecilik anlayışını yerleştirmeye kararlıyız.

Edremit'imiz için gelecek günler için daha aydınlık olacak söz veriyoruz.

Elinizde ilk sayısı bulunan “Marka Şehir Edremit” adlı yayın organımızın Edremit'imize hayırlı olmasını diliyor, tüm hemşerilerimize Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün izinde daha aydınlık, daha çağdaş ve modern bir Türkiye dileğiyle..

Sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Kamil SAKA
Edremit Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

Genel bilgiler.....	12
Özel Kalem Müdürlüğü.....	23
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	29
Zabıta Müdürlüğü.....	35
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	43
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	47
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	57
Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Birimi.....	85
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	99
Fen İşleri Müdürlüğü.....	105
Etüt Proje Müdürlüğü.....	153
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	161

Bilgi ve İşlem Müdürlüğü.....	169
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	185
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	211
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	231
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	219
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	277
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	305
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	309
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	313
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	365
ED-BEL Ş.t.i.....	371

BELEDİYE BAŞKANI ve BAŞKAN YARDIMCILARI



Edremit Belediye Başkanı
Kamil SAKA



Edremit Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet ERTAŞ



Edremit Belediye Başkan Yardımcısı
Fatma ÖZGİRİN

MECLİS ÜYELERİ



Ahmet ELMAN



Ahmet ÖZKOCA



Ali Yılmaz DİKER



Bayram KAYAHAN



Cafer KARA



Coşkun TAŞKIN



Fahri YAŞAR



Fatma ÖZGİRGİN



Hilket PARILTAN



Hüseyin UZUN



İsmail Cahit EROL



Mehmet ERTAŞ



Müberra UYAR KARACA



Musa KARAASLAN



Nebi GÜNDÜZ



Şengül SÖNMEZ



Tayfun GERKÜŞ

MECLİS ÜYELERİ



Ahmet ERGİT



Ali Kemal ÇELİK



Basri Bayram TEZVARAN



Hasan BODUR



İsmail DOĞDU



Murat TUNA



Nihat SÖNMEZ



Recep SAKIZLI



Salih ŞENER



Sedat OSMANOĞLU



Ahmet Hakan EROĞLU



Hüseyin ZANBAK



Nevzat ERGÜN



Eray DEDE

MÜDÜRLER



İlhan KONAK
Bilgi İşlem Müdürü V.



Hasan Emre KIDANLI
Destek Hizmetleri Müdürü V.



Neşe DURAN
Emlak İstimlak Müdürü V.



M. Ebru POYRAZ
Yapı Kontrol Müdürü



Levent AKDENİZ
Fen İşleri Müdürü



İlhan YAZAR
Muhtarlık İşleri Müdürü



Berna ŞELLAVCI
İmar ve Şehircilik Müdürü



Tamer ACAR
İnsan Kaynakları ve Eğitim İşletme ve İştirakler Müdürü



Turgay YÜKSEL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Eyüp SATIL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Halil KANIÇ
Mali Hizmetler Müdürü



F. Utku YILMAZ
Özel Kalem Müdürü



Yusuf MADANOĞLU
Park ve Bahçeler Müdürü



Metin İLHAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Yusuf SEL
Hukuk İşleri Belediye Avukatı



İsmail Hakkı AKKOYUN
Temizlik İşleri Müdürü



Engin YILDIZ
Etüt Proje Müdürü



Figen KIRALP
Yazı İşleri Müdürü



Metin İLHAN
Zabıta Müdürü



Berna ARIKAN
Sağlık İşleri Müdürü

Edremit Belediyesi'nin Misyonu

Birlikte yönetim ilkelerini uygulayan, insan odaklı bir bakış açısıyla ilçemizin eğitim, sağlık, turizm ve sosyal hizmetlerini en süt düzeyde eşit ve Şeffaf bir Şekilde sunan, yatırımlarda kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayan, ilçemizin doğal yapısını koruyarak çağdaş kültürü tarihi değerlerle bağdaştıran nc ve örnek bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

Vizyonu

Doğayı ve çevreyi koruyan, kent estetiğine önem veren, karakteristik mekanları koruyup geliştirerek, dünyaca tanınan çağdaş ve marka bir turizm kenti yapmak.

Temel değerler

- *İnsana ncelik veren*
- *Dürüst, Şeffaf ve adalet ilkesine bağlı olan*
- *Kaynakların etkinliğini ve verimliliğini sürekli arttıran*
- *Kültürel ve tarihi değerlerine sahip çıkan*
- *Katılımcı bir yönetim anlayışıyla Şeffaf, tarafsız ve hesap verebilen*
- *Teknolojik ve bilimsel metotları kullanan*
- *Kalite Yönetim Sistemini sürekli iyileştiren*
- *Güler yüzlü ve yapıcı bir hizmet anlayışı sunan*
- *Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı davranan*
- *Kendini sürekli geliştiren.*

Belediye yetki, görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak Őartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kent-sel alt yapı; coğraf ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma

ve ambulans; Şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)

(...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk-evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk-evleri açabilirler.

b) (...)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve

onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiya-

zları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına

izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakan-

lığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmemiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir;

toplulu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplulu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere

İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (1)

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinde belirtilen görev ve yetkiler

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları (1)(2)

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...) (2) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) (3) sınırları

içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) (2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. (3)

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. (4)

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddeler-

inin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek. (2)

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. (3)

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlet-

tirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırma-ya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

ARAÇ LİSTESİ

Sıra No.	Cinsi	Adeti
1	Otobüs	16
2	Minibüs	3
3	Kamyonet	15
4	Kepçe	8
5	Damperli Kamyon	4
6	Motosiklet	26
7	Motorlu Bisiklet	3
8	Traktör	28
9	Kamyon	16
10	Ambulans	3
11	Ekskavatör	2
12	Jbc	2
13	Römork	6
14	Otomobil	12
15	Panelvan	3
16	Dozer	2
17	Greyder	3
18	Loeder	1
19	Jondere	1
20	Silindir	3
21	Yol Süpürme Aracı	2
22	Su Tankeri	6
		165

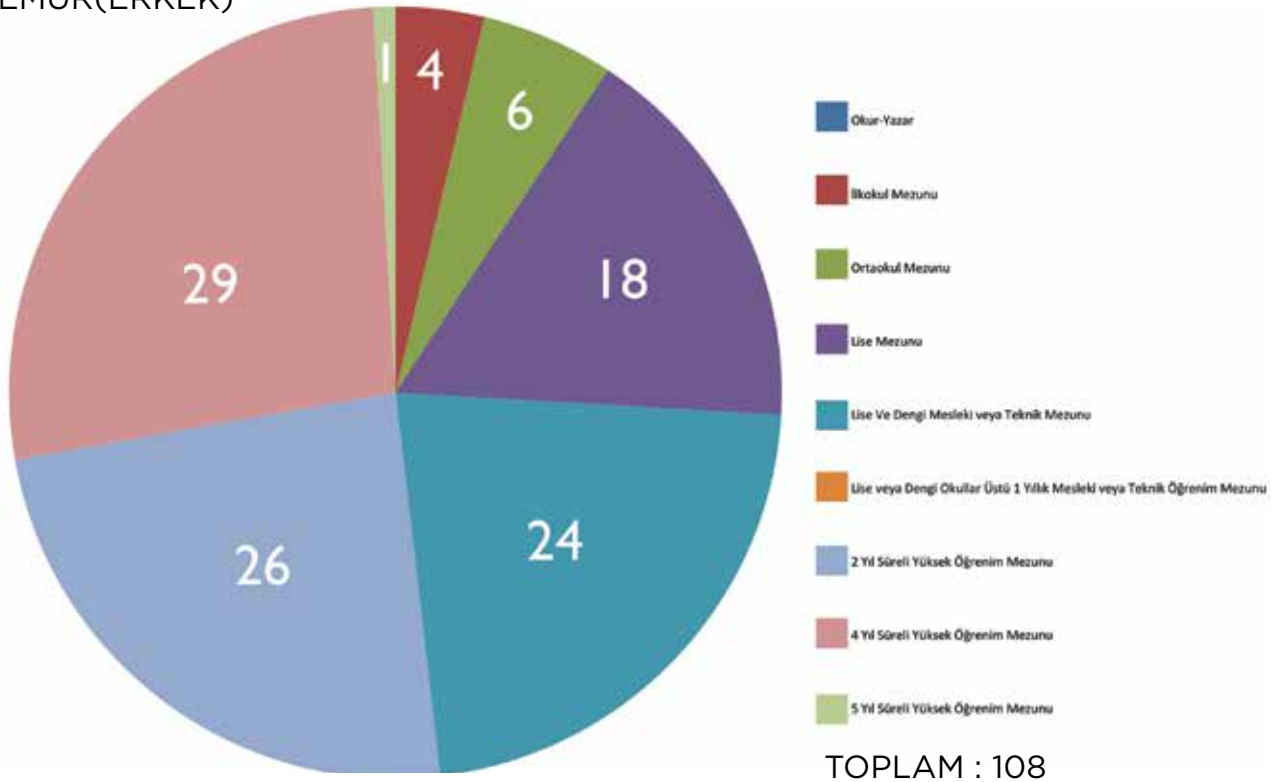
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Sıra No.		
1	Web Sunucusu Ana Makinası	1
2	Belediye Otomasyonu Ana Makinası	3
3	Harici Depolama Birimi (storage)	1
4	Masaüstü / Dizüstü Bilgisayarlar	230
5	Çok Amaçlı Yazıcı / Tarayıcı / Fotokopi Makinesi	40
6	Yazıcı	55
7	Tarayıcı	5
8	Yedekleme Ürünü	1
9	Kamera	1
10	Dijital Fotoğraf Makinesi	5
11	Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı	8
12	Güç Kaynakları	
1	Ana Makine İşletim Sistemi ve Erişim Yazılım Lisansı	
2	Sanallaştırma Yazılım Lisansı	
3	Veritabanı Yönetim Yazılım Lisansı	
4	Belediye Otomasyon Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımları	
5	Office Uygulamaları ve Harita Uygulama Yazılımları	
6	Antivürüs ve Güvenlik Duvarı Yazılım Lisansı	
1	Güvenlik Duvarı Donanım Ürünü	3
2	16 Port Akıllı Switch	3
3	48 Port Akıllı Switch	4
4	24 Port Switch	12
5	8 Port Switch	4
6	12 Port Switch	3
7	Elektronik Telefon Santrali	2

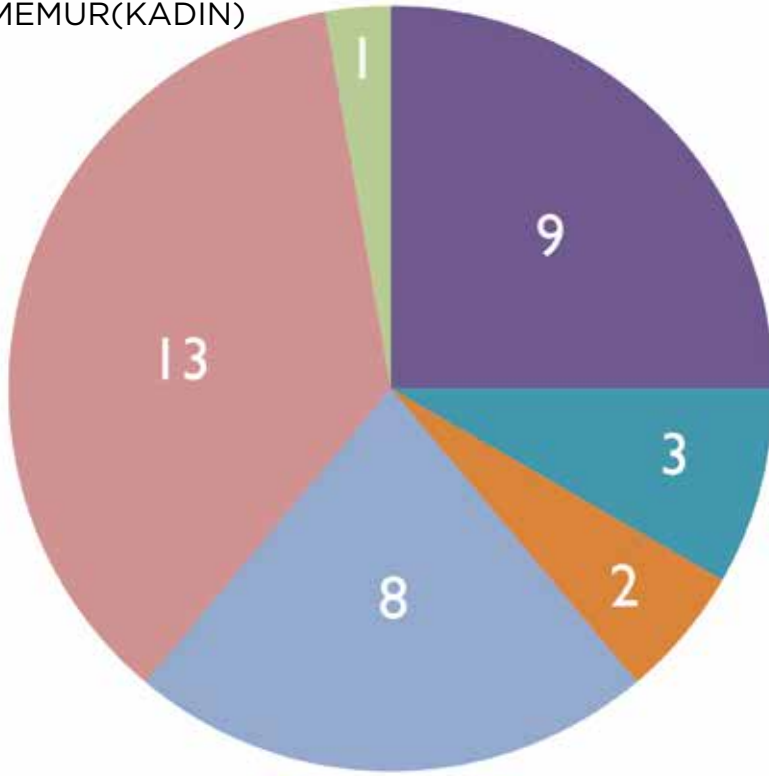
2017 YILI PERSONEL DAĞILIM ÇİZELGESİ

	ERKEK	KADIN	TOPLAM	NORM KADRO
MEMUR	108	36	144	310
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5	2	7	
SÜRKLİ İŞÇİ	152	39	191	154
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	0	0

MEMUR(ERKEK)

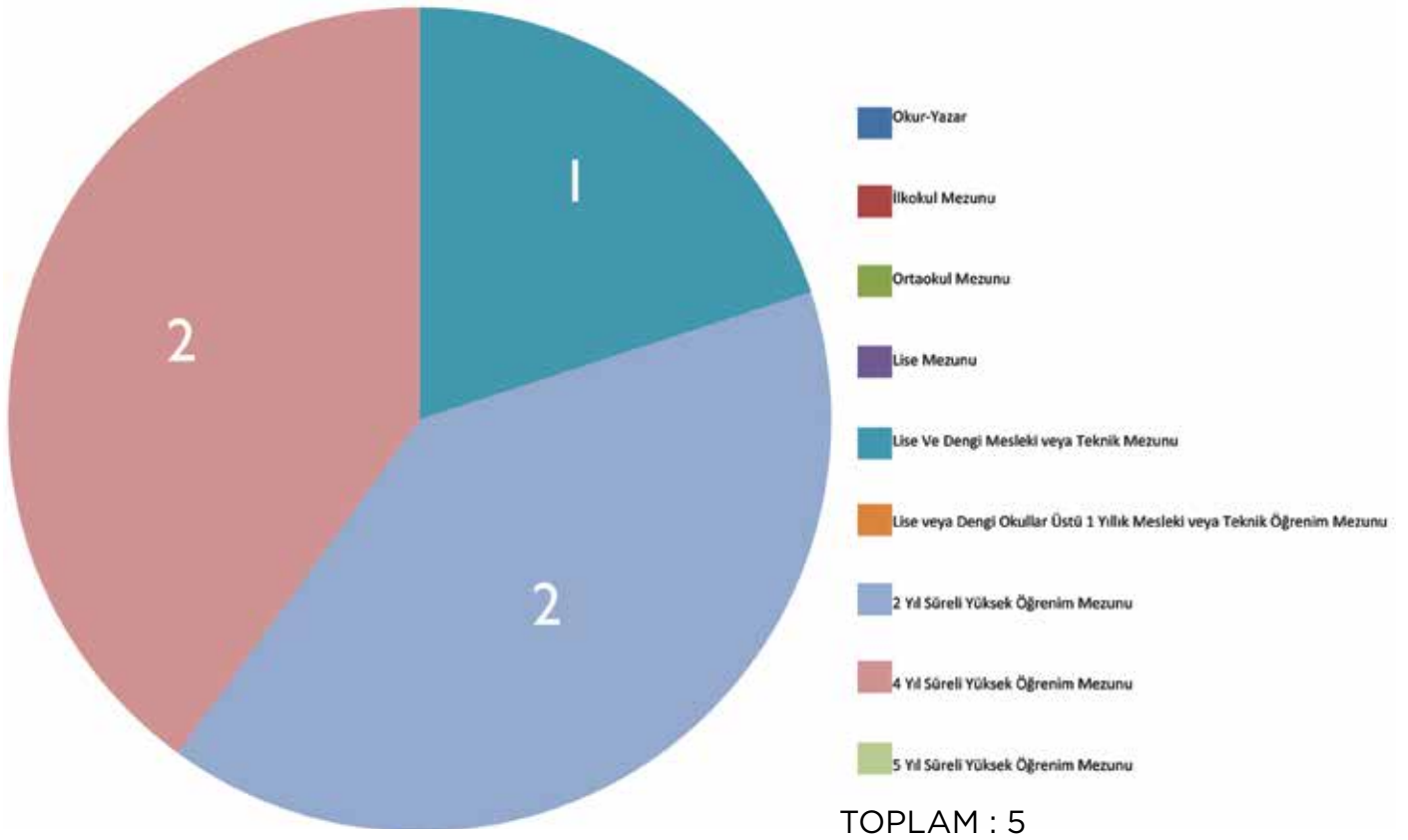


MEMUR(KADIN)

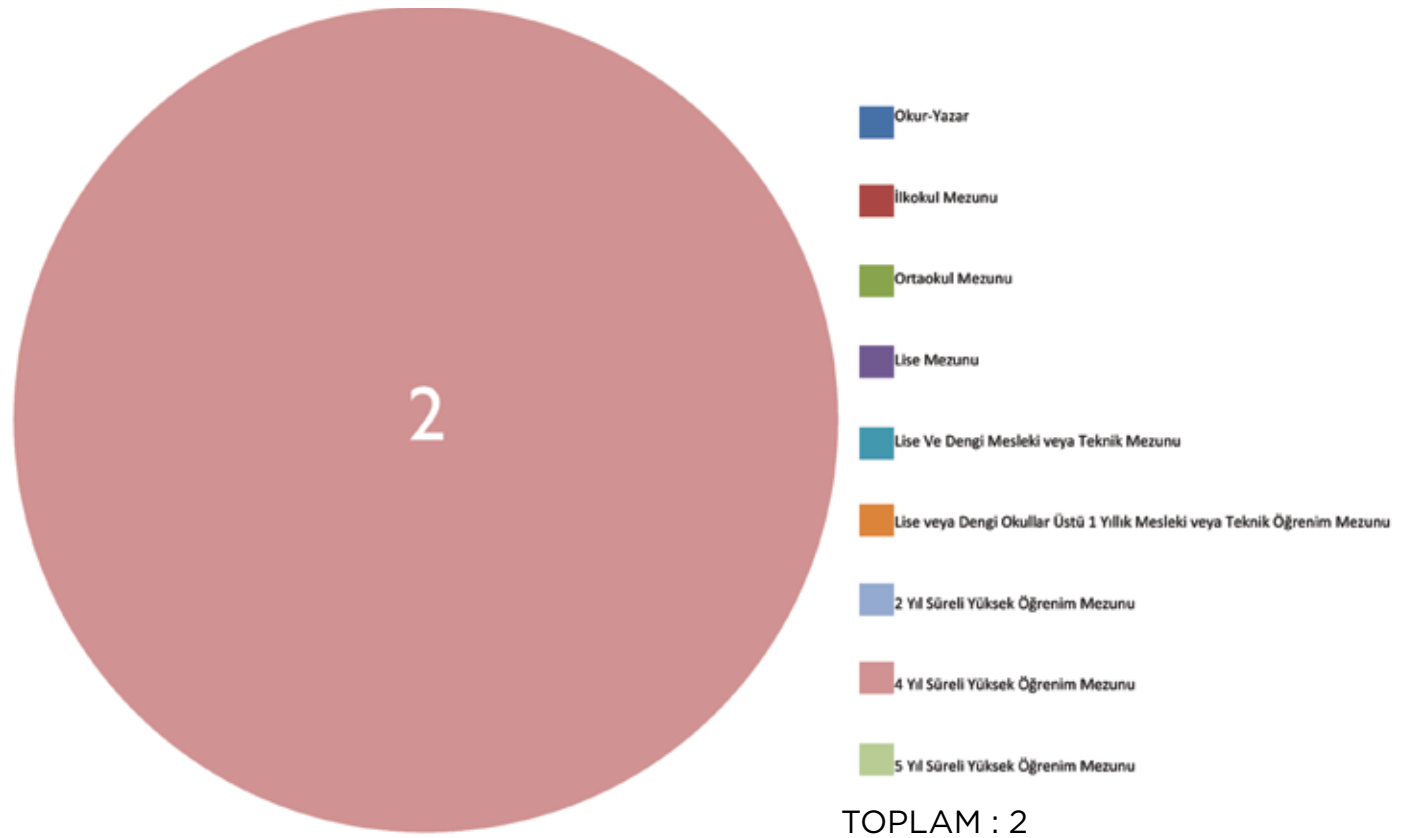


TOPLAM : 36

SÖZLEŞMELİ PERSONEL (ERKEK)



SÖZLEŞMELİ PERSONEL (KADIN)





EDREMİT BELEDİYESİ
1911.2011

2017

Faaliyet Raporu

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA ALANLARI

- 1- **Kalem:** Müdürlük bünyesine gelen tüm evrakların yazışmalarını yapmak.
- 2- Belediye Başkanının ve Belediye Başkan Yardımcılarının sekreterlik işlerini yapmak.
- 3- Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının tüm randevu ve toplantı organizasyonlarının yapılması.
- 4- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının görevle ilgili olarak ulaşımlarının temini,
- 5- Başkan, Başkan Yardımcıları ve Toplantı Odalarının Temizlik ve düzenini sağlamak.

GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

a-) Özel Kalem

Yazı işleri Müdürlüğünden Müdürlüğümüze gelen her türlü genelge ve emirler ile vatandaşların yazılı talep ve istekleri Belediye Başkanımıza iletilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

b-) Başkan Sekreterliği

- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının günlük, haftalık ve gerektiğinde aylık olarak çalışma programını aksatmayacak şekilde randevuları, davet, toplantı, önemli günler ve benzeri hususları düzenlenmiştir.
- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlık Odası, Başkan Yardımcıları Odaları ve Toplantı Odalarının temizlik, düzen ve disiplinini sağlanarak her an hazır bulundurulmuştur. - Başkanın ve Başkan Yardımcılarının mektup, tebrik, çağrı ve benzeri yazışmaları hazırlanarak, yerlerine ulaşımı sağlanmıştır.
- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının talimatı ile Müdürün verdiği diğer görevler yerine getirilmiştir.

c-) Hizmetliler ;

- Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları Odaları, Toplantı Salonlarının, temiz, bakımlı ve düzenli olmaları sağlanmıştır. Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları Odaları, Toplantı Salonlarının oda ve Salonların emniyetleri sağlanmıştır. Başkana ziyaret için gelenlerin disiplin ve düzen içinde görüşmelerini temin konusunda Başkan Sekreterlerine yardımcı olunmuştur. Başkanın, Başkan Yardımcılarının ve Müdürün işleyişle ilgili olarak vereceği diğer görevler yerine getirilmiştir.

d-) Makam Şoförleri;

- Başkanın, Başkan Yardımcılarının görevleri gereği şehir içi ve şehir dışı ulaşımları makam araçları ile sağlanmıştır.
- Makam araçlarını her an temiz ve bakımlı tutarak hizmete hazır hale getirilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı'nın direktifleri uyarınca protokol işleri, kurumlar ve birimler arası ilişkilerin organize edilmesi, günlük çalışma programının düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerin programlanması, resmi ve özel tebriklerin gönderilmesi ve geri dönüşlerinin gerçekleştirilmesi, teşekkür ve taziyelerin hazırlanması, Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların karşılanması ve ağırlanması, Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait işlemleri yürütme hizmetleri sunmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

- Aylık periyotlarla Muhtarlar toplantıları, Müdürler Toplantıları düzenlenmiştir.
- Haftalık periyotlarla okul ziyaretleri, esnaf ziyaretleri, ev ziyaretleri, muhtarlık ziyaretleri düzenlenmiştir.
- Haftalık periyotlarla İlçemize bağlı mahallelerde bulunan Belediye Hizmet binalarında Sorumlu personel ve halkla görüşme toplantılar sağlanmıştır.
- Ramazan ve Kurban Bayramlarında Belediyemiz Hizmet Binalarında personel ve vatandaşlarımızla Bayramlaşma Töreni düzenledik.
- Yıl içerisinde önemli anma ve etkinlik günlerinde gerekli iş ve işlemlerin düzenlenmesi.

Müdürlüğümüzce ;

Randevulu Görüşme Sayısı	892
Randevusuz Görüşme Sayısı	4250
Telgraf , Katılamama Bilgisi	825

- 947 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.
- 1062 adet Bimer ve Cimer gelen evrak kaydı yapılmıştır.
- 2596 adet giden evrak hazırlanmış ve ilgili yerlere dağıtımı yapılmıştır.
- 1108 adet Bimer ve Cimer giden evrak hazırlanmış ve ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.
- Belediye Meclisi, Encümeni ve oluşturulan diğer komisyonlara katılan Meclis, Encümen üyeleri, Başkan ve Başkan Vekillerinin huzur hakları Müdürlüğümüz tarafından hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.
- Belediyemiz Müdürlüklerince hazırlanan aylık faaliyet raporları Müdürlüğümüz tarafından teslim alınarak arşivlenmiştir.
- Başkanlık Makamına gelen protokol, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversite ve sosyal yardım kuruluşları temsil eden kişileri ve vatandaşlarımızın Başkan ile görüşmeleri

organize edilmiştir.

- 22.02.2017 tarihinde Kuşadası Efes Fuar ve Kongre Merkezinde gerçekleşen “Aegeon Hosttech Fair Platform 2017 Fuarı çerçevesinde kriz yönetiminde kamu kurumları, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum kuruluşların Turizme Destek Mekanizmaları” konulu toplantılarına katılmıştır.
- 03.03.2017 tarihinde “Belediye Başkanları İstişare Toplantısına” katılmak üzere Antalya'ya gitmiştir.
- 08.02.2017 tarihinde Yunanistan'ın Midilli Belediyesinin resmi daveti üzerine Midilliye gidilmiştir.
- 26.04.2017 tarihinde Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin Nevşehir'de düzenlediği “Mevzuat Bilgilendirme” toplantısına katılmıştır.
- 30.05.2017 tarihinde İzmir'de gerçekleşen Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin Meclis Toplantısına katılmıştır.
- 15.09.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ev sahipliğinde gerçekleşen “Kardeş Şehirler Yemeğine” katılmıştır.



EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2017-30.12.2017 tarihleri arasında yapılan faaliyetler (hizmetler) aşağıda konu başlıkları halinde yer almaktadır.

1- Evlilik müracaatına gelen 1078 çiftin evlilik için gerekli belgeleri tamamlamalarının ardından belgeler incelenmiş işlemler yapılmıştır.

2- Belediyemiz sınırları dışında nikah akdi gerçekleşecek olan 82 çift için Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiş ilgili belediyeye gönderilmiştir.

3- Belediyemiz sınırları dışından Evlenme İzin Belgesi ile gelen 57 çiftin Memurluğumuz tarafından Belediyemiz sınırları içinde nikah akitleri yapılmıştır. Nikah akdi gerçekleştikten sonra evliliğin tescil edildiğine dair ilgili belediyenin Evlendirme Memurluğuna gerekli yazı posta zimmet defteriyle gönderilmiştir.

4- Belediyemiz sınırları dahilinde kıyılan 981 adet nikahın mernis işlemleri yapıldıktan sonra düzenlenen Evlenme Bildirimleri ile Adres Beyan Formları yasal süre içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5- Çeşitli Kurum ve Belediye birimlerimizden memurluğumuza gelen 94 adet evrak hakkında gerekli işlemler yapılmış Gelen Evrak Defterine kayıt edildikten sonra ilgili dosyaya kaldırılmıştır.

6- Memurluğumuzca çeşitli Kurumlar ve Belediye birimlerimiz arasında 96 adet yazışma yapılmış ve Giden Evrak Defterine kayıt edilmiştir.

7-Belediyemiz sınırları dahilinde kıyılan 47 adet Yabancı Uyruklu vatandaşların nikah ve mernis işlemleri yapıldıktan sonra düzenlenen Evlenme Bildirimleri ile Adres Beyan Formları yasal süre içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

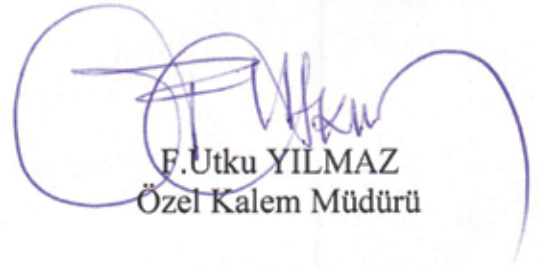
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.02.2018


F.Utku YILMAZ
Özel Kalem Müdürü

İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	6.321.305,00.-	4.648.554,47.-	%74





EDREMİT BELEDİYESİ

EDREMİT BELEDİYESİ
1911.2011

2017

Faaliyet Raporu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MUHASEBE ŞEFLİĞİ

PERSONEL GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında memur personelimize 9.584.939,91.-TL işçi personelimize 16.098.413,91.-TL, sözleşmeli personelimize 523.189,66.-TL, geçici personele 527.979,09.-TL ve personel gideri olarak toplam 26.734.522,57.-TL gider tahakkuk etmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında Emekli Sandığına ve Sosyal Sigortalar Kurumuna 3.970.620,49.-TL gider tahakkuk etmiştir.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında üretime yönelik mal ve malzeme alımları 2.145.712,88.-TL, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarında 7.203.882,30.-TL, yolluklar gideri olarak 34.583,46.-TL, görev giderleri olarak 1.141.679,27.-TL, hizmet alımları olarak 39.613.463,38.-TL, temsil ağırlama ve tanıtma gideri 1.537.579,65.-TL, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri 3.602.188,20.-TL, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri olarak 295.106,97.-TL olmak üzere toplam 55.574.196,11.-TL gider tahakkuk etmiştir.

FAİZ GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında faiz gideri olarak 602.356,02.-TL gider tahakkuk etmiştir.

CARİ TRANSFERLER

Belediyemiz 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transfer bölümünden 1.294.336,54.-TL, hane halkına yapılan transferler 40.935,00.-TL, görev zararları 618.809,84.-TL, gelirlerden ayrılan paylar 20.937,67.-TL olmak üzere toplam 1.975.019,05.-TL gider tahakkuk etmiştir.

SERMAYE GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında mamul mal alımları olarak 424.850,99.-TL, gayri maddi hak alımları 291.424,60.-TL, gayrimenkul alımları ve kamulaştırma 72.180,00.-TL, gayrimenkul sermaye üretim giderleri 14.222.443,80.-TL, gayrimenkul büyük onarım gideri 1.083.938,19.-TL, menkul sermaye üretim giderleri 60.800,00.-TL olmak üzere toplam 16.155.637,58.-TL gider tahakkuk etmiştir.

GELİR-GİDER CETVELLERİ

GELİR HESABI:

01.01.2017-31.12.2017
Vergi Gelirleri
49.757.419,81.-TL
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri
10.843.520,51.-TL
Sermaye Gelirleri
1.965.820,50.-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar
65.120,00.-TL
Diğer Gelirler
38.720.455,34.-TL
TOPLAM GELİR :
101.352.336,16.-TL

GİDER HESABI:

01.01.2017-31.12.2017
Personel Giderleri
22.763.902,08.-TL
Mal ve Hizmet Alımları
55.574.196,11.-TL
Faiz Giderleri
602.356,02.-TL
Cari Transferler
1.975.019,05.-TL
Sermaye Giderleri
16.155.637,58.-TL

Sosyal Güvenlik Kurumlar Devlet Primi
3.970.620,49.-TL
TOPLAM GİDERİMİZ:
101.041.731,33.-TL

BANKA HESABI :

01.01.2017-31.12.2017
Bankaya Yatan Paramız
130.640.754,02.-TL
Ödenecek Çekler
126.359.281,92.-TL
Devreden Bakiye
4.281.472,10.-TL

İLLER BANKASI
HİSSE MİKTARLARI :
01.01.2017-31.12.2017
Tahakkuk Miktarı
31.785.097,10.-TL

DEVİR BORÇLARDAN YAPILAN ÖDEMELER
EMANET BORÇLARI
17.368.765,09.-TL
PİYASA BORCU ÖDEMESİ
55.065.987,58.-TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
6.137.625,12.-TL
VERGİ DAİRESİ VERGİ BORCU
TAKSİTLENDİRMESİ
3.884.330,21.-TL
TOPLAM : 82.456.708,00.-TL

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Edremit Belediyesi 2018 Mali Yılı ve İzleyen iki yılına ait Edremit Belediye Meclisinin 05.10.2017 tarihli meclis kararları ile Plan ve Bütçe komisyonuna havalesi yapılan bütçelerin ve gelir tarifesinin bütçe komisyonu üyesi olarak 05.10.2017 tarihinde Mali Hizmetler Müdürlüğü odasında

31.12.2017 TARİHİ İTİBARIYLA ALACAKLARIMIZ	
Bina Vergisi	9.908.726,54.-TL
Arsa Vergisi	10.470.362,22.-TL
Arazi Vergisi	443.619,27.-TL
Çevre Temizlik Vergisi	4.306.876,14.-TL
Haberleşme Vergisi	10.681,45.-TL
Elektrik ve Havagazı Tüketim V.	66.408,89.-TL
Eğlence Vergisi	96.937,50.-TL
Yangın Sigorta Vergisi	5.138,39.-TL
İlan ve Reklam Vergisi	5.898.360,42.-TL
Bina İnşaat Harcı	272.077,25.-TL
İşgal Harcı	16.608.591,56.-TL
İş yeri açma izin harcı	4.095,32.-TL
Tatil Günlerinde Çalışma Ruh.	200,00.-TL
Tellallık Harcı	3.393,95.-TL
Toptancı Hali Resmi	5.111,70.-TL
Yapı Kullanma İzin Har.	8.140,48.-TL
Diğer Harçlar	19.849,99.-TL
Kaldırılan Vergi Atıkları	3.031,30.-TL
Başka Yerde Sınıf. Vergiler	17.754,64.-TL
Sartname,basılı evrak,form sat.,geliri	15.256,51.-TL
Muayene Denetim ve Kontrol Harcı	489,54.-TL
Diğer Hizmet Gelirleri	44.968,81.-TL
Çevre ve Esenlik Hizmetlerine	40.078,17.-TL
Sağlık Hizm. İlişkin	127,50.-TL
Tarımsal Hizm. İlişkin Kur. Has.	1.087.551,36.-TL
Diğer Kurumlar Hasılatı	348.897,62.-TL
Tarımsal Hizm. İlişkin Kur. Has.	44.932,19.-TL
Ecrimisil Gelirleri	25.960,00.-TL
Sosyal Tesis Kira Geliri	5.250,00.-TL
Diğer Taşınmaz Kira Geliri	10.531.249,80.-TL
Taşınır Kira Geliri	5.770,41.-TL
Kurumlardan alınan Bağış ve Yar.	2.720,00.-TL
Mevduat Faizleri	19.741,68.-TL
Diğer Faizler	1.496,83.-TL
Yol Harc. Katılma Payı	1.043.117,05.-TL
Diğer Harcamalara Katılma Payı	4.853,06.-TL
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	95,48.-TL
Diğer Paylar	124.885,20.-TL
Diğer İdari Para Cezaları	6.263.431,01.-TL
Vergi ve Diğer amme Alacakları	652.283,70.-TL
Vergi Barışı TEFE Tutan	8.970,66.-TL
Vergi Borcu Yapılandırılmaları	830.529,81.-TL
Diğer Vergi Cezaları	732.499,30.-TL
Kişilerden Alacaklar	765.944,25.-TL
Yukarıda Tanım. Diğer Çeş. Gel.	104.929,33.-TL
Arsa Satış Bedeli	285.350,00.-TL
Taşınır Satış Gelirleri	3.750,00.-TL
TOPLAM :	71.144.486,28.-TL

toplanılarak Mahalli İdareler Bütçe ve Mu-hasebe Yönetmeliğinin 28.Maddesi kap-samında görüşmeler yapılmıştır.

Belediye Meclisimizin 05.01.2017 Tar-ih ve 08 sayılı kararı doğrultusunda oluş-an denetim komisyonu üyelerimizin 10.01.2017 tarihinde başlayan denetim komisyonu çalışmalarını 31.03.2017 tarihinde tamam-lanmış olup 2017 yılı Nisan ayı Meclisinde görüşülmek üzere hazırlanmıştır.

EDREMIT BELEDİYESİ 31.12.2017 SONU İTİBARIYLA BORÇ MİKTARI

SIRA NO	HESAP NO	HESAP ADI	BORÇ MİKTARI
1	300	Banka Kredileri	22.173,59.-
2	320	Bütçe Emaneti	23.764.728,95.-
3	330	Alınan Depozito ve Teminatlar	3.526.145,31.-
4	333	Emanetler	3.291.367,82.-
5	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	870.560,24.-
6	361	Ödenecek S.G.K. Kesintileri	529.979,21.-
7	362	Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hs.	6.625.458,32.-
8	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	36.197,94.-
9	368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	17.735.872,02.-
10	381	Gider Tahakkukları (Ana Para)	70.286,24.-
11	400	Banka Kredileri Hesabı	10.732.311,32.-
12	481	Gider Tahakkukları (Faiz)	4.673.005,95.-
13	-	İller Bankası Nüfus Farkı	647.111,27.-
TOPLAM :			72.525.198,18.-

TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ

Belediyemizin Tahsilât Servisinde 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında bilgisayar tahsilatından 52.311.911,58.-TL'lik tahsilât belediyemiz veznelerinden yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Pazartesi, Çarşamba, Cuma, Cumartesi, Pazar günleri kurulan semt ve genel pazar yerlerinde pazar esnafından 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında tahsil dairemizden çıkardığımız tahsildarlar tarafından 118959 adet işgaliye makbuzları ile 281.000,00.-TL'lik işgaliye tahsilâtı gerçekleştirilmiştir.

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında Belediyemiz hesaplarına teslimat ile gelen İller Bankası hisseleri, yol harcamalarına katılma payı, emlak vergileri, haberleşme vergileri, emlak kira bedelleri gibi 33.913.237,56.-TL'lik tahsilât girişi yapılmıştır.

İCRA ŞEFLİĞİ

İcra Şefliğimiz tarafından 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 4634 adet ödeme emri gönderilmiş, vadesi geçen alacaklarımız servisimizce bilgisayarlardan taranarak tahsil ve takibi yapılmaya devam edilmektedir.

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında Çevre Temizlik Vergisinden 3.378.792,47.-TL Haberleşme Vergisi 58.572,06.-TL, İl-an-Reklam Vergisi 2.171.355,16.-TL, Elektrik Tüketim Vergisi 3.157.530,41.-TL, Para Cezası 11.665,54.-TL, Telalık Harcı 342.783,81.-TL, İşgal Harcı 1.281.734,40.-TL olarak tahakkuk gerçekleşmiştir.

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında hiç beyanname vermeyen, tapuda yapılan muamelelerle ilgili süresinde beyanname vermeyen mükelleflerle ilgili 213 sayılı V.U.K hükümleri doğrultusunda usulsüzlük, kusur, ağır kusur ve kaçakçılık cezası uygulanmıştır. 31.12.2017 tarihinde emlak vergisi

mükellef sayısı 10530 adete, beyan sayısı da 30025 ulaşmıştır.

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında beyanname vermeyen emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi mükelleflerinin dosyaları incelenerek kontrolleri yapılmıştır. Servisi-mize çeşitli nedenlerle başvuran mükelleflerin işlemleri anında yapılmaktadır.

Türkiye sınırları içinde tek meskeni olup gelirleri münhasıran kanunla kurulan sosyal güvenlik kurumlarından aldıkları aylıklardan ibaret bulunanların veya bunlardan kendileri üzerine kayıtlı meskeni olmayanların anılan kurumlardan aylık almayan ve herhangi bir

geliri bulunmayan eşleri ile şehitlerin dul ve yetimlerine ve gazilerine ait tek meskenin bina vergisi 2017 yılı için sıfıra indirildiğinden belediyemizdeki kayıtlar tek tek taranarak emeklilik indiriminden faydalanacak mükellefler tespit edilmiş ve bu mükelleflerin vergileri terkin edilmiştir.

2017 yılı emlak vergisinin %10'u Kültür ve Tabiat Varlıklarını Korumaya ayrılmıştır.

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında emlak vergisi tahakkuku %15 özel idare payı hariç;

Bina Vergisi: 16.266.712,40.-TL

Arsa Vergisi : 12.341.985,10.-TL

Arazi Vergisi : 381.020,21.-TL

olarak gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2018



Tayfun EKİNCİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı faaliyet raporunu “III/A-Mali bilgiler “ bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu teyit ederim.01.03.2018

Halil KANİÇ
Mali Hizmetler Müdürü

İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	6.994.212,00.-	2.496.469,00.-	%36



EDREMİT BELEDİYESİ
1916.2011

2017

Faaliyet Raporu

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Edremit İlçesi, Belediye sınırları dâhilinde halkın huzur, esenlik ve düzenini sağlamaya, Belediye tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılmasına, yerel hizmetlerin etkili, verimli ve dengeli sunulmasına yönelik Belediye emir ve yasaklarını uygulamaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin 1. Fıkrasının (b) bendi ve 51. Maddeye göre çıkarılmış olan Edremit Belediyesi Zabıta Uygulama Yönetmeliği ve ilgili kanunlar ile mevzuatlar doğrultusunda görev yapmaktadır.

2017 yılı içinde Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Trafik Ekiplerimiz, Grup Ayar Memurluğu ve Kadıköy, Akçay, Zeytinli, Güre, Altinkum ve Altınoluk Mahallelerinde Zabıta noktalarımız yer almaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde **1 Müdür, 1 Amir, 4 Komiser olmak üzere toplam 71 adet personel** görev yapmaktadır.



Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personelin görevleri yerine getirebilmesi için her türlü araç, gereç ve donanım eksiksiz temin edilmiş, bu anlamda Müdürlüğümüz bünyesinde **1 adet otomobil, 4 adet pick-up, 1 adet midibüs, 1 adet minibüs, 7 adet motosiklet** bulunmaktadır.

Zabıta Yönetmeliğimizde Geçen Emir ve Yasaklar sırasıyla;

- 1-)Umumi ve Umuma Açık Yerlerde ve Park ve Bahçelerde Uygulanacak Kurallar ver Yasaklar.
- 2-)İşyerleri her türlü müessese ve bütün binaların sahipleriyle burada ikamet eden ve çalışanların uyacağı belediye emir ve yasakları
- 3-)Temizlik ile ilgili yasaklar
- 4-)Nizam ve İntizam ile ilgili Yasaklar
- 5-)4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ile ilgili Emir ve Yasaklar
- 6-)İmar uygulamaları ile ilgili yasaklar
- 7-)Görüntü Kirliliği ile ilgili yasaklar
- 8-)Huzur, sükûn, sağlık, emniyet ve selametle ilgili yasaklar
- 9-)Hava kirliliği ile ilgili yasaklar
- 10-)Gürültü ile ilgili yasaklar
- 11-)Toprak, hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kirliliği ile ilgili yasaklar
- 12-)Su kaynaklarının kirliliği ile ilgili yasaklar
- 13-)Mezarlıklar ile ilgili yasaklar
- 14-)Taşıma ile ilgili yasaklar
- 15-)Pazaryerleri ile ilgili emir ve yasaklar

Zabıta Yönetmeliğimizde Geçen Emir ve Yasaklar sırasıyla;

- 1-)Umumi ve Umuma Açık Yerlerde ve Park ve Bahçelerde Uygulanacak Kurallar ver Yasaklar.
- 2-)İşyerleri her türlü müessese ve bütün binaların sahipleriyle burada ikamet eden ve çalışanların uyacağı belediye emir ve yasakları
- 3-)Temizlik ile ilgili yasaklar
- 4-)Nizam ve İntizam ile ilgili Yasaklar
- 5-)4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ile ilgili Emir ve Yasaklar
- 6-)İmar uygulamaları ile ilgili yasaklar
- 7-)Görüntü Kirliliği ile ilgili yasaklar
- 8-)Huzur, sükûn, sağlık, emniyet ve selametle ilgili yasaklar
- 9-)Hava kirliliği ile ilgili yasaklar
- 10-)Gürültü ile ilgili yasaklar
- 11-)Toprak, hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kirliliği ile ilgili yasaklar
- 12-)Su kaynaklarının kirliliği ile ilgili yasaklar
- 13-)Mezarlıklar ile ilgili yasaklar
- 14-)Taşıma ile ilgili yasaklar
- 15-)Pazaryerleri ile ilgili emir ve yasaklar



Zabıta Müdürlüğümüz Tarafından Uygulanacak Kanun Maddeleri ve Çeşitli Kabahatler Sırasıyla

- 1-) Emre Aykırı Davranış.
- 2-) Dilencilik.
- 3-) Gürültü.
- 4-) Rahatsız Etme.
- 5-) İşgal
- 6-) Tütün Mamullerinin Tüketilmesi.
- 7-) Çevreyi Kirletme.
- 8-) Afiş Asma.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Zabıta Müdürlüğümüzce, kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Halkımızın sağlığını korumak, hizmet, rahat, huzur esenlik sunarak, yaşamalarını ve belde düzenini sağlamak, iktisadi, ticari, sosyal ve kültürel faaliyetleri göstermek için görevli memurlarımız ile birlikte, azimle, koordineli bir şekilde yıl içinde çalışmaktadır.



Belediyemizin stratejik plan, amaç ve hedefleri doğrultusunda, diğer birimler ile organize bir biçimde kurum faaliyet ve politikalarına uygun olarak görev yapmaktadır.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde Alo 153 Zabıta hattına gelen şikâyetleri değerlendirmek, İlan Servisimizde günlük ve resmi ilanlarımız kayıt altına alınarak periyodik şekilde anons yapmak, Afiş ve Pankartların ağaçlara reklam amaçlı yapıştırılmamasını önlemek, İlçemiz Merkez ve Mahallelerde bulunan işyerlerinin kaldırım işgali denetim ve kontrollerini yapmak, uygunsuz yerde satış yapan seyyar satıcıların satış yapmalarına izin verilmemek, belediye hizmetlerimizi daha verimli hale getirmek için vatandaşlarımız tarafından gelen şikâyetler anında değerlendirmek, sınırlarımız içerisinde dilenciliği engellemek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için Veterinerlik Birimi ile birlikte çalışmak, kaçak moloz ve çöp dökümünü engellemek temel ilke ve politikamızdır.

FAALİYETLERİMİZ

2017 mali yılı için Müdürlüğümüze ait 2.677.029,00-TL bütçe planlaması yapılmış olup, bütçenin %93'ü kullanılmıştır.

Zabıtamızca yapılan umumi kontrollerde halkın sağlığı ile ilgili yerlerde yapılan denetimlerde Genel Zabıta Talimatnamelerinin maddelerine uymayanlar hakkında tebligat yapılmış olup, verilen müddet zarfında belirtilen noksanlıkları gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde kurulmakta olan semt pazaryerlerinde, açılacak olan sergi yerlerinin tespiti, takibi, pazar yerinde düzeni sağlanması amacı ile ilçemiz oda başkanları ile birlikte değerlendirilip, Zabıta Müdürlüğümüz ve Oda Başkanları ile birlikte kontroller yapılarak, koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.



Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından İlçemiz Merkez ve Mahallelerde metruk bina baraka tarzı kamu kullanımına ayrılmış alanda işgal niteliğinde fen ve sağlık kurallarına aykırı yapıların yıkım işlemleri esnasında tarafımızca da gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır.

Belediyemiz Birimlerinden İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlâk Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüklerinden gelen tebligatlar ve yazı tebliğlerinin dağıtımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İlçemiz merkez ve mahallelerde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinde, cenaze yakınlarına (ilan-otobüs-cenaze aracı-nöbetçi tabip- cenaze levazımatı) temininde yardımcı olunmaktadır.

UKOME tarafından alınan kararların uygulanması, şehir içinde bulunan inşaatların yol



izin belgelerinin Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Büro Amirliği ile koordineli düzenlenmesi yapılmaktadır.

Şehir içi yaya geçitlerinin çizimi, Trafik İşaret Levhalarının kontrolü ve eksiklikleri, Trafik ışıklarının kontrolü ve denetimi, Ticari Araçların belirli zamanlarda denetlenerek, eksiklikleri yapılmaktadır.

Belediyemize ait dubalar ve Trafik Lambalarına araçlarca verilen zararlar, araç sahiplerince yaptırılmış olup ve ayrıca yol üzerinde uygunsuz bir biçimde park edilen hurda araçlar kaldırılmıştır.



Çevresel gürültü ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla ölçümler yapılarak Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışılmaktadır. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde çeşitli kabahatlere ilişkin 2017 yılı içinde ilçemizde **77** adet Gerçek Kişi **12** adet Tüzel Kişi İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir



Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile **13** adet yazışma yapılmıştır.

Zabitamıza gelen **39** adet asker ailesinin yardım tahkikatları araştırılarak, Belediyemiz Encümenine yazılmak üzere, Asker Ailesi Yardım Tahkikat Formları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Zabıta Müdürlüğümüzde Ebys ile **2453** adet yazışma yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı İlan Servisimizde günlük ve resmi ilanlarımız kayıt altına alınarak periyodik şekilde anons yapılmaktadır. Resmi Kurum ve Kuruluşlara toplam **739** adet ilan zabıt varakası tanzim edilmiştir.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde Alo 153 Zabıta hattına gelen şikâyetler, Belediye Başkanlığımızca Zabıta Müdürlüğümüzce havaleli dilekçeler ve Belediyemiz bünyesi tarafından BİMER Temsilciliği tarafından **289** adet civarı şikâyet formları değerlendirilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

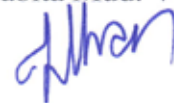
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.14.02.2018

İmza
Metin İLHAN
Zabıta Müd. V.



İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	2.899.029,00.-	2.683.256,84.-	%93





EDREMIT BELEDİYESİ
1911.2011

2017

Faaliyet Raporu

**RUHSAT ve
DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

01 Ocak 2017 – 31 Aralık 2017 tarihleri arasında yapılan faaliyetler

1- 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 1 müdür, 6 büro ve 2 saha denetim personeli olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet verilmekte, Akçay-Zeytinli mahalleleri 1 personel, Güre- Altınoluk Mahalleleri 1 personel, Kadıköy- Edremit Merkez Mahalleleri 1 personel ve Gayri Sıhhi Müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatları beyan alıp ruhsat düzenlemede 1 personel görev yapmaktadır.

2- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak 5216 Sayılı Kanun, 5393 Sayılı Kanun,3572 sayılı Kanun ve uygulama yöneltmeliği olan 14/7/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında hizmet verilmektedir.

3- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 29-30-31 maddeleri gereği Edremit İlçe sınırları içinde bulunan içkili yerler krokisi 07.09.17-391 sayılı Meclis kararı ile düzenlenmiştir.

4- Temmuz ayı içinde Müdürlüğümüzde görevli 4 personel ses ölçüm seminerine gönderilmiş ve eğitim görmüştür.

5- 2017 yılına ait 203.802,00 TL. bütçe planlaması yapılmış planlanan bütçenin %90'ı kullanılmıştır.

6- İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen işyerlerinin bildirimleri Sigorta İl

Müdürlüğüne ve ilgili esnaf odalarına periyodik olarak yapılmıştır.

7- İlçemiz sorumluluk sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin türlerine ve faaliyetlerine göre açılış ve kapanış saatleri Encümenimizce karara bağlanmıştır. Akabinde Encümen Kararı İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Edremit Ticaret Odası ve Esnaf Odalarına yazılı olarak bildirim yapılmış ayrıca Belediyemizin internet sitesinde yayınlanmıştır.

8- Belediyemiz Encümenince 56 işletmeye idari para cezası düzenlenmiş ve işletme sahiplerine tebliği yapılmıştır.

9- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyette bulunduğu tespit edilen işyerlerine gerekli tebliğ yapılmakta, tebliğe istinaden gerekli yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen işletmecilerin işyerleri mühürlenmektedir.



10- Müdürlüğümüzce 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında Edremit İlçe Sınırlarımız içinde bulunan işletmelere 2017 yılında 366 adet Sıhhi, 49 adet Umuma

Açık İstirahat ve Eğlence Yeri (İçkisiz), 27 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri (İçkili) ve 60 adet Gayri Sıhhi Müesseseye toplam 502 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

11- Müdürlüğümüzce 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında 10 adet mesul müdür belgesi düzenlenmiştir.

12- Müdürlüğümüzce 2559 Sayılı Kanun ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında 44 işletme çeşitli sebeplerden dolayı

mühürlenerek işyeri faaliyetine son verilmiş ve 61 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilmiştir.

13- Müdürlüğümüzce 2017 yılında Meclise görüşülmesi için 20 adet yazı havale edilmiş ve sonuçlanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

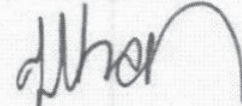
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2018

Metin İLHAN

Ruh. ve Dent. Müd.V.



İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	233.811,00.-	211.298,32.-	%90





2017

Faaliyet Raporu

TEMİZLİK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Misyonumuz, tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yöntem anlayışıyla hizmetleri en etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek.

VİZYON

Vizyonumuz, ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

GÖREVLER

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi a bendinde " İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri; Çevre ve İnsan Sağlığı, Temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma; park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat; turizm ve tanıtım; gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım; nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000 i geçen belediyeler kadın ve çocuklar için

koruma evleri açar. " denilmektedir. Bu bağlamda;

- Edremit Belediyesi sınırları içerisindeki üretilen atıkların toplanması, taşınması, bertarafı ile Cadde ve Sokak süpürülmesi ve yıkanmasını sağlamak,
- Temizlik hizmetlerinin özelleştirilmesi kapsamında atık toplama, taşıma ve nihai bertarafı işlemlerini taşeron firmalara yaptırmak ve denetlemek.
- Hizmetlerin aksamaması ve hizmet kalitesinin artırılması için personellerini hizmet içi eğitime tabi tutmak.
- Çevre konusunda eğitim, araştırma yapmak, yaptırmak, desteklemek, halkın çevre bilincini geliştirici her türlü girişimde bulunmak. Basın müdürlüğümüz ile işbirliği içerisinde çeşitli bilgilendirici faaliyetlerimizi vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak.
- Tüm kamu ve kuruluşlar ile hastaneler, okullar, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin, çöplerinin toplanması çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek.
- Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve Caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Bütün hastanelerin ve sağlık faaliyeti yürüten sağlık ocakları, dispanser, poliklinik gibi yerlerin üretmiş olduğu tıbbi atıkları, diğer atıklardan ayrı olarak toplatmak, taşımak ve nihai bertarafını sağlamak.
- Geri kazanılabilir Atıkların Geri dönüşümlerinin sağlanması amacı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmış olan Edremit Belediyesi Ambalaj Atıkları Geri dönüşüm planları dahilinde Ambalaj atıklarının toplama ve kaynağında ayrıştırma işlemlerinin takip ve kontrolünü sağlamak.
- Edremit Belediyesi sınırları dâhilinde Bitkisel atık yağ üreten üreticilerinden çıkan bitkisel atık yağlar, periyodik olarak Bitki-

sel Atık Taşıma Lisansı bulunan araçlar ile yüklenicinin geri kazanım tesisine toplanıp taşınmasını sağlamak.

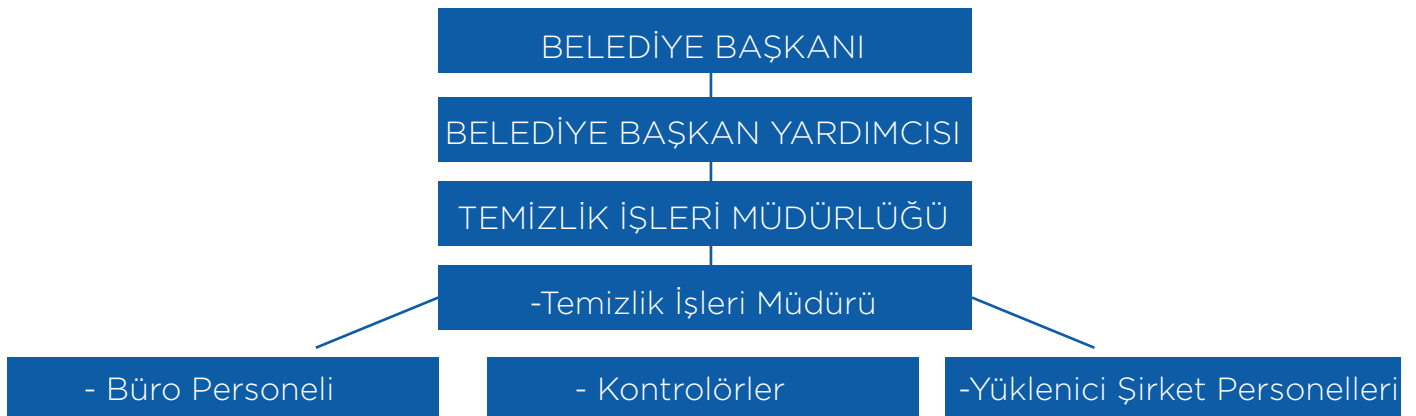
- Edremit İlçe sınırları dahilinde Okullar, Hastaneler, Alışveriş merkezleri, Büyük AVM' ler, Otel, Motel, İbadet haneler, Siteler, Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel sektörlere Atık pil toplama kutuları bırakılarak toplama işlemlerinin takip ve kontrolünü sağlamak.
- Kurban Bayramlarında, kurban kesim yerlerinin ve satış noktalarının temizliğini yapmak, sağlıklı bir ortam oluşturulması için bu yerlerin dezenfekte edilmesini sağlamak.
- Çevreyi ve çevre değerlerini bozucu, çevreyi kirlletici faaliyetlere engel olmak için gerekli tedbirleri almak, ekibi ile birlikte uygulanmasını sağlamak.
- Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personellerin aylık maaş ve özlük haklarını takip etmek, Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları arasındadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Edremit Belediyesi Akçay şubesi hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

2. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut 1 adet faks, 3 adet bilgisayar, 3 adet el telsizi, 2 adet değişik özelliklere sahip yazıcı, Belediye içi bilgisayar ağı, Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personellere eğitim vermek yoluyla faydalanmaktadır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Temizlik İşleri Müdürlüğünün fiziki personel yapısı;

1 Müdür

1 Memur

3 Kadrolu işçi

216 İşçi (Taşeron) olmak üzere toplam 221 kişiden oluşmaktadır. (İhale usulü ile hizmet alımında görev yapan yüklenici işçilerle birlikte.)

5. SUNULAN HİZMETLER

a. İdari Hizmetler

Bu faaliyet kapsamında yürütülen işlemler;

- Resmi şehir dışı görevlendirmelerde görevli personelin avans ve harcırah açılış ve kapama takibinin yapılması

- Kırtasiye malzemeleri ile temizlik malzemelerinin temininin yapılması.

b. İhale Hizmetleri

Keşif hizmetleri tamamlanan projenin kanunda belirtilen madde ve yönetmeliklere göre ihale işleminin tamamlanması faaliyetidir.

c. Proje Uygulama Kontrollük Hizmetleri

İhale sonrası yüklenicinin hizmet alım işini projeye uygun yapıp yapmadığını denetlemek için kontrollük hizmetlerinin gerekli personel tarafından yaptırılma faaliyetidir.

d. Hakediş kontrolü ve ödenmesi Hizmetleri

Uygulanan projenin gerçekleşme oranına göre Yüklenicinin hazırlamış olduğu hak edişin kontrolünü yapmak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne aylık hak edişlerin gönderilmesi faaliyetidir.

e. Evrak Kayıt ve Arşivleme Hizmetleri

Kurum içi, Belediye içi diğer müdürlükler, kamu kurumları, özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapıldığı faaliyettir.

f. Çöp Toplama Hizmetleri

Sorumlu olduğumuz bölgenin çöplerini toplama faaliyetidir.



g. Cadde ve Sokak Süpürme Hizmetleri

Sorumlu olduğumuz cadde ve sokakların süpürülmesi ve temizlenmesi işlemidir.



h. Sahillerimizin, Çöplerinin toplanması ve temizlik hizmetleri

Sahillerimizin, Kumsallarının ve Halk plajlarının çöplerinin toplanıp temizliğinin yapılması işlemleridir.



i. Pazar Yerlerini Süpürme ve Yıkama Hizmetleri

Pazaryerlerimizin temizlenmesi işlemleridir.

j. Cadde ve Meydan Yıkama Hizmetleri

Önemli günlerde cadde ve meydanların yıkayıp temizlenmesi faaliyetidir.



k. Çöp Evlerin Temizlenmesi Hizmetleri

Tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi faaliyetidir.

l. Mahallelerdeki Yol ve Boş Arsaların Temizlenmesi Hizmetleri

Boş arsa ve alanlarda biriken çöplerin temizlenmesi faaliyetidir.



m. Konteyner, Kül ve Cüruf için Varil Temin Edilmesi Hizmetleri

İhtiyaca göre vatandaşlarımızın, Başvuran kurum ve kuruluşlara, konteyner ve kış aylarında kül ve cüruf için varil temin edilmesi hizmetidir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2017 YILI FAALİYETLERİ;

HİZMET ALIMLARIMIZ ÇÖP TOPLAMA

Temizlik hizmetlerinin 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 ve 2015 yıllarında olduğu gibi önümüzdeki yıllar için de yüklenici bir firmaya yaptırılması amacı ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre Açık İhale usulü ile ihalesi yapılan "Katı Atıkların Toplanması ve Nakli ile Kentsel Temizliğin yapılması işi" Yüklenici Ortem Temizlik İnşaat Ticaret A.Ş.-Final Sanayi Ürünleri Ticaret Ltd. Şti. Ortak Girişimi uhdesinde kalmıştır. 21.10.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak, 01.01.2016 tarihinden 31.12.2018 tarihine kadar 36 ay (1096 Takvim Günü) süre ile "Katı Atıkların Toplanması ve Nakli ile Kentsel Temizliğin yapılması işi" Yüklenici Ortem Temizlik İnşaat Ticaret A.Ş.-Final

Sanayi Ürünleri Ticaret Ltd. Şti. Ortak Girişimi tarafından Temizlik Hizmetlerimiz devam ettirilmektedir.

MAL ALIMLARIMIZ

Edremit Belediyesi sınırları dahilinde 400 Lt. ve 800 Lt.' lik olmak üzere yaklaşık 13.000 adet çöp konteynerleri bulunmaktadır. Bunların daha uzun ömürlü olması açısından çöp konteynerlerinin yanlarına Kış aylarında küllerin rahat dökülebileceği kül dökme varilleri yapılarak 4000 adet çöp konteynerlerinin yanlarına konulmuştur.

