



2022

FAALİYET RAPORU



2 0 2 2



Yurt sevgisi ona hiz

A. A.



zmetle ölçülür.

Atatürk

İÇİNDEKİLER

I.Genel Bilgiler

12

- A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- C- Edremit Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler
 - 1- Örgüt Yapısı
 - 2- Fiziksel Yapı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler

II.Amaç ve Hedefler

31

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III.Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

54

- A-Mali Bilgiler
- B-Performans Bilgileri
 - Özel Kalem Müdürlüğü 62
 - Bilgi İşlem Müdürlüğü 86
 - Hukuk İşleri Müdürlüğü 98
 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 102

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	108
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	114
Tarımsal İşler Müdürlüğü	126
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	130
Zabıta Müdürlüğü	134
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	140
Mali Hizmetler Müdürlüğü	158
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	172
Yazı İşleri Müdürlüğü	178
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	210
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	234
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	266
Sağlık İşleri Müdürlüğü	284
Fen İşleri Müdürlüğü	300
Temizlik İşleri Müdürlüğü	316
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	332

IV.Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

342

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme



EDREMIT BELEDİYESİ

SUNUŞ

Değerli Edremitliler,

Doğal güzellikleri, tarihi ve turizmiyle ünlü kentimizi daha ileriye taşıma hedefiyle çıktığımız yolculuğumuzda 4. yılı tamamladık. İlk günkü heyecanımızla ilçemizde, halkımızın daha yaşanılabilir bir kent isteğini yerine getirmek için çalıştık, çalışmaya devam edeceğiz.

Birlik ve beraberlik içerisinde ilçemiz için aldığımız her kararda ortak bir düşüncede buluşmak için "Senin Belediyen" ilkesiyle yola çıktık. Marka kent Edremit için dayanışmayı güçlendirerek 160 bin Edremitli'ye olan sorumluluğumuzla hizmet etmeye devam edeceğiz.

Beş yıllık süre içerisinde 47 mahallemiz için hedeflediğimiz projelerimiz ve fikirlerimizi sonuca kavuşturmak için harekete geçtik. Yatırıma ve gelişime öncelik vererek hizmete odaklı çalışma anlayışıyla, kaynaklarımızı yerinde ve doğru kullanmayı, israftan kaçınmayı önemstedik. Küçük, çevik ve etkili belediyecilik prensibiyle sorunlara hızlı çözüm anlamında verim kazandık.

Edremit'imiz 3T diye adlandırdığımız tarih,

turizm ve tarım ile kalkınacak. Yılın 12 ayında cennet gibi bir bölge olan, her şeyiyle çok zengin bir yapıya sahip Edremit'i ülkemizin ve dünyanın cazibe merkezi haline getirmek için çalışacağız.

Hayatın her alanında faaliyetlerimizi sürdürmeye devam ettik. Kültürel etkinlikler, sosyal yardımlar, sağlık hizmetleri, kentsel tasarım, çevre ve doğayı koruma, temiz bir kenti oluşturma gibi başlıca hizmetlerle birlikte sporun her alanında da varlık gösterdik.

Şeffaf ve adil bir yönetim anlayışını benimseyerek, katılımcılığı esas aldığımız yönetimimizde bizden desteğini eksik etmeyen Edremitlilere şükranlarımı sunuyorum. Sosyal demokrat belediyecilikte eşit hizmet yaklaşımıyla, ilçemizin her noktasına hizmetin en güzeline layık olduğu inancıyla ben ve ekip arkadaşlarım gece gündüz demeden gayret göstermeye devam edeceğimizin altını çizmek istiyorum.

Kuzey Ege'nin incisi Edremit'te yaşam standartları daha yüksek kenti yaratma isteğiyle, samimiyet ve güveni temel aldığımız

vizyon ve misyonumuzla ilçemizin çehresini gelişen dünyaya uyum içerisinde değiştirmeyi sürdüreceğiz.

Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ten adığımız güçle çalışmaya



devam edeceğimize söz veriyor, umut dolu bir geleceği birlikte paylaşmak, mutlu yarınlarda buluşmak dileğiyle sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Selman Hasan ARSLAN
Edremit Belediye Başkanı

CHP GRUBU

Tümdeniz ÇELEBİ



Özlem UYSAL

Namık Kemal
OLURDAĞHalime Nalan
KORKMAZ

Davut ÇENGEL



Ayhan HALİL



Hüseyin GÜVEN



Hasan ÜLGER



Ahmet ELMAN



Nezahat SALON

Hasan Güçlü
SAKALLI

Filiz Sırma ULUÇ



Mustafa Deniz EKER



Nerman ÇELİK



Maruf GÜNDOĞDU



Özkan SAKA



Cemil KARABIYIK



Metin AKTAŞ



Ertal KÜÇÜKASLAN

MHP GRUBU

Murat TUNA



Seval Özbay OKUR

Lütfü Muammer
ALEMOĞLUSeren Bilge
ÖZ

Melih TÜZÜN



Sedat OSMANOĞLU



Kahraman CAN



Cemil Koray BEŞE



Ahmet ERGİT



Katip İSAK

Basri Bayram
TEZVARAN

Elfesiya EROĞLU

* Belediye Meclis Üyelerinden Fuat SÖNMEZ (MHP) 15.12.2022 tarihinde istifa etmiştir. İstifa nedeniyle boşalan üyeliğe Kahraman CAN (MHP) gelmiştir.

I. GENEL BİLGİLER

Tanıtım

Edremit, Balıkesir ilinin batısında, Ege Denizi kıyısındaki ilçedir. Edremit, Balıkesir ilinin ikinci en büyük ilçesi olup zeytincilik ve Kazdağları ile bilinir. İç turizmin ilk önemli merkezlerinden olan Altınoluk ve Akçay bu ilçededir.

Tarihçe

Edremit, Antik Çağ'daki adı ile Adramytteion, Milattan 1443 yıl önce Pidasus adı ile Burhaniye İskelesi civarındaki Karataş Mevkiinde kurulmuş bir şehirdir. Truva-Bergama yolu üzerinde bulunmasından dolayı birçok baskınlara uğramış bir ara, harap bir halde Lidya Kralı Krezüs'ün eline geçmiştir. Kralın kardeşi bu şehri yeniden yaptırmış hatta süslemiş ve kendi adı olan Adramys ismini vermiştir. M.S. 1231 yılında, Türk akıncıları Edremit'e saldırmış ve çetin savaşımlardan sonra, Türk Komutanı Yusuf Sinan'a şehrin anahtarı teslim edilmiştir. 1336 yılında Karesi toprakları Osmanlı Ülkesine katıldığından, Edremit'te Orhan Gazi tarafından Osmanlı Devleti hudutları içine alınmıştır.

Kurtuluş savaşı yıllarında; Edremit'de Kaymakam olan Hamdi Bey, işgal kuvvetlerinin arzusu üzerine görevinden azil edilir. Hamdi bey Burhaniye'de bulunan eniştesinin yanına yerleşir. 15 Eylül 1919'da Burhaniye'de kurduğu Kuva-yi Milliye Teşkilatı ile Akbaş Baskını düzenleyerek, ele geçirdiği çok sayıda silah ve mühimmatı Anadolu'ya ak-

tarmıştır. 17 Şubat 1920 tarihinde Yunan işbirlikçisi çeteciler (Ahmet Anzavur ve adamları) tarafından şehit edilmiştir. 797 gün işgal altında kalan Edremitliler birçok tehlikeler geçirmiştir. 9 Eylül 1922 günü, düşmanı kovalayan Türk Süvarilerine kavuşmuş ve onları bağrına basmıştır. Bu gün her yıl parlak törenlerle Kurtuluş Bayramı olarak kutlanmaktadır.



MİSYONUMUZ

Birlikte yönetim ilkelerini uygulayan, insan odaklı bir bakış açısıyla, ilçemizin eğitim, sağlık, turizm ve sosyal hizmetlerini en üst düzeyde eşit şeffaf bir şekilde sunan, yatırımlarda kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayan, ilçemizin doğal yapısını koruyarak, çağdaş kültürü tarihi değerlerle bağdaştıran, küçük çevik ve etkili bir belediyecilik anlayışı ile durmaksızın çalışmak.

VİZYONUMUZ

Doğayı ve çevreyi koruyan, kent estetiğine önem veren, karakteristik mekanları koruyup geliştirerek, dünyaca tanınan çağdaş ve marka bir turizm kenti yapmak.

& TEMEL DEĞERLER

- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak
- Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı
- Ulaşılabilirlik, şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verebilirlik
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- İnsan haklarına saygı
- Yenilikçilik
- Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Adalet
- Sosyal belediyecilik

B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile tanımlanmıştır.

Belediyemizin görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde;

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakal-

arda ustun başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde belirlenmiştir.

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin Faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait

vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ,Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi

vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi

hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16. — Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları (1)(2)

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...) (2) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) (3) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) (2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. (3)

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili

her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının

korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdukmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek,

yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek. (2)

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. (3)

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. (Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak

büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark,

spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2) (3)(4)

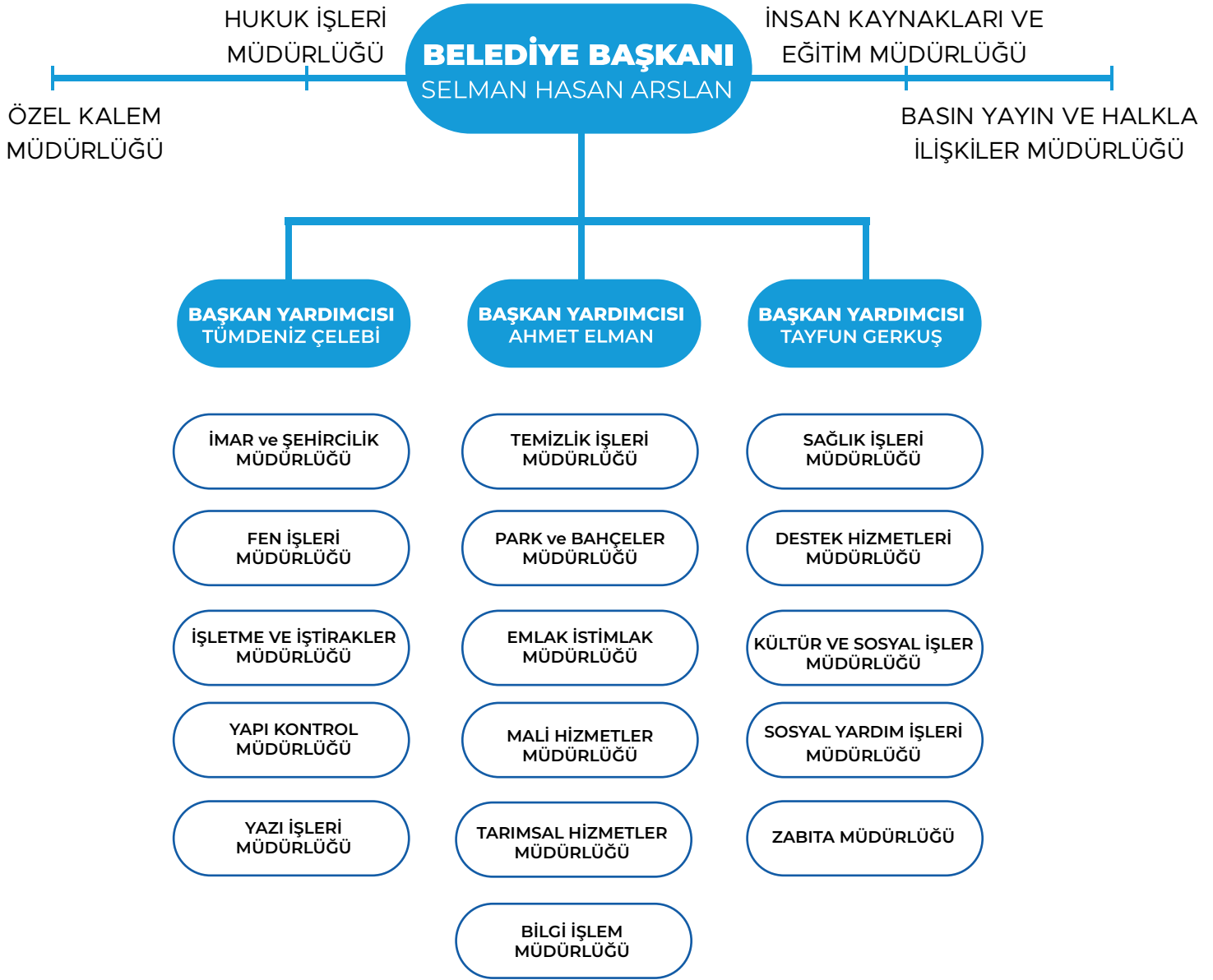
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

EDREMİT BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



* Yapı Kontrol Müdürlüğü 04.01.2022 tarih ve 15 sayılı karar ile kurulmuştur.

-Fiziksel Yapı

Belediye binasının yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

Merkez Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
BODRUM KAT	Arşiv
ZEMİN KAT	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Birimi Anons Odası Mali Hizmetler Vezne (Tahsilat/Tahakkuk) İş Yeri Sağlığı Birimi Motorlu Vasıtalar Amirliği Halk Masası
1.KAT	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2.KAT	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Tabiplik Birimi
3.KAT	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Numarataj İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.KAT	Yapı Kontrol Müdürlüğü Gelir İşleri Şefliği Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu Nikah Salonu Santral

Ek Bina	
3.KAT	Hukuk İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.KAT	Başkan Yardımcıları Odası
Merkez Binadaki Yeri Başkanlık Tarafı	
ZEMİN KAT	Özel Kalem Müdürlüğü Güvenlik Amirliği Meclis Salonu Bekleme Salonu
1.KAT	Başkanlık Makamı Özel Kalem Müdürü Odası Meclis Üyeleri Odası

Altınoluk Şube Bina	Hizmet Birimi
	Evlilik İşlemleri
	Zabıta İşlemleri
	Tahakkuk - Tahsilat İşlemleri
Akçay Şube Bina	Hizmet Birimi
	Sağlık İşleri Müdürlüğü - Veterinerlik Birimi
	Spor İşleri Müdürlüğü
	Zabıta İşlemleri
	Tahakkuk - Tahsilat İşlemleri
Cüre Şube Bina	Hizmet Birimi
	Zabıta İşlemleri
	Tahakkuk - Tahsilat İşlemleri
Zeytinli Şube Bina	Hizmet Birimi
	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Zabıta İşlemleri
	Tahakkuk - Tahsilat İşlemleri
Altinkum Şube Bina	Hizmet Birimi
	Zabıta İşlemleri
	Tahakkuk - Tahsilat İşlemleri

1 - Araç Envanteri

Motosiklet	49
Otomobil	5
Minibüs	5
Kamyonet	29
Kamyon	24
Otobüs	21
Çöp Kamyonu	11
İş Makinası	30
Traktör	33
Cenaze Aracı	4
Arasöz	6
TOPLAM	217

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Sunucu ve Network Altyapısı)

Teknolojik Kaynaklar

Yazılım Altyapısı:

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- Sunucu ve İstemci İşletim Sistemi ve Erişim Yazılım Lisansları
- Sanallaştırma Yazılım Lisansı
- Veri tabanı Yönetim Yazılım Lisansı
- Belediye Otomasyon ve Elektronik Belge Yönetim Bilgi Sistemleri
- Office Uygulamaları Yazılımları
- Telefon Santral Yazılımları
- Anti Virüs ve Güvenlik Duvarı Yazılım Lisansları
- 2 ve 3 Boyutlu Tasarım Yazılımları
- Piksel Tabanlı Sayısal Fotoğraf İşleme Yazılımı
- Vektörel Tabanlı Çizim Yazılımı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı
- Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Birim Fiyat Yazılımı
- Harita Programı, İmar ve Kadastro Yazılımı

Teknolojik Altyapı:

Belediyemiz teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları aşağıda sıralanmıştır.

- 4 Adet Fiziksel Sunucu
- 2 Adet Harici Depolama Birimi (Storage)
- 3 Adet Veri Yedekleme Birimi

- 418 Adet Masaüstü/Dizüstü Bilgisayar
- 86 Adet Çok Amaçlı Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi
- 83 Adet Yazıcı
- 6 Adet Mobil Yazıcı
- 24 Adet Tarayıcı
- 2 Adet Fotokopi Makinesi
- 25 Adet Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı
- 3 Adet 10KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet 60 KVA Güç Kaynağı
- 2 Adet 20KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet 15KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı Donanım Ürünü
- 3 Adet 16 Port Akıllı Switch
- 15 Adet 48 Port Akıllı Switch
- 15 Adet 24 Port Switch
- 5 Adet 8 Port Switch
- 3 Adet 12 Port Switch
- 5 Adet Elektronik Telefon Santrali

2.3 – Ağ ve Sistem:

Ağ Yapısı:

Belediyemiz Edremit hizmet binasında 200Mbps METROEthernet İnternet bağlantısı, Kadıköy, Akçay, Zeytinli, Güre, Altınoluk, Tapu Şubemizde ve Eminkuyu ve Altınkum Sağlık Birimi ve belediyemize ait diğer binalarda ise ADSL İnternet bağlantısı mevcut olup diğer hizmet binalarımızla merkez Edremit Hizmet Binamız arasında VPN bağlantısı kurulmuştur.

Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimi kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar

engellenmektedir. Ayrıca internet, e-pota trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1adet Analyzer cihazı bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

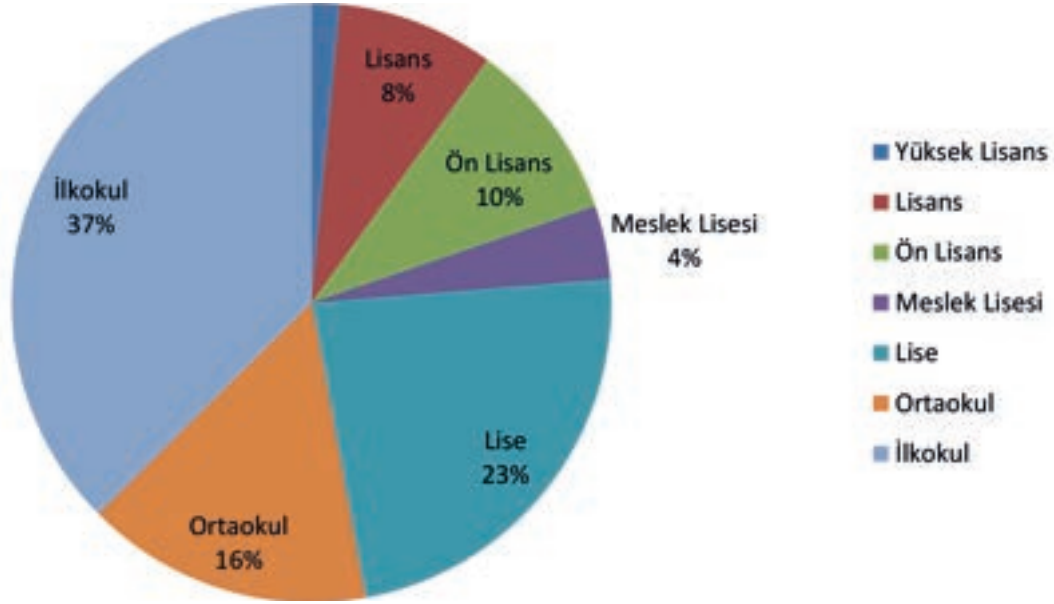
2022 YILI İŞ GÜCÜ ÇİZELGESİ

UNVAN	KADIN	ERKEK
Belediye Başkanı		1
Belediye Başkan Yardımcısı (seçilmiş)		2
Memur	35	121
Kadrolu İşçi	35	132
Sözleşmeli Personel	9	24
Şirket Personeli	114	693
GENEL TOPLAM		1166

2022 YILI EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)

AÇIKLAMA	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SOZLEŞMELİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Yüksek Lisans	4	2,56		0,00	13	39,39	1	0,1239	18	1,55
Lisans	52	33,33	8	4,79	16	48,48	22	2,73	98	8,43
On Lisans	51	32,69	14	8,38	4	12,12	45	5,58	114	9,80
Meslek Lisesi	21	13,46	25	14,97		0,00	0	0,00	46	3,96
Lise	20	12,82	55	32,93		0,00	197	24,41	272	23,39
Ortaokul	4	2,56	15	8,98		0,00	161	19,95	180	15,48
İlkokul	4	2,56	50	29,94		0,00	381	47,21	435	37,403
TOPLAM	156	100,00	167	100,00	33	100,00	807	100	1163	100,00

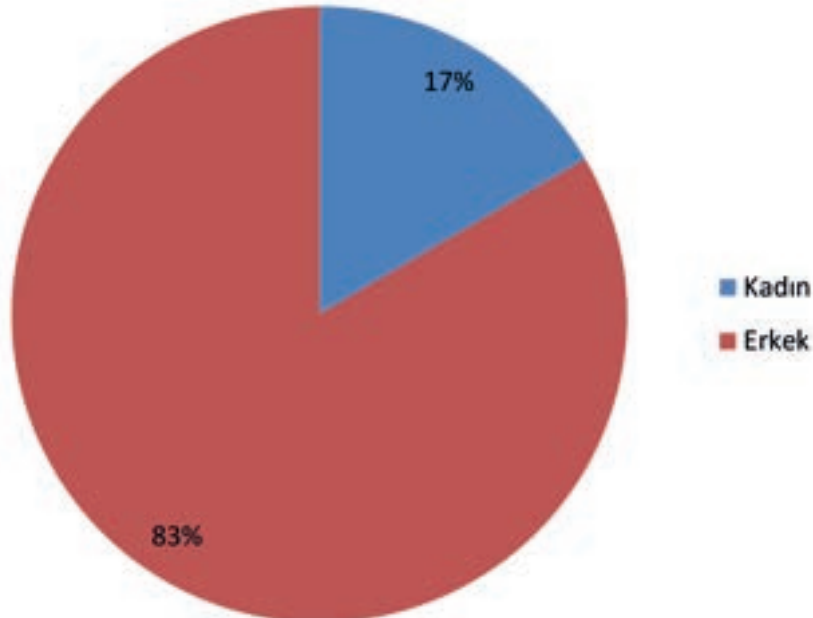
2022 YILI EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)



2022 YILI CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)

AÇIKLAM A	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SOZLEŞMELİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	35	22,44	35	20,96	9	27,27	114	14,13	193	16,60
Erkek	121	77,56	132	79,04	24	72,73	693	85,87	970	83,40
TOPLAM	156	100,00	167	100,00	33	100,00	807	100,00	1163	100,00

2022 YILI CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)



-Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı'nın kurumlar ve birimler arası resmi evrakların gerekli iş ve işlemlerinin yapılması, Belediye Başkanı tarafından katılım sağlanacak resmi toplantıların gerekli işlemlerinin yapılması ,Başkanlık Makamı'nın idari işlerinin yapılması ,makamın düzen ve disiplininin sağlanması ve ihtiyaçların temin edilmesi, Başkanlık Sekreterliği ile koordineli çalışılarak Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının tüm randevu ve toplantı organizasyonlarının yapılması, Belediye Başkanı'nın katılması gereken tören, davet ile toplantılarının zamanını ve yerini tespit edip organizasyonu yapar. Halk Masasında görevli personelimiz tarafından vatandaşın karşılanması talep,istek ve şikayetlerinin çözüme ulaşmasına yönelik ilgili birimler ile irtibat kurularak gerekli takibin yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz;kamu hizmetlerinin sunumu ile verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak ve Edremitli vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli tüm çalışmaları yapmaktadır. Büyük kentlerde, çağın gerektirdiği kalite ve kesintisiz belediyecilik hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yaşam bulmaktadır. Edremit Belediyesi'nin "Toplumcu ve Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışı" çerçevesinde vatandaşlardan gelen istek-şikayet ve öneriler anında değerlendirilip sonuç alınmaktadır. Akçay, Güre, Zeytinli ve Altınoluk Hizmet binaları, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Sosyal Medya Birimi, Evlendirme Memurluğu, Muhtarlık Birimi, Esnaf Destek Birimi ve Özel Güvenlik Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi

sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı- onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimlerini verir.

Belediye içerisindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımını ile veri güvenliğini sağlar.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediye Başkanlığının bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin her türlü ihaleli işlerini oluşturmak, karara bağlamak, sonuçlandırmak suretiyle iş ve işlemlerini yürütmek.

Motorlu Vasıtalar Amirliği; Edremit Belediyesine ait tüm motorlu vasıtalar, amirliğimize bağlı olup araçlarımızın bakım onarımlarını yapmak/yaptırmak, kullanılan akaryakıtların dağılımlarını yapmak, sevk ve idaresini sağlama işlemlerini yürütmek.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü' müzün görevi, İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942/4650 sayılı "Kamulaştırma Yasası" na göre kamulaştırmasını yapmaktır.

Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi, kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konuları da kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürmek. 2942 ve 4650 sayılı Kamulaştırma yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşil alan, park,çocuk bahçesi vb. gibi meri planda amme hizmetlerine ayrılmış olan gayrimenkulleri Başkanının görüşleri doğrultusunda kamulaştırmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, yerel yöneticilik anlayışı ile halkımızın ve kentimizin sorunlarını bir bütünlük çerçevesinde değerlendirip en kısa sürede kalıcı imalatlar yaparak kentlimizin huzur ve esenlik içinde yaşamasını sağlamak amacını kendisine ilke edinmiştir.

Edremit Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, hizmet taleplerini en ekonomik ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla ilçemizde bulunan cadde ve sokakların düzenleme çalışmalarını yaparak yeşil alanlar oluşturmak, tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunması ile geleceğe taşınmasını sağlamak, hizmet binalarını teknolojik ve ekonomik gelişmeler doğrultusunda yenilemek, ilgili kanunlar çerçevesinde güçlendirme çalışmaları yapmak, yeni sosyal kültürel hizmet tesisleri inşa etmek, yeni muhtarlık ofisleri kurmak ve mevcut olanları talepler doğrultusunda yenilemek, ilçemizde bulunan okulların bakım ve onarımlarını yapmak gibi yapım işlerini, ilgili yasaya uygun mal hizmet ve yapım ihaleleri düzenleyerek gerek yüklenicilerle, gerekse kendi araç gereç ve çalışanlarıyla gerçekleştirir.

Edremit Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, diğer müdürlüklerden gelecek istekler doğrultusunda tehlikeli, kaçak ve kamulaştırılması yapılan binaların hukuki işlemlerin tamamlanmasından sonra yıkım gerektiren yapılarda, ilgili müdürlükler ile koordineli olarak gerekli ekip ve araçların temini sağlanarak yıkım çalışmasını yapar.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, belediye bünyesinde bulunan tüm birimlere hukuki mütalaalar verir.

Edremit Belediyesi'nin taraf olduğu adli işlemlerde belediyemizi temsil eder. Edremit

Belediyesi ile vatandaşlar arasında meydana gelen tüm sorunlar hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içinde kalarak çözümler üretir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, İmar

Durumu, KUDEB Yönetmeliği kapsamında Kurul adına işlemler yürütülmekte, 4708 sayılı yasa yapılan işlemlere ilişkin arşiv işlem dosyaları oluşturularak saklanmaktadır.

*İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'nde Yapılan İşlemler

*Yapı Ruhsatı talebi

*Yapı Kullanma İzin Belgesi talebi

*Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti onay talebi

*Elektrik Bağlatma talebi

*Röperli Kroki, Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm onaylama talebi

*Bağımsız Bölüm düzeltme talebi (LİHKAB)

*Yanan Yıkılan Form talebi

*Tescilli Binalar için tadil ve tamirat talebi

*SGK ilişik kesme belge talebi

*Yapı Denetim Şirketlerinin hak ediş ödemesi talebi

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı'nca

22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri gereğince İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak

personel mevzuatıyla ilgili tüm yasaları uygulama, tüzük ve yönetmelikleri takip etme, gereğinde devlet personel başkanlığı ve hukuk işleri görüşüne başvurma, 657 ve 4857 sayılı yasaya tabi personelin özlük hakları ile ilgili maaş, terfi, intibak, izin, disiplin cezaları, nakil işleri ve eğitim hizmetlerini yürütmektedir.

Nitelikli insan kaynağı yaratmak başta olmak üzere bu amaçla hizmet içi eğitim

ihtiyaçlarını tespit etmek, planlamak, organize etmek ve yürütmek; tüm birimlerin

uyum içinde ve takım ruhu anlayışı ile çalışabilmesi için istihdam yönetimi, yıllık işgücü planlaması ve organizasyonunu yapmak, belediyemiz personellerinin her türlü kadro, atama, özlük, emeklilik işlemlerini yerine getirmek, görev alanı ile ilgili mevzuatı izlemek ve diğer birimlere insan kaynakları yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti vermek müdürlüğümüz sorumluluk alanına girmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Jeotermal; Edremit'te bu hizmet 25 yıllığına irtifak hakkı devri yapılarak özelleştirildiğinden sadece idare konumunda gerekli kontroller yapılmakta. K.D.V hariç Gayrisafi hâsılâtının %6 sı sözleşme gereği idareye ait olduğu için bunun yıllık tahakkuk ve tahsilâtını yapmak. Elektrik;Belediyemiz sınırlarında bulunan park bahçe, refüj ve meydan gibi alanların genel aydınlatmasını oluşturmak varsa arızalarını tespit edip gidermek. Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik arızalarını gidermek veya yeni tesisat oluşturmaktır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyemizin öz kaynaklarını verimli ve etkili

bir şekilde yöneterek gelir ve giderlerin yönetsel gerekler ve yasal yükümlülükler açısından en ekonomik biçimde yapılmasını sağlamakla görevlidir.

Ayrıca bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak; idare gelirlerini tahakkuk ettirerek gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yapmak; muhasebe hizmetleri ile mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak. İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin kayıtlar, konsolide işlemleri ve mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri müdürlüğümüzce yürütülür. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük olarak görevimiz, ilçemiz sınırları içinde bulunan tüm eğitim ve öğretim kurumları ile işbirliğine girmek, önemli gün ve haftalarda sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitim alanlarında çeşitli etkinlikler yapmak, bu tür etkinlikler düzenleyen kurum ve kuruluşlara yardımcı olmak, etkinliklerin tanıtımını ve halkın katılımını sağlamaktır.

Kadınlara ve gençlere yönelik eğitim ve sorunlarının çözümü doğrultusunda yardım, yönlendirme, kurs, sempozyum, panel vb. gibi etkinlikler düzenlemektedir. Gitar,

bağlama, fotoğrafçılık, halk oyunları, bale, resim, Latin dansları, bilgisayar, çocuk korusu, seramik vb. kurslarımızla halkımıza hizmet etmekteyiz.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı "Belediye Kanunu" gereğince İmar Planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park,

çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları yapmak ile mevcut alanların bakım, onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de kentleşme olgusu hızla sürmektedir. Gittikçe artan yapılaşma ve sanayileşme kentsel dokuda olumsuz gelişmeleri ortaya çıkararak "ÇEVRE" kavramını daha güncel bir hale getirmiştir. Kent içindeki park ve bahçeler şehir halkının doğa ile ilişkilerini devam ettirmeye yarayan doğal ve kültürel alanlardır. İlçe sınırları içerisinde kalan bu tür alanların artırılması, yenilenmesi, güzelleştirilmesi bakımı ve onarımı Edremit Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğundadır. Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımını yapar. Yeşil alanlarda bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımıyla ilgili çalışmalar yapar.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halka sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar ve etkinlikler düzenlemek. Belediye sınırları içerisinde gerçekleşen ölüm olaylarında 10 gün içinde ölüm tutanaklarını tutup gerekli bilgileri nüfus müdürlüğüne bildirmek. Umumi mahallelerde halk sağlığına zarar veren etkenleri yok etmek. Oluşturulan komisyonlara katılarak görev alanı ile ilgili incelemeler yapmak. İş Sağlığı ve Güvenliği denetimlerinin yapılması, belediye personeline bu konuda eğitimlerin verilmesi. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, bakımı ve aşılarının yapılması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Edremit Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir. Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama

ve sokak/caddelerin ve pazaryerleri cadde, sokak ve meydanların yıkanması işlem ve çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek. İlçe genelinde tüm cadde ve sokakların süpürülmesi ve katı atıkların toplanarak nakledilmesini sağlamak. Kent içindeki cadde, sokak ve meydanların yıkanmasını sağlamak. Konteynerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyonunu sağlamak. Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak. Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertarafını sağlamak, 01.01.2015 tarihinden itibaren Edremit Belediyesi sınırları ve mücavir alanları dâhilinde tıbbi atık üreten sağlık kuruluşlarının ürettikleri tıbbi atıklar periyodik olarak haftada iki gün salı ve cuma günleri olmak üzere yönetmeliğe uygun şekilde toplanmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık, belediye meclisi ve encümen tarafından onaylanarak gönderilen evrakların işlemlerini yürütür, Belediye meclisi ve encümenince karara bağlanan evrakların ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlar ve belediye meclisi komisyonlarının çalışmalarında raportörlük görevini yerine getirir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

*Belediyenin karar organlarınca alınmış bulunan ve uygulanması zabıtaya ait olan kararları uygulamak ve sonuçları izlemek. Pazarlarda nizam ve intizamı temin etmek, vatandaşın rahat gezebilmesi için pazar ortalarını açık ve temiz tutmak, pazarcı esnafının çöplerini poşetlere koydurmak, aldatmaya yönelik

fiyatlandırmaları önlemek, pazar başlarında seyyar faaliyetine mani olmak. Edremit'te faaliyet gösteren iş yerlerinin açma ve kapama saatlerine (Ruhsatlarında belirtilen saatte iş yerini kapamasına) riayet etmelerini sağlamak, bu kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak. Vatandaşların rahatlıkla yürüyebilmesi için tretuarları her türlü işgalden ve seyyar satıcılardan arındırmak ve yasal işlem yapmak.

Dilencileri dilenmekten men etmek. Kanuna, belediyenin ruhsatına, resim, vergi ve harcına tâbi iken, bunlara uymadan çalışan iş yerlerine mani olmak, yetkili mercilere yazı yazarak karar çıkarttırmak ve bu kararları uygulamak. 1782-6621 Sayılı Ölçüler Kanunu'na göre; damgalanmamış terazi ile hileli metre, dirhem v.b. aletlerin kullanılmasına mani olmak ve ilgililer hakkında kanuni işlem yapmak. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı ve diğer birimleri ile koordineli çalışmak. Vatandaştan gelen trafik ile ilgili şikayetleri gerekli yerlere bildirmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak. Bu hizmetleri Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı, Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nin (UKOME) kararlarına uymak suretiyle mahalli trafik zabıtası ile birlikte yürütmek.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı belediye kanunu 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ve dairesi ile ilgili yönetmeliklere uygun olarak;

-Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan zeytinliklerin, mandalinliklerin, fıstık çamlarının diğer meyve ağaçlarının ve tüm tarımsal amaçlı arazilerin envanter bilgilerini hazırlamak ve oluşturulan kayıt sisteminin gerekli periyotlarda güncellenmesi

-Belediyemize ait arazilerin ıslahı; imarı

ve tarıma uygun hale getirilmesi ile ilgili hizmetleri yapmak.

-İhtiyacaç görülen alanlarda zirai ilaçlamanın yapılması.

-Gelir getirici tarımsal garimenkullerin mahsülünün toplanması, kiraya verilmesi, kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konularında yapılması gereken çalışmaları sürdürmek.

-Hizmetin düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemeler yapmak.

-Tarımsal hizmetler ile ilgili resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi

-Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, kontrolü ve takibi

-İyi tarım uygulamalarını desteklemek.

-Stratejik plan çerçevesinde ilçenin tarımsal gelişimine katkı sağlamak.

-Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak.

-Bölgemizde geçim kaynağı olan zeytin üretimi ile ilgili çalışmalar yapmak, zeytin üretiminde zararlılarla mücadele, bakımı hakkında çiftçiyi bilgilendirme hizmetleri vermek.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesine dair kanun ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanun Yönetmelik ve Tüzükler çerçevesinde;

*İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, yaşlı engelli, kadın çocuk vb. yardıma muhtaç dezavantajlı tüm kesimlere yapılacak yardım işlerinin planlama programlama ve organi-

zasyon işlerini yürütülmesini sağlamak.

* Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesine ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını sistemli ve programlı bir şekilde işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.Maddesi ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin esaslar hakkında Bakanlar Kurulunun 2006/9809 sayılı kararı gereğince Edremit Belediye Meclisinin 07.09.2021 tarih ve 2021/510 numaralı kararıyla 01/01/2022 tarihinden itibaren Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kurulmasına karar verilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurumsal kimliğini güçlendirmek, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmektir.

Belediyeye bağlı müdürlüklerin tüm etkinlikleri ve faaliyetleri ile ilgili her türlü tanıtıcı, kamuoyunu bilgilendirici broşür, dergi, gazete, video, vb. yayınlar hazırlamak, basımını sağlamak, hazırlanan yayınların halka, kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlamaktır.

Çeşitli alanlarda (etkinlik, açılış, ziyaret, vb.) fotoğraf ve video çekimlerinin yapılmasını ve arşivlenmesini sağlamak, Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlayacak projeler hazırlamak, gerektiğinde bu projeleri uzman kişi veya ajanslara yaptırmak.