2017 Mali Yılı içerisinde Açık İhale ile 850 adet 800 lt'lik çöp konteyneri, 200 adet bahçe tipi çöp kovası, 50 adet 120 lt'lik ve 50 adet 240 lt'lik plastik çöp bidonu alınmıştır.

Tamiratları mümkün olmayan ve kullanılamaz hale gelen çöp konteynerleri yenileri ile değiştirilmiştir. Ayrıca çöp konteynerlerimizin 2017 yılı içerisinde yaklaşık 2300 tanesinin tamirata yapılmış olup, 1500 adet kül kovası ilave edilmiştir.

Belediye Hizmet Binaları Temizliğinde kullanılmak üzere Temizlik Malzemelerinin alımı yapılmıştır.

HİZMETLERİMİZ

-Belediyemiz sınırları içerisinde olan Mahallelerimizde vatandaşlarımızın yapmış olduğu tadilat, tamiratlardan dolayı dışarıya çıkarmış olduğu moloz ve hafriyatların eski ev eşyalarının yanı sıra Bahçe ve peyzaj düzenlemesinden dolayı ağaç dalları ve bahçe atıklarının kendi imkanlarıyla atırmaları Belediyenin göstermiş olduğu alana dökümünün yapılması sağlanmaktadır. Vatandaşlarımız Belediyemizden bu hizmeti istemesi durumunda mali yıl içerisinde çeşitli gelir tarifelerine göre Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçlar

ile Traktör talep etmeleri durumunda 1 sefer başına 50 TL, Kamyon talep etmeleri durumunda 1 sefer başına 100 TL. bedeli mukabilinde ücreti alınarak hizmet sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüzce her gün gündüz ve gece olmak üzere Katı atık toplama kamyonları ile Kış aylarında her gün yaklaşık 350 ton - Yaz aylarında ise her gün yaklaşık 600 ton katı atık toplanıp, katı atık depolama (vahşi depolama) sahamıza nakli yapılmıştır.

- Müdürlüğümüzce vakumlu yol süpürme araçları ile başta Ana arterler, Cadde ve Sokaklarımız her gün süpürülmekte ayrıca pazaryerlerimizin temizliğinde de kullanılmaktadır.

- Yol yıkama üniteli Araçlarımız ile Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Cumartesi- Pazar günleri şehrimizde kurulan pazaryerlerimiz ve meydanlarımız ve gelen şikâyet yerlerinin yıkanmasında kullanılmıştır.

- Mevcut olan katı atık depolama sahamızda toplanan katı atıklar depolanması kontrollü olarak ekiplerimiz tarafından sağlanmıştır.

-Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce genelde her haftanın Salı veya Perşembe günleri olmak üzere her hafta 1 mahallemizde genel temizlik yapılmıştır.

-Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce mevcut süpürgeci personel ile başta Ana arterler ve Bulvarlar olmak üzere Cadde ve Sokaklarımız her gün periyodik olarak temizlenip süpürülmüştür.

- Edremit ilçe genelinde yaz aylarında çöp konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi yapılmıştır.

- Müdürlüğümüz ekipleri tarafından Edremit ilçe sınırları dahilindeki bütün derelerimizin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve sorumluluğumuzda olan, Zeytinli-Akçay- Güre ve Altınoluk Mahallelerindeki

Sahillerimizin bakım ve temizliği rutin olarak yapılmıştır.

- Tıbbi Atıklar ile ilgili olarak Tıbbi Atıkların Sterilizasyonu ile ilgili olarak sterilizasyon tesisi olan Vesmed Medikal ve Tıbbi Ür. Tic. ve San. Ltd. Şti. İle Balıkesir İli Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Belediyeler Birliği (BAÇEYÖB) arasında bir protokol imzalanmıştır. Edremit Belediyesi sınırları dâhilinde tıbbi atık üreten sağlık kuruluşlarının ürettikleri tıbbi atıklar periyodik olarak haftada iki gün Salı ve Cuma günleri olmak üzere yönetmeliğe uygun şekilde toplatılmıştır.

- Bitkisel Atık Yağlar ile ilgili olarak, Edremit Belediyesi sınırları alanları dâhilinde bitkisel atık yağ üreten üreticilerinden çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağ, Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biyodizel. Ürt. San. ve Tic. A.Ş. tarafında üretim miktarlarına göre periyodik olarak Bitkisel Atık Taşıma Lisansı bulunan araçlar ile yüklenicinin geri kazanım tesisine toplanıp taşınmıştır.

- Ambalaj Atıkları ile ilgili olarak 24.08.2011 Tarih ve 28035 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine ve 22.10.2012 Tarihli Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanmasına, Uygulanmasına ve İzlenmesine ilişkin usul ve esaslara göre, 10.07.2014 Tarihinde hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 19.09.2014 Tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren ve 13.09.2017 tarihinde revize edilerek Online Çevre Ambalaj Atığı Bilgi Sistemi üzerinden takibi yapılan Edremit Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planımız doğrultusunda sözleşme imzalamış olduğumuz Ekolojik Çevre Geri Dönüşüm Maddeleri İmalat San. Tic.Ltd. Şti. ile birlikte yürütülmeye devam edilmektedir.

- Atık Piller ile ilgili olarak Edremit Belediyesi ile T.A.P.(Taşınabilir Pil Üreticileri İktisadi İşletmeleri Derneği) sözleşmesi imzalanmış olup, İlçemiz genelinde bulunan Resmi

ve Özel Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Site, Otel, Motel ve Alışveriş merkezlerine atık pil kutularının dağıtımları yapılmıştır.

Belediyemiz ile T.A.P.(Taşınabilir Pil Üreticileri İktisadi İşletmeleri Derneği) birlikte Her yıl düzenli olarak planlanan tarihler arasında İlçemiz genelinde Okullar arası ödüllü Atık Pil Toplama kampanyası düzenlenmektedir.

- Kurban Bayramlarında, kurban kesim yerlerinin ve satış noktalarının temizliğini yapılmış, Sağlıklı bir ortam oluşturulması için bu yerlerin dezenfekte edilmesini sağlanmıştır.

- Resmi ve Dini bayramlarda tören alanları, tören öncesi ve tören sonrası titizlikle temizlenmiştir.

- Ramazan ayı öncesi Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüz ile koordineli olarak Tüm camilerimizin temizliği yapılmıştır.

- Okulların ve resmi kurumların çevresinin istenmesi durumunda temizliği yapılmıştır.

- Müdürlüğümüz bünyesinde 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 930 evrak kayıt altına alınmış, 539 adet kişi, kurum ve kuruluşlara resmi yazılar yazılmış ve 114 evrakın zimmetle teslimi yapılmıştır.

KURUMSAL FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Çalışan personelin ilçemizi iyi tanınması
- Hizmet kalitemizin iyi olması
- Vatandaşlarımızdan Bimer yolu ile, şahsen, dilekçe yolu ile ve Sosyal medya aracılığı ile Belediyemiz internet sitesine yapılan başvuruların en kısa sürede değerlendirilip sonuçlandırılması.

- Vatandaşlarımızın her zaman müdürlük yetkilileri ile görüşebilmesi ve şikâyetlerini anlatabilmeleri.

ÇİM ÇİT KONTEYNER



YER ALTI KONTEYNER



2017 YILI EDREMIT İLÇE GENELİNDE TOPLANAN ATIK TÜRLERİ VE MİKTARLARI TABLOSU

2017 YILI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
EVSEL ATIK	8.850 TON	8.850 TON	8.850 TON	4.500 TON	8.990 TON	17.400 TON	17.400 TON	17.400 TON	14.400 TON	10.500 TON	10.500 TON	10.500 TON
KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI	1.365,66 TON	1.283,00 TON	1.333,32 TON	1.896,03 TON	2.215,18 TON	2.432,96 TON	2.350,55 TON	2.391,36 TON	1.513,55 TON	1.551,56 TON	1.552,52 TON	1.552,04 TON
CAM ŞİŞE	121.300 KG.	126.680 KG.	131.000 KG.	133.660 KG.	138.830 KG.	141.300 KG.	126.480 KG.	138.540 KG.	125.300 KG.	142.500 KG.	134.580 KG.	132.322 KG.
ATIK YAĞ	1.024 LT.	1.777 LT.	1.700 LT.	1.909 LT.	2.314 LT.	2.700 LT.	3.034 LT.	3.397 LT.	2.384 LT.	2.159 LT.	2.214 LT.	1.908 LT.
ATIK PİL	—	—	276 KG.	881,5 KG.	—	—	—	—	—	—	60 KG.	—
TIBBİ ATIK	11.021,00 KG.	9.652,76 KG.	10.633,00 KG.	11.318,15 KG.	10.332,49 KG.	9.038,45 KG.	11.726,00 KG.	11.712,00 KG.	10.240,00 KG.	11.526,00 KG.	9.231,75 KG.	9.121,00 KG.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail Hakkı AKKOYU
Temizlik İşleri Müdürü

İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	34.465.813,00.-	31.417.245,00.-	%91



EDREMİT BELEDİYESİ
1916.2011

2017

Faaliyet Raporu

YAZI
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

GELEN EVRAK - GİDEN EVRAK

01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arası,

Edremit Belediye Başkanlığı'na çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından posta ya da elden, zimmet yoluyla Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilen toplam 24920 adet evrak, dijital ortamda kayıt altına alınarak, konusu itibarıyla havalesi yapılan ilgili birimlere, zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Birim Kodlarına göre Gelen Evrakların havalesi yapılan birimlere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

BİRİMİN ADI	GELEN RESMİ EVRAK SAYISI
1-Yazı İşleri Müdürlüğü	-
2-)Mali Hizmetler Müdürlüğü	5193
3-)Fen İşleri Müdürlüğü	927
4-)İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9188
5-)İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	196
6-)Park ve Bahçeler Müdürlüğü	387
7-)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1099
8-)Zabıta Müdürlüğü	2150
9-)Hukuk İşleri Müdürlüğü	461
10-)Temizlik İşleri Müdürlüğü	283
11-)Özel Kalem Müdürlüğü	577
13-)Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	330
14-)Destek Hizmetleri Müdürlüğü	555
15-)Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-
16-)Bilgi İşlem Müdürlüğü	148
18-)Emlak İstimlak Müdürlüğü	500
19-)Yapı Kontrol Müdürlüğü	680
20-)Etüt Proje Müdürlüğü	770
21-)Ruhsat Denetim Müdürlüğü	765
22-)Evlendirme Memurluğu	131
23-)Sağlık İşleri Müdürlüğü	221
24-) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	291
25-) Kentsel Tasarım Birimi	68
T o p l a m (Havale edilen birim sayısına göre)	24.920

GİDEN EVRAK

01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arası, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz Birim Müdürlüklerine yazılmış olan Edremit Belediye Başkanlığı imzalı ,2840 adet giden evrak, Yazı İşleri Müdürlüğünce posta ya da elden, zimmet yoluyla ilgili yerlerine ulaştırılmıştır.

Giden evrakların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birim Kodlarına göre birimlere dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

BİRİMİN ADI	GİDEN EVRAK SAYISI
1-Yazı İşleri Müdürlüğü	-
2-)Mali Hizmetler Müdürlüğü	299
3-)Fen İşleri Müdürlüğü	165
4-)İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	154
5-)İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	20
6-)Park ve Bahçeler Müdürlüğü	43
7-)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	270
8-)Zabıta Müdürlüğü	485
9-)Hukuk İşleri Müdürlüğü	60
10-)Temizlik İşleri Müdürlüğü	152
11-)Özel Kalem Müdürlüğü	47
12-)Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	144
13-)Destek Hizmetleri Müdürlüğü	63
14-)Bilgi İşlem Müdürlüğü	17
15-)Emlak İstimlak Müdürlüğü	65
16-)Yapı Kontrol Müdürlüğü	118
17-)Etüt Proje Müdürlüğü	660
18-)Ruhsat Denetim Müdürlüğü	38
19-) Evlendirme Memurluğu(Yazı İşleri Md.)	4
20-) Sağlık İşleri Müdürlüğü	11
21-) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	25
T o p l a m (Havale edilen birim sayısına göre)	2840

BELEDİYE MECLİSİ

Edremit Belediye Meclisi,5393 sayılı Belediye Kanununun 20.madde hükmünde, 03/12/2015 tarih , 547 ve 03/11/2016 tarih, 510 sayılı meclis kararları ile her ayın ilk haftasının Perşembe günleri toplanarak toplam 296 gündem 125 ek gündem maddesi, mazeret ve havalelerde dahil olmak üzere toplam 597 madde görüşülerek, karara bağlanmıştır. 2017 yılına ait meclis toplantı tarihleri (ay ay),oturum sayısı, gündem ve ek gündem sayıları ayrıntılı olarak aşağıdaki tablo da belirtilmiştir.

2016 YILI MECLİS TOPLANTI TABLOSU					
TOPLANTI TARİHİ	OTURUM	GÜNDEM SAYISI	EK GÜNDEM SAYISI	TOPLAM GÜNDEM SAYISI	KARAR SAYISI
05.01.2017	1	26	5	31	38
02.02.2017	1	25	9	34	46
02.03.2017	1	26	17	43	65
06.04.2017	1	31	9	40	52
04.05.2017	1	29	4	33	44
01.06.2017	1	22	6	28	35
06.07.2017	1	32	18	50	73
18.07.2017	2	3	-	3	11
24.07.2017	1	1	-	1	1
07.09.2017	1	30	20	50	72
05.10.2017	1	25	15	40	57
19.10.2017	2	2		2	6
02.11.2017	1	19	12	31	47
07.12.2017	1	25	10	35	50
TOPLAM	16	296	125	421	597



BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 35.madde hükmü gereği, .19/04/2016 tarih ve 259 sayılı Encümen kararına istinaden; 2017 mali yılı ,Encümen Toplantıları her haftanın (2886 sayılı D.İ.K.nu kapsamında encümen huzurunda yapılan ihale oturum gün ve saatleri hariç) Çarşamba günleri ,saat16:00 da toplanarak,01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında yapılan 140 oturumda, toplam 891 gündem maddesi görüşmeye açılmış ve karara bağlanmıştır.

2016 mali yılı içinde Encümen toplantısında birim kodlarına göre birimlerce gönderilen gündem madde sayıları aşağıdaki tablo da ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

BİRİMİN ADI	Encümene gelen gündem sayısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	163
Etüt Proje Müdürlüğü	304
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	121
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	53
Zabıta Müdürlüğü	77
Mali Hizmetler Müdürlüğü	34
Başkanlık Makamı	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	-
Kültür ve Sos. İşl. Md.	40
İşletme ve İştirakler Müd.	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Dilekçe	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
Özel Kalem Müdürlüğü	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	90
Fen İşleri Müdürlüğü	-
TOPLAM	891

2017 Mali Yılı Encümen toplantı gün ve saatleri ile 2886 sayılı D.İ.K.nu kapsamında yapılan ihale tarih, saat ve karar sayıları ayrıntılı olarak aşağıda ki tablolarda ay ay gösterilmiştir.

2017 YILI OCAK AYI				
TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
04/01/2017	16:00	1	1-7	7
11/01/2017	16:00	2	8-19	12
18/01/2017	16:00	3	20-37	18
25/01/2017	16:00	4	38-52	15
TOPLAM				52

2017 YILI ŞUBAT AYI				
TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
01/02/2017	16:00	5	53 – 54	2
08/02/2017	16.00	6	55-68	14
15/02/2017	16:00	7	69-85	17
22/02/2017	16:00	8	86-92	7
TOPLAM				40

2017 YILI MART AYI				
TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
01/03/2017	16:00	9	93-109	17
08/03/2017	16:00	10	110-117	8
10/03/2017	16:00	11	118-129	12
15/03/2017	16:00	12	130-134	5
22/03/2017	16:00	13	135-145	11
29/03/2017	16:00	14	146-165	20
TOPLAM				73

2017 YILI NİSAN AYI				
TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
05/04/2017	16:00	15	166-177	12
12/04/2017	16:00	16	178-182	5
19/04/2017	16:00	17	183-193	11
26/04/2017	16:00	18	194-207	14
TOPLAM				42

2017 YILI MAYIS AYI				
TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
03/05/2017	10:00	19	208	1
03/05/2017	10:30	20	209	1
03/05/2017	11:00	21	210	1
03/05/2017	11:30	22	211	1
03/05/2017	12:00	23	212	1
03/05/2017	12:30	24	213	1
03/05/2017	13:00	25	214	1
03/05/2017	13:30	26	215	1
03/05/2017	14:00	27	216	1
03/05/2017	14:30	28	217	1
03/05/2017	15:00	29	218	1
03/05/2017	15:30	30	219	1
03/05/2017	16:00	31	220-231	12
10/05/2017	16:00	32	232-251	20
17/05/2017	16:00	33	252-273	22
24/05/2017	16:00	34	274-290	17
31/05/2017	16:00	35	291-315	25
Toplam				108

03/05/2017 tarih, saat 10:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Dükkan
 Muhammen Bedel : 341,91 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı: 03/05/2017 - 2017/208
 İhale süresi : 1 Gün
 İhaleyi Alan : Murat KAYAPALI
 İhale bedeli : 525,00TL.

03/05/2017 tarih, saat 10:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Sanayi Dükkanı
 Muhammen Bedel : 550,00 TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı: 03/05/2017 - 2017/209
 İhale süresi : 1 Gün
 İhaleyi Alan : İPTAL
 İhale bedeli :

03/05/2017 tarih, saat 11:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Yunak
Muhammen Bedel : 168,75 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 03/05/2017 - 2017/210
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli :

03/05/2017 tarih, saat 11:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Yunak
Muhammen Bedel : 200,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 03/05/2017 - 2017/211
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli :

03/05/2017 tarih, saat 12:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Büfe
Muhammen Bedel : 1.150,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 03/05/2017 - 2017/212
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Yalçın İŞILDAKLI
İhale bedeli : 8.500,00 TL.

03/05/2017 tarih, saat 12:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Arazi
Muhammen Bedel : 295,75 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 03/05/2017 - 2017/213
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Bülent ANŞİN
İhale bedeli : 375,00 TL.

03/05/2017 tarih, saat 13:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Dükkan
Muhammen Bedel : 337,50 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 03/05/2017 – 2017/214
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli :

03/05/2017 tarih, saat 13:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Dükkan
Muhammen Bedel : 150,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 03/05/2017 – 2017/215
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Yunus KAPLAN
İhale bedeli : 175,00 TL.

03/05/2017 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Dükkan
Muhammen Bedel : 150,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 03/05/2017 – 2017/216
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Emel DEMİR
İhale bedeli : 175,00 TL.

03/05/2017 tarih, saat 14:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Dükkan
Muhammen Bedel : 1.300,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 03/05/2017 – 2017/217
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Kemal AKGÜN
İhale bedeli : 1.400,00 TL.

03/05/2017 tarih, saat 15:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Dükkan
Muhammen Bedel : 643,25 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 03/05/2017 – 2017/218
İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : Yalçın İŞILDAKLI
İhale bedeli : 2.800,00 TL.

03/05/2017 tarih, saat 15:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Dükkan
Muhammen Bedel : 592,25 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 03/05/2017 - 2017/219
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Yalçın İŞILDAKLI
İhale bedeli : 2.800,00 TL.

2017 YILI HAZİRAN AYI				
TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
07/06/2017	16:00	36	316-332	17
15/06/2017	16:00	37	333-364	32
21/06/2017	16:00	38	365-369	5
28/06/2017	16:00	39	370-380	11
TOPLAM				65
2017 YILI TEMMUZ AYI				
TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
05/07/2017	10:00	40	381-398	18
12/07/2017	10:00	41	399	1
12/07/2017	10:00	42	400	1
12/07/2017	10:00	43	401	1
12/07/2017	10:00	44	402	1
12/07/2017	10:00	45	403	1
12/07/2017	10:00	46	404	1
12/07/2017	16:00	47	405-424	20
19/07/2017	16:00	48	425-445	21
26/07/2017	16:00	49	446-482	37
TOPLAM				102

2017 yılı Mayıs ayı içinde , 2886 sayılı D.İ. K.'nu kapsamında 6 (Altı) adet ihale yapılmış olup, özet bilgileri, tarih sırasına göre ayrıntılı olarak aşağıda gösterilmiştir.

12/07/2017 tarih, saat 10:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Dükkan
Muhammen Bedel : 643,25.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 12/07/2017 - 2017/399
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

12/07/2017 tarih, saat 10:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Dükkan
Muhammen Bedel : 592,25.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı: 12/07/2017 - 400
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Hülya ÇALIŞAN
İhale bedeli : 620,00.-TL

12/07/2017 tarih, saat 11:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Taşınmaz
Muhammen Bedel : -
İhale tarih, saati ve karar sayısı: 12/07/2017 - 401
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli :

12/07/2017 tarih, saat 11:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Dükkan
Muhammen Bedel : 285,00.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı: 12/07/2017 - 402
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Filiz MARANKOZ
İhale bedeli : 300,00.-TL

12/07/2017 tarih, saat 11:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Dükkan
Muhammen Bedel : 137,50.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı: 12/07/2017 - 403
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Veli AYDIN
İhale bedeli : 150,00 TL.

12/07/2017 tarih, saat 11:45 'da 2886 sayılı D.İ.K'na göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kahvehane
Muhammen Bedel : 87,50.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı: 12/07/2017 - 404
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : 100,00.-TL
İhale bedeli : Hüseyin KOÇ

2017 YILI AĞUSTOS AYI				
TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
02/08/2017	16:00	50	483-512	30
09/08/2017	16:00	51	513-522	10
10/08/2017	16:00	52	523	1
18/08/2017	16:00	53	524-548	25
23/08/2017	16:00	54	549-559	11
TOPLAM				77

2017 YILI EYLÜL AYI				
TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
06/09/2017	16:00	55	560-578	19
13/09/2017	16:00	56	579-594	16
15/09/2017	10:00	57	595	1
15/09/2017	10:10	58	596	1
15/09/2017	10:20	59	597	1
15/09/2017	10:30	60	598	1
15/09/2017	10:40	61	599	1
15/09/2017	10:50	62	600	1
15/09/2017	11:00	63	601	1
15/09/2017	11:10	64	602	1
15/09/2017	11:20	65	603	1
15/09/2017	11:30	66	604	1
15/09/2017	11:40	67	605	1
20/09/2017	16:00	68	606-628	23
27/09/2017	16:00	69	629-642	14
TOPLAM				83

2017 yılı Mayıs ayı içinde , 2886 sayılı D.İ. K.'nu kapsamında 11 (On bir) adet ihale yapılmış olup, özet bilgileri, tarih sırasına göre ayrıntılı olarak aşağıda gösterilmiştir

15/09/2017 tarih, saat 10:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : (Altınoluk) İskele Mah.si, Atatürk Cad.si ve Prf. Muammer AKSOY Caddesinin kesiştiği yerdeki yeşil alan içerisine,kiralayacak kişi tarafından yaptırılacak olan 1 adet büfe

Muhammen Bedel : 897,75.-TL

İhale tarih, saati ve karar sayısı: 15/09/2017 Karar No:595

İhale süresi : 1 gün

İhaleyi Alan : Elvan KULA

İhale bedeli : 900,00-TL

15/09/2017 tarih, saat 10:10 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altinkum Mah.si, 2004 Sok., No:2 1 adet dükkan
Muhammen Bedel : , 643,25.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/09/2017 Karar No:596
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mazlum ARİ
İhale bedeli : 700,00 TL.

15/09/2017 tarih, saat 10:20 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altinkum Mah.si, Tuncel KURTİZ Cad. No: 36/A büfe
Muhammen Bedel : 462,50.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/09/2017 Karar No:597
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Emre DEDEOĞLU
İhale bedeli : 1.400,00 TL.

15/09/2017 tarih, saat 10:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılar Mah.si, İskele Sok., No:214 1 adet dükkan
Muhammen Bedel : 94,75,-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/09/2017 Karar No:598
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Şahin UZUN
İhale bedeli : 400,00 TL.

15/09/2017 tarih, saat 10:40 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılar Mah.si, İskele Sok., No:215 1 dükkan
Muhammen Bedel : 94,75.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/09/2017 Karar No:599
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

15/09/2017 tarih, saat 10:50 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk Mah.si, Köyiçi Mevkii, Hürriyet Meydanı,
No: 11-12-13 1 adet Lokantanın
Muhammen Bedel : 518,75.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/09/2017 Karar No:600
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Sefaya ÇAKAR
İhale bedeli : 1.250,00 TL

15/09/2017 tarih, saat 11:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk Mah.si, Köyiçi Mevkii, Hürriyet Meydanı, No:17
1 adet Kahvehanenin
Muhammen Bedel : 706,25.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/09/2017 Karar No:601
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Sefaya ÇAKAR
İhale bedeli : 850,00 TL.

15/09/2017 tarih, saat 11:10 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk Şahinderesi Mah.si, Akçakıl Cad.si, 5,Sok.,
No:2/12 Sanayii dükkanı
Muhammen Bedel : 513,75,-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/09/2017 Karar No:602
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mehmet YILMAZ
İhale bedeli : 800,00 TL.

15/09/2017 tarih, saat 11:20 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Cumhuriyet Mah.si, Gençlik Cad.si, No:48/1 Çayocağı - wc
Muhammen Bedel : 400,00.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/09/2017 Karar No:603
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Cevriye SUBAŞI
İhale bedeli : 605,00 TL.

15/09/2017 tarih, saat 11:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah.si, Fazlıbey Cad.si ,No:2 1 adet iş yeri
Muhammen Bedel : 462,50.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/09/2017 Karar No:604
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Naciye NACARKAHYA
İhale bedeli : 500,00 TL.

15/09/2017 tarih, saat 11:40 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Mehmetalan Mah. Kahvehane
Muhammen Bedel : 300,00.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/09/2017 Karar No:605
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli :

2017 YILI EKİM AYI

TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
04/10/2017	16:00	70	643-668	26
06/10/2017	10:00	71	669	1
06/10/2017	10:16	72	670	1
06/10/2017	10:17	73	671	1
06/10/2017	10:18	74	672	1
06/10/2017	10:19	75	673	1
06/10/2017	10:22	76	674	1
06/10/2017	10:45	77	675	1
06/10/2017	10:57	78	676	1
06/10/2017	11:14	79	677	1
06/10/2017	11:21	80	678	1
06/10/2017	11:34	81	679	1
06/10/2017	11:46	82	680	1
06/10/2017	11:58	83	681	1
06/10/2017	12:04	84	682	1
06/10/2017	12:24	85	683	1
06/10/2017	12:28	86	684	1
06/10/2017	12:36	87	685	1
06/10/2017	12:41	88	686	1
06/10/2017	12:55	89	687	1
06/10/2017	13:06	90	688	1
06/10/2017	13:21	91	689	1
06/10/2017	13:32	92	690	1
06/10/2017	13:43	93	691	1
06/10/2017	13:52	94	692	1
06/10/2017	14:00	95	693	1
06/10/2017	14:15	96	694	1
06/10/2017	14:22	97	695	1
06/10/2017	14:25	98	696	1
06/10/2017	14:28	99	697	1
06/10/2017	14:34	100	698	1
06/10/2017	14:50	101	699	1
06/10/2017	14:50	102	700	1
11/10/2017	16:00	102	701- 709	9
18/10/2017	16:00	103	710-722	13
25/10/2017	10:00	104	723	1
25/10/2017	10:27	105	724	1
25/10/2017	10:32	106	725	1
25/10/2017	10:45	107	726	1
25/10/2017	10:55	108	727	1
25/10/2017	16:00	109	728 -734	7
TOPLAM				92

2017 yılı Ekim ayı içinde , 2886 sayılı D.İ. K.'nu kapsamında 36 (Otuzaltı) adet ihale yapılmış olup, özet bilgileri, tarih sırasına göre ayrıntılı olarak aşağıda gösterilmiştir.

06/10/2017 tarih, saat 10:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Bostancı Mah.si, Koşuyolu Mevkii, Çınarlı
Parça ,132 ada, 5 no.lu parsel zeytinlik
Muhammen Bedel : 15.060.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:669
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Can KAVLAKOĞLU
İhale bedeli : 25.000,00-TL

06/10/2017 tarih, saat 10:16 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez 2 no.lu kaime
Muhammen Bedel : Beher çuvalı 105,00.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:670
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal.

06/10/2017 tarih, saat 10:17 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez 3. no.lu kaime
Muhammen Bedel : Beher çuvalı 105,00.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:671
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal.

06/10/2017 tarih, saat 10:18 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez 4. no.lu kaime
Muhammen Bedel : Beher çuvalı 105,00.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:672
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal.

06/10/2017 tarih, saat 10:19 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Zeytinli Mah. 1. no.lu kaime
Muhammen Bedel : Beher çuvalı 105,00.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:673
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal.

06/10/2017 tarih, saat 10:22 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Zeytinli Mah. 2. no.lu kaime
Muhammen Bedel : 10.920,00.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:674
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Şevket DEMİR
İhale bedeli : 16.400,00.-TL.

06/10/2017 tarih, saat 10:45 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Zeytinli Mah. 3. no.lu kaime
Muhammen Bedel : 16.380,00.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:675
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Numan DUMAN
İhale bedeli : 17.000,00.-TL.

06/10/2017 tarih, saat 10:57 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Zeytinli Mah. 4. no.lu kaime
Muhammen Bedel : 46.725,00.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:676
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Özkan KOCABAŞ
İhale bedeli : 141.000,00.-TL.

06/10/2017 tarih, saat 11:14 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 1. no.lu kaime
Muhammen Bedel 4.305,00.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:677
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Bali TAHTACI
İhale bedeli : 4.750,00.-TL

06/10/2017 tarih, saat 11:21 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 2. no.lu kaime
Muhammen Bedel 8.715,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:678
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Özkan KOCABAŞ
İhale bedeli : 12.200,00.-TL.

06/10/2017 tarih, saat 11:34 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 3. no.lu kaime
Muhammen Bedel 13.230,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:679
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Numan DUMAN
İhale bedeli : 23.000,00.-TL.

06/10/2017 tarih, saat 11:46 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 4. no.lu kaime
Muhammen Bedel 11.865,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:680
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Numan DUMAN
İhale bedeli : 22.700,00.-TL

06/10/2017 tarih, saat 11:58 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 5. no.lu kaime
Muhammen Bedel 6.930,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:681

İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Şevket DEMİR
İhale bedeli : 7.500,00.-TL

06/10/2017 tarih, saat 12:04 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 6. no.lu kaime
Muhammen Bedel : 8.820,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:682
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Şevket DEMİR
İhale bedeli : 9.000,00.-TL

06/10/2017 tarih, saat 12:24 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 7. no.lu kaime
Muhammen Bedel : 7.770,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:683
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Şevket DEMİR
İhale bedeli : 8.000,00.-TL

06/10/2017 tarih, saat 12:28 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 8. no.lu kaime
Muhammen Bedel : 11.235,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:684
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Numan DUMAN
İhale bedeli : 17.000,00.-TL.

06/10/2017 tarih, saat 12.36'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. 1. no.lu kaime
Muhammen Bedel : 6.720,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:685
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : M.Tarık BARUT
İhale bedeli : 8.150,00 TL.

06/10/2017 tarih, saat 12:41 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. 2. no.lu kaime
Muhammen Bedel 11.025,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:686
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Numan DUMAN
İhale bedeli : 22.500,00 TL.

06/10/2017 tarih, saat 12:55'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. 3. no.lu kaime
Muhammen Bedel 4.725,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:687
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Numan DUMAN
İhale bedeli : 16.000,00 TL.

06/10/2017 tarih, saat 13:06 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. 4. no.lu kaime
Muhammen Bedel 3.990,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:688
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : M.Tarık BARUT
İhale bedeli : 10.500,00 TL.

06/10/2017 tarih, saat 13.21'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. 5. no.lu kaime
Muhammen Bedel 11.025,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:689
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Şevket DEMİR
İhale bedeli : 27.100,00 TL.

06/10/2017 tarih, saat 13.32'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk Mah. 1. no.lu kaime

Muhammen Bedel 23.625,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:690
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mustafa USLU
İhale bedeli : 63.000,00 TL.

06/10/2017 tarih, saat 13.43'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk Mah. 2. no.lu kaime
Muhammen Bedel 21.105,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:691
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mustafa AKAY
İhale bedeli : 37.000,00 TL.

06/10/2017 tarih, saat 13.52'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılar Mah. 1. no.lu kaime
Muhammen Bedel 22.995,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:692
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mustafa USLU
İhale bedeli : 55.000,00 TL.

06/10/2017 tarih, saat 14.00'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılar Mah. 2. no.lu kaime
Muhammen Bedel 10.605,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:693
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : M. Tarık BARUT
İhale bedeli : 32.000,00 TL

06/10/2017 tarih, saat 14.15'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Narlı Mah. 1. no.lu kaime
Muhammen Bedel 27.300,00 -TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:694
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Erkan TÜRKER
İhale bedeli : 41.100,00 TL

06/10/2017 tarih, saat 14.22 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah.1 . no.lu kaime
Muhammen Bedel 15.960,00.-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:695
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Şevket DEMİR
İhale bedeli : 17.000,00 TL

06/10/2017 tarih, saat 14.25'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah 2. no.lu kaime
Muhammen Bedel 7.560,00 -TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:696
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Numan DUMAN
İhale bedeli : 8.250,00 00 TL

06/10/2017 tarih, saat 14.28'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Yolören Mah. 2. no.lu kaime
Muhammen Bedel 15.645,00 -TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:697
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Numan DUMAN
İhale bedeli : 22.200,00 00 TL

06/10/2017 tarih, saat 14.34 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Tahtakuşlar Mah. 2. no.lu kaime
Muhammen Bedel 14.070,00 -TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:698
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mustafa DİKBAYIR
İhale bedeli : 21.000, 00 TL

06/10/2017 tarih, saat 14.50 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kadıköy Mah. 1. no.lu kaime

Muhammen Bedel : 24.570,00 .-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2017 Karar No:699
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mustafa AKAY
İhale bedeli : 27.000,00 TL

25/10/2017 tarih, saat 10:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez 1 no.lu kaime
Muhammen Bedel : 11.445,00 .-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 25/10/2017 Karar No:723
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mehmet GÖZDE
İhale bedeli : 15.000,00 TL.

25/10/2017 tarih, saat 10:27 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez 2 no.lu kaime
Muhammen Bedel : 13.230,00 .-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 25/10/2017 Karar No:724
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : İlyas BAĞCI
İhale bedeli : 15.000,00 TL.

25/10/2017 tarih, saat 10:32 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez 3 no.lu kaime
Muhammen Bedel : 13.440,00 .-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 25/10/2017 Karar No:725
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Mehmet GÖZDE
İhale bedeli : 21.000,00 TL.

25/10/2017 tarih, saat 10:45 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez 4 no.lu kaime
Muhammen Bedel : 7.980,00 .-TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 25/10/2017 Karar No:726
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Şevket DEMİR

İhale bedeli : 10.000,00 TL.

25/10/2017 tarih, saat 10:55 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Zeytinli Mah. 1 no.lu kaime
 Muhammen Bedel : 15.645,00 .-TL.
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 25/10/2017 Karar No:727
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan : Alpay KÖSE
 İhale bedeli : 23.050,00 TL.

2017 YILI KASIM AYI				
TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
01/11/2017	16:00	110	735-747	13
08/11/2017	16:00	111	748-766	19
15/11/2017	16:00	112	767-775	9
16/11/2017	10:00	113	776	1
22/11/2017	16:00	114	777-797	21
29/11/2017	10:00	115	798	1
29/11/2017	10:00	116	799	1
29/11/2017	10:27	117	800	1
29/11/2017	10:29	118	801	1
29/11/2017	16:00	119	802-810	9
Toplam				76

2017 yılı Kasım ayı içinde , 2886 sayılı D.İ. K.'nu kapsamında 5 (Beş) adet ihale yapılmış olup, özet bilgileri, tarih sırasına göre ayrıntılı olarak aşağıda gösterilmiştir.

16/11/2017 tarih, saat 10:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Bostancı Mah.si, İncirli Pınar Mevkii, 2826-4 pafta, 240 No.lu parselde yer alan (42,8 dönüm) sulu tarım arazisi
 Muhammen Bedel : 11,770.-TL
 İhale tarih, saati ve karar sayısı : 16/11/2017 Karar No:776
 İhale süresi : 1 gün
 İhaleyi Alan : Ali ÖZTÜRK
 İhale bedeli : 15,680. TL

29/11/2017 tarih, saat 10:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altinkum Mah.si, 2004 Sok., No:16 tuğla dükkan
Muhammen Bedel : 750,00.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 29/11/2017 Karar No:798
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Gürkan ŞAHVERDİ
İhale bedeli : 1.550,00. TL

29/11/2017 tarih, saat 10:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altinkum Mah.si, Tuncel KURTİZ Cad.si, No: 36/A Büfe
Muhammen Bedel : 462,50.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 29/11/2017 Karar No:799
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Burak TAŞKINSOY
İhale bedeli : 1.550,00. TL

29/11/2017 tarih, saat 10:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : İkizçay Mah.si., Nazım Hikmet Cad.si, No:26 Büfe
Muhammen Bedel : 481,25.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 29/11/2017 Karar No:800
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Burak TAŞKINSOY
İhale bedeli : 1.550,00. TL

29/11/2017 tarih, saat 10:45 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk Şahindere Mah. Sanayi Dükkanı
Muhammen Bedel : 556,25.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 29/11/2017 Karar No:801
İhale süresi : 1 gün
İhaleyi Alan : Tahsin AKDUMAN
İhale bedeli : 1.380,00. TL

2017 YILI ARALIK AYI

TOPLANTI TARİHİ	SAATİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOTAL KARAR SAYISI
06/12/2017	16:00	120	811-828	18
13/12/2017	16:00	121	829-836	8
20/12/2017	16:00	122	837-864	28
27/12/2017	16:00	123	865-889	25
29/12/2017	16:00	124	890-891	2
TOPLAM				81

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan



İdare Adı	EDREMİT BELEDİYESİ		
Harcama Birimi Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	330.188,00.-	307.482,38.-	%93





2017

Faaliyet Raporu

**KENTSEL
TASARIM ve
DÖNÜŞÜM BİRİMİ**

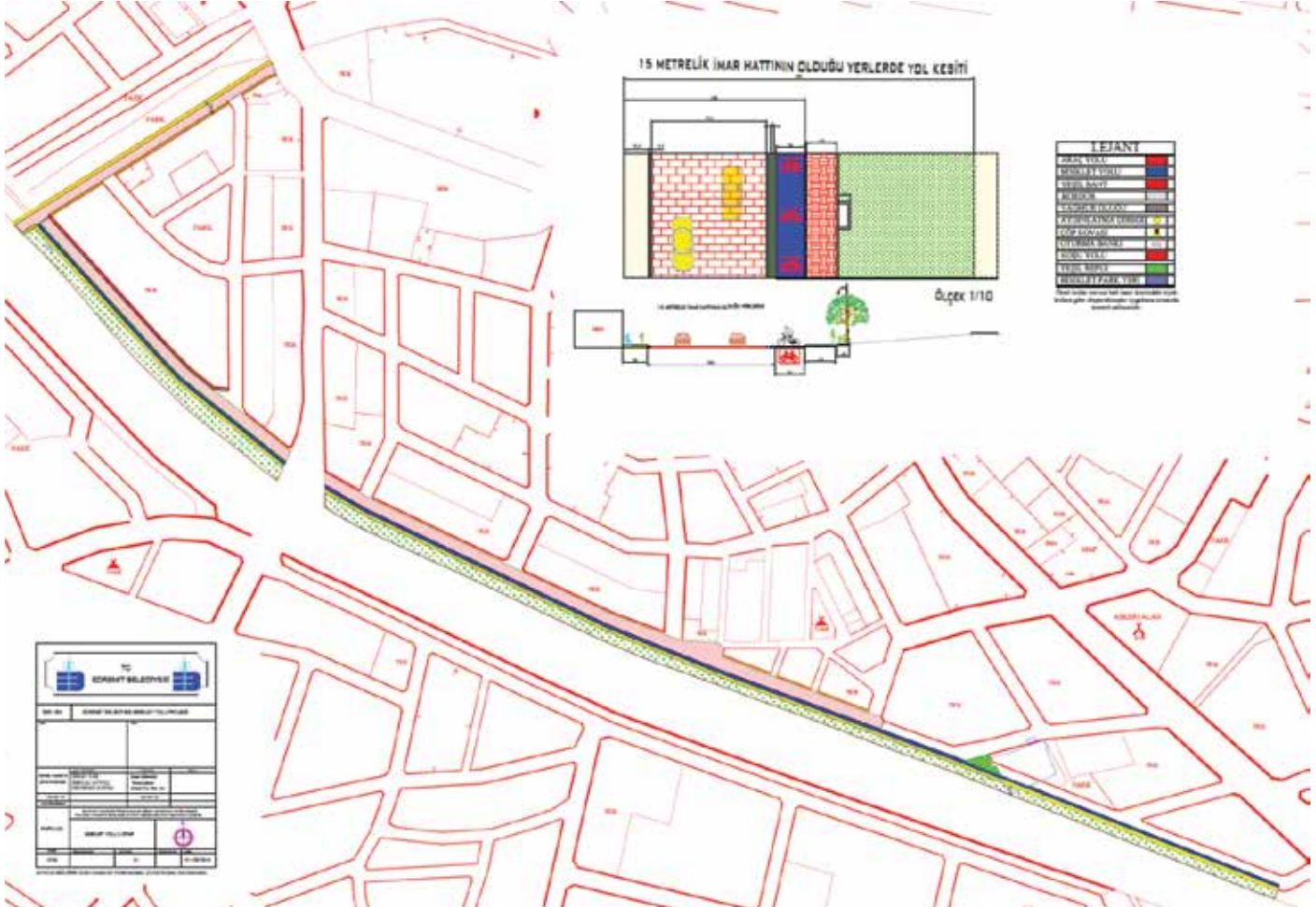
KENTSEL TASARIM VE DÖNÜŞÜM BİRİMİ FAALİYET RAPORU

Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Biriminin faaliyet alanı özet olarak; Kentimizin ihtiyaçları doğrultusunda, kentsel kimliğin yaratılması ve geliştirilmesi için, yeşil alanlar, park, meydanlar, rekreasyon bölgeleri, kentsel sit alanları, sokak sağlıklaştırma projeleri ve tek yapı ölçeğinde tescilli yapılar ile özel proje alanlarında bütüncül ve sürdürülebilir, uzun dönemli Kentsel Tasarım Projeleri yapmak, yaptırmak şeklinde olup İlçemizin, doğal, kültürel, tarihi ve sosyal özellikleri referans alınarak, kent kimliğini belirleyici düzenleme çalışmalarına yönelik tasarım, plan ve projeler üretmekteyiz.

Bu çerçevede birimimize 2017 yılı içerisinde 258 adet yazı gelmiş olup 242 adet yazı gönderilmiştir. 2017 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz proje ve diğer faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

BİSİKLET YOLU 2.ETAP

İzmir- Çanakkale Asfaltına paralel vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarını sporla birleştirmek amacı ile 2.5 km uzunluğunda bisiklet yolu tasarlanmış olup bu konudaki çalışmalar devam etmektedir. 2018 yılı içerisinde Bisiklet Yolu' nun 2. etap çalışmalarına başlanarak tamamlanıp hizmete açılması planlanmaktadır.



GÜRE DERE KENARI PARK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Güre Pınarbaşı deresi kenarı park ve çevre düzenlemesi ile rekreatif amaçlı düzenleme yapılması amaçlanmıştır. Proje çalışmaları tamamlanmış, yapım ihalesi aşamasında

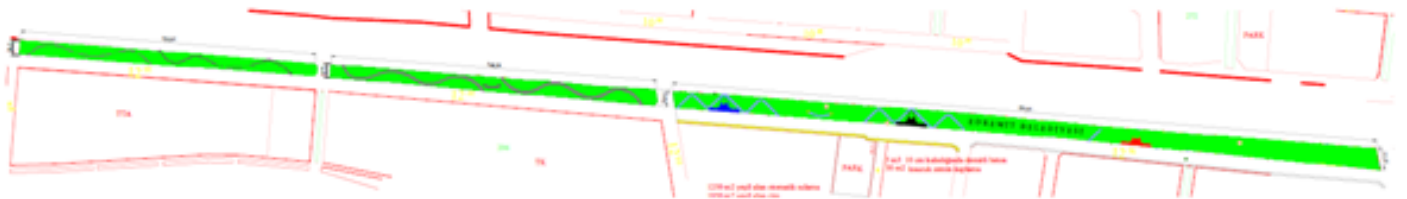
da olup 2018 yılında hizmete açılması öngörülmektedir. Düzenleme ile birlikte yürüyüş alanları, seyir alanları, aktivite alanları, çocuk oyun ve spor alanları ile piknik alanları oluşturularak tüm Güre Köy Halkına hizmet ederek bu ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmiştir.



GÜRE - AKÇAY KARAYOLU KENARI ÇEVRE DÜZENLEMESİ

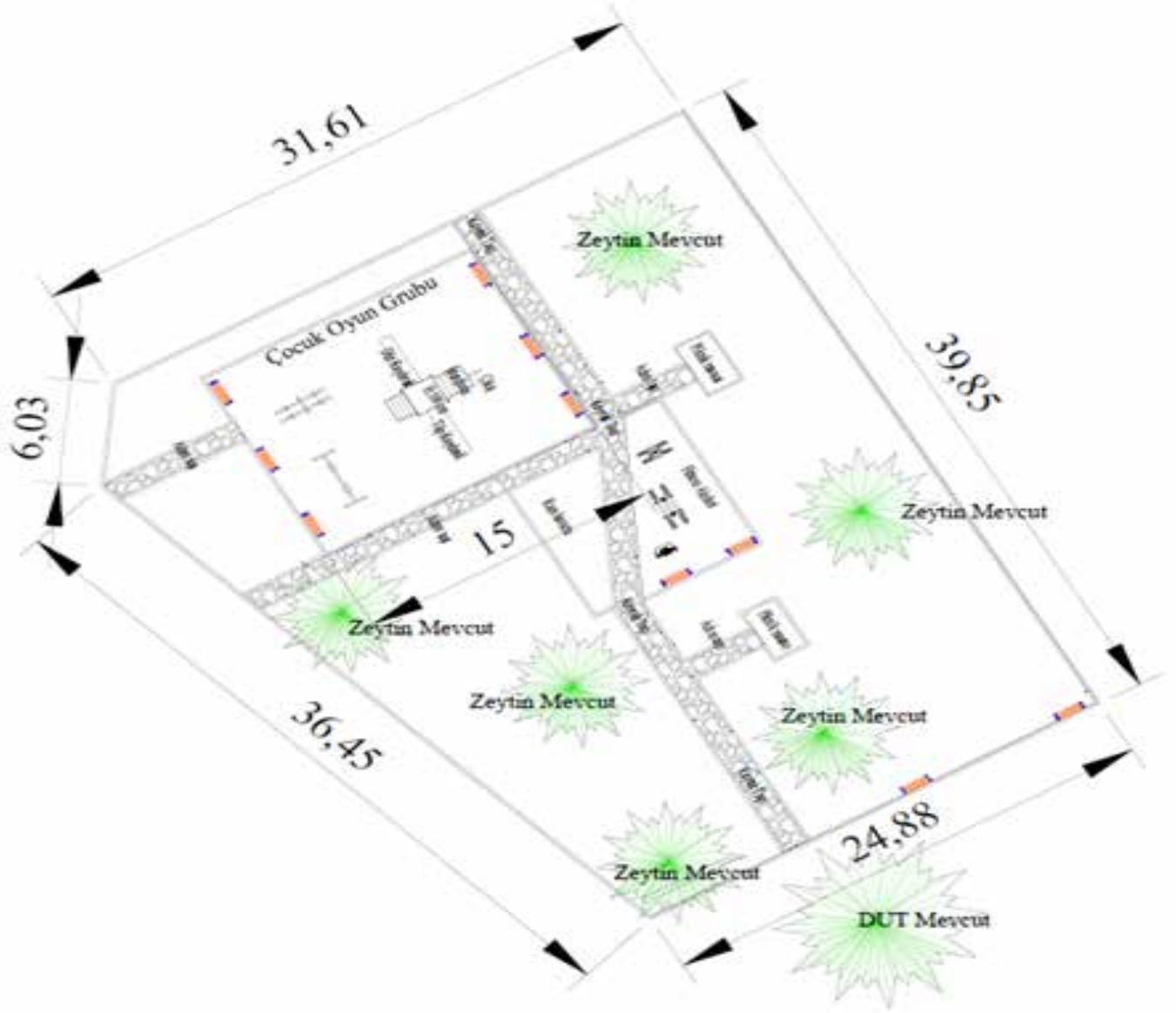
Güre-Akçay mahalleleri arasında karayolu kenarında çevre ve insan sağlığını tehdit eden sazlık ve bataklıkların temizlenerek çevre düzenlemesi yapılması hedeflenmiştir.

Bu hedef doğrultusunda özel bitki ve çiçeklerle peyzaj tasarımları yapılarak görsel bir estetik kazandırılan proje aşaması tamamlanmış ve yapım için çalışmalara başlanmıştır.



ÇAMLIBEL CUMHURİYET PARKI

Çamlıbel mahallesi sınırları dahilinde mevcut park alanımızın çocuklarımızın ve gençlerin dinlenme ve daha verimli vakit geçirebilmesi için spor aletleri, oyun ve oturma alanları dizayn edilerek proje çalışmaları tamamlanmış ve yapım için gerekli işlemlere ise başlanmıştır.



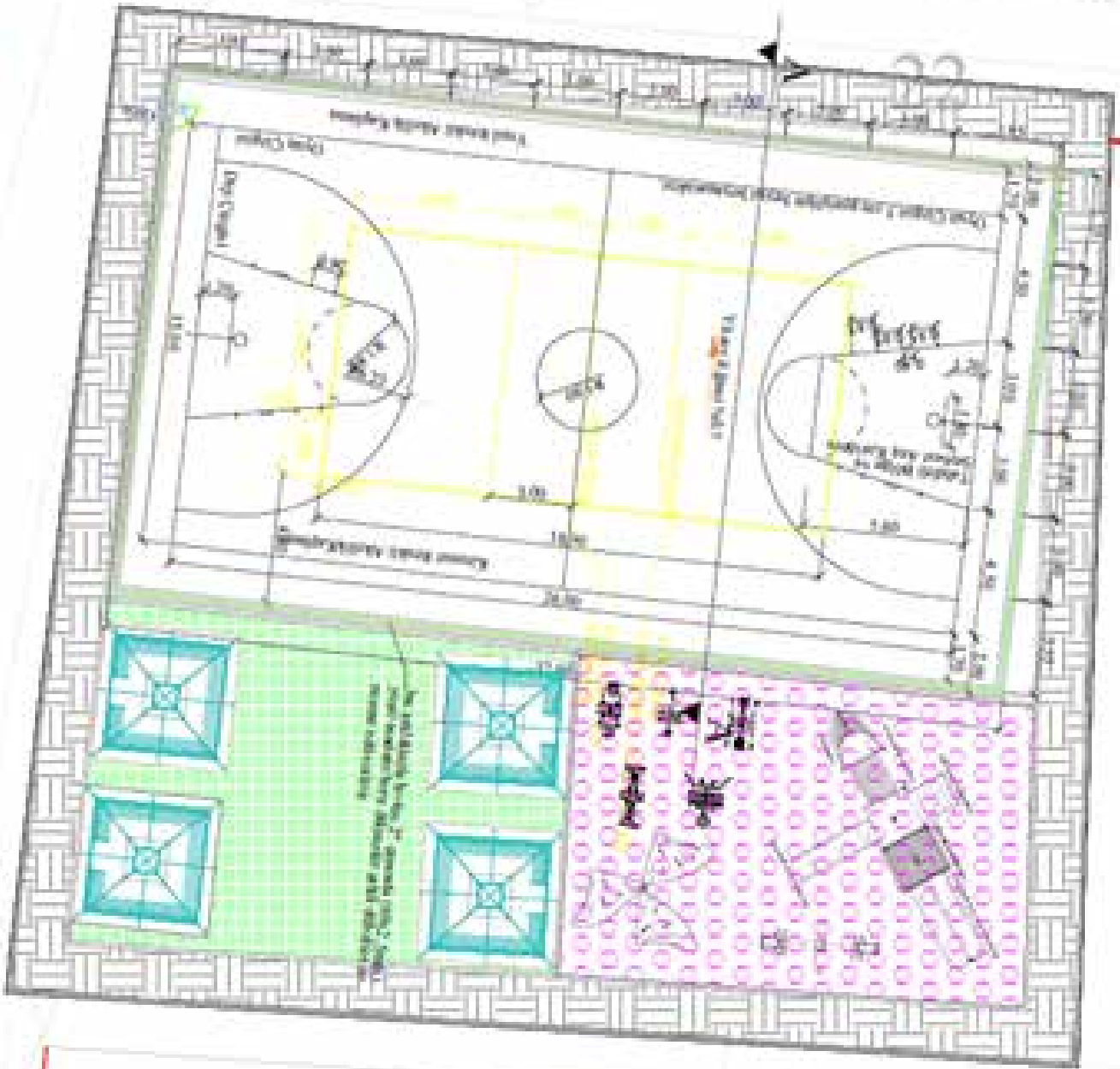
GÜRE SSK ALANI PARK YAPIMI

Güre mahallesi sınırları dahilinde mevcut Güre SSK park alanımızın çocuklarımızın ve gençlerin dinlenme ve daha verimli vakit geçirebilmesi için spor aletleri, oyun ve oturma alanları dizayn edilerek proje çalışmaları tamamlanmış ve yapım için gerekli işlemlere ise başlanmıştır.



Akçay Yenimahalle Park

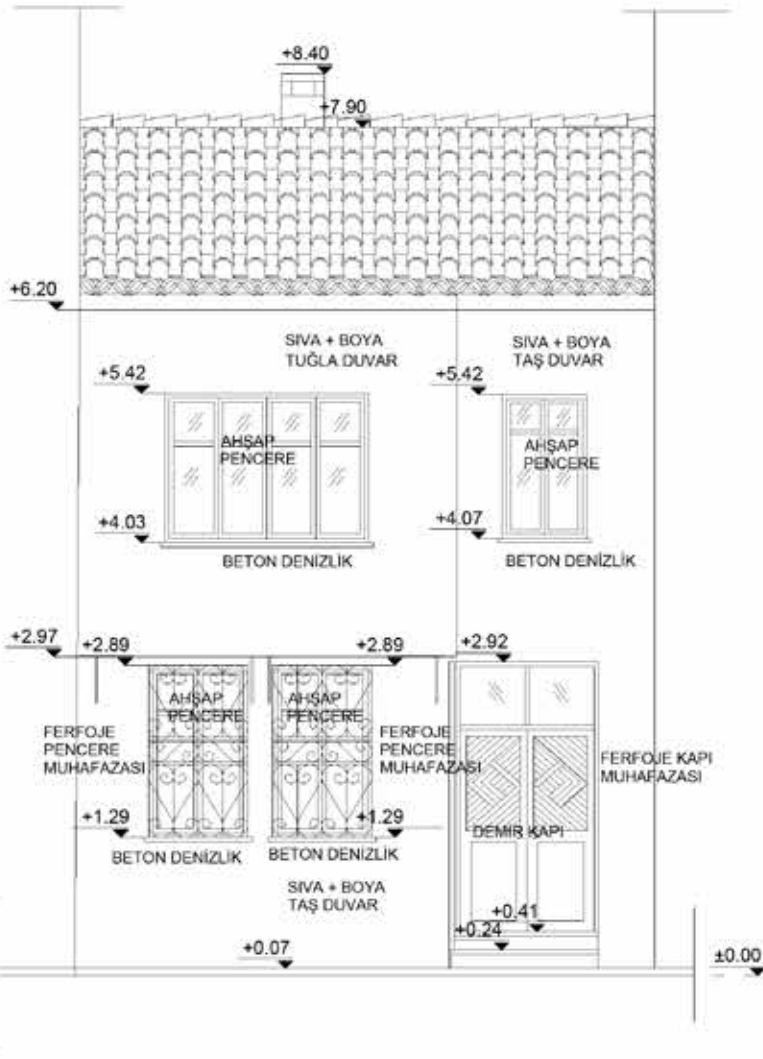
Yeni mahalle sınırları dahilinde yer alan park alanımızın çocuklarımızın ve gençlerin dinlenme ve daha verimli vakit geçirebilmesi için spor aletleri, oyun ve oturma alanları dizayn edilerek proje çalışmaları tamamlanmış ve yapım için gerekli işlemlere ise başlanmıştır.



Sabahattin Ali Evi

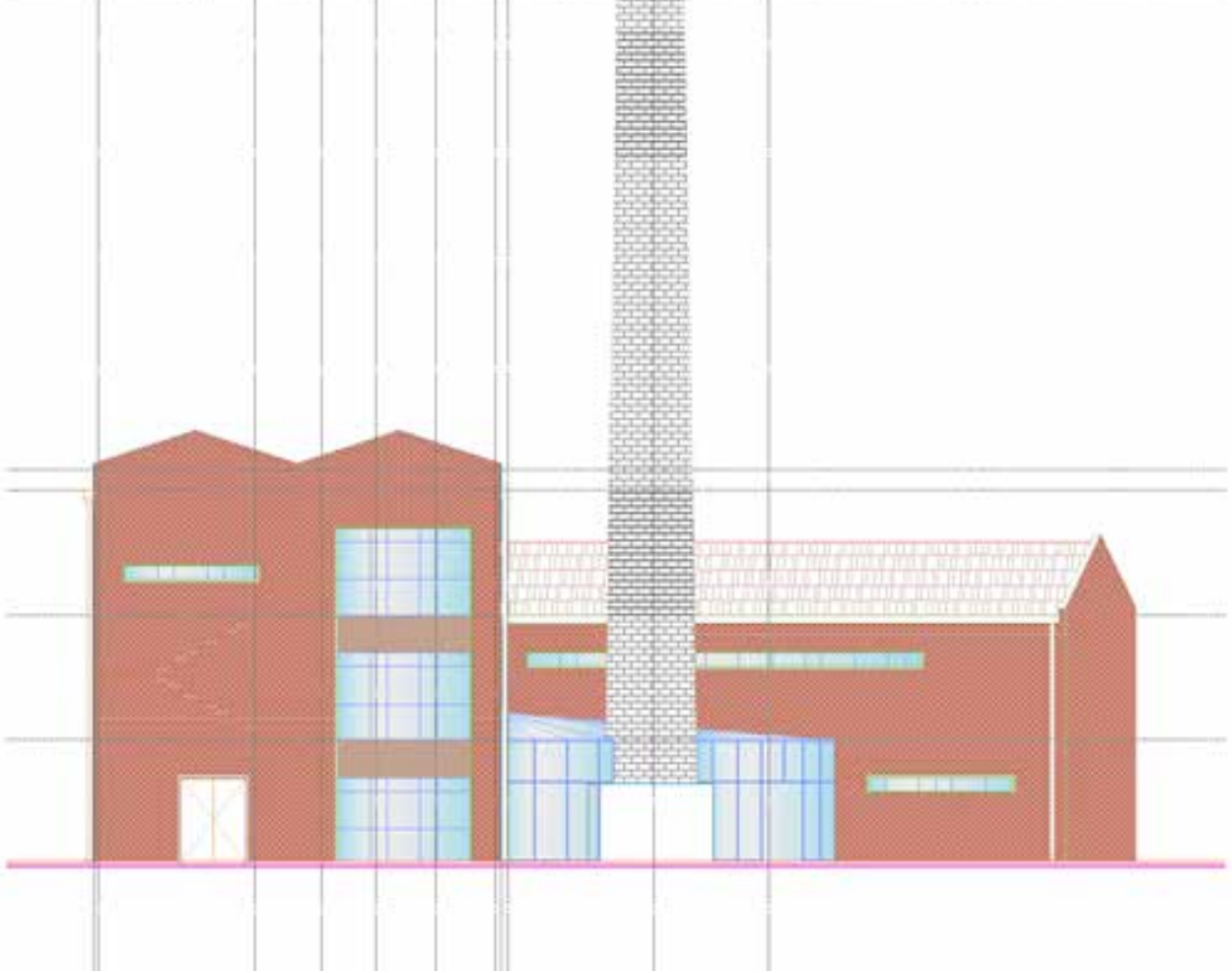
Türk edebiyatının önemli yazarlarından Sabahattin Ali' nin bir dönem yaşayarak yine Edebiyatımıza kazandırdığı değerli eseri Kuyucaklı Yusuf u kaleme aldığı Tuzucumurat mahallemizde konumlu ev kamulaştırılarak Belediyemize kazandırılmıştır. Rölöve, restitasyon çalışmaları tamamlanmış olup restorasyon ve konsept tasarım çalışmaları hızla devam etmektedir. Bölgemize gelen turistlerin Edremit mahallemizi de ziyaret etmesinin amaçlandığı projeler kapsamında Sabahattin Ali evi esnaf ve halkımızın ekonomik ve sosyo kültürel alanda gelişimine katkı sunması hedeflenmektedir.





Zeytin Borsası Projesi

Soğanyemez Mahallesi eski Pirina Fabrikası için rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelendirme aşamasına geçilmek üzere çalışmalara hızla devam edilmektedir. Bölgemize gelen turistlerin ilgi odağı olması hedeflenen zeytinyağının nasıl yapıldığının gösterildiği bir aktivite alanı oluşturularak yine Zeytin ve zeytinyağı üreticilerini bir araya getirerek üreticinin ürünlerini sergileyebilmesi sonucunda ekonomik kalkınma ve gelişime destek olunması hedeflenmektedir. Zeytin Borsası yapımının 2018 yılında tamamlanarak faaliyete geçirilmesi amaçlanmaktadır



Hacıbakçı Konağı Restorasyon Projesi

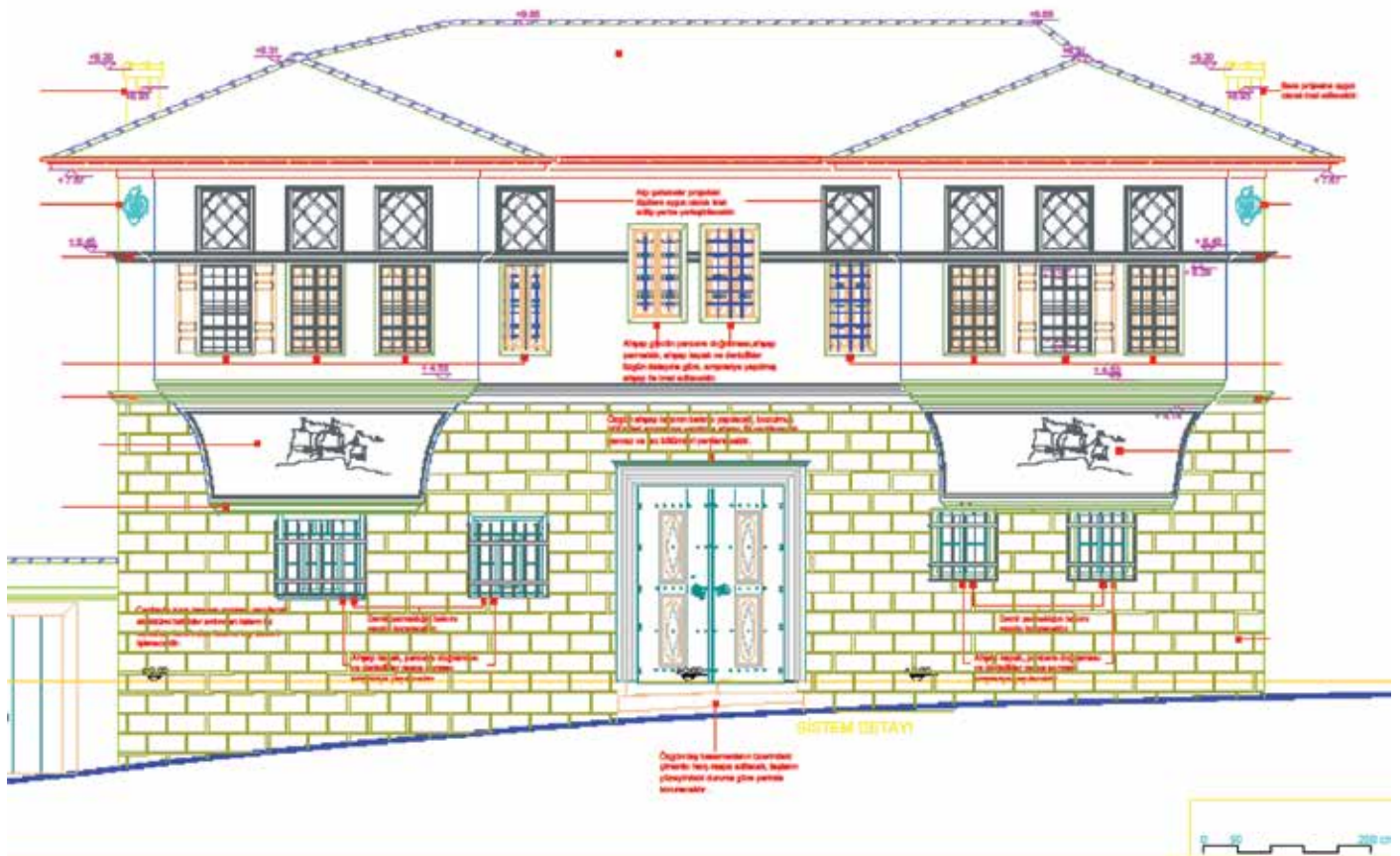
İbrahimce Mahallesinde konumlu HacıKabakçı Konağı olarak bilinen köşkün rölöve, restitüsyon ve restorasyon çalışmaları tamamlanmış olup Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna onay için sunulmuştur. Bölgemize gelen turistlerin Edremit mahallemizi de ziyaret etmesinin amaçlandığı projeler kapsamında Hacı Kabakçı konağı Türk mimari tarihine kazandırılarak halkımızın ekonomik ve sosyo kültürel alanda gelişimine katkı sunması hedeflenmektedir.





İŞLER

BALIKESİR İLİ EDREMIT İLÇESİ İBRAHİMCE MAHALLESİ - HACI KABAKÇI KONAĞI - 13 ADA 9-10 PARSEL



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

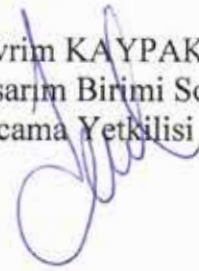
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.02.2018

Devrim KAYPAK
Kentsel Tasarım Birimi Sorumlusu
Harcama Yetkilisi





2017

Faaliyet Raporu

İMAR ve
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

-Hukuk ilkelerine, yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere, kültür ve tabiat varlıklarına ve çevreye saygılı, kentin menfaatlerinin en önde olduğu bir anlayışla halkın modern, nefes alan, yaşanabilir ve güvenli yapılar da yaşamasını sağlayacak incelemeleri ve düzenlemeleri yapmak.

-İlçemizin İmar açısından sağlıklı, düzenli, modern, yaşanabilir bir şehir görünümünü kazanmasını sağlamak için belediyemiz sınırları içerisindeki imar hizmetlerinden faydalanan vatandaşların sorunlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak çözmeye çalışmak, yol göstermek ve her konuda şeffaf olmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Edremit Belediyesi sınırları içerisindeki tüm imar faaliyetlerinin uygunluğunun denetlenmesi.
- Yapı Ruhsat Taleplerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması
- Yapı Kullanma İzin Belgesi taleplerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması
- Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti onay taleplerinin değerlendirilmesi
- Röperli Kroki , Vaziyet Planı, ve Bağımsız Bölüm Onayları ile ilgili işlemlerin değerlendirilmesi
- Yanan Yıkılan Form talepleri ile ilgili işlemlerin değerlendirilmesi
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tescilli binalar ile ilgili yapılacak işlemlerin takibi
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan binaların ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu ile durumunun incelenmesi
- Yapı Denetim Şirketleri tarafından müdürlüğümüze gönderilen hak ediş ödemesi işlemleri taleplerinin değerlendirilmesi

mesesi işlemleri taleplerinin değerlendirilmesi

FAALİYETLERİMİZE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Edremit Belediye Meclisi'nin 04.09.2014 tarih, 692 sayılı kararıyla onaylanarak kamuoyunun bilgisine sunulan Edremit Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Çalışma Yönetmelikleri hükümleri kapsamında görev, yetki ve sorumluluk alanlarımız dahilinde gerçekleşen 2017 yılı faaliyet raporu ayrıntılı şekilde aşağıda sunulmuştur ;

1-Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 10857 adet evrak havale edilmiştir.

Müdürlüğümüze havalesi yapılan resmi evrak, vatandaşlardan gelen dilekçelere veya yapılacak işlemlere esas olmak üzere ilgili kurum veya şahıslar ile müdürlüğümüz tarafından 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 8489 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2- Mevzuatta belirtilen kanun, yönetmelik yasa ve ilgili genelgelere uyularak tasdikli arşiv projelerine göre yerinde tetkik yapılarak binanın tamamına veya tamamlanan kısımlarına 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 3963 adet bağımsız bölüme Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

3- Müdürlüğümüze yapı denetim şirketleri tarafından 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 2847 adet hak ediş işlemi getirilmiş olup; Hakediş işlemleri ile ilgili 3025 adet ilgili kurumlar ile işlem yapılmıştır.

4- Müdürlüğümüz tarafından ruhsat almış binaların onaylı asansör projelerine göre 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 228 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

5-Müdürlüğümüze yapılan başvuru-

lar üzerine mevcut yapıların yıkım işlemlerinin tamamlanmasına istinaden 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 133 Adet Yanan Yıkılan Formu düzenlenmiştir .

Düzenlenen Yanan Yıkılan Formlarının Mahalle Bazında Dağılımı şu şekildedir;

Akçay Mahallesi	3 Adet
Altinkum Mahallesi	3 Adet
Altınoluk Mahallesi	7 Adet
Atatürk Mahallesi	-
Avcılar Mahallesi	3 Adet
Beyoba Mahallesi	1 Adet
Bostancı Mahallesi	1 Adet
Camivasat Mahallesi	16 Adet
Cennetayağı Mahallesi	1 Adet
Cumhuriyet Mahallesi	16 Adet
Çamcı Mahallesi	-
Çamlıbel Mahallesi	2 Adet
Çıkrıkçı Mahallesi	-
Darsofa Mahallesi	7 Adet
Dereli Mahallesi	-
Doyran Mahallesi	-
Eroğlan Mahallesi	-
Gazicelal Mahallesi	1 Adet
Gaziilyas Mahallesi	9 Adet
Güre Cumhuriyet Mahallesi	1 Adet
Güre Mahallesi	2 Adet
Hacituğrul Mahallesi	-
Hamidiye Mahallesi	5 Adet
Hekimzade Mahallesi	2 Adet
İbrahimce Mahallesi	-
İkizçay Mahallesi	2 Adet
İskele Mahallesi	4 Adet
Kadıköy Mahallesi	-
Kapıcıbaşı Mahallesi	-
Kavlaklar Mahallesi	-
Kızılkeçili Mahallesi	-
Narlı Mahallesi	1 Adet
Pınarbaşı Mahallesi	2 Adet
Sarıköz Mahallesi	2 Adet
Soğanyemez Mahallesi	1 Adet
Şahindere Mahallesi	-
Tahtakuşlar Mahallesi	1 Adet
Turhanbey Mahallesi	10 Adet
Tuzcumurat Mahallesi	30 Adet
Yaşyer Mahallesi	-
Yaylaönü Mahallesi	-
Yolören Mahallesi	-
Zeytinli Mahallesi	-
TOPLAM	133 Adet

6- Müdürlüğümüze gelen inşaat ruhsatı ile ilgili dosyalarda yer alan mimari, statik, projeleri , zemin etüt projeleri ilgili personeller tarafından ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında incelenerek yapı ruhsatı düzenlenmektedir.

Bu kapsamda 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından 1336 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. Düzenlenen Yapı Ruhsatları ;

Yeni Yapı	893 Adet
Yenileme	74 Adet
Yeniden	21 Adet
Ek Bina	3 Adet
Kat İlavesi	14 Adet
İlavesi	5 Adet
Geçici	1 Adet
Tadilat	188 Adet
Dolgu	-
Restorasyon	-
Güçlendirme	-
Kullanım Değişimi	2 Adet
Fosseptik	-
Mekanik Tesisat	-
Elektrik Tesisatı	-
İsim Değişikliği	108 Adet
İstinat Duvarı	13 Adet
Bahçe Duvarı	-
Diğer	14 Adet
TOPLAM	1336 Adet

Düzenlenen Yapı Ruhsatlarının Mahalle Bazında Dağılımı şu şekildedir;

Akçay Mahallesi	50 Adet
Altinkum Mahallesi	110 Adet
Altınoluk Mahallesi	124 Adet
Atatürk Mahallesi	12 Adet
Avcılar Mahallesi	26 Adet
Beyoba Mahallesi	1 Adet
Bostancı Mahallesi	4 Adet
Camivasat Mahallesi	25 Adet
Cennetayağı Mahallesi	120 Adet
Cumhuriyet Mahallesi	29 Adet
Çamcı Mahallesi	-
Çamlıbel Mahallesi	41 Adet
Çıkrıkçı Mahallesi	-
Darsofa Mahallesi	13 Adet
Dereli Mahallesi	2 Adet
Doyran Mahallesi	-
Eroğlan Mahallesi	14 Adet
Gazicelal Mahallesi	19 Adet
Gaziilyas Mahallesi	4 Adet
Güre Cumhuriyet Mahallesi	58 Adet
Güre Mahallesi	78 Adet
Hacıtuğrul Mahallesi	-
Hamidiye Mahallesi	90 Adet
Hekimzade Mahallesi	3 Adet
İbrahimce Mahallesi	2 Adet
İkizçay Mahallesi	40 Adet
İskele Mahallesi	25 Adet
Kadıköy Mahallesi	47 Adet
Kapıcıbaşı Mahallesi	1 Adet
Kavlaklar Mahallesi	1 Adet
Kızılkeçili Mahallesi	2 Adet
Narlı Mahallesi	161 Adet
Pınarbaşı Mahallesi	5 Adet
Sarıköz Mahallesi	11 Adet
Soğanyemez Mahallesi	2 Adet
Şahindere Mahallesi	63 Adet
Tahtakuşlar Mahallesi	50 Adet
Turhanbey Mahallesi	6 Adet
Tuzcumurat Mahallesi	62 Adet
Yaşyer Mahallesi	-
Yaylaönü Mahallesi	-
Yolören Mahallesi	21 Adet
Zeytinli Mahallesi	14 Adet
TOPLAM	1336 Adet

Sonuç olarak Edremit Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 20 Adet personel ile yukarıda belirtilen işleri özveriyle, severek , çalışkan bir tutumla Edremit Belediyesine ve Edremit halkına olan görevini yenine getirmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.02.2018

Berna ŞELLAVCI
İmar ve Şehircilik Müdürü



İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	1.223.206,00.-	1.051.351,00.-	%86





EDREMIT BELEDİYESİ
1911.2011

2017

Faaliyet Raporu

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan;
8 memur : 7 teknik personel 1 idari personel
(Harita müh., Harita tek., İnşaat tek.)
1 sözleşmeli inşaat müh.
35 Kadrolu İşçi : 2 personel İnşaat Tek. 33
personel (Taş ustası, Şoför, Makine op. vb.)
79 Taşeron İşçi : 1 teknik personel 78 per-
sonel (Taş ustası, Beden İşçisi, Şoför,
Makine op. vb.)
Toplam: 123 Personel

Makine parkımızda bulunan

Belediyemiz sorumluluk sahasında bulunan ; (Edremit) Merkez mahallelerimiz, Altın-
oluk, Güre, Akçay, Zeytinli, Kadıköy (Eski
belde merkezleri ve bunlara bağlı mahal-
leler) de ve kırsal mahallelerimizde(köy
statüsünden geçen) toplam 47 mahalle-
mizde ihtiyaçlar ve gelen talepler doğrul-
tusunda yürüttüğümüz faaliyetler sırasıyla
şunlardır.

	EDREMIT	ALTINOLUK	AKÇAY	GÜRE	ZEYTİNLİ	KADIKÖY	TOPLAM
TRAKTÖR	2	3	1	3	3	1	13
TRAKTÖR KEPÇE (BEKO)	3	2	--	2	2	--	9
KAMYON	5	2	--	1	4	--	12
EKSKAVATÖR	1	1	--	1	1	--	4
SİLİNDİR	2	--	--	1	--	--	3
KAMYONET-PİKAP	2	--	--	1	1	--	4
GRAYDER	1	--	--	1	1	--	3
TRAKTÖR ARKASI SU TANKI	--	--	--	1	--	--	1
DOZER YÜKLEYİCİ KEPÇE	1	--	--	--	2	--	3

Toplam : 52 adet iş makinesi ,kamyon ve
traktörle

Faaliyetlerimizi sürdürmekte olup; 2017 yılı
iş programımız çerçevesi içinde ilçemizde
yaşayan vatandaşlarımızın hayat kalitesini
yükseltmek adına yürüttüğümüz işlerim-
iz yıl boyunca aralıksız devam etmektedir;
Müdürlüğümüz görev tanımı dışında Bele-
diyemizin diğer müdürlüklerine de Teknik
ve iş gücü anlamında destek vermiştir.

KİLİT PARKE TAŞ YAPIM İŞLERİMİZ

Yapılaşma, kanalizasyon, su, telekomünikasyon alt yapısının tamamlandığı cadde ve sokaklarımızda uygulamasını yapmakta olduğumuz kilit parke taş yapım işlerimiz yılın 12 ayına dağılacak şekilde yapım işini sürdürdüğümüz faaliyetler kapsamında olup ilçemizde;

Edremit merkezde mahallelerimizde 9 mahallemizde toplam hakediş bedeli 982.293,00 TL olan 38 parça işten oluşan cadde ve sokağımız 44.263 m² kilit parke taş - 4.296 m² renkli prizma taşı - 5587 mt. Bordür - 7230 mt. Oluk uygulaması yapılmıştır. Bu işlerimizden.

Çayıçi caddesi



Yeni hali





Bahsi geçen cadde ve sokaklarımızda kod uygulaması sonrası mevcut yağmur drenaj hattına ilave iyileştirme çalışmaları da yapılmıştır.



Edremit Atatürk mahallesi 429. Sokak (toki yolu) günün ihtiyaçlarına cevap vermemesi nedeniyle mevcut asfalt sökülme suretiyle yol kodunda yeniden düzenleme yapılarak mevcut eğim ve virajda iyileştirme çalışması yapılması ardından kilit parka taş uygulaması yapılmıştır.



Zemin hazırlıkları müdürlüğümüz tarafından yapılan kilit parke taş işlerimiz uygulama esnasında teknik personelimizin nezaretinde ve iş bitimlerinde kabul yapılması esnasında müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin denetiminde gerçekleştirilmiştir.

İbrahimce Mahallesi 379,380,381,382,383,384. Sokaklar



İbrahimce mahallemiz adı geçen sokaklarımızda yaya ve araç trafiğinin yoğun olduğu sokaklarımızdan başlamak suretiyle mahallemizin ihtiyaçları doğrultusunda 2017 yılında bitirilen yapım işlerimiz. 2018 yılında da devam edilecektir.



Hamidiye mahallesi 587. sokak



Gazicelal mahallesi Alibey sokak,Şehit Serdar AKBULUT sokak,
537, 538, 444, 445. Sokaklar.



Darsofa mahallesi 306,320,308,310,311 sokaklar.



Cennetayağı mahallesi 710,713 ve 714. Sokaklar da kilit parke taş uygulaması yapılmıştır.



PARKE TAŞI YOL YAPIM ÇALIŞMALARI (KÖYLER)

İ.K.N	:	2017/91260
SÖZLEŞME BEDELİ	:	682.540,00TL
TOPLAM HAKEDİŞ BEDELİ:		659.984,00TL
TOPLAM PARKE TAŞ MİKTARI	:	32.380,00M ²
TOPLAM YAPILAN BORDÜR MİKTARI	:	1.376,00M ²

YAYLAÖNÜ MAH.



BOSTANCI MAH.



ORTAOBA MAH.



ÇIKRIKÇI MAH.



YOLÖREN MAH.



PINARBAŞI MAH.



MAHALLE İSİMLERİ	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ PLANLANAN	YAPILAN PARKE	YAPILAN BORDÜR
Kızılkeçili Mah.	1404	1688	60
Yaşyer Mah.	1416	653	
Çıkırıççı Mah.	958	0	0
Çamcı Mah.	1620	2086	
Kavlaklar Mah.(5)	1372	1761	---
Tahtakuşlar Mah.	1984	3208	240
Ortaoba Mah.	3480	5096	
Avcılar Mah.(3)	1834	2534	26
Hacıhasanlar Mah.	1620	yok	yok
Narlı Mah.(1)	2815	2026	178
Aritaşı Mah.(4)	1320	1383	19
Bostancı Mah.	2000	1034	
Dereli Mah.	3097	1006	-----
Doyran Mah.(2)	1521	501	32
Mehmetalan Mah.	1289	1881	
Yaylaönü Mah.	819	2474	582
Yolören Mah.	1655	2445	239
Çamlıbel Mah.(6)	558	874	
Beyoba	1056	352	
Pınarbaşı	1859	329	
AKÇAY KADEME		1049	
Parke Taş Döşenmesi Toplam:	33677 m²	32.380m²	1376m²
20*50 Beton Bordür Döşenmesi	1000 m		

PARKE TAŞI YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

İ.K.N : 2017/235753
SÖZLEŞME BEDELİ : 755.850,00TL
TOPLAM HAKEDİŞ BEDELİ: 762 .624,00TL

Yapım İşinin Mahalli:

Altınoluk Mahallesi

Çiğdem Cad. 2. Sok.

Şehit Kubilay C. 1. Sok. ve 5. Sok.

Celalettin Cad. 7. Sok.

Beylik Ca. - Beylik C.2. Sok.

Fahri Korutürk Cad. - Fahri Korutürk C.3.Sok.

Celalettin Tokatlı Cad.8. Sok.

Subaşı Cad.-Subaşı C.8.Sok.1.Aralık- Subaşı Cad.6. ve 7.Sok.

Bakırlı Osman Cad.

Kuvay-i Milliye Cad. 3.Sok.

Piri Reis Cad.1.Sok.

Şahindere Meşelik C.6.Sok. ve 7.Sok.

Ziya Gökalp Cad.2.Sok.

Kilitli Parke Taşı : 26.067m²
Renkli Prizma Taşı : 2.257m²
Bordür : 5.768m
Oluk : 5.420m





ALTINOLUK MAHALLESİ CADDE VE SOKAKLAR



İ.K.N : 2017/49838
SÖZLEŞME BEDELİ : 275.580,00TL
TOPLAM HAKEDİŞ BEDELİ: 275.580,00TL

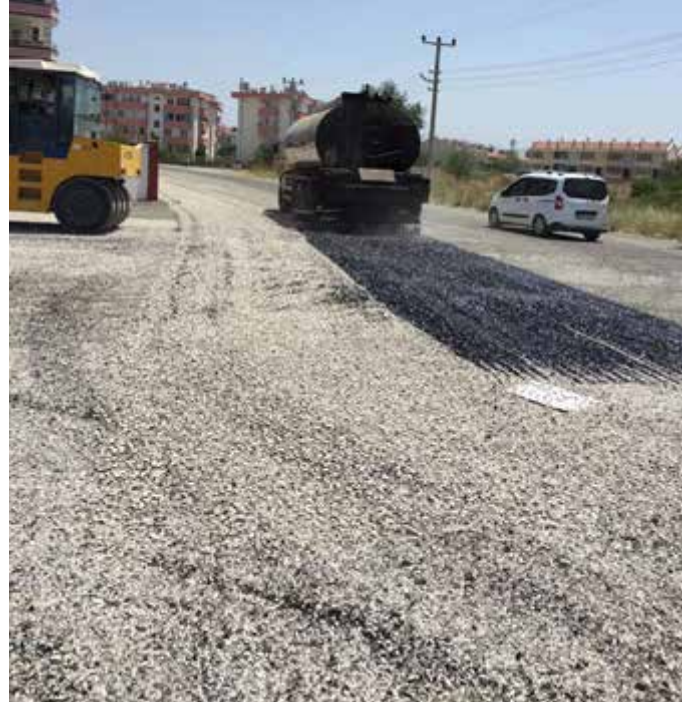
SIRA	MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ ADI	BİRİM	MİKTAR
1	KORİGE BORU(150 mm iç çapında SN 8 Tipi)	M	300
2	KORİGE BORU(200 mm iç çapında SN 8 Tipi)	M	1800
3	KORİGE BORU(300 mm iç çapında SN 8 Tipi)	M	1800
4	KORİGE BORU(400 mm iç çapında SN 8 Tipi)	M	900
5	KORİGE BORU(600 mm iç çapında SN 8 Tipi)	M	900
6	KORİGE BORU(800 mm iç çapında SN 8 Tipi)	M	300



SATHİ KAPLAMA YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

İ.K.N : 2017/123889
SÖZLEŞME BEDELİ : 3.827.200,00TL
TOPLAM HAKEDİŞ BEDELİ: 4.100.049,00TL

Temel Yapılması : 103700 ton
1. Kat Sathi Kaplama : 360230 m²
2. Kat Sathi Kaplama : 25170 m²



MAHALLE - MEVKİİ	İHALE MİKTARI	UYGULAMA 1.KAT	UYGULAMA 2.KAT
EDREMİT	46,86	69.319,23	25.165,88
ALTINOLUK	60,00	40.371,82	



KADIKÖY	26,47	24.870,00	
---------	-------	-----------	--



ZEYTİNLİ	30,05	68.342,00	
----------	-------	-----------	--



DERELİ-YAŞYER BAĞLANTI YOLU

30,05

68.342,00



GÜRE-ÇAMLIBEL BAĞLANTI YOLU

10,37

8.278,00



KAVURMACILAR-GÜRE BAĞLANTI YOLU

12,01

10.576,00



HACIHASANLAR-YAŞYER BAĞLANTI YOLU

17,31

14.904,00



ÇIKRIKÇI - SAHİL YOLU	13,87	12.750,75
-----------------------	-------	-----------



BOSTANCI-EDREMİT YOLU(AKKAŞ)	7,02	10.336,53
------------------------------	------	-----------

KAVLAKLAR-MANASTIR BAĞLANTI YOLU	12,50	14.016,00
----------------------------------	-------	-----------



ORTAOBA-ZEYTİNLİ BAĞLANTI YOLU	21,00	12.193,00
--------------------------------	-------	-----------

ORTAOBA-YOLÖREN BAĞLANTI YOLU	13,00	8.202,00
-------------------------------	-------	----------

ORTAOBA-MEHMETALAN-ZEYTİNLİ BAĞLANTI YOLU (İLAVE)	----	11.891,00
---	------	-----------

EDREMİT TOPTANCI HALİ ARKASI
(İLAVE)

9.040,00



TOPLAM	337.000 DE.	360.229,50 DE	25.165,88
TOPLAM	337.000 DE.	360,23 DE	25.17 DE.

BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIM ÇALIŞMALARI

İ.K.N : 2017/428028
 SÖZLEŞME BEDELİ : 1.077.500,00TL
 TOPLAM HAKEDİŞ BEDELİ: 1.077.500,00TL

Kilitli Parke Taşı : 15.000m²
 Washbeton yapılması : 6.500m²
 Beton Bordür : 7.500m
 Beton Oluk : 2.800m
 Beton Yol : 800m³

BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLU PROJESİ



ALTINOLUK KUYUDERE AÇIK MENFEZ KANALI YAPIM ÇALIŞMALARI

İ.K.N : 2017/419540
SÖZLEŞME BEDELİ : 550.000,00TL
TOPLAM HAKEDİŞ BEDELİ: 550.000,00TL

KUYUDERE AÇIK MENFEZ KANALI



PARKE TAŞI YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

İ.K.N : 2017/395362
SÖZLEŞME BEDELİ : 1.104.150,00TL
TOPLAM HAKEDİŞ BEDELİ: 1.104.150,00TL

Yapılan işin mahalli:

ZEYTİNLİ MAH.

Akdeniz Cad. (Cumhuriyet cad. - üçfidan cad. arasındaki bölge)
Cumhuriyet Cad.(Hacı Bektaş Veli Cad. Akdeniz Caddesi arasında kalan kısım)
Üçfidan Cad.(3078 sok.-Kocaseyit cad. arasında kalan bölge)

AKÇAY MAH.

302-306-317-318 Sokaklar.
Turgut Reis Cad.(Pina deresi-Kuruçay arasında kalan bölge)
Güneş Cad.(Uğur Mumcu Cad-Turgut Reis Caddesi arasında kalan sokaklar)
217,219,220,221,222,223,224,226,228.Sokaklar

Kilitli Parke Taşı : 34.000m²
Renkli Prizma Taşı : 8400m²
Bordür : 8850m
Oluk : 5400m

PARKE TAŞI YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

İ.K.N : 2017/119005
SÖZLEŞME BEDELİ : 499.562,00TL
TOPLAMHAKEDİŞBEDELİ:596.658.31,00TL

Yapılan işin mahalli:

ZEYTİNLİ MAH.

2011-2016-2019-2020-2022-2023. Sokaklar
İnönü Cad.(Bülent Ecevit Cad. ile Zübeyde Hanım Cad. arasında kalan kısım)

AKÇAY MAH.

209-210-211-212-213-214-215-216-218. Sokaklar ile Güneş Caddesi 1.Etap

Kilitli Parke Taşı : 23.046m²
Renkli Prizma Taşı : 3313m²
Bordür : 4228m
Oluk : 5468m

1) İlçemiz tüm mahallerin de mevsimsel yağışlar nedeniyle doğabilecek olumsuzlukları önlemek maksadıyla kanal, gider,dere yatağı,deniz bağlantıları ve yağmur menfezlerinin temizliği yapıldı.



2)Merkez ve eski köy yollarında (ortaoba, pınarbaşı), hanlar mevkiinde buzlanmayı önleme maksadıyla tuzlama çalışması yapıldı.



3)Doyran mah.de meydan genişletme çalışmaları kapsamında kamulaştırma suretiyle belediye mülkiyetine geçen evin yıkım işi yapıldı.

4) Güre mah.de Fırtına nedeniyle sahil şeridinde denizin kıyı şeridine bıraktığı çöp,ağaç parçası v.b.g malzemenin temizliği yapıldı.



5) Narlı mah. muhtarlık binası altında bulunan mülkiyeti belediyemize ait kahve hanenin pis su gideri değiştirilerek ve döşeme tamiri yapıldı.

6) Akçay mah. olive city arkası yeşil alan park çalışması öncesi yer hazırlığı yapılması maksadıyla dolgu tesviye işi yapıldı; düzenleme sonrası konacak büstlere mermer kaide yapıldı .

7) Altınoluk mah.de Yoğun yağış nedeniyle kayma yapan mezarlık yolunda dolgu yapılmak suretiyle yol düzenlemesi yapıldı.

8) Belediyemiz Yapı kontrol mdr. nün yapacağı kaçak yapı yıkımı için araç ve personel görevlendirmesi yapıldı.



9) Deprem sahasında çalışma maksadıyla kamyon, iş makinesi deprem çadırlarının kurulacağı bölgede zemin düzenleme, drenaj hattı yapıldı.



10) Altınoluk mah. Kandaklar mevkiinde yağmur drenaj hattı döşeme çalışması sonucu bozulan döşeme tamiri yapıldı.

11) İlçemiz cadde ve sokaklarında korozyon, aşınma ve kazı sonucu bozulan asfalt yüzeylerin tamir edilmesi maksadıyla 100 ton roadmix (soğuk asfalt) alımı yapılmış olup ihtiyaç görülen bölgelerimize sevk ve kullanımı sağlanmıştır.



12) Müdürlüğümüz asfalt plantında 2017 yılı yol yapım programı çerçevesi içerisinde 196.760 Ton sıcak asfalt imalatı gerçekleştirilerek ilçemizde taş döşenmeye uygun olmayan cadde ve sokakların yapımı esnasında kullanılmıştır.



13) Müdürlüğümüz yol ıslah çalışmalarında kullanılması maksadıyla yıl içerisinde 15.700 Ton micir alım ihalesi yapılmış olup micir teminin ardından ihtiyaç görülen bölgelerimizde kullanımı sağlandı.

14) Belediye binamızda oluşan tamir, bakım ihtiyaçlarına personel ve malzeme desteği sağlandı.

15) Yapımı süren bisiklet ve yürüyüş yolu zemin hazırlığı, yağmur drenaj hatlarının yapımı ve imalat sürecinde projenin denetlenmesi müdürlüğümüz personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.



- 16) Zeytinli mah.de kepçe marifetiyle kuğulu göl mevkiinde örtme kapatma işi yapıldı.
- 17) Edremit Hamidiye mah. (migros yanında) İş bankası önünde, Maşat cad., Darsofa mah. saray cd.de, 467,781 sokaklarda ve askerlik şubesi önünde döşeme tamiri yapıldı.
- 18) 2017 Yılı içinde ilçemiz genelinde Balıkesir büyükşehir belediyesi tarafından ruhsatlandırılan (baski su ve kanalizasyon tamirleri ve abone bağlantıları, uedaş enerji hattı kazıları ve abone bağlantıları.) kazılar neticesinde bozulan toplamda 18.000 m² asfalt, stabilize kaplam ve kilit parke taş tamirleri yapılmıştır.



- 19) Akçay mah. Turgut reis cd. ile uğur mumcu cd. arasındaki sokakta (alakoç motel önü) bulunan yağmur drenaj hattına menfez yapıldı; Altinkum mah. Atlas kent sit. önünde büz döşeme işi yapıldı.



20) Altınoluk mahallesi Kocaçayır mevki yağmur drenaj hattı döşeme işi yapıldı.



21) Zeytinli mah. Parke taş döşeme işi yapılacak sokaklara dolgu tesviye işi yapıldı döşeme işine hazır hale getirildi ihtiyaç görülen sokaklara yağmur hattı döşendi.



22) İlçe genelinde Seçim sandıklarının dağıtılması ve toplanması için traktör ve personel görevlendirildi.

23) Grayder kavurmacılar mah. de zemin hazırlığı çalışması kapsamında yol tesviyesi yapıldı yapıldı yol çalışması öncesi rögar yapımı ve korege borusu döşeme işi yapıldı; Zeytinli mah. ile mehmetalan mah. arasında ulaşımı sağlayan yolun zemin hazırlığını yapıldı.

24) İlçemizde vukuu bulan vatandaşlarımıza ait konutlarda çıkan yangınlar sonrası sosyal hizmetlerimiz çerçevesi içerisinde küçük çaplı tamiratları ,çatı onarımları su tesisatı onarımları boya-badana işleri yapıldı.



25) İlçemiz Doyran mah.de bulunan caminin bakım ve onarım işi yapıldı; İhtiyaç görülen cami bahçelerinde kilit parke taş uygulaması yapıldı; Dini bayramlar öncesi ilçemiz genelindeki camilerin genel temizliği , çevresinde bulunan umumi wc lerin bakım onarım işleri, kabristanlıkların çevre duvarı onarımları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır



26) 1 dozer,1 ekskavatör,1 kepçe Zeytinli mah. dalyan mevkiin de sazlık alanda temizlik ve ıslah çalışması yapıldı.

27) İlçemiz merkez ve merkeze bağlı kırsal mahallelerimizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı İlk öğretim, orta öğretim ve liselerde 2016-2017 yılı eğitim öğretim dönemi öncesi ve talep edildiği zamanlarda boya yapım işi, çatı onarımları, bahçe- spor alanlarının düzenlemeleri, çevre duvarların yapımı, her türlü demir işçili, su tesisatı ve atık su hatlarının yenileme ve yapım işi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

28) İlçemiz yaşayan bedensel engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak adına sokak, cadde resmi kurum ve sosyal alanları daha verimli kullanmaları maksadıyla tretuar düzenlemelerinde işaretli taş döşeme işleri, rampa yapım işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



29) İlçemiz Akçay ve Zeytinli mahallerinde bulunan dere yatağı ve kanalların temizliği; beko kepçe ve kamyon görevlendirildi ve temizliği periyodik olarak yapıldı.



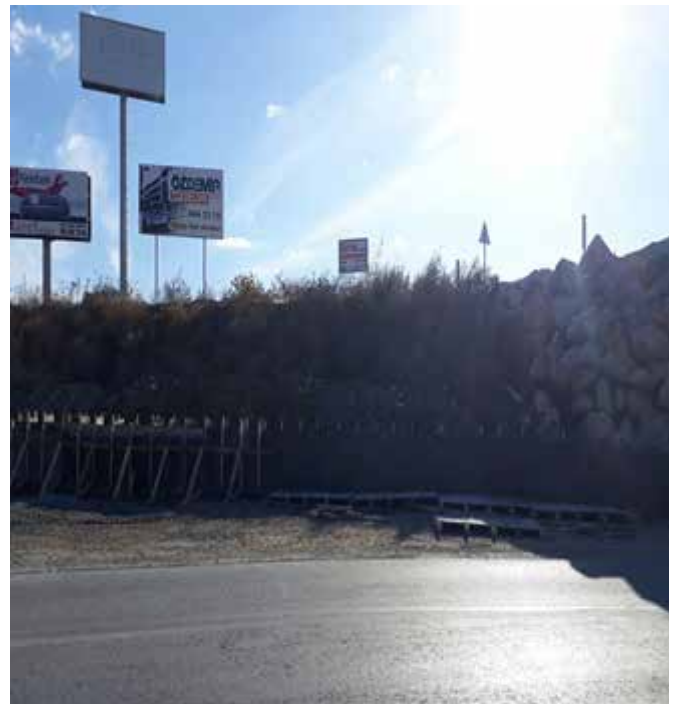
30) Tarım arazileri, boş alanlara; katı atık döküm ve hafriyat döküm alanları haricindeki yerlere dökülen inşaat ve moloz atıkları müdürlüğümüz tarafından iş makinesi ve kamyon görevlendirmesi yapılarak temizliği yapıldı. Bu bölgelere atık dökümünün önlenmesi amacıyla yasal uyarıların bulunduğu işaret tabelaları montajı yapıldı.



31) İlçemiz merkez ve merkeze bağlı kırsal mahallelerimizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı İlk öğretim, orta öğretim ve liselerde 2016-2017 yılı eğitim öğretim dönemi öncesi ve talep edildiği zamanlarda boya yapım işi, çatı onarımları, bahçe- spor alanlarının düzenlemeleri, çevre duvarların yapımı, her türlü demir işçili, su tesisatı ve atık su hatlarının yenileme ve yapım işi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



32) Zeytinli mahallesi kavşağında refüj düzenleme işi kapsamında istinat duvarı yapımı, dolgu tesviye işi yapımı ve çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.



33) Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen resmi tören, spor faaliyetleri veya özel organizasyonlara yer tahsisi yapılan kültürel etkinlikler öncesi ve sonrası zemin hazırlıkları, personel ve iş makinesi temini , tribün, sahne kurulumu ve söküm işleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



34) Bölgeımızde turizm sezonunun başlaması nedeniyle bazı cadde ve sokaklarımızın yaz sezonu boyunca araç trafiğine kapatılması maksadıyla yol kapama babası ve mantar montajı yapıldı; Bazı mahallelerimizde yaz sezonu boyunca faaliyet gösteren gece pazarları , kermes gibi etkinliklere malzeme temini yer hazırlığı yapıldı; Plajlarımızda sahil temizlikleri iş makinesi marifeti ile yapıldı.



35) İlçemizde genelinde bulunan alt ve üst geçitlerin periyodik temizliği ve boyama işi yapıldı.



36) Doıran mah. köy konağı olarak hizmet veren binanın sıva tamirleri ve komple boya badana işi yapıldı.



37) Akçay mah. 306.sk.ta ve 225.sk.da yağmur drenaj hattı döşeme işi yapıldı.

38) Altınoluk mahallesi Billur kent kavşağında servis yolu yapım çalışması yapıldı.

39) Altınoluk mah. Kandaklar mevkiinde yağmur drenaj hattı döşeme çalışması sonucu bozulan döşeme tamiri yapıldı.

40) Doyran mah.de meydan genişletme çalışmaları kapsamında kamulaştırma suretiyle belediye mülkiyetine geçen evin yıkım işi yapıldı.

ALTINOLUK MAHALLESİ TÜRKAN SAYLAN PARKI

İlçemiz Altınoluk mahallesi Türkan Saylan parkı yapım işi kapsamında çevre düzenlemesi, spor alanlarının oluşturulması işleri, yürüyüş yolları taş döşeme işleri yapılmıştır.



Yeni Hali



GÜRE KAPALI PAZARYERİ



TOKİ YOLU
Eski Hali



Yeni Hali



ORUÇOĞLU PARKI ÇEVRE YOLLARI DÜZENLEMESİ ve ZEMİN HAZIRLIĞI

İlçemiz Camivasat mahallesi Baraj caddesi üzerinde bulunan park içindeki atıl durumda olan bina, oyun ve spor alanı ve havuz yıkılarak yapıma hazır hale getirildi çevresindeki cadde ve sokaklarda tekrar düzenleme yapıldı.

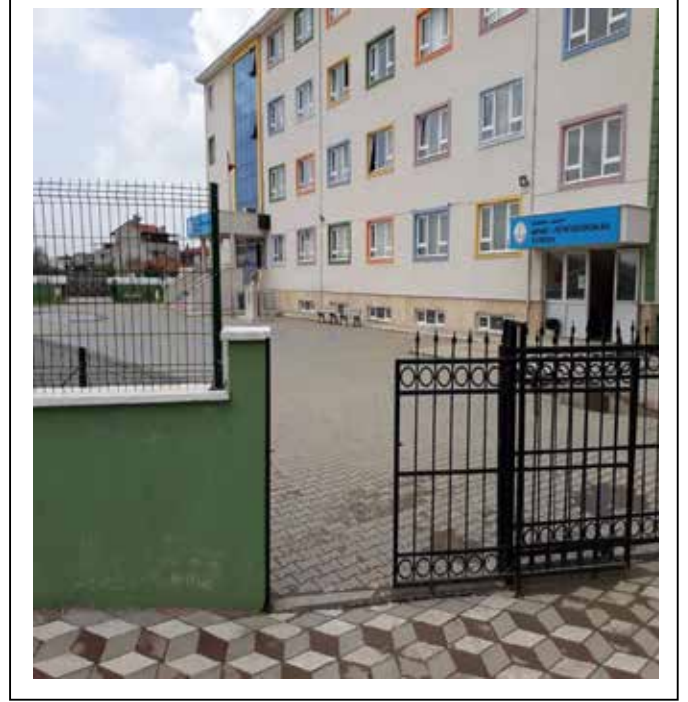
ESKİ HALİ



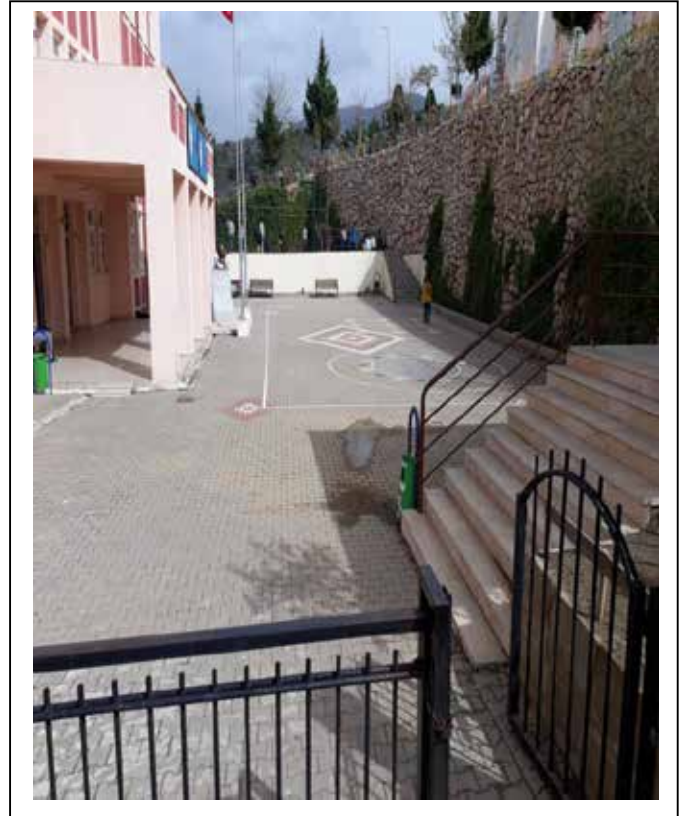
Yeni Hali



Mithat-Fethi BÜYÜKDALGIÇ İ.Ö.O bahçe düzenlemesi ve kilit parke taş uygulaması.



Şehit Kadir ALTINÖZ Ortaokulu bahçe düzenlemesi ve kilit parke taş uygulaması.



HAÇIASLANLAR MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ

İlçemiz Haciaslanlar mahallesinde yapılmakta olan kültür merkez, ibadethane ve düğün alanı projesi kapsamında müdürlüğümüz iş makinesi, malzeme ve personel desteği sağlamıştır.



DERELİ MAHALLESİ ATATÜRK BÜSTÜ VE PARKI PROJESİ

Dereli mahallesi giriş kısmında bulunan ve mahallemizin vitrini konumundaki alanda Atatürk büstü ve park yapım işi kapsamında; Zemin hazırlığı ardından taş duvar örme işi, dekoratif taş ve granit büst kaidesi yapımı ardından çevresindeki sokaklarımızda kilit parke taş uygulaması yapılmıştır.



AKÇAY MAHALLESİ ANADOLU PARKI

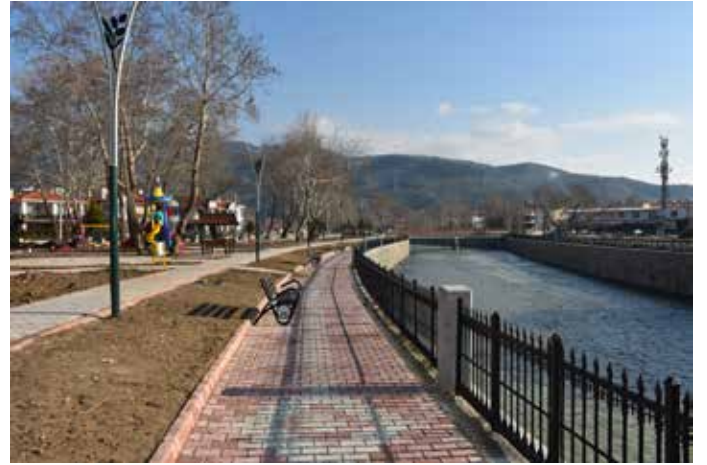
İlçemiz Akçay mahallesi 303. Sokakta bulunan yeşil alan olarak ayrılan arazi üzerine 2017 yılı iş programımız içerisinde yürüttüğümüz faaliyetler kapsamında zemin hazırlığı, dolgu işi yapılmıştır.

ESKİ HALİ**YENİ HALİ**

ALTINOLUK ANTANDROS KÜLTÜR PARKI



ALTINOLUK ŞAHİNDERE DÜZENLEMESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19.02.2018

Levent AKDENİZ
Harita ve Kadastro Mühendisi
Fen İşleri Müdürü V.

İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	34.701.851,00.-	24.590.357,00.-	%71





EDREMİT BELEDİYESİ

EDREMİT BELEDİYESİ
1911.2011

2017

Faaliyet Raporu

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Kuruluşu:

Etüt Proje Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığınca 22/02/2007 tarihi ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince Meclisinin 08/05/2014 tarih ve 326 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Organizasyon yapısı:

Etüt Proje Müdürlüğü, Üst Yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Müdürlük ; Planlama Birimi, Harita Birimi, Numarataj Birimi, İdari İşler ve Arşiv Birimi alt birimlerden oluşur. Belediye Başkanı organizasyon yapısını resen değiştirmeye yetkilidir. Etüt Proje Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, Memur, İşçi ve sözleşmeli personellerden oluşmaktadır.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

Harita Birimi:

Harita Birim Şefi Harita Teknikeri Harita Mühendisi Şehir Plancısı

Numarataj Birimi:

Numarataj Şefi Numarataj Personeli Numarataj Personeli Numarataj Personeli

Numarataj Personeli

Planlama Birimi:

Planlama Birim Şefi Şehir Plancısı Planlama Birim Personeli

İdari ve Mali İşler Birimi:

Birim Personeli

Amacı:

Kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması.

Temel ilkeler:

- Etüt Proje Müdürlüğünün çalışmalarında;
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerinde ve ihtiyaca uygunluk,
- Hesap verebilirlik,
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

Birimleri:

- Planlama Birimi
- Harita Birimi
- Numarataj Birimi
- İdari işler ve arşiv Birimi

Görevleri:

- Etüt Proje Müdürlüğünü Belediye Başkanlığına karşı temsil etmek.
- Başkanlık makamının talimatlarını yerine getirmek
- Çalışmalarını yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütmek.
- 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı, revizyon imar planı, ilave imar planı, mevzii imar planı, koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatmak,
- 1/1000 ölçekli imar planı/plan değişikliği

önerilerini meclise havale edilmek üzere Başkanlık Makamı'na sunulması ve Çevre Şehircilik Bakanlığı Sistemi üzerinde planlara plan işlem numarası (PİN) alınması,

- İmar planı/plan değişikliği önerileri ile ilgili Çevre Şehircilik Bakanlığı, Kaymakamlık ve Büyükşehir Belediyesi ile ilgili yazışmaların yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulama yönetmeliği kapsamındaki işlemler
- Tevhit, İfraz, Yola terk, İhdas, İrtifak hakkı gibi taleplerin incelenip encümenine sevk edilmesi
- İmar durumu belgesi düzenlenmesi,
- İmar Plan Örneği ve sit paftası örneği verilmesi
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara verilmesi ile anılan yerlerde bulunan binalara kapı numarası verilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesini,
- Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan yapıların adres bilgilerinin güncelliğinin sağlanması,
- Numarataj belge ve krokisi düzenlenmesi,
- Oluşturulacak yeni mahalleler ile ilgili işlemleri koordine etmek ve konuyu Meclise intikal ettirerek gerekli çalışmaları yapmak,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 34. Maddesine göre mesafe ölçümleri yapılmasına yönelik adres tespitinin yapılmasıyla ilgili arazi çalışmalarının yapılması, (TAPDK yazısı)

Görevin Planlanması:

Etüt Proje Müdürlüğü'ndeki iş ve işlemler müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

- Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.
- Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, müdür tarafından sağlanır.
- Müdürlüğe gelen tüm evraklar yazı işlerinden elektronik sistem üzerinden (EBYS) müdüre iletilir.
- Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.
- Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
- Evrak dağıtım için hazır olduğunda kurum içi sistem üzerinden , Diğer kamu ve Kuruluşlara, kişilere zimmetle veya iadeli taahhütlü posta ile tebliğ olur.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon:

Müdürlükler arası yazışmalar müdürün imzası ile yürütülür. Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmaları; Müdür'ün parafı ile Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

Arşivleme ve Dosyalama:

Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır. İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır. Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından ilgili personel sorumludur.

İdari ve Mali İşler Birimi:

- Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,
- Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
- Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
- Görev alanına giren ve Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Harita Birimi:

- İmar durumu talebinde bulunan parsellere Plan Notu, Yönetmelik, İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek,
- İcra Müdürlükleri, Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemeleri, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü gibi çeşitli kurumlara ve Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek,
- Parsellerin yapılanma şartlarını etkileyen Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu , T.C.K, Tapu Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü gibi kurumlardan görüş alınması gereken durumlarda konuyu ilgili görüş sormak ve gelen görüş doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek,
- İmar Durum Belgesi talep edilen parsel ile ilgili ada ve cadde bazında yapılaşmış binaların inşaat nizamı ve ön bahçe me-

safeleri incelenerek üçlü blok ve teşekkül istikameti için Başkanlık Onayı alınarak bu onay doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek,

- İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin tevhidini, ifrazı, yola terki, parka terki gibi işlemler için Plan, Yönetmelik ve İmar Kanunu Şartlarına göre incelenerek Encümen Kararı alınmak üzere Belediye Encümenine sunmak, alınan Encümen Kararını tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğü'ne iletmek üzere Kadastro Mühendisliği'ne göndermek,
- Uygulama İmar Planına göre parsellerin ihdası (yol vb. alandan satın alınması) gereken alan bulunması halinde tevhit, ifraz, yola terk ve parka terkle birlikte ihdasın veya sadece ihdasın bulunduğu durumlarda beraberindeki evraklarla birlikte Encümene teklif folyelerini inceleyerek Encümen Kararı almak,
- Yürürlükte bulunan imar planına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde imar uygulaması yapmak.

Numarataj Birimi:

- Büyükşehir Kanunuyla beraber ilçemizdeki Numarataj yetkisi Büyükşehir Belediyesiyle yapılan karşılıklı Protokolle Belediyemize devri gerçekleşti.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde yapı ruhsatları kesilmeden önce bina yapılacak parsel üzerinde Adres Kayıt Sistemi ile Numarataj oluşturulması,
- Deprem sigortası yaptıracak vatandaşlara Adres Kayıt Sistemine bakılarak kişilere Dask için adres kodu verilmesi,
- Telefonla ve Müdürlüğümüze gelen vatandaşlara güncel Adres Bilgisi verilmesi,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kamu, Kurum ve Kuruluşlara talepleri doğrultusunda Adres Belgesi düzenlenmesi,

- Numarataj Birimi, su aboneliği, elektrik aboneliği alacak vatandaşlara Resmi taşınmazlarına ait Adres Belgesi düzenlenmesi,
- İlçemizde işyeri açmak isteyen vatandaşlara açacakları işyerinin güncel adres bilgisini almak üzere Adres Belgesi düzenlenmesi,
- İlçemiz sınırları içerisinde yeni oluşacak cadde, meydan ve bulvarlara yeni isim verilme aşamasında Çevre Sağlık Komisyonunca yapılan toplantılar sonucunda verilecek isimler belirlenerek Meclise sunulmaktadır.

Planlama Birimi:

Belediyemiz Etüt Proje Müdürlüğü Planlama Birimi olarak; ilçemiz genelinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ile ilgili gerek mülkiyet sahiplerince talep edilen gerekse Belediyemizce Re'sen hazırlanan Uygulama İmar Planı çalışmalarında, öncelikle Plan çalışması ile ilgili talebin Belediyemiz Meclis Gündemi'ne alınması ve İmar Komisyonu'na havalesi ile talebin incelenmesi söz konusudur. Belediyemiz İmar Komisyonu'nca; Teklif Uygulama İmar Planı dosyalarının, Balıkesir-Çanakkale Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve Mer'i 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan kararlarına uygunluğu, ilgili kurum ve kuruluşlardan alınan kurum görüşleri ve planlama mevzuatının ilgili hükümleri doğrultusunda değerlendirildikten sonra, bahse konu Teklif Uygulama İmar Planı dosyası ile ilgili İmar Komisyon Raporu hazırlanmaktadır. Hazırlanan İmar Komisyon Raporları ve ilgili teknik dosyanın sunumu eşliğinde; Edremit Belediyesi Meclis Toplantısı'nda Etüt Proje Müdürü'nce okunup; oylamaya sunulmaktadır. Oylama sonucu kabul edilen Uygulama İmar Planı dosyaları 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi b bendi doğrul-

tusunda değerlendirilmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'na sunulmaktadır. Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan Uygulama İmar Planı dosyaları 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 33. maddesi gereği Belediyemiz hoparlöründen, ilan panosundan ve idarelerin internet sayfalarında eş zamanlı olarak 1 ay müddetle ilan edilir. Gerekli ilan işlemlerinin yapılarak, ilan edilen plan kararlarına itiraz olması halinde, itiraz talebi Belediyemiz Meclis Gündemine getirilerek konu ile ilgili karar alınır. İtiraz olmaması halinde ise; askı süreci biten ve kesinleşen planlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 24.06.2013 tarih 2013/17 sayılı genelgesi gereğince değerlendirilmek üzere Meclis Kararı ve eki Uygulama İmar Planı dosyası Balıkesir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Balıkesir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce Uygulama İmar Planı dosyası incelenip; ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda aykırılık tespit edilmediği tarafımıza bildirildikten sonra, Teklif Uygulama İmar Planı Belediyemiz sınırları içerisindeki Mer'i Uygulama İmar Planlarına aktarılır.

Ayrıca; ilçe sınırları içerisinde yürürlükte olan Uygulama İmar Planlarının kontrolünün ve konu ile ilgili arşiv araştırmalarının yapılması, planlarla ilgili olarak kurum ve kuruluşlar ile şahıslardan gelen bilgi ve belge talepleri değerlendirilmektedir.

01 OCAK 2017 - 31 ARALIK 2017 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün 01/01/2017 - 31/12/2017 tarihleri arasında yapılan işlemlerine ait faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

- Asliye Hukuk Mahkemelerinden ve Sulh Hukuk Mahkemelerinden 131 adet yazı gelmiş olup, gerekli işlemler yapılmıştır.
- İlçemizde yaşayan veya Belediyemizle işlemleri olan vatandaşlarımızdan 314 adet dilekçe gelmiş olup, gerekli incelemeler yapılarak ilgili kişilere cevap verilmiştir.
- İlçemiz ve Ülkemiz genelinde bulunan İcra Müdürlüklerinden 211 adet imar durumu bilgisi ve adres bilgisi ile ilgili evrak gelmiş olup, gerekli incelemeler ve tespitler yapılarak cevap verilmiştir.
- İlçemiz Tapu Müdürlüğünden Paylaşma,- Satış, beyan terkini, Aile Konutu Şerhi, İpotek, Yabancı Uyruklu Satış konuları ile ilgili Müdürlüğümüze 67 adet evrak gelmiş olup, Müdürlüğümüzce de şerhin kaldırılması, tapu sicil işlemleri, aile konutu şerhi, yabancı uyruklu satış ve satış işlemleri ile ilgili İlçemiz Tapu Müdürlüğüne 50 adet yazı yazılmıştır.
- Edremit Kaymakamlık Makamından (Mal Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Mahalli İdareler Şefliği, Milli Eğitim Müdürlüğü) 64 adet evrak gelmiş olup gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve adres konusunda sıkıntı yaşayan vatandaşlarımızın müracaatları üzerine gerekli tespitler yapılarak 1165 adet Adres Kayıt Belgesi düzenlenerek

vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.

- Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat eden ve gerekli olan belgeleri tanzim eden vatandaşlarımıza 652 adet İmar Durum Belgesi düzenlenerek teslim edilmiştir.
- İlçemiz vatandaşlarının talepleri doğrultusunda serbest çalışan harita mühendisleri tarafından hazırlanan 188 adet Tevhid-İfraz ve Yola terk Dosyaları Müdürlüğümüz Harita Birimince incelenerek Belediyemiz Encümenine sunulmuş olup, işlemler sonuçlandırılmıştır.
- İlçemiz vatandaşlarının talepleri doğrultusunda serbest çalışan Şehir Plancıları tarafından hazırlanmış olan ve Belediyemizce kamu yararı ve ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan 28 adet uygulama imar plan değişiklik dosyaları Müdürlüğümüz Planlama Birimince incelenerek Belediyemiz Meclisine sunulmuş olup, işlemler sonuçlandırılmıştır.
- Müdürlüğümüzce Plan tadilat değişiklikleri ile ilgili Balıkesir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 73 adet yazı yazılmış olup, Balıkesir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden 70 adet yazı gelmiştir. Gelen cevaplar doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

- Müdürlüğümüzce Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına çeşitli konularla ilgili 51 adet yazı yazılmış olup, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca da 21 adet cevap gelmiş olup, bu doğrultuda gerekli işlemler sonuçlandırılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde inşaat yapmak isteyen vatandaşlarımızdan 492 adet müracaat olmuş ve talepleri doğrultusunda Müdürlüğümüz Numarataj Birimince İnşaat Ruhsatına Esas Numarataj işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce 3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. maddelerine istinaden yapılan işlemlerde 21999,65 m² yeşil alan, 30056,39 m² yola terk ettirilerek halkımızın kullanımına kazandırılmıştır.
- Müdürlüğümüze Resmi kurumlardan, şahıslardan ve şirketlerden olmak üzere toplam 2504 adet evrak gelmiş olup, gerekli yazışmalar yapılarak işlemler tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce Resmi kurumlara, şahıslara ve şirketlere olmak üzere toplam 6022 adet yazı yazılarak elden veya posta yolu ile ilgili yerlere gönderilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin YILDIZ
Etüt Proje Müdür V.

İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	2.006.652,00.-	870.467,57.-	%43



EDREMİT BELEDİYESİ

EDREMİT BELEDİYESİ
1912.2011

2017

Faaliyet Raporu

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz, Edremit Belediyesinin Akçay mahallesinde bulunan şube binasında idari bölüm ve teknik hizmetler birimi ise yine belediyemizin Akçay mahallesinde bulunan kademede hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde Müdür, Jeofizik mühendisi ve Elektrik şefi olmak üzere 10 personel görev yapmaktadır. 3'ü idari personel 7'si teknik personeldir. Müdürlüğümüz Başkan ve Başkan Yardımcılarımıza bağlı olarak görevlerini yerine getirmekte Meclis'ce belirlenmiş komisyonlarla ortak çalışmakta, yine Meclis'ce belirlenen kontrol teşkilatı tarafından denetlenmektedir.

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediyemizin diğer birimleri ile ortak çalışma içerisinde alt yapı ve üst yapı çalışmalarını, park, bahçe ve yol aydınlatmalarını yerine getirmektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz planlanan yatırımlar çerçevesinde ilçemizde ihtiyaç duyulan aydınlatma hizmetleri ile jeotermal ısınma hizmetinde çalışmalarına devam etmektedir.

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü jeotermal hizmetleri, elektrik aydınlatma hizmetleri ve teknik hizmetler olarak oluşmaktadır.

Görev, yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde;

Teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki çalışma usul ve esaslarını belirleyecek hizmetlerin daha etkin, verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

Kaynakları alternatif kullanım biçimlerini gözeterek uygun yatırım planları hazırlamak, hazırlanan planları düzenli olarak gözden geçirerek değerlendirmek,

Park, bahçe, refüj ve kavşakların aydınlatılması çalışması içerisinde;

Edremit' te bulunan Şelale Evleri parkın, Alya Kafe (Tekçam) parkın, Yaz Güneşi parkı, Üçgen park, Cumhuriyet Mah. 38. Sokakta bulunan park, Dereli yolunda bulunan Dört Yol parkı, 1 no' lu sağlık ocağı önü (Cumartesi Pazarı Yanı) parkı, Pazartesi pazarı civarında bulunan parklar, Darsofa Mah. Taş Kahve yanında bulunan park, Tuzcumurat Mah. 236. Sokakta bulunan park, Güre merkezde ki parkın, Zeytinli Mahallesinde bulunan İkizçay mahallesinde ki park, Akçay Mahallesinde bulunan Anadolu park, Altınoluk Mahallesinde bulunan Fikri Dabaoğlu parkının, Türkan Saylan parkının, Ressamlar Sokağı parkının, Altınoluk Mesire alanının, Edremit Belediyesi Altınoluk şubesi' nin yanında bulunan parkın çalışmalarında yer altı hatları çekilerek aydınlatma direkleri konulup, abonelik işlemleri yapılarak parkların aydınlatılması işlemleri yapılmıştır.



Edremit' te bulunan Hakan Yolcu parkın, Şehitler parkın, Yeşil Camii' nin yanında bulunan parkın, Altınoluk mahallesinde bulunan akçam otelin yanında ki tekçam parkın, Yüksek Okul yanında bulunan parkın, Güre Mahallesinde bulunan Amfi Tiyatronun, Zeytinli Mahallesinde bulunan Altinkum Cumhuriyet Meydanının, Altinkum Zabıta Bürosunun arkasında yürüyüş yolunun, Kadıköy Mahallesinde bulunan girişte ki büyük parkın aydınlatma ve yer altı hatlarında çalışmalar yapılarak eskiyen aydınlatma ve yer altı hatlarının yenileme çalışmaları yapılmıştır.