Belediye faaliyetleri hakkında basın yayın

kuruluşlarına (Gazete, Radyo, TV, Dergi vb.) basın bildirimlerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve sms mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak. Whatsapp şikayet hattına iletilen talep ve isteklerin kısa zamanda çözüme kavuşturulması için belediye ve halk arasında köprü vazifesi işini yürütmektir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları dahilinde planlı ve plansız alanlardaki her türlü yapılanmaların tabii bulunduğu mevzuata, yürürlükte bulunan imar planı ve yönetmelik hükümlerine fen ve sağlık kurularına uygun şekilde yapılıp yapılmadığının kontrolünün sağlanması bunlara aykırı uygulamaların önlenmesi için gerekli tedbirlerin ivedi alınması, kaçak-ruhsatsız yapılarla ilgili mevzuat hükümlerinin gecikmeksizin sürekli ve Anayasanın eşitlik ilkesine uygun şekilde yerine getirilmesinin sağlanması, mevcut aykırılıkların giderilmesine yönelik işlem yapmanın yanı sıra toplumda kaçak ruhsatsız yapılanmanın önüne geçme bilincinin yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki kıyı alanları ile kamuya ait yerlerdeki işgallerin önüne geçilmesi, mevcut işgallerin kaldırılması ve tüm bu sayılan amaçlar doğrultusunda ilgili tüm mevzuat hükümlerine göre işlem yapılması yönündeki göre bilincinin kamuoyu ve kurumsal bazda yerleşmesinin sağlanması temel misyonumuzdur.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 - İlçemiz Merkez ve Mahallelerde 2. El kıyafet ve eşya ihtiyacı olan yoksul ve mağdur vatandaşlarımıza vatandaşa en yakın ve en ulaşılabilir noktada ulaşıp, kullanılabilir eşya kıyafet yardımı yapmak.

S.H.1.1 İlçemiz Merkez ve Mahallelerde kullanılabilir eşya ve kıyafet yardımı yapılan "Sosyal Market" sayısını 2020-2024 yılları arasında 2'ye çıkartılması hedeflenmektedir.

S.A.2 Maddi olanakları ve evin fiziksel koşulları yada fiziksel sağlık durumu elverişli olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşların, temel beslenme ihtiyacının karşılanması ve daha fazla ihtiyaç sahibi kişilere hızlı ve etkin bir şekilde ulaşılması

S.H.2.1 İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen bu kişilere temel beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için ilçemizin belli noktalarında

"Aşevi" sayısını 2020-2024 yılları arasında 2'ye çıkartılması hedeflenmektedir.

S.A.3 İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen kişilere kuru gıda maddelerini ulaştırmak

S.H.3.1 Tespit edilen ihtiyaç sahibi bu kişilere 2020 yılından itibaren her yıl 1000- 1500 adet aileye "Erzak Kolisi" yardımı yapılması.

S.A.4 Bölgemizde ihtiyaç sahibi ilköğretim çağındaki çocuklara temel kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamak.

S.H.4.1 Tespit edilen ihtiyaç sahibi bu çocuklara 2020 yılından itibaren her yıl 400-500 öğrenciye Temel Kırtasiye yardımı yapılması hedeflenmektedir.

S.A.5 Bölgemizde tespit edilen vatandaşlarımızın kış aylarında yaşam kalitesini iyileştirecek hizmetler sunma

S.H.5.1 Tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kış aylarında yakacak 2020 yılından itibaren her yıl 500-700 aileye "Odun Yardımı" yapılması hedeflenmektedir.

S.A.6 İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının yaşam kalitesinin yükseltmek.

S.H.6.1 Tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelerin

(0-15) yaş arası çocuklara 2020 yılından itibaren 400-500 çocuğa "Bayramlık Kıyafet" yardımı yapılması hedeflenmektedir.

S.A.7 - Engelli, ihtiyaç sahibi ve yaşlı olduğu tespit edilen kişilerin yaşam kalitesini yükseltmek

S.H.7.1 Tespit edilen engelli, ihtiyaç sahibi ve yaşlı kişilerin günlük yaşantılarını kolaylaştırmak için 2020 yılından itibaren her yıl 10-15 adet kişiye "Tekerekli Sandalye" yardımı yapılması hedeflenmektedir.

S.A.8 - Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve vatani görevini yerine getiren ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ailelerine yaşamlarını idame etmeleri için destek sağlamak.

S.H.8.1 Tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere 2020 yılından itibaren her yıl 50-100 kişiye "Asker Ailesi" yardımı yapmak.

S.A.9 - İlçemiz vatandaşlarımızın sosyal dayanışma bilincini artırarak, kullanılabilir kıyafetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak

S.H.9.1 İlçemiz Merkez ve Mahallelerinin belli noktalarına 2021 yılından itibaren 4 adet noktaya "Kıyafet Kumbaraları " koyarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet sunulması

S.A.10 - İlçemizde meydana gelebilecek, afet durumlarında yurtiçi ve yurtdışı Psiko-Sosyal Destek ayni ve nakdi yardım organizasyonlarının koordine edilmesini sağlamak.

S.H.10.1 2020-2024 yıllar arası afet durumlarında 150-200 mağdur kişilere erzak kolisi, kıyafet ve eşya yardımı, sıcak yemek, Psiko-sosyal destek ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

S.A.11 - İlçemizde ikamet eden kadınlar, çocuklar, gençler ve engelli kişiler ön planda olmak üzere psiko-sosyal ve ekonomik avantajlar sunacak yeni çalışmalarımızda istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitim

imler vererek, sosyal içermeyi sağlayacak çalışmalarımız bir merkezde toplamak.

S.H.11.1 Psiko-sosyal ve Eğitsel destekler sunulacak 2020-2024 yılları arası "Sosyal Hizmet Merkezi" açılması hedeflenmektedir.

S.A.12 - Engelli kişiler ve ailelerinin günlük yaşantısını kolaylaştırmak ve sosyal içirme sağlanması için yeni hizmet modelleri geliştirmek.

S.H.12.1 Engelli bireyler ve aileleri için 2020 yılından itibaren yılda 1 (bir) kez "Sosyal kültürel" faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.

S.A.13 - İlçemiz halkının yaşam kalitesi ve standartlarını yükseltmek amacıyla psiko- sosyal, ekonomik yardım ve destek hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

S.H.13.1 Kadın,çocuk,yaşlı,engelli ve diğer dezavantajlı grupları odak alacak şekilde 2020 yılından itibaren her yıl 2 kez eğitim ve etkinlikleri yaygınlaştırmak

S.H.13.2 2020-2024 yılları arası 100-150 adet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yaşam kalitesini yükseltmek ve iyileştirmeye yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılmasını sağlamak.

S.H.13.3 " Engelsiz Edremit" anlayışını yaşama geçirilmesi için tüm imkanların sağlanması.

S.H.13.4 Edremit'in dezavantajlı gruplarını topluma entegre edecek ve kazandıracak, 2020 yılından itibaren her yıl, yılda 1 kez faaliyet ve çalışmaları yürütmek

S.A.14 - Psiko-sosyal yardım ve destekten yararlandırılacak ihtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek refah düzeyini ve yaşam kalitesini yükseltmek.

S.H.14.1 Psiko-sosyal destek ve yardım

modellerini oluşturmak, 2020 yılı itibariyle 50-100 arası kişileri kayıt altına almak etkin bir veri tabanı oluşturmak ve ilgili yardımları tespit edilen ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak ve yaygınlaştırmak

S.A.15 İlçemizde gelir seviyesi bağlamında dezavantajlı durumda olan, sosyal

ve toplumsal yapılanma konusunda, kente uyum ve sosyal içirme süreçlerine adapte olmakta yeterli olmayan aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarını giderme imkanı bulunmayan kadın, çocuk genç engelli, göçmen ve yaşlı bireyler başta olmak üzere tüm bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek ve yardım çalışmalarını sürdürmek ve projelerin

S.H.15.1 Toplumsal cinsiyet eşitliği anlayışı kapsamında kadına yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığı önlemeye ve şiddet mağduru kadınların 2020 yılından itibaren yılda 1 kez desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak.

S.H.15.2 2020 yılı itibariyle yılda 1 kez ilçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini artırmak için çalışma ve projeler yürütmek

S.H.15.3 2020 yılı itibariyle yılda 1 kez engelli bireyler ve ailelerinin yaşam standartlarını yükseltmek sosyal destek ve yardım sunmak.

S.H.15.4 2020 yılı itibariyle çocukların iyilik durumu için psiko-sosyal , ekonomik, eğitsel ve kültürel çalışmalar ve projeler yürütmek

S.H.15.5 2020 yılı itibariyle yılda 1 kez gençlerin istihdam edilebilirliklerini artıracak eğitsel faaliyetler yürütmek ve psiko-sosyal destekler sunmak

S.H.15.6 2020 yılı itibariyle yılda 1 kez madde bağımlılığı ile mücadele ve bilinçlendirme çalışmaları oluşturmak ve bağımlı birey ve

ailelerine psiko-sosyal destek ve danışmanlık sunmak.

S.H.15.7 2020-2024 yılları arası her yıl dezavantajlı grup ve bireyler başta olmak üzere ilçe halkının her kesimine yönelik sosyal ve ekonomik avantajlar sağlayacak çalışmalar yürütüp, istihdamın desteklenmesi amacıyla mesleki eğitimler vermek ve sosyal dengeyi ve sosyal içermeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal sürdürülebilirliği sağlamak.

S.H.15.8 2020-2024 yıllar arası ekonomik açıdan her yıl 500-100 ihtiyaç sahibi

olduğu yerinden tespit edilen kişi ve ailelerin yaşam seviyesi ve kalitesini artırıp, sosyal hayat uyum sağlaması ve entegre olmasını, hayatı idame ettirmesini sağlayacak aynı yardımlar yapmak

S.A.16- Hemşeri hukukunu geliştirmeye ve toplumsal dayanışmaya yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmak.

S.H.16.1 İlçe halkına yönelik 2020-2024 yılları arası her yıl 1000-1500 adet kişiye Ramazan İftar yemekleri düzenlemek

S.A.17-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün kurumsal kapasitesini artırmak

S.H.17.1 Belediye Sosyal Yardım ve destek hizmetlerinin kalitesini artırarak Edremit İlçesinin ulusal ve Uluslararası marka değerini yükseltmek

S.H.17.2 2020-2024 yılları arası iç ve dış paydaşlar ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşları ile ortak proje ve çalışmalar yürütmek

S.A.18 İlçemiz Merkez ve Mahallelerde mağdur ve yoksul vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

S.H.18.1 2020-2024 yılları arası her yıl yoksul ve mağdur vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerinde (kefen-tahta) vb. malzeme yardımı yapmak.

S.H.18.2 2020 yılı içerisinde 188 Cenaze Hattı kurulması

S.H.18.3 2021-2024 yılları arası mezarlıklarımızın bakım ve onarımlarının yaptırılması

TARIMSAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde olan arazilerin verimliliğini arttırmak

S.H.1.1 Belediyemize ait mülkler üzerinde yer alan tarımsal amaçlı arazilerin envanter bilgilerini hazırlamak ve güncellemek. Bu kapsamda Belediye mülkiyeti ile park ve yeşil alanlarda kalan tüm zeytinlik ve meyve ağaçlarının koordinatlı bir şekilde tespitinin yapılarak sayısal veri olarak işlenmesinin 2020 yılından tamamlanması hedeflenmektedir. Mevcut tüm tarımsal alanlarımızın yönetim bilgi sisteminin oluşturularak coğrafi olarak işaretlenmesi ile bakımdan pazarlamaya kadar veri kayıt sistemi oluşturulması planlanmaktadır.

S.H.1.2 Tarımsal ürünlerin üretilmesi, kalite ve verimlerinin yükseltilmesi,

S.H.1.3 Ürünlerin toplanması, uygun koşullarda korunması, işlenip değerlendirilmesi ve pazarlanması amaçlı olarak 2020 yılında 20 ton zeytinyağı üretimi yapılması hedeflenmekte olup, her yıl %10 oranında artarak üretim yapılması planlanmaktadır.

S.A.2- Tarımsal proje üretmek

S.H.2.1 Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak ve rapor hazırlamak, hazırlatmak

S.H.2.2 İhtiyaç doğması halinde yeni tesisler oluşturmak, mevcut tesislerin bakım, onarım ve islah çalışmalarını yaptırmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek

S.H.2.3 Toprak etüdü, sınıflandırmaları ve toprak harita raporları ile toprak ve su kaynakları konusunda istatistiki bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve dökümanite edilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak.

S.H.2.4 İlgili birimlerce hazırlanan sulama, toprağın korunması ve benzer konulu plan, proje yaklaşık maliyet hesapları doğrultusunda yetkili kurullarca yapımına karar verilenlerin ihale iş ve işlemlerini yapılmasını sağlamak,

S.H.2.5 Tarımı ve tarımsal faaliyetleri geliştirmek için var olan projeleri sürdürmek, ekonomik ve teknik katkı sağlamak, yeni projeler yapmak

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Yoğun nüfus, plansız yapılaşma ve her yıl artan insan trafiğine rağmen, çağdaş kentsel tasarım anlayışı ile boş alanların değerlendirilerek nitelikli yeşil alanın azami miktara çıkarılması

S.H.1.1 Halen dünya ortalamasının çok gerisinde olmanın ötesinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının 2020-2024 yılları arasında arttırmak. Bu amaçla yaklaşık toplam 320.000m² olan yeşil alanımızı 2020 yılı itibariyle %5 oranında (16.000m²) 2021-2024 yılları arasında da %5 oranında arttırmak.

S.A.2- "Önce İnsan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir daha yeşil bir çevre oluşturmak

S.H.2.1 Sağlıklı bir ortamda yaşamak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; yeni park, oyun alanları,

spor alanları ile basket voleybolsahaları ve yürüyüş yolları oluşturmak. Bu amaçla 2020-2024 yılları arasında her yıl 10 adet olacak şekilde oyun alanları,spor alanları ile basket voleybol sahaları ve yürüyüş yolları bulunan yeni park alanları oluşturmak.

S.A.3- Edremit halkına sosyalleşme imkanı sağlayan, çevre bilincini geliştiren mevcut yeşil alan, park ve behçelerin revize edilmesi

S.H.3.1 İlçede düzenlemesi yapılan yeşil alan, park, çocuk oyun alanı ve benzeri alanlarının rutin bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılması ve sürekli etkin kullanıma hazır bulundurulması

S.A.4- Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi

S.H.4.1 Yeni rekreasyon alanlarının arttırılarak mevcut rekreasyon alanlarının iyileştirilmesi ve bitki dikim oranlarının arttırılması

S.A.5- Çağdaş, kentsel tasarım anlayışı ile park ve yeşil alanlarımızda vatandaşlarımızın dinlenebileceği vakit geçirebileceği kent mobilyalarının yaygınlaştırılması

S.H.5.1 Parklarda, yeşil alanlarda kullanılmak üzere oturma bankı, piknik masası, kamelya vb. kent mobilyalarının yapımı ile ahşap ve metal aksamların tamirinin yapılması

S.A.6 İlçemizdeki doğal su kaynaklarının etkin ve tasarruflu bir biçimde kullanılmasının sağlanması

S.H.6.1 İlçemiz genelinde yeşil alan ve parklarda otomatik sulama sistemini daha yağın hale getirmek

S.A.7 İlçe halkının kaliteli bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak

S.H.7.1 Yaşanabilir, bir kentsel çevre için yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara proaktif müda-

hale yöntemlerinin geliştirilmesi

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Belediyemiz bünyesindeki Park - Bahçeler Müdürlüğü ve Fen işleri Müdürlükleri ile koordineli olarak park, bahçe, refüj, meydan, bisiklet ve yürüyüş yolu gibi alanların genel aydınlatmalarının sağlanması ve arızalarının tespit edilip giderilmesi.

S.H.1.1 Müdürlüğümüzün görev alanı içerisinde bulunan park, bahçe, refüj, meydan, bisiklet ve yürüyüş yolu aydınlatma hizmetlerinin en hızlı ve seri bir şekilde sağlanması ve vatandaşın hizmetine sunulması.

S.H.1.2 2020 yılında 10 adet park, 1 adet refüj, 1 adet meydan ve 2 adet bisiklet

yolu ile yürüyüş yolu aydınlatılması, 2021-2024 yılları arasında her yıl 10 adet parkın aydınlatılması.

S.A.2-Belediyemiz merkez ve şube hizmet binalarının elektrik arıza, bakım ve onarımlarının yapılması.

S.H.2.1 Belediyemiz merkez ve 6 şubesinde personelin vatandaşa sunduğu hizmetlerin kesintisiz sağlanması için elektrik sisteminin rutin kontrollerinin yapılması.

S.A.3-Belediyemiz sorumluluk alanındaki park, bahçe, refüj, meydan ve hizmet binalarının aydınlatma ve enerji ihtiyacı için kaynakların verimli kullanılması.

S.H.3.1 Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan elektrik aboneliklerinde kullanılan enerjinin kamu yararına kullanılıp kullanılmadığının düzenli kontrol edilmesi.

S.H.3.2 Enerji ihtiyacının en uygun fiyata kullanılabilmesi için 4734 sayılı kamu ihale kanununa uygun iş ve işlemlerin yapılarak gerekli enerjinin tedarik edilmesi.

S.H.3.3 Günümüze uygun teknolojik gelişme-

leri takip edip yeni nesil aydınlatma ve elektrik malzemeleri kullanarak enerji verimliliğinin %40 arttırılması.

S.A.4 Müdürlüğümüzün ve belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak ürettiği hizmetlerde sorumluluk alanı içerisinde şehrimizin güzelleşmesine katkı sunulması.

S.H.4.1 Şehrimizin güzelleşmesi için yaptığımız hizmetlerde bulunduğu ortama ferahlık, estetiklik ve görsellik katan malzemelerin kullanılması.

S.A.5- Belediyemiz zabıta müdürlüğünün sorumluluğunda bulunan ses yayın

cihazlarını vatandaşların en iyi duyabilecekleri şekilde montajlarının yapılması

ve arızalarının giderilmesi.

S.H.5.1 Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde zabıta müdürlüğü ile koordineli olarak gelen vatandaş talepleri doğrultusunda uygun yerlere anons cihazı montajı yapılması.

S.H.5.2 Mevcut ses yayın cihazlarını düzenli veya vatandaş şikayetleri doğrultusunda zamanında bakımlarını yaparak gürültü kirliliğinin önlenmesi.

S.H.5.3 Mevcut ses yayın cihazı çalışmasında bir aksama olmaması adına malzeme temini için Zabıta müdürlüğünün sözlü veya yazılı olarak bilgilendirilmesi

S.A.H.6- Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan jeotermalde termal suyun verimliliğinin sağlanması.

S.H.6.1 Bölgemizde termal suyun sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli etüt çalışmaları yapılarak doğru koordinatlarda 2020-2024 yılları arasında 1 adet yeni üretim kuyusunun açılması.

S.H.6.2 Termal suyun sıcaklığının arttırılması

için bu alandaki gelişmelerin ve çalışmaların yakından takip edilmesi.

S.H.6.3 Bölgede yatırımcıların çoğalmasını sağlayarak istihdamın artmasında katkıda bulunulması.

S.H.6.4 Sisteme yeni eklenecek bölgeler için gerekli projelerin hazırlanması.

S.H.6.5 Jeotermal ve re-enjeksiyon şehir içi ana dağıtım hatları geçişinde, jeotermal merkezi yapılmasında, enerji nakil hattı geçişlerinde ve sistemin genişletilmesinde gerekli görüldüğü durumlarda gerçek, tüzel, kamu ve özel kişilerden gerekli geçiş ve irtifak hakları için zamanında kamulaştırma yapılması.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1-Yaşlı ve bakım muhtaç vatandaşlarımıza Sağlık Bakanlığı Evde Bakım Hizmetleri ile koordineli olarak, destek amaçlı evde bakım hizmeti verilmesi

S.H.1.1 Sağlık İşleri bünyesinde aylık düzenli evde bakım hizmeti verecek personelin görevlendirilmesini ve aracın tahsisini sağlamak

S.H.1.2 Evde doktorsuz bakımın yetemediği durumlarda doktorsuz bakım hizmeti vermek

S.A.2- İnsan ve hayvanların karşılıklı yaşamsal haklarını koruyarak, uyum içinde yaşayabilecekleri, güvenli beslenme alanları oluşturulması

S.H.2.1 Sokak hayvanlarını, tedavi ve ıslah ederek, insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde, şehir hayatına adapte etmek için 5 yıl çerçevesinde en az 2000 adet hayvan kısırlaştırması

S.H.2.2 Valilik tarafından onaylanmış, standartlara uygun, beslenme alanları oluşturup, devamlılığını sağlamak için en az iki tane daha

beslenme alanı oluşturulması

S.A.3- İş Sağlığı ve Güvenliği direktifleri doğrultusunda, işveren ve çalışan haklarına saygılı, güvenli, iş ve hizmet üretiminin sağlanması

S.H.3.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatının tanıdığı, hak ve sorumlulukların bilincinde bir yönetici kadro anlayışı oluşturmak ve devamlılığını sağlamak için 5 yıl çerçevesinde 933 kişiye 10657 saat İSG eğitimi verilmesi.

S.H.3.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatının tanıdığı hak ve sorumlulukların bilincinde bir çalışan anlayışı oluşturmak ve devamlılığını sağlamak

S.A.4- Hizmet ve iş üretiminin yapıldığı çalışma alanlarını, İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarına uygun hale getirerek, iş kazası olasılığının en aza indirilmesi

S.H.4.1 Çalışma alanlarında riskin tamamen bertaraf etmek, bu mümkün değil ise riski kabul edilebilir seviyeye indirmek için; tehlike kaynaklarını ortadan kaldırmak, tehlikeyi, tehlikeli olmayanla değiştirmek veya riskler ile kaynağında mücadele etmek

S.H.4.2 Risk kontrol adımları uygulanırken toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik vermek

S.A.5- Haşerelere (Sivrisinek, karasinek, hamamböceği, tatarcık, pire, tahta kurusu, kene vb.) karşı bilimsel yöntemlere dayalı ve kontrol edilebilir bir şekilde ilaçlama yapmak

S.H.5.1 Kent zararlıları olarak tanımlanan haşerelerin insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulması, bulaşabilecek hastalıkların yayılmasının önlenmesi için bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleri ile halk sağlığının korunması

S.H.5.2 Kent zararlıları, larva, uçkun, kemirgen mücadelesi ve rezidüel ilaçlamanın (yüzey ve

alan) yapılarak çevre ve toplum sağlığının korunması

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 - Kişilerin taleplerini en kısa sürede güler yüzlü açıklayıcı yasalara uygun şekilde çözüme ulaştırmak

S.H.1.1 Bürokrasinin azaltılması ve kurum içi koordinasyonun sağlanması sonucu, taleplerin kısa sürede doğru şekilde sonuçlanması

S.A.2 - Belediyemizin gelirinin artırılması

S.H.2.1 Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi kontrol ve takibi ile imar barışından da faydalandırılan taşınmazların değer

tespitlerinin yapılarak kira bedellerinin yeniden tespit edilmesi; bu kapsamda toplamda 2020 yılı içerisinde 442 adet kiracı, 2021 yılı için 450 adet, 2022 yılı için 450 adet kiracı, 2023 yılı için 450 adet kiracı, 2024 yılı için 450 adet kiracı için çalışma yapılması planlanmakta, boş olan gayrimenkullerin değerlendirilmesi ile şüyu ve hisseli durumda olan taşınmazların satış işlemlerinin yasalara uygun olarak yapmak.

S.A.3 - Belediyeye ait kullanılmayan atıl durumdaki taşınmaz malların mevzuat doğrultusunda satış işlemlerini yürütmek

S.H.3.1 Atıl durumdaki gayrimenkullerin değerlendirilmelerini sağlamak yasa ve yönetmelikler çerçevesinde satış işlemlerini yürütmek, 2020 yılı içerisinde 20 adet, 2021 yılı içerisinde 20 adet, 2022 yılı içerisinde 20 adet, 2023 yılı içerisinde 20 adet, 2024 yılı içerisinde 20 adet satış ihalesi hedeflenmektedir

S.A.4 - Belediyemiz kiracıların rutin kontrollerinin yapılması ve denetimin sağlanması

S.H.4.1 Belediye mülkiyetindeki kiralık yer-

erin kira kontratı ve şartnamesi hükümlerine uygun faaliyette bulunmalarını izlemek uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yürütmek. 442 adet kiracıdan 200 adedine ilişkin denetim hedeflenmekte

S.A.5- Belediyemize yeni taşınmazlar kazandırılması

S.H.5.1 Kamuya fayda sağlayacak konumda olan taşınmazların Belediyemiz Kamulaştırma Programı ve Belediye Meclis kararları doğrultusunda bedelsiz ve bedelli olarak Belediyemize kazandırılmasını sağlamak, 10 adet kamulaştırmalı mülk kazandırılması hedeflenmektedir

S.A.6 - Tasarruf yapılması

S.H.6.1 Müdürlüğümüz bünyesindeki harcamalara dikkat edilerek kamu yararı düşünülerek en az şekilde bütçe kullanımı, bütçe kullanımında %10 tasarruf hedeflenmektedir

S.A.7- Koordinasyonun sağlanması ve personelin donanımının artırılması

S.H.7.1 Müdürlükler arası iletişimin sağlanması, Müdürlük personelinin online ücretsiz eğitimler almasını, personelin bilim ve teknolojiyi etkin kullanmasını, ücretsiz uzaktan eğitim programlarına katılımını sağlamak, 5 adet eğitim çalışması hedeflenmektedir

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1- Halkın Belediyemize ve Zabıta Teşkilatına olan güvenini artırmak.

S.H.1.1 İç ve dış program ve etkinliklerde görev alarak belediyemizi temsil etmek.

S.A.2- İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyecek unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.

S.H.2.1 İlçemiz sınırları içinde kurulan semt

pazarlarını 5 yıllık süre zarfında düzenli hale getirerek sağlıklı alışveriş ortamı oluşturmak.

S.H.2.2 Pazar yerleri içinde bulunan pazarci esnafının denetim ve kontrollerinin yapılarak 2020 yılı içinde 750, 2021 yılı içinde 1000, 2022 yılı içinde 1500, 2023 yılı içinde 1750 ve 2024 yılı içinde 2000 esnaf olmak üzere denetimlerini yapmak ve kaydı bulunmayan pazarci esnafını, kart uygulaması ile kayıt altına almak.

S.H.2.3 Zabıta Müdürlüğümüzü ilgilendiren, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü yazılı, sözlü ve şikayetlerin yerinde inceleyip değerlendirerek ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde problemlere çözüm bulmak, suretiyle kamu düzeni ve halk sağlığını korumaya yönelik aktif çalışmalar yapmak.

S.A.3- Kayıt dışı işletme oluşumlarını engellemek.

S.H.3.1 Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması, yönetmelik dışı faaliyet gösteren iş yerlerine 2005.9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği gereğince yasal yaptırımların uygulanması, işyeri açma ve çalışmaruhsatı düzenleyen ilgili birime yönlendirilmesive tüketicinin korunmasına yönelik denetim ve cezai yaptırım uygulamalarını sürdürmek.

S.H.3.2 Belediye sınırları içerisinde esnafın kontrol ve denetimi yaparak, Sıhhi, Gayri sıhhi ve Umuma açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve esnafın bilinçlenmesini sağlamak.

S.H.3.3 Belediye sınırları içerisinde esnafın kontrol ve denetiminin yapılarak, 2020 yılı içinde 680, 2021 yılı içinde 700, 2022 yılı içinde 730, 2023 yılı içinde 760 ve 2024 yılı içinde ise 780 işletmenin denetiminin yapıl-

ması ve ruhsatsız işletmelerin kayıt altına alarak ruhsat almalarını sağlamak.

S.A.4- Kentsel yaşamın huzurlu ve güvenli bir biçimde idamesine yönelik zabıtaî önlemleri ve uygulamaları hayata geçirmek.

S.H.4.1 Kamuya ait alanların kontrol edilerek kent mobilya ve estetiğinin korunmasını sağlamak.

S.H.4.2 Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışmalar yapmak.

S.H.4.3 Kent genelinde hemşerilerimizin ve şehrimize gelen misafirlerimizin vicdani duygularından faydalanan satıcı ve dilencilere karşı tedbirler almak.

S.H.4.4 5326 sayılı Kabahatler Kanununda öngörülen idari ve cezai uygulamaları yapmak.

S.H.4.5 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında umuma açık eğlence yerlerinden ve diğer ses kaynaklarından çevreye yayılan gürültünün tespit edilerek gürültü kaynağının susturulması ya da oluşan gürültünün kanun ve yönetmelikte belirtilen sınır seviyeleri aşmayacak şekilde yalıtımının yapılmasını sağlamak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 - Müdürlüğümüz ve Motorlu Vasıtalar Amirliğimiz bünyesinde çalışan personelin hizmet kalitesi performansını arttırmak, ihale biriminde çalışan personelin motivasyon, hizmet kalitesi, mevzuat ve yönetmeliğe olan hakimiyetini en yüksek seviyeye çıkarmak.

S.H.1.1 Yıl içerisinde planlanan dönemlerde müdürlüğümüz personelinin üniversitelerin ya da çeşitli kurumların açtığı eğitimlere katılımının sağlanması

S.A.2 - Belediyemiz müdürlükleriyle koordinasyon ve iletişimi etkin bir hale getirip, arttırmayı amaçlamak.

S.H.2.1 Belediyemizin açacağı Personel Hizmet alanları ve kişisel gelişime yönelik kurum içi eğitimlere katılımını sağlamak

S.A.3 - 2024 yılı sonuna kadar müdürlüğümüzdeki faaliyetlerin Kamu İhale Kanunu, Devlet İhale Kanunu yayınlanan yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda yürütülmesi

S.H.3.1 Mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerin yürütülüp yürütülmediğinin kontrolörlüğünü sağlayacak bir sistem oluşturmak

S.A.4 - İhalelere etkin katılım şartlarının ve uygulama standartlarının eşit uygulanabilmesi, katılımcıların elektronik ortamda kurumumuz ihalelerine katılımlarını sağlamak ve rekabetin arttırılarak katılımcılara eşit fırsat sağlanması amaçlanmaktadır.

S.H.4.1 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihalelerin Elektronik İhale ortamına geçmesi hedeflenmiştir.

S.A.5 - Belediyemizin hizmet kalitesini teknolojik ve mesleki gelişmelerle destekleyerek etkin ve verimli bir şekilde arttırmayı amaçlamaktadır.

S.H.5.1 Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm araçların (binek oto, otobüs, kamyon, iş makinası vb.) hizmet kalitesini iyileştirmek için mevcut kaynakları uygun bir şekilde kullanarak bakım ve onarımını yapmayı hedeflemektedir.

S.A.6 - Belediyemizin taşıdığı sosyal sorumluluk bilinci ile fiziksel engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata uyumunun sağlanabilmesine yönelik iyileştirici çalışmaları arttırmayı amaçlanmaktadır.

S.H.6.1 Müdürlüğümüz bünyesine 2020 yılında 1 adet engelli araç katmak hedeflenmiştir.

S.A.7 - Cenaze hizmeti kapsamında Edremit halkının zor günlerinde yanında olarak cenaze hizmetlerinin daha iyi şartlarda verilmesini sağlamak amaçlanmaktadır.

S.H.7.1 Müdürlüğümüz bünyesinde cenaze araçlarının donanımlarının daha iyi hale getirilmesi için 2020 yılında müdürlüğümüze 2 adet daha tam donanımlı cenaze nakil aracı katmak hedeflenmiştir.

S.A.8 - Belediyemiz bünyesinde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Motorlu Vasıtalar Amirliği ve diğer müdürlüklerin belediyeçilik hizmetlerini daha verimli, daha etkin ve zamanında verebilmesi amaçlanmaktadır.

S.H.8.1 Müdürlüğümüz bünyesinde diğer müdürlüklerin hizmet kalitesini arttırmak için 2020 yılı içerisinde 10 adet 8m³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu, 5 adet 3m³ Mini Damperli Çöp Kamyonu, 2 adet Damperli Kamyon, 1 adet Teleskobik Bomlu Hidrolik Platform Araç müdürlüğümüz bünyesine katmak hedeflenmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 - Kurumumuzun ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin arttırılması,

S.H.1.1. "Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve 2013-2014 Eylem Planı" kabul edilmiş ve 20 Haziran 2013 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı olarak yayımlanmıştır. Söz konusu eylem planı çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde Siber Olaylara Müdahale Ekipleri (Kurumsal SOME) oluşturulması

öngörülmüştür. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde SOME ekibinin kurularak gerekli eğitimlerin alınmasının sağlanması,

Hedef Tarihi: 2021 – 2022 yılları arasında aktif edilip sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.2. Ağ trafik durumunun yazılım ve donanım araçları vasıtasıyla sürekli takip edilmesi,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.3. Ağ trafik analizlerinin yapılması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.4. İstenmeyen trafik oluşturan ve sistemin, çalışmasını bozan kullanıcılar,

bağlı buldukları birim yönetimi ile resmi diyalog kurularak uyarma ve bilinçlendirme yapılması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.5. Mevcut ağ erişim performansının artırılmasına yönelik cihaz konfigürasyonlarının gözden geçirilmesi,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.6. Virüs ve “hacker” saldırılarına karşı sistemin sık sık gözlemlenmesi, bunun için gerekli otomasyon yazılımlarının araştırılması, eğitimlerin alınması ve imkânlar ölçüsünde kullanımının sağlanması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.7. Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gerekli durumlarda imkânların el verdiği ölçüde merkezi korumanın sağlanması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.8. Kablolar ve diğer ağ bileşeni cihazların fiziksel kontrollerinin yapılması ve olası sorunların önceden tespit edilerek önlemler alınması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.9. Kurumumuza ait açık alanlar, kütüphaneler, toplantı salonları, kültür merkezleri ve müzeler gibi kullanıcıların mobil bilgisayarları ile bulunduğu bölgelerde kablosuz internet erişim hizmetlerinin yaygınlaştırılması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.1.10. Edremit bölgemizde halen internet erişimi olmayan, yapımı devam eden ve yapılması planlanan tüm binalara internet erişiminin sağlanması;

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.A.2 - Bilgi Servisleri: Kurumumuz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin artırılması,

S.H.2.1. Kurumumuza ait WEB sitesinin yeniden düzenlenmesi ve sürekli güncellenmenin sağlanması,

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.2.2. Görme engelli vatandaşlarımız Kurumumuz ve bölgemiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlayacak web sayfasının yapılması ve sürekli güncellenmenin sağlanması,

Hedef Tarihi: 2021 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.2.3. Web sitesinin yönetimi ve kullanılması ile ilgili Kurumumuzun gerek personel gerekse idari müdürlüklere doğrudan destek ve eğitimin sağlanması,

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.2.4. Personelin Kurum içinde elektronik doküman paylaşımını sağlayacak yöntemlerin arttırılarak geliştirilmesi,

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.2.5. E-Devlet entegrasyonu sağlanarak vatandaşlarımızın Kurumumuz ile alakalı belgelerini E-Devlet ve turkiye.gov.tr adresinde listeye bilme imkanı sağlayacağız,

Hedef Tarihi: 2021 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.2.6. Kurum içinde TV yayınlarını, meclis toplantısını, kurs, toplantı, seminer ve konuşmaları internet üzerinden yayınlanabilmesinin geliştirilmesi,

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.2.7. Bölgemizin çeşitli noktalarına güvenlik kameraları yerleştirerek kurumumuz ve güvenlik güçleri tarafından görüntülenmelerinin ve depolamalarının sağlanması eksik olan yerlerin tamamlanması,

Hedef Tarihi: 2020 yılında 15 noktada, 2021 yılında 15 noktada, 2022 yılında 15 noktada, 2023 yılında 15 noktada, 2024 yılında 15 noktada yapılarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.2.8. Verilen bilgi servislerinin güvenliğinin ve sürekliliğinin sağlanması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.2.9. Kurumumuzun Yönetim Bilişim

hizmetlerine destek veren yazılım grubunun eğitimlerinin artırılması,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması

S.H.2.10. Kurumumuzun Bilişim Politikalarının oluşturulması, yayınlanması ve güncellenmesi,

Hedef Tarihi: 2021 yılında tamamlanacaktır.

S.A.3 - Teknolojik Bilişim ve Elektronik Sistemlerin Temini: Teknolojik alt yapımızın gelişmesiyle birlikte donanım ürünlerinin güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.

S.H.3.1. Kurumumuz içerisinde genişleyen ağ erişimin arttırılmasına yönelik cihazların temin edilerek gerekli kurulumlarının sağlanması.

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.H.3.2. İdari ve personelin talepleri doğrultusunda çalışma alanındaki ihtiyaçlarını uzun vadede karşılayacak bilgisayar ve çevre birimlerinin temin edilerek gerekli kurulumlarının sağlanması.

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.A.4 - Tanınma ve Saygınlık: Kurumumuzun bilgi işlem alanında (bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından) adı geçer, söz sahibi ve saygın bir konuma getirilmesi,

S.H.4.1. Düzenlenen ulusal ve uluslararası toplantılara aktif katılımın sağlanması, personel eğitimlerinin verilerek bilgilendirilmesi,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.A.5 - Lisanslı Yazılım: Kurumumuzda lisanslı

yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması,

S.H.5.1. Başta ücretli işletim sistemleri olmak üzere, Kurumumuzun genel kullanımı için üretici firmalarla yazılım lisans anlaşmalarının güncellenmesi gerek duyulursa yenileri ile yapılması,

Hedef Tarihi: 2020 – 2021 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.A.6 - İnsan İlişkileri ve Eğitim: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi,

S.H.6.1. Vatandaşlardan çeşitli yöntemlerle geribildirim alınması ve elde edilen

bilgiler doğrultusunda kullanıcı memnuniyetini arttıracak girişimlerde bulunulması,

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.6.2. Hazırlanacak el ilanı, broşür vb. araçların tüm kullanıcılara rahatça ulaşmasını sağlayarak basit sorunları kendi kendilerine çözebilmelerinin sağlanması,

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.6.3. Kurum personelinin bilgisayar sistemleri kullanımı konusunda talep etmesi durumunda sohbet toplantıları ve seminerlerle bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.A.7. Personel Politikası: Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi

İşlem Müdürlüğü personelinin nitelik yönünden geliştirilmesi,

S.H.7.1. İhtiyaç duyulacak kurs, toplantı ve seminerlere, teknik personele öncelik veril-

erek bilgi seviyesinin artırılması ve iş yapma kabiliyetlerinin geliştirilmesi,

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.A.8 - Sistem Dokümantasyonu: Malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması, ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunulması,

S.H.8.1. Birimimizde ağ keşif aracı kurup Kurumumuza ait bölgemiz ile ilgili detaylı ağ ve bilgisayar yerleşimi haritalarının oluşturulması ve güncel tutulması.