Güre Mahallesinde bulunan kapalı spor salonunun aydınlatma çalışmaları kapsamında eskiyen projektörleri değiştirilerek yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Güre Mahallesinde bulunan Amfi Tiyatrosunun eskiyen kabloları ve aydınlatmaları değiştirilip yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Edremit' te bulunan Öğretmen Evi önünde ki kavşakta yer altı hatları çekilerek aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.

Edremit Belediyesi Hizmet binamız ve şubelerimizde ki ısıtma ve soğutma sistemleri çalışması içerisinde;

Altınoluk şubemizde eskiyen kalorifer kazanının yenilenmesi yapılmıştır ve Belediye Hizmet binamızın ısıtma ve soğutma sistemlerinde kullanılan cihazların bakım ve onarımları yapılarak randımanlı olarak çalışmaları sağlanmaktadır. Faruk Serpil parkına yapılan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait binaya ısı pompası alımı yapılmıştır. Şube binalarımızda bulunan klimaların bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.



Teknik Hizmetler çalışması içerisinde; Faruk Serpil Parkında bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü' ne ait binanın elektrik tesisat işleri yapıp, abonelik işlemleri yapılmıştır. Edremit Belediyesi Hizmet binası personel ana giriş kapısına döner kapı

yaptırılmıştır. Edremit Belediyesi Hizmet binasında bulunan asansörlerin aylık rutin bakımları yapılmıştır, park, bahçe ve muhtelif yerlerde sulama amaçlı kullanılan dalgıç pompaların bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



Jeotermal Hizmetleri;

Güre Termal Otellerin kaplıcalarında kullanılan termal suyun test ve analizleri tarafımızca yapılmakta olup; jeotermal kaynaklı olarak konutların ısınma hizmetleri çalışmalarının da takibi yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde Edremit Güre ma-

hallesinde Müdürlüğümüz tarafından daha çok konutun daha kaliteli ve verimli ısıtılmasına ve ısınmasına katkı sağlamak amacıyla yeni bir jeotermal su kuyusu açılmıştır. 1350 m derinliğe kadar inilen jeotermal kuyusunda yaklaşık 108°C kuyu dibi sıcaklığına ulaşılmış olup; yaklaşık 92°C sıcaklığında sn'de 30 lt termal sıcak su üretimi sağlanmıştır. Tamamlanan çalışmalar sonucu elde edilen termal suda gerekli olan bütün analiz ve testleri yapılarak, kuyunun güre ısı merkezine bağlantısı sağlanmıştır. Güre mahallesinde mevcutta bulunan ve aktif olan 3 adet jeotermal kuyusuna katkı amaçlı açılan yeni kuyumuz ile birlikte toplamda 9 adet Termal Hotelin Kaplıca ihtiyacı karşılanmakta olup, şuan için 1402 konuta eşdeğer ısıtma sağlanmaktadır. İlçenin Termal Turizmine yönelik katkı ve istihdamının devamlılığı açısından bu tip yenilenebilir enerji kaynaklarına yapılacak olan yatırım ve çalışmalara tüm hızıyla devam edilecektir.

Vakıflar Bölge Müdürlüğü'ne ait olan Havran 1889 parselin ve Camivasat 479 ada,1 parselin içerisinde bulunan EDJ-7 ve EDJ-8 kuyuları için 2017 yılı içerisinde ödenen toplam kira bedeli 21.390,00-TL'dir. Gür-Çağ ile Belediyemiz arasında düzenlenen protokol kapsamında, kullanılan elektrik sarfiyatının %50'sinin kurumumuz tarafından ödenmesi gerektiğinden, 2017



yılı içerisinde kurumumuzca ödenen elektrik faturası tutarı 64.818,66-TL'dir.

Ed-Bel,Gür-Çağ ve Belediyemiz arasında düzenlenen protokol kapsamında,kullanılan elektrik sarfiyatının %50'sinin kurumumuz tarafından ödenmesi gerektiğinden, 2017 yılı içerisinde kurumumuzca ödenen elektrik faturası tutarı 294.020,16-TL'dir.

Kaplıcalar Yönetmeliği'nin 32.maddesi gereği kaplıca tesisleri sağlık teşkilatının denetimine tabidir. Bu tesisler senede bir defa Bakanlıkça oluşturulan bir komisyon tarafından sağlık açısından denetlenir. Bu sebepten kaplıca suyu olarak olarak ta kullanılan termal suyun kullanım yerinden alınan su numunelerinin kimyasal analizlerinin üç yılda bir yapılması gerektiğinden;



Bursa Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne gönderilmiş olan kaplıca sularının kimya+mikrobiyolojik analiz rapor ücreti 1.853,00-TL'dir. 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal

Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği hükümleri kapsamında hazırlanması gereken ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın tarafımıza göndermiş olduğu talepler doğrultusunda yapılması zorunlu hale gelen Kaynak Koruma Alan Etüt raporu için Termal suların Ağır Metal Analizlerinin yapılması gerekliliği doğmuştur. Yapılması gerekli söz konusu analiz için Doğrudan Temin düzenlenmiş olup;neticesinde Segal Çevre Ölçüm ve Analiz Lab. Müh. Müş. Proje Hizm. San. Ve Tic. Ltd. Şti.'ye 6 adet su numunesi için toplamda 5.310,00-TL' ödeme yapılmıştır.



Şikayet ve Dilekçeler;

2017 yılı içerisinde müdürlüğümüze 57 tane şikayet dilekçesi ulaşmış olup;yapılan şikayetler tarafımızca tek tek değerlendirilmiştir.Söz konusu dilekçelerde belirtilen şikayetler doğrultusunda dış saha ekibi tarafından gerekli inceleme ve çalışmalar yapılarak;dilekçe sahiplerine şikayetlerin giderildiğine dair cevabi yazılar yazılmıştır.

Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ve hedefleri doğrultusunda da, şehir ve çevre aydınlatması ile kaplıca kullanımında kullanılan termal su ve jeotermal kaynaklı ısınma konusunda Ülkemizin örnek ilçeleri haline getirilmesi amaçlanmaktadır.



2017 Yılına Ait Mali Bilgiler

-Aydınlatma Direği ve Muhtelif Elektrik Malzemesi Alımı: Müdürlüğümüzce park,bahçe, refüj, kavşak ve teknik hizmetler için aydınlatma direği ve muhtelif elektrik malzemesi alımı ihalesi 243.440,00 TL bedelle yapılmıştır.

- Elektrik Tüketim bedeli olarak 1.152.760,12- TL ödemesi yapılmıştır.

-Park, bahçe, refuj ve kavşak aydınlatmaları için 16.260,21 TL tutarlı abonelik işlemleri yaptırılmıştır.

-Asansör bakım giderleri olarak 8.356,70 TL işlem yapılmıştır.

- Elektrik Malzemesi ve dalgıç pompa işleri olarak 160.874,50 TL işlem yapılmıştır.

-Isıtma, soğutma ve klima bakım onarım ve yenileme çalışmaları için 70.465,30 TL işlem yapılmıştır.

- Jeotermal Su Analiz testleri ve Otellerin kaplıcalarına termal su dağıtımını yapmak amacıyla alınan hidrofor pompa setine toplamda 47.578,00-TL ödeme yapılmıştır.

-Jeotermal Sondaj Yapım İşi İhalesi 1.222.201,50-TL bedelle yapılmıştır.

-Edremit'te bulunan EDJ-7 ve EDJ-8 kuyularına ait ödenen kira bedelleri 21.390,00-TL'dir



JEOTERMAL SONDAJ KUYU ÇALIŞMASI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.20.02.2018

Turgay YÜKSEL
İşletme Ve İşt. Md. V.
Harcama Yetkilisi



İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	3.872.188,00.-	3.269.362,00.-	%84



EDREMİT BELEDİYESİ

EDREMİT BELEDİYESİ
1911.2011

2017

Faaliyet Raporu

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Müdürlüğümüz 07.08.2014 Tarihli 2014/604 numaralı meclis kararı ile 01.09.2014 tarihinde kurulmuştur. 6360 sayılı kanun kapsamında tüzel kişiliği sona eren (mülga) Altınoluk, Güre, Akçay, Kadıköy ve Zeytinli Belde Belediyelerinin Edremit Belediyesine devir olmasıyla hizmet verilen alanın ve nüfusun artmasıyla bilişim alt yapı ve programsal çözümler daha fazla önem kazanmıştır.

Kurumumuz bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlanması konusunda yeni projeler hayata geçirilmeye devam edecektir.

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz 'ün Görevleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin, Donanım ihtiyaçlarını, Yazılım ihtiyaçlarını, Otomasyon ihtiyaçlarının, İtranet ve İnternet ihtiyaçlarını, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Dijital Arşiv İşleri, Telefon Haberleşme Hizmetleri, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının

korunması, temin edilmesi, bakımlarının yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

2 - Müdürlüğümüz 'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'i ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz 'ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Birimleri:

HİZMET BİRİMLERİMİZ

Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Bilgi İşlem Servis Odası	45	1
2	Teknik ve Sistem Odası	20	1
3	Dijital Arşiv Odası	163	1
4	Dijital Arşiv Büro Odası	30	1
5	Arşiv Depo Odası	30	1
6	Müdür Odası	30	1
Toplam		318	6

1.2 - Birim Yapısı

Müdürlüğümüz; Bilgi İşlem Müdürlüğü ve alt birim olarak Kalite Yönetim Birimi ve Dijital Arşiv Birimi yapısında olup hizmet ve faaliyetleri toplam 10 personel ile yürütülmektedir. Bu personelin 4'ü memur 1'i daimi işçi ve 5 adet hizmet alımı yöntemiyle çalışmaktadırlar.

2 - Teknolojik Kaynaklar

2.1 - Yazılım Altyapısı:

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- Sunucu ve İstemci İşletim Sistemi ve Erişim Yazılım Lisansları
- Sanallaştırma Yazılım Lisansı
- Veritabanı Yönetim Yazılım Lisansı
- Belediye Otomasyon ve Elektronik Belge Yönetim Bilgi Sistemleri
- Office Uygulamaları Yazılımları
- Anti Virüs ve Güvenlik Duvarı Yazılım Lisansları
- Harita Programı, İmar ve Kadastro Yazılımı

2.2 - Teknolojik Altyapı:

Belediyemiz teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları aşağıda sıralanmıştır.

- 2 Adet Fiziksel Sunucu
- 1 Adet Harici Depolama Birimi (Storage)
- 2 Adet Veri Yedekleme Birimi
- 300 Adet Masaüstü/Dizüstü Bilgisayar
- 50 Adet Çok Amaçlı Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi
- 60 Adet yazıcı
- 23 Adet Tarayıcı
- 21 Adet Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı
- 3 Adet 10KVA Güç Kaynağı

- 1 Adet 60 KVA Güç Kaynağı
- 2 Adet 20KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet 15KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı Donanım Ürünü
- 3 Adet 16 Port Akıllı Switch
- 12 Adet 48 Port Akıllı Switch
- 12 Adet 24 Port Switch
- 4 Adet 8 Port Switch
- 3 Adet 12 Port Switch
- 2 Adet Elektronik Telefon Santrali

2.3 - Ağ ve Sistem:

Ağ Yapısı:

Belediyemiz Edremit hizmet binasında 40 Mbps METRO Ethernet İnternet bağlantısı, Kadıköy, Akçay, Zeytinli, Güre, Altınoluk, Tapu Şubemizde ve Eminkuyu hizmet birimleri ve belediyemize ait diğer binalarda ise ADSL İnternet bağlantısı mevcut olup diğer hizmet binalarımızla merkez Edremit Hizmet Binamız arasında VPN bağlantısı kurulmuştur.

Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimi kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-pota trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet Analyzer cihazı bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimi kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-pota trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet Analyzer cihazı bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

3 - PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2017 yılında müdürlüğümüzde 498 gelen evrak, 632 giden evrak kaydımız bulunmaktadır.
- Kurumumuz bünyesinde mevcutta kullanılan Bütünleşik Ağ Güvenlik Duvarı Temel Eğitimine Müdürlüğümüz Personellerinin katılımı sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere Bütünleşik Ağ Güvenlik Cihazı alımı iş/işlemleri yapıldı.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi Akçay Hizmet ve Zeytinli Hizmet Binamızda ekonomik ömrünü tamamlamış olan güç kaynağı ve akülerin yerine yenileri temin edilerek montaj iş ve işlemleri yapıldı.



- Edremit Belediyesi bünyesinde üretilen kurumsal tüm evrakların arşivlenerek muhafaza altına alınması, Müdürlüklerimizin arşive daha hızlı, güvenilir şekilde erişebilmelerinin altyapısını oluşturulması, zaman, mekân, kâğıt ve iş yükü tasarrufunda ciddi bir yapılanmanın olmasını sağlanması amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan 160 m²'lik 35.000 klasör kapasiteli Dijital Arşiv Birimimiz faaliyete geçirilmiştir.

- Edremit Belediyesi bünyesinde üretilen kurumsal tüm evrakların arşivlenerek muhafaza altına alınması, Müdürlüklerimizin arşive daha hızlı, güvenilir şekilde erişebilmelerinin altyapısını oluşturulması, zaman, mekân, kâğıt ve iş yükü tasarrufunda ciddi bir yapılanmanın olmasını sağlanması amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan 160 m²'lik 35.000 klasör kapasiteli Dijital Arşiv Birimimiz faaliyete geçirilmiştir.



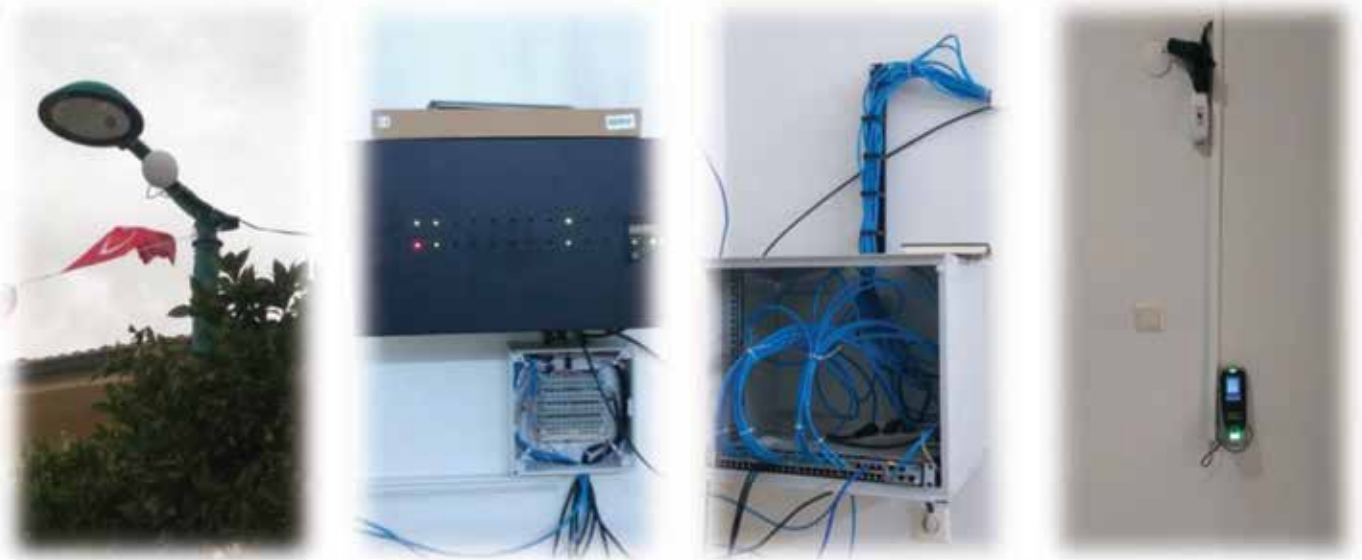
- Belediyemiz meclis toplantılarının ihtiyaç halinde internetten canlı yayınlanabilmesi için IP Tabanlı İnternet Canlı Yayın TV hizmeti devreye alındı.



- Kurumumuz bünyesinde mevcutta kullanılan e-belediye sayfamızın ara yüzünü daha etkin ve son teknolojiye uygun (html5) olarak güncellemesi yapılmıştır.



- 2017 Yılı içerisinde E-Belediye kanalı ile;
 1. Toplamda 10957 adet ödeme yapılmıştır.
 2. Toplam 7930 farklı kişi ödeme yapmıştır.
 3. Toplam 1225 kişi e-belediye üyelik başvurusu yapmıştır.
 4. Toplam 3277 kişi üyelik girişi yaparak ödeme yapmıştır.
 5. Toplam 4653 kişi üyelik girişi yapmadan ödeme yapmıştır.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün Faruk Serpil Parkında bulunan binaya taşınması sürecinde, Merkez Edremit Belediyesi ile network ve telefon altyapısının kablosuz olarak bağlantı yapılması ve Merkez Edremit Belediyesi ile telefon altyapısının kurulması doğrultusunda merkez belediyemizde mevcuttaki DS200 tipi santrale dış hat ve VOIP lisans alımları ve Belediyemiz Merkez hizmet binamızda mevcutta kullanılan santrale entegre edilmesi iş/işlemleri yapıldı.



- Kurumumuz Edremit Belediyesi ana hizmet binası ve şubelerimizde mevcudumuzda bulunan kesintisiz güç kaynaklarının parçasız periyodik bakım onarımları sözleşmesinin 01.01.2017'den 31.12.2017 tarihine kadar yapılması ihtiyacı ve belirli periyotlarda bakım iş/işlemleri yapıldı.
- 7020 sayılı (borç yapılandırma) kanun kapsamında, belediyemizde kullanılan otomasyon programı uyarlanarak vatandaşların başvuru yapabilmesi için gerekli çalışmalar yapıldı.
- KENTGES Eylem Planı kapsamında İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordineli 2018 yılı eylem planı oluşturulmuştur.
- Edremit Belediye Başkanlığı ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında imzalanan protokol ile elektronik ortamda (web servisleriyle) mimari projelerin gönderilmesi ve mevcut bulunan kağıt ortamındaki mimari projeler müdürlük ve belediye arasında ortak çalışmayla, hizmetlerin sağlıklı, hızlı ve verimli olarak sunulması iş/işlemleri başlatılmıştır.



- Edremit İlçe Jandarma Komutanlığı görev sahası içerisinde kritik nokta olarak değerlendirilen Kadıköy Kavşağı (Eroğlan Mahallesi - Çanakkale Yolu Caddesi Kavşağı) bölgesine Fiber Altyapılı IP Tabanlı Güvenlik Kamerası, Yaylaönü Mahallesine IP Tabanlı Güvenlik Kamerası alımı kurulumu işi ve işlemleri yapıldı, Edremit İlçe Jandarma Komutanlığı - Güre Jandarma Karakol Komutanlığı talebi doğrultusunda Güre Cumhuriyet Mahallesi İskele Caddesinde arızalı olan Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı tamiri ve Güre Hizmet Binamızda ekonomik ömrünü tamamlamış Güvenlik Kameraları sökülerek yerine yeni Güvenlik Kamerası temin edilerek montaj iş/işlemleri yapıldı.



- Belediyemiz otomasyon programında bulunan Taşınır Mal Yönetmeliği ve İşçi/Me-mur Bordro Takip Sistemi Modülü kullanan ilgili müdürlüklere eğitim verildi.
- Vatandaşların iş ve işlemlerinin daha hızlı ve doğru bir şekilde tamamlanması için gerekli modüller (Sicil Açılması, Borcu Yoktur Yazısı, Edremit sınırları içerisinde ikamet edenler için İkamet Belgesi ve Nüfus Belgesi, İlan Reklam - Çevre Temizlik - İşgaliye ve Emlak Beyanları bilgileri, Tahsilât Bilgileri ve Tahakkuk Girişi) ilgili Müdürlüklere yetkileri dâhilinde açılıp kullanıcılara eğitimleri verildi. Böylelikle vatandaşların müdürlükler arasın-da gidip gelmesinin önüne geçilmiş, zaman ve iş yükünden tasarruf edilmiştir.
- Edremit Belediyesi Ana Hizmet Binasına ve Meclis Salonuna IP Tabanlı Güvenlik Kamerası montaj iş/işlemleri yapıldı.



- Merkez Hizmet Binamızda devam eden network altyapı çalışmalarımız kapsamında Zemin Kat, Birinci Kat ve Başkanlık bölümlerinin eski network altyapı kabloları yenilenerek 3 adet 48 port gigabit switch monte edildi ve tüm katlardaki (toplam 8 (sekiz)) telsiz telefon baz ünitelerinin kabloları değiştirildi.



(Önceki Halleri)



(Sonraki Halleri)

• Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde 2016/241036 ihale kayıt numaralı IP Tabanlı Kapalı Devre Kameralı Güvenlik Sistemi Alımı ve Kurulumu işinin Muayene Kabul ve Kesin Hak ediş işlemleri yapıp sonuçlandırılarak;

- Altınoluk Jandarma Karakoluna : 15 Adet
- Güre Jandarma Karakoluna : 9 Adet
- Zeytinli Jandarma Karakoluna : 13 Adet

Edremit Jandarma Komutanlığının Kullanması amacıyla;

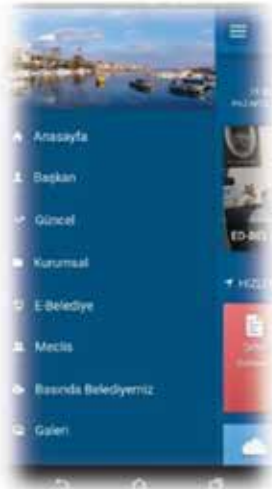
- Kadıköy Belediye Binasına : 3 Adet
- Edremit Meslek Yüksek Okuluna : 2 Adet

Güvenlik kamerası devreye alınmıştır.

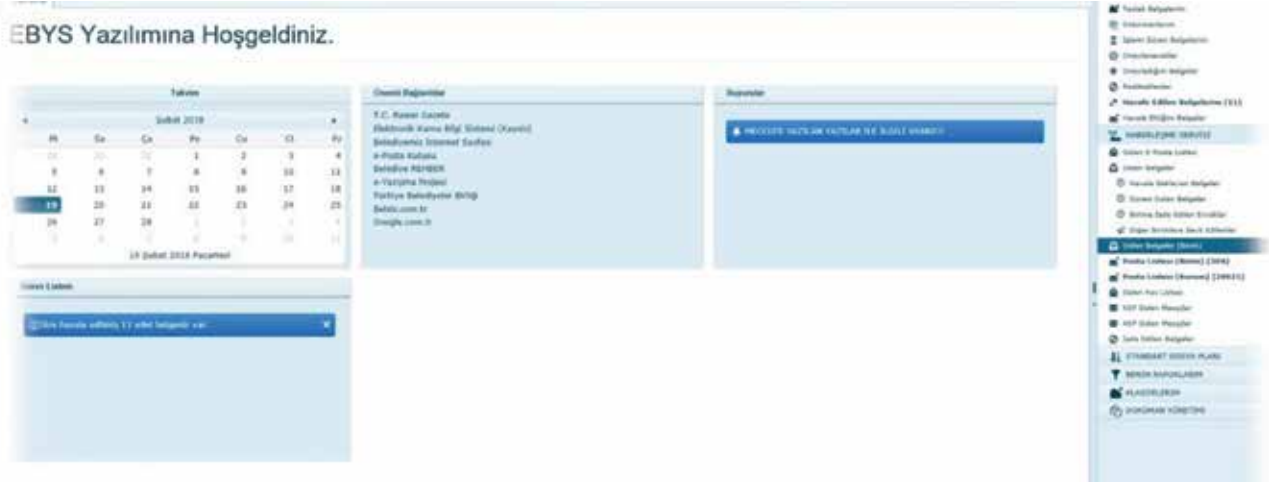




- Edremit Belediyesi mobil uygulaması için gerekli alt yapı çalışmaları başlatılarak ilgili müdürlüklerle görüşülüp ihtiyaçlar belirlenerek Mobil Uygulama faaliyete geçirildi.



- Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde tüm müdürlüklerde Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçiş esnasında tüm kullanıcılara uygulamalı eğitimler (E-Yazışma Entegrasyonu, E-Posta Modülü, Mobil Uygulama, Faks Modülü ve Belge Doğrulama Uygulaması) verilerek 10.01.2017 tarihinde kurumumuz da resmi olarak EBYS ye geçilmiştir. EBYS sürecinde Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız, Başkan Vekili Olacak Meclis Üyelerimiz, Müdürlerimiz ve Müdür Vekili Memurlarımıza ihtiyaç duyulan kurumsal elektronik e-imza sertifikaları temin edildi.



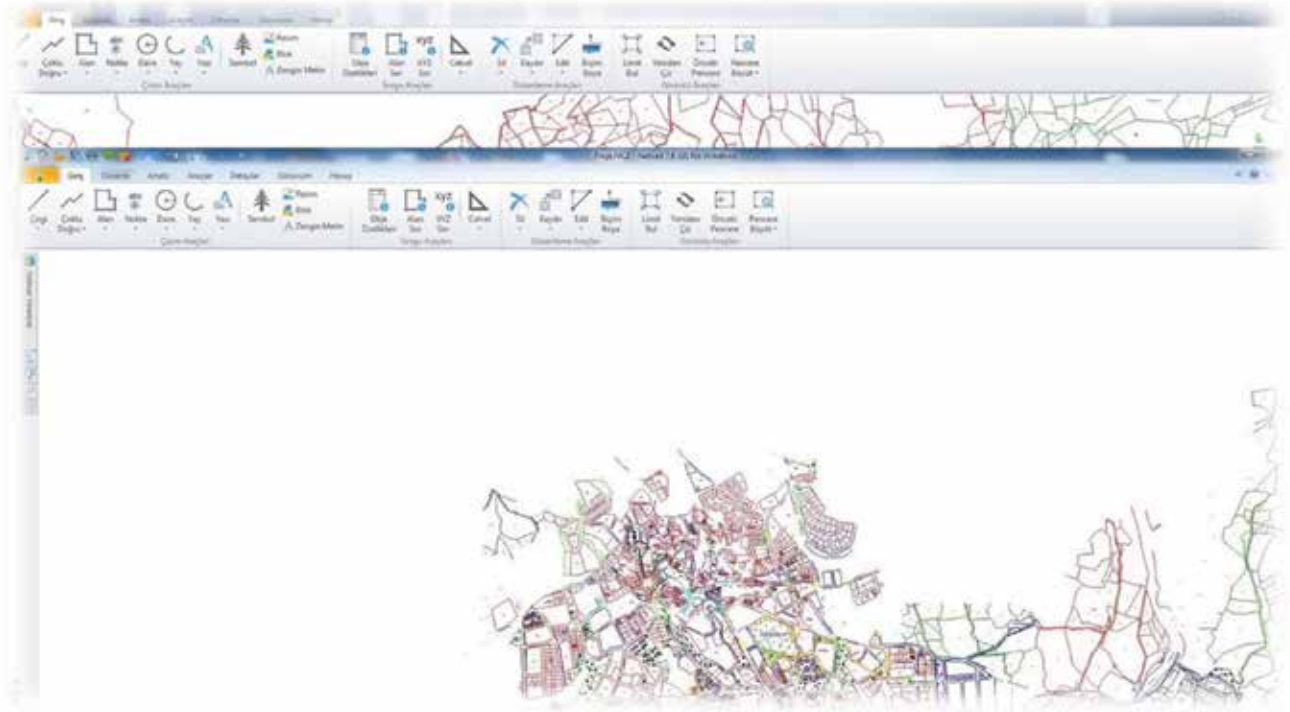
- Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığında kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) üretilen evrakların Mobil İmza ile imzalanması için Mobil imzalama/Doğrulama, Mobil Uygulama EBYS Entegrasyonu iş ve işlemleri yapıldı.



- Kurumumuz bünyesinde SMS Takip Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemine uyarlama ve entegrasyonu iş/işlemleri yapılarak, Elektronik Belge Yönetim sisteminde üretilen evrakları ilgili muhataplarına SMS yolu ile bilgilendirilmesi sağlanılmıştır.



- Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçiş yaptığımız 10.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında toplam 74.711 adet belge üretilmiştir. Bu belgelerin 28.111 adedi Vatandaşlar ve diğer kurumlar tarafında belediyemize gelen resmi yazı ve dilekçe, 46.600 adedi ise müdürlüklerimiz tarafında oluşturulmuş evraklardır. Kurumumuza gelen evrakların 77 adedi Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) aracılığı ile gelmiştir.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde mevcutta kullanılan Harita Uygulama Yazılımları lisanslarının müdürlüklerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda arttırılması iş/ işlemleri yapıldı.



- Belediyemiz bünyesinde mevcut Yönetim Bilgi Sisteminde gelir servislerimizin kullandığı Emlak, İlan Reklam, İşgaliye, Katılım Payları, Kira ve ÇTV uygulamalarındaki adres bilgilerinin düzenlenerek teknik imar/adres birimlerimizle koordineli, UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) ve Tapu/Kadastro bilgileriyle entegrasyonu ve gelir arttırıcı çalışmalarda da kullanılması için Yönetim Bilgi Sistemine program/uygulama ve Yazılım Geliştirme iş ve işlemleri tamamlanmıştır.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi Ana Hizmet Binasına Felaket Merkezi için network altyapı kurulumu iş ve işlemleri yapıldı.



- Belediyemiz otomasyon sistemi üzerinden vatandaşlara (Borç Bilgilendirme, E-Bel-ediye Üyelik, EBYS evrak takip v.b.) SMS göndermek için ihtiyaç duyulan toplu SMS Alımı iş ve işlemleri yapıldı.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi mevcut Yönetim Bilgi Sistemi yazılımlarının hatasız ve güncel kullanımı ile Belediyemizin teknolojik gelişmeler ve yasal mevzuatın gerektirdiği doğrultuda yapılacak 1 (bir) yıllık uyarılama ve güncelleme sözleşme iş/işlemleri yapıldı. Bu kapsamda 383 adet otomasyon isteği/güncellemesi yaptırıldı.
- 2017 Yılında Belediyemiz tarafında oluşturulan 6 ayrı Wi-Fi noktasında toplam 146.573 kişi tarafından erişim sağlanmıştır.



- Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde mevcutta kullanılan (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemimizde ihtiyaç duyulan Nitelikli Elektronik Sertifika, Zaman Damgası temini ve Encümen ve Meclis Kararları Modülleri Uygulama/Yazılım alımı iş ve işlemleri yapıldı.
- 2017 yılı içerisinde Hizmet Masası Takip Sistemi aracılığı ile Müdürlüklerimize;
- Toplam 793 başvuru iletilmiştir. Başvuruların;
 - o 354 adedi e-mail aracılığıyla,
 - o 146 adedi e-belediye aracılığıyla,
 - o 136 adedi Büyükşehir Zabıta aracılığıyla
 - o 157 adedi şahsen ve telefonla iletilmiştir.
- Başvuruların 662 adedi olumlu olarak sonuçlandırılmıştır.
- Müdürlüğümüzde 01/01/2017 - 31/12/2017 tarihleri arasında, müdürlüklerimizin internet ve telefon hatları ile ilgili kablolama işleri ve çalışmayan bilgisayarlar gerek format gerekse donanımsal ürün değiştirerek çalışır hale getirilmesi ve kullanılan otomasyon programıyla ilgili son kullanıcı istek/destek gibi konularda 2224 adet talep değerlendirilerek çözülmüştür.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

- Bilişim Teknolojilerinin altyapısını sürekli geliştirmek.
- Bilgiye hızlı, güvenli ulaşma, bilgi ve teknolojiyi kullanma imkânı ile teknolojik imkânları arttırmak.
- Vatandaşa hızlı ve yerinden hizmet verebilmek için e-belediye uygulamalarını geliştirmek.
- Kent güvenliği kapsamında teknolojiden en iyi şekilde yararlanarak güvenlik konularında emniyet kuvvetleriyle işbirliği içinde olmak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik belge akışı sağlamak
- Kurum arşivini Elektronik otama taşımak ve daha verimli paylaşımına açmak.
- Belediyemiz şubeleri ile bütünleşme sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik belge akışı sağlamak.
- Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi Kapsamında Kurumsal Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin (SOME) oluşturularak 2018 yılında faaliyete geçilmesi hedeflenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22.02.2018

İlhan KONAK
Bilgi İşlem Müdürü



İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	1.385.580,00.-	1.261.865,00.-	%91





2017

Faaliyet Raporu

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Edremit Belediyesinde istihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyelleri ve yasal gereklilikler dikkate alınarak, görevlerin gerektiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin yürütülmesinin sağlanması.

VİZYON

Edremit halkının refah ve mutluluğuna daha fazla katkıda bulunabilecek nitelikli personelin yapısının oluşturulması hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesidir.

TEMEL DEĞERLER

1. İnsana öncelik veren
2. Dürüst, şeffaf ve adalet ilkesine bağlı olan
3. Kaynakların etkinliğini ve verimliliğini sürekli arttıran
4. Kültürel ve tarihi değerlerine sahip çıkan
5. Katılımcı bir yönetim anlayışıyla şeffaf, tarafsız ve hesap verebilen
6. Teknolojik ve bilimsel metotları kullanan
7. Kalite Yönetim Sistemini sürekli iyileştiren
8. Güler yüzlü ve yapıcı bir hizmet anlayışı sunan
9. Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı davranan
10. Kendini sürekli geliştiren.

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı İnsan

Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün kuruluş görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektedir.

Dayanak

MADDE 2 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesinde ifade edildiği gibi Belediyenin nüfusu fiziki ve coğrafi yapısı,ekonomik sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak kurulan birim Müdürlüklerindedir.

MADDE 3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, birim amiri olarak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında görev yapan personelin atama, nakil hizmet içi eğitimi, semineri, görevde yükselme, terfi, disiplin, izin ve özlük işleri gibi işlemlerden ve meri yasa ve yönetmeliklerin uygulanmasından sorumludur.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında

Başkan	:	Edremit Belediye Başkanını
Belediye	:	Edremit Belediye Başkanlığını
Müdür	:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünü
Personel	:	Müdürlere bağlı çalışanların tümünü ifade eder.

A)- Memur : 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince ; Devlet ve diğer Kamu Tüzel kişilerin yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini yürüten personel.

B)-İşçi : Görev ve sorumlulukları işverence tanımlanan ve 4857 Sayılı İş Kanuna tabi

daimi ve geçici işçi olarak tanımlanan personel.

Daimi İşçi : Kadrolu olarak sürekli çalışan işçiler.

Geçici İşçi : Belirli sürelerle çalışan işçiler.

C)- Sözleşmeli Personel : 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre boş kadro karşılığı ve aynı kanun gereği; belirli sürelerle çalıştırılacak personel.

D) - T.İ.S : İşçi Personelin tüm Sosyal haklarını belirleyen Belediye ile yetkili sendika arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi.

E)- Kurul : İş ve işlemlerin yürütülmesi için Kanun ve Yönetmeliklerle kurulması zorunlu komisyonlar.

Kuruluş Personel ve Müdürlüğün Görevleri

Kuruluş

MADDE- 5- Edremit Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı kanun ve 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına dair Yönetmelik gereğince Edremit Belediye Meclisi'nin 06/03/2007 tarih ve 65 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Personel

MADDE 6- Edremit Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- Müdür
- Şef
- Muhasebeci
- Memur

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 7: (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri :

- Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
- Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
- Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.
- Müdürlüğün harcama yetkilisidir.
- Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
- Müdürlük Bünyesinde görev yapan şefliklerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini, Belediyede çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Yetkileri :

- 1) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi.
- 2) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerek bulunma yetkisi.
- 3) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi.
- 4) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.
- 5) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.
- 6) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Başkanlık Makamına önerilerek bulunma yetkisi.
- 7) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme yetkisi.
- 8) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi.
- 9) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi.
- 10) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.

c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Sorumlulukları : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

MADDE 8- Müdürlüğe bağlı şeflikler ve görevleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393,657 ve diğer meri kanunlar ile Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Memur Özlük Ve Maaş İşlemleri :

- 1) Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- 2) Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- 3) Memurların Kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak.
- 4) Teşekkür, Takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- 5) Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- 6) Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,
- 7) Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.
- 8) İntibak ve terfi işlemleri yapmak.
- 9) Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.
- 10) Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak.
- 11) Memurların kıdem ve hizmet yıllarının

hesaplamasını yapmak.

- 12) Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- 13) Memurlara emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemler yapmak.
- 14) Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 15) İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek.
- 16) Memurlara kimlik kartı vermek.
- 17) 1, 2 ve 3ncü Derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak.
- 18) Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak.
- 19) Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi, Memurların 243 sayılı KHK gereğince 6 yıllık sicil not ortalamalarının incelenerek son altı yıllık sicil not ortalaması 90 ve üstü olanlara bir kademe verilmesi işlemleri yapmak.
- 20) Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- 21) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak.
- 22) Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.
- 23) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak.

İşçi Özlük Ve Maaş İşlemleri :

- 1) Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alımlarında aranacak şartları tespit ederek, Türkiye İş Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.
- 2) Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru

işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.

- 3) İşe alınanların işe giriş bildirgelerini tanzim etmek, Sosyal Sigortalar Kurumuna ve Bölge Çalışma Müdürlüğüne bildirmek.
 - 4) Personele kimlik kartı ve çalışma karnesi düzenlemek.
 - 5) İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma ve terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ile göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak.
 - 6) Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
 - 7) Tescil işlemleri ile sicil dosyalarının devir işlemlerini yapmak.
 - 8) İşçilerin iş akdinden kaynaklanan ve mahkemeye intikal eden konulara ilişkin gerekli kanuni işlemleri yapmak.
 - 9) Toplu-İş Sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.
 - 10) Yıllık izin onaylarını tetkik ederek onaylatmak.
 - 11) Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.
 - 12) Emeklilik ve istifa işlemlerini yapmak.
 - 13) Ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.
 - 14) Kıdem tazminat çizelgelerini tetkik ederek onaylatmak.
 - 15) Vefat, İşten çıkarma, disiplin kurulu kararı ile ve askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemlerini yapmak.
 - 16) İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
 - 17) İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.
 - 18) İşçi personelle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek.
 - 19) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak.
- c) Eğitim İşleri: Belediyemiz personelinin

mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkanlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak eğitim bürosunun görevleri arasındadır.

b) Memurların görev yetki ve sorumlulukları : Müdürlük emrinde görevli memurlar, kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirimleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

MADDE 9- Muhasebecinin Görev yetki ve Sorumlulukları

1. Müdürlüğündeki İş ve İşlemlerin yürütülmesinden Müdüre ve Şefine karşı sorumludur.

2. Memur ve işçi personelin özlük haklarının muhasebeleştirilmesi işlemlerini yürütür.

3. Günlük çalışmalarda şefe yardımcı olur.

4. Müdürlüğe ait bütçenin hazırlanması ile ilgili çalışmaları yürütür.

5. Memurların kıdem hizmet yıllarının tespitini yapmak.

6. Tüm işçi personelin ekonomik ve sosyal haklarının düzenlenmesi için sendika ile işveren arasında Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği yasal işlemleri yürütmek.

7. 4857 Sayılı İş Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince; İş akdi feshedilen işçilerin ihbar ve kıdem Tazminatlarının kontrol edilerek onay alınması ve hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.

Hizmet ve Görevlerin İcrası, İşbirliği ve Koordinasyon Hizmetlerin İcrası

MADDE 10 : (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğündeki hizmetlerin icrası aşağıda gösterilmiştir.

a) Görevin kabulü: Müdürlüğe gelen evrak bilgisayara işlenip zimmet defterine kaydedilerek ilgililerine verilir.

b) Görevin planlanması: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğündeki çalışmalar, Müdür ve büro sorumlusu tarafından düzenlenen plan içerisinde yürütülür.

c) Görevin İcrası: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tüm personeli kendilerine verilen görevleri gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

İşbirliği ve koordinasyon:

MADDE 11 :

1) Belediye birimleri arasında ve birim içi işbirliği ve koordinasyon

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer birimler arasında ve birim içi koordinasyon Müdür tarafından sağlanır.

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gelen tüm yazılar kayıt memurunda toplanır, konularına göre dosyalandıktan sonra Müdür'e verilir.

c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü dosyadaki evrakları havale eder ve şefliklere iletir.

d) Şefliklerde görevli personel evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır.

2) Diğer kuruluşlarla koordinasyon : (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Valilik ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı önemli yazışmalarını, sorumlu personel, Şef ve Müdürün parafı ile Belediye Başkanı ve/veya ilgili Başkan Yardımcısı imzası ile yürütülür.

Denetim, Sicil ve Disiplin Müdürlük içi denetim

MADDE 12 :

a) Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur.

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü; Müdürlüğün tüm personelini her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgilileri yönlendirmek yetkisine sahiptir.

MADDE 13 : (1) Özlük Dosyalarının önemi; Devlet Memurlarının liyakat ve Ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarında veya kamu hizmeti ile ilişkilerinin kesilmelerinde Özlük Dosyaları başlıca dayanaktır.

Bu nedenle;

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce Kurumda çalışan tüm personel için birer özlük dosyası düzenlenir.

b) Özlük dosyalarının muhteviyatı; 15.04.2011 tarih 27906 sayılı resmi gazete yayınlanan kamu personeli genel tebliği ile özlük dosyası tutulmasına ilişkin usul ve esaslara göre özlük dosyaları müdürlüğümüzce tanzim edilmektedir.

Disiplin cezaları

MADDE 14: (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çalışan tüm personelle ilgili disiplin işlemlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütür.

MADDE 15- EVRAKLARIN ARŞİVLENMESİ VE KORUNMASI :

Personele ait özlük ve diğer evraklar ilgililerin özlük dosyasına konulur. Belediyemiz emrinde görev yapan memur ve işçi personelin (Emeklilik, İstifa, Ölüm v.b) görevinden ayrılanların dosyaları arşive kaldırılır ve saklanır.

Çeşitli ve Son Hükümler Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 16 : (1) İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili umumi hükümler çerçevesinde hareket edilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 17 : (1) 06.12.2011 tarihli ve 461 Sayılı meclis kararı ile kabul edilen İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 18- Bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edildiği 04.09.2014 tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 19- İş bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 20- Bu Yönetmelik hükümleri Edremit Belediye Başkanı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 1 Müdür, 1 Muhasebeci, 1 Ekonomist, 3 Kadrolu İşçi, 3 Şirket İşçisi ile Yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ve özlük, sicil ve disiplin işlemleri yürütmekte, kadro çalışmaları yaparak ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

Edremit Belediyesi olarak;

1.Mevcut Memur Sayısı:144

2- Sözleşmeli Personel Sayısı : 7

3.Mevcut Kadrolu İşçi sayısı:191

4-Hizmet alımı Sözleşmesi ile Çalışan Per-

sonel Sayısı : 615

Toplam 957 personel ile ilçemiz halkına hizmet sunmaktadır.

Belediyemiz hizmetlerinde insan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gerçeğinden hareketle;

Müdürlüğümüz Kuruluş -Görev ve çalışma Yönetmeliği esasları doğrultusunda,

6-Belediyemiz insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak,

7-657 ve 4857 sayılı Yasaya tabi personelin atama, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak.

8-Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

9-Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak,

10-Belediye birimleri arasındaki personel işlemlerinde koordineyi sağlamak,

11-Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,

13-Personellerin talepleri üzerine Bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlenmektedir.

14-Memur ve işçi personele ait aylık kesenek ve E-Bildirgeleri internet ortamında gönderilmektedir.

15-Türkiye İş Kurumuna her ay yeni işgücü çizelgeleri hazırlanarak gönderilmektedir.

16-İzine ayrılan personellerin kalan izinleri kontrol edildiğine dair izin formları imzaya sunulup, özlük dosyalarına konulmaktadır.

17-Personellerin ihtiyaç duyulan birimlerde görev yapmaları için yazışmaları yapıp ilgili birimlere gönderilmektedir.

18-İşçi ve Memur disiplin kurullarının oluşturulması ve yürütülmesini yapmak.

19-Emekli ve istifa eden işçi personelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına internet yolu ile çıkış bildirgeleri hazırlanıp gönderilmektedir.

20-Her ay rutin olarak çalışan memurların 657 Sayılı yasaya istinaden terfi işlemleri yapılmaktadır.

21- İşçi ve Memur personelin SGK sitesi elektronik ortam üzerinden rapor işlemlerinin takibi yapılmaktadır ve hastalık ödenekleri maaşlarına yansıtılmaktadır.

22- Her 3 aylık periyotlar halinde Belediyemiz çalışanlarının kefalet kesinti listeleri hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığına gönderilmektedir.

23- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabii görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunu'nun 4.maddesinin birinci fıkrasının © bendi kapsamına tabii göreve giren sigortalıların hizmet başlangıcından itibaren tüm bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi,açıksüresi,itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam,görev ve temsil tazminat bilgilerini internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HİTAP" hizmet takip programı uygulamaya konulmuş, aylık takipleri yapılmaktadır.

24- 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında 1763 adet gelen evrakın Müdürlüğümüz ilgili servislerine dağıtımını yapılarak 4288 adet evrakla ilgili kurumlara cevap verilerek yazışma yapılmıştır.

25- 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında Belediyemizde çalışan 6 Memur personel, 5 işçi personel emekli olmuş ve tazminatları hesaplanarak tahakkuk ettirilmiştir.

- 6 adet Memur : 352.367,21 TL
- 4 adet işçi : 320.535,08 TL
672.902,29 TL tahakkuk ettirilmiştir.

- 2 adet Memur personelin görevine son verilmiştir.

26- 01.01.2017-30.09.2017 Tarihlerini kapsayan personel hizmet alımına ait hak edişler hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

27-Gerek Edremit Belediyesi personeli gerekse devri yapılan personellerin İş Mahkemelerindeki tüm dava dosyaları ile ilgili yazışmalara Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak cevap verilmektedir.

28- 657 Sayılı yasaya tabi çalışan personelin eş ve çocuklarına yurtdışına çıkabilmeleri için gerekli olan yeşil pasaport işlemleri Müdürlüğümüzce yapılarak Balıkesir Emniyet Müdürlüğüne gönderilmektedir.

29-2017 Yılında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personele 10.139,281,49 TL maaş tahakkuk ettirilmiştir.

30- 2017 Yılında 4857 Sayılı yasaya tabii çalışan personele 13.755.686,83 TL maaş tahakkuk ettirilmiştir.

31- 2017 Yılında sözleşmeli personele 264,754,84.TL maaş tahakkuk ettirilmiştir.

32.2017 Yılında 4857 Sayılı yasaya tabii çalışan personele 2.385,955,33 TL ikramiye tahakkuk ettirilmiştir.

33 06.01.2017 tarihinde 2016 Aralık ayı itibariyle çalışmalarını yaptığımız A.B.D Büyükelçiliği'nin açtığı Küçük Ölçekli Hibeler programına "EDREMIT'ten ABD'ye Pencereler" isimli , "21.340 \$" bütçeli bir proje ile başvurulmuştur.

34 Ocak ayından itibaren (20.01.2017) Aeneas Rotası Çalıştayı üzerine çalışmalara aynı hızda devam etmiş olduğumuz Uluslar arası Çalıştayımız Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte 4-7 Mayıs 2017 tarihlerinde yüksek katılım ile gerçekleştirilmiştir. Nisan ayı içerisinde uluslararası davetliler ile diyaloglar devam etmiştir. Balıkesir Üniversitesi Burhaniye Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Turizm Bölümü "Kültür Ro-

talari" kapsamında yüksek lisans yapan öğrenciler ile toplantı yapıp, çalıştayda gönüllü olarak görev almaları konusunda çalışmalar yapıldı.

35 -2017 Mart ayında Tüketici Hakları Derneği ile birlikte yapmış olduğumuz Enerji Verimliliği konulu Avrupa Birliği proje başvurumuz olumlu sonuçlandı. 55.478 Avro toplam bütçeli projemiz % 88 finansmanı hibe olarak kazanılmıştır. 15 ay sürecek olan projemiz bu yılın eylül ayında başladı. Projemiz kapsamında pilot olarak seçilecek 40 hanede enerjinin verimli kullanım yöntemleri konusunda hem ölçümler yapılacak hem de eğitimler verilecektir. Böylelikle, İklim Değişikliğinin artık kaçınılmaz olduğu günümüzde, Edremit'te enerji verimliliğinin artırılması konusunda farkındalık yaratılması hedeflenmektedir. Ayrıca belediyemizde atıl duran bir otobüs iç dizayn ve dış kaplama yapılarak Türkiye'de ilk olan "Gezici Halk Masası" oluşturuldu. Bu proje sayesinde bu otobüsün içindeki teknolojik aletlerin enerjisini alabileceği güneş enerjisi finanse edildi.

36 31.01.2017 Midilli Belediyesi'ne gerçekleştirilecek ziyaret ile ilgili yazışmalar yapıldı.

37 31.01.2017 Akşemseddin Camii Yaptırma ve Yaşatma Derneği Başkanı İbrahim ADAR ile yeni yapacakları caminin güneş enerjisi ile enerji kazanımı yapması konusunda destek verileceği görüşüldü. "Edremit'in Yeni Camii, Güneşten Alır Elektriğini" projesi için dosya hazırlandı.

38 15.03.2017 tarihinde Japonya Büyükelçiliği'nin açtığı Yerel Projelere Hibe Programı kapsamında "Gel Üret! Sen Yönet! " projesiyle başvurulmuştur. Proje kapsamında Kadın - Kültür Sanat ve Sürekli Eğitim Merkezi oluşturmak amacıyla eski SSK binasının tadilatı ve demirbaş alımı için hibe başvurusunda bulunulmuştur. Proje

toplam bütçesi KDV hariç “84.466,76 \$” olarak belirlenmiştir.

39 26.04.2017 tarihinde Tarihi Altınoluk Antandros Antik Kenti Koruma ve Yaşatma Derneği'nin başvurduğu ve Zeytinli Naim Süleymanoğlu İlkokulu Müdürü Yeşim Yıldız Koçyılmaz Artan danışmanlığında yazılan gençlik değişimi kapsamlı Erasmus+ projesinin başvurusu yapıldı.

40 08.05.2017 tarihinde çalıştay katılımcılarının tam listesi, basın bülteni ve çalıştay sonuçları hakkında bir bildiri hazırlandı. Çalıştay esnasında karar verilen ve yeni bir kültür rotası olarak “Zeytin”in kabul görmesi adına katılımcılarla imzalanan deklarasyon Uluslararası Zeytin Konseyi İcra Direktörü'ne teslim edildi. Bu deklarasyon konseyin Mayıs ayında Lizbon'da düzenlediği danışmanlar toplantısında sunuldu.

41 Aeneas'ın Rotası çalıştayı sonuçları uluslararası katılımcılara da iletmek adına İngilizce ve İtalyancaya çevrildi.

42 21.05.2017 tarihinde Avrupa Konseyi Kültür Rotaları Enstitüsü'ne Aeneas-Rotası'nın tescillenmesi için enstitü başkanı ile görüşmeler yapıldı ve başvuru konusunda çalışmalara başlanıldı.

43 23.05.2017 tarihinde çalıştay İtalyan katılımcılarından gelen öneriler üzerine 26-29 Ekim Salerno, İtalya'da yapılacak olan Paestum Akdeniz Arkeolojik Turizm Fuarı'na katılım sağlayıp stant açmak amacıyla çalışmalara başlanıldı. Bu kapsamda Haziran ayı sonu hibe ve destek amacıyla Başbakanlık Tanıtma Fonu'na başvuru dosyası hazırlandı, teslim edildi.

44 05.06.2017 Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri'ne “Aeneas Rotası ile Edremit Dünya'ya Açılıyor” projesi kapsamında 4-7 Mayıs tarihlerinde yapılan Aeneas Rotası Çalıştayı ile başvuru çalışmaları başlamıştır.

45 12.06.2017 Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA)'nın 2017 yılında açtığı Teknik Destek programı kapsamında proje başvurusu çalışmalarına başlanıldı.

46 15.06.2017 Avrupa Gönüllü Hizmeti programı kapsamında projeler yapabilmek amacıyla T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'na (Ulusal Ajans) akredite kurum olmak için başvuru yapıldı.

47 01.07.2017 tarihinde Mayıs ayı itibariyle çalışmalarını yaptığımız Kanada Büyükelçiliği'nin açtığı Yerel İnsiyatifler Hibe programına “Mobil Kreş” konusunda ,“65.700 \$” bütçeli proje ile başvurulmuştur.

48 Temmuz, Ağustos ve Eylül ayları boyunca 9-15 Ekim 2017 tarihleri arasında Avrupa Konseyi tarafından kutlanan Avrupa Yerel Demokrasi Haftası'nın 10. Yılında Edremit'te bu özel haftayı kutlamak ve etkinlikler yapmak üzere çalışmalara başlanıldı. Etkinlik listesi, etkinliklerde kullanacağımız dizayn çalışmaları, davetli listesi belirlenmesi gibi konularda çalışıldı.08.08.2017 Avrupa Yerel Demokrasi Haftası'nda öğrencilere dağıtmak amacıyla Avrupa Delegasyonu tarafından basılan kitaplarla ilgili görüşmeler yapıldı.11.08.2017 Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinlikleri kapsamında Edremit'te yaşayan Avrupa Birliği ülkelerinin vatandaşlarına toplantı davetiyesinde bulunmak amacıyla, kişilerin iletişim bilgileri için Balıkesir İl Göç İdaresi ile yazışmalarda bulunuldu.13.09.2017 Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinlikleri ilkokul, özel eğitim ve lise öğrencileri etkinlik yapabilmek amacıyla, Edremit Kaymakamlığı'na izin başvurusunda bulundu.21.09.2017 Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinlikleri kapsamında Edremit'te yaşayan Avrupa Birliği ülkelerinin vatandaşı yaklaşık 30 kişi, öneri ve şikayetlerini bildirmek üzere Başkanımız Kamil Saka'yı makamında ziyaret etti. Birim-

imiz toplantıda bulunarak dil konusunda çevirmenlik yaptı. 25.09.2017 Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında "12 Yıldız Şehri" olmak için gereken Avrupa boyutlu etkinlikler için Avrupa Kongresi Başkanı ve Hanya ile Middili Belediye Başkanlarına davet mektubu gönderildi.

49 05.07.2017'de Aeneas Rotası Projesi yenilik ve bilgilerini paylaşmak amacıyla web sitesi çalışmalarına başlanıldı.

50 10.07.2017 tarihinde Çanakkale Valiliği'nde düzenlenen Troia 2018 yılı lansman toplantısına Başkanımız Kamil Saka ile birimizden ElisaFalcini Becer katıldılar.

51 18.07.2017 T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'na (Ulusal Ajans) akreditasyon süreci yetkili kişiler birimize saha ziyaretinde bulundu. Yaklaşık 3 saat süren mülakat yapıldı. 22.09.2017 tarihinde Avrupa Gönüllü Hizmeti konusunda kurumumuz, 92784915 referans numarasıyla akredite kuruluş olma işlemleri tamamlandı.

52 27.08.2017 Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri'ne "Aeneas Rotası ile Edremit Dünya'ya Açılıyor" projesi kapsamında 4-7 Mayıs tarihlerinde yapılan Aeneas Rotası Çalıştayı ile başvurusu online olarak yapıldı.

53 06.09.2017 Kardeş Şehir olma yolunda çalışmalar devam eden İtalya Castro Belediyesi'nden Belediye Başkan Yardımcısı ve Kültür Müdürü AlbertoAntonioCapraro başta Antandros ve Aeneas Rotası Projesi olmak üzere işbirliği diyalogların geliştirilmesi amacıyla 4 günlük program dâhilinde ilçemizi ziyaret etti. Birimizden ElisaFalcini Becer bu ziyaret esnasında kendilerine eşlik etti.

54 26.09.2017 Tüketici Hakları Derneği ile birlikte yapmış olduğumuz Enerji Verimliliği konulu, Merkezi İhale ve Finans Kurumu

ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından finanse edilen için Ankara'da yapılan proje açılış konferansı ve 2 günlük eğitime birimizden Hilal Tunca katılmıştır.

55 27.09.2017 Aeneas rotası projesi kapsamında Edremit Belediyesi, İtalyan ortağı Lavinium Vakfı vasıtasıyla, 27-29 Eylül 2017, İtalya'da düzenlenen 7. Avrupa Konseyi Kültür Rotaları İstişare Forumu'na katılmıştır. Konferans sırasında Avrupa Konseyi temsilcileri tarafından rotamızı Avrupa Birliği tescilli kültür rota adayı olması uygun görülmüştür.

56 22-23.11.2017 tarihlerinde Başkan Yardımcısı Mehmet Ertaş, Meclis üyesi Coşkun Taşkın, Müdürümüz Tamer Acar ve birimizden Zeynep İlhan Kardeş Kentlerle birlikte yapılacak olan proje bilgilendirmesi için TownTwinning Konferansı'na katılmıştır.

57 23-24-25-26.11.2017 tarihlerinde Balıkesir Valiliği tarafından uygulanan 7 ülkeden 32 gencin katılımı ile yapılan Erasmus+ kapsamındaki projeyi birimizden Hilal Tunca ve ElisaFalcini Becer izleyici olarak katılmış, katılımcılara Edremit Belediyesi çalışmaları ile ilgili bilgi vermiştir.

58 24.10.2017 tarihinde Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın Teknik Destek hibe programı kapsamında Edremit'te "Zeytin Kümelenmesi" kurulması konusunda proje başvurusu yapılmıştır. Söz konusu proje 15.11.2017 tarihinde kabul edilmiştir. Uygulama dönemi Mart 2018 içerisinde olacaktır.

59 15.12.2017 "Shining Star Awards 2018 - Eğlence, Etkinlik ve Rekreasyon Ödülleri yarışması, en Başarılı Festival ve En Başarılı Sportif Etkinlikkategorilerine "Meci Şenliği" ve "İda Ultra Maraton" etkinlikleri ile başvuruldu.

60 Aralık ayı içerisinde Güre Pazar Yeri üstü Güneş Enerjisi sistemi finansmanı için hibe ve kredi araştırmaları yapılmıştır.

61 15.12.2017 tarihinde Tüketici Hakları

Derneği ile birlikte yapmış olduğumuz Enerji Verimliliği konulu, Merkezi İhale ve Finans Kurumu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığitarafından finanse edilen proje için hibe kapsamında alınan Enerji Metre cihazları belirlenen 10 aileye teslim edilmiş ve ölçümler konusunda bilgi verilmiştir. Ayrıca Şubat 2018 içerisinde proje kapsamında yapılacak eğitimler için kişilerin belirlenmesi adına online eğitim talep formu oluşturulmuş ve eğitim müfredat çalışmaları yapılmıştır.

62 23-24-25 ve 26.12 2017 tarihlerinde kardeş Kent Madan Belediyesi'nden gelen misafirler ile iletişim ve görüşmelerin verimliliğini sağlamak adına birimizden Hilal Tunca ve Elisa Falcini Becer çeviri konusunda destek vermişlerdir.

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	NORM KADRO
MEMUR	108	36	144	310
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5	2	7	
SÜREKLİ İŞÇİ	152	39	191	154
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	0	0

	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		SÜREKLİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ	
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN
Okur-Yazar	-	-	-	-				
İlkokul Mezunu	4	-	-	-				
Ortaokul Mezunu	6	-	-	-				
Lise Mezunu	18	9	-	-				
Lise Ve Dengi Mesleki veya Teknik Mezunu	24	3	1	0				
Lise veya Dengi Okullar Üstü 1 Yıllık Mesleki veya Teknik Öğrenim Mezunu	-	2	-	-				
2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim Mezunu	26	8	2	0				
4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim Mezunu	29	13	2	2				
5 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim Mezunu	1	1	-	-				
TOPLAM	108	36	5	2				

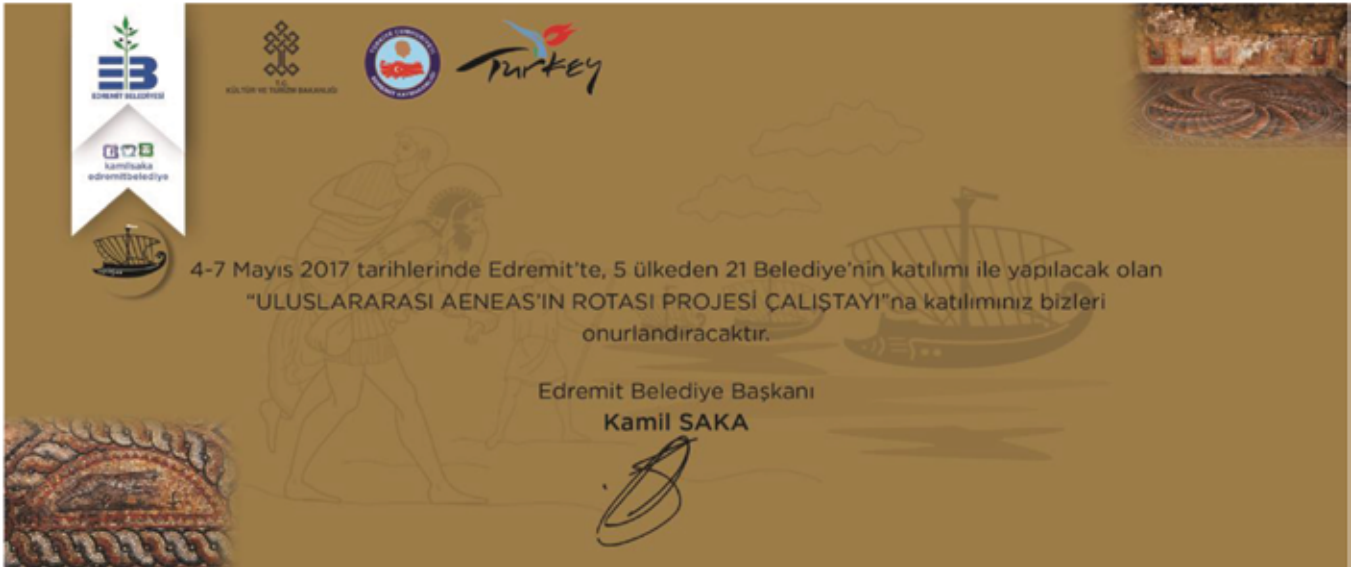
İNSAN KAYNAKLARI PROJE BİRİMİ

FAALİYETLERİMİZ

AENEAS KÜLTÜR ROTASI

- Aeneas Rotası Çalıştayı 4-7 Mayıs 2017

Edremit ilçesinde yaklaşık 3 bin yıllık geçmişe sahip Antandros Antik Kenti'nden çıkıp Akdeniz kıyılarını dolaşarak İtalya'ya giden Aeneas'ın rotasının dünya turizmine kazandırılması amacıyla, Edremit'te ilk kez "Uluslararası Aeneas'ın Rotası Projesi Çalıştayı" çok sayıda yabancı ve yerli katılımcı ile düzenlenmiştir.







Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Şehirlerde CO₂ Salımını Azaltması Amacıyla Tüketicilerin Enerji Kullanım Konusunda Sorumluluğu ve Farkındalığı

- 2017 Mart ayında Tüketici Hakları Derneği ile birlikte yapmış olduğumuz «İklim değişikliği Alanında Kapasitenin Geliştirilmesi» konulu Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti proje **başvurumuz olumlu sonuçlandı.**
- **55.478 Avro** toplam bütçeli projemiz % 88 finansmanı hibe olarak kazanılmıştır. 15 ay sürecek olan projemiz 2017 Eylül'de başladı.

TR2013/0327. 05.01-02/039	Tüketici Hakları Derneği GMK Bul., Onur İş Hani 3. Kat, No:64, Kızılay, Çankaya, 06420 Ankara, Turkey Co-applicant: Edremit Belediyesi	TR	TR	Consumer Responsibility and Awareness on Energy Use, Aimed at Reduction of CO2 Emission in Cities	Balıkesir	15	48.665,46	87,72
------------------------------	---	----	----	--	-----------	----	-----------	-------





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Şehirlerde CO2 Salımını Azaltması Amacıyla Tüketicilerin Enerji Kullanım Konusunda Sorumluluğu ve Farkındalığı



- Projemiz kapsamında pilot olarak seçilecek 40 hanede enerjinin verimli kullanım yöntemleri konusunda hem ölçümler yapılacak hem de yetişkin ve çocuk eğitimler verilecektir.
- Ayrıca belediyemizde atıl duran bir otobüs iç dizayn ve dış kaplama yapılarak Türkiye’de ilk olan “Gezici Halk Masası” oluşturulması planlanmaktadır. Bu proje sayesinde bu otobüsün içindeki teknolojik aletlerin enerjisini alabileceği güneş enerjisi finanse edilecektir

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞIREPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY FOR EU AFFAIRS

AVRUPA GÖNÜLLÜK PROJELERİ



- Edremit Belediyesi **Avrupa Gönüllü Hizmeti** programı kapsamında **Balıkesir ilinde bir ilk** olarak gönüllülük projeleri yapabilmek amacıyla T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından 92784915 referans numarasıyla **22 Eylül 2017** «Gönderen, koordinatör ve ev sahibi» türünde akredite olmuştur.





“Edremit Belediyesi Gençlerini Avrupa’ya Gönderiyor.”

Edremit gençleri gönüllük projelerine tanıtmak ve dâhil olmak üzere Belediyemizce tanıtım broşürleri bastırılmıştır.



Avrupa Yerel Demokrasi Haftası

9-12 Ekim 2017 tarihleri arasında Avrupa Konseyi tarafından kutlanan Avrupa Yerel Demokrasi Haftası'nın 10. Yılında Edremit'te Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında Avrupa'nın en büyük prestij ödülllerinden birini alabilmek ve bir marka olan "12 Yıldız Şehri" olmak için ilk kez Avrupa boyutlu 15 etkinlik organize edilmiştir.

AVRUPA YEREL DEMOKRASİ HAFTASI
9-12 EKİM ETKİNLİK PROGRAMI



EDREMIT LİSELERARASI STREETBALL TURNUVASI
Edremit'in liseli gençleri için düzenlenen Streetball turnuvası.
TARİH: 09 Ekim Pazartesi
SAAT: 16.00
YER: Şehit Hamdi Bey Meydanı - Edremit

ATATÜRK ve DEMOKRASİ FOTOĞRAF SERGİSİ
29 Ekim Cumhuriyet bayramına kadar açık olacak olan Demokrasi Önderi Atatürk temalı fotoğraf sergisi.
TARİH: 10 Ekim Salı
SAAT: 10.00
YER: Şükri Tunar Kültür Merkezi



ZEYTİNYAĞI TADIM SEMİNERİ
İtalyan Massimo De Siena ile zeytinyağı tadım semineri
TARİH: 12 Ekim Perşembe
SAAT: 11.00
YER: Edremit Belediye Meclis Salonu



TATAVLA KEYFİ KONSERİ
Türk - Yunan dostluk şarkılarına hep beraber mülayemet.
TARİH: 09 Ekim Pazartesi
SAAT: 20.00
YER: Şükri Tunar Kültür Merkezi Edremit



PARİSİN SEÇİMİ TİYATRO GÖSTERİSİ
İda Dağı'nda geçen mitolojik efsane yeniden canlandırılıyor.
TARİH: 11 Ekim 2017 Çarşamba
SAAT: 15.00
YER: İda Sanat Terasları - Altınoluk





AENEAS KÜLTÜR ROTASI



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo



EUROPEAN
INSTITUTE
OF
CULTURAL
ROUTES



COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

CULTURAL ROUTES OF THE COUNCIL OF EUROPE 30TH ANNIVERSARY (1987-2017) - 7TH ADVISORY FORUM

Lucca, 27-29 settembre 2017



FONDAZIONE LAVINIUM

In coordinamento con Edremit Municipality

Introduzione: Tara Francesco Borghese
Relazione generale: Giovanni Cafiero

LA ROTTA DI ENEA
PROGETTO DI ITINERARIO CULTURALE EUROPEO

27.09.2017 «Aeneas Kültür Rotası» projesi kapsamında Edremit Belediyesi, İtalyan ortağı Lavinium Vakfı vasıtasıyla, 27-29 Eylül 2017, İtalya'da düzenlenen 7. Avrupa Konseyi Kültür Rotaları İstişare Forumu'na katılmıştır.

AENEAS KÜLTÜR ROTASI

Konferans sırasında, bölgemizin uluslararası tanınırlığını ve turistik potansiyeli artacak olan ve Türkiye'den bir yerel yönetimin başvurduğu Akdeniz'deki **ilk ve tek arkeolojik kültür rotası** olmasını sağlayacak Aeneas Rotası projesi, Avrupa Konseyi temsilcileri tarafından rotamızı Avrupa Birliği tescilli kültür rota adayı olması uygun görülmüştür.



Edremit Belediyesi İtalyan ortağı Lavinium Vakfı Başkanı Tara FrancescoBorgheseLucca (İtalya) şehrinde Aeneas Kültür Rotası sunum yapmaktadır.



Zeytin Kümelenmesi Projesi

24.10.2017 tarihinde Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın Teknik Destek hibe programı kapsamında Edremit'te "Zeytin Kümelenmesi" kurulması konusunda proje başvurusu yapılmıştır. Söz konusu proje **15.11.2017 tarihinde kabul edilmiştir**. Danışmanlık hizmeti Uygulama dönemi Mart 2018 içinde yapılacaktır.



ALTIN İMZA BAŞARI ÖDÜLÜ

2017 Kasım ayında Edremit Belediye Başkanı Kamil Saka, **Nar Kadın Projesi ve Aeneas'ın Rotası** projesiyle Ankara TheGreen Park Hotel' de düzenlenen törende başvurduğumuz Altın İmza Başarı Ödülüne layık görüldü.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.20.03.2018

Tamer ACAR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	4.741.043,00.-	4.258.421,20.-	%90





EDREMİT BELEDİYESİ

EDREMİT BELEDİYESİ
1912.2011

2017

Faaliyet Raporu

YAPI
KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

İçerik

- ✓ *Yapı Kontrol Müdürlüğü*
- ✓ *Bölge Kontrolü*
- ✓ *Tutanaklar*
- ✓ *Yazışmalar*

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz 08/05/2014 tarihinde 326 sayılı Meclis kararı ile kurulmuş, 15/07/2014 tarihinde fiziki olarak faaliyete başlamıştır.

Mevcut Müdürlüğümüz bünyesinde;

<i>Yüksek Mimar</i>	<i>M. Ebru POYRAZ</i>
<i>Mimar</i>	<i>Ayhan YAVUZ</i>
<i>İnşaat Teknikeri</i>	<i>Sinem ÇETİN</i>
<i>İnşaat Teknikeri</i>	<i>Volkan ÖZEN</i>
<i>İnşaat Teknikeri</i>	<i>Akın KÖYKIRAN</i>
<i>Harita ve Kadastro Teknikeri</i>	<i>Mehmet GÖZEN</i>
<i>Makine Teknikeri</i>	<i>Kıvanç PAKSOY</i>
<i>Memur</i>	<i>Mehmet ÖZKAYA</i>
<i>Büro Elemanı</i>	<i>Arzu KUL</i>

Olmak üzere toplam 9 personel ile göreve devam etmektedir.

Bölge Kontrolü

Müdürlüğümüz tarafından İlçemiz mahallelerinde yapılan kontrol neticesinde toplam 123 adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. madde uygulaması için Belediyemiz Encümenine havalesi yapılmıştır.

Akçay	: 13	Cennetayağı	: 2	Altinkum	: 4
İskele	: 13	Güre Cumhuriyet	: 8	Şahindere	: 2
Zeytinli	: 1	Altınoluk	: 14	Hamidiye	: 2
Camivasat	: 1	Çamlıbel	: 4	Pınarbaşı	: 2
Yolören	: 2	İkizçay	: 20	Gazicelal	: 1
Eroğlan	: 1	Çamcı	: 1	Tahtakuşlar	: 4
Güre	: 2	Beyoba	: 1	Avcılar	: 14
Ortaoba	: 1	Sarıköz	: 4	Tuzcumurat	: 2
Narlı	: 1	Mehmetalan	: 2	Soğanyemez	: 1

Yapı Tatil Zaptı : 129 adet

Yapı Sahibi tarafından Aykırılık Giderilenler : 24 adet (2017'de işlem gören dosyalardan)

Müdürlüğümüzce Aykırılık Giderilenler : 2 adet

775 sayılı Kanunun 18.maddesi : 16 adet

Encümene sevk edilen evrak : 162 adet

2017 yılı içerisinde geçmiş yıllardaki işlem gören dosyalara ilişkin tarama yapılmış, bu doğrultuda geçmişten bugüne değin 3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesi ve 775 sayılı Kanunun 18.maddesi uyarınca Belediyemizce ve Yapı Sahiplerince yıkılarak ve/veya Ruhsat alınarak Aykırılığı Giderilen toplam dosya adedi 116 adettir.

Tutanaklar

Müdürlüğümüz tarafından toplam 90 adet taşınmaz için aykırılık giderilme tutanağı düzenlenmiş olup, bunların 88 adedi Yapı Sahibi tarafından yapılan aykırılığın giderilmesi sağlanmış, 2 adedi ise koordineli çalışması sonucunda Müdürlüğümüz tarafından aykırılıklar giderilmiştir.

Yazışmalar - Gelen Giden Evrak

Müdürlüğümüze;

01 Ocak 2017 - 31 Aralık 2017 tarihleri arasında toplam 2321 adet evrak kaydı yapılmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü 775 sayılı Kanununun 18.madde gereği Yıkım Yapılan İmalatlar





Akçay Mahallesi - Kordon



Zeytinli Mahallesi - Dere Kenarı İşgalleri



Zeytinli Mahallesi – Turban yıkımı

MİSYON:

Ana Misyon :

Cumhuriyete, Atatürk İlke ve İnkılaplarına, Anayasal düzene, hukuka, kişilerin temel hak ve hürriyetlerine saygılı olmak, görevini yaparken bu doğrultuda hareket etmek.

Anayasa ve yasalar ile tarafımıza verilen görev ve yetkileri eşitlik, adalet, yasalara uygunluk ve liyakat ilkeleri çerçevesinde hiçbir vatandaşımıza dil, din, ırk, mezhep ayrımı yapılmaksızın sınırları kanunlar ile çizilen hareket alanı içerisinde uygulama yapmak.

Yerel Yönetim yapılanmalarının vazgeçilmez ilkeleri olan şeffaflık, eşitlik, ulaşılabilirlik ve hesap verebilirlik konularını Müdürlüğümüz bünyesinde hayata geçirmek.

Kamuoyunda Kurumsal güvenilirlik algısını oluşturmak ve bunun sürekliliğini sağlamak

Görev Misyonu :

İlçemiz sınırları dahilinde planlı ve plansız alanlardaki her türlü yapılanmaların tabi bulunduğu mevzuata, yürürlükte bulunan imar planı ve yönetmelik hükümlerine fen ve sağlık kurallarına uygun şekilde yapılıp yapılmadığının kontrolünün sağlanması bunlara aykırı uygulamaların önlenmesi için gerekli tedbirlerin ivedi alınması, kaçak-ruhsatsız yapılarla ilgili mevzuat hükümlerinin gecikmeksizin, sürekli ve Anayasanın eşitlik ilkesine uygun şekilde yerine getirilmesinin sağlanması, mevcut aykırılıkların giderilmesine yönelik işlem yapmanın yanı sıra toplumda kaçak ruhsatsız yapılanmanın önüne geçme bilincinin yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki kıyı alanları ile kamuya ait yerlerdeki işgallerin önüne geçilmesi, mevcut işgallerin kaldırılması ve tüm bu sayılan amaçlar doğrultusunda ilgili tüm mevzuat hükümlerine göre işlem yapılması yönündeki göre bilincinin kamuoyu ve kurumsal bazda yerleşmesinin sağlanması temel misyonumuzdur.

Ana Görev ve Misyonumuzun yanı sıra :

- Kalite standartlarına uygun hizmet sunumunu sağlamak, bunun için mikro ölçekte Kurumsal çözümler üretmek.
- Mevzuatın güncelliğinin sağlanması ve Müdürlük içi iletişime açılması için sürekliliği olan takip araçları kullanmak.,

VİZYON :

- Şehir Estetiği
- Sağlıklı Kentleşme
- Ülkemiz Genelindeki Belediyecilik Uygulamaları
- Yurt Dışı Ülkelerdeki İmar ve Şehircilik uygulamaları ve hizmet sunum modelleri
- Tabi bulunan Uluslar arası Antlaşmalar
- Etkin Teknoloji Kullanımının Yerel Yönetim Ölçeğindeki uygulamaları

Vizyonumuzu belirleme yönündeki temel argümanlar olarak rehber alınmaktadır. Bu doğrultuda Müdürlük bazında Kurumsal yapının güçlendirilmesi için hem çalışan bireyler, hem

de hizmet birimlerinin işlerlik ve sürekliliğinin sağlanması adına hedef-sonuç modelli çalışma sistemi hayata geçirilmiş, Müdürlük içi ve Kurumsal bildirim-geri bildirim mekanizmasının canlı tutulması için formal ve informal bağlamda iletişim ve bilgi akışının sağlanması ve bunun her geçen hizmet yılında bir üst başarı ölçeğine ulaştırılması yönünde hedef konularak haftalık ve aylık izleme mekanizması oluşturulmuştur. Aylık hizmet dökümü rutin toplantıda Başkanlık Makamına sunulmakta, günlük olumsuz etkilerden arındırılmış yalın şekli ile sonuç sunumu yapılmaktadır. Aynı zamanda yazılı ve sözlü iletişim araçları kullanılarak bağlı bulunan üst Kurumlar olan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Balıkesir İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile etkileşim sağlanmaktadır.

Bağlayıcı Kriterler :

BAĞLI BULUNULAN MEVZUAT AYLIK VE YILLIK HEDEFLER

Mevzuat hükümlerine uygunluğun sağlanabilirliği halinde;

- İzlenecek yolun kişilere aktarımı
- Mevzuatta belirlenen yasal sürelerle uygun hareket edilmesinin sağlanması

Mevzuat hükümlerine uygunluğun sağlanamaması halinde;

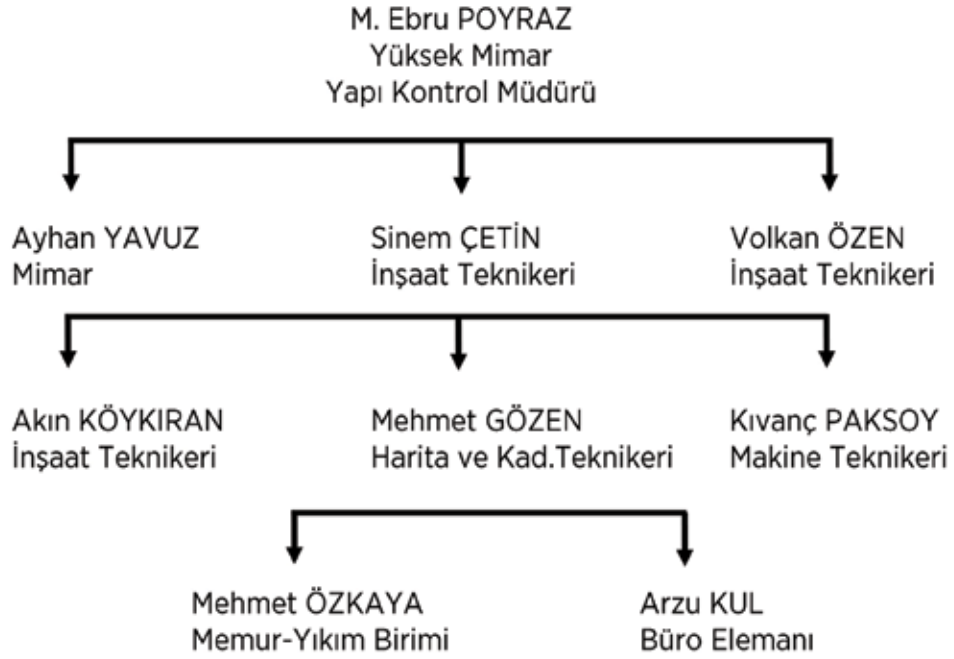
- Öncelikle vatandaş tarafından aykırılığın giderilmesinin sağlanması
- Aksi halde yıkım programının uygulanması.

- *SORUN*
- *ÇÖZÜM*
- *SONUÇ*

Odaklı yaklaşım.....

- *HEDEF*
- *HEDEF ODAKLI ÇALIŞMA*
- *ÇALIŞMA PROGRAMI*
- *ÇALIŞMANIN UYGULANMASI*
- *GERÇEKLEŞME*

Personel :



Organizasyon Şeması

Kontrol Ölçüm ve Tespit Ekibi
Yıkım Birimi

İdari İşler

Takip, Döküman ve

Sinem ÇETİN-İnşaat Teknikeri
Mimar

Kıvanç PAKSOY-Memur

Ayhan YAVUZ -

Volkan ÖZEN-İnşaat Teknikeri
Memur

Arzu Kul-Büro Elemanı

Mehmet ÖZKAYA -

Akın KÖYKIRAN-İnşaat Teknikeri

Mehmet GÖZEN-Harita ve Kad.Teknikeri

- Dilekçe kontrol ölçüm ve tespitinin yapılması
- Krokilerin oluşturulması
- Encümen Kararları takibi
- Encümen Krar Tebliğleri
- Yıkım İhale işlemleri ve ilgili yazışmaların yapılması
- Yıkım İşlemleri ve ilgili yazışmaların yapılması

- Zabıt İşlemlerinin yapılması uyarınca yapılacak işlemler ve ilgili
- Havale edilen dilekçe takibi ve cevaplandırılması yapılması
- Encümen yazışmaları edilen dilekçe takibi, Tapu Kaydı örneği
- Yapı Tatil Zabıtlarının 30 günlük süre takip temini, ilgili yazışmaların Tutanaklarının hazırlanması
- Başkanlık Makamı ve Müdürlükçe verilen Raporları (Kontrol Birimi Diğer görev ve işler
- Diş yazışma posta işlemleri - 775/18 md. yazışmaların
- Savcılık yazışmaları - Havale
- Diğer birimlere yapılan Mimari proje yazışma takibi yapılması
- Mahkeme yazışmaları - Mailed İndiham Koordinasyonu ile
- Mahkeme yazışmaları - Proje tasnif ve arşivi
- Arşiv İşleri - Kontrol Birimi ile koordinasyon
- Başkanlık Makamı ve Müdürlükçe verilen diğer görev ve işler
- Başkanlık Makamı ve Müdürlükçe verilen diğer görev ve işler

Müdürlüğün Görevi

1. Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,
2. Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek,
3. Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimlerini yapmak,
4. Personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütümünü sağlamak,
5. İlgili Yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek; taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
6. Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek,
7. Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşü hazırlamak,
8. Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlamak,

9. Harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
10. İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
11. Disiplin ve sicil amiri sıfatıyla ilgili Yönetmelikler çerçevesinde hareket etmek,
12. Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün amacı, belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarında, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Fen, Sağlık ve Çevre Koşullarına, Ruhsat ve Eklerine uygun yapılaşmayı sağlamaktır.

Bağlı Birimler

- Kontrol Birimi
- Yıkım Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi

Kontrol Birimi

- a) İlçe sınırları dâhilinde imar mevzuatına aykırı yapı ve gecekonduların yapılmasını önlemek için düzenli takip yapmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- b) İlçemiz sınırları dâhilinde imar mevzuatına aykırı yapıların tespiti halinde inşaatı durdurmak, yapı tatil zabıtları düzenleyerek mühürlemek, mühür fekki yapılması durumunda ilgili kurumlara bildirmek.
- c) İmar mevzuatına aykırı yapılarla ilgili tutulan zabıt ve raporların 3194 sayılı yasaya göre Encümen Kararına bağlanması için Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Encümenince verilen kararların ilgisine tebliğini sağlamak.
- d) İmar mevzuatına aykırı yapı yapanlar hakkında, Türk Ceza Kanununun İmar Kirliliğine Neden olunması hakkındaki maddelerine göre Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak.
- e) Yıkımla ilgili Encümen Kararlarını tebliğini takiben Yıkım Birimine göndermek.
- f) Kamu arazisi üzerinde bulunan ve 775 sayılı yasa ile ilgili diğer yasalara göre hak sahibi niteliği taşımadığı anlaşılan gecekonduların Yıkım Birimine göndermek
- g) Kamu kurum ve kuruluşları ile mahkemelerden gelen taleplere yanıt vermek, Hukuk İşleri Müdürlüğüne zamanında savunma bilgi-belge göndermek

- h) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler ve Kamu Kurumlarından gelen yıkım dosyaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- i) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Yıkım Birimi

- a-) İmarlı ve imarsız alanda imar mevzuatına aykırı yapılarla ilgili alınan Belediye Encümen kararlarını uygulamak amacı ile yıkım programları yapmak
- b-) İlgili yasalara göre hak sahibi niteliği taşımayan gecekonduların yıkım programları yapmak
- c-) Yıkım programını ilgili kurumlara (Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Elektrik İdaresi) ve ilgisine bildirmek
- d-) Yıkım programında bulunan yapıların yıkımında çevre-çalışma güvenlik önlemlerini aldirmek, fotoğraf-video vb. ile görüntülü tespit yapmak, yıkımı tamamlayıp tutanak altına almak
- e-) Yıkımı uygulanan Encümen Kararlarından gerekenler hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve Cumhuriyet Savcılığına bilgi vermek
- f-) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

İdari İşler ve Mali İşler Birimi

- a-) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak.
- b-) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak.
- c-) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
- d-) Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
- e-) İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak, yıkım ihaleleri ile ilgili yazışma vb. işlemler, Teknik Büroların sorumluluğunda yerine getirmek,
- f-) Müdürlüğü ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,

g-) Görev alanına giren ve Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görev ve yetkilidir.

GÖREV ve ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Amaç ve Kapsam

Bu yönetmeliğin amacı Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Dayanak

Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Bu yönetmelikte geçen;

- Belediye Başkanlığı: Edremit Belediye Başkanlığı'nı
- Başkan: Edremit Belediye Başkanı'nı
- Başkan Yardımcısı: Edremit Belediye Başkan Yardımcısı'nı
- Müdür: Yapı Kontrol Müdürü'nü
- Müdürlük: Yapı Kontrol Müdürlüğü'nü
- Şef: Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde görevli şefi
- Personel: Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli'ni ifade eder.

Teşkilat ve Bağlılık

- Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kontrol Birimi, Yıkım Birimi, İdari İşler Birimi ve Zabıta Birimi görev yapmaktadır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü, Belediye Başkanı veya yetki verdiği Belediye Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü, Müdür, Mühendis, Mimar, Tekniker, Teknisyen gibi teknik personel ile idari personelden oluşur.

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanı

Belediyemiz sınırları içinde ve buna bağlı köylerdeki kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlara ait tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddeleri gereği

Yapı Tatil Zaptı düzenlemek

Devam eden inşaatların yerinde fiili mühür yaparak durdurulmasını sağlamak

Durdurulan inşaatlarda faaliyetin devamının tespiti durumunda mühür fekki nedeniyle Hukuk İşleri Müdürlüğü kanalı ile suç duyurusunda bulunmak

Yapı Tatil Zaptı tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içerisinde Encümen'ce para cezası kararının alınmasını sağlamak

Yapı Tatil Zaptı'nın tebliğ tarihinden itibaren bir ay içerisinde aykırılığın giderilmesi halinde mühür işlemini tutanak ile kaldırmak

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184.maddesine göre İmar Kirliliğine Neden olması sebebiyle Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak

775 sayılı Gecekondu Kanununun 18.maddesi gereği hazineye ait arazilerde hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol vb.) kendisine ait olmayan arazi ve aralarda mülk sahibinin talebi ile gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek

3194 sayılı İmar Kanununun 39.maddesi gereği ;

- Teknik Rapor düzenlemek.
- Encümente para cezası kararı ile aykırılığın giderilmesi yönünde karar aldirmek
- Korunmasına dair tescil kaydı bulunan yapılar için Tescilli Eserler Komisyonunca düzenlenen Teknik Rapor gereği Encümen kararının alınmasını sağlamak ve Anıtlar Kurulu'na bildirmek adına İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü bilgilendirmek.

3194 sayılı İmar Kanununun 40.maddesi gereği ;

- Tespit edilen çukurların kapatılması, terk edilmiş yapıların giriş-çıkışların kapatılması için Teknik Rapor düzenleyerek Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- Encümente para cezası ile aykırılığın giderilmesi yönünde karar alınmasını sağlamak.

3194 sayılı İmar Kanununun 37.maddesi gereği ;

- İnşaat ruhsatına ek projesinde otopark alanı olarak görülen yerlerin farklı amaçlar ile kullanıldığı tespiti durumunda teknik raporu düzenlemek
- Teknik raporun tebliğ tarihinden itibaren 3 ay içerisinde aykırılığın giderilmemesi durumunda Encümen Kararı alınmasını sağlamak.

3194 sayılı İmar Kanununun 41.maddesi gereği ;

- Parsellerin yola bakan cephelerinin B.B.Ş.B. İmar Yönetmeliğinin ... maddesine göre kapatılması için Teknik Rapor düzenleyerek Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- Gereğinin yapılmaması durumundan encümen kararının alınmasını sağlamak

775 sayılı Gecekondu Kanununun 18.maddesi gereği ;

- Hazineye ait arazilerde, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi ile gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek.
- Yukarıda belirtilen Encümen Kararları'nda yapım gerektiren kararların gereği için Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilmesini sağlamak.
- Yukarıda belirtilen Encümen Kararları'nın yıkım gerektiren kararlarında;
- Yıkım programı yapma
- Öncelikli tehlikeli yapılar, işgaller olmak üzere yıkımlarının yapılmasını sağlamak

Müdürlüğün Yetkisi

- 1- Yapı Kontrol Müdürü görev ve hizmetlerinden ötürü Belediye Başkanı ve bağlı olduğu başkan yardımcısına karşı sorumludur.
- 2- Bu yönetmelikte belirtilen Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli yürütmesini sağlamak.
- 3- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuata, yargı kararını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek.
- 4- Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak.
- 5- İlgili yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek; taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak
- 6- Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 7- Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşü hazırlamak.
- 8- Müdürlüğün, stratejik plan, performans programı ve gider bütçesini hazırlamak.
- 9- Harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek
- 10- İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirtilen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak
- 11- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

- 1- Kendisine bağlanan bölüm ve büroların iş işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdürdan alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,

- 2- Başkan ve Başkan Yardımcısına yardımcı olmak üzere görevli ve yetkilidir.
- 3- Başkan ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1- Kendisine bağlı büronun iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile bağlı olduğu üst sorumludan alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.
- 2- Büroya ait iş ve işlemlerden üst sorumludur.
- 3- Müdürlükte bulunan tüm memurlar iş ve işlemlerden sorumludur.
- 4- Amirlerin verdiği görevleri ilgili yasalar çerçevesinde uygularlar.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1- Müdürlük tarafından kendisine verilen büronun iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdür ve bağlı olduğu üst sorumludan alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.
- 2- Büroya ait iş ve işlemlerden üst ve müdüre karşı sorumludur.
- 3- Üst ve Müdürün verdiği görevleri ilgili yasalar çerçevesinde uygularlar.
- 4- Edremit İlçesi sınırları içerisinde kaçak yapılaşmayı önlemek çalışmak.
- 5- Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- 6- Can ve Mal güvenliğinin sağlanabilmesi
- 7- Sağlıklı çağdaş kentler oluşturulabilmesi için çalışmak
- 8- Planlı ve ruhsatlı yapılaşma için verilen görevleri yerine getirmektir.

İşbirliği ve Koordinasyonu

Müdürlükler Arası İşbirliği ve Koordinasyonu

Müdürlük dahilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır

Dış Kurumlarla İlgili İşbirliği ve Koordinasyonu

- 1- Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.
- 2- Müdürlüğün Belediye dış özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

Çeşitli ve Son Hükümler

- 1- Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeleri zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur.
- 2- Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

Yürürlük

Bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe gire

Yürütme

Bu yönetmelik hükümlerini Edremit Belediye Başkanı yürütür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19.02.2018

M.Ebru POYRAZ
Yüksek Mimar -
Yapı Kontrol Müdürü



İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	708.546,00.-	441.404,48.-	%62



SEHIT HAMDİ BE
MEYDANI



EDREMİT BELEDİYESİ
1911.2011

2017

Faaliyet Raporu

**KÜLTÜR ve
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

KÜLTÜR VE SOSYAL MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2017-31/12/2017 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde Edremit çevresi ve halkının rutin belediye hizmetleri dışında;

Kültürel alanlarda da hizmet götüren (Konser, Panel, Gösteri, Özel Gün ve Kutlamalar) Belediyemizin tanıtımı amacıyla yapılan toplantı ve fuarlara katılım organizasyonları da bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

Sanat Eğitimi Kursları : Sanat Eğitimi Kursları adı altında açılan müzik, tiyatro ve halk dansları kursları bulunmaktadır.

Sosyal Yaşam Faaliyetleri : Çocuklara ve kadınlara yönelik sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı sunulan faaliyetlerdir.

Bu Çerçeve

- Umut Işığı Projesi kapsamında, Bölge vatandaşlarımızın gönüllü olarak bağısladığı yeni veya az kullanılmış giyim, kuşam malzemeleri ihtiyaç sahibi ailelere, birimimize bağlı Sosyal Market aracılığı ile ulaştırılmaktadır. 506 kişiden 12.108 parça ürün gelmiş ve 572 aileye 11,315 parça ürün ihtiyaç sahibi kişilere verilmiştir.

- Mağdur vatandaşların yemek ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile kurulmuş olan aşevinden 139 aileye Cumartesi – Pazar ve Resmi tatiller hariç bizzat evlerine araç ve personel ile bırakılmak sureti ile yardım yemek yardımı yapılmıştır.

- Ev hanımlarının evlerine ek gelir

sağlamak amacı ile yaptıkları ürünler “Oya Satış” yerimizde sergilenip satışa sunulan 1.580 parça ürünlerden 1.000 parça ürün satıldı.

- Belediyemize başvuruda bulunan Çocukları yada eşleri askere giden 260 muhtaç asker ailesine Belediyemizce 4109 sayılı kanuna göre Asker Ailesi Yardımı yapıldı .

- Müdürlüğümüze başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ailelere Belediyemizin imkanları doğrultusunda gıda paketi yardımı yapıldı.

- Ramazan nedeni ile ilçemiz camileri ve cem evlerinin temizliği yaptırıldı.

- Müdürlüğümüze başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ailelere odun yardımı yapıldı.

- 2016-2017 Eğitim Dönemi Yılında başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi öğrencilerin kırtasiye ihtiyaçları temin edildi.

- Ramazan ayı münasebetiyle 4.000,00 adet gıda kolisi ihtiyaç sahibi ailelere verildi.

- Ramazan ve Kurban bayramı münasebetiyle ilçemiz sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi çocuklara bayramlık kıyafet alımı yapıldı.

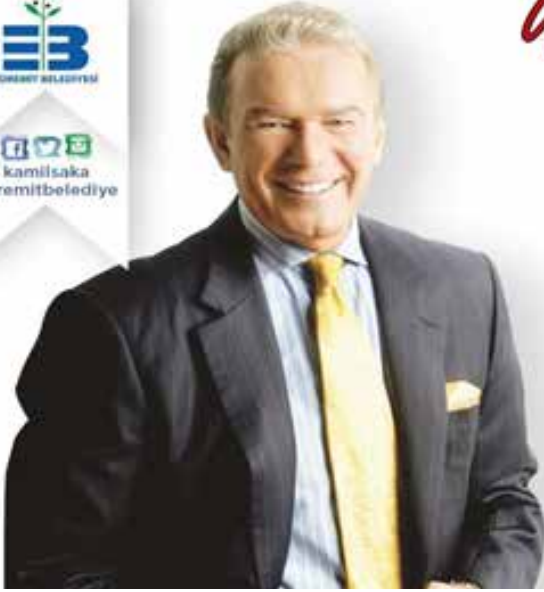
- 26-29 Ocak 2017 tarihleri arasında gerçekleşen EMITT 21. Doğu Akdeniz Turizm Seyahat Fuarına Edremit Belediyesini temsilen katılım sağlandı.



- Sosyal etkinlikler kapsamında, Büyük şair Nazım Hikmet'in doğum günü anısına Memleketim Nazım Hikmet adlı müzikli tiyatro gösterisi halkımıza açık ve ücretsiz olarak Şükrü Tunar Kültür Merkezinde sahnelendi.

- 24 Ocak 2017 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde Gazeteci-Yazar Uğur MUMCU anısına usta haberci Uğur DÜNDAR" Uğur DüNDAR Uğur Mumcu'yu" anlatıyor konulu anma etkinliği gerçekleşti.





Uğur
MUMCU

ANISINA



İmza ve Söyleşi
Şükrü Tunar Kültür Merkezi
Saat: 17.00

24 Ocak 2017 Salı

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

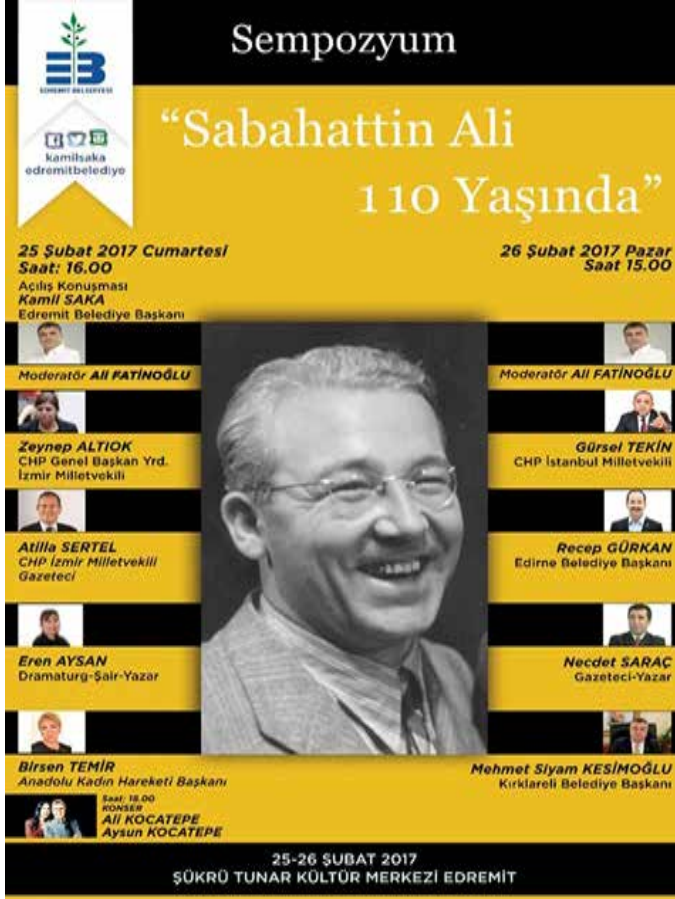
Usta Haberci Uğur DÜNDAR
Uğur MUMCU'yu anlatıyor...

- 12 Şubat 2017 tarihinde Edremit Belediyesi Güre Güreş Arenasında Edremit Belediyesi ve Edremit Devecilik ve Deve Güreşleri Derneğiyle ortak hizmet projesi kapsamında 3. Edremit Deve Güreşleri Festivali çeşitli illerimizden güreş severlerin katılımıyla halkımıza açık ücretsiz gerçekleştirildi.

- Edremit Kaymakamlığı ve Edremit Belediyesinin düzenlediği Edremit Ticaret Odası, Edremit Ziraat Odası, Tarış, İlçe Tarım Müdürlüğü, Zeytincilik Üretim İstasyonu müdürlüğü'nün desteklediği 2. Edremit Zeytin Hasat Sonu (MECİ) şenliği 17-18-19 Şubat 2017 tarihinde gerçekleşti.



- Şair ,Yazar Sabahattin Ali anısına Sabahattin Ali 110 Yaşında sempozyumu ve Aysun Ali Kocatepe konseri gerçekleşti.



Sempozyum
"Sabahattin Ali 110 Yaşında"

25 Şubat 2017 Cumartesi Saat: 16.00
Acılış Konuşması
Kamil SAKA
Edremit Belediye Başkanı

26 Şubat 2017 Pazar Saat 15.00

Moderatör **Ali FATİNOĞLU**

Zeynep ALTIÖK
CHP Genel Başkan Yrd.
İzmir Milletvekili

Atilla SERTEL
CHP İzmir Milletvekili
Gazeteci

Eren AYSAN
Dramaturg-Şair-Yazar

Birsen TEMİR
Anadolu Kadın Hareketi Başkanı

Saat: 18.00
KONSER
Ali KOCATEPE
Aysun KOCATEPE

Moderatör **Ali FATİNOĞLU**

Gürsel TEKİN
CHP İstanbul Milletvekili

Recep GÜRKAN
Edirne Belediye Başkanı

Necdet SARAÇ
Gazeteci-Yazar

Mehmet Siyam KESİMOĞLU
Kırklareli Belediye Başkanı

25-26 ŞUBAT 2017
ŞÜKRÜ TUNAR KÜLTÜR MERKEZİ EDREMIT

- Edremit Belediyesinin katkılarıyla Mecaz tiyatro tarafından tek kişilik müzikli anlatı oyunu Ferhat İle Şirin oyunu halkımıza açık ücretsiz olarak sahnelendi.

- Edremit Belediyesi tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı nedeniyle her yıl geleneksel olarak düzenlenen Uçurtma Şenliği'nin 19.su 23 Nisan 2017 tarihinde Altinkum Dalyan sahilinde gerçekleşti.



- Edremit Belediyesi Yurdun Sesi Korosu'nun Şef Zeki Çiçek yönetiminde Ustalara Saygı Neşet Ertaş türküleri konseri 24 Mart 2017 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleşti.



- Sosyal etkinlikler kapsamında Çiğdem Tunç tiyatrosu tarafından El Deliye Biz Akıllıya Hasret adlı tiyatro oyunu Şükrü Tunar Kültür Merkezinde sahnelendi.



- Belediyemiz El Sanatları Ahşap Boyama kursiyerleri tarafından 15 Mayıs 2017 tarihinde Ahşap Boyama Sergisi gerçekleştirildi.



- Büyük Halk Ozanı Ali Ekber Çiçek vefatının 11. Yıl dönümünde türkülerle anıldı.



- Edremit Belediyesinin katkılarıyla Balıkesir Edremit Körfezi Aşçılar Derneği ile işbirliği içerisinde 3.Balıkesir Kazdağları Mutfak Günleri Yemek Yarışması' 34 ilden 290 yarışmacı katılımıyla Altınoluk Cumhuriyet Meydanında gerçekleştirildi



- 19 Mayıs Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle Edremit Belediyesi tarafından binlerce kişinin meşalelerle katıldığı Fener Alayı Yürüyüşü ve Sanatçı Çelik konseri gerçekleşti.



- Edremit Belediyesi olarak her yıl düzenlediğimiz "Ramazan etkinlikleri" her akşam ilçemiz mahallelerinde çocukların yoğun katılımıyla gerçekleşti.



- Edremit Belediyesi tarafından her yıl düzenlenen Yaz Spor Okulu Futbol, basketbol, voleybol olmak üzere üç branşta kayıt yaptıran 300 öğrenci ile futbol çalışmaları Şehit Hamdibey Stadyumunda, basketbol ve voleybol çalışmaları Edremit Spor Salonunda 31 Ağustos 2017 tarihine kadar sürdü.



- Edremit Belediyesi Türk Halk Müziği Yurdun Sesi Korosu Şef Zeki ÇİÇEK yönetiminde 21 Temmuz 2017 tarihinde Akçay Cumhuriyet Meydanında Yaza Merhaba Konseri gerçekleşti.



- Dünyaca ünlü darbuka sanatçısı Mısırlı Ahmet'in Edremit Belediyesi'nin katkıları ile 9 farklı ülkeden toplam 250 öğrencinin katılımı ile Kazdağları eteklerinde 10. Uluslararası Mısırlı Ahmet Ritim ve Sanat Kampı sonunda 5 Ağustos 2017 tarihinde Güre Amfi Tiyatroda 10. Uluslararası Mısırlı Ahmet Ritim ve Sanat Konseri gerçekleşti.



- Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Kazdağlarının en bilinen efsanelerinden olan Sarıkız anısına bu yıl 28.si düzenlenen " Güre Sarıkız Hayrı " 20 Ağustos 2017 tarihinde Güre Kavurmacılar mevkiinde Edremit Kaymakamı sayın Ali SIRMALI, Edremit Belediye Başkan vekili Mehmet ERTAŞ , Belediye Meclis Üyeleri, Muhtarlar, Sivil Toplum Örgütü temsilcileri, çok sayıda davetli ve yaklaşık 5 bin vatandaşın katılımıyla gerçekleşti.



- Uğur DüNDAR'ın hazırlayıp sunduğu canlı olarak yayınlanan "Halk Arenası" CHP Yalova Milletvekili Muharrem İNCE, CHP İzmir Milletvekili Gazeteci-Yazar Tuncay ÖZKAN ile gazeteci-yazar İsmail SAYMAZ, Edremit Belediye Başkanı Kamil SAKA'nın konuk olarak katıldığı "Halk Arenası" canlı yayın programı 8 Eylül 2017 tarihinde Altınoluk Amfi Tiyatroda gerçekleşti.



- Edremit Belediyesi tarafından her yıl düzenlenen Yağlı Pehlivan Güreşleri'nin 13.sü yoğun bir katılımıyla 13 kategoride toplam 225 güreşçinin mücadele ettiği güreş 24 Eylül 2017 tarihinde Edremit Belediyesi Güreş Arenasında gerçekleşti.



- Dünya Barış Günü etkinlikleri kapsamında, 1 Eylül 2017 tarihinde Altınoluk Amfi Tiyatroda Zülfü Livaneli Korosunun konseri gerçekleşti.



- Edremit Belediyesi tarafından Cumhuriyetimizin 94. Yıl dönümü kapsamında 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları Fener Alayı Yürüyüşü ve Yeni Türkü konseri ile büyük bir coşkuyla kutlandı.



- Avrupa Yerel Demokrasi haftası kapsamında 9-12 2017 tarihleri arasında, Edremit Liselerarası Streetball Turnuvası, Atatürk ve Demokrasi Fotoğraf Sergisi, Zeytinyağı Tadım Semineri, Paris'in seçimi tiyatro gösterisi, Tatavla Keyfi Grubu Konseri gerçekleşti.



- Edremit Belediyesi ve Bademler Köyü Kültür ve Sanat Derneği ile halkımıza açık iki perdelik komedi Lütfen Kızımla Evlenir misiniz? Adlı tiyatro oyunu Şükrü Tunar Kültür Merkezinde sahnelendi.

- Edremit Belediyesi'nin katkılarıyla Şef Bahattin Ural yönetiminde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde Altınoluk Türk Sanat

Müziği konseri gerçekleşti.

- Edremit Belediyesinin katkılarıyla Çanakkale'nin Ayvacık ilçesi Yeşilyurt köyü ile Balıkesir'in Edremit ilçesi arasında Türkiye'nin ilk kış maratonu olarak 8 ülkeden yaklaşık 500 sporcunun katılımıyla Kazdağları 2. İda Ultra Maraton gerçekleştirildi.



- 7-10 Aralık 2017 tarihleri arasında düzenlenen Travel Turkey Turizm ve Fuar Kongresine Edremit Belediyesini temsilen katılım gerçekleşti.



- Edremit Belediyesinin katkılarıyla Eti Çocuk Tiyatrosu tarafından "Kırmızı Başlıklı Kız" adlı tiyatro oyunu halkımıza açık ücretsiz olarak sahnelendi.

- Edremit Belediyesi ve İstanbul Yıldızlar Yüzme Spor Kulübüyle Edremit Akçay Belediye Halk Plajında 247 sporcunun katılımıyla 10 Eylül 2017 tarihinde Açık Su Yüz-



Edremit Belediyesi tarafından muharem ayı münasebetiyle her yıl düzenlenen Aşure Hayrı ilçemiz Edremit'ten başlayarak Kadıköy, Akçay, Zeytinli, Altınoluk mahallelerimizde halkımızın yoğun katılımıyla gerçekleşti



- Edremit Belediyesi tarafından 4-7 Mayıs 2017 tarihleri arasında "Uluslararası Aeneasin Rotası Çalıştay'ı" düzenlendi.



EDREMİT A. SIDIKA ERKE ETNOGRAFYA MÜZESİ 01.01.2017 - 31.12.2017 FAALİYET RAPORU

1-) OCAK AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Giriş Ziyaretçi :114 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi : 97 kişi

İlçemizde ve çevre ilçelerde eğitim öğretim gören öğrencilerin sosyal kültürel açıdan gelişimlerini sağlamak amacıyla Müzemizi ziyaretlerini temin etmek için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kanalıyla davetiye çıkarılmıştır.

2-) ŞUBAT AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Giriş Ziyaretçi : 34
İndirimli Giriş Ziyaretçi : 33

04.02.2017- 12.02.2017 tarihleri arasında Edremit Fotoğraf Sanatı Derneği tarafından düzenlenen fotoğraf sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

17 Şubat 2017 tarihinde Edremit Zeytin Hasat Sonu 'MECİ Şenliği Program içeriği kapsamında Mualla CAN'ın İda' nın Zeytin Ağaçları resim sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

3-) MART AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi : 60 kişi

İndirimli Giriş Ziyaretçi : 51 kişi

8 MART Ceyda ART' ın Ressamlarının 'Kadın Gözüyle Ölmez Ağacı' temalı resim sergisinin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

20 Mart 2017 tarihinde Edremit Belediyesi Heykel ve Resim Atölyesi Cemil AKTAŞ eşliğinde yapılan karma serginin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

4-) NİSAN AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi : 98 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi : 118 kişi

11.04.2017 15.04.2017 tarihleri arasında Fotoğraf Sevdalıları Haşmet DEMİRGİL, Metin HATAN ve öğrencilerinin yapmış olduğu karma resim sergisinin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

13 Nisan 2017 de Atatürk'ün Edremitte ziyareti nedeniyle fotoğraf sergisi yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur. 25.04.2017 30.04.2017 tarihleri arasında Ege Sanat Atölyesi karma yağlı boya resim sergisinin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

5-) MAYIS AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi :60 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi : 37 kişi

02.05.2017 - 07.05.2017 tarihleri arasında Antik Mozaikleri kumaşa el baskı yöntemi ile Dize Tanık SAĞLICAN'ın İNOİA- DEİSİNG

isimli serginin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

09.05.2017 tarihinde 4 gün süresince Altınoluk Amatör Resim Topluluğunun yapmış olduğu fotoğraf sergisinin açılışı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

16 Mayıs 2017 tarihinde Asil ÖZGÜR 'ün Resim sergisinin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

22.05.2017 - 25.05.2017 tarihleri arasında Edremit Belediyesi Akçay Ahşap Boyama ve Ev Dekorasyon sergisinin açılışı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

30.05.2017 - 04.06.2017 tarihleri arasında 'FEM' tasarım 'EGE'DE' takı sergisinin açılışı yapılarak ziyaretine hizmetine sunulmuştur.

6-) HAZİRAN AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi : 116 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi: 78 kişi

13.06.2017 - 18.06.2017 tarihleri arasında Emel GÜNGÖR'ün 'Yaza Merhaba' yağlı boya Resim Sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine açılmıştır.

7-) TEMMUZ AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYATLERİ

Tam Ziyaretçi : 114 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi: 66 kişi

03.07.2017 - 09.07.2017 tarihleri arasında Faize BOSTAN'ın 'Hissettiklerim' adlı özgün baskı resim sergisinin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

18.07.2017 - 22.07.2017 tarihleri arasında Serap YILMAZ'ın Kırkyama/Patchwork sergisinin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

8-) AĞOSTOS AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi : 150 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi : 77 kişi

01-06 Ağustos 2017 tarihleri arasında İhsan ARI'nın ' RENKHANE' adlı resim sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

14.08.2017 - 20.08.2017 tarihleri arasında Hatun KUŞÇU'nun 'Körfezde Yaşam' sergisinin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

21-30 Ağustos 2017 tarihleri arasında Tayfun TALİPOĞLU Anısına 'İda'nın Renkleri'adlı karma resim sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

9-) EYLÜL AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi : 126 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi : 57 kişi

09-16 Eylül 2017 tarihleri arasında Fahri MOLVALIOĞLU'na ait Eski Edremit ve Akçay'a ait resimlerden oluşan fotoğraf sergisinin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

19-24 Eylül 2017 tarihleri arasında Güryal TÜMTAŞ'ın önderliğinde karma

yağlı boya resim sergisinin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

26-01 Eylül 2017 tarihleri arasında 'ZEY-FOT' Fotoğraf sergisinin açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

10-) EKİM AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi : 111 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi : 60 kişi

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası programında 10.10.2017 tarihinde Atatürk ve Demokrasi Fotoğraf Sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

17.10.2017 - 22.10.2017 tarihleri arasında Funda ZEKAŞ'ın hazırlamış olduğu 'Doğadan Sanata' adlı Aydınlatma ve Dekoratif Ürünler sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

24.10.2017 - 29.10.2017 tarihleri arasında Hasan NARGÜL'ün 'Çocukluğunuzda Dokunan Bakışlar' adlı Fotoğraf Sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

11-) KASIM AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi :85 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi :75 kişi

21.11.2017 26.11.2017 tarihleri arasında Hüseyin Sedat ÖZKÖK' e ait Gün Batımı

Fotoğraf sergisi açılışı yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.

Edremit Cumhuriyet İlköğretim Okulu öğrencilerinden 90 kişilik bir öğrenci gurubu müzemizi ziyaret etti.

12-) ARALIK AYI ZİYARETÇİ VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tam Ziyaretçi :33 kişi
İndirimli Giriş Ziyaretçi:33 kişi



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BASIN BİRİMİ

01/01/ 2017- 31/12/ 2017

FAALİYET RAPORU

Edremit Belediyesi Basın Birimi; Belediyemiz hizmetleri, projelerin tanıtımı, yörenin tanıtımı ve duyuruların halka ulaştırılması konularında çalışmalar yapmış, bu kapsamda;

- Ulusal gazetelerde Edremit İlçesi ile ilgili 16728 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 4182 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 2413 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 1656 haber, Kazdağları ile ilgili 935, diğer (Antandros, Basketbol, turistik mah. vs.) 1928 , haber olmak üzere toplam 27.842 haber,

- Özel televizyon ve devlet televizyonlarında Edremit ilçesi ile ilgili 1216 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 84 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 48 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 110 haber, Kazdağları ile ilgili 215, diğer (Antandros, Basketbol, turistik mah. vs.) 66 haber olmak üzere toplam 1739 haber,

- İnternet sitelerinde Edremit İlçesi ile ilgili 47048 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 8468 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 3700 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 3952 haber, Kazdağları ile ilgili 1605, diğer (Antandros, Basketbol, turistik mah. vs.) 9134 haber olmak üzere toplam 71.979 haber,

- Genel toplamda Edremit İlçesi ile ilgili 74126 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 12734 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 6161 haber, Kazdağları ile ilgili 2755, diğer (Antandros, Basketbol, turistik mah. vs.) 11128 haber olmak üzere toplam 101.200 haber,

- 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı etkinlikleri takip edilmiş ve basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- İlçemiz sahillerine verilen Mavi Bayrak'ın basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- 24 Temmuz Gazeteciler Günü ve Basın Bayramı Belediye Başkanımız Kamil Saka'nın katılımı ile bölgemizde görev yapan basın mensuplarına kahvaltılı toplantı gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen Ramazan etkinlikleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından her yıl Kazdağları'nın efsanesi Sarıkız anısına düzenlenen geleneksel Sarıkız hayrı takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Zeytinli Rock Festivali takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu'nun ilçe ziyareti takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- 30 Ağustos Zafer Bayramı törenleri ve fener alayı takip edilmiş, basın yayın ku-

ruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- 1 Eylül Dünya Barış günü nedeniyle belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlikler takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından düzenlenen Kitap Fuarı etkinlikleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- 9 Eylül Edremit'in Düşman İşgalinden kurtuluşunun 94. Yıldönümü törenleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından düzenlenen Edremit Açık Su Maratonu yüzme yarışları takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- İlçemizden canlı olarak Uğur Dündar'la Halk Arenası programı takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- 13. Edremit Yağlı Pehlivan Güreşleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Gaziler Günü törenleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Ünlü sanatçı Tuncel Kurtiz'in 3. Ölüm yıldönümü törenleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Kurban Bayramı nedeniyle Kaymakamlık makamı ve belediyemiz tarafından merkez şubelerde gerçekleştirilen bayramlaşma törenleri takip edilmiştir.

- Belediyemiz tarafından düzenlenen Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinlikleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- 2. Edremit York Shire Kanarya Güzellik Yarışması takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- 19 Ekim Muhtarlar Günü törenleri takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle düzenlenen resmi törenler, fener alayı ve konserler takip edilmiştir.

- Belediyemiz tarafından Muharrem Ayı nedeniyle düzenlenen aşure hayırlarının duyuruları ve takibi yapılmıştır.

- 10 Kasım Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümünün 78. Yıldönümü nedeniyle ilçemizde düzenlenen anma törenleri takip edilmiştir.

- İda Ultra Maratonu takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Ayşe Sıdika Erke Etnograf Müzesi ve Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde ki etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ihalelerin kamera kaydı yapılmıştır.

- Çeşitli televizyon kanalları tarafından ilçemizin tanıtımı ile ilgili program çekimi gerçekleştirilmiştir.

- Çeşitli radyo kanalları tarafından ilçemizin tanıtımı ile ilgili program yayını ve Belediye Başkanımız Kamil Saka'nın röportajları gerçekleştirilmiştir.
- Edremit Belediyesi Gürespor maçları takip edilerek fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Meclis toplantıları takip edilerek Belediye Bakanı Kamil Saka ve Meclis üyelerinin faaliyetlerinde kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.
- Her ay düzenlenen Muhtarlar Toplantısı etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından yürütülen çalışmalar ile sosyal ve kültürel etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.
- Önemli günler ve haftalarda gazete, radyo ve televizyonlarda anma, kutlama vb. ilanları ve programları yayınlanmıştır.
- Kültürel etkinlikler toplu SMS ve ilanlarla halka duyurulmuştur.
- Belediyemiz tarafından aylık olarak gerçekleştirilen meclis toplantılarının müdürlüğümüzce fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ 01/01/2017-31/12/2017

FAALİYET RAPORU

Edremit Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Birimi Belediyemiz hizmetleri, projelerin tanıtımı, yörenin tanıtımı ve duyuruların halka ulaştırılması konularında çalışmalar yapmış, bu kapsamda;

- Ulusal, bölgesel ve yerel gazetelerde Edremit İlçesi ile ilgili 14914 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 3505 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 2082 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 1287 haber, Kazdağları ile ilgili 647 haber, turistik mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 1137 haber, Andandros, Aeneas vb. diğer 80 haber olmak üzere toplam 23652 haber,

- Özel televizyon ve devlet televizyonlarında Edremit ilçesi ile ilgili 788 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 45 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 13 haber, Kazdağları ile ilgili 84 haber, turistik mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 39 haber olmak üzere toplam 1044 haber,

- İnternet sitelerinde Edremit İlçesi ile ilgili 49394 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 8150 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 3379 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 3918 haber, Kazdağları ile ilgili 1103 haber, turistik mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 4014 haber, Antandros, Aneas vb.

diğer 431 olmak üzere toplam 71905 haber,

- Genel toplamda Edremit İlçesi ile ilgili 65096 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 11700 haber, Belediye Başkanı Kamil Saka ile ilgili 5474 haber, turistik mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 5190 haber, Kazdağları ile ilgili 2808 haber, diğer 511 haber olmak üzere toplam 96601 haber,

- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle ilçemizde ki basın yayın organları ziyaret edilmiştir.

- Belediye Başkanımız Kamil Saka'nın katılımı ile bölgemizde görev yapan basın mensuplarına faaliyetlerimiz ile ilgili bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

- Uluslararası Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı (EMİTT) katılmış ve belediyemizin tanıtımlarının yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Ünlü Şair Nazım Hikmet'in 115. Doğum günü nedeniyle belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlik takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Gazeteci Yazar Uğur Mumcu'nun vefatının 24. Yılı nedeniyle düzenlenen etkinlikler takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün annesi Zübeyde Hanım'ın İzmir'in Karşıyaka ilçesinde bulunan mezarı başında ki anma töreni takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- İlçemizin Kuva-yi Milliye kahramanı Kaymakam Köprülü Şehit Hamdibey'in şe-

hit edilmesinin 97. Yılı nedeniyle düzenlenen törenler takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Şubat ayında Çanakkale'nin Ayvacık ilçesinde meydana gelen deprem nedeniyle deprem bölgesine gidilmiş, belediyemizin yardımları ve Belediye Başkanımız Kamil Saka'nın bölgeyi ziyareti takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından düzenlenen Zeytin Hasat Sonu Şenliği (MECİ) etkinliği takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından uygulamaya konulan Yeraltı Çöp Konteyneri sistemlerinin tanıtımı yapılmış, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından düzenlenen şair-yazar Sabahattin Ali anma etkinlikleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Kardeş kent Moğolistan'ın Erdenet kentinden gelen heyetin ilçemizi ziyareti ile ilgili program takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Halk Tv'de yayınlanan Yerel Gündem Programı için ilçemizin tanıtımı ile ilgili çekimler ve Belediye Başkanımız Kamil Saka ile röportaj gerçekleştirilmiştir.

- Geleneksel Edremit Deve Güreşleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- İlçemizde düzenlenen 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 102. Yıldönümü törenleri

takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Yunanistan İzmir Başkonsolosluğu Yunanistan Ulusal Günü kutlama programına katılmıştır.

- İlçemizde düzenlenen İstiklal Marşı'nın kabulünün 96. Yılı törenleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı törenleri ve fener alayı takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından düzenlenen Uçurtma Şenliği takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Ünlü Halk Ozanı Ali Ekber Çiçek'in 11. Ölüm yıldönümü nedeniyle düzenlenen anma programı takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Atatürk'ün Edremit gelişinin 83. Yıldönümü törenleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Polis Teşkilatı'nın 172. Yılı törenlerine katılmıştır.

- Aeneas Rotası Çalıştayı öncesi basın bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

- Belediyemiz tarafından düzenlenen AENEAS ÇALIŞTAYI takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- 3 Kazdağları Yemek Yarışması takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı törenleri ve fener alayı takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.
- 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü törenlerine katılmıştır.
- Darağacında Üç Fidan anma programı takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen Ramazan etkinlikleri takip edilmiş, basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.
- Ramazan Bayramı nedeniyle Kaymakamlık makamı ve belediyemiz tarafından merkez ve şubelerde gerçekleştirilen bayramlaşma törenleri takip edilmiştir.
- Belediyemiz Yaz Spor Okulları ile ilgili duyuru ve tanıtımlar yapılmıştır.
- Ayşe Sıdika Erke Etnograf Müzesi ve Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde ki etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ihalelerin kamera kaydı yapılmıştır.
- Çeşitli televizyon kanalları tarafından ilçemizin tanıtımı ile ilgili program çekimi gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli radyo kanalları tarafından ilçemizin tanıtımı ile ilgili program yayını ve Belediye Başkanımız Kamil Saka'nın röportajları gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Kadınlar Basketbol Ligi'nde mücadele eden Edremit Belediyesi Gürespor ve Voleybol Bölgesel Lig'de mücadele eden Edremit Belediyesi Altınolukspor maçları takip edilerek fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Meclis toplantıları takip edilerek Belediye Bakanı Kamil Saka ve Meclis üyelerinin faaliyetlerinde kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.
- Her ay düzenlenen Muhtarlar Toplantısı etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından yürütülen çalışmalar ile sosyal ve kültürel etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.
- Önemli günler ve haftalarda gazete, radyo ve televizyonlarda anma, kutlama vb. ilanları ve programları yayınlanmıştır.
- Kültürel etkinlikler toplu SMS ve ilanlarla halka duyurulmuştur.
- Belediyemiz tarafından aylık olarak gerçekleştirilen meclis toplantılarının müdürlüğümüzce fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Eyüp SATIL
Kül.ve Sos.İşl.Md.V.

İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	2.827.706,00.-	2.526.962,70.-	%89



EDREMİT BELEDİYESİ

EDREMİT BELEDİYESİ
1911.2011

2017

Faaliyet Raporu

**MUHTARLIK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

EDREMIT BELEDİYESİ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI BRİFİNG DOSYASI

I. Kuruluş Organizasyon:

Edremit Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 22/02/2007 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Edremit Belediye Meclisi'nin 03/09/2015 tarih ve 387 sayılı kararı ile kurulmuştur.

II. Görevlerimiz:

Müdürlüğümüzün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- Edremit Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
- Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının

bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin

bilgisine sunmak.

f) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı,

hizmet alımı ile yapım işlerini ihale yolu ile gerçekleştirmek, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

g) Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

ğ) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların

arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.

h) Gerektiğinde Belediyenin diğer birimleri ile, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek

odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak.

ı) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Edremit Belediyesi resmi web sitesinde (www.Edremit.bel.tr) yayınlanmak üzere ilgili Müdürlüğe fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.

i) Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa

sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla muhtar taleplerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

j) Elektronik ortamdan ve diğer yollardan gelen talepleri oluşturulan sisteme kaydetmek ve ilgili birime yönlendirmek.

k) Sistem üzerinden üçer aylık dönemler

sonunda rapor almak; toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesi, belediye başkan yardımcısının bilgisi dâhilindeki sisteme işlemek.

l) İletilen taleplerin sonucunu sistem üzerinden takip edilebilmesini sağlamak ve muhtarların

mail adreslerine elektronik posta ile de bildirmek.

m) Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

III. Personel Sayısı:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 1 Memur ile görev yapmaktadır.

IV. İdari Durum:

Müdürlüğümüze bağlı 47 Mahalle Muhtarlığı bulunmaktadır.

V. Nüfus Durumu:

İlçemizin toplam nüfusu 140.857 dir.

VI. Ekonomik Durum:

6360 Sayılı Kanun Kapsamında daha önceden köy olan ve bu kanunla Mahalle Muhtarlığına dönüşen 20 mahallemizde halkın geçim kaynağı zeytin tarımına dayanmakta olup, bunun yanında Seracılık ve Turizm önemli yer kaplamaktadır. İlçemizin bir diğer önemli zenginliği 'de termal kaynakları ve kaplıcalarıdır.

VII. Yürürlükte Olan Belli Başlı Faaliyetlerimiz:

Belediye Başkanlığımızca her ay tüm mahalle muhtarlarımızın katılımı ile sorunların ve çözüm önerilerinin görüşüldüğü toplantılar düzenlenmektedir.

Bu toplantılar sonrasında görüşülen konular birim bazında değerlendirilerek çözümü için ilgili müdürlüklere yazı ile bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır.



Mahallelerimiz ve Muhtarlarımızın isim listesi.

Sıra No	Mahalle Adı	Muhtarın Adı
1	Akçay	Pınar AVCI
2	Altınoluk	Aydın TÜRKER
3	Altinkum	Selma KAYACAN
4	Arıtışı	Ali Yavuz TUMAY
5	Atatürk	İrfan KOLÇAK
6	Avcılar	İbrahim KÖYLÜCELİ
7	Beyoba	Ali ASLANTAŞ
8	Bostancı	Davut BAYDEMİR
9	Camivasat	Erdal ALPTEKİN
10	Cennetayağı	Ramazan ÇİMEN
11	Cumhuriyet	Harun ÇANLI
12	Çamcı	İsmail ÖZTÜRME
13	Çamlıbel	Mustafa ÇAMBEL
14	Çıkrıkçı	İsmail İLTİR
15	Darsofa	Ramazan ÇAĞLIYAN
16	Dereli	Nuri ÖZDEMİR
17	Doyran	Ali Rıza SAKALLI
18	Eroğlan	Hayati UYSAL
19	Gazicelal	Nizamettin DAĞ
20	Gaziilyas	Hatice GÜNERİ
21	Güre	Necati TOKUŞTEPE
22	Güre-Cumhuriyet	Zeki COŞAR
23	Hacıarslanlar	Ali TUZLU
24	Hacıtuğrul	M.Tamer ULUBİLGİN
25	Hamidiye	Hüseyin ERGÜVEN
26	Hekimzade	M.Feridun UYAN
27	İbrahimce	Hüseyin ÇANAKLI
28	Kadıköy	Yaşar ÖZER
29	Kapıcıbaşı	Hikmet MAMUR
30	Kavlaklar	Metin Ali ÇAMTEPE
31	Kızılkeçili	Ali DEVECİ
32	Mehmetalan	Metin AKTAŞ
33	Narlı	Ali ÇATAN
34	İskele	Ebru YAMAÇ
35	İkizçay	Selim DİRİL
36	Ortaoba	Ramazan AKTAŞ
37	Pınarbaşı	Gökhan ERGÜN
38	Sarıköz	Nuray GÜNAÇAR
39	Soğanyemez	Ali TARIM
40	Şahindere	Tarık ALTINTAŞ
41	Tahtakuşlar	Hasan BOZKURT
42	Turhanbey	İrfan AYDIN
43	Tuzcumurat	İsmail AKÇAY
44	Yaşyer	Ahmet KUBAŞ
45	Yaylaönü	Sezgin AKTÜRK
46	Yolören	İsmail FİLİZ
47	Zeytinli	Tarık VAROL

1- Bostancı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Adramit Termal Otel önüne otobüs durağı yapılması talebi, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletildi.

2- Avcılar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, mahalle sakinlerinden Mümin AYDIN isimli vatandaşın oturduğu evin tamiratının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğümüze iletildi.

3- Sarıkız Mahallesi Muhtarlığı ve mahalle sakinleri imzalı dilekçede belirtilen, 320. - 321. - 322. Sokak yollarının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

4- İskele Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Zait Eroğlu İlköğretim Okulu mevkiinde bulunan çocuk parkının bakımının yapılması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze iletildi.

5- Yolören Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, muhtarlık binası elektrik tesisatının yenilenmesi talebi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.

6- Her ay yapılmakta olan Muhtarlar Toplantısında, İskele Mahallesi Muhtarlığı tarafından dile getirilen, sokak hayvanlarının toplatılması talebi Veterinerlik İşleri Müdürlüğümüze iletildi.

7- Her ay yapılmakta olan Muhtarlar Toplantısında, Eroğlan Mahallesi Muhtarlığı tarafından dile getirilen, sokak hayvanlarının toplatılması talebi Veterinerlik İşleri Müdürlüğümüze iletildi.

8- Her ay yapılmakta olan Muhtarlar Toplantısında, Sarıkız Mahallesi Muhtarlığı tarafından dile getirilen, Ali İleri Caddesi ve Oruçreis Caddesi üzerine toplu taşıma araçları için durak yapılması talebi, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletildi.

9- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı ve mahalle sakinleri imzalı dilekçede belirtilen, 2095

Sokak No:9 Zafer Konutları Sitesinin ön kısmına yağmur suyu gider hattının yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğümüze iletildi.

10- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Mahalle Kabristanlığında bulunan çalı ve meşe köklerinin temizlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze iletildi.

11- Çamcı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Karataş Mevkiinde bulunan patika yolun açılması talebi Fen İşleri Müdürlüğümüze iletildi.

12- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Baski Genel Müdürlüğü, İçme Suyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı tarafından gönderilen yazıda belirtilen; Ortaoba Mahallesinde su patlağı çalışmasında bozulan yolların onarımının tamamlandığını belirten yazı, Ortaoba Mahallesi Muhtarlığına iletildi.

13- Ortaoba Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, mahalledeki hoparlörlerin bir kısmının çalışmadığı, onarılması talebi İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüze iletildi.

14- Ortaoba Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, mahalledeki güvenlik kameralarının bir kısmının çalışmadığı, onarılması talebi Bilgi İşlem Müdürlüğümüze iletildi.

15- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Dostlar sitesi ile Pancar Sitesi arasında kalan yolun temizlenerek düzeltilmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğümüze iletildi.

16- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, kaplıcalardan ve otellerden denize dökülen atık sıcak suların, kanal yapılarak üzerinin kapatılması ve denizde daha ileri dökülmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğümüze iletildi.

17- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, mahalle Camiinin yanında bulunan eski muhtarlık binasının yıkılarak hafriyatının kaldırılması talebi Fen İşleri Müdürlüğümüze iletildi.

18- Avcılar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, İlköğretim Okulu arka tarafındaki duvarların yağmur nedeniyle yıkıldığı, bir kısmının da yıkılmak üzere olduğu, tamiratının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğümüze iletildi.

19- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, anayol ile mahalle arasındaki yola trafik uyarı levhalarının takılması, orta yol çizgileri ile kenar

yol çizgilerinin yapılması, ayrıca ctp plan uygulaması yapılması talebi Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletildi.

20- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Tarla, bahçe ve sokak yollarının açılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

21- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Kızılköçü Çayının temizlenmesi talebi, Temizlik İşleri Müdürlüğümüze iletildi.

22- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, anayol ile mahalle arasındaki yola trafik uyarı levhalarının konulması talebi, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletildi.

23- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, kanalizasyon çalışmaları esnasında bozulan yolların asfaltlanması talebi, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletildi.

24- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, mahalle ile Çamcı Mahallesi arasındaki yolun, kadastro ölçülerine göre açılması talebi, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletildi.

25- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Zafer Köprüsünün bulunduğu mevkide uygun görülecek yerlere durak yapılması talebi, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletildi.

26- Tahtakuşlar Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Muhtarlık Binasının altındaki depoya demir kapı yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğümüze iletildi.

27- Altinkum Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, sahil kısmının aydınlatılması talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.

28- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Karaburun Mevkide bulunan tarla yollarının açılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğümüze iletildi.

29- Tahtakuşlar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Çamlıbel Mahallesi ile arasındaki köprüünün korkuluklarının uzatılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğümüze iletildi.

30- Hacıaslanlar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, yeni yapılmış olan çocuk parkının etrafına korkuluk yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

31- Tahtakuşlar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Müze yanında bulunan köprüye korkuluk yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

32- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, 86. Sokağa plastik dubaların konulması talebi, Zabıta Müdürlüğü Trafik Zabıta Amirliğine iletildi.

33- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, 87. Sokak

No:9 da bulunan eski harabe evin yıkılması talebi, Yapı Kontrol Müdürlüğüne iletildi.

34- Kızılkeçili Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Mahalle alan sınırının yeniden tespit edilebilmesi için gerekli çalışmaların yapılması talebi, Etüt Proje Müdürlüğüne iletildi.

35- Gaziilyas Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Muhtarlık Binasın yanındaki yolun Arıburnu Caddesi ile kesiştiği yere çakıl atılması talebi Fen İşleri Müdürlüğümüze iletildi.

36- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, çevreyolunun heriki tarafına

kamyon ve iş makinalarının park edimesinden duydukları rahatsızlığın önlenmesi talebi, Zabıta Müdürlüğü Trafik Zabıta Amirliğine iletildi.

37- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Çıkrıkçı Yolunun düzeltilmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

38- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Hacı Ahmet Camii ön tarafına parke taş yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

39- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, sokak hayvanlarından duyulan rahatsızlık, Veterinerlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.

40- Kadıköy Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, sokak hayvanlarından duyulan rahatsızlık, Veterinerlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.

41- Altınoluk Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, sokak hayvanlarından duyulan rahatsızlık, Veterinerlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.

42- Eroğlan Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Ziraat Bankası ön tarafına çakıl atılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletil-

di.

43- Eroğlan Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, alt geçite güvenlik kamerası takılması talebi, Bilgi İşlem Müdürlüğüne iletildi.

44- Ortaoba Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, zeytinlik aralarında hayvan otlatılmaması talebi, Zabıta Müdürlüğüne iletildi.

45- Doyran Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, düşün salonunun boya ve badanasının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

46- Atatürk Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Toki Konutlarına koyunların girdiği için duydukları rahatsızlık, Zabıta Müdürlüğüne iletildi.

47- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Kızılkeçili deresi kenarlarına bank konulması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

48- Altinkum Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, 2708 Sokakta bulunan parkın bakımının yapılması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

49- Çamlıbel Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, eski yolun düzeltilmesi için greyder talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

50- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Ruhi Su Caddesindeki parkın temizliğinin ve spor aletlerinin bakımının yapılması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

51- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Belediyemiz Meclisince isimlerinin verildiği sokağa, Şehit Askerlerimiz 'Özcan MUTLU' ve 'Aycan ÖZDİL' isim tabelalarının hazırlanması talebi, Etüt Proje Müdürlüğümüze iletildi.

52- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, SSK

yolunun denize doğru gidiş geliş yönünde bulunan kaldırımların tamamlanması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

53- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, SSK yolu üzerinde bulunan site ve işyerleri tabelalarının düzenlenmesi talebi, Etüt Proje Müdürlüğüne iletili.

54- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Dostlar 1 Sitesi ile Pancar Kooperatifi arasında bulunan barakanın yıkılması talebi Yapı Kontrol Müdürlüğüne iletili.

55- Hacıaslanlar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Belediyemizce uygun görülen yerlere gece görüşlü güvenlik kamerası takılması talebi, Bilgi İşlem Müdürlüğüne iletili.

56- Edremit Kaymakamlığı ve İlçe Jandarma Komutanlığınca, Yaylaönü Mahallesine gece görüşlü güvenlik kamerası takılması talebi, Bilgi İşlem Müdürlüğüne iletili.

57- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Sulu Sokak,

Ay Işığı Mevkii ilerisindeki tuğla duvarın kaldırılarak yolun genişletilmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

58- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Suzan

Terzioğlu Sokakta bulunan parkın bakımının yapılması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

59- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, eski okul bahçesinin aydınlatılması talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.

60- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Palmiye Sitesi etrafının yağmur suyu giderinin yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

61- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, bağlı halde

bulunan köpekten duydukları rahatsızlık, Sağlık İşleri Müdürlüğüne iletili.

62- Yolören Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Mülkiyeti Belediyemize ait olan Ortaoba yolu üzerinde bulunan tarlanın otlarının temizlenmesi talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

63- Yolören Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Zeytinli Mahallesi tarafında, Değirmenin olduğu bölgede bulunan dereden kış aylarında geçilemediği ve taşmaların olduğunun belirtildiği, gerekli çalışmaların yapılmasının istenildiği talep, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

64- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, yağmur suyu giderlerinin temizlenip açılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

65- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, 86. Sokağın

Çayıçi Caddesi tarafındaki girişte bulunan dubaların tekrar dikilmesi talebi, Zabıta Müdürlüğü Trafik Zabıta Amirliğine iletili.

66- Beyoba Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, çocuk oyun grubu talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

67- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Mahallede bulunan kültür evi ve Mahalledeki wc 'lerin ışıklandırılmasının yapılması talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.

68- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Gaziiyas

Caddesi, eski Özel İdare binası karşısında, Karadağ Balıkçılık arka tarafında bulunan arsanın temizlenmesi talebi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletili.

69- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Kocaburun Mevkiinde, Belediyemize ait olan arsanın yol olarak kullanıldığı, gerekli ölçümlerin yapılarak kadastrada belirlenen yolun açılması talebi, Etüt Proje Müdürlüğüne iletili.

70- Kapıcıbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Muhtarlık Binasının önünde bulunan parkın temizliğinin yapılması talebi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletili.

71- Kapıcıbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Muhtarlık Binasının önünde bulunan parktaki havuzun bakımının yapılması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

72- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, 1062 Sokakta bulunan 5 Yıldız Sitesi civarındaki derenin temizlenmesi talebi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletili.

73- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Abdi İpekçi Caddesi, Assu Sitesi yanındaki parkın bakımının yapılması ve bank konulması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

74- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Ruhi Su Caddesi, Özsu Sitesi yanında bulunan çocuk parkının bakımının yapılması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

75- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Ahmet Bayram Caddesi, Özkent Sitesi E Blok ön tarafındaki logarın kapatılması ve buradaki yolun

devamının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

76- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Can Yücel Caddesi, spor salonu önü ve civar yolların tamiratının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

77- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Fevzi Paşa Caddesi, Altınsu Sitesi bitimi, Cem Evi arka kısmı, 50 metre mesafeye mıcır atılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

78- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Mahallede eksik olan, sokak ve cadde isim tabelalarının tamamlanması talebi, Etüt Proje Müdürlüğüne iletili.

79- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Cennetayağı Mahallesi ile Cumhuriyet Mahallesi arasında bulunan çayın üzerine köprü yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

80- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, İstasyon Caddesinde bulunan eski mermer dükkanının bulunduğu yerin temizlenmesi talebi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletili.

81- Arıtışı Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, mezarlık yolunun kepçe ile açılması talebi Fen İşleri Müdürlüğümüze iletili.

82- Doyran Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, mahalle meydanının düzenlenmesi talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

83- Tahtakuşlar Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, mahalle düğün salonunun

sigortalarının yandığından dolayı değiştirilmesi talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.

84- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Salih Korkut Budaras İlkokul öğrencileri için, İstasyon Caddesine alt geçit veya üst geçit yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

85- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Çevre yolunu, Çıkrıkçı Caddesine bağlayan ana yola, alt geçit veya üst geçit yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

86- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, yeni yapılmış olan parkın ışıklandırılması talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.

87- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, yeni yapılmış olan parka bank konulması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

88- Hacıaslanlar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, 6 Mayıs

Hıdırellez Şenliği için, folklör grubu ve ses yayın cihazı talebi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne iletili.

89- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, asfalt yama yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

90- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Mahallede yapılacak olan düğün ve hayır işleri için, 141 ada 3 ve 4 parselin düzenlenmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

91- Doyran Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, gece görüşlü güvenlik kamerası talebi, Bilgi İşlem Müdürlüğüne iletili.

92- Sarıkız Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, 134 Sokak ile

135 Sokağın kesiştiği yerdeki yeşil alanda bulunan çocuk oyun grubunun bakımının yapılması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

93- Mehmetalan Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, mahallede

hoparlörlerin yetersi olduğu, ilave hoparlör takılması talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.

94- Kızılkeçili Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, arızalı hoparlörlerin olduğu ayrıca ilave hoparlör takılması talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.

95- Tuzcumurat Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, yeni yapılmış olan parkın etrafındaki tel örgülerin tamiratının yapılması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

96- Kadıköy Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, yağmur suyu gideri yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

97- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Hacıaslanlar Mahallesi ile aradaki yolun dolgu yapılarak düzeltilmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

98- Akçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Zincirlikuyu Mevkiine hoparlör takılması talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.

99- İkizçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Abdi İpekçi Parkı ile Ruhi Su Caddesinde bulunan parkların bakımının yapılması ve spor aletleri konulması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

100- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Cadde ve Sokak isim tabelalarının eksik olduğu, tamamlanması talebi, Etüt Proje Müdürlüğüne iletili.

101- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Pancar Sitesi

önünden sahile giden yolun tamiratının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

102- Akçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Uğur Mumcu Caddesinde ve Pina Deresinde kurumuş ağaçların olduğu, ayrıca buralarda bulunan ağaçların budanması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

103- Çamlıbel Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Köy kahvesinin bahçesinde bulunan, şadırvan ve wc 'nin çatılarının onarılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

104- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, 683. Sokağın genişletilmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

105- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Mahallede girişinde bulunan elektrik tellerinin sarkık durumda olduğu, ilave direk dikilerek elektrik tellerinin gerilmesi talebi, Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş. Edremit İşletme Müdürlüğüne iletili.

106- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, 597. Sokakta kanalizasyon bağlantısının olmadığı, foseptik çukurlarının olduğu, kanalizasyon bağlantılarının yapılması talebi, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletili.

107- Gazicelal Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Mahallede büyüyen otların temizlenmesi talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

108- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, mahallenin temizlenmesi talebi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletili.

109- Beyoba Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Mahalle

Meydanında bulunan yıkık duvarın kaldırılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

110- Beyoba Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Hasan Boğuldu Mevkiine giden yolun taşlarının tamir edilmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

111- Hacıaslanlar Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, tarla ve bahçe yollarının açılmasını için greyder talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

112- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, tarla ve bahçe yollarının açılması için greyder talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

113- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Mahalledeki dereye korige boru konulması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

114- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Mahalle ile Çamcı Mahalle arasındaki yol kenar boşluklarının açılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

115- Yolören Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, hoparlör talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.

116- Kadıköy Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, 90. Sokağın olduğu yere çocuk oyun gurubu yapılması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

117- Akçay Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Dumanlıkent Parkında bulunan Mescit'in etrafının temizlenmesi talebi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletili.

118- Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, çocuk parkı yapılacak alana, dolgu yapılarak duvar örülmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne

iletildi.

119- Tuzcumurat Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, mevcut parkların ışıklandırılması talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.

120- Tuzcumurat Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, trafo yanında bulunan parkın düzenlenmesi talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

121- Çıkrıkçı Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Okul yanında bulunan çöplerin kaldırılması talebi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.

122- Mehmetalan Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Mahallenin alt tarafındaki çocuk parkının bulunduğu bölgeden, 200 metre aşağıda, dereye istinat duvarı yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

123- Atatürk Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Ufuk Sokak, Muhtarlık Binası üst tarafına, beton mantar konulması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

124- Yolören Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Mahalleye kanalizasyon yapılması talebi, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletildi.

125- Çıkrıkçı Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Okul etrafında bulunan otların biçilmesi talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

126- Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Dere Sokak No:6 adres karşısında bulunan boş evin, yolu daralttığı, trafik akışını olumsuz etkilediği, belirtilen yolun açılması talebi, Etüt Proje Müdürlüğüne iletildi.

127- Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçede belirtilen, Gençlik Caddesi, Arzu Apartmanı No:5 adresindeki binanın kapı ve pencerelerinin kapatılması talebi, Zabıta Müdürlüğüne

iletildi. (Beled,yem,zce tuğla örülerek kapatıldı.)

128- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Kurşunlu Caddesinde bulunan Simit Dünyası isimli işletmenin bacasından çıkan kurum ve is'den duydukları şikayet Zabıta Müdürlüğüne iletildi.

129- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Mahkeme Camii Karşısı, Arıkan İş Merkezinde bodrum katında bulunan baklava imalatçısının bacasından çıkan kurum ve is'den duyulan rahatsızlık Zabıta Müdürlüğüne iletildi.

130- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Akbank yanında bulunan Narin Pide Salonu işletmenin bacasından çıkan kurum ve is'den duyulan rahatsızlık Zabıta Müdürlüğüne iletildi.

131- Hacıhasanlar Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Mülkiyeti Belediyemize ait düğün salonunun elektrik aboneliğinin yapılması talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.

132- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, sokak köpekleri hakkındaki şikayet Veterinerlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.

133- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, beyaz ve kırmızı et satan işletmelerin çöplerini gelişigüzel atmaları hakkındaki şikayet Zabıta Müdürlüğüne iletildi.

134- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Çayıçi Caddesi, Şehit Tanju Baytekin Sokak girişine duba konulması talebi, Zabıta Müdürlüğüne iletildi.

135- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Gaziılyas Caddesinde Eski Özel İdare Binası karşısındaki boş arazinin temizlenmesi talebi, Temizlik İşleri

Müdürlüğüne iletili.

136- Beyoba Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, kanalizasyon boru hattının Zeytinli Mahallesi kanalizasyonuna bağlanması hususu, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletili.

137- Beyoba Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Hasan Boğuldu Mevkiine ismini veren Hasan'ın mezarlığının yaptırılarak, yerli ve yabancı turistlerin ziyaretine açılması hususu, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

138- Sarıkız Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Olive City arka tarafında bulunan, 21-N-2 pafta, 104 ada, 6 parselin yeşil alan olarak düzenlenmesi ve çocuk oyun parkı yapılması hususu Etüt Proje Müdürlüğüne ve Park Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

139- Yolören Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, Küme Evleri Mevkiinde, Sumaş Fabrikası ile Kipa arasındaki yolun asfaltlanması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

140- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığı tarafından belirtilen, mahalle mezarlığının temizlenmesi ve düzenlenmesi hususu, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

141- Kavlaklar Kocaburun Mevkiinde, mülkiyeti Belediyemize ait parselin yol olarak açılması talebi Etüt Proje Müdürlüğüne iletili.

142- Yolören Mahallesi Sumaş Fabrikası ile Kipa arasındaki yolun tamiratının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

143- Sarıkız Mahallesi 21N2 pafta, 104 ada, 6 parselin yeşil alan olarak düzenlenmesi ve çocuk oyun grubu yapılması talebi Etüt Proje Müdürlüğü ile, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

144- Beyoba Mahallesi Hasan Boğuldu Mevkii ile ismi tanınmış olan

Hasan'ın mezarının yapılarak ilçe turizmine kazandırılması hususu Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

145- Beyoba Mahallesi Kanalizasyon boru hattının, Zeytinli Mahallesi kanalizasyon boru hattına bağlanması talebi, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına yazı ile bildirildi.

146- Hacituğrul Mahallesi, Gazi İlyas Caddesi, eski Özel İdare Binası karşısında bulunan boş arsanın, temizlenmesi için mülkiyet sahiplerine gerekli uyarıların yapılması talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne bildirildi.

147- Hacituğrul Mahallesi Çayıçi Caddesi, Şehit Tanju Baytekin Sokakta, beyaz ve kırmızı et satan işletmelerin çöplerini gelişigüzel attıklarından duyduklar şikayet, Zabıta Müdürlüğüne iletili.

148- Hacituğrul Mahallesi 86. Sokakta bulunan sokak köpeklerinden duyulan rahatsızlık Sağlık İşleri Müdürlüğüne iletili.

149- Hacituğrul Mahallesi, Restaurant ve fırın işletmelerinin bacalarının denetlenmesi talebi, Zabıta Müdürlüğüne iletili.

150- Hacıaslanlar Mahallesi düğün salonu ve sosyal tesis olarak kullanılan, mülkiyeti Belediyemize ait binaya elektrik aboneliği yapılması talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.

151- Cennetayağı Mahallesi yol kenarlarına, Park eden iş makinaları ve ağır araçlardan duyulan rahatsızlık Zabıta Müdürlüğüne iletili.

152- Cumhuriyet Mahallesi Gençlik Caddesi, Arzu Apartmanı No:5 adresindeki kullanılmayan binanın kapı ve pencerelerinin kapatılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

153- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığının, Ma-

halledede kanalizasyon patladığının olduğu, acil müdahale edilmesi gerektiğinin belirtildiği dilekçe Balıkesir

Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletildi.

154- Kapıcıbaşı Mahallesi Muhtarlığının hırsızlık ve kapkaç olayları ile ilgili

dilekçesi, İlçe Emniyet Müdürlüğüne iletildi.

155- Gazicelal Mahallesi Muhtarlığının, Yeşil Camii önünde bulunan parkın

aydınlatılması için, 2x6 ebatında 200 metre elektrik kablosunun talep edildiği

dilekçe İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.

156- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının, 791 Sokak yolunun toprak olduğu için

tozdan mağdur olduklarını belirterek gereğinin yapılmasını istediği dilekçe Fen

İşleri Müdürlüğüne iletildi.

157- Kapıcıbaşı Mahallesi Muhtarlığının, Şehit İlyas ASLAN Sokak ta bulunan,

Eski Zeytinyağı fabrikasının ön taraf köşesinde bulunan, iki adet logarın

açılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

158- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının, Öğretmen evi yolunun orta refüjde

bulunan çiçeklerin ışıklandırılmasının talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne

iletildi.

159- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının, 14 No'lu Sağlık Ocağının bulunduğu

caddeye, tozdan dolayı zift atılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

160- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının, Küme evlerinde ikamet eden Kamyoncu

YAŞAR, isimli vatandaşın evinin önünde çukur olduğu için asfaltlanması talebi

Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

161- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının, Çıkrıkçı Caddesi girişinde bulunan

harabe evin yıkılmasını istediği talep, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

162- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının,

702. Sokakta bulunan yeşil alana çocuk parkı yapılmasını istediği talep, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

163- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının, Nihal Atsız Caddesi, 752 Sokakta

bulunan, Aktaş Apartmanı ve yanında bulunan apartmanın ön taraflarının

asfaltlanmasını istediği talep, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

164- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının, Dramalı Caddesi yolunda çukurlar

oluşturduğunu ve yağmur sularının biriktiğini, bu nedenle yolun bakımının

yapılmasını istediği talep, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

165- Beyoba Mahallesi Muhtarlığının, Hasan Boğuldu Mevkiine giden yoldaki

dereye bulunan menfezin açılmasını istediği talep Fen İşleri Müdürlüğüne

iletildi.

166- Beyoba Mahallesi Muhtarlığının, Mahalle Meydanında bulunan wc 'nin tamir

edilmesini istediği talep Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

167- Yolören Mahallesi Muhtarlığı ile Esin Akpınar İlkokulu Müdürü imzalı ilgi

tarihli dilekçede; Esin Akpınar İlkokulu bahçesinin 200 m2 lik alanın parke taşı

ile kaplanması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

168- Avcılar Mahallesi Muhtarlığının, İskele Sokağın 2018 Yılı asfalt yapım

programına alınması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

169- Tahtakuşlar Mahallesi Muhtarlığının, Mahalle girişine 1 adet trafik aynası

konulması talebi Zabıta Müdürlüğüne iletildi.

170- Tahtakuşlar Mahallesi Muhtarlığının, Mahalle meydanı çınaraltı mevkiine 2 adet

park yapılmaz levhası konulması talebi, Zabıta Müdürlüğüne iletildi.

171- Tahtakuşlar Mahallesi Muhtarlığının,

Muhtarlık Hizmet Binası alt tarafına 1 adet park yapılmaz levhası konulması talebi, Zabıta Müdürlüğüne iletili.

172- Tahtakuşlar Mahallesi Muhtarlığının, mahalle girişinde bulunan kasis için, kasis uyarı levhası konulması talebi, Zabıta Müdürlüğüne iletili.

173- Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığının, Pazartesi Pazaryerinde yapılan nişandüğün gibi etkinlikler hakkında duyulan rahatsızlık, Zabıta Müdürlüğüne iletili.

174- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının, 788. Sokakta anonsların duyulmaması nedeniyle ilave hoparlör takılması talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.

175- Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığının, 139 ada 19 parselde ve 137 ada 17 parseldeki iki yolun kadastrodaki ölçümlerinin yapılarak, yolun açılması talebi, Etüt Proje Müdürlüğüne iletili.

176- Gaziilyas Mahallesi Muhtarlığınca, Şafak Caddesinde yapılan anonsların duyulmadığı, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.

177- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının, Demirkent Sitesi ile anayol arasındaki yolun asfaltlanması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

178- Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığınca, virajlarda yolun ağaçlardan gözükmeyeceği için budama yapılması gerektiği, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

179- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığınca, eski dispanser olarak kullanılmış olan binanın, bahçe duvarının yıkıldığı, tamir edilmesi gerektiği Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

180- Gaziilyas Mahallesi Muhtarlığınca, Muhtarlık Hizmet Binasına baca yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

181- Çamlıbel Mahallesi Muhtarlığınca, Baraj Sitesi yoluna mıcır atılması talebi, Fen

İşleri Müdürlüğüne iletili.

182- Çamcı Mahallesi Muhtarlığı tarafından, mevcut wc'lerin tamir edilmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

183- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığının, 111 ada 20 parseldeki tel örgülerin, Etüt Proje Müdürlüğümüzce belirlenmiş olan, mesafelere çekildiği ve belirtilen parseldeki yolun açılmasını istediği talep, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

184- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığının, Mahalle girişinde bulunan Biller Deresinin temizlenmesi ve düzenlenmesini talebi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletili.

185- Bostancı Mahallesi Muhtarlığı tarafından, mevcut parka bank ve spor aleti konulması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

186- Tahtakuşlar Mahallesi Muhtarlığınca, hizmet binası altındaki depoya kapı yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

187- Tahtakuşlar Mahallesi Muhtarlığınca, Sahil kısmındaki bölgede çok toz olduğundan dolayı mıcır atılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

188- Ortaoba Mahallesi Muhtarlığınca, yolların asfalt yama yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

189- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığınca, tarla ve bahçe yollarının açılması için greyder talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

190- İkizçay Mahallesi Muhtarlığınca, Sevgi Köprüsü ve Zafer Köprüsü arasında kasis yapılması talebi, Trafik Zabıta Amirliğine iletili.

191- İkizçay Mahallesi Muhtarlığınca, Kızılkeçili Deresinin temizlenmesi talebi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletili.

192- İkizçay Mahallesi Muhtarlığınca, tra fonun olduğu bölgeye wc yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

193- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığınca,

mevcut olan düğün yerinin, sıcaktan ve yağmurdan korunmak için, üstünün kapatılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

194- Gaziilyas Mahallesi Muhtarlığınca, 74. Sokak, 80. Sokak ve 82. Sokaklara parke taşı yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

195- Altinkum Mahallesi Muhtarlığınca, sahil tarafına, motor ve bisiklet ile girilmemesi için gerekli denetimlerin yapılması talebi, Zabıta Müdürlüğüne iletildi.

196- İbrahimce Mahallesi Muhtarlığınca, 376. Sokağa mıcır ve 373. Sokağa asfalt atılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

197- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığınca, 600 Sk. No:40 adres yanında bulunan barakaların yıkılmasının talebi Yapı Kontrol Müdürlüğüne iletildi.

198- Ortaoba Mahallesi Muhtarlığının Mahalle Kahvesi altındaki toprak yolun, taş döşeme yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

199- Hacıaslanlar Mahallesi Muhtarlığının, mahallede bulunan okulun boya badana yapılmasını talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

200- Sarıkız Mahallesi Muhtarlığı 303 Sokaktaki, Şehit Tümgeneral Aydoğan AYDIN Parkında bulunan çocuk oyun gurubunun kaldırılması veya parkın arka kısmına taşınması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

201- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığının, mezarlık yolunun asfalt yapılacağını fakat burada daha önce Büyükşehir Belediyesi tarafından, hazırda bulunan su şebeke borularının döşenmesi gerektiğinin belirtildiği dilekçe, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletildi.

202- Hacıaslanlar Mahallesi Muhtarlığının,

yağmur suyu gideri için, 50 metre korige boru talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

203- Kapıcıbaşı Mahallesi Muhtarlığının, Bodur Camii Sokaktaki Parkta bulunan havuzda su patlağının olduğu ayrıca giderinin kapalı olduğu, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

204- Avcılar Mahallesi Muhtarlığının ilgi tarihli dilekçesinde, E87 Karayolunun Mahalle girişine alt geçit yapılması talebi, Karayolları 14. Bölge Müdürlüğüne iletildi.

205- Avcılar Mahallesi Muhtarlığının, Mahallede bulunan metruk binaların yıkılmasını talebi, Yapı Kontrol Müdürlüğüne ve Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

206- Tahtakuşlar Mahallesi Muhtarlığının, Mahalledeki Belediyemize ait düğün salonun mutfak kapısının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

207- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığının, Mahallede bulunan okulun, boya ve badanasının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

208- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığının, Mahalle mezarlığı yolunun parke taşı yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

209- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığının, Çayıçi Caddesi, Şehit Tanju Baytekin Sokak No:1 adresteki tüm apartman sakinlerinin, bacalardan şikayette bulduklarını ve apartman dışında kullanılan bacaya ve reklam tabelalarının düşme tehlikesi olduğunun belirtildiği talep, Zabıta Müdürlüğüne iletildi.

210- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığının, Sokak arası yollarının tamir ve bakımının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

211- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığının, 87.

Sokak No:9 bulunan harabe evin yıkılmaya yüz tuttuğunun belirtildiği talep, Yapı Kontrol Müdürlüğüne iletili.

212- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığının, Çayıçi Caddesi, Şehit Tanju Baytekin Sokak, Pehlivanoğlu Market yanında girişteki dubaların tekrar takılması talebi, Zabıta Müdürlüğüne iletili.

213- Gazicelal Mahallesi Muhtarlığının, Maşat Cd., Dumlupınar Cd., Sarayburnu Cd., Servet Cd., Kazım Karabekir Cd., 450-456-457-458. Sokak ve Alibey Sokağına kasis yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

214- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığınca, Kış mevsimi gelmeden su kanallarının temizlenmesi talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

215- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığınca, Dere-li-Yaşyer-Haciaslanlar arasındaki yolların Greyder ile açılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

216- Altıncum Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Turaç Sitesi ön tarafı ile Zübeyde Hanım Caddesinin aydınlatılması talebi, Uedaş İlçe İşletme Başmühendisliğine iletili.

217- Eroğlan Mahallesi Muhtarlığı tarafından, 2076 Sokak No:6 da bulunan alanda aydınlatmanın yetersiz olduğu belirtilerek, elektrik direğine lamba takılması talebi, Uedaş İlçe İşletme Başmühendisliğine iletili.

218- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Çakabey Köprüsünün alt kısımlarının temizlenmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

219- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Jeotermal Müdürlüğünün kazdığı yolların tamiratının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

220- Doyran Mahallesi Muhtarlığı tarafından, oyun parkı yapılması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

221- Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Çocuk oyun parkı yapılması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

222- Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından, mahalle yollarının yama yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

223- Bostancı Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Okulun ve sınıflarının boyanması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

224- Kadıköy Mahallesi Muhtarlığı tarafından, 90. Sokakta çocuk oyun parkı yapılması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

225- Darsofa Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Diş Hastanesinin karşı yolunun asfaltlanması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

226- Doyran Mahallesi Muhtarlığı tarafından, arazi yollarının bakımlarının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

227- Zeytinli Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Yeni Kent Sitesi içinde bulunan oyun parkının yenilenmesi talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletili.

228- Dereli Mahallesi Muhtarlığı tarafınca, geleneksel olarak her yıl yapılan hayır alanına giden yolun düzeltilmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

229- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığınca, Edikopun civarının su tahliyesini sağlayacak şekilde 'drenaj' çalışması yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

230- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığınca, Sayan Tüzün Sitesi yanına yapılan kanal üzerine yaya geçidi yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

231- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığının,

mezarlık yolunun asfalt yapılacağını fakat burada daha önce Büyükşehir Belediyesi tarafından, hazırda bulunan su şebeke borularının döşenmesi gerektiğinin belirtildiği dilekçe, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletildi.

232- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığınca Çayıçi Caddesinde bulunan esnafların talebi doğrultusunda, çöplerin zamanında toplanması talebi Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.

233- Hacituğrul Mahallesi Muhtarlığının, Gaziilyas Caddesi, Kavcı Camii önündeki parke taşlarının temizlenmesi talebi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.

234- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığının, Mahallede bulunan okulun boya ve badanasının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

235- Yaylaönü Mahallesi Muhtarlığınca, Mahallede bulunan okula bahçe kapısı ve bahçe aydınlatılmasının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğü ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.

236- Kızılkıçlı Mahallesi Muhtarlığının, mevcut olan Mezarlık Caddesi isminin, "Feyzi Bey Caddesi" ismi verilmesini istediği dilekçe, Belediye Meclisine yazıldı.

237- Yolören Mahallesi Muhtarlığının, Küme Evleri Mevkiinin asfalt yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

238- Yaylaönü Mahallesi köprü girişinde bulunan yolun genişletilmesi talebi, Etüt Proje ve Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

239- Narlı Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Çöp konteynerlerinin değiştirilmesi talebi, Temizlik İşleri Muhtarlığına iletildi.

240- Gaziilyas Mahallesi Muhtarlığı tarafından, 74. - 80. ve 82. sokaklara parke taşı yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

241- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığı tarafından,

Derenin temizliğinin yapılması, tarla yollarının açılması ve mezarlıkta bulunan yıkık duvarın onarılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

242- Çamlıbel Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Bozuk yollar için asfalt yama yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

243- Gazicelal Mahallesi Muhtarlığının, 463-464-465-466-467 Sokaklar ile Gazicelal Caddesi, 1.ve 2. Hayat Caddeleri ile 484-485-486-487-488-490

Sokakların parke taşı yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

244- Gazicelal Mahallesi Muhtarlığının, Yeşil Camii önünde bulunan park ile ilgili talepler, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

245- Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığının, Mahallede genel bir temizlik yapılmasını isteği, Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.

246- Kızılkıçlı Mahallesi Muhtarlığının, Mahallede arızalı halde bulunan hoparlörlerin onarılması ve gerekli yerlere ilave hoparlör takılması talebi, Zabıta Müdürlüğüne iletildi.

247- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Edremit garaj çıkışı mevki ve İda Parkın aydınlatılması talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.

248- Hekimzade Mahallesi Muhtarlığı tarafından, bozuk olan yolların asfalt yama yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

249- Hekimzade Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Bayramyeri Mevkiinde bulunan güvenlik kamerasının arızalı olduğu, Bilgi İşlem Müdürlüğüne iletildi.

250- İbrahimce Mahallesi Muhtarlığı tarafından bozuk olan yollara yama yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

251- Doyran Mahallesi Muhtarlığının, Mahallede bulunan Atatürk Büstü yanında bulunan duvara, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün bir sözünün yazılması talebi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne iletili.

252- Tuzcumurat Mahallesi Muhtarlığı tarafından, güvenlik kamerası talebi, Bilgi İşlem Müdürlüğüne iletili.

253- Tuzcumurat Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Sağlık Ocağını gösterir levha yapılması talebi, Zabıta Müdürlüğüne iletili.

254- Kapıcıbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Muhtarlık Hizmet Binasına, Muhtarlığın isminin yazılması talebi, Zabıta Müdürlüğüne iletili.

255- Kapıcıbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Bodur Camii Sokakta, Çayıçi Caddesinde çeşme başında ve 94. Sokakta çınar ağacının dibinde bulunan yağmur suyu giderlerinin açılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

256- Tahtakuşlar Mahallesi Muhtarlığı tarafından, arazi yollarının bakımının yapılması ve yağmur suyu gideri için beton mazgal talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

257- Beyoba Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Baski' nin yaptığı kazılar nedeniyle bozulan yolların tamiratının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

258- Hacıaslanlar Mahallesi Muhtarlığının, mülkiyeti Belediyemize ait olan sosyal tesisin çatı kısmının saç ile kaplatılmasının talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

259- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının, Dramali Caddesindeki cukurların ve 772. Sokaktaki kaldırım tamir talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

260- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının,

710. Sokak ve Işık Yolunun parke taş döşenmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

261- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının, 793 Sokakta okulun devamına ve 795 Sokağa parke taş talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

262- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının, 14 Nolu Sağlık Ocağı önü yolunun tozdan duydukları rahatsızlık, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

263- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının, 716-718 ve 723. Sokakların asfalt tamiratının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

264- Kızılkeçili Mahallesi Muhtarlığının, hoparlör ihtiyaçlarının olduğu ve arızalı hoparlörlerin tamir talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.

265- Kızılkeçili Mahallesi Muhtarlığının, Hizmet Binasının ve wc lerin tamiratının yapılması talebi, Fen İşleri Muhtarlığına iletili.

266- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığının, su patlağı nedeniyle, BASKİ tarafından yapılan çalışmalardan dolayı, bozulan yolların tamir edilmesi talebi, Fen İşleri Muhtarlığına iletili.

267- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının Kanalizasyon sorunları ile ilgili taleplerinin belirtildiği dilekçe, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletili.

268- Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığınca, Baski tarafından bozulan yolların tamiratının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

269- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığının, Mahmut ÖZOĞLU Parkında Hizmet Binası olarak kullanılan konteyner şeklindeki yere elektrik bağlatılması talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletili.

270- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığınca,

Çıkrıkçı yolunun tamiratının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

271- Avcılar Mahallesi Muhtarlığınca, merkezden geçen derenin temizlenmesi talebi, Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletili.

272- Zeytinli Mahallesi Muhtarlığınca, 9 Eylül ve Kadir Esen Caddesine kasis yapılması talebi Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

273- Zeytinli Mahallesi Muhtarlığınca, Sütüven Caddesinin yol tamiratının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

274- Zeytinli Mahallesi Muhtarlığınca, Şehit Hamdibey Caddesindeki sulama menfezinin tamir talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

275- Zeytinli Mahallesi Muhtarlığınca, Yunus Emre Caddesi, mezarlık yolu ve Mezbaha Caddesinde su kanalları üzerinde bulunan demir parmaklıkların tamir edilmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

276- Zeytinli Mahallesi Muhtarlığınca, 520. Sokağa yaya geçidi yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

277- Zeytinli Mahallesi Muhtarlığınca, merkezdeki wc lerin bakımının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

278- Zeytinli Mahallesi Muhtarlığınca, Kahramanlar Caddesinde bulunan iki adet toprak yolun parke taş yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

279- Zeytinli Mahallesi Muhtarlığınca, Sarıkız Caddesinin yol tamiratının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

280- Zeytinli Mahallesi Muhtarlığınca, Yeşilkent Sitesi önünde bulunan çocuk parkının yenilenmesi talebi Park ve Bahçel-

er Müdürlüğüne iletili.

281- Tahtakuşlar Mahallesi Muhtarlığınca, Kırdaroğlu Sitesi ile Sarar Sitesi arasındaki Manastır Çayına yayaların kullanabileceği bir köprü yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

282- Eroğlan Mahallesi Muhtarlığınca, yollarda çökmelerin olduğu tamir yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

283- Bostancı Mahallesi Muhtarlığı tarafından, çocuk parkı yapılması ayrıca meydana bulunan ağaçların budanması talebi, Park ve bahçeler Müdürlüğüne iletili.

284- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığı tarafından, su kanallarının temizlenmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

285- Beyoba Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Muhtarlık Hizmet Binasının önüne yağmurluk yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

286- Çamlıbel Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Kaynarca 4 Sokağın parke taşı yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

287- Kadıköy Mahallesi tarafından oyun grubu yapılması talebi, Park ve bahçeler Müdürlüğüne iletili.

288- Kadıköy Mahallesi tarafından 135. Sokağa parke taşı yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

289- Güre Cumhuriyet Mahallesi tarafından yama yapılması gereken yolların olduğu Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

290- Ortaoba Mahallesi Muhtarlığı tarafından su kanallarının temizlenmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

291- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığının, Belediyemize ait olan Konağın kapı ve pencerelerinin yenilenmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletili.

292- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığınca, ses

sistemlerinin yetersiz olduğu Zabıta Müdürlüğüne iletildi.

293- Kavlaklar Mahallesi Muhtarlığınca, Mahallede No:100 adresinin hemen yanından geçen elektrik tellerinin hayati tehlike arz ettiği, Uedaş İlçe İşletme Başmühendisliğine iletildi.

294- Ortaoba Mahallesi Muhtarlığının, Baski tarafından kazılmış olan yolların tamiratının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

295- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığınca, 584. Ve 585. Sokakların parke taş yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

296- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığınca, Hicret Akar Caddesinin bakımının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

297- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığınca, Demirkent Sitesinin etrafındaki yolların tamamlanması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

298- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığınca, Satı kaplama yapılan yolların bakım yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

299- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığınca, 683. Sokağın temizlenmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

300- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığınca, Palmiye Evlerinin bulunduğu bölgeye park yapılması talebi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

301- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığınca, çevre yolunun alt tarafına yağmur suyu gideri yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

302- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığınca, dar yolların genişletilmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

303- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığınca, üç adet derenin düzenlenmesi talebi, Fen

İşleri Müdürlüğüne iletildi.

304- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığınca, su deposuna giden yolun yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

305- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığınca, eksik olan kilit taşların tamamlanması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

306- Gazicelal Mahallesi Muhtarlığınca, 467 Sokak, 457 ada 39 parselde bulunan, mülkiyeti Ceren GÜR adına kayıtlı olan taşınmazın yıkıldığını, bu nedenle temizlenerek kaldırılması talebi, Fen İşleri ve Yapı Kontrol Müdürlüğüne iletildi.

307- Hacıtuğrul Mahallesi Muhtarlığının, temizlik ile ilgili talepleri, Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.

308- Tahtakuşlar Mahallesi Muhtarlığının anons cihazları için 300 metre kablo talebi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletildi.

309- Tuzcumurat Mahallesi Muhtarlığının, 254 Sokak No:13 adres önünde bulunan telefon direğinin yol ortasında kaldığını, bu nedenle uygun bir yere taşınması talebi, Uedaş ve Telekom Müdürlüklerine iletildi.

310- Pınarbaşı Mahallesi Muhtarlığı tarafından, Baski tarafından bozulmuş olan yolların tamiratının yapılmasının talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

311- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının, 775 Sokakta parke taşlarının çöktüğü Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

312- Hacıaslanlar Mahallesi Muhtarlığınca, Kültür Merkezi olarak kullandıkları 109 ada 13 parseldeki binanın yanına aş evi yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

313- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığının, Yunus Emre Caddesi ve Turgut Reis 7. Sokak arasında bulunan çocuk parkının isminin olmaması

sebebiyle bu parka "Cumhuriyet Parkı", "Üçgen Parkı" veya Yunus Emre Parkı" isimlerinden bir tanesinin verilmesi talebi, Belediyemiz Meclisine yazıldı.

314- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığınca, sahil yürüyüş yolu Deniz

Caddesi Melek Hanım ön tarafındaki bankların yenilenmesi talebi, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletildi.

315- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığınca, Migros kavşağının yeşillendirilmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

316- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığınca, Adrina Otel girişindeki yeşil alanın çiçeklendirilmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

317- Güre Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığınca, Melek Hanım Sitesi önündeki yeşil alanın çiçeklendirilmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

318- Mehmetalan Mahallesi Muhtarlığınca, çocuk parkının düzenlenmesi talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

319- Bostancı Mahallesi Muhtarlığınca, mezarlık yoluna 2-3 tane bank kolması talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

320- Akçay Mahallesi Muhtarlığınca, Zambak Caddesine 2 tane kasis yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

321- Yaşyer Mahallesi Muhtarlığınca, yağmur nedeniyle meydana gelen kirliliğin temizlenmesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne iletildi.

322- Çamlıbel Mahallesi Muhtarlığınca, bozulan parke taşlarının tamiratının yapılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

323- Tuzcumurat Mahallesi Muhtarlığınca tamir edilmesi gereken yolların olduğu ve yağmur suyu giderlerinin temi-

zlenmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

324- İkizçay Mahallesi Muhtarlığınca yağmur suyu giderlerinin tıkalı olduğu açılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

325- Çıkrıkçı Mahallesi Muhtarlığınca, Baskı tarafından kazılan yolların tamir edilmesi talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

326- Darsofa Mahallesi Muhtarlığının, parke taşı yapılmasını istediği sokak isimlerini belirten dilekçe Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

327- Gazicelal Mahallesi Muhtarlığının, 15 nolu Aile Sağlığı Merkezini gösterir yön tabelası konulmasını talebi Zabıta Müdürlüğüne iletildi.

328- Cennetayağı Mahallesi Muhtarlığının, 795. ve 796. Sokaklara mıcır atılması talebi, Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.

329- Kavlaklar Mahalle mezarlığının düzenlenmesi ve gerekli düzenlemenin yapılması talebi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iletildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.20.02.2018

İlhan YAZAR

Muhtarlık İşleri Müdürü

İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	92.119,00.-	84.709,78.-	%92





EDREMIT BELEDİYESİ

EDREMIT BELEDİYESİ
1911.2011

2017

Faaliyet Raporu

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ, GÖREV ve ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak

AMAÇ

MADDE 1

Bu yönetmelik Edremit Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev ve yetki sorumlulukları ile çalışma usul esasları düzenler.

KAPSAM

MADDE 2

Bu yönetmelik Sağlık İşleri Müdürlüğünde görevli personelin çalışma usul ve esasları kapsar.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 3

Bu yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu ve 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri göz önüne alınarak çalışan bir müdürlüktür.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Tanımlar, Temel İlke.

KURULUŞ

MADDE 4

Sağlık İşleri Müdürlüğü; Belediye Meclisi'nin 04/02/2016 tarih ve 69 sayılı kararı ile kurulmuştur.

TANIMLAR

MADDE 5

Bu yönetmeliğin uygulamasında;

- Gayri Sıhhi Müessese: Çevresinde bulunanlara fiziki, ruhi ve sosyal yönlerden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ve doğal kaynakların kirlenmesine neden olabilecek müesseseleri,
- Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi, veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping vb. konaklama yerleri, gazino, pavyon meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna vb. içkili yerler, sinema, kahvehane ve kiraathaneler, internet kafeler lunaparklar, sirkler vb. yerleri,
- Belediye: Edremit Belediye Başkanlığı
- Başkan: Edremit Belediye Başkanı
- Müdürlük: Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Müdür: Sağlık İşleri Müdürü
- Personel: Müdürlük bünyesinde kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapan, demirbaş ve diğer malzemelerin kayıt altında tutulmasını sağlayan, Müdürü, birim sorumlusu, servis sorumlusu tarafından verilen emir ve görevleri tam ve noksansız olarak yerine getirmekle yükümlü personeli ifade eder.

TEMEL İLKELER

MADDE 6

Edremit Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- Hesap verebilirlik,
- Belediye içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Geçici çözümler ve anlık kararlar yerine, hizmetlerde sürdürülebilirlik, temel ilkelerini

esas alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GÖREV VE SORUMLULUKLAR: MÜDÜRÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 7

a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu doğrultusunda atanır. Birinci sicil amiridir. Müdürlükteki işlerin 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve yönetmeliklerle ilgili maddeleri, ilgili genelgeler çerçevesinde çalışma prosedürlerinin doğru yapılmasından sorumludur. Teknik, idari ve mesleki işlerde ilgili kurum içi ve kurum dışı birimlerle koordineli olarak çalışmayı sağlamak.

b) Belediye mevzuatı, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönerge ile kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, bağlı bulunduğu Başkan yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

c) Halk sağlığını korumak amacıyla yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre zamanında tüm tedbirleri almak, gerekli sağlık projelerini hazırlamak ve sunmak, onay alınanları uygulamak.

d) Sıhhi denetim ekiplerinin Umumi teftiş programlarının hazırlanmasını sağlamak, denetimin sonuçlarını incelemek.

e) Bulaşıcı hastalıklarla mücadelede; ilgili diğer teşkilatlarla işbirliği yapmak, çalışmaların verimini arttırmak, yapılan tarama ve dezenfeksiyon çalışmaları denetlemek.

f) Müdürlük hizmetlerini tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, bu faaliyetlere ait istatistikî bilgileri ilgili birim ile koordinasyonu sağlayarak daha anlamlı ve karar

verici bir şekilde rehber, liste grafik v.s. düzenlemeleri yapmak ve bir rapor halinde üst makama sunmak.

g) Müdürlük, vazifelerini ilgilendiren konularda yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen eğitim, seminer, konferans, toplantı, fuar vs. gibi etkinliklere katılmak gelişmeleri takip etmek.

h) Müdürlük memur personelinin genel durum ve davranışları bakımından gözetimini yapmak, sicil yönetmeliği esasları doğrultusunda yıllık sicil raporlarını doldurmak ve zamanında üst makama sunmak.

İ) İktisat ve Küşat Müdürlüğüne gönderilen sıhhi, İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin İnsan ve Çevre Sağlığı yönünden ruhsata uygun olup olmadığı ile ilgili denetimi yaptırmak ve kayıt altına aldırmak.

i) Personelin yıllık izin planlamasını yapmak üst makamların onayını almak ve uygulamasını sağlamak.

j) Yıllık ihtiyaç olan her türlü malzemenin zamanında teminini sağlamak, muhafazasını yaptırmak

k) Belediye sağlık zabıta talimatnamesi hükümlerin uygulamak ve bu talimatnamenin günün şart ve icaplarına uygun yenileme çalışmalarında oluşturmak.

l) Müdürlük birimlerine ait muhafaza edilmesi gereken dosya ve dokümanların saklanması için düzenli bir arşiv sistemi oluşturmak.

m) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin Edremit Belediye Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince, işlemlerin yürütülmesi için karar verme, tedbirleri alma ve uygulama yetkisi.

n) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda birinci derecede imza yetkisi

o) Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta ön görülen disiplin cezalarını

verme yetkisi

ö) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerinin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi

p) Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporlarını düzenlemek mazeret izni vermek ve ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işleri için bağlı bulunduğu Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak, çalışanların yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme yetkisi

r) Müdürlüğe bağlı kadro görevinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi

s) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi

ş) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde müdürlüğe tayin şartlarına uygun olan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa haiz memurlardan birini Müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirlemek ve makamın onayına sunmak yetkisi

t) Halk Sağlığına yönelik ilçe sınırları içerisindeki esnaf ve vatandaşın temizlik, dezenfeksiyon ve hijyen konularında eğitim vermek ve bu konularla alakalı kitap kitapçık ve broşürlerle halkı bilinçlendirmek

u) İş gücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyetle yürütülmesi için, emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını açık, seçik ve anlayabilecekleri sadelikte belirtir. İş ve işlemlerin buna uygunluğunu denetler

ü) Müdürlüğün verimliliğini arttırılmasını ve işlerin daha kaliteli düzenli ve süratli şekilde yürütülmesini sağlamak üzere, çalışma metotlarını geliştirmeleri için astlarına mesleki yardımda bulunur; genel ahlaka ve adaba uygun hareket etmeleri için disiplini temin

eder.

v) Başkanlık tarafından verilen diğer yetkiler

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

MADDE 8

Edremit Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; halkın sağlığı için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmaktan, hasta nakil işlemleri, cenaze işlemleri, ilk yardım hizmetleri ve denetim faaliyetlerinden, Belediye'nin Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün idari hizmetlerini yürütmekten, sunulan sağlık hizmetlerini kontrol etmekten, Edremit Belediyesi sınırları içerisinde, hayvan sağlığına yönelik çalışmalar, kuduzla mücadele, , Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili mer'î mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesi bağlamında:

a) Halkı sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi, çalışmalarının ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütülmesini sağlamak

b) İlçe genelinde gerekirse diğer ilgili kamu kuruluşları ile iş birliği yapılarak koruyucu hekimlik çalışmalarında bulunmak

c) Hasta Nakil Hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

d) Belediye sınırları içinde gerçekleşen ölüm olaylarında ölüm tutanaklarının tutulması, gerekli bilgilerin Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi, cenaze sahiplerine gerekli bilgilerin verilmesi, defin ve nakil için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak

e) Cenaze hizmetleri ile ilgili ilçe belediyesi görev alanına giren hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak

- f) Belediye sınırları dahilinde yaşayanların koruyucu hekimlik görevinin yerine getirilmesi, bedensel ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan faaliyetlerin ve hizmetlerin planlanması, ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile iş birliği yapılmasını sağlamak
- g) Gençlik ve spor ile ilgili sağlığa ait hizmetleri yürütmek
- h) Bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek
- i) İlk yardım eğitimi vererek gerekirse mücadele teşkilatı kurmak
- j) Umumi mahallerde halk sağlığına zarar veren etkileri yok etmek
- k) Oluşturulan komisyonlara katılarak görev alanı ile ilgili incelemeleri yapmak
- l) Hasta nakil aracı ve polis nezaretini sağlayarak akıl hastası vatandaşlarının naklini sağlamak,

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ PERSONELİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 8

Müdürlüğün görev alanına giren görevler, müdürlüğe norm kadro ve Başkanlık onayı ile tahsis edilen kadrolar tarafından icra edilir. Görevlerin mevcut tahsisli kadrolar arasında dağılımı müdür tarafından yapılır. Müdür, görevleri mevcut personelin sahip oldukları nitelikleri, yeterlilikleri, verimlilikleri, performans başarı seviyeleri yetkinliklerine göre dağıtır. Verilen görev geciktirilmeden ve tam olarak yerine getirilir.

- a) Müdürlüğün görev alanı ile ilgili olarak Başkanlığın gayeleri, politikaları, bütçeleri ile uyumlu hedefler, planlar ve programların geliştirilmesinde tüm personel, teknik ve uygulamalarda amirine gerekli desteği eksiksiz verir.
- b) Başkanlığın amaçlarını ve genel politikalarını çalıştığı müdürlüğün uğraş alanlarını ilgilendiren boyutu ile öğrenir ve buna

uygun tutum davranış sergiler.

- c) Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planların hazırlanmasında amirinin direktiflerine uygun iş ve işlemleri yapar.
- d) Müdürlüğün kendisine tevdi edilen işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik şekilde icra ederek sonuçlandırır.
- e) Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını amirinin direktifleri doğrultusunda sağlar.
- f) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında amirinin istediği tüm işlemleri yapar, yürütür.
- g) Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçla etkinliklere istekli olarak katılır.
- h) Başkanlığın mevcut organizasyon şeması gereği bulunduğu pozisyon için öngörülen vasıfları kazanmak adına gerekli çabayı otaya koyar.
- i) İş bölümü esasları dahilinde de eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içinde çalışır.
- j) Gerektiği durumlarda ekip başı olarak ekibine iş tariflerini izah eder. Görev ve sorumlulukların doğru anlaşılmasını sağlar.
- k) İşleri en az maliyetle icra eder
- l) Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır.
- m) Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mevzuata riayet eder.
- n) Müdürlüğün verimliliğini arttırması ve işlerin daha kaliteli düzenli ve süratli şekilde yürütülmesi için çalışma metotlarını geliştirir. Genel ahlak 'a ve adaba uygun hareket eder.
- o) Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz

hazırlar.

o) Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirir.

ö) Yaptığı iş ile ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder.

p) Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydı tutar. Gerekli belgeleri düzenler ve takip eder. Önemli olan evrakı usulüne uygun olarak muhafaza eder.

r) Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu ve neticesi ile ilgili istatistikî bilgileri tanzim eder, gerektiğinde bu bilgileri amirlere ve ilgililere sunar.

s) Halkı sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi bu çalışmalarını yürütülmesinde ilgili birimlerle iş birliği yapılmasını kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlar.