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.A.9 - Arşiv Sistemi: Kurumumuza ait evrakların bilgisayar ortamında ve yerleşik olarak arşivlenmesi, korunması ve güncel tutulması.

S.H.9.1. Kurumumuza giren evraklarımızın bilgisayar ve yerleşik ortamda güncel tutularak ileriye yönelik geliştirilmesi.

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.A.10 - Güç Kaynak Sistemleri: Kurumumuzdaki sistemin kesintisiz ve bilgi kayıpsız kullanılmasının sağlanması.

S.H.10.1. Sistemin kesintisiz ve bilgi kayıpsız kullanılmasının sağlanması.

Hedef Tarihi: Güncel tarihli aktif yapılarak sürekliliğinin sağlanması.

S.A.11 - Telefon Çağrı-Santral Sistemi ve Dijital Faks Hizmetleri: Kurumumuz merkez bina ve şubeler arasındaki IP, analog ve sayısal hatları destekleyen hibrit telefon santralinin yönetimi ve faks hizmetlerinin kağıt ortamından dijital ortama geçirilmesi.

S.H.11.1. Kurumumuz merkez bina ve şubeler

arasındaki idari yönetimin ve personelin telefon iletişim sisteminin hızlı ve kesintisiz kullanılmasının sağlanması.

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.11.2. 7/24 Belediyeciliği kapsamında vatandaşlarımızın kurumumuzla iletişim ve erişim hatlarımızı sürekli açık ve aktif olarak geliştirerek tüm sabit iletişim numaralarımız tek numara altında (444'lü tek numara ile) birleştirilerek iletişim kolaylığı sağlamak.

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

S.H.11.3. Kurumumu müdürlüklerinde kullanılan faks numaraları değişmeden,

kuruma gelen-giden faksların elektronik ortamda dijital faks yapısına geçirilerek zaman, mekan ve kağıt maliyeti tasarrufu sağlamak.

Hedef Tarihi: 2020 yılında tamamlanarak sürekliliği sağlanacak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Kompakt, çevik ve etkili bir Fen İşleri olmak

S.H.1.1 Stratejik olarak Edremit Merkez, Kadıköy, Akçay, Zeytinli, Güre, Altınoluk

Mahallelerinde acil müdahale ekipleri kurulması.

H.2 Gelen öneri/talep/şikâyetleri hızla değerlendirmek, iş programına almak.

S.A.2- Çevreye duyarlı, doğaya saygılı olmak

S.H.2.1 Her yıl 5 km bitki örtüsüne uygun şekilde yeşil alan odaklı doğa yürüyüş yolları ve bisiklet yolları yapılması.

S.H.2.2 Drene edilmiş yağmur suyunun yeşil

alanlara verilmek üzere depolanması için yer altı su depoları yapılması.

S.A.3 - Şeffaf ve hesap verebilir olmak

S.H.3.1 Bütün yapım işlerinde yerinde ölçmeler yapıp iki boyutlu haritalar çıkarılması.

S.H.3.2 Kentsel üstyapının plan/proje, imalat kalitesi uygunluğunu denetlemek ve hassas ölçmeler yapabilmek için yeni ve ilave teknolojik donanım alınması.

S.H.3.3 Bütün işlerin dosyalarında bulunmak üzere dijital foto-video arşiv yapılması.

S.A.4 - Proje geliştirmek ve uygulamak

S.H.4.1 Güre, Altınoluk ve Kızılköy mahalleleri meydan düzenleme projeleri

hazırlanması ve yapılması

S.H.4.2 Yolören, Kadıköy ve Altınoluk Mahalleleri taziye evi projesi hazırlanması ve uygulanması

S.H.4.3 Zeytinli Mah. düğün salonu projesi yapılması ve uygulanması

S.H.4.4 Hekimzade Mah. Sabahattin Ali Evi Müzesi projesi Yapılması ve uygulanması

S.H.4.5 Edremit Şehit Hamdi Bey kavşağı ile Ticaret Borsası Kavşağı projelerinin yapılması ve uygulanması

S.H.4.6 Yaşlı nüfus için yaşlı yaşam merkezi yapılması (Çamlıbel Mah.)

S.H.4.7 Engelli nüfus için engelli yaşam ve sağlık merkezi yapılması (Zeytinli Mah.)

S.H.4.8 Edremit Hali gençlik merkezi yapılması

S.H.4.9 Tasarım yapılacak bölge ve yerlerin tespit edilmesi, proje altlıklarının hazırlanması

S.H.4.10 Altınoluk Mah. Belediye spor tesis

yapılması

S.H.4.11 Her mahallede kreş yapılması

S.H.4.12 Edremit Çevreyolu Yanyolda (Özoğlu Sitesi-Çıkırıççı Yolu arası) bisiklet yolu yapılması

S.A.5 - Sorunlara zamanında müdahale etmek

S.H.5.1 Acil müdahale ekiplerinin oluşturulması.

S.H.5.2 Ani su baskınları ile mücadele edilmesi için yağmur drenaj hatları yapılması.

S.H.5.3 Karla mücadele edilmesi için 250 ton tuz satın alınması.

S.H.5.4 Mevcut yağmur suyu drenaj hatlarının rutin temizliğinin yapılması.

S.A.6 - Erişilebilirliği arttırmak, kent içi yol ağını ve bu ağdaki yolların kalitesini iyileştirmek,

S.H.6.1 20 km yeni imar yolu açılması.

S.H.6.2 Doğalgaz kazıları sonucu tahrip olan yollarda ve iş programı dâhilinde

kaplaması olmayan yollarda 4 yılda toplam 800.000 m2 kilitli parke taş yol üst kaplaması yapılması.

S.H.6.3 Yapılaşmanın devam ettiği mahallelerde 600.000 m2 sathi kaplama yol yapılması.

S.H.6.4 Altyapısı tamamlanmış bölgelerde ve mahalleler arası ana yollarda bitümlü sıcak karışım (sıcak asfalt) yol üst kaplaması yapımına 4 yıl için hedefimiz 750.000 m2 olacak şekilde devam edilmesi

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 - Çarpık , düzensiz, ve ekonomik ömrünü tamamlamış yapıların bulunduğu alanlarda yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla kentsel projeler geliştirilmesi

S.H.1.1 Bölgemizde bulunan çarpık,düzensiz ve binaların bulunduğu alanların tespitinin sağlanarak 2 adet kentsel dönüşüm projeleri uygulanmasını sağlamak

S.H.1.2 Kentsel dönüşüm konusunda fen sanat kurallarının gerisinde kalmış

binaların kentsel dönüşüm kapsamına alınması ve yenilenmesi konusunda

“Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü” ile koordineli yılda en az 2 adet bilgilendirme semineri düzenlenmesini programlamak

S.A.2 Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik fiziksel gelişimine yön verecek yaşanabilir bir kent yaratmak

S.H.2.1 Edremitin sahip olduğu doğal,kültürel tarihi değerlere ilişkin envanterleri güncelleme sorunları tespit etmek ,sosyal yaşama ve mekanlara ilişkin göstergeleri oluşturmak için çalışmaları arşiv oluşturulmasını sağlamak

S.H.2.2 Edremit bölgesinin kültürel ve sosyal oluşumunda yer edinen mekanların mimari dokusunun korunmasını sağlamak ve eski edremit evlerinin yeniden hayat bulması için 5 yıllık süreçte 3 adet proje hayata geliştirmek

S.H.2.3 İmar plan uygulamalarında halkın daha rahat sosyalleşebileceği sosyal donatı alanının artırılması için çalışma başlatmak

S.H.2.4 İlçemiz sınırlarında imar planlarında bulunan kamu kullanımına tahsis edilecek ulaşımı rahatlatıcı yola terk işlem sayısının %20 oranda artırılmasını sağlamak

S.H.2.5 İlçedeki tarihi dokuyu koruyacak ve yaşatacak yaşam kalitesini arttıracak nitelikte bulunan cephe tasarımlarının yeni yapılanma projelerinde yer alması için çalışma başlatarak görsel farkındalık oluşturmak için 3 adet kültür semineri düzenlenmesini organize etmek

S.A.3 - İlçe çapında bütüncül plan anlayışı ile hareket etmek ve uygulamaları etkinleştirmek

S.H.3.1 Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda edremit ilçesinde plan hiyerarşisine uyumlu 5 yıl içerisinde plan çalışmaları yapmak

S.H.3.2 Planlamanın karar ve uygulama sürecinde tüm halkımızın katılımının sağlanarak objektif ve şeffaf, kentlilik bilinci yüksek, mahalle kültürünün gelişmesini ve desteklenmesini sağlamak amacıyla yılda en az 1 kez halk toplantıları düzenlemek

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Hukuk İşleri Müdürlüğümüz; görev, yetki ve sorumluluk alanı dâhilindeki işlemleri, Anayasamızda düzenlenmiş olan Hukuk Devleti ilkesi doğrultusunda, Sorumluluğunun bilincinde, hızlı, Güvenilir, günümüz teknolojik Gelişmelerine uygun olarak yerine Getirmeye özen göstererek çalışmalarını sürdürmektedir.

S.H.1.1 Yetki ve görev alanı dahilindeki işlemlerin tesisi ve çalışmaların yürütülmesinde, hukukun üstünlüğü ilkesine ve hukuk kurallarına uyulması konusunda Belediye kurumsal bilincine katkı sağlamak, bilgiye erişimi kolaylaştırmak(UYAP), ilgili birimleri hukuki temelli uygulamalar ile tüm işlem ve eylemlerin hukuk kuralları içerisinde kalmasını sağlamak, birimler arasında koordinasyon ve işbirliğini arttırıcı düzenlemeler yapmak.

S.A.2. Hukuka uygunluğu anlatan “şeffaflık” ilkesinin, ekonomik izlencenin temel ilkelereinden biri olarak kamuoyuna sunulmuş olması, hukukun her konu ve dönem için vazgeçilmezliğini açıkça ortaya koymakta olup, Belediyemizin Faaliyet Alanı ile ilgili hukuki alt yapının Oluşmasına ve yerleşmesine katkıda bulunarak Hukukun Üstünlüğü İlkesini egemen kılmak

S.H.2.1 Müdürlüğümüz görev alanı dahilinde bulunan, dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların sayısının azaltılmasını sağlamak. Hukuka uygun işlem tesisine paralel olarak idare lehine sonuçlar almak. Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik makine-teçhizat eksikliklerini tamamlamak ve sürekli kullanımda tutmak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Gelen evrak ve dilekçelerin elektronik ortamda kayıt altına alınması, ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmesi hızlı ve yerinde hizmet sunulması, klasik iletişim yerine teknolojik iletişime geçilmesi

SH.1 Kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik belge akışını sağlamak. Gelen evrak ve dilekçeleri kayıt altına alan personele teknik ve pratik alanda gelişimini sağlamak için kişisel ve mesleki eğitimlerinin verilmesini sağlamak, bu konuda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile gerekli çalışmaları yapmak

S.A.2 - Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ait tüm iş ve işlemlerin tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapılarak belediye kuruluş ve üniteleri ile koordinasyon sağlanması, yasal prosedüre uygun olan şeffaf bir yerel yönetim oluşturulması

S.H.2.1 Yazı İşleri personelinin kurumsal kimlik ve kültürünün gelişmesi amacıyla müdürlük içi gerekli düzenlemelerin yapılması etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi, kurumdaki personel menüyetini ve koordinasyon düzeyi yüksek bir organizasyonla vatandaşa en etkin şekilde hizmet edecek örgütsel yapılanmayı oluşturmak.

S.A.3- Başkanlık Makamı ile gerekli koordinasyonun sağlanarak Belediye Meclisinin toplanmasını sağlanması, alınan kararların yazılarak ilgili müdürlükler ile Edremit Kaymakamlığına gönderilmesi tüm meclis

toplantılarında alınan görüntülerin bilgisayar ortamında çözülerek tutanak haline getirilip başkanlık divanınca imzalandıktan sonra dosyalanması

S.H.3.1 Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kararlar bölümünde çalışan personele mesleki eğitimlerin verilmesi bilinçlendirmek ve bilgilendirme çalışmaları yapmak meclis çalışmalarının içeriğine şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın ve ilgili kurum/kuruluşlarının erişimini sağlamak.

S.A.4 Belediye Encümenin her hafta önceden belirlenen tarih ve saatte toplanmasının sağlanması alınan kararların yazılarak encümen üyelerine imzalatılması ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için dağıtımının sağlanması

S.H.4.1 Encümen çalışmalarına şeffaf bir yönetim anlayışı getirmek

S.A.5 - Meclis ve Encümen üyelerinin puantajlarının her ayın sonunda hazırlanarak ödemelerinin yapılması için Özel Kalem Müdürlüğü'ne gönderilmesinin sağlanması

S.H.5.1 Meclis ve Encümen üyelerinin puantajlarının her ayın sonunda hazırlanarak ödemelerinin yapılması için Özel Kalem Müdürlüğü'ne gönderilmesinin sağlanması

S.A.6- Yazı İşleri Müdürlüğü Bünyesinde şubelere birim açılması

S.H.6.1 Belediyemiz Hizmetlerinin halkımıza seri ve sağlıklı bir şekilde ulaştırılması ve başvurulara anında müdahale etmek için 2020 yılında Altinkum Mahallesi ile Altınoluk Mahallesi Evrak Kayıt Büroları açılmasını sağlamak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Başkanın Belediye Birimleri ve diğer kuruluşlarla iletişimini azami düzeye çıkararak verimli bir çalışma programı sağlanması.

S.H.1.1 Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.

S.A.2 İlçemize gelen konuk ve heyetler ile özel meslek gruplarının toplantı amaçlı ağırlandırılması, Edremit ilçesindeki ve yurt içindeki başarılı öğrencilerin, ilçemizin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi, Belediye ile ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması.

S.H.2.1 Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Edremit ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında Başkanlık makamının temsili ve tanıtımını yapmak.

S.H.2.2 Belediyenin faaliyet ve organizasyonlarının fotoğraf video çekimlerinin yapılması, Belediyemiz ile ilçemizin tanıtımını yapmak üzere tanıtım videosunun hazırlanması ve cd ortamında çoğaltılarak dağıtılması

S.H.2.3 Belediyenin resmi internet sitesinin tasarımı, bakımı ve güncellenmesi ile sosyal medyanın aktif olarak kullanılabilmesini sağlamak için internet sunucu hizmetlerinin, programların alınması ve ya kiralanması, gerekli makine ve teçhizatların alınması

S.A.3 Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, halkın görüşlerinin alınıp değerlendirilmesini sağlamak

S.H.3.1 Belediyenin hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birebir almak için belli periyotlarla halk toplantılarının düzenlenmesi

S.A.4 - Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayağını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, basını bilgilendirmek

H.1 Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılmasını sağlamak

S.A.5- Edremit'in ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve görsel yayınlar ile sosyal medyayı kullanmak

S.H.5.1 Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak için aylık periyotlarda dergi ve gazete çıkarılması, ilan ve broşür gibi tanıtıcı yayınların basılması

S.H.5.2 Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralınması veya hizmet alınmasının yapılması

S.H.5.3 Özel, resmi ve dini günlerde faaliyet ve organizasyonlarda halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve reklam verilmesi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.

S.H.1.1 Kentlilerimizin daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamasını sağlamak için, çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava,su,gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini etkim yöntem ve denetimlerle her yıl %20 oranında azaltılması hedeflenmektedir.

S.H.1.2 Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağından ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak için her yıl 1000 haneye çöp poşeti ve geri dönüşüm materyalleri dağıtmak hedeflenmektedir.

S.H.1.3 2021 yılından itibaren her yıl 20 adet yer altı çöp konteyneri yapılması hedeflenmektedir.

S.A.2 Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması

S.H.2.1 Her yıl ilçemizdeki okullarda 200 sınıfta çevre bilincini artırıcı eğitim verilmesi hedeflenmektedir.

S.H.2.2 Heryıl ilçemiz sınırlarında toplanan geri dönüşüm miktarını %20 oranında arttırmak suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlamak.

S.H.2.3 Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini artırmak amacı ile yılda en az 2 etkinlik düzenlemek

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 İnsan Kaynaklarımızın bireysel ve kurumsal gelişmişlik düzeyini arttırmak, eğitimlerini planlamak-uygulamak ve eğitim çalışmalarını koordine etmek.

S.H.1.1 Kurumumuz bünyesinde çalışan personelimizin kişisel gelişimine katkıda bulunacak eğitim planlamaları, Belediyemiz diğer müdürlüklerinin taleplerine göre 5 yıllık süre içerisinde hazırlanacaktır.

S.H.1.2 2020 yılı içerisinde tüm personelin hizmet alanlarında ve kişisel gelişimine yönelik hizmet içi eğitime katılımı sağlanıp urumsal nitelikte artış sağlanacaktır.

S.H.1.3 Kurum çalışanlarının çalıştıkları birimle ilgili mevzuata hakimiyetlerini arttıracak eğitim almaları sağlanacaktır.

S.A.2 Belediyemizin sahip olduğu bütün İnsan Kaynakları gücünü, nitelikli çalışanlarla şeffaflık ve yönetimde dürüstlük anlayışı ile halka hizmet için kullanılmasını sağlamak.

S.H.2.1 Kurum çalışanlarımıza katılımcı ve

bütünlük anlayışı içerisinde aidiyet duygusu kazandırmak için İnsan Kaynaklarının motivasyonunu geliştirerek hizmet üretimine katkı sağlanacaktır.

S.H.2.2 Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımız ve iş yöntemlerimiz geliştirilecektir.

S.H.2.3 Çalışanların proje ve fikirlerini açıkça belirtebileceği özgür bir ortam

oluşturmak için, belli dönemlerde birlikte çalıştıkları birimlerle görüş alışverişi yapabilecekleri sosyal ortamlar ve etkinlikler düzenlenecektir.

S.H.2.4 Birimler arası etkili iletişim kurularak, 2020 yılından itibaren güçlü bağlarla sağlanılan kurum kültürü oluşturulacaktır.

S.H.2.5 Belediye personeline; motorlu vasatılar birimi ile koordineli olarak servis ve ulaşım hizmeti verilerek mesai saatlerinin daha sağlıklı ve verimli kullanılması sağlanacak, ihtiyacı olan personellerimizin çocuklarına kreş ve gündüz bakım evi hizmeti verilerek iş performansı artışı sağlanacaktır.

S.H.2.6 İlgili meclis kararı ile Yeni kurulan ve birleştirilen müdürlüklerin iş gücü planlaması doğrultusunda personel talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve işin niteliğine göre personel dağılımı yapılacaktır.

S.A.3 Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirecek, sistemli ve verimli hizmet üreten insan kaynakları modeli oluşturmak.

S.H.3.1 İnsan Kaynaklarına dair tüm verileri güncel bir ortamda muhafaza ederek, personelimizin özlük haklarını çalıştıkları yıllarda ve emeklilik işlemlerinde sağlıklı bilgilerle işleyip sürekliliği kazandırmak için, arşiv çalışmalarımızı 5 yıllık süreçte geliştirerek

devam etmektedir.

S.H.3.2 Kurum bilgi sistemimizden sağlanan faydayı arttırmak için personelimize düzenli olarak belediye otomasyon sistemi ile ilgili eğitimler verilmesi sağlanacaktır.

S.A.4 Kurumsal gelişimi tamamlamak adına, çalışanlarımızın, kaynaklarımızın iyi bir liderlikle yönlendirilerek yüksek katılımcı memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

S.H.4.1 Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı arttırmak.

S.H.4.2 Kurum içi işleyişte 657 Sayılı DMK' ya, 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu' na ve ilgili mevzuatlara uygun yürütülmesini sağlamak.

S.H.4.3 Periyodik olarak iç denetimler yapılarak belirlenen uygunsuzlukların giderilmesi için ilgili çalışmalar takip edilecektir.

S.H.4.4 Mevzuat değişiklikleri takip edilerek zamanında ilgili birimlere bildirilecektir.

S.H.4.5 Kişisel performans değerlendirmesi yapmak.

S.A.5 Yerel potansiyeli harekete geçirerek ihtiyaç duyulan alanlarda proje yapmak

S.H.5.1 Avrupa birliği iş ve hizmetlerini yürüterek yurt dışı, AB ve yurt içi fonlardan yararlanabilmek için ilgili çalışmalar yapılacak

S.A.6 Edremit Körfezi Bölgesinin uluslararası ve Avrupa medeniyeti düzeyinde tanıtımını ve görünürlüğünü artırmak. Turistik ve yerel kalkınma imkânlarını teşvik etmek.

S.H.6.1 Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirilecektir.

S.H.6.2 Kültürel turizmi ve yerel kalkınma ilkelerini içeren Avrupa konseyinin kültür ratası

adayı olan AENEAS Kültür Rotası projesini geliştirmeye ve tescil alınması için gerekli işlemlere devam edilecektir.

S.A.7 Edremit Belediyesinin yerel demokrasi ve katılımcı vatandaşlık ilkeleri konusunda Avrupa düzeyinde otoritesini artırmak ve Avrupa kurumlarıyla var olan diyaloglara yoğunlaşmak.

S.H.7.1 Avrupa Yerel Demokrasi haftasına her yıl katılım sağlanacaktır.

S.H.7.2 Avrupa Bölgesel ve Yerel Otoritelerin Kongresinin geliştirdiği etkinliklerine katılacaktır.

S.H.7.3 AB düzeyinde yapılan etkinlikler sayesinde yerel yönetimler ile ilişkiler geliştirilerek, örnek uygulamalar rol model alınacak ve bölgemizde uygulanacaktır.

S.A.8 Edremit Belediyesinin geliştirdiği iklim değişikliği çevre kirliliği ve trafik yoğunluğunu azaltma, kamu sağlığını ve yaşam kalitesi politikalarını artırma konusunda sorumluluk ve farkındalık yaratılacaktır.

S.H.8.1 TBB' nin (Türkiye Belediyeler Birliği) desteklediği Avrupa Hareketlilik Haftası Kutlanacaktır.

S.H.8.2 Şehirlerde karbondioksit salınımının azaltılmasını amaçlayan ulusal ve Avrupa düzeyinde programlara katılacaktır.

S.A.9 Edremit Belediyesinin geliştirdiği gençlik politikalarına destek vermek ve çalışmalarını yoğunlaştırmak.

S.H.9.1 Erasmus + programı kapsamında Avrupa gönüllülük hizmeti projelerini yazmaya devam edilerek, bölgemizden daha çok genç katılımcınının olması sağlanacaktır.

S.H.9.2 EuroDesk Temas Noktası ünvanı alınacak ve aktif halde devam edecektir.

S.A.10 Edremit Belediyesine hibe ve finans-

man imkânları sağlamak.

S.H.10.1 GMKA, GEF, UR-GE, UNDP, GHF kurumlarının hibe çağruları sürekli takip edilerek kurumumuza uygun olan hibe ve finansman imkanlarından yararlanılacaktır.

S.A.11 Hibe başvurularımızın daha etkin hale gelmesi için yerel paydaşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.

S.H.11.1 Yerel STK' lar, ETO, Edremit Kaymakamlığı, İlçe Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler ve iş sektörünün aktörleriyle birlikte ihtiyaçlara özgü mantıksal bir çerçeveye uygun yapıcı konsorsiyumları kurulacaktır.

S.A.12 Projelendirme ve uygulama süreçlerini paydaş, memnuniyetini en yüksek seviyeye taşıyacak şekilde birimlerimiz arasında yapılandırmak.

S.H.12.1 AB ve GMKA fonlarından yararlanılmasına yönelik proje hazırlayan birimlerimiz arasında koordinasyon sağlanacaktır.

S.A.13 Belediyemizin öncelikli alanlarında AB' de iyi uygulamalara sahip kurum ve kuruluşlarla deneyim paylaşımını artırmak.

S.H.13.1 T.C. Dış İşleri Bakanlığı AB (Avrupa Birliği) Başkanlığı tarafından geliştirilen Şehir Eşleştirme Yönetmeliği uygulanacaktır.

S.A.14 Ulusal veya AB tarafından fonlanmış projeleri başarılı bir şekilde yürütmek ve uygulamak.

S.H.14.1 Proje uzmanlarımız düzenli bir şekilde GMKA ve Bakanlıklar tarafından düzenlenen proje yazma ve koordine etme döngüsü eğitimlerine katılacaktır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı kesintisiz hizmet anlayışı ile yöneterek sürdürülebilir bir mali yapı oluşturmak

S.H.1.1 Beş yıl içerisinde vergilendirmede kayıt dışılığını azaltmak için paydaş kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalarımızı artırarak mükellef bilgilerinin güncellenmesi

H.2 Belediye nezdinde ortak sarf malzemeleri (kalem, kağıt, kırtasiye malzemeleri ve temizlik malzemeleri vb.) giderlerinin satın alım ve tüketiminin bir müdürlük altında yürütülerek kaynakların daha verimli kullanılması

S.A.2 Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek

S.H.2.1 Belediye gelirlerinin tahsilinde teknolojiyi kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak

S.H.2.2 İlçemiz genelindeki gayrimenkul, işyeri, ilan reklam, ruhsat vb. gelirlerin daha etkin takibi için coğrafi bilgi sistemi harita altlıkları üzerine yönetim bilgi sistemi entegre edilerek gelirlerin en az %20 artışını 2021 yılının sonuna kadar sağlamak

S.H.2.3 Vatandaşların belediyeye olan borçlarını en kısa, en hızlı, en etkin ödemeleri için gerekli otomasyon sistemlerinin aktif edilerek sürekliliğinin sağlanması

S.H.2.4 Gayrimenkul satışlarında, satış bedelinden vergilendirmenin takibi için Tapu Müdürlüğü ile koordineyi sağlayacak yazılım otomasyonunun 2021 yılının sonuna kadar aktif edilmesi

S.A.3 Denk bütçeli, gelir gider dengesi sağlıklı bir mali yapıya ulaşarak, hizmetlerin zamanında ve en doğru şekilde sürdürülmesi

S.H.3.1 Gelir getirici faaliyetlerin arttırılması ve harcamaların kayıt altına alınarak muhtemel gelir kayıplarının engellenmesi

S.H.3.2 Tahsilatı imkansız hale gelmiş tahakkukların tespitleri yapılarak gerekli terkin, azaltan süreçlerinin tamamlanması

S.A.4 Kaynakların etkin ve verimli kullanılması

S.H.4.1 Belediye hizmetlerine yönelik mali disiplinin sağlanarak zorunlu giderlerin

dışında 2020-2024 yılları arasında %10 tasarruf hedeflenmektedir.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 Kent halkının kültür, sanat ve spor yaşamına katkı sağlayacak her türlü organizasyonların düzenlenmesi ve bölgenin uluslararası tanıtımının yapılarak ülke turizminde önemli bir noktaya taşınması.

S.H.1.1 Edremit'in tarihi ve kültürel dokusuna ilişkin farkındalığın arttırılmasına yönelik, kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlayacak en az elli kültürel proje, sempozyum, seminer, gösteri gibi etkinliklerin düzenlenmesi ve bu etkinliklerin geliştirilmesine devam edilmesi, etkinliklere ulusal çapta katılımın arttırılması

S.H.1.2 Spora dair etkinliklerde her türlü desteğin verilmesi, ilçede her yaşta herkese spor ilkesini uygulayacakları olanakların sağlanması ve geliştirilmesi,

S.H.1.3 Kültürel ve Sanatsal içerikli etkinlikler için ulusal ve uluslararası kişi ve kurumlarla işbirliği yapılarak ortak etkinlikler düzenlenmesi

S.H.1.4 Ustalara saygı belgesel ve diğer yollarla kültürel çeşitliliğin arttırılması.

S.H.1.5 İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal faaliyetlerinin arttırılmasına yönelik en az elli konser, etkinlik vb. düzenlenmesi

S.H.1.6 Sosyal ve kültürel etkinlik gerçekleştirmek isteyen kişi, kurum ve kuru-

luşlara gerekli desteğin verilmesi

S.A.2 İlçemizde yaşayan her yaş grubu vatandaşımızın hem boş vakitlerini değerlendirebilecekleri hem de meslek edinebilecekleri faaliyetlerde bulunmak

S.H.2.1 Belediyemizce 2019 yılı içerisinde Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği,

Resim ve Heykel Kursu, Gitar kursu, Ahşap Boyama Kursu ve yaz sezonunda voleybol, basketbol ve futbol kurslarımız açılmış, bu kursların yanında fotoğrafçılık, drama vb. kursların açılması ve arttırılması hedeflenmektedir.

S.A.3 İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza kent bilincinin oluşturulması

S.H.3.1 Edremit'in kurtuluş günü dolayısı ile tören ve etkinliklerin yapılması, Milli Bayram, önemli gün ve haftaların kutlanması

S.H.3.2 Edremit'te yaşamış Kültür ve Sanat insanların tanıtımı, toplum tarafından sahiplenilmesi amacı ile araştırılması ve toplumu bilgilendirmek amacı ile plaketer asılması

S.H.3.3 Tarihi ve Kültürel varlıkların tanıtılması, turizm potansiyelinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar doğrultusunda açılmış olan Atatürk Kültür Evi ve Yılmaz Akpınar Kültür ve Sağlık Evinin zenginleştirilmesi ve cazibe merkezi haline getirilmesi, İlçemizde yaşamış olan Merhum Yazar ve Şair Sabahattin Ali'nin yaşadığı evin restore edilerek kültür evi olarak İlçemize kazandırılması, açılacak olan Hacı Kabakçı Konağının da kültür ve cazibe merkezi haline getirilmesi.

S.H.3.4 Mevcut kültürel ve tarihsel zenginlikleri çoğaltmak ve kent kültürünün örülmesine katkı yapmak amacıyla kültür rotaları oluşturulması ve oluşan rotalara halkın katılımının sağlanması

S.A.4 Belediye mülkiyetine ait kültür merke-

zlerinin uygun koşullarla kamu kullanımına açılması ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak kamu kullanımının genişletilmesi

S.H.4.1 Mülkiyeti Belediyemize ait aşağıda sıralanmış olan kültür merkezlerinin fiziki şartlarının revize edilerek halkımıza yaraşır şekilde, halktan gelen talepler doğrultusunda tahsisinin yapılması

-Şükrü Tunar Kültür Merkezi

-Nazım Hikmet Kültür Merkezi

-Türkan Saylan Yaşam Merkezi

-Ayhan Şahenk Kültür Merkezinin revize edilmesi neticesinde kamuya açılması.

S.H.4.2 Diğer kurumlar (Halk Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü vb.) ile işbirliği yapılarak aşağıda belirtilen kültür merkezlerinde kurs açılması, etkinlik yapılması hususunda tahsis yapılması ve neticesinde kamu yararının genişletilmesi

-Şükrü Tunar Kültür Merkezi

-Nazım Hikmet Kültür Merkezi

-Türkan Saylan Yaşam Merkezi

- Ayhan Şahenk Kültür Merkezinin revize edilmesi neticesinde kamuya açılması.

S.A.5 Kültür ve Sanat içerikli yayın hazırlanması

H.1 İki ayda bir olarak Edremit Kültür ve Sanat Yayını çıkarılarak Edremit'in kültürel ve sanatsal yayınının yapılması

S.A.6 Toplumun belirli kesimlerine yönelik (Kadın, Çocuk, Engelli Vatandaşlarımız) gerek Belediyemizce gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde etkinliklerin yapılması

S.H.6.1 -Kadınlar için bilgilendirme ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin arttırılmasına

yönelik çalışmaların yapılması,

-Çocuklara özel kamp etkinliği düzenlenmesi.

-Özel çocuklara yönelik boyama etkinliğinin düzenlenmesi

-Çocuklara yönelik oyuncak değişim kampanyası düzenlenmesi

-Kadın hakları ile ilgili basın açıklamaları düzenlenmesi,

-Çocuklar için ramazan etkinliği düzenlenmesi

- Çocuklar için uçurtma şenliğinin düzenlenmesi

S.A.7 Kùltürlerin birbirlerini tanınması, kaynaşması, turizmin geliştirilmesi ve ortak projeler gerçekleştirilmesi için Kardeş Kent ilişkileri kurulmasını sağlamak.

S.H.7.1 Bosna Hersek-Sreprenik Belediyesi, Almanya Kamp-Linfort Belediyesi,

Moğolistan- Erdenet Belediyesi, Romanya-Costence-Cumpana Belediyesi,

Sicilya Nicolosi Belediyesi, Yunanistan Ameliada Belediyesi, Midilli (Lesvos)

Belediyesi ile Kardeş Kent ilişkisi kurularak her iki kentin karşılıklı olarak doğal ve

kùltürel zenginliklerin tanıtılması, ayrıca doğal ve kùltürel etkileşimin sağlanması,

S.H.7.2 Kùltürel zenginlikleri ortak projede birleştirmek amacıyla kardeş kentlerin

arttırılması ve buna örnek olarak Muğla Fethiye Belediyesi Kardeş Kent

Protokolünün imzalanması,

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.A.1 - Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayağını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, basın bilgilendirmek

S.H.1 Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılmasını sağlamak.

S.A.2- Edremit'in ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve görsel yayınlar ile sosyal medyayı kullanmak.

S.H.2.1 Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak için aylık periyotlarda dergi ve gazete çıkarılması, ilan ve broşür gibi tanıtıcı yayınların yapılması.

S.H.2.2 Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralanması veya hizmet alınmasının yapılması.

S.H.2.3 Özel, resmi ve dini günlerde faaliyet ve organizasyonlarda halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve reklam verilmesi

S.A.3 ilçemizin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi, Belediye ile ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması.

S.H.3.1 Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Edremit ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında Başkanlık makamının tanıtımını yapmak.

S.H.3.2 Belediyenin faaliyet ve organizasyonlarının fotoğraf video çekimlerinin yapılması, Belediyemiz ile ilçemizin tanıtımını yapmak üzere tanıtım videosunun hazırlanması ve cd ortamında çoğaltılarak dağıtılması

S.H.3.3 Belediyenin resmi internet sitesinin tasarımı, sosyal medyanın aktif olarak kullanılabilmesini sağlamak için gerekli makine ve teçhizatların alınması

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğünün amacı, Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Fen, Sağlık ve Çevre Koşullarına, Ruhsat ve Eklerine uygun yapılaşmayı sağlamaktır.

Mevzuat hükümlerine uygunluğun sağlanabilirliği halinde;

- İzlenecek yolun kişilere aktarımı
- Mevzuatta belirlenen yasal sürelerle uygun hareket edilmesinin sağlanması

Mevzuat hükümlerine uygunluğun sağlanamaması halinde;

- Öncelikle vatandaş tarafından aykırılığın giderilmesinin sağlanması
- Aksi halde yıkım programının uygulanması

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Şeffaf, açık ve hesap verebilir olmak,
- Hizmette adaletli ve eşit olmak,

- Vatandaş memnuniyetini esas almak,
- Çözümcü olmak,
- Güvenilir olmak,
- Ulaşılabilir olmak,
- Vatandaşa hızlı ve doğru bilgi vermek,
- Kaliteli hizmet sunmak,
- Halkın temel hak ve değerlerine saygılı olmak,
- Yaratıcı ve yenilikçi olmak,
- Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak,
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- Toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı özendirme,
- Teknolojiye önem vermek,
- Planlı, programlı ve tutarlı olmak,
- Çevreye ve kamu haklarına duyarlı olmak,
- Kültürel değerlere, geleneklere ve sanata sahip çıkmak,
- Çalışanların sosyal haklarını gözetmek, eğitimlerine önem vermek ve motivasyonunu sağlamak.