VETERİNERLİK BİRİMİ:

Belediye sınırları içerisindeki hayvan türlerinin sağlık durumunu izlemekten, başıboş hayvanların kontrol edilerek ıslah edilmesi ve hayvan barınağında sağlıklı bir şekilde barındırılmasından, hayvanlara yönelik aşılama çalışmalarını yürütmekten ve bunun için gerekli çalışmalarını planlamaktan, hayvan sağlığına yönelik olarak poliklinik hizmetlerini yönetmekten, hayvan sağlığı konusunda kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalarını yürütmekten,

a) 5199 sayılı Hayvanları koruma kanunu gereğince hayvan barındırma merkezlerinde sağlık ve bakım hizmeti vermek. (Kısırlaştırma, Kastrasyon, Aşılama, İç-Dış Parazit Uygulaması Sahiplendirme, Kimliklendirilerek Kayıt Altına Alma ve Tekrar Alındıkları Yere Geri Bırakılma vs.)

b) Hayvan hastalıklarıyla mücadele etmek,

c) Hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim çalışmalarını yapmak,

d) Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,

e) Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan bakımevleri ve hastaneler kurarak onların bakımlarını ve tedavilerini sağlamak,

f) Görev alanıyla ilgili mer'î ihale mevzuatının gerektirdiği ihale işlemlerine ilişkin tüm çalışmalarını yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

g) İlçe Hıfzıssıhha Komisyonuna katılmak, İlçe Tarım Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,

h) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkan'a, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak,

ı) Gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak,

i) Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

k) Sağlık İşleri Müdürlüğünde tüm hizmetlerin istenen kalitede ve memnuniyette yürütülmesini sağlamak

l) Müdürlüğe ait ayniyat kayıtlarının ve demirbaş listelerinin tutulmasını sağlamak

m) Görev alanıyla ilgili mer'î ihale mevzuatının gerektirdiği ihale işlemlerine ilişkin tüm çalışmalarını yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak

n) Görev ile ilgili her türlü iç dış yazışmaları yapmak, Başkan'a, Encümen'e, Meclis'e teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak

o) Gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak

ö) Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen diğer görevlerin icra edilmesini sağlamak.

VETERİNERLİK BİRİMİ PERSONELİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Veteriner Hekimin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 9 -

- (1) Barınağa getirilen hayvanların aşılama, kısırlaştırma işlemlerini yapmak.
 - (2) Salgın hayvan hastalıklarıyla mücadele doğrultusunda hayvanlara aşı, muayene ve tedavi işlemlerini yapmak.
 - (3) Salgın hayvan hastalıklarının insanlara bulaşmasını önlemek için gerekli tedbirleri almak.
 - (4) Isırma vakalarında barınağa getirilen hayvanların kuduz tespitini yapmak, yaptırmak kuduz bulunan hayvanların ısırıldığı kişileri konu hakkında bilgilendirmek.
 - (5) Hayvansal kökenli gıda satan işyerlerinin denetimini yapmak.
 - (6) Müstakil veya işbirliği halinde işyeri ve gıda denetimleri yapmak.
 - (7) Ahır şikayetlerinde şikayetleri değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak.
 - (8) Kurban Bayramı zamanlarında biriminin veterinerlik hizmetlerini yapmak.
 - (9) Belediye sınırları içindeki hayvan tedavi kliniklerini yetkisi dahilinde denetlemek ve gerekli yasal işlemleri yapmak.
 - (10) Birim yöneticisinden aldığı görevleri yerine getirmek.
 - (11) Üstü; direkt olarak Müdür'e bağlıdır. Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmenin gerektirdiği bütün faaliyetleri yürütmekten Müdüre karşı sorumludur.
 - (12) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Veteriner İşleri Müdürlüğü nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmakla sorumludur. Veteriner Teknikerinin/Teknisyeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- MADDE 10-
- (1) İşletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları

- etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak Bağlı bulunduğu bölgelerde veteriner hekim kontrolünde hastalık taramaları yapmak.
- (2) Temizlik, hijyen işlerinin takibi ve sonuçlandırılmasını yapmak.
 - (3) Bulaşıcı ve Salgın hayvan hastalıklarının mücadelesinde görev almak Bu alanda hayvanlara uygulanacak her türlü aşı, serum ve biyolojik maddeleri tatbik etmek.
 - (4) Veteriner hekim tarafından tavsiye edilen tedavi tedbirlerini uygulamak.
 - (5) Hayvanlara uygulanacak paraziter ilacı tatbik etmek.
 - (6) Antiseptik ve dezenfektanları uygulamak.
 - (7) Hayvanlara lüzumlu hallerde acil müdahalede bulunmak, yara, bere, çizik gibi vakalarda pansuman yapmak, bandaj tatbik etmek.
 - (8) Başiboş hayvanların yakalanmasında, toplama elemanı ile birlikte çalışmak.
 - (9) Gıda kontrol hizmetlerinde görev almak. Mezbaha hizmetlerinde görev almak. Bu konularda teknisyenlik hizmetlerini yapmak.
 - (10) İthalat - ihracat ve hayvan hareketleri ile görevlerde yer almak, kurban kesim yerlerinin denetlenmesi çalışmalarına eşlik etmek,
 - (11) Hayvancılık sektöründe bunların dışında kalan ve değişen şartlara göre ihtiyaç olan teknisyenlik hizmetlerini yapmak.
 - (12) Mesleki kanun, tüzük, yönetmelik, talimat, mesleki literatür ve gelişmeleri takip etmek ve mesleki yazışmaları yapmak .

(13) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Veteriner İşleri Müdürlüğü nü

ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmakla sorumludur.

Sokak Hayvanları Toplama Ekibinin Görev, Yetki Ve Sorumluluğu

MADDE 11 -

(1) Şikayete konu olan başıboş köpekleri barınağa toplamak

(2) Isırma olaylarında ısırılan köpeği canlı yakalayıp müşahedeye almak.

(3) Mücavir alanda gerekli çalışmaları yapmak

(4) Barınaktaki hayvanların yiyecek ve içeceğini hazırlamak ve hayvanlara vermek.

(5) Birim yöneticisinden aldığı görevleri yerine getirmek.

(6) Barınakta bekçilik hizmetlerini yapmak.

(7) Barınaktaki hayvanların bakım, beslenme ve barınağın temizlik işlerini yapmak.

(8) Veteriner Hekime yardım etmek.

(9) Müdürlüğün belirlediği tek tip kıyafet giymek ve yaka kartı takmak.

ÇEVRE DENETİM BİRİMİ:

GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 12 - Müdürlük; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, I Mahalli Çevre Kurulu Kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler

doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Bakanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürüt-

mek.

b) Yer üstü ve yer altı sularına, denizlere, havaya, toprak ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek ve izlemek, olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve dedeğerlendirmek.

c) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetim yapmak, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, yasal mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartların uygunluğunu sağlamak.

d) Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliklerine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak.

e) Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırııcı önlemler alınmasını sağlamak, plan ve projeler hazırlamak,

f) Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak.

g) Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, plan ve projel-

er hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak.

h) Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

ÇEVRE DENETİM BİRİMİ PERSONELİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 13 - Çevre Denetim ve Kontrol Birimi, Müdürlük Makamına bağlı olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Müdürlük Makamı tarafından kendisine verilen görev ve talimatları yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

b) Çevre kirliliğine yol açan her türlü atık ve artığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertaraf edilmesini sağlar.

c) Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerini ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında çevre kirliliği açısından denetimini yapar, eksikliklerini tespit eder ve bu eksikliklerin giderilmesini sağlar.

d) Çevre kirliliği ile ilgili birime gelen şikâyetleri mahallinde inceler ve şikâyet konularının mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar.

e) Gürültü kirliliği oluşturan her türlü faaliyetin "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeli" kapsamında değerlendirilmesini ve gürültünün kontrol altına alınmasını sağlar.

f) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda birim, kurum ve kuruluşlarca yapılan/yapılacak plan ve projelerin verilen görev ve yetki çerçevesinde hazırlanması, yürütülmesi ve takip edilmesini işini yapar.

g) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünden verilen görev ve yetki çerçevesinde, plan ve proje hazırlar,

yürütür, hazırlanan plan ve projelere katılım sağlar.

h)İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla yapılan ortak denetimlere katılım sağlar.

i) Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev alır.

j) Görev alanı dâhilinde çevre bilincinin yerleştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetleri ve çevre etkinlikleri yapar.

k) Diğer kurum ve kuruluşlarca yapılan eğitim faaliyetlerine ve etkinliklere katılım sağlar.

l) Görev alanına giren diğer mevzuatlarla verilen kontrol, denetim ve takip görevlerini yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME: YÜRÜRLÜK

MADDE 14

Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanunun 18/m bendi gereği Edremit Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 15

Bu yönetmelik hükümlerini Edremit Belediye Başkanlığı yürütür.

VETERİNERLİK BİRİMİMİZE YAPILAN SÖZLÜ/TELEFON BAŞVURU SAYISI		ISIRMA VAKALARINDA MÜŞAHEDE ALTINA ALINAN HAYVAN	
Toplam sözlü/telefon başvuru sayısı	2012		
Doğrudan veterinerliği ilgilendiren sözlü/telefon başvuru sayısı	1622		
Hayvanları koruma kurulunu ilgilendiren sözlü/telefon başvuru sayısı	850	Isırma vakasında kontrol altına alınan hayvan	26
GELEN-GİDEN EVRAK		Kuduz hastalığı tespit edilen	-----
Gelen evrak	562	Toplam:	26
Giden evrak	789		
Toplam:	1351	BÜTÇEDEN YAPILAN HARCAMALAR	
KISIRLAŞTIRILAN SAHİPSİZ SOKAK HAYVANI			
Köpek	800	Doğrudan temin düzenleme ve ödeme emri düzenleme	8
Kedi	25	Avans düzenleme ve ödeme emri düzenleme	23
İVRİNDİ BARINAĞINA GİDEN KEDİ-KÖPEK	417		
Toplam:	1242	Toplam:	31
YAPILAN KUDUZ AŞILARI		TRAFİK KAZALARI VE HASTA HAYVAN MÜDAHELE	
Sahipsiz hayvan	825	Trafik kazası müdahale	1547
Sahipli hayvan	32	Hasta hayvan müdahale	1328
Toplam:	857	Toplam:	2875
MİLLİ PARKLARIN ve VATANDAŞINGETİRDİĞİ HAYVANLARA YAPILAN MÜDAHALELER		KAYITLI SAHİPLİ HAYVANLAR	
Martı	5	Köpek	43
Baykuş	2	Kedi	5
Karga	2	Toplam:	48
Şahin	4		
Pelikan	1		
Leylek	4		
Toplam:	18		

01.01.2017-31.12.2017 Tarihler Arası Tabiplik Faaliyet Raporu

Belediye Tabipliği ve İşyeri Sağlık Güvenlik Birimi olarak verdiğimiz hizmetler şunlardır:

1 - Belediyemiz bünyesinde Edremit, Dalyan mahallesi, Zeytinli mahallesi ve Narlı mahallesi olarak 4 adet halka sağlık hizmeti verdiğimiz sağlık evi bulunmaktadır.

2- Akçay mahallemizdeki sağlık evimizde ellerinde reçeteler doğrultusunda halka eğer elimizde varsa ilaç yardımı yapılıyor.

3- Dalyan Mahallesi ve Narlı mahallesine haftanın belirli günleri aile hekimi gelmekte ve halka sağlık ve muayene hizmeti vermektedir.

4 -Gerek belediye personeli, gerek dışarıdan gelen vatandaşların ellerindeki reçeteleri doğrultusunda enjeksiyon uygulamaları yapılıyor.

5- Pansuman, Tansiyon ve Şeker ölçümü ve boy kilo ölçümü yapılıyor.

6-Kalkamayacak durumdaki hastalara gerekli durumlarda evde (enjeksiyon, pansuman) hizmeti veriliyor.



7-İhtiyacı olan vatandaşlara ellerindeki reçeteler doğrultusunda elimizde olan ilaçlarından varsa veriliyor.

8-Belediye Tabipliği ve İşyeri Sağlık Güvenlik biriminin temiz ve düzenli olması sağlanıyor.

ÇAMLIBEL- EDREMİT- ZEYTİNLİ- DALYAN da yapılan ;

1974 Enjeksiyon
650 Pansuman
1600 Tansiyon
80 Ev hastası
87 Adet Kan Şekeri Uygulaması

TOPLAM: 4391Adet Sağlık İşlemi uygulanmıştır.



BARINAĞIMIZI ZİYARETE GELEN OKULLAR

04 Ekim 2017 Hayvanları Koruma Günü nedeniyle Bahçeşehir Koleji ve Naim Süleymanoğlu İlköğretim Okulu öğrenci-öğretmenleri barınağımızı ziyaret ederek, köpeklere mama getirmişlerdir.



Ayrıca Orman ve Su İşleri Bakanlığında gönderilen bilgilendirme el broşürleri, afiş ve pankartlar hayvan severler ve dernek tarafından halka dağıtımı yapılmıştır.



ÇIKRIKÇI GEÇİCİ BAKIM EVİ TADİLAT ÇALIŞMALARINI





KLİNİĞİMİZDE MÜDAHALE ÇALIŞMALARIMIZ



SAHİPSİZ SOKAK KEDİLERİ KISIRLAŞTIRMASI



İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ BİRİMİ

FAALİYETLERİMİZ

PROJE ADI : EDREMIT BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI, ATÖLYELERİ,ÇALIŞAN FAALİYETLERİ	
RAPOR NO : 01	RAPOR TARİHİ: 31.12.2017
İLGİLİ KANUN : 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU (30.06.2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmi Gazete)	
<p>6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanun hükümlerine istinaden; Edremit Belediyesi beş (5) ayrı sicile sahip işyerinde uygulanması gereken hükümler aşağıda belirtilmiştir;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- İş yerinde çalışanların beden ve ruhen sağlık ve bütünlüğünü korumaya yönelik gereken bütün tedbirler alınır ve uygulanır. 2- İş yerinde İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yürütülmesi amacıyla, İş Sağlığı Güvenliği Profesyonelleri (iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli) görevlendirilir. 3- Asıl işin niteliğine bakılarak o işyeri için Tehlike sınıfı belirlenir. Yürütülecek bütün İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları belirlenen tehlike sınıfına uygun olarak yapılır. 4- İşyerinde, iş sağlığı ve güvenliği yönünden çalışma ortamına ve çalışanların bu ortamda maruz kaldığı risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaları yapılır; işin risklerinin belirlendiği ve çözüm önerilerinin yapıldığı RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU hazırlanır. 5- İşyerinde, meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirerek, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler alınır, acil durumlarda görev alacak ACİL DURUM PERSONELLERİ belirlenir ve eğitimleri verilir; acil durumun niteliğine uygun yürütülecek planlamanın belirlendiği, ACİL DURUM EYLEM PLANI hazırlanır. 6- İş yerinde meydana bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydı tutulur, gerekli incelemeler yapılarak bunlar ile ilgili raporlar düzenlenir; İş kazalarının, kazadan sonraki üç iş günü içinde, Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirim yapılır. 7- İş yerinde çalışanların, işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik riskleri dikkate alınarak, sağlık gözetimine tabi tutulmaları sağlanır. Sağlık Raporu İş Yeri Hekimi tarafından düzenlenir. 8- İş yerinde çalışanların, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenen ve gerektiğinde düzenli aralıklarla tekrarlanan iş güvenliği eğitimleri alması sağlanır. 9- İş yerinde çalışanlar arasından, riskler ve çalışan sayıları göz önünde bulundurularak çalışan temsilcisini görevlendirilir. 10- İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur. Kurul her ay toplanarak, alınan kararlar, tutanakla kayıt altına alınır. 	

EDREMİT BELEDİYESİ BEŞ AYRI SİCİLDEKİ İŞYERLERİ

1-KAMU İŞLERİ

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : KAMU İŞYERİ - AZ TEHLİKELİ

SGK SİCİL NO : -

ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:107 KADIN: 37 GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:144

2- PARK BAHÇE İŞLERİ

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : PARK BAHÇELER İŞYERİ - AZ TEHLİKELİ

SGK SİCİL NO : 181300101000274301008-11

ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:38 KADIN: 2 GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:40

3-TEKNİK İŞYERİ

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU: TEKNİK İŞYERİ - AZ TEHLİKELİ

SGK SİCİL NO : 371120101108638201008-63

ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:5 KADIN: 2 GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:7

4-TEMİZLİK İŞLERİ İŞYERİ

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : TEMİZLİK İŞLERİ İŞYERİ - TEHLİKELİ

SGK SİCİL NO : 138210101000184401008-82

ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:60 KADIN: 31 GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:91

5-FEN İŞLERİ İŞYERİ

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : FEN İŞLERİ İŞYERİ - ÇOK TEHLİKELİ

SGK SİCİL NO : 142210101000536201008-11

ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:57 KADIN: 2 GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:59

EDREMİT BELEDİYESİ'nde çalışan toplam; 144 Memur ,7 Teknik Personel ve 190 Kadrolu İşçi, 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği kapsamında yapılan çalışmalardan yararlanmıştır.

2017 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

1-İŞVEREN BİLGİLENDİRME RAPORLARI

1.1. BELEDİYELERİN 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU'NA GÖRE YÜKÜMLÜLÜKLERİ RAPORU hazırlanarak işveren ve müdürlüklere beyan ve teslim edildi.

1.2. KAMUDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KLAUZU hazırlanarak işveren ve müdürlüklere beyan ve teslim edildi.

2-İŞE GİRİŞ FORMLARI -ÖZLÜK DOSYALARI

- ÇOK TEHLİKELİ SİCİL (FEN İŞLERİ)'de çalışan 59 işçiye, İSG Genel Talimat ve Tutakları imzalatıldı.
- TEHLİKELİ SİCİL (TEMİZLİK İŞLERİ)'de çalışan 91 işçiye, İSG Genel Talimat ve Tutakları imzalatıldı.
- AZ TEHLİKELİ SİCİL (PARK BAHÇE İŞLERİ)'de çalışan 40 işçiye, İSG Genel Talimat ve Tutakları imzalatıldı.
- AZ TEHLİKELİ SİCİL (SÖZLEŞMELİ)'de çalışan 7 personele, İSG Genel Talimat ve Tutakları imzalatıldı.
- AZ TEHLİKELİ SİCİL (MEMUR)'de çalışan 144 memura, İSG Genel Talimat ve Tutakları hazırlanarak imzalatıldı.

3-İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2017 yılı içerisinde düzenlenen 11 ayrı eğitim programı ile; 144 Memur, 7 Teknik Personel ve 190 Kadrolu İşçi çalışanın İş Sağlığı ve Güvenliği Temel, Sağlık ve Teknik eğitimleri verilmiştir. Eğitim sonunda yapılan yazılı değerlendirmeler ile çalışanların Katılım Sertifikaları hazırlanmıştır.



4-ACİL DURUM EĞİTİMLERİ

2017 yılı içerisinde düzenlenen 8 ayrı eğitim programı ile, 85 çalışana Deprem Acil Durum Eğitimi; İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Yetkililerinin verdiği 8 saatlik eğitim ile 40 çalışana Afad Eğitimi, Alp İlk Yardım Eğitim Merkezi tarafından 2 ayrı günde verilen 16 saatlik eğitim ile 27 çalışana İlk Yardım Eğitimi verilmiştir. Eğitim sonunda yapılan yazılı değerlendirmeler ile çalışanların Katılım Sertifikaları hazırlanmıştır.



5-ACİL DURUM EYLEM PLANLARI

- 02.05.2017 TARİHLİ ÇOK TEHLİKELİ SİCİL (FEN İŞLERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI-Revize-2 edildi
- 02.05.2017 TARİHLİ TEHLİKELİ SİCİL (TEMİZLİK İŞLERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI-Revize-1 edildi.
- 02.05.2017 TARİHLİ AZ TEHLİKELİ SİCİL (PARK BAHÇE İŞLERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI-Revize-1 edildi
- 02.05.2017 TARİHLİ AZ TEHLİKELİ SİCİL (TEKNİK İŞYERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI hazırlandı.
- 02.05.2017 TARİHLİ AZ TEHLİKELİ SİCİL (KAMU İŞYERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI hazırlandı.

6. RİSK DEĞERLENDİRME RAPORLARI

- 02.05.2017 TARİHLİ AZ TEHLİKELİ SİCİL (TEKNİK İŞYERİ) RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU hazırlandı.
- 02.05.2017 TARİHLİ AZ TEHLİKELİ SİCİL (KAMU İŞYERİ) RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU hazırlandı.

7. DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYET ÇALIŞMALARI

- ÇOK TEHLİKELİ SİCİL (FEN İŞLERİ) İşyerinde yapılan Saha Gözetimleri neticesi **8 adet DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYET FORMU** düzenlendi ve ilgili müdürlüğe beyan edildi.



ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ

SONRASI

- TEHLİKELİ SİCİL (TEMİZLİK İŞLERİ) İşyerinde yapılan Saha Gözetimleri neticesi 3 adet DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYET FORMU düzenlendi ve ilgili müdürlüğe beyan edildi.
- AZ TEHLİKELİ SİCİL (PARK BAHÇE İŞLERİ) İşyerinde yapılan Saha Gözetimleri neticesi 2 adet DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYET FORMU düzenlendi ve ilgili müdürlüğe beyan edildi.
- AZ TEHLİKELİ SİCİL (KAMU İŞLERİ) İşyerinde yapılan Saha Gözetimleri neticesi 2 adet DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYET FORMU düzenlendi ve ilgili müdürlüğe beyan edildi.



8. KURUL TOPLANTILARI

2017 yılı içerisinde düzenlenen 7 ayrı KURUL TOPLANTISI ile, Edremit Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları görüşülerek kararları alındı.



9. İŞ KAZASI MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİMİ

- 08.12.2017 Hizmet Binası 2. Kat Erkekler Tuvaleti Havalndırma boşluğunda başlangıç aşamasında müdahale edilerek söndürülen elektrik yangını olayı, HİZMET BİNASI RAMAK KALA OLAYI RAPORU ile kayıt altına alınarak tedbir önerileri ile bütün müdürlüklere beyan edildi.



10. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR

- 28.06.2017 TARİHLİ ÇOK TEHLİKELİ SİCİL (FEN İŞLERİ) Çalışanlarının, Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) İhtiyaçları tespit edilerek ilgili Müdürlüğe beyan edildi. 7 çalışana yaptıkları çok tehlikeli işlerinde kullanmak üzere dağıtılan Kişisel Koruyucu Donanımlar, Zimmet TUTANAĞI karşılığı teslim edildi.
- 28.06.2017 TARİHLİ TEHLİKELİ SİCİL (TEMİZLİK İŞLERİ-ŞOFÖR) Çalışanlarının, Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) İhtiyaçları tespit edilerek ilgili Müdürlüğe beyan edildi.
- 28.06.2017 TARİHLİ AZ TEHLİKELİ SİCİL (PARK BAHÇE İŞLERİ) Çalışanlarının, Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) İhtiyaçları tespit edilerek, ilgili Müdürlüğe beyan edildi.
- 28.06.2017 TARİHLİ AZ TEHLİKELİ SİCİL (MEMUR-SAĞLIK İŞLERİ) Çalışanlarının, Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) İhtiyaçları tespit edilerek, ilgili Müdürlüğe beyan edildi.



11. SAĞLIK MUAYENE RAPORLARI VE İSTENEN TETKİKLER

- ÇOK TEHLİKELİ SİCİL (FEN İŞLERİ) 59 çalışanının İş yeri Hekimi tarafından muayeneleri yapılarak SAĞLIK RAPORLARI düzenlendi.
- TEHLİKELİ SİCİL (TEMİZLİK İŞLERİ) 91 çalışanının İş yeri Hekimi tarafından muayeneleri yapılarak SAĞLIK RAPORLARI düzenlendi.
- AZ TEHLİKELİ SİCİL (PARK BAHÇE İŞLERİ) 40 çalışanının İş yeri Hekimi tarafından muayeneleri yapılarak SAĞLIK RAPORLARI düzenlendi.
- AZ TEHLİKELİ SİCİL (TEKNİK İŞYERİ) 7 çalışanının İş yeri Hekimi tarafından muayeneleri yapılarak SAĞLIK RAPORLARI düzenlendi.
- AZ TEHLİKELİ SİCİL (MEMUR) 144 çalışanının İş yeri Hekimi tarafından muayeneleri yapılarak SAĞLIK RAPORLARI düzenlendi.

12. DENETİM RAPORLARI

- ÇOK TEHLİKELİ SİCİL (FEN İŞLERİ) İşyerinde yapılan Saha Gözetimleri neticesi 1 adet DENETİM RAPORU hazırlanarak ilgili müdürlüklere beyan edildi.
- TEHLİKELİ SİCİL (TEMİZLİK İŞLERİ) İşyerinde yapılan Saha Gözetimleri neticesi 1 adet DENETİM RAPORU hazırlanarak ilgili müdürlüklere beyan edildi.
- AZ TEHLİKELİ SİCİL (PARK İŞLERİ) İşyerinde yapılan Saha Gözetimleri neticesi 1 adet DENETİM RAPORU hazırlanarak ilgili müdürlüklere beyan edildi.
- AZ TEHLİKELİ SİCİL (TEKNİK İŞYERİ) İşyerinde yapılan Saha Gözetimleri neticesi 3 adet DENETİM RAPORU hazırlanarak ilgili müdürlüklere beyan edildi.
- AZ TEHLİKELİ SİCİL (KAMU İŞYERİ) İşyerinde yapılan Saha Gözetimleri neticesi 3 adet DENETİM RAPORU hazırlanarak ilgili müdürlüklere beyan edildi.



ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI

14. UYGUNSUZLUK RAPORLARI

- ÇOK TEHLİKELİ SİCİL (FEN İŞLERİ) İşyerinde yapılan Saha Gözetimleri neticesi 9 adet UYGUNSUZLUK RAPORLARI hazırlanarak ilgili müdürlüklere beyan edildi.
- TEHLİKELİ SİCİL (TEMİZLİK İŞLERİ) İşyerinde yapılan Saha Gözetimleri neticesi 1 adet UYGUNSUZLUK RAPORU hazırlanarak ilgili müdürlüklere beyan edildi.
- AZ TEHLİKELİ SİCİL (PARK BAHÇE İŞLERİ) İşyerinde yapılan Saha Gözetimleri neticesi 1 adet UYGUNSUZLUK RAPORU hazırlanarak ilgili müdürlüklere beyan edildi.
- AZ TEHLİKELİ SİCİL (TEKNİK İŞYERİ) İşyerinde yapılan Saha Gözetimleri neticesi 4 adet UYGUNSUZLUK RAPORU hazırlanarak ilgili müdürlüklere beyan edildi.
- AZ TEHLİKELİ SİCİL (KAMU İŞYERİ) İşyerinde yapılan Saha Gözetimleri neticesi 4 adet UYGUNSUZLUK RAPORU hazırlanarak ilgili müdürlüklere beyan edildi.



15. PERİYODİK KONTROLLER

29.11.2017 TARİHLİ NO:01-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI (YSC) KONTROL FORMLARI düzenlenerek Edremit Belediyesi Hizmet Binaları saha gözetimi yapıldı. Temini ve bakımı yapılacak Yangın Söndürme Cihazları beyanı, İlgili Müdürlüklere yapıldı.



ÖNCESİ



SONRASI

18. ACİL DURUM TAHLİYE KROKİLERİ

- MERKEZ HİZMET BİNASI ACİL DURUM TAHLİYE KROKİLERİ, toplam 7 adet hazırlanarak her katta, mevzuata şekilde olarak asıldı.
- EDREMİT BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ve ATÖLYELERİ ACİL DURUM TAHLİYE KROKİSİLERİ toplam 16 adet hazırlanarak mevzuata uygun şekilde asıldı.



Katların acil durum ve yangın tahliye planları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (19/02/2018)

Berna ARIKAN
Sağlık İşleri Müdür V.



İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	1.287.471,00.-	876.616,72.-	%68



EDREMİT BELEDİYESİ

EDREMİT BELEDİYESİ
1912.2011

2017

Faaliyet Raporu

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2017 OCAK- ARALIK DÖNEMİNE AİT FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz 08.05.2014 tarih ve 326 sayılı kararı ile yeni kurulmuş olup, bu tarihten itibaren Müdürlüğümüzü ilgilendiren taşınmaz, kira, kamulaştırma, takas ve şuyulu yerlerle ilgili tarafımıza havale edilen konuların çözümü için gereken işlemler yapılmıştır.

Gayrimenkul ve kiracı ile ilgili bilgiler bilgisayara aktarılmış olup, sayısal olarak son durum tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

GAYRİMENKUL VE KİRACILARA AİT SAYISAL TABLO

Belediyemize ait 2656 adet gayrimenkul ve 554 adet kiracı bulunmaktadır.

Sıra no	MAHALLE ADI	KİRACI SAYISI	VASFI
1	NARLI	6	ZEYTİNLİK
2	KIZILKEÇİLİ	8	ZEYTİNLİK
3	YAYLAÖNÜ	4	ZEYTİNLİK
4	YOLÖREN	3	ZEYTİNLİK
5	ÇAMLİBEL	5	ZEYTİNLİK
6	GÜRE	8	ZEYTİNLİK
7	ZEYTİNLİ	11	ZEYTİNLİK
8	KAVLAKLAR	1	ZEYTİNLİK
9	KADIKÖY	2	ZEYTİNLİK
10	TAHTAKUŞLAR	1	ZEYTİNLİK
11	BEYOBA	1	ZEYTİNLİK
12	ÇIKRIKÇI	2	ZEYTİNLİK
13	AVCILAR	7	ZEYTİNLİK
14	EDREMİT	10	ZEYTİNLİK
15	BOSTANCI	9	TARIMSAL ARAZİ
16	ÇIKRIKÇI	7	TARIMSAL ARAZİ
17	DERELİ	4	ZEYTİNLİK
	TOPLAM	87	

ARAZİ VE ZEYTİNLİKLER

Sıra no	MAHALLE ADI	KİRACI SAYISI	VASFI
1	NARLI	6	ZEYTİNLİK
2	KIZILKEÇİLİ	8	ZEYTİNLİK
3	YAYLAÖNÜ	4	ZEYTİNLİK
4	YOLÖREN	3	ZEYTİNLİK
5	ÇAMLİBEL	5	ZEYTİNLİK
6	GÜRE	8	ZEYTİNLİK
7	ZEYTİNLİ	11	ZEYTİNLİK
8	KAVLAKLAR	1	ZEYTİNLİK
9	KADIKÖY	2	ZEYTİNLİK
10	TAHTAKUŞLAR	1	ZEYTİNLİK
11	BEYOBA	1	ZEYTİNLİK
12	ÇIKRIKÇI	2	ZEYTİNLİK
13	AVCILAR	7	ZEYTİNLİK
14	EDREMİT	10	ZEYTİNLİK
15	BOSTANCI	9	TARIMSAL ARAZİ
16	ÇIKRIKÇI	7	TARIMSAL ARAZİ
17	DERELİ	4	ZEYTİNLİK
	TOPLAM	87	

1- Zamanında borcunu yatırmayanlar için 6183 sayılı A.A.T.U.H.K. Kanunu ile ilgili hükümleri gereğince

gecikme zammı ile tahsilat sağlanması ve hukuki işlemlerin yürütülmesi için Hukuk İşleri ve İcra Şefliği ile koordineli olarak çalışma sağlanmıştır.

2- 2017 Yılı içerisinde; Altınoluk mahallesinde 2 adet işyeri, Edremit mahallesinde 2 adet işyeri, Zeytinli mahallesinde 1 adet işyeri, Altinkum mahallesinde 6 adet işyeri, Güre mahallesinde 1 adet işyeri, Avcılar mahallesinde 1 adet işyeri, Çamlıbel mahallesinde 1 adet işyeri, Yolören mahallesinde 2 adet işyeri, Yaylaönü mahallesinde 1 adet işyeri olmak üzere toplam 18 adet işyeri devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

3- Müdürlüğümüze 2017 Yılı içerisinde toplam gelen evrak sayısı 1267 giden evrak sayısı 2390 adettir.

4- Müdürlüğümüze ulaşan takas, satış ve bağış ile ilgili dilekçeler kayda alınarak işlem dosyaları Belediye Encümenimizin verdiği kararlar doğrultusunda Kıymet takdir Komisyonunun almış olduğu komisyon kararı ile birlikte tekrar encümene sunularak karara bağlanmaktadır.

5- 2017 Yılı içerisinde 19 adet Kamulaştırma, 19 adet Hisseli ve 20 adet Şuyulu Parsel satışı, 2 adet Satın Alma ve 11 adet Bağış işlemi gerçekleştirilmiştir.

6- Belediyemize ait gayrimenkuller ve kiracılar Netcad Programı üzerinden haritalara işlenmiştir.

7- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün "Sayıştay 2015 Yılı Dış Denetim Genel Değerlendirme Raporu" nun 5.6.Belediye Taşınmazlarına ilişkin Tespitler başlıklı maddesine istinaden belediye taşınmazlarından sözleşme süresi dolanların tahliye edilerek 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümleri gereğince ihale yolu ile kiraya verilmesi gerektiği belirtilmektedir. Bu nedenle mülkiyeti Belediyemize ait olan ve 2017 Yılı içerisinde sözleşme süreleri biten tüm kiracılarımıza tahliye yazıları sözleşme bitiminden 15 gün önce

gönderilmiş olup,16 adet kiracımız kendi isteği ile işyerini tahliye etmiştir.

8- Mülkiyeti Belediyemize ait boş olan gayrimenkullerin ihale hazırlığına başlanmış olup, muhammen bedele esas kira bedelleri için yazışmalar yapılmıştır.

9- Çalışan personel sayısı 1 Müdür, 1 Tekniker, 1 Şef, 2 Kadrolu İşçi ve 3 Hizmet Elemanı olmak üzere 8 kişiden oluşmaktadır.

10- Kiracı dosyaları tek tek elden geçirilerek yeniden tasnif edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *22.10.2018*



Neşe DURAN

Emlak ve İstimlak Md. V.

İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	1.583.269,00.-	800.706,99.-	%51



EDREMİT BELEDİYESİ

EDREMİT BELEDİYESİ
1911.2011

2017

Faaliyet Raporu

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyemiz hakkında açılmış veya açılacak her türlü dava ve icra takipleri ile Edremit Belediye Başkanlığı adına açılan veya açılacak olan dava ve icra takiplerinden dolayı Türkiye Cumhuriyeti Mahkemelerinde, tüm kurum ve daireler nezdinde

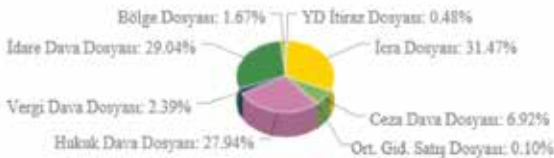
Edremit Belediye Başkanlığının menfaatlerini en iyi şekilde müdafaa ve muhafaza etmektedir.

Yargı mercilerinden, icra dairelerinden, noterlerden, kurum ve kuruluşlardan, tüzel

ve gerçek kişilerden Edremit Belediye Başkanlığı'na yapılacak tebligat ve gönderilecek dilekçelerin Edremit Belediye Başkanlığı adına tebellüğ edilerek hukuki gereksinimler yerine getirilmiştir. Başkanlık Makamının ve Edremit Belediye Başkanlığı bünyesindeki tüm müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu konularda sözlü veya yazılı mütalaalar vererek, idaremizin hukuki ve idari konulardaki hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlamıştır.

Dosya Türe Göre Dosya Sayıları	
İcra Dosyası	659
İdare Dava Dosyası	608
Hukuk Dava Dosyası	585
Ceza Dava Dosyası	145
Vergi Dava Dosyası	50
Bölge Dosyası	35
YD İtiraz Dosyası	10
Ort. Gid. Satış Dosyası	2

DOSYA TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI



Dosya Türü	Dosya Sayısı
İcra Dosyası	659
İdare Dava Dosyası	608
Hukuk Dava Dosyası	585
Ceza Dava Dosyası	145
Vergi Dava Dosyası	50
Bölge Dosyası	35
YD İtiraz Dosyası	10
Ort. Gid. Satış Dosyası	2

8 Kayıttan 1 - 8 Arası Kayıtlar

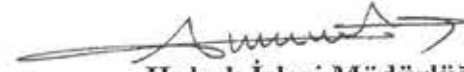
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **05.02.2018**



Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
Ufuk ÖZTÜRK
V.H.K.İ.

İdare Adı		EDREMİT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	2.152.380,00.-	1.445.979,00.-	%67





EDREMIT BELEDİYESİ

EDREMIT BELEDİYESİ
1911.2011

2017

Faaliyet Raporu

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

VİZYON - MİSYON

Edremit Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu hakkındaki yasaya göre yönetilmektedir. İlçemiz sınırlarında bulunan uygun yerlere yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma ve çiçeklendirme sahaları ile mevcut yeşil alanların bakımı, onarım ve korunması ile ilgili hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla beraber, mevcut aktif yeşil alan miktarını artırarak daha yaşanabilir kaliteli bir çevre sunmak için çalışmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ; Edremit ilçesi sınırlarında yetişkinlerin , gençlerin ve çocukların faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları , bisiklet yolları , spor alanları ve yeşil alanlar tesis eder. Cadde , sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlama-ya katkıda bulunur , hem de estetik peyzaj görünümleri oluşturur.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Edremit Belediyesi sınırları dahilindeki sorumluluk alanına giren her türlü park, bahçe, kavşak ve refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.

(1) İmar planında yeni oluşturulan mahallelerde dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor

alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar yada ihale yolu ile yaptırılır.

(2) Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, yabancı ot mücadelesi çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar veya ihale yolu ile yaptırılır.

(3) Kent ormanları oluşturmak.(Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak).

(4) İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.

(5) Halk ve çevre sağlığının sağlanması amacıyla ilçemiz jit alanlarında sivrisinek karasinek ve diğer tüm haşerelere karşı popülasyon yoğunluğuna bağlı olarak mücadele etmek

(6) Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.

(7) Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.

(8) Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.

(9) Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.

(10) Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla teminini sağlamak.

(11) Zorunlu hallerde nakledilmesi gereken ağaçların ağaç nakli işleminin yapılması

(12) Çevre ile ilgili adli konularda park ve bahçeler müdürlüğünde görevli teknik elemanlarca bilir kişilik görevinin yapılması.

(13) Vatandaşlara çevre bilincinin aşılması.

(14) Belediyemize ait Zeytinliklerin mahsul-
lerinin ihale yoluyla 5 yıllık - 6 yıllık kiralan-
ması ve zeytin mahsullerinin ağaç üzerinde
satılması. Ayrıca Belediyemize ait Zeyt-
inliklerin kontrolü , toprak işleme ve dip
sürgün çalışmalarının yapılması .

(15) Mezarlık hizmetleri ile ilgili olarak ; Defin
ve Nakil işlemleri , Mezar satışı , Mezarların
kayıt altına alınması , Mezar yerlerinin plan-
lanması ve düzenlenmesi işlemleri.

ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz : 1 Müdür , 1 Yüksek Peyzaj
Mimarı , 4 Ziraat Mühendisi , 1 Tekniker , 1
Teknisyen , 1 Memur , 30 Kadrolu İşçi , 72
Hizmet Alımı Sözleşmesi ile çalışan per-

sonel ve 40 Mevsimlik İşçi ile yıl içinde hiz-
met vermiş bulunmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1. Daha güzel, yeşil, temiz ve yaşanabil-
ir bir Edremit körfezi oluşturmak,
2. Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre
oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif
yeşil alan miktarını dünya normlarına yük-
seltmek,
3. Yeni projeler oluşturmak ve bu yönde
uygulamalar yapmak;
4. Yeşil alanları yaygınlaştırmak amacı-
yla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların
bakımını yapmak,
5. Çocuk oyun grubu ve açık alan spor
aletleriyle ilgili hizmetler geliştirmek.

GENEL RAKAMLAR

YENİ YAPILAN ÇOCUK OYUN GRUPLARI : 60 ADET

YENİ YAPILAN PARKLAR : 7 ADET

ÇIKMA MALZEMELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE YAPILAN PARKLAR :

DİKİLEN BİTKİ SAYISI : 75.000 adet mevsimlik , 2000 adet çalı

EKİLEN RULO ÇİM : 6.000 m²

MEYDAN DÜZENLEMESİ : 2 ADET

KAVŞAK VE REFÜJ ÇALIŞMALARI : 3 ADET

MUHTELİF YERLERDEKİ YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI : 2 ADET

**T.C.
EDREMİT BELEDİYESİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ

İDARİ İŞLER BİRİMİ

ZEYTİNLİKLER BİRİMİ

PROJE VE TEKNİK YAPIM BİRİMİ

İHALE BİRİMİ

FİDANLIKLAR BİRİMİ



KONTROL VE BAKIM BİRİMİ

MEZARLIK BİRİMİ

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (ALTINOLUK MAHALLESİ)	DÜZENLEME YAPILMADAN <u>ÖNCEKİ HALİ</u>	DÜZENLEME YAPILDIKIDAN <u>SONRAKİ HALİ</u>
1	ALTINOLUK AKÇAM OTELİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
2	ALTINOLUK KAPALI PAZAR YERİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
3	ALTINOLUK AŞIK MAHSUNİ PARKI		
4	ALTINOLUK NARLI MAHALLESİ		
5	ALTINOLUK AYVALIBURUN CAMİ KARŞISI PARK DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (ALTINOLUK MAHALLESİ)	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKIDAN SONRAKİ HALİ
6	ALTINOLUK MAVİ BAYRAK PLAJI YANI PARK DÜZENLEMESİ		
7	ALTINOLUK TÜRKAN SAYLAN YAŞAM MERKEZİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
8	ALTINOLUK ŞAHİN DERESİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (ALTINKUM MAHALLESİ)	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKIDAN SONRAKİ HALİ
9	ALTINKUM ZABITA BÜROSU ARKASI PARK DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR




10	ALTINKUM HAVUZLU SİTE YANI PARK DÜZENLEMESİ		
11	ALTINKUM EMEKLİLER DERNEĞİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
12	ALTINKUM CUMHURİYET CADDESİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
13	ALTINKUM AKDENİZ CADDESİ 3070 SOKAK YANI PARK DÜZENLEMESİ		
14	ALTINKUM DOKTORLAR SİTESİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		

ÖYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (AKÇAY MAHALLESİ)	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKINDAN SONRAKİ HALİ
15	AKÇAY DALLAS MEVKİİ PARK DÜZENLEMESİ		
16	AKÇAY CEMİL TEMEL MAH. 407. SK. YANI PARK DÜZENLEMESİ		
17	AKÇAY CEMİL TEMEL MAH. GÜL CADDESİ İLE 534 SK. KESİŞİMİ PARK DÜZENLEMESİ		
18	AKÇAY KORDON MEVKİİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
19	AKÇAY NECATİ ÇAKIN PARKI DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

20	AKÇAY BESTE TEVFİK PARKI DÜZENLEMESİ		
----	--	---	---

SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (EDREMİT MERKEZ)	DÜZENLEME YAPILMADAN <u>ÖNCEKİ</u> HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKINDAN <u>SONRAKİ</u> HALİ
21	EDREMİT CUMHURİYET PARKI DÜZENLEMESİ		
22	EDREMİT DARSOFA CAMİİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
23	EDREMİT AHMET YETİMOĞLU PARKI		
24	EDREMİT ÇİFTE MİNARE MEVKİİ VEHBİ GÖRGÜN CADDESİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR











25	EDREMİT DÖRTYOL PARKI		
26	EDREMİT FARUK SERPİL PARKI İPLİ TIRMANMA DÜZENLEMESİ		
27	EDREMİT HUZUREVİ SPOR ALETLERİ DÜZENLEMESİ		
28	EDREMİT ÜLKÜ YOLU MEVKİİ 676. SOKAK YANI PARK DÜZENLEMESİ		
29	EDREMİT HARMAN TEPE MEVKİİ PARK DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

30	EDREMİT CENNETAYAĞI MAH. 825-826-827. SOKAK KESİŞİMİ PARK DÜZENLEMESİ		
31	EDREMİT CENNETAYAĞI MAH. 830-831. SOKAK KESİŞİMİ PARK DÜZENLEMESİ		
32	EDREMİT ÇİÇEK DÜĞÜN SALONU YANI PARK DÜZENLEMESİ		
33	EDREMİT ORUÇOĞLU PARKI DÜZENLEMESİ		











SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (GÜRE MAHALLESİ)	DÜZENLEME YAPILMADAN <u>ÖNCEKİ</u> HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKINDAN <u>SONRAKİ</u> HALİ
34	GÜRE CUMHURİYET MAH. HAVRANLILAR SİTESİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

35	GÜRE CUMHURİYET MAH. İKİZOPA SİTESİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
36	GÜRE VENÜS EVLERİ SİTESİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
37	GÜRE SARUHAN OTELİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
38	GÜRE MERKEZİ PARK DÜZENLEMESİ		
39	GÜRE EMEKEVLER MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		

SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (İKİZÇAY MAHALLESİ)	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKINDAN SONRAKİ HALİ
---------	--------------------------------------	-------------------------------------	---

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

40	İKİZÇAY ŞAİR BAŞARAN CAD. İLE 1036 SK. KESİŞİMİ PARK DÜZENLEMESİ		
41	İKİZÇAY AHMET YESEVİ CAMII YANI PARK DÜZENLEMESİ		
42	İKİZÇAY 1050 SOKAK YANI PARK DÜZENLEMESİ		
43	İKİZÇAY KIZILKEÇİLİ ÇAYI YANI PARK DÜZENLEMESİ		
SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (KADIKÖY MAHALLESİ)	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKDAN SONRAKİ HALİ
44	KADIKÖY 90. SOKAK YANI PARK DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

45	KADIKÖY BELEDİYE KONUTLARI YANI PARK DÜZENLEMESİ		
46	KADIKÖY MERKEZ PARKI DÜZENLEMESİ		

SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (KIRSAL MAHALLELER)	DÜZENLEME YAPILMADAN <u>ÖNCEKİ</u> HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKINDAN <u>SONRAKİ</u> HALİ
47	AVCILAR MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
48	ÇAMLIBEL MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
49	ÇIKRIKÇI MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		









OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

50	HACIARSLANLAR MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
51	KAVLAKLAR MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
52	NARLI MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
53	TAHTAKUŞLAR MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
54	YAYLAÖNÜ MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		

UYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

55	YOLÖREN MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
56	ZEYTİNLİ MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
57	ZEYTİNLİ MAHALLESİ YEŞİLKENT SİTESİ ÖNÜ PARK DÜZENLEMESİ		
58	BOSTANCI MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
59	DERELİ MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
60	KIZILKEÇİLİ MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (ALTINOLUK MAHALLESİ)	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKINDAN SONRAKİ HALİ
1	ALTINOLUK AKÇAM OTELİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
2	ALTINOLUK KAPALI PAZAR YERİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
3	ALTINOLUK AŞIK MAHSUNİ PARKI		
4	ALTINOLUK NARLI MAHALLESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

9	ALTINKUM ZABITA BÜROSU ARKASI PARK DÜZENLEMESİ		
10	ALTINKUM HAVUZLU SİTE YANI PARK DÜZENLEMESİ		
11	ALTINKUM EMEKLİLER DERNEĞİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
12	ALTINKUM CUMHURİYET CADDESİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
13	ALTINKUM AKDENİZ CADDESİ 3070 SOKAK YANI PARK DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

14	ALTINKUM DOKTORLAR SİTESİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		

SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (AKÇAY MAHALLESİ)	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKINDAN SONRAKİ HALİ
15	AKÇAY DALLAS MEVKİİ PARK DÜZENLEMESİ		
16	AKÇAY CEMİL TEMEL MAH. 407. SK. YANI PARK DÜZENLEMESİ		
17	AKÇAY CEMİL TEMEL MAH. GÜL CADDESİ İLE 534 SK. KESİŞİMİ PARK DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

18	AKÇAY KORDON MEVKİİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
19	AKÇAY NECATİ ÇAKIN PARKI DÜZENLEMESİ		
20	AKÇAY BESTE TEVFIK PARKI DÜZENLEMESİ		

SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (EDREMİT MERKEZ)	DÜZENLEME YAPILMADAN <u>ÖNCEKİ</u> HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKINDAN <u>SONRAKİ</u> HALİ
21	EDREMİT CUMHURİYET PARKI DÜZENLEMESİ		
22	EDREMİT DARSOFA CAMİİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

23	EDREMİT AHMET YETİMOĞLU PARKI		
24	EDREMİT ÇİFTE MİNARE MEVKİİ VEHBİ GÖRGÜN CADDESİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
25	EDREMİT DÖRTYOL PARKI		
26	EDREMİT FARUK SERPİL PARKI İPLİ TIRMANMA DÜZENLEMESİ		
27	EDREMİT HUZUREVİ SPOR ALETLERİ DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

28	EDREMIT ÜLKÜ YOLU MEVKİİ 676. SOKAK YANI PARK DÜZENLEMESİ		
29	EDREMIT HARMAN TEPE MEVKİİ PARK DÜZENLEMESİ		
30	EDREMIT CENNETAYAĞI MAH. 825-826-827. SOKAK KESİŞİMİ PARK DÜZENLEMESİ		
31	EDREMIT CENNETAYAĞI MAH. 830-831. SOKAK KESİŞİMİ PARK DÜZENLEMESİ		
32	EDREMIT ÇİÇEK DÜĞÜN SALONU YANI PARK DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

33	EDREMİT ORUÇOĞLU PARKI DÜZENLEMESİ		
----	--	---	---











SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (GÜRE MAHALLESİ)	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKINDAN SONRAKİ HALİ
34	GÜRE CUMHURİYET MAH. HAVRANLILAR SİTESİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
35	GÜRE CUMHURİYET MAH. İKİZOBA SİTESİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
36	GÜRE VENÜS EVLERİ SİTESİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

37	GÜRE SARUHAN OTELİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
38	GÜRE MERKEZİ PARK DÜZENLEMESİ		
39	GÜRE EMEKEVLER MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		

SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (İKİZÇAY MAHALLESİ)	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKINDAN SONRAKİ HALİ
40	İKİZÇAY ŞAİR BAŞARAN CAD. İLE 1036 SK. KESİŞİMİ PARK DÜZENLEMESİ		
41	İKİZÇAY AHMET YESEVİ CAMİİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		






OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

42	İKİZÇAY 1050 SOKAK YANI PARK DÜZENLEMESİ		
43	İKİZÇAY KIZILKEÇİLİ ÇAYI YANI PARK DÜZENLEMESİ		
SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (KADIKÖY MAHALLESİ)	DÜZENLEME YAPILMADAN <u>ÖNCEKİ</u> HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKANDAN <u>SONRAKİ</u> HALİ
44	KADIKÖY 90. SOKAK YANI PARK DÜZENLEMESİ		
45	KADIKÖY BELEDİYE KONUTLARI YANI PARK DÜZENLEMESİ		
46	KADIKÖY MERKEZ PARKI DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

5	ALTINOLUK AYVALIBURUN CAMİ KARŞISI PARK DÜZENLEMESİ		
SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (ALTINOLUK MAHALLESİ)	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKIDAN SONRAKİ HALİ
6	ALTINOLUK MAVİ BAYRAK PLAJI YANI PARK DÜZENLEMESİ		
7	ALTINOLUK TÜRKAN SAYLAN YAŞAM MERKEZİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
8	ALTINOLUK ŞAHİN DERESİ YANI PARK DÜZENLEMESİ		
SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (ALTINKUM MAHALLESİ)	DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKIDAN SONRAKİ HALİ

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

SIRA NO	ÇALIŞMA ALANI (KIRSAL MAHALLELER)	DÜZENLEME YAPILMADAN <u>ÖNCEKİ</u> HALİ	DÜZENLEME YAPILDIKINDAN <u>SONRAKİ</u> HALİ
47	AVCILAR MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
48	ÇAMLIBEL MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
49	ÇIKRIKÇI MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
50	HACIARSLANLAR MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		

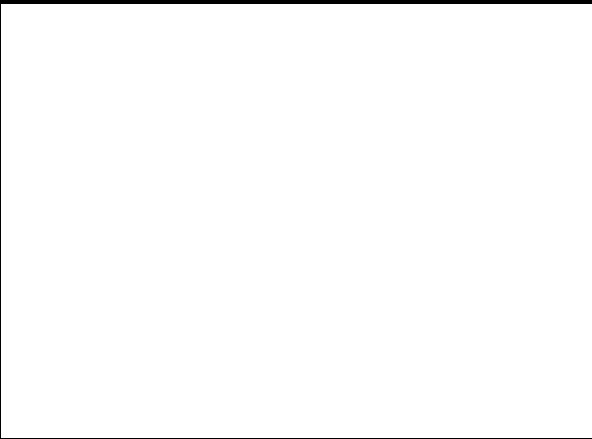
OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

51	KAVLAKLAR MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
52	NARLI MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
53	TAHTAKUŞLAR MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
54	YAYLAÖNÜ MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
55	YOLÖREN MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		

OYUN GRUPLARI KURULAN PARKLAR

56	ZEYTİNLİ MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
57	ZEYTİNLİ MAHALLESİ YEŞİLKENT SİTESİ ÖNÜ PARK DÜZENLEMESİ		
58	BOSTANCI MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
59	DERELİ MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		
60	KIZILKEÇİLİ MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ		

YENİ YAPILAN PARKLAR**AYDOĞAN AYDIN PARKI**DÜZENLEME YAPILMADAN **ÖNCEKİ** HALİDÜZENLEME YAPILDIKINDAN **SONRAKİ** HALİ

YENİ YAPILAN PARKLAR**EDREMIT ÇİFTE MİNARE
MEVKİİ****DÜZENLEME YAPILMADAN ÖNCEKİ HALİ****DÜZENLEME YAPILDIKINDAN SONRAKİ HALİ**

YENİ YAPILAN PARKLAR**ZEYTİNLİ YEŞİLKENT
SİTESİ YANI**DÜZENLEME YAPILMADAN **ÖNCEKİ** HALİDÜZENLEME YAPILDIKINDAN **SONRAKİ** HALİ

YENİ YAPILAN PARKLAR

ORUÇOĞLU PARKI

DÜZENLEME YAPILMADAN **ÖNCEKİ** HALİ



DÜZENLEME YAPILDIKINDAN **SONRAKİ** HALİ



YENİ YAPILAN PARKLAR***Şahin deresi park çalışması***DÜZENLEME YAPILMADAN **ÖNCEKİ** HALİDÜZENLEME YAPILDIKINDAN **SONRAKİ** HALİ

YENİ YAPILAN PARKLAR***Tuzcumurat parkı***DÜZENLEME YAPILMADAN **ÖNCEKİ** HALİDÜZENLEME YAPILDIKIDAN **SONRAKİ** HALİ

YENİ YAPILAN PARKLAR***Türkansaylan parkı***DÜZENLEME YAPILMADAN **ÖNCEKİ** HALİDÜZENLEME YAPILDIKINDAN **SONRAKİ** HALİ

MUHTELİF YEŞİL ALANLAR

KUŞÇULAR KAHVESİ ÖNÜ



YEŞİL ALANLAR

GÜRE ADD ÖNÜ VE ÇEVRESİ

DÜZENLEME YAPILMADAN **ÖNCEKİ** HALİ

DÜZENLEME YAPILIRKEN

DÜZENLEME YAPILDIKINDAN **SONRAKİ** HALİ



MEYDAN ÇALIŞMASI

DERELİ MAH. MEYDAN ÇALIŞMASI

ŞANTIYE HALİ



DÜZENLEME YAPILDIKINDAN **SONRAKİ** HALİ



MEYDAN ÇALIŞMASI

DOYRAN MAH. MEYDAN ÇALIŞMASI



1-BOSTANCI MAHALLESİ E-87 KARAYOLU ORTA REFÜJ VE KAVŞAK DÜZENLEMESİ;

- Bostancı Mahallesi sınırları dahilinde bulunan Entur Termal otelin bulunduğu kavşak tan başlayarak Bostancı mahallesine kadar yol boyunca devam eden orta refüj ve kavşakta ilk olarak;
- Zemin Düzenlemeleri yapıldı ve Otomatik Sulama Sistemlerinin kurulumu yapıldı
- Kavşak kısmına Çim ekimi yapılarak peyzaj düzenlemeleri yapıldı.
- Orta refüj kısımlarına taş asfalt artığı gibi pislikler temizlenerek dolguları yapıldı ve Havaalanına kadar Zakkum Ağacı Dikimi gerçekleştirildi ve bu ağaçların sulanabilmesi için Otomatik Damlama Sulama sistemleri kurulumu tamamlandı



2-AKÇAY YENİMAHALLE REFÜJ ÇALIŞMASI

- Akçay mahallesi Yeni mahalle tarafında Fen İşleri Müdürlüğümüzün yaptığı yol çalışması neticesinde ortaya çıkan Refüj ve Kavşak 'ın Yeşil alan düzenlemeleri yapılarak gerekli sulama sistemleri ve bitkilendirmenin yanı sıra bu alana özel peyzaj projesi hazırlandı ve özel olarak getirilen Pomza taşı ve Cüruf ile peyzaj projesi hayat geçirildi.



3-GÜRE MAHALLESİ SSK KAMPI GİRİŞİ ORTA REFÜJ KAVŞAK DÜZENLEMESİ;

- Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılan yol çalışması sonucu ortaya çıkan Orta Refüj ve Kavşak ta bulunan alana Peyzaj Projesi dahilinde Pomza taşı ve Cüluf malzemeleri kullanılarak peyzaj projesi hayata geçirilmiştir.



BAKIM VE ONARIM

GENEL BAKIM İŞLERİ : Yabani ot temizliği , çim biçimi , zararlılarla mücadele , sulama , gübreleme , budama işleri Edremit ilçe sınırları içerisinde tüm yeşil alanlarda daimi olarak yapılmaktadır.

VATANDAŞIN TALEPLERİ : Edremit ilçe sınırlarındaki tüm bölgelerdeki (ALTINOLUK MAH. , AKÇAY MAH. , EDREMIT MERKEZ , GÜRE MAH. , KADIKÖY MAH. , ZEYTİNLİ MAH. , VE TÜM KÖY VE MAHALLELER..) vatandaşların dilekçe , istek ve şikayetleri bölgenin ilgili personeline iletilip çözülmektedir.

ODUN DAĞITIMI : BUDAMA ARTIKLARI ATILMAYIP YAKLAŞIK 500 HANEYE DAĞITILDI

BAKIM VE ONARIM



BAKIM VE ONARIM



TAMİRATLAR

- KENDİ İMKANLARIMIZ İLE EMİNKUYUDA TOPLADIĞIMIZ ARAÇ GEREÇLER İLE TAMİRATINI SAĞLAYIP KAZANDIRDIĞIMIZ PARKLAR

TAMİRAT ÖRNEKLERİ



TAMİRAT ÖRNEKLERİ



TAMİRATLAR



TAMİRATLAR



BAKIM VE ONARIM

GENEL BAKIM İŞLERİ : Yabani ot temizliği , çim biçimi , zararlılarla mücadele , sulama , gübreleme , budama işleri Edremit ilçe sınırları içerisinde tüm yeşil alanlarda daimi olarak yapılmaktadır.

VATANDAŞIN TALEPLERİ : Edremit ilçe sınırlarındaki tüm bölgelerdeki (ALTINOLUK MAH. , AKÇAY MAH. , EDREMIT MERKEZ , GÜRE MAH. , KADIKÖY MAH. , ZEYTİNLİ MAH. , VE TÜM KÖY VE MAHALLELER..) vatandaşların dilekçe , istek ve şikayetleri bölgenin ilgili personeline iletilip çözülmektedir.

ODUN DAĞITIMI : BUDAMA ARTIKLARI ATILMAYIP YAKLAŞIK 500 HANEYE DAĞITILDI

BAKIM VE ONARIM



BAKIM VE ONARIM



MEZARLIK İŞLERİ

DEFİN HİZMETLERİ : VEFAT EDEN VATANDAŞLARIN MEZAR YERLERİNİN HAZIRLANILIP DEFİNLERİ SAĞLANIYOR

NAKİL HİZMETLERİ : VEFAT EDEN VATANDAŞLARI MEZARA KADAR TAŞIMA SÜRECİNDEKİ TÜM NAKİL İŞLEMİ VE EĞER BAŞKA ŞEHİRE TAŞINACAK İSE NAKİLİ YAPILIYOR , AYRICA MERHUMUN YAKINLARI İÇİN OTOBÜS TEMİN EDİLİYOR.

MEZAR SATIŞI İŞLEMLERİ : VATANDAŞLARA MEZAR YERİ SATIŞI YAPILMAKTADIR

MEZARLIK PLANLAMA VE DÜZENLEME : EDREMIT DERELİ YOLU MEZARLIK ALANINDA DÜZENLİ BİR PLAN YAPILDI

KAYIT İŞLEMLERİ : BİLGİSAYAR ORTAMINDA VERİ TABANI OLUŞTURULDU VE BİREYLERİN GÖMÜLDÜKLERİ YERLER KAYIT ALTINA ALINDI. BELEDİYENİN WEB HİZMETİNDEN DE VATANDAŞIN MEZARLIK BİLGİLERİNE ULAŞILABİLMEKTEDİR



ZEYTİNLİK İŞLERİ**BELEDİYEYE AİT ZEYTİNLİKLER İLE İLGİLİ OLARAK ;**

- BELEDİYEMİZE AİT YAKLAŞIK 20.000(Yirmibin) KÖK ZEYTİN AĞACIMIZ OLDUĞU TESPİT EDİLDİ
- MUHTELİF ZEYTİNLİKLERİN TOPRAK İŞLEME VE DİP SÜRGÜN TEMİZLİKLERİ YAPILDI.
- MEVCUT 259 PARÇA ZEYTİNLİK MAHSÜLDEDİR
- MEVCUT 316 PARÇA ZEYTİNLİK KİRADADIR
- 226 PARÇA YEŞİL ALAN MEVCUTTUR

ZEYTİNLİK BAKIMLARI**ZEYTİNLİK BAKIMLARI**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

19.02.2018
Yusuf MADANOĞLU
Park ve Bahçeler Müdür Vekili

İdare Adı		EDREMIT BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	15.034.877,00.-	10.957.200,00.-	%73





EDREMİT BELEDİYESİ
1911-2011

2017

Faaliyet Raporu

DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Belediyemizde hizmet gören araç ve iş makinelerinin çalışmalarına ve Belediyemizin diğer birim Müdürlüklerinin halkımıza sunacağı işlere yönelik tüm çalışmasına yardımcı olarak Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanına giren hizmetlerin en verimli, kaliteli ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayacak performansta profesyonelce hizmet vermektedir.