A.MALİ BİLGİLER**GELİR-GİDER CETVELLERİ****GELİR HESABI:**

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.
Vergi Gelirleri
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri
Sermaye Gelirleri
Diğer Gelirler

01.01.2022-31.12.2022

3.789.365,21.-TL

146.925.981,66.-TL

37.822.127,80.-TL

27.384.133,99.-TL

156.963.037,77.-TL

TOPLAM GELİR :**372.884.646,43.-TL****GİDER HESABI:**

Personel Giderleri
Sosyal Güvenlik Kurumlar Devlet Primi
Mal ve Hizmet Alımları
Faiz Giderleri
Cari Transferler
Sermaye Giderleri

01.01.2022-31.12.2022

68.182.859,00.-TL

10.687.545,29.-TL

285.422.761,69.-TL

5.831.096,12.-TL

4.941.824,68.-TL

53.254.156,04.-TL

TOPLAM GİDERİMİZ:**428.320.242,82.-TL****2022 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA HARCAMALAR**

MÜDÜRLÜK ADI	GİDER
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.793.455,84.-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.199.474,69.-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88.042.156,61.-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.911.023,43.-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9.703.161,02.-
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	29.933.860,66.-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	117.874.817,61.-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16.576.795,15.-
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.994.596,54.-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	20.410.047,47.-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.015.304,04.-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.204.986,94.-

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53.624.406,86.-
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8.392.008,94.-
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.643.389,51.-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.146.421,15.-
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.846.554,91.-
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.150.153,87.-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.398.161,85.-
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.000,00.-
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.455.465,73.-
GİDERLER TOPLAMI:	428.320.242,82.-

EDREMIT 2022 YILI BİLANÇOSU									
Ana1	Ana2		Cari Yıl		Ana	Ana1	Ana2		Cari Yıl
			TL						TL
		DÖNEN VARLIKLAR	167.932.293,60		3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	214.666.570,94
10		HAZIR DEĞERLER	9.601.879,93			30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.988,83
	100	Kasa Hesabı	0				300	Banka Kredileri Hesabı	1.988,83
	101	Alınan Çekler Hesabı	0				303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
	102	Banka Hesabı	3.519.086,32				304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0
	103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) (-)	0				307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
	104	Proje Özel Hesabı	13,76				308	Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
	105	Döviz Hesabı	158.293,47				309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
	106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-) (-)	0			31		KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
	108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,31				310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0

	109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	5.924.486,07		32	FAALİYET BORÇLARI	139.467.600,81
11		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	139.467.600,81
	110	Hisse Senetleri Hesabı	0		322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
	111	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0		329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0
	112	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0		33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	12.572.596,50
	117	Menkul Varlıklar Hesabı	0		330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.945.262,99
12		FAALİYET ALACAKLARI	132.245.760,73		333	Emanetler Hesabı	6.627.333,51
	120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	9.819.303,79		34	ALINAN AVANSLAR	0
	121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	116.136.442,11		340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
	122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.757.209,41		349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
	126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	242.138,72		36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	62.468.296,59
	127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	3.290.666,70		360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	12.817.991,51
13		KURUM ALACAKLARI	0		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	16.826.859,02
	132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0		362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	32.580.099,00
	137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	243.347,06
	139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0		368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0
14		DİĞER ALACAKLAR	399.451,54		37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0
	140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	399.451,54		372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0
15		STOKLAR	4.507.044,22		379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
	150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	4.507.044,22		38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0
	153	Ticari Mallar Hesabı	0		380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0
						Gider Tahakkukları	

	157	Diğer Stoklar Hesabı	0			381	Hesabı	0
16		ÖN ÖDEMELER	1.726.655,66		39		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	156.088,21
	160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0			391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
	161	Personel Avansları Hesabı	0			397	Sayım Fazlaları Hesabı	156.088,21
	162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.480.390,18			399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
	164	Akreditifler Hesabı	0	4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	42.538.306,89
	165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	246.265,48		40		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	17.403.862,60
	166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0			400	Banka Kredileri Hesabı	17.216.339,84
	167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0			403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	184.258,55
18		GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0			404	Tahviller Hesabı	0
	180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0			407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
	181	Gelir Tahakkukları Hesabı	0			408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	19.451.501,52			409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	3.264,21
	190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	19.451.501,52		41		UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0
	191	İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0			410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
	197	Sayım Noksanları Hesabı	0		42		FAALİYET BORÇLARI	0
	198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0			429	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0
		DURAN VARLIKLAR	240.568.178,45		43		DİĞER BORÇLAR	10.548.284,58
21		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0			430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0
	217	Menkul Varlıklar Hesabı	0			438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	10.548.284,58
22		FAALİYET ALACAKLARI	3.949.290,64		44		ALINAN AVANSLAR	0
	220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.198.214,53			440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0

	222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	751.076,11			449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
	226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0		47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1
	227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0			472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1
23		KURUM ALACAKLARI	0			479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
	232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0		48		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	14.586.158,71
	239	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0			480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0
24		MALİ DURAN VARLIKLAR	51.103.031,79			481	Gider Tahakkukları Hesabı	14.586.158,71
	240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	14.631.538,79		49		DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
	241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	54.404.039,93			499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
	247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-) (-)	17.932.546,93	5			ÖZ KAYNAKLAR	151.295.594,22
25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	185.515.856,02		50		NET DEĞER	154.401.474,31
	250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	34.779.065,01			500	Net Değer Hesabı	154.401.474,31
	251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	128.014.743,32		51		DEĞER HAREKETLERİ	0
	252	Binalar Hesabı	15.373.357,71			511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
	253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	11.208.010,38			519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
	254	Taşıtlar Hesabı	13.072.448,79		57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	4.797.693,09
	255	Demirbaşlar Hesabı	11.928.405,23			570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	4.797.693,09
	256	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0		58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-13.816.440,77
	257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	41.501.398,97			580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) (-)	13.816.440,77
	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	12.641.224,55		59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	5.912.867,59
	259	Yatırım Avansları Hesabı	0			590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	5.912.867,59
26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0			591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) (-)	0

	260	Haklar Hesabı	3.735.468,25				
	264	Özel Maliyetler Hesabı	0				
	268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	3.735.468,25				
28		GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0				
	280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0				
	281	Gelir Tahakkukları Hesabı	0				
29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	0				
	294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	31.038,55				
	297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0				
	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	31.038,55				
			408.500.472,05				
						PASİF TOPLAMI	408.500.472,05
		NAZIM HESAPLAR	340.606.796,03	9		NAZIM HESAPLAR	340.606.796,03
90		ÖDENEK HESAPLARI	0		90	ÖDENEK HESAPLARI	0
	900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0			901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
	906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0			907 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0
91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	18.175.003,05		91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	18.175.003,05
	910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	18.175.003,05			911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	18.175.003,05
	912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0			913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0
	914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0			915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0
92		TAAHHÜT HESAPLARI	2.253.278,85		92	TAAHHÜT HESAPLARI	2.253.278,85
	920	Gider Taahhütleri Hesabı	2.253.278,85			921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	2.253.278,85
	922	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0			923 Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
93		VERİLEN GARANTİLER HESABI	0		93	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0

	930	Verilen Garantiler Hesabı	0		931	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0
	934	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0		935	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
94		DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	94	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI		0
	948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0		949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0
99		DİĞER NAZIM HESAPLAR	320.178.514,13	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR		320.178.514,13
	990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	312.297.369,14		999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	320.178.514,13
	993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	7.881.144,99				0
			749.107.268,08			GENEL TOPLAM	749.107.268,08



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

EDREMIT BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

Edremit Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamının kurumlar ve birimler arası resmi evrakların gerekli iş ve işlemlerinin yapılması, Belediye Başkanı tarafından katılım sağlanacak resmi toplantıların gerekli işlemlerinin yapılması, Başkanlık Makamının idari işlerinin yapılması, makamın düzen ve disiplininin sağlanması ve ihtiyaçların temin edilmesi, Başkanlık Sekreterliği ile koordineli çalışılarak Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının tüm randevu ve toplantı organizasyonlarının yapılması, Belediye Başkanı'nın katılması gereken tören, davet ile toplantıların zamanını ve yerini tespit edip organizasyonunu yapar. Belediye Başkanınca gerekli yerlere kutlama ve taziye mesajları ile çiçek gönderir görevleri gereği şehir içi ve şehir dışı ulaşımının Makam araçları ile sağlanması Makam şoförlerimizce bakımlarının ve temizliğinin yaptırılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz; kamu hizmetlerinin sunumu ile verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak ve Edremitli vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli tüm çalışmalarını yapmaktadır. Büyük kentlerde, çağın gerektirdiği kalite ve kesintisiz belediye hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğünün koordinasyonunda yaşam bulmaktadır. Edremit Belediyesinin "Toplumcu ve Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışı" çerçevesinde vatandaşlardan gelen istek - şikayet ve öneriler anında değerlendirilip sonuç alınmaktadır.

Evlendirme Memurluğu, Esnaf Destek Birimi, Akçay-Güre-Zeytinli ve Altınoluk Hizmet Binaları Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermektedir.

• Edremit Belediye Başkanımızı ziyaret etmek ve görüşmek üzere Başkanlık Makamına

gelen protokol, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversite ve sosyal yardım kuruluşları temsil eden kişileri ve vatandaşlarımızın görüşmeleri organize edilmiştir.

• Başkan Yardımcılarımız ve Özel Kalem Müdürümüz ile görüşmek ve ziyaret etmek üzere Belediyemize gelecek olan vatandaşlarımızın, kurum ve kuruluşların randevuları oluşturulmuş; görüşmeleri organize edilmiştir.

• Edremit Belediye Başkanımızın günlük programlarının oluşturulması ve organizasyonu sağlanmıştır.

• Başkanımıza gelen tüm davetler incelenmiş, Başkanımızın katılacağı programlar için organizeler yapılmış, davet, karşılama, ağır-lama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile önemli gün ve haftalarda düzenlenen protokol, tören ve organizasyonlar, Belediye Başkanımıza bildirilmiş, iştirak etmesi sağlanmış, katılım sağlanamayan program, açılış, etkinlik, evlenme gibi davetlere telgraf, çiçek ve çelenk gönderilmiştir.

• Başkanın her türlü sözlü ve yazılı talimatları ilgili kişilere ve birimlere iletilmiş gerekli duyarlı çalışmalar yapılmış olup sonuçları takip edilerek başkanlığa bilgi verilmiştir.

• Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılım sağlanmıştır.

• Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirleri ağırlanması sağlanmıştır.

• Vatandaşlarımızdan gelen talepler Müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.

• Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

- Yıl içerisinde önemli anma ve etkinlik günlerinde gerekli iş ve işlemler düzenlenmiştir.
- Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup katılım sağlanmıştır.
- Belediye Başkanımız ve Özel Kalem Müdürümüz tarafından kamu kurum ve kuruluşlarına yıl içerisinde ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Başkanımız, Başkan yardımcılarımız ve Daire Müdürleri tarafından haftalık toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi hükmü gereği Meclis başkanına, üyelere, Denetim ve İhtisas komisyon üyelerine "Huzur Hakkı " 40. Madde "...Başkan Vekiline, görev sürecince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir. hükmü gereği evrak işlemleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri gereği Belediye Başkanı, Meclis üyeleri ve gerekli görüldüğü durumlarda Belediye personelinin yurtdışı ve yurtiçinde düzenlenecek Turizm fuarlarına, toplantılara, kongrelere, seminerlere, panellere katılmaları durumunda görevlendirmelerinin yapılarak, Harcırah evrakları düzenlenip Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 4734 sayılı kanun kapsamında müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda mal ve hizmet alımı yapılmıştır.
- Belediye Başkanımız Selman Hasan ARSLAN ve Meclis Üyelerimiz tarafından her ay gerçekleşen Edremit Belediye ve Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclis Toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Yerel ve genel basında çalışan gazetecilerimizin 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nü

kutlamak amacıyla düzenlenen kahvaltıya Edremit Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan ve Özel Kalem Müdürümüz Tayfun Canlı tarafından katılım sağlandı.



• Sömestr tatilinde çocuklar ve ailelerine karne hediyesi olarak tiyatro gösterisi düzenlenmiştir. Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan gösteriye katılım sağlamıştır.

• 24-27 Ocak tarihleri arasında, İtalya'nın Roma kentinde; Edremit belediyesi ile Aeneas rotası derneği ve Roma Sapienza Üniversitesi tarafından yürütülen Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın yürüttüğü ve Avrupa Birliği mali desteği ile hayata geçirilen ortak kültür mirası Türkiye ve AB arasında koruma ve diyalog-II hibe programı çerçevesinde düzenlenen "Avrupa Konseyi Kültür Rotaları İyi Uygulama Değişim Semineri" programına Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Başkan Yardımcımız Tayfun Gerkuş katılım sağladı. Gerçekleşen seminerde "Aeneas Kültür Rotası» projesinin sertifikası Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'a teslim edildi.



- 09-12 Şubat 2022 Tarihleri arasında İstanbul TÜYAP Fuar ve Kongre merkezinde düzenlenmiş olan 25. Uluslararası Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT)' na Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Başkan Yardımcımız Tayfun Gerkuş ve Meclis Üyelerimiz tarafından katılım sağlanmıştır.



- Müdürlüğümüz kapsamında, kandil günleri vesilesiyle ilçemiz halkına ve ilçemizdeki camilerde kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.

- Belediye Başkanımızın, vatandaşlarımızın kandilini kutlaması amacıyla raket, billboard ve afişlerin görsel tasarımları hazırlatılarak asımı organize edilmiştir.

- 17-18 Şubat tarihlerinde Belediye Başkanımız, Birlik Başkanlığını da yürüttüğü Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliği üyesi olan belediyeleri ziyaret etti.

- 24 Şubat 2022 tarihinde, Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan başkanlığında Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliği toplantısı Dikili'de düzenlendi.

- Edremit Belediyesi ve Edremitliler Dayanışma ve Kültür Derneği bünyesinde, Edremit Zeytin Hasat Sonu Meci Şenliği düzenlendi. Şenliğe; Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Balıkesir Milletvekili Ensar Aytekin katılım sağladı. Şenliğin ardından "Edremit'te zeytincilik ve sürdürülebilirliği" konulu panel gerçekleştirildi.





• 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısı ile Edremit Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, eşi Oya Arslan ile birlikte Edremit İşitme Engelliler Derneği ile Edremit Çevre Sağlığı ve Doğayı Koruma Derneği tarafından düzenlenen etkinliklere katıldı. Etkinliği katılan kadınlara karanfil taktim etti.



• Kadınlar Günü dolayısıyla hazırlanan Sanat Atölyesi “Kadın Emeği” sergisi Ayşe Sıdika Erke Etnografya Müzesi’nde açıldı. Serginin açılışı Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan ve Belediye Başkan Yardımcısı Tayfun Gerkuş tarafından gerçekleştirildi.

• Müdürlüğümüzce, Kadınlar günü kutlaması kapsamında raket billboard afiş görselleri hazırlatılarak asımı organize edilmiştir.

• Edremit Belediyesi’nin Sabancı Vakfı Hibe Programı kapsamında desteklenen Kadın Adayları Destekleme Derneği (KADER) ve Avrupa Yerel Demokrasi Ajansı (ALDA) ile birlikte yürüttüğü “Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz” projesi kapsamında “Edremit Belediyesi Yaygınlaştırma Eğitimleri” ne katılan katılımcılara Belediye Başkanımız tarafından sertifikaları taktim edildi.





• 17 Mart 2022 tarihinde Berat kandili münasebetiyle Müdürlüğümüz kapsamında, ilçemiz halkına kandil şekeri yaptırılarak dağıtımını organize edilmiştir.

• 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitleri Anma Günü kapsamında Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, ve 19. Motorlu Piyade Tugay Komutanı P. Alb. Ufuk Canbey, Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan tarafından çelenk sunumunu gerçekleştirildi. Çanakkale Deniz Zaferi'nin 107. yıldönümü ve Şehitleri Anma günü Edremit Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilen, Şehit Aybüke yalçın Anadolu Lisesi tarafından hazırlanan 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma programında resim ve şiir yarışmasında dereceye giren öğrencilerimize hediyeleri protokol tarafından takdim edildi.

• 18 Mart 2022 tarihinde Kadıköy Belediyesi ve ICLEI Sürdürülebilir Kentler Birliği ev sahipliğinde Kozyatağı Kültür Merkezinde gerçekleştirilen 'Uluslararası Sürdürülebilir Kentler Zirvesine' Edremit Belediyesi'ni temsilen Meclis üyelerimiz Hüseyin Güven ve Metin Aktaş katılım sağlamıştır.

• 18 Mart Çanakkale Zaferini kutlama kapsamında raket, billboard, branda, afiş görselleri hazırlatılarak ilçemiz sınırlarında asılmak üzere asımı organize edilmiştir.

• Edremit Belediyesi tarafından; Aşık Veysel'in anısına, Altınoluk Mahallesi'nde yapılan parkın açılışını Belediye Başkanımız

Selman Hasan Arslan gerçekleştirdi.

• 22 Mart 2022 tarihinde Denizli'de Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliği Encümen Toplantısı Belediye Başkanımızın Başkanlığında gerçekleştirilmiştir.

• 29 Mart 2022 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan 'İkinci Yüzyıl Yerel Yönetim Konferansı ve İkinci Yüzyıl Yerel Yönetim Proje Ödül Töreni'ne katılmak üzere Ankara'ya, akabinde Ege ve Marmara Belediyeler Birliği Üyesi Belediyeleri ziyaret etmek üzere Muğla'ya gitmiştir.



- 57. Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu 6. Etabı Edremit'ten başlatıldı. Bisiklet turunun başlangıcına Türkiye Bisiklet Federasyonu Başkanı Emin Müftüoğlu, Balıkesir İl Jandarma Komutanı Kıdemli Albay Tarık Hekimoğlu, Balıkesir İl Emniyet Müdürü Hasan Onar, Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan ve Edremit Belediyesi Özel Kalem Müdürü Tayfun Canlı katıldı. Balıkesir Valiliğimizce tarafımıza iletilen Bisiklet Turu ilanı içerikli afişlerin asımı Özel Kalem Müdürlüğümüzce organize edildi.



- Edremit Belediyesi tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle oluşturulan "Küçük Bireyler, Büyük Fikirler" temalı 6. Edremit Çocuk Meclisi toplandı. Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan, görevi Çocuk Meclisi Başkanı Şehit Tümgeneral Aydoğan Aydın Ortaokulu öğrencisine bıraktı.



- Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin 102. kuruluş yıl dönümü ve çocuklara armağan olan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Edremit'te Şehit Hamdibey Meydanı ve Cumhuriyet İlkokulu'nda düzenlenen törenlerle kutlandı. Törenlere, Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan, Cumhuriyet Başsavcısı Çetin Güzel, İlçe Milli Eğitim Müdürü Yakup Özbek, Belediye Meclis üyeleri, siyasi parti temsilcileri, daire müdürleri, okul müdürleri katılım sağladı.



- Edremit Belediyesi tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla “23 Nisan Çocuk Şenliği” düzenlendi. Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan şenlikte çocuklarla bir araya geldi.



- 23 Nisan vesilesiyle düzenlenen uçurtma şenliğinin 22.'si düzenlendi. Şenliğe Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan katılım sağladı. Çocuklara hediyeler armağan etti.

- Belediye Başkanımız Selman Hasan ARSLAN'ın, vatandaşlarımızın 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlaması kapsamında raket billboard branda afiş görselleri hazırlatılarak ilçemiz sınırlarında asılmak üzere asımı organize edilmiştir.

- Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan'ın ev sahipliğinde, ilçede faaliyet gösteren siyasi parti temsilcileri ve Belediye Meclis Üyeleri iftar yemeğinde bir araya geldi.

- Ramazan ayı münasebetiyle Edremit Belediyesi Tuzcumurat Mahallesi'nde Kadir Gecesi'nde iftar yemeği düzenledi. Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Başkan Yardımcılarımız ve Özel Kalem müdürümüz Tayfun Canlı iftar yemeğine katılım sağladı.



- Edremit'te düzenlenen 1 Mayıs kutlamasına Başkanımız Selman Hasan Arslan katılım gerçekleştirmiştir.





• Trafik ve İlk Yardım Haftası Edremit ilçesinde düzenlenen törenlerle kutlandı. Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan törene katıldı. Yılın zabıta trafik görevlisi seçilen Edremit Belediyesi Zabıta Müdürlüğü personeline ödülü Belediye Başkanımız tarafından verildi.



• Ramazan Bayramı 2. Günü Belediye Hizmet Binamızda Belediye Başkanımızın vatandaşlarımız ve personeller ile bayramlaşması amacı ile bayramlaşma programı düzenlenmiştir.

• 8 Mayıs Anneler Günü dolayısıyla; Müdürlüğümüz tarafından, Başkanımızın Anneler gününü kutlama afiş, raket billboard görselleri hazırlanarak asımı için gerekli organizasyon yapılmıştır.

• 11 Mayıs 2022 tarihinde Enerji Kentleri Birliği tarafından Aydın'da düzenlenen meclis toplantısına katılım sağladı.

• Edremit Belediyesi tarafından Altinkum, Akçay ve Güre Mahallesi'nde özellikle kadınların katılımı ile spor aktiviteleri gerçekleştirilmektedir. Edremit Belediyesi Özel Kalem Müdürü Tayfun Canlı ve personelimizce; spor aktivitelerine katılım sağlayan vatandaşlarımız ziyaret edilerek su matarası hediye edildi.