Vizyonumuz:

Belediye olarak halkımıza en iyi ve en hızlı şekilde sunulacak hizmetlerin diğer birimler ile aramızdaki koordinasyonunu sağlamak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Edremit Belediyesi'nin alım, satım, hizmet, yapım, kiralama işlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi ve gerçekleştirilmesi ile görevlidir

Müdürlüğümüz, İhale İşleri Servisi ve Motorlu Vasıtalar Amirliği'nden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında; Belediye Birimlerinden gelen ihale talepleri üzerine alım, satım, hizmet, yapım, kiralama işlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak yapılması için;

2886 sayılı D.İ.K, 4734 sayılı K.İ.K, 4735 sayılı K.İ.S.K ve 5018 sayılı kanun ile diğer kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerin ilgili hükümleriyle tespit edilen esas ve ilkelerine uymak, Müdürlüğün çalışma ve usullerini kalite yönetim sistemi çerçevesinde takip etmek, uygulanmasını sağlamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,

Müdürlüğün işlevleri ile ilgili üst makamın istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırma yapmak,

Üst Makam tarafından istenilen bilgileri temin için sorumlu olduğu bölümde iş bölümünü gerçekleştirmek,

Müdürlüğün çalışma esaslarını planlayıp ve programlayarak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,

Müdürlükte en uygun personel dağılımını gerçekleştirmek, iş akışının aksamadan sürdürülmesini temin etmek,

Müdürlükte çalışan personele üst Makamların görüş, istek ve talimatlarını aktarmak, Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,

Birim tarafından hazırlanan faaliyetlere ilişkin tutulan kayıtların ve dosyaların muhafaza edilmesini sağlamak,

İhalesi tamamlanmış dosyaların birer nüshasını muhafaza etmek, tamamlanan asıl dosyayı ilgili harcama birimine teslim edilmesini sağlamak,

Birimdeki faaliyetlerin yürütülebilmesi için gerekli personel seçiminde, görevden alınma, terfi ve atamalarında, ödüllendirme ve cezalandırmaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

İhale İşleri Servisinin Görevleri:

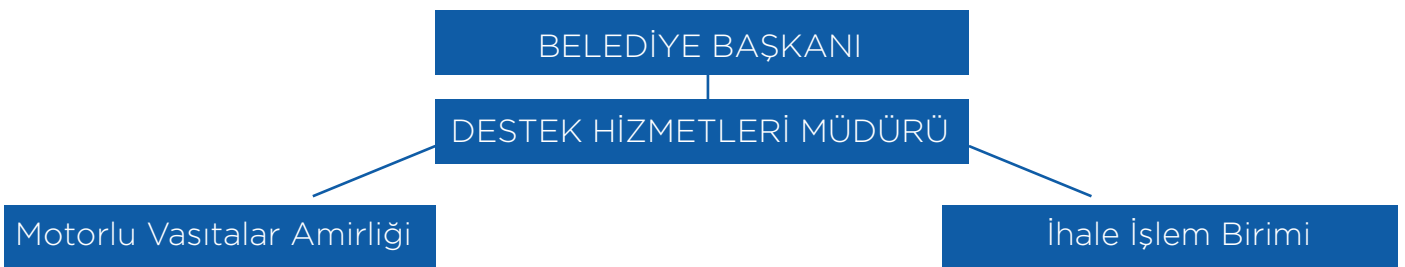
İhale yapılacak işlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sö-

zleşmeleri Kanunu'na göre ilgili biriminden Yaklaşık Maliyet, Bütçe onayı, İlan bütçesi, Teknik şartname, Projeler, Porsantaj tabloları vb. belgeler bir ön yazı ekinde Birimimize gelir ve Birimimizce bu verilerin üzerine ihale dokümanı işlem dosyası oluşturmak ve ilgili harcama biriminin harcama yetkilisine onaylatmak,
İhale ilanlarının yayınlanma aşamasına kadar takibini yapmak,
İhale komisyonunda, sekreteryaya görevini yaparak, dokümanları 'İhale İşlem Dosyası' haline getirmek,
4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10.maddesine istenen belgeleri ihaleyi alan yükleniciden istemek, ihale sözleşmesini hazırlayarak ilgili birimin harcama yetkilisine imzalatmak,
Kamu İhale Kanun, Yönetmelik ve Tebliğlerin takibini yapmak,
İhalesi yapılarak satılacak veya kiralanacak Taşınır veya Taşınmaz mallara ilişkin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre İhaleyi talep eden birim tarafından hazırlanan Başkanlık olur'u, (varsa Encümen veya Meclis kararları) Teknik şartname, işin özelliğine göre Porsantaj tabloları, metraj listeleri (varsa plan, proje, kroki, tapu kaydı,

ruhsatlar, imar durumu vb. belgeler) tahmin edilen bedel tutanağı, onay belgesi bir ön yazı ekinde birimimize gelir ve birimimizce bu verilerin üzerine ihale dokümanı oluşturmak, hazırlanan ihale işlem dosyasının Belediye Encümeni tarafından tetkiki ile ihale tarihinin belirlenmesini sağlamak ve ita amirine onaylattırmak,
İhale ilanlarının yayınlanma aşamasına kadar takibini yapmak,
2886 sayılı D.İ.K'na göre ihale komisyonu Belediye Encümeni olup, ihale sonuçlandıktan sözleşme veya satış işlemi gerçekleştirilinceye kadar bütün işlemleri gerçekleştirmek, Tüm İhale yazışmalarını mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
İhale işlem dosyasını çoğaltarak takibini gerçekleştirmek üzere ilgili birimlere sağlıklı bir biçimde ulaşmasını sağlamak,

Motorlu Vasıtalar Amirliğinin görevleri: Amirliğimiz, Edremit Belediyesine ait tüm motorlu vasıtaların, bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ile görevlidir. Tüm motorlu vasıtaların kullandıkları akaryakıt dağılımlarını yapar. Tüm motorlu vasıtaların sevk ve idaresini sağlamak ile sorumludur.

ÖRGÜT YAPISI



MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

S. No	İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	Sözleşme Bedeli	Harcama Birimi
1	Edremit Belediyesi Bütünsel Planlama Çalışmaları ve Hukuk Danışmanlığı Hizmet Alımı	11.01.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	519.000,00.TL	Etüt Proje Müdürlüğü
2	2017 Yılı Akaryakıt Ürünleri Alımı	19.01.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	2.051.580,00.TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3	Koruge Boru Alımı	28.02.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	275.580,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
4	52 Kalem İnşaat Malzemesi Alımı	01.03.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	185.011,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Edremit Mahallelerinde 33.677 m ² Kilitli Beton Parke Taşı ve 1.000 m Beton Bordür Yapımı	17.03.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	682.540,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
6	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti ile Defin Ruhsatı Düzenlenmesi Hizmet Alımı	20.03.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	199.424,00.TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü
7	Akçay ve Zeytinli Mahallelerinde Kilitli Beton Parke Taşı, Renkli Prizma Taşı, Kırmızı Beton Oluk Taşı ve Kırmızı Beton Bordür Yapımı	31.03.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	499.562,50.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
8	Asfalt Sathi Kaplama Yapımı	10.04.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	3.827.200,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Kırma Malzeme ve Kum Alımı	21.04.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	424.500,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Edremit Merkez Camivasat Mahallesi Oruçoğlu Parkı Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşi	25.04.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	578.637,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11	Avcılar Mahallesi İskele Sokak No:14 Adresinde Bulunan Büfenin 5 Yıl Süre ile Kiralanması	03.05.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 8.500,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
12	Çamlıbel Mahallesi Köy Sokağı No:49 Adresinde Bulunan Arazinin 5 Yıl Süre ile Kiralanması	03.05.017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 375,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
13	Çıkrıkçı Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Caddesi No:23 Adresinde Bulunan Dükkanın 5 Yıl Süre ile Kiralanması	03.05.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 175,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
14	Gazicelal Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Caddesi No:29/28 Adresinde Bulunan Dükkanın 5 Yıl Süre ile Kiralanması	03.05.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 175,00.TL	Müdürlüğü
15	Camivasat Mahallesi Kızılay Sokak No:10/B Adresinde Bulunan Dükkanın 5 Yıl Süre ile Kiralanması	03.05.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 1.400,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
16	Aydınlatma Direği ve Muhtelif Elektrik Malzemeleri Alımı	24.05.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	1.Kısım: 122.200,00.TL 2.Kısım: 121.240,00.TL	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
17	Edremit Merkez Kilitli Beton Parke Taşı, Renkli Prizma Taşı, Kırmızı Beton Oluk ve Kırmızı Beton Bordür Yapımı	25.05.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	1.099.890,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
18	Altınoluk ve Şahindere Mahallelerinde Kilitli Beton Parke Taşı, Renkli Prizma Taşı, Kırmızı Beton Oluk ve Kırmızı Beton Bordür Yapımı	02.06.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	755.850,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
19	Çöp Konteyneri, Bahçe Tipi Çöp Kovası ve Plastik Çöp Bidonu Alımı	05.06.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	390.800,00.TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
20	Kuru Gıda Alımı	20.06.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	52.554,60.TL	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
21	Otomatik ve Damlama Sulama Sistem Malzemesi Alımı	07.07.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	154.715,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
22	Altınkum Mahallesi 2004 Sokak No:14 Adresinde Bulunan Dükkanın 5 Yıl Süre ile Kiralanması	12.07.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 620,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
23	Avcılar Mahallesi Avcılar Sokak No:88 Adresinde Bulunan Dükkanın 5 Yıl Süre ile Kiralanması	12.07.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 300,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
24	Hacıaslanlar Mahallesi Hacıaslanlar Sokak No:147 Adresinde Bulunan Dükkanın 5 Yıl Süre ile Kiralanması	12.07.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 150,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
25	Beyoba Mahallesi Beyoba Sokak No:145 Adresinde Bulunan Kahvehanenin 5 Yıl Süre ile Kiralanması	12.07.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 100,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
26	Bahçe Ekipmanları ve Yedek Parça Alımı	09.08.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	95.555,50.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
27	Zeytinli ve Akçay Mahallesinde Kilitli Beton Parke Taşı, Renkli Prizma Taşı, Kırmızı Beton Oluk ve Kırmızı Beton Bordür Yapımı	06.09.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	1.104.150,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
28	Güre Kapalı Pazar Yeri Yapımı	08.09.2017	4734 K.İ.K	2.280.000,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü

			19. Madde		
29	Altınoluk Mahallesi Kuyudere Açık Kanal ve Menfez Yapımı	12.09.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	550.000,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
30	Edremit Merkez Yaya Kaldırımı, Bisiklet Yolu, Yürüyüş Yolu ve İmar Yolu Yapımı	14.09.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	1.077.500,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
31	Altınoluk İskele Mahallesi Atatürk Caddesi ile Prof. Dr. Muammer Aksoy Caddesinin Kesiştiği Yerde Kiralayacak Kişi Tarafından Yapılacak 1 Adet Büfenin 3 Yıl Süre ile Kiraya Verilmesi	15.09.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 900,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
32	Altınkum Mahallesi 2004 Sokak No:2 Adresinde Bulunan Dükkanın 5 Yıl Süre ile Kiralanması	15.09.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 700,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
33	Altınkum Mahallesi Tuncel Kurtiz Caddesi 36/A Adresinde Bulunan Büfenin 5 Yıl Süre ile Kiralanması	15.09.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 1.400,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
34	Avcılar Mahallesi İskele Sokak No:214 Adresinde Bulunan Deponun 1 Yıl Süre ile Kiralanması	15.09.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 400,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
35	Altınoluk Mahallesi Köyiçi Mevkii Hürriyet Meydanı No:11-12-13 Adresinde Bulunan Lokantanın 5 Yıl Süre ile Kiralanması	15.09.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 1.250,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
36	Altınoluk Mahallesi Köyiçi Mevkii Hürriyet Meydanı No:17 Adresinde Bulunan Kahvehanenin 5 Yıl Süre ile Kiralanması	15.09.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 850,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
37	Altınoluk Şahindere Mahallesi Akçakıl Caddesi 5. Sokak No:2/12 Adresinde Bulunan Sanayi Dükkanının 5 Yıl Süre ile Kiralanması	15.09.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 800,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
38	Cumhuriyet Mahallesi Gençlik Caddesi No:48/1 Adresinde Bulunan Çay Ocağı-WC 5 Yıl Süre ile Kiralanması	15.09.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 605,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
39	Kızılköçü Mahallesi Fazlı Bey Caddesi No:2 Adresinde Bulunan İşyerinin 5 Yıl Süre ile Kiralanması	15.09.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 500,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
40	Bostancı Mahallesi Koşuyolu Mevkii Çınarlı Parçada Bulunan 6.000 kg Gemlik Çeşidi Zeytin Mahsulünün Satış İhalesi	06.10.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Satış Bedeli 25.000,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
41	Belediyemize Ait Zeytinliklerde Bulunan Zeytin Mahsulünün 31 Kayme Halinde 4.295 Çuval Ağaç Üzerinde Satış İhalesi	06.10.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	26 Kaymenin Satışı Yapıldı. Satış Bedeli 686.350,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
42	Oyun Grubu, Kauçuk Zemin Kaplaması ve Oturma Bankı Alımı	17.10.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	669.000,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
43	Belediyemize Ait Zeytinliklerde Bulunan Zeytin Mahsulünün 5 Kayme Halinde 588 Çuval Ağaç Üzerinde Satış İhalesi	25.10.2017	2886 D.İ.K. 51/K Madde	5 Kaymenin Satış Bedeli 84.050,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
44	Bostancı Mahallesi 2826 Pafta 240 Parsel de Bulunan Taşınmazın (Tarım Arazisi) 1 Yıl Süre ile Kiralanması	16.11.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	1 Yıllık Kira Bedeli 15.680,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
45	Altınkum Mahallesi 2004 Sokak No:16 Adresinde Bulunan Tuğla Dükkanın 5 Yıl Süre ile Kiralanması	29.11.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 1.550,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
46	İkizçay Mahallesi Nazım Hikmet Caddesi No:26 Adresinde Bulunan Büfenin 5 Yıl Süre ile Kiralanması	29.11.2017	2886 D.İ.K. 45. Madde	Aylık Kira Bedeli 1.000,00.TL	Emlak İstimlak Müdürlüğü
47	Çamlıbel Mahallesi Kocatepe Mevkii 565 Ada 77 Parsel de Bulunan Taşınmaza Turistik Tesis Amaçlı Konaklama ve Günübürlük Tesis Yapılması ve İşletilmesi İçin 49 Yıl Süreli İrtifak Hakkı Tahsis Edilmesi	13.12.2017	4706 sayılı Kanun Kapsamında	Ön İzin Sözleşmesi İmzalandı.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
48	Altınoluk Mahallesi Değirmenentepe Mevkii 1629 Ada 34 Parsel de Bulunan Taşınmaza Sağlık ve Turizm Tesisi Yapılması ve İşletilmesi İçin 49 Yıl Süreli İrtifak Hakkı Tahsis Edilmesi	13.12.2017	4706 sayılı Kanun Kapsamında	Ön İzin Sözleşmesi İmzalandı.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
49	2018 Yılı Akaryakıt Ürünleri Alımı	18.12.2017	4734 K.İ.K 19. Madde	2.239.170,00.TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

H. Emre KIDANLI
Destek Hizmetleri Müdür V.k.

İdare Adı	EDREMIT BELEDİYESİ		
Harcama Birimi Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 MALİ BÜTÇE YILI	7.266.774,00.-	6.842.011,00.-	%94



EDREMİT BELEDİYESİ
1911.2011

2017

Faaliyet Raporu

ED - BEL
ŞİRKETİ

ED - BEL EDREMIT BELEDİYESİ İNŞAAT TEMİZLİK TANITIM TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

SUNUM

ED - BEL SAN. TİC. LTD. ŞTİ. Edremit Belediyesi ve İzmir - Konak Belediyesinin ortak girişimi ile 1993 yılında kurulmuştur. Konak Belediyesi %0.1 ortaklık hissesini Edremit Ticaret Borsasına devretmesi ile şirketimiz günümüzde Edremit Belediyesi ve Edremit Ticaret Borsası ortaklığında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hisselerinin %99.9'u Edremit Belediyesine ait olması asabiyle kamu sermayesini yöneten ED-BEL LTD.ŞTİ.'nin halkımızın menfaatleri ve memnuniyeti doğrultusunda hareket etme sorumluluğu vardır. Yönetim olarak bu sorumluluğun bilinci ile tüm işleyişi kamu disiplini çerçevesinde gerçekleştirip tasarruflu, planlı ve disiplinli iş programları ile daha etkin, verimli ve sürdürülebilir faaliyetler gerçekleştirilmeye çalışıldı.

Bu doğrultuda geliştirdiğimiz ilke ve prensiplerimizi yayınladığımız şirket içi pek çok yönetmelik ve yönergeye esas teşkil ederek tüm çalışma arkadaşlarımızı sürece bari ile dahil ettik. Şirketimizin kamu oyu nezdinde bozulan imaj ve itibarını ise şeffaf ve adil yönetim anlayışı ile telafi etmeye çalıştık. Bu amaçla şirketimizin işleyişi hakkında tereddütlere fırsat vermeden 2017 yılında da tüm paydaşlarımıza faaliyetlerimizin seyri hakkında yazılı ve sözlü raporlar sunarak 2014 yılından itibaren Ed-Bel Ltd. Şti.'nin daha profesyonel çağdaş ve ku-

rumsal bir yönetim anlayışı ile idare edildiği mesajını verdik.

Şirketimiz 2017 faaliyet döneminde her ne kadar sosyo-ekonomik ve siyasal gelişmelere dayalı dış çevre faktörlerinden etkilense de; gerek ticari tesislerinin sorunsuz işletilmesi gerekse idari ve hukuki çok sayıda problemin üstesinden gelerek yükümlülüklerini ve taahhütlerini yerine getirmesi ile amaçlarına ulaşmada başarılı olmuştur. Bu süreçte bizlere yardım ve desteklerini esirgemeyen Edremit Belediye Başkanlığı ve çalışanları ile Belediye Meclisine, yaptığımız her işte çaba harcayan yöneticilerimize ve alın terini akıtan vefakar ve cefakar tüm personelimize şükranlarımızı sunuyorum.

Saygılarımla,

Şirket Müdürü
Mehmet ALPAY

I. GENEL BİLGİLER

1.1. Şirketin Ticaret Ünvanı : E D - B E L Edremit Belediyesi İnşaat, Temizlik, Tanıtım, Ulaşım, Turizm, Zeytin, Jeotermal, Termal, Eğlence, Gıda ve Tarım Ürünleri İthalat İhracat Sanayi Ticaret Limited Şirketi.

1.2. Şirketin Ticaret Sicil Kaydı :2604 Sicil Nolu Edremit Ticaret Sicil Müdürlüğü Tescilli,

1.3. Şirketin İletişim Bilgileri :
• Adres: Akçay Mah. Leman Akpınar Bulvarı No:5 Akçay Edremit/Balıkesir
• Şirket Merkez Büro Tel: 0266 384 54 25, 384 19 58 Fax: 0266 384 54 26

- Web Adresi:www.edbel.com.tr,

1.4. Şirketin Sermaye Yapısı

26.02.2016 Tarihinde Şirket Ana Sözleşmesinin 6. Maddesinde yer alan sermaye oranlarına ilişkin yapılan değişiklikler ile şirketimizin sermaye ve ortaklar pay dökümünü gösterir bilgiler aşağıdaki gibidir.

SERMAYE :

Madde 6 : Şirketin sermayesi 25.00 TL kıymetinde 1.671.000 paya bölünmüş; 41.775.000,00 TL olup; aşağıdaki şekilde bölülmüştür.

Sermaye Tutarı

<u>Ortağın Adı Sovadı</u>	<u>Pay Adedi</u>	<u>Avni</u>	<u>Nakdi</u>	<u>Toplam</u>
Edremit Belediyesi	1.670.980	41.774.290,00	210,00	41.774.500,00
Edremit Ticaret Borsası	20	-	500,00	500,00
Toplam	1.671.000	41.774.290,00	710,00	41.775.000,00

Önceki sermayenin tamamı ödenmiştir.

2016 yılında arttırılan sermayeyi teşkil eden 30.784.800,00 TL 'nin 30.784.590.00 TL sı aynı sermaye, 210,00TL sı nakdi olup değeri Türk Ticaret Kanununun 508 ci maddesine göre T.C.Edremit 3.Asliye Ticaret Mahkemesi 'nin 28.05.2014 tarih ve Esas No:2014 / 118 d.ış Karar No.2014/122 sayılı kararı ile Edremit 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 07/01/2015 tarih ve Esas No.2015/2 D.ış Karar No:2015/2 sayılı kararlarına istinaden 19.06.2014 Tarih 2014/118 D.ış sayılı bilirkişi ile 13.02.2015 Tarih ve 2015/2 D.ış sayılı bilirkişi raporları ile tespit 5 Adet taşınmaz kıymetlerden teşkil etmiş ve sermaye olarak konmuştur.

Nakdi sermaye olarak arttırılan 210,00 TL ise muvazaadan ari şekilde ve tamamen taahhüt edilmiş ve ödenmiştir.

1.5. Şirketin Organizasyon Yapısı

1. Derece Yöneticiler

2. Derece Yöneticiler

Ortaklar Kurulu

Avukat

Şirket Müdürleri

Yeminli MaliMüşavir

Mali Müşavir

3. Derece Yöneticiler

Muhasebe Sorumlusu

Personel Sorumlusu

Otel Sorumluları

1.6. İdareye İlişkin Genel Bilgiler

Şirket ana sözleşmesi gereği, şirketimizin 1. derece yöneticileri, şirketin % 50 den fazla hissesine sahip olan ortak Edremit Belediyesi yetkililerince atanmaktadır. 2014 faaliyet dönemine ilişkin 26 Haziran 2014 tarihinde yapılan genel kurul toplantısında, ortağımız Edremit Belediyesi temsilcisi İbrahim YAKIN şirket müdürler kurulu başkanı olarak yetkilendirilmiş olup, mevcut şirket müdürü Mehmet ALPAY'ın müdürlük

görev ve yetkileri de aksi bir karar alınincaya kadar uzatılmıştır.

Şirketin 2 nci 3 ncü ve 4 ncü derece yöneticileri ile ilgili sözleşme ve mukaveleleri şirket müdürleri tarafından yapılmaktadır. Ancak 1. derece yöneticiler ile şirket avukatı haricindeki yöneticilerin şirketimizi temsil ve ilzama yetkileri bulunmamaktadır.

Şirketimizde ekip çalışması ve konsensüse dayalı yönetim anlayışı vardır. Alınan kararlar ilgili kanunlar, yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde şirketin politik yapısına uygun olarak karar defterine kayıt edilerek uygulanır.

1.7.Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Haklar

1.7.1. Ortaklar Kurulu

10.04.2014 tarih ve 22715490-13/212 nolu Edremit Belediyesi'nin görevlendirme yazısı ile şirketimizi Edremit Belediyesi adına temsil etmesi için İbrahim YAKIN Ortaklar Kurulu Üyesi olarak görevlendirilmiştir. Müdürler Kurulu Başkanı yetkisi de haiz olan İbrahim YAKIN'a 2017 yılında aylık 5.763,50 TL Net Huzur Hakkı ücreti ödenmiştir.

Edremit Ticaret Borsasını temsil eden Ortaklar Kurulu Üyesi A.Tarkan DENİZER ve Nurhan IRMAK' a huzur hakkı, temsil giderleri, yolculuk, konaklama, ödenek ile aynı ve nakdi imkânlar adı altında hiçbir ödeme yapılmamaktadır.

1.7.2. Müdürler Kurulu

Müdürler Kurulunda görev alan dışarıdan atamalı şirket müdürü Mehmet ALPAY sosyal sigortalar mevzuatına tabi olarak sadece ücret karşılığında hizmet

vermekte iken ortağımız Edremit Belediyesi'ni temsil eden ve aynı zamanda şirket müdürlüğü yetkisi haiz İbrahim YAKIN'a huzur hakkı ödemesi dışında ödeme yapılmamıştır. Şirket Müdürünün maaşına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibi olup, müdür maaşlarına 2017 faaliyet döneminde asgari ücretli personelin maaşlarında meydana gelen artış miktarınca artış yapılmıştır.

Şirket Müdürü : Mehmet ALPAY:
3.061,75 TL Net aylık ücret ile ücretlendirilmiştir.

1.8. İnsan Kaynakları

ED-BEL LTD.ŞTİ. turizm, eğlence ve jeotermal iş kolları olmak üzere 33 ü Bayan 62 si Erkek toplamda 95 personel istihdam etmektedir. Şirketimiz muhasebe ve personel departmanları çalışanların kişisel kayıtlarını tutar, resmi kurumlara karşı yerine getirilmesi gereken konuları titizlikle takip eder ve ifa eder. Müdürler Kurulu başkanı yeni personel alımına karar verir, yeni personellerin seçimini yapar, personeli iş planı çerçevesinde yönlendirir, sonuçları kontrol eder. Personel seçiminde istihdam edilecek personelin teknik, beşeri ve fikri becerisi ön planda tutularak ilgili birimlerde görevlendirilir.

1.9. Misyon ve Vizyon

1.9.1. Misyon

Misyonumuz; ürettiğimiz tüm ürün ve hizmetlerde paydaşlarımızın ve müşterilerimizin memnuniyetini ön planda tutarak, kaliteden taviz vermeden ulusal ve bölgesel fırsatları en iyi şekilde değerlendirip etkili ve verimli bir belediye şirketi olmaktır.

1.9.2. Vizyon

Vizyonumuz; Ulusal ve Uluslararası düzeyde bölgemizin turizm potansiyelini en iyi şekilde açığa çıkarmak adına turizm ve eğlence sektöründeki faaliyetlerimizde dünya standartlarında farkındalık yaratacak uygulamalara yer vermek, Ülke genelinde olumlu imaj ve itibara sahip, faaliyetleri ile nihai amaca ulaşmış bir belediye şirketi profiline ulaşmak.

2. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME ÇABALARI

2.1. Müşteri Potansiyelinin Arttırılmasına Yönelik Çabalar

- Otel işletme sorumluları müşteri ediniminde önemli role sahip acenteler ile etkin şekilde iletişime geçmesi için çeşitli eğitimlere tabi tutulmuş, tüm paydaşlarla etkili iletişimin sağlanması için şirket merkezli iletişim ağı kurulmuştur.
- Sosyal medya ve internetin turizm tesislerimizin tanıtımı ve çeşitli kampanyaların yürütülmesi için etkili bir şekilde kullanılması için ilgili personeller eğitilmiş ve buna ilişkin denetimler gerçekleştirilmiştir.

2.2. Mevcut İşletmelerin Geliştirilmesine Yönelik Çabalar

2.2.1. Afrodit Termal Tesisleri Yatırımları

2.2.1.1. 1996 Yılında hizmete açılan 1. Kısım olarak adlandırılan Konaklama ünitesinde ihtiyaç duyulan modernizasyon çalışmaları doğrultusunda 2017 yılında 82 adet dahili uydu sistemli led tv alımı gerçekleştirilmiştir.

2.2.1.2. Konaklama Ünitelerinde müşteri şikayetine konu olan ısınma problemlerinin çözümüne ilişkin olarak, jeotermal su derecesinin düştüğü zamanlarda ihtiyaç duyulan ısı aralığında jeotermal suyun ısınma sistemine girişin sağlanması amacıyla akümülyasyon tank alım ve montajı gerçekleştirilmiştir.

2.2.2. Akçam Otel Yatırımları

2.2.2.1. 2016 faaliyet döneminde kapasite artışına yönelik yatırımlar sonrası sürdürülen faaliyetler esnasında yaşlı ve engelli müşterilerin istek ve şikâyetleri sonrası ihtiyaç duyulan engelli odası tüm teçhizat ve oda müstemilatı ile birlikte, 2017 yılında inşa edilip hizmete açılmıştır. Engelli odası ile Akçam Otelin yatak kapasitesi 132 den 135 kişiye yükselmiştir.

2.2.2.2. Geçmiş dönemlerde kontrol ve denetim zorlukları hissedilen Çay bahçesi biriminde, satış ve stok takibi için el terminalli, sipariş, satış, sunum ve tahsilatların entegreli izlenebildiği kasa sistemi kurulumu gerçekleştirilmiş, bu kurulum sayesinde 2016 yılı yaz dönemine göre 2017 yılında çay bahçesi faaliyetlerinden 60.000,00 tl civarında ciro artışı sağlanmıştır.

2.2.3. Cumhuriyet Kafe ve Halı Saha İşletmesi

Ortak Edremit Belediyesi'nin 06/07/2017 tarih ve 352 nolu meclis Kararı ile ilçemiz

2017 DÖNEM YATIRIMLARI KDV Hariç (TL)	
Cumhuriyet Kafe Tamir Tadilat	22.266,52
Afrodit Demirbaş Alımı (Amortismanına tabi)	45.128,81
Akçam Otel Engelli Odası	Tüm Mefruşat
Cumhuriyet Kafe Demirbaş	11,837,51
Akçam Otel-Kafeterya Entegre Satış Sistemi Montajı	5.508,48

Cumhuriyet Mahallesi 47. Sokak No :2 Cumhuriyet Parkı adresinde bulunan taşınmaz ve Halı Saha işletmesinin şirketimize aynı sermaye artırımını olarak verilmesine karar verilmiş olup, tescil işlemlerinin gerçekleşmesine kadar geçecek süre zarfı içinde devre konu yerlerin şirketimizce işletilmesi istenmiştir. Bu karar sonrası atıl ve hasarlı Cumhuriyet Kafe işletmesi için gerekli tüm tamir tadilat ve modernizasyon işleri 2017 yılında gerçekleşmiş, Taşınmazın Kafeterya ve Halı saha işletmesi için gerekli tüm demirbaş ve malzeme temini yapılarak 31/10/2017 tarihinde hizmete açılmıştır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Hali hazırda ED-BEL LTD.ŞTİ, bünyesinde bulunan 7 işletme ve bunlara bağlı olan işyerlerinde faaliyet gerçekleştirme yolu ile gelir elde etmekte, aşağıda "Kirada Olan Taşınmazlar" bölümünde ayrıntılarıyla tanımlanan taşınmazlarından ise gayrimenkul sermaye iradı elde etmektedir.

3.1. İşyerlerimiz

3.1.1. Otel İşletmeleri

- 296 yatak kapasiteli Güre-Afrodite Termal Tesisleri,
- 135 yatak kapasiteli Altınoluk-Akçam Otel
- 50 yatak kapasiteli Akçay-Edremit Otel
- 55 yatak kapasiteli Zeytinli-Konuk Evi

Şirketimiz 2017 faaliyet dönemi içerisinde otel işletmelerinden elde ettiği 5.886.467,92 TL nakit girişi, faaliyet gelirlerinin %90'lık kısmından fazlasını teşkil etmektedir.

3.1.2. Düğün Salonları

- Altinkum Mahallesi Deniz Düğün Salonu,
- Kızılköçü Mahallesi Anılar Düğün Salonu
- Kadıköy Mahallesindeki Kadıköy Düğün Salonu,
- Edremit Ülkü Tepe Düğün Salonu
- Zeytinli Düğün Salonu

Şirketimiz bünyesinde faaliyet gösteren düğün salonları 2017 döneminde başarı ile işletilmiş, 3. Kişilerin düğün ve diğer çeşitli organizasyonlarına ev sahipliği yapmıştır. 2017 yılı düğün salonları gelirlerimiz toplamda 169.428,79 tl olarak gerçekleşmiştir.

3.1.3. Kafeterya ve Halısaşa Tesisleri

3.1.3.1. Cumhuriyet Kafe

2017 yılında faaliyet geçen işletme 150 kişilik kapalı 250 kişilik ise açık alan kapasitesi ile 400 kişiye hizmet verebilir durumdadır. Bünyesinde bulunan halı saha ve basketbol sahası ile Çeşitli organizasyonlara yönelik taleplerinde değerlendirildiği işletmede 31/10/2017'den 31/12/2017 tarihine kadar 7.656,70 tl'lik satış gerçekleşmiştir.

3.1.3.2. Darülsafa Tesisleri

İlçemiz Darsofa Mahallesi Dereli Yolu caddesinde bulunan tesiste Kafeterya ve Halı saha işletmeciliği gerçekleştirilmektedir.2016 yılında tamir ve tadilat ile tüm müşterileri şirketimizce temin edilerek hizmete açılan tesis 2017 yılında 79.801,00 tl gelir elde etmiştir.

3.1.4. Kirada Olan Taşınmazlar

3.1.4.1. Duru Cafe:

Duru Cafe olarak günümüzde işletilmekte olan söz konusu taşınmaz ile ilgili 2017 yılına ilişkin güncel kira bedelleri sözleşme hükümleri gereğince tespit edilmiş ve 2017 ocak ayından itibaren kira bedelleri aylık KDV dahil 17.671,70 TL olarak tahsil edilmiştir.

3.1.4.2. YÖRSAN Cafe & Restaurant

Akçay Mahallesi Plaj caddesinde bulunan tapuda 515 ada 1 ve 2 nolu parselde kayıtlı taşınmaz daha önceki dönemlerde Beyaz Fırın Gıda Mağazacılık Nakliyecilik Turizm San. Tic. Ltd. Şti. ne kiraya verilmiş, kiracının unvan değişikliği nedeniyle şirketimizdeki muhataplık unvanı Mizey Gıda Mağazacılık Nakliyecilik Turizm San. ve Tic. A.Ş. olarak değişmiştir. 2017 faaliyet dönemi içinde bahse konu taşınmazdan elde edilen aylık kira bedeli KDV dahil 18.858,17 TL olarak gerçekleşmiştir.

3.1.4.3. MADO ve Kordon İşletmeleri

2017 yılı için MADO işletmesinden yıllık KDV dâhil 181.982,00 TL KORDON Cafe işletmesinden ise yıllık KDV dahil 185.086,38 TL gayrimenkul sermaye iradı temin edilmiştir.

3.1.4.4. Yılmaz Akpınar Bulvarı Halk Ekmek Fabrikası :

Edremit İlçesi Hamidiye Mahallesi No:1 adresinde konumlu şirketimiz taşınmazlarından Halk Ekmek Fabrikası 26.11.2011 tarihinde Ş. Gazi Sonışık tarafından 10 yıl süre ile kiralanmış, 2017 yılında yıllık kira artışları ile kira bedeli KDV dahil 7.156,65 TL

olarak güncellenmiş ve tahsil edilmiştir.

3.1.4.5. Kızılkeçili Anılar Düğün Salonu :

Şirketimize fiili devri gerçekleşen Kızılkeçili Mahallesi Dallas Mevkiinde bulunan Anılar Düğün Salonu, gerekli olan ve şirketimize saptanan tüm tamir bakım ve modernizasyon çalışmalarının kiracı tarafından gerçekleştirilmesi şartlarını içeren bir protokol kapsamında 2 yıl süre ile Balıkesir Edremit Körfez Romanları Kültürünü Araştırma ve Müzisyenleri Geliştirme Derneği'ne işlet-Devret modeliyle kiraya verilmiştir.

3.1.4.6. Kızılkeçili Anılar Düğün Salonu Bitişindeki PVC Dükkanı

Kızılkeçili Anılar Düğün Salonu içerisinde bulunan ve daha önce Edremit Belediyesi'nce PVC atölyesi olarak kiraya verilen 60 m2 alana sahip dükkan; 2017 yılı Mart ayından itibaren aylık KDV dahil 1.180,00 TL bedelle Kare Reklam firmasına 1 yıl süreyle kira akdi ile kiraya verilmiştir.

3.1.4.7. Afrodit Termal Tesisleri İçerisindeki Market ve Stand Kira Geliri

Afrodit Termal Tesislerinde yer alan 1 ve 2 nolu bağımsız dükkanlar ile Günü Birlik banyolar kısmında yer alan Kozmetik Standı 1 yıl süre Market ve Kozmetik Reyonu olarak işletilmek üzere aylık KDV dahil 2.000,00 tl bedelle Sedat UYSAL'a kira akdi mukabilinde kiraya verilmiştir.

3.1.4.8. Amfi Tiyatro Tesisleri

Edremit ilçesindeki Ülkü Tepe Anfi Tiyatro ile Altınoluk Antandros Amfi Tiyatroları, en yüksek teklif sahibi Milyon Yapım

Organizasyon Tic. Ltd. Şti'ne 2016 yılında kiraya verilmişti. Yapılan Kira sözleşmesinde yer alan +1 yıl opsiyon hükmü gereğince yasal kira artışları uygulanarak yine aynı firmaya yıllık KDV dahil 125.404,62 TL'ye kiraya verilmiştir. Amfi Tiyatro Tesislerinin kiraya verilerek gelir elde edilme yolunun tercih edilmesindeki başlıca nedenler, şirketimiz idari kadrosunun amfi tiyatro faaliyetleri hakkında yönetim becerisine ve deneyimine sahip olmamasıdır.

3.1.4.9. Altınoluk Amfi Tiyatro-Cafe İşletmesi

Altınoluk Amfi Tiyatro bünyesinde bulunan cafe-restaurant işletmesi, yapının inşasını gerçekleştiren Altınoluk Belediyesi tarafından 2009 yılından 2014 yılına kadar Uğur ADIGÜZEL'e kiraya verilmiş, bahse konu taşınmazın şirketimize devri sonrası kiracının şirketimize müracaatı sonrası aynı şart ve koşullarda mevcut kiracıya kira akdi mukabilinde tekrar kiraya verilmiş, yasal artışlar sonrası 2017 yılı kira bedeli KDV dahil 11.921,00 tl olarak tespit edilip tahsil edilmiştir.

3.2. Araçlar

2017 yılında kullanılan Araçlarımızın iki tanesi ticari kamyonet vasıflı diğer üç araç ise hususi binek tarzı araçlardır. Modeller aşağıdaki gibidir.

- 1- Hyundai H100 2003 Model (10 KZ 201)
- 2- Renault Kangoo 2012 Model (10 LR 622)
- 3- Dacia Sondero 2012 Model (10LR 679)
- 4- Kia Ceed Concept 2012 Model (10 LS 398)

- 5- Mercedes-Benz 2015 Model (10 KS 919) ,

3.3. İç Denetim

Belediye iktisadi Teşebbüsü niteliği haiz olan şirketimizin iç denetim mekanizması mali ve hukuki açıdan iki şekilde işlemektedir. Mali denetleme, Edremit ilçe merkezinde faal SMMM Turgut TUNA ve Yeminli Mali Müşveri Turan ATA tarafından yapılmaktadır. Bunun yanında kurucu ortağımız Edremit Belediyesi' nin belirlemiş olduğu meclis üyelerinden oluşan denetleme komisyonu şirketimizin genel faaliyetlerine ve gidişatına ilişkin denetlemeyi her yıl belirli aralıklarla gerçekleştirmektedir.

Hukuki açıdan denetimler ise şirketimiz Avukatları Av. Ö. Nurettin ERDİM, Av. Arif YETİM ve Av. Fahri SEZER tarafından gerçekleştirilmektedir. Şirketimiz

yöneticileri faaliyet dönemi içerisinde gelişen hukuki anlaşmazlıkları şirketimiz avukatları ile periyodik görüşmeler ile neticelendirmiştir.

3.4. Dış Denetim

Şirketimiz 2017 faaliyet döneminde fiziki olarak dış denetime tabii tutulmamıştır. Ancak, şirketimiz, 2013 Nisan ayından itibaren Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)'nde tanımlanmış şirketimize ilişkin veri giriş işlemleri düzenli şekilde gerçekleştirilmekte ve her ay düzenli olarak muhasebe verilerimiz ilgili kamu kurumlarına kontrol ve denetim maksadıyla aktarılmaktadır.

3.5. Faaliyetlere İlişkin Dava ve Adli Yaptırımlar

3.5.1. El Koyma Şerhi:

Şirketimizin 2012 faaliyet dönemi içerisinde gerçekleştirmiş olduğu Akçay Beldesi 517 ada 1,2 ve 3 parsellerde bulunan 2 adet arsa satışına ilişkin olarak Edremit Cumhuriyet Başsavcılığınca yürütülen soruşturma kapsamında, satışa konu yerlere savcılık tarafından EL KOYMA şerhi konmuş, bu sebep ile bahse konu arsalарının alıcısı ARES AŞ. satış işlemi sonrası şirketimize ödemesi gereken 2.253.000,00 TL tutarındaki borcunu yapılan 3 ihtara rağmen ödememiştir.

Konu 2014 yılında ortağımız Edremit Belediyesi idarecilerine aktarılmış, görüşmeler neticesinde taşınmazların usulsüz satışına ilişkin süren hukuki davanın neticesinin beklenmesi, dava neticesine göre alacağımızın tahsili veya satışı yapılan taşınmazların iadesine konu tapu iptal davası yoluna gidilmesi istenmiştir. 2015 yılı içerisinde bahse konu yerlerin satış işlemine ilişkin Burhaniye Ağır Ceza Mahkemesinde görülen dava, davalı şirket yöneticileri ile belediye yetkililerinin cezalandırılması ile sonuçlanmış, bu karar temyiz aşamasında olup, ortağımız Edremit Belediyesi'de bu karar doğrultusunda satılan yerlerin Edremit Belediyesi adına tekrar tapu tescillerinin yapılması için şirketimiz ve Ares AŞ. aleyhine 2015 yılında tapu iptal davası açmıştır. Bahsedilen davalar 2017 yılında neticelenmemiştir.

3.5.2. Ecrimisil Davaları

İşletmekte olduğumuz Akçam Otel işletmesinin sahil kısmı için Edremit Kaymakamlığı Mal müdürlüğü 22/11/2017 tarihinde 39.018,90 tl tutarında ecrimisil alacağına ilişkin şirketimize ihbarname yol-

lamış, söz konusu ihbarnamelerde belirtilen sahaları tamamı işletmemiz müşterilerine özel alan olmadığı, halk plajı niteliğinde kamuya açık alan olması nedeniyle itirazlarda bulunulmuş ve ecrimisil miktarının azaltılması için Av. Nurettin Erdim aracılığı ile dava açılmıştır. Ancak 2017 faaliyet dönemi içerisinde Ecrimisil alacaklarının yeniden yapılandırılmasına konu ilgili kanun kapsamında elde edilen avantajlar sebebiyle tüm ecrimisil alacakları ödenmiştir.

3.6. Geçmiş Dönem Hedefleri Doğrultusunda Faaliyetler

- 2014 yılı Aralık ayı itibariyle 2.045.490,00 TL olan toplam kamu borcunun tamamı 5 yıl süre ile yeniden yapılandırılmış, 2017 faaliyet dönemi içerisinde ilgili kamu borcunun 537.092,14 tllik kısmı taksitler halinde vadesinde ödenmiştir
- 2017 yılında eski (çalışanlar) personellerin 39.250,00 tllik alacakları ödenmiştir.
- 2017 yılında Şirketimiz bünyesindeki tüm işletmelerde 189.934,06 TL tutarında tamir-tadilat ve onarım harcaması yapılmıştır
- Akçam Otel, Afrodit Termal Otel ve Cumhuriyet Cafe işletmelerinin modernizasyonu kapsamında 64.198.92 TL tutarında demir baş alımı gerçekleştirilmiştir.

3.7. Hibe Bağış ve Sponsorluk Anlaşmaları

Şirketimizin ve kurucu ortağımız Edremit Belediyesi'nin sosyal sorumluluk politikaları kapsamında bazı STK, Kamu Kuruluşları ve Spor Kulüpleri ile yapılan protokol ve sponsorluk anlaşmaları yapılmıştır. Anlaşmaların

amacı şirketimizin açık bir sistem olarak etkilenecek olduğu paydaşlar nezdinde olumlu imaj ve itibar edinimidir. Bu doğrultuda yapılan tüm işlemler şirket yönetimince yapılması gerekli halkla ilişkiler faaliyeti olarak değerlendirilmektedir. Bunlar sırasıyla;

- 2014 yılında Dumanlıkızı Necmiye ERGİN vakfından yıllık 2000,00 TL kira bedeli ile Güre Mahallesi İskele Camii bitişiğinde kiralanan müstakil taşınmaz, Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü'ne 112 Acil Servis binası olarak kullanılmak üzere tahsis edilmiş, bu tahsis işlemi 2017 faaliyet döneminde de devam etmiştir.
- İşletmelerimizin bulunmuş olduğu bölgede sportif faaliyetlerin desteklenmesi ve bu sayede toplumsal fayda sağla-

ma amacı doğrultusunda ortaklar kurulu'nun 01.06.2017 tarih ve 2017/01-06 sayılı kararı doğrultusunda Edremit Belediyesi Güre Spor Kulübü Derneği ile 2017 yılında 160.990,00 TL tutarında sponsorluk anlaşması yapılmıştır. Yapılan sponsorluk anlaşması içeriğinde sporcuların daha iyi şart ve koşullarda spor icra edebilmeleri amacıyla sadece iâşe ve ikamet giderlerinin karşılanmasına ilişkin hüküm çerçevesinde, şirketimiz üretmiş olduğu hizmet karşılığında sponsorluk anlaşmasında belirtilen tutarı nakit yerine aynı olarak ödemiştir.

4. ŞİRKETİN FİNANSAL DURUMU

4.1. Mali Durum Tabloları

Şirketimizin 2017 döneminde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider kalemleri aşağıda gösterildiği şekildedir.

GELİR KALEMLERİ TUTARI (TL)		GİDER KALEMLERİ TUTARI (TL)	
AFRODİT OTEL GELİR	3.776.370,11	AFRODİT OTEL GİDERLERİ	3.334.693,46
AKÇAM OTEL GELİR	1.527.573,96	AKÇAM OTEL GİDERLERİ	1.314.561,03
EDREMIT OTEL GELİRİ	500.859,33	EDREMIT OTEL GİDERLERİ	499.051,10
ÜLKÜTEPE GELİRİ	2.493,05	ÜLKÜTEPE GİDERLERİ	159.337,73
ZEYTİNLİ ED-BEL APART GELİRİ	81.664,52	ZEYTİNLİ ED-BEL APART GİDERLERİ	142.876,96
DARÜLSEFA TESİS GELİRİ	79.801,53	DARÜLSEFA TESİS GİDERİ	125.773,93
ALTINOLUK AMFİ TİYATRO GELİRİ	106.275,11	ALTINOLUK AMFİ TİYATRO GİDERİ	1.061,71
KİRA GELİRİ	526.702,63	GENEL YÖNETİM-FİNANSMAN-GİDERLERİ	823.237,61
DÜĞÜN SALONU - SEZONLUK BÜFE GELİRLERİ	169.428,79	DÜĞÜN SALONU GİDERLERİ	3.840,98
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER (PROMOSYON YANSITMA VS.)	738.517,00	K.K.EDİLMİYEN GİDERLER	227.737,62
CUMHURİYET CAFE GELİRİ	7.656,70	CUMHURİYET CAFE GİDERLERİ	52.698,00
FAİZ GELİRLERİ	6.430,98	SPONSORLUK - REKLAM GİDERLERİ	149.064,82
GELİRLER TOPLAMI: 7.523.773,71		GİDERLER TOPLAMI : 6.833.934,95	

Şirketimizin 31.12.2017 Tarihi itibari ile faaliyetleri sonucu oluşan borç alacak bilgisi aşağıda gösterildiği şekildedir.

BORÇLAR	TUTARI (TL)
SATICILAR (TİCARİ BORÇLAR)	850.632,63
PERSONEL BORÇLARI	112.048,77
YAPILANDIRILMIŞ VERGİ BORCU	773.572,69 (vade süresi 5 yıl)
YAPILANDIRILMIŞ SGK BORCU	540.850,34 (vade süresi 5 yıl)
EDREMİT BELEDİYESİ (VERGİ TAKSİTLENDİRMESİNDEN)	106.238,43
TAŞIT KREDİSİ	38.679,43
BECAAŞ KREDİSİ	1.011.840,92

TOPLAM BORÇ : **3.433.863,21 TL**

ALACAKLAR	TUTARI (TL)
ARES A.Ş.	2.253.000,00 (Avans faizi hariç)
ÇEVRE TEKNİK LTD.ŞTİ.(İlaç iadesi)	3.035,68 (Hukuki takibi yapılıyor)
EDREMİT BELEDİYESİ (FAİZ TAHAKKUKU)	179.547,92
M.ÖMER OLCAY	8.475,51 (Hukuki takibi yapılıyor)
EDREMİT SPOR(Konaklama)	110.867,39 (Hukuki takibi yapılıyor)
MURAT CİCİOĞLU (CİCİ BERBER)	977,75
LİKYA TANITIM	6.740,00
EDREMİT BELEDİYESİ (Konaklama)	13.624,20
OTEL ALACAKLARI	42.394,99
UĞUR ADIGÜZEL	4.084,96
KARE REKLAM	4.720,00

TOPLAM ALACAK : **2.627.468,40 TL+faiz ve gecikme zamları**

4.2. Yapılmakta Olan Yatırımlar

2017 faaliyet dönemi içerisinde şirketimiz bünyesindeki işletmelere yapılan yatırım harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiş olup, 2017 yılında toplam yatırım harcamaları KDV Hariç 144.484,84 TL olarak gerçekleşmiştir.

2017 DÖNEM YATIRIMLARI KDV Hariç (TL)	
CUMHURİYET CAFE	22.266,52
DEMİRBAŞ ALIMLARI (Amortismanına tabi)	64.198,92
ARAÇ ALIMI	58.019,40

TOPLAM: 144.484,84 TL

4.3. Kar Payı Dağıtımı

2017 faaliyet döneminde yapılandırılmış kamu borçları ve diğer borçlar sebebiyle kar dağıtımı gerçekleştirilmemiştir

5. DİĞER HUSUSLAR

5.1.Hukuki Sorunlar

5.1.1. Sermaye Artışına İlişkin Tescil İşlemleri

Edremit Belediyesi Meclis Kararları doğrultusunda şirketimize aynı sermaye olarak devredilmesi kesinleşen ve değer tespitleri mahkemelerce yaptırılan taşınmazların bir kısmı ticaret sicil müdürlüğünde tescil işlemleri sonucunda şirketimiz aktifinde değerleriyle yer almış ve sermaye hesabında gerekli artırımlara 2016 yılında konu edilmiştir. Ancak Edremit Belediyesi'nin 3. Kişilere olan borçları sebebiyle veya alacak davaları nedeniyle 2014-2017 faaliyet dönemlerinde aynı sermaye artırımına konu bazı taşınmazların tapu kayıtlarında haciz şerhleri nedeniyle şirketimiz adına tescil edilememiştir. Bazı taşınmazların ise (Deniz Salonu, Darülfefa Tesisleri, Cumhuriyet Kafe, Ülkü Tepe Amfi Tiyatro) kısmi olarak devredilmesi nedeniyle kayıtlı parselden

ayrıştırılarak değer tespiti yapılması gereken yerler ayrıca tapuda ifraz işlemine konu edileceğinden devir işlemleri Edremit Belediyesiince 31/12/2017 tarihi itibarıyla gerçekleştirilmemiştir. Her ne kadar meclis kararları doğrultusunda bu taşınmazlar şirketimizce muhafaza edilip işletilmekte ise de ticaret sicil ve tapu tescili yukarıda belirtilen sebepler dahilinde gerçekleştirilmediği için şirket aktifinde yer almamaktadır. Tescilli yapılamayan bu taşınmazlar sırasıyla;

- Kızılkeçili Mahallesi 198 ada 45 parselde kain 135,54 m2 lik misafirhane-ev vasıflı taşınmaz
- Kızılkeçili Mahallesi Zincirlikuyu Mevkii 22-N-IIV pafta 154 ada 12 nolu parselde yer alan Anılar Düğün Salonu
- Zeytinli Mahallesi Kumparçalar mevkii 20-O-IV pafta 7129 nolu parselde yer alan 45.790,72 m2 lik Deniz Düğün Salonu
- Edremit Tuzcumurat mahallesi Çenece Mevkiinde bulunan Ülkü Tepe Amfi Tiyatro
- Edremit Darsofa Mahallesi 586 ada

58 parselde kain Çay bahçesi-Halı Saha niteliğinde taşınmaz

vi. Zeytinli Mahallesi 3159 parselde kayıtlı 650,45 m2 lik Zeytinli Belediye Dügün Salonu

vii. Cumhuriyet Mahallesi 313 ada 232 nolu parselde yer alan Cumhuriyet Kafe ve Halısaha Tesisi

5.1.2. Taş Ocağı Maden Sahası Kira Sözleşmesi Fesih Süreci

Dereli Köyü ile Ortaoba Köyü arasında 200809381 No'lu ikinci grup kalker ocağının şirketimiz adına tescillenen arama ruhsatı işletme ruhsatına çevrilmiş, ÇED belgesi de alınarak faaliyete geçmesi için gerekli finansmanı sağlayabilmek amacıyla 2012 faaliyet yılı içerisinde 610.000,00 TL si avans olmak üzere toplam 1.400.000,00 TL bedelle 10 yıllığına Acarlar Ltd. Şti.' ne kiraya verilmiş idi. Ancak, daha önceki raporlarda da belirtildiği üzere 09/01/2013 tarihli Balıkesir 3. Noterliği aracılığıyla şirketimize 16/01/2013 tarihinde tebliğ edilen ihtarname gereği, muhatap kiracı, söz konusu maden sahasının orman bölgesinde bulunması ve buna bağlı olarak Orman Bölge Müdürlüğü tarafından işletim iznine ilişkin başvuruların reddedilmesi sebebiyle, kira sözleşmesini tek taraflı olarak fesih etmiştir. Bu konuda şirket menfaatleri gereği yapılması gereken işlemler şirket yönetimi tarafından 2013 yılı içerisinde takip edilmiş, 2014 yılı faaliyet dönemi içerisinde ise kiracı Muharrem ACAR alacağının tahsili için hukuki süreç başlatmıştır. Bu davanın takibi için Av. Ö.Nurettin ERDİM görevlendirilmiş, 2015 yılında ilgili davanın görüldüğü Edremit Asliye Hukuk Mahkemesi 610.000,00 TL avans ödemesinin kiracıya ödenmemesi gerektiği yönünde şirketimize lehine karar kıldığından, söz konusu avans 2017 faaliyet

dönemi içerisinde Diğer Gelirler hesabına devredilmiştir.

5.1.3. Alacakların Tahsil Edilememesi

Şirketimiz alacaklısı ARES AŞ. yetkililerinin satın aldıkları yerlere ilişkin el koyma şerhi bulunması ve hukuki davaların devam etmesi sebebiyle borcun vadesinde ödenemeyeceği, satışı gerçekleşen yerlerin şirketimize iade edilebileceği hususu 12.02.2013 tarihinde şirketimize tebliğ edilmiş olup, gerekli olan bilgilendirme Edremit Belediyesi' ne 20.02.2013 tarih ve 2012/073 sayılı yazı ile gerçekleştirilmiştir. Şöyle ki, Borçlu Ares Aş. nin satılan taşınmazın iadesi veya borcun vadesinin uzatılmasına yönelik taleplerini değerlendirme yetkisi, şirket ana sözleşmesi gereği ortaklarda olması sebebiyle, bu konuda Edremit Belediyesi'nin kararının tarafımıza bildirilmesi gerektiğinden konu hakkında emir ve görüşlerin Edremit Belediyesi tarafından şirketimize bildirilmemesinden dolayı gerekli eylemler günümüze kadar gerçekleştirilmemiştir. 2017 yılı içerisinde şirketimiz yönetiminde Edremit Belediyesi temsilcisi ve diğer yetkililerince yapılan görüşmelerde satış işlemlerinin iptaline yönelik hukuki sürecin başlatıldığı tarafımıza bildirilmiş, alacağın tahsili yoluna 2017 faaliyet döneminde gidilmemesi istenmiştir.

5.1.4. Edremit Belediye Spor Klübü

İlçemiz Edremit Belediye Spor Kulübü futbolcu ve hocalarının, Edremit Otelinde konaklama talepleri Edremit Belediyesi yetkililerince yerinde bulunup, 2013 yılı ağustos ayından 2014 yılı Mayıs ayına dek Spor Kulübünün futbolcu ve hocaları Edremit Otelinde ücret karşılığında ko-

naklatılmış olup, söz konusu konaklama hizmetine karşılık şirketimizin alacaklı olduğu 110.867,39 TL ise her türlü talebimize rağmen ödenmediği için, Edremit Belediye Spor Kulübü aleyhine icra takibine başlanmıştır. Söz konusu icra takibi işlemleri hakkında ayrıca Belediye yetkilileri bilgilendirilmiş, spor kulübünün belediyeden alacaklarına da haciz şerhi gönderilmiştir

5.1.5. Selef Muhasebe Sorumlusu

2001 ve 2012 yılları arasında şirketimizde muhasebe sorumlusu olarak çalışan H. Aysun UMUT isimli çalışanın gerçekleştirmiş olduğu usulsüz işlemleri ve yersiz edinimleri ile ilgili tespitler sonrası Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuş olup, hukuki süreç şirketimiz avukatı Fahri SEZER tarafından 2017 yılında da takip edilmektedir.

5.1.6. Ortağın Alacağına Faiz Yürütmesi:

Şirketimiz yeminli mali müşaviri Necati Tandoğan tarafından 20.10.2012 tarihinde gerçekleştirilen mali raporda belirtildiği üzere; şirketimiz, ortağı Edremit Belediyesine 649.452,08 TL borcuna karşılık Ağustos 2012 tarihinde borcun iadesine mahsuben 829.000 TL tutarında ödeme de bulunduğu tespit edilmiştir. YMM Necati TANDOĞAN ve Edremit Belediyesi yetkililerince aradaki borç alacak farkı olan 179.547,92 TL'nin şirket ortağı Edremit Belediyesi tarafından şirketimize yürütülen faiz ve gecikme zammı olduğu belirtilmiştir. Ancak bu uygulamanın TTK gereği, ortakların şirketlerinden faiz ve gecikme zammı alamayacağı hususuna aykırı olduğu Edremit Belediyesi yetkililerine iletilmiştir. Belediye yetkilileri ise şirketimizden tahsil edilen 179.547,92 TL'nin belediye mevzuatları gereği alınması gerektiğini

bildirdiklerinden, TTK ve Belediyeler yasası arasındaki bu uyumsuzluğun çözümü için İç İşleri Bakanlığı Mali İdareler Başkanlığı Belediye Şirketleri Şube müdürlüğünden şirketimizce görüş istenmiş olup, bu isteğimize günümüze kadar herhangi bir cevap verilmemiştir. Ayrıca 2014 yılı mart ayında da fazladan tahsil edilen tutarın şirketimize iade edilmesi için Edremit Belediyesi'ne bildirim yapılmış ancak bu girişimlerden 2017 faaliyet dönemi içerisinde bir netice alınamamıştır.

5.1.7. Banka Kredisi Başvuruları

Kısa vadeli nakit gereksinimlerinde başvuru Banka Kredileri kullanımında; şirketimiz sermayesinin %50'den fazlası kamu kaynağı olması sebebiyle uygulanması gereken prosedür yerine 2015 faaliyet raporunda belirtildiği şekilde uygulanmaya devam etmektedir.

6. YÖNETİM ORGANININ HEDEF ve DEĞERLENDİRMELERİ

6.1. 2018 Faaliyet Dönemi Hedefleri

- Özel kurum ve kişilere olan kısa vadeli borçlar ile yapılandırılan kamu borçlarının yapılandırma planı dâhilinde 2018 yılında aksatılmadan ödenmesi.
- Şirketimiz bünyesinde faaliyet gösteren işletmelerin etkin ve verimli bir şekilde işletilebilmesi için gerekli stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve 2018 yılında şirket karlılık oranının yükseltilmesi
- Turizm sezonu haricinde daralan faaliyetler sebebiyle bölge fırsatlarının değerlendirilerek değişik sektörlerde yeni iş alanların araştırılması ve yatırım kararlarının

alınması.



6.2. Finansal Durum Değerlendirmesi ve Tavsiyeler

- Bölgemiz turizm sezonu haricinde işletmelerdeki ciro düşüşleri ve yapılandırılmış kamu borçları yabancı kaynaklara başvurulmasını gerektirmiştir. Ancak kullanılan kredi türlerinin kısa vadeli BECAAŞ niteliğinde olması nedeniyle katlanılan faiz yükü ödemelerin kısa vadede gerçekleşmemesi nedeniyle artmış, bu durum 2017 yılı karlılığını önemli oranda etkilemiştir. Bu nedenle, kullanılan yabancı kaynakların yapılandırılan kamu borçlarının da göz önüne alınarak daha etkin şekilde planlanması ve finansal giderlerin azaltılması yolu tercih edilmelidir. Konu hakkında gerek ortaklar gerekse kredi kuruluşları bilgilendirilmiş olup 2018 faaliyet döneminde uzun dönemli yabancı kaynak kullanımı için gerekli prosedür yerine getirilecektir.

- 2017 faaliyet döneminde modernizasyon ve kapasite artışına yönelik tadilat işlemine tabi tutulan otel işletmeleri önceki dönemlere kıyasla gelirlerini en az %20 dolayında arttırmıştır. Ancak, Kafeterya ve Halı Saha işletmeleri ile Ülkü Tepe Tesislerinin verimsiz olması kurumsal verimlilik üzerine negatif etki tesir etmektedir. Bahse konu

işletmelerde verim düşüklüğü sebepleri ise sırasıyla, potansiyel müşteri kitlesinin dar bir alanda olması ve mevcut müşterilerin demografik özellikleri bakımından dar geliri ve kısıtlı tüketim eğiliminde olması olarak gösterilebilir. Bu sebeple, verim düşüklüğü saptanan işletmelerin daha etkin ve verimli işletilebilmesi için alternatif çözüm yollarının saptanması yolu ile kurumsal verimliliğe pozitif yönde veya nötr etki etmesi sağlanmalıdır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.29.03.2018

Kamil SAKA
Belediye Başkanı





EDREMIT BELEDİYESİ

Yılmaz Akpınar Bulvarı 9/B
Edremit/Balıkesir
0266 374 44 44
www.edremit.bel.tr

[f](#) [t](#) [i](#) /EdremitBelediye