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı tören ve çelenk sunumu programı protokolün katılımıyla gerçekleştirildi.
- Belediye Başkanımız Selman Hasan ARSLAN'ın, vatandaşlarımızın 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlaması kapsamında raket billboard branda afiş görselleri hazırlatılarak ilçemiz sınırlarında asılmak üzere asımı organize edilmiştir.
- Bayram etkinlikleri Altınoluk Köy Meydanı'ndan başlayan fener alayı ve Belediyemizce düzenlenen konser ile devam etti. Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan düzenlenen etkinliklere katılım sağladı.



- 22 Mayıs 2022 tarihinde Aydın/Kuşadası'nda gerçekleştirilen Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliği 2022 Yılı 1. Olağan Meclis Toplantısına Edremit Belediyesi adına Belediye Meclis Üyelerimiz Metin Aktaş, Hasan Güçlü Sakallı ve Cemil Karabıyık katılım sağlamışlardır.
- Belediye Başkanımız, 27-28-29 Mayıs 2022 tarihlerinde Van'da düzenlenen Belediye Başkanları Toplantısı'na katılım sağladı.
- 31 Mayıs 2022 tarihinde Balıkesir'de gerçekleştirilen Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği Mayıs Ayı Olağan Birlik Meclis Toplantısına Belediye Meclis Üyelerimiz Hasan Güçlü Sakallı, Davut Çengel, Cemil Karabıyık katılım sağlamışlardır.
- 10-11 Haziran 2022 tarihinde Kahramanmaraş'ta gerçekleştirilen Tarihi Kentler Birliği 2022 Yılı Birlik Meclisi Olağan Toplantısına Belediye Meclis Üyemiz Hasan Ülger katılım sağladı.
- Edremit Belediyesi Özel Kalem Müdürü

Tayfun Canlı'ya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yöneticileri ziyaret gerçekleştirdi. Edremit Belediyesi ve KKTC arasında gerçekleştirilecek işbirlikleri konusunda Edremit'te görüşme yapıldı.



• Edremit'te Rumeliler Kültür ve Yardımlaşma Derneği tarafından Balkan Ezgileri ile Rumeli Gecesi düzenlendi. Etkinliğe Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan ve Başkan Yardımcısı Tayfun Gerkuş katılım sağladı.



• 13 Haziran 2022 tarihinde Balıkesir'de gerçekleştirilen İda Madra Jeoparkı Turizm Altyapı Hizmeti Belediyeler Birliği Mayıs Ayı Olağan Birlik Meclis Toplantısına Belediye Meclis Üyelerimiz; Ayhan Halil, Hüseyin Güven, Davut Çengel katılım sağlamışlardır.

• 19 Haziran 2022 tarihinde Babalar Günü dolayısıyla; Müdürlüğümüz tarafından, Başkanımızın babalar gününü kutlama afiş, raket billboard görselleri hazırlanarak asımı için gerekli organizasyon yapılmıştır.

• 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı dolayısıyla Akçay Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen resmi tören de Kaymakam Ahmet Odabaş, Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan ve Liman Başkanı Musa Uygur tarafından deniz şehitleri anısına çelenk bırakıldı.

• 2 Temmuz 2022 tarihinde, Madımak Katliamı'nda kaybettiğimiz canlarımızın anısına Altınoluk Mahallesinde "2 Temmuz Parkı" adı verilen parkın açılışı gerçekleştirilmiştir. Açılış törenine Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Edremit Belediye Başkan Yardımcıları Tümdeniz Çelebi, Tayfun Gerkuş, Belediye Meclis Üyeleri, Muhtarlar, Alevi Dernekleri başta olmak üzere sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve çok sayıda vatandaşımız katılım sağladı.



• Kurban Bayramı münasebetiyle kabristan ziyareti yapan vatandaşlarımıza karanfil dağıtımı gerçekleştirildi.

• 10 Temmuz 2022 tarihinde Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan Kaymakamlığın düzenlendiği bayramlaşma programı dahilinde Şehitliği ziyaret ettikten sonra Belediyemizde düzenlenen bayramlaşma programında Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan ve Başkan Yardımcılarımız vatandaşlarla bayramlaştı.



• 15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü kapsamında Edremit Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen törene Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Başkan Yardımcımız Tayfun Gerkuş ilçe protokol üyeleri ve kentlilerimiz katılım sağlamıştır.

• 29 Temmuz 2022 tarihinde İçişleri Bakanlığı yazısı gereğince "Mutluluğa Kurşun Sıkma" konulu afişler hazırlatılarak Edremit Kaymakamlığı ile organize edilerek ilçemiz sınırlarında asımı gerçekleştirilmiştir.

• 29 Temmuz 2022 tarihinde Kuzey Ege'nin incisi Edremit'te belediyenin çevre dostu çalışmaları ile Akçay Yeni Mahalle Halk Plajı Mavi Bayrak ödülüne layık görülmüştür. Türkiye Çevre Eğitim Vakfı (TÜRÇEV) tarafından temiz denizin sembolü olarak verilen Mavi Bayrak, Edremit Belediyesi sorumluluğunda bulunan Akçay Yeni Mahalle Plajı'na asılmıştır. Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Edremit Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet Elman katılım sağladı. Mavi Bayrak sertifikası Kaymakam Ahmet Odabaş tarafından Başkan yardımcısı Ahmet Elman'a verildi.



• Meclis Üyesi Hasan Ülger ve Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili Cumhur Dokur, Tarihi Kentler Birliğinin 29-30 Temmuz 2022 tarihinde düzenlemiş olduğu Balıkesir Bölge Toplantısına katılım sağladılar.

“Ölmez Ağacın Gölgesinde Kitap” sloganı ile 13-21 Ağustos tarihleri arasında düzenlenen 5.Edremit Kitap Fuarı Edremit Altinkum Belediye Tesisleri'nde yapılan açılış töreni, Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan tarafından gerçekleştirilmiştir. 200'e yakın konuk ve 60 yayınevi katılım sağladığı Edremit Kitap Fuarı'nda Türk edebiyatının önemli yazarları, şairleri, tarihçileri ve gazetecileri kitapseverlerle buluşturuldu.



- 30 Ağustos Zafer Bayramı Programları kapsamında, Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Edremit Hükümet Konağında tertip edilen tebrifat törenine katılım sağlamıştır. Ardından Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK ve silah arkadaşlarının anıldığı Şehit Hamdibey Meydanında düzenlenen resmi törene katılmıştır.

- Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın vatandaşlarımızın 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlaması kapsamında raket billboard branda afiş görselleri hazırlatılarak ilçemiz sınırlarında asılmak üzere asımı organize edilmiştir.

- Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan 31 Ağustos 2022 tarihinde Manisa Alaşehir'de düzenlenen Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliği Encümen toplantısına katılım sağlamıştır.

- 9 Eylül 2022 tarihinde Edremit'in düşman işgalinden kurtuluşunun 100. yılı coşkulu bir şekilde kutlandı. Kaymakam Ahmet Odabaş, Balıkesir Milletvekilleri Mustafa Canbey, İsmail Ok 19. Motorlu Piyade Tugayı ve Garnizon Komutanı Tuğgeneral Mehmet Kurugül, Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan, askeri erkan, muharip gaziler, sivil toplum kuruluşları, dernek ve oda başkanları, muhtarlar ve çok sayıda vatandaş tarafından katılım sağlanmıştır.

- 9 Eylül 2022 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın Edremitli gençler için hayata geçirdiği en önemli projelerden biri olan Atatürk Gençlik Merkezi'mizin açılışı, Edremit'in düşman işgalinden kurtuluşunun 100.yıl dönümünde Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan, Başkan Yardımcısı Tayfun Gerkuş, belediye meclis üyeleri, siyasi parti temsilcileri ve vatandaşların katılımı ile gerçekleştirildi.



- 9 Eylül 2022 tarihinde Edremit ilçesinin düşman işgalinden kurtuluşunun 100. yıldönümü münasebetiyle gündüz düzenlenen resmi programların yanı sıra akşam binlerce vatandaşın katılım sağladığı fener alayı ve İsmail Özkan konseri ile coşku içerisinde kutlandı.





- 14-18 Eylül tarihleri arasında İstanbul Yenikapı etkinlik alanında düzenlenen "Balıke-

sir Tanıtım Günleri Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan ve Belediye Başkan Yardımcımız Tayfun Canlı katılım sağladı, standımıza gelen misafirlere kitap ve zeytin fidanı dağıtıldı. Standımız, Balıkesir Valisi Hasan Şıldak, Büyükşehir Belediye Başkanı Yücel Yılmaz ve ilçe Belediye Başkanları tarafından ziyaret edildi.





• 19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla Edremit Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen resmi törene Edremit Kaymakam Vekili Burhaniye Kaymakamı İlyas Memiş'in, Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın ve 19. Motorlu Piyade Tugay Komutanı Tuğgeneral Mehmet Kurugül'ün Atatürk Anıtı'na çelenk sunduğu törene ilçe protokol üyeleri, gazilerimiz, siyasi parti ve STK temsilcileri ile kentlilerimiz katılım sağladılar. Resmi törenin ardından protokol üyeleri Edremit Ordu Evi'nde düzenlenen öğle yemeğinde gazilerimiz ve şehit aileleriyle bir araya geldiler.

• Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan 22 Eylül 2022 tarihinde Kıyı Ege Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu Bilgilendirme Toplantısı'na katılım sağlamıştır.

• 22 Eylül 2022 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın katılımıyla Ayhan Şahenk Kültür Merkezi Nikah Salonu açılışı gerçekleştirilmiştir.

• 6 Ekim tarihinde Ahilik Haftası dolayısıyla Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen programa katılım sağlandı. Akabinde kentimizde görev yapan oda başkanları, Belediye Başkan Vekilimiz Metin Aktaş'ı makamında ziyaret etti.

• 7 Ekim 2022 tarihinde Mevlid Kandili münasebetiyle ilçemiz camilerinde kandil programı sonrası vatandaşlarımıza akide şekeri dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

• Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan 21-23 Ekim tarihlerinde Sivas'ta düzenle-

nen Belediye Başkanları Çalıştayı'na katılım sağlamıştır.

• 24 Ekim tarihinde "Kadına El Kalkamaz", "Kadına Şiddet İnsanlık Suçudur" konulu pankart basımı tarafımızca hazırlanmış olup, Edremit Kaymakamlığı ile ilçemiz sınırlarında gerçekleştirilen spor müsabakaları öncesinde açılmak üzere organize edilmiştir.

• 24 Ekim Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube tarafından gönderilen "Uyuma" bilgi içerikli uyuşturucuyla mücadele uygulaması konulu afişlerin basımı tarafımızca gerçekleştirilmiş olup, ilçemiz sınırlarında asımı organize edilmiştir.

• 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları dolayısıyla Edremit'te düzenlenen programa Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, 19. Komando Tugayı ve Garnizon Komutanı Tuğgeneral Mehmet Kurugül, Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, katılım sağladı. Resmi programın ardından Belediyemiz tarafından Akçay Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen fener alayı ve Bilal Sonses konserine Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız, Meclis Üyelerimiz ve vatandaşlarımız katılım sağlamıştır.





- Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın, vatandaşlarımızın 29 Ekim Cumhuriyet Bayramını kutlaması kapsamında raket, billboard, branda görselleri hazırlatılarak ilçemiz sınırlarında asılmak üzere asımı organize edilmiştir.

- Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan 8 Kasım 2022 tarihinde Ege ve Marmara Çevreci Belediyeler Birliği üye ziyaretlerinde bulunmak ve görüşmeler yapmak için Ankara'ya gitmiştir.

- 9 Kasım 2022 tarihinde Bulgaristan Bolyarovo Belediye Başkanı Hristo Hristov ve Ahmetbey Belediye Başkanı Mustafa Altıntaş, Belediye Başkan Vekilimiz Nezahat Salon ve Başkan Yardımcımız Tayfun Canlı'yı ziyaret etti.

- 10 Kasım 2022 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 84. yıldönümünde anma programları kapsamında



Şehit Hamdibey Meydanı'nda düzenlenen törenlerde Kaymakam Ahmet Odabaş, Garnizon ve 19. Komando Tugay Komutanı Tuğgeneral Mehmet Kurugül, Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan tarafından Atatürk Anıtına çelenk sunulmuştur. Anma törenleri Şükrü Tunar Kültür Merkezinde düzenlenen etkinlik ile devam etti.



• 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında raket, billboard, branda, afiş görselleri hazırlanmış olup, ilçemiz sınırlarına asılmak üzere

organize edilmiştir.

• 18 Kasım'da İçişleri Bakanlığı tarafından Edremit Kaymakamlığı tarafından tarafımıza gönderilen yazıya istinaden "Kadına El Kalkamaz", "Kadına Şiddet İnsanlık Suçudur" konulu ve "Kadına Acil Destek Hattı" bilgi içerikli raket, billboard, broşür, afiş görselleri hazırlanmış olup, ilçemiz sınırlarına asılmak üzere organize edilmiştir.

• 24 Kasım 2022 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan, Öğretmenler Günü kutlama programı kapsamında Şehit Hamdibey Meydanı'nda tören katılım sağlamıştır. Ulu Önderimiz, Başöğretmen Mustafa Kemal ATATÜRK'ün anıtına çelenk sunulduktan sonra Şükrü Tunar Kültür Merkezindeki gerçekleştirilen etkinliğe katılım sağlanmıştır.



• 24 Kasım "Öğretmenler Günü" dolayısıyla ilçemiz sınırlarına asılmak üzere raket, billboard, branda, afiş görselleri hazırlanmış

olup, aşımı organize edilmiştir.

- Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan 25 Kasım 2022 tarihinde Ege ve Marmara Çevreci Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Encümen Toplantısı ve Meclis Toplantısı'na katılım sağlamıştır.

- 2 Aralık 2022 tarihinde Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın projelerinden biri olan Mahalle Evleri'nin ilki, kent merkezinin en büyük mahallelerinden olan Tuzcumurat'ta hayata geçirilerek temel atma töreni gerçekleştirildi.



- Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla mesaj yayımladı.

- 2 Aralık 2022 tarihinde bu yıl Kaz Dağlarında 6.sı düzenlenecek olan Türkiye'nin ilk ve tek kış maratonu basın toplantısı Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın katılımıyla gerçekleşti. 3-4 Aralık'ta gerçekleşen maratona Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Balıkesir İl Gençlik Spor Müdür Vekili Bilal Gölen, Edremit İlçe Gençlik Spor Müdürü Fethi Bilge, Edremit Belediye Başkan Yardımcımız Tayfun Canlı ve Kültür Müdürümüz Cumhuriyet Dokur katılım sağlayarak sporculara ödülleri takdim etti.





- 5 Aralık “Dünya Kadın Hakları Günü ve Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı verilmesi” dolayısıyla ilçemiz sınırlarına asılmak üzere raket, billboard, branda, afiş görselleri hazırlanmış olup, asımı organize edilmiştir.
- 10 Aralık “İnsan Hakları Günü” dolayısıyla ilçemiz sınırlarına asılmak üzere raket, billboard, branda, afiş görselleri hazırlanmış olup, asımı organize edilmiştir.
- 13 Aralık 2022 tarihinde Balıkesir Valiliği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü yazısına istinaden “Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı” konulu görseller ekteki linkten alınarak, raket, billboard, branda, afiş görselleri hazırlanmış olup, ilçemiz sınırlarında asılmak üzere asımı organize edilmiştir.
- Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan 13 Aralık 2022 tarihinde Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliği ile görüşmelerde bulunmak üzere Ankara’ya gitmiştir.
- 22 Aralık 2022 tarihinde yeni yıl dolayısıyla; Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan’ın

vatandaşlarımızın yeni yılını kutlamak amacıyla raket, billboard, branda, afiş görselleri hazırlanmış olup, ilçemiz sınırlarında asılmak üzere asımı organize edilmiştir.

- 27 Aralık 2022 tarihinde TEMA Vakfı’nın kuruluşunun 30. yılı dolayısıyla Edremit ilçesinin İkizçay Mahallesi’ndeki parkta, Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan’ın katılımıyla Yunus Emre İlkokulu öğrencileri ile birlikte zeytin fidanı dikimi yapıldı.



- 01.01.2022 ve 31.12.2022 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Gelen / Giden olmak üzere toplam 1857 adet evrak’a işlem yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğu

- Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında yapılan faaliyetler
- (hizmetler) aşağıda konu başlıkları halinde yer almaktadır:
- 1- Evlilik müracaatına gelen 1092 çiftin evlilik için gerekli belgeleri tamamlamalarının ardından belgeler incelenmiş işlemler yapılmıştır.
- 2- Belediyemiz sınırları dışında nikah akdi gerçekleŖecek olan 19 çift için Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiş ilgili belediyeye gönderilmiştir.
- 3- Belediyemiz sınırları dışından Evlenme İzin Belgesi ile gelen 19 çiftin Memurluğumuz tarafından. Belediyemiz sınırları içinde nikah akitleri yapılmıştır. Nikah akdi gerçekleŖtikten sonra evliliğin tescil edildiğine dair ilgili belediyenin Evlendirme Memurluğuna gerekli yazı posta zimmet defteriyle gönderilmiştir.
- 4- Belediyemiz sınırları dahilinde kıyılan 1017 adet nikahın mernis işlemleri yapıldıktan sonra düzenlenen Evlenme Bildirimleri ile Adres Beyan Formları yasal süre içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 5- Çeşitli Kurum ve Belediye birimlerimizden memurluğumuza gelen 80 adet evrak hakkında gerekli işlemler yapılmış Gelen Evrak Defterine kayıt edildikten sonra ilgili dosyaya kaldırılmıştır.
- 6- Memurluğumuzca çeşitli Kurumlar ve Belediye birimlerimiz arasında 112 adet yazışma yapılmış ve Giden Evrak Defterine kayıt edilmiştir.
- 7-Belediyemiz sınırları dahilinde kıyılan 72 adet Yabancı Uyruklu vatandaşların nikah ve mernis işlemleri yapıldıktan sonra düzenlenen Evlenme Bildirimleri ile Adres Beyan Formları yasal süre içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tayfun CANLI
Özel Kalem Müdürü



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Müdürlüğümüz 07.08.2014 Tarihli 2014/604 numaralı meclis kararı ile 01.09.2014 tarihinde kurulmuştur. 6360 sayılı kanun kapsamında tüzel kişiliği sona eren (mülga) Altınoluk, Güre, Akçay, Kadıköy ve Zeytinli Belde Belediyelerinin Edremit Belediyesine devir olmasıyla hizmet verilen alanın ve nüfusun artmasıyla bilişim alt yapı ve programsal çözümler daha fazla önem kazanmıştır.

Kurumumuz bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlanması konusunda yeni projeler hayata geçirilmeye devam edecektir.

I – GENEL BİLGİLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüz 'ün Görevleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin, Donanım ihtiyaçlarını, Yazılım ihtiyaçlarını, Otomasyon ihtiyaçlarının, İtranet ve İnternet ihtiyaçlarını, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Dijital Arşiv İşleri, Telefon Haberleşme Hizmetleri, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması, temin edilmesi, bakımlarının yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte yetkilidir.

2 – Müdürlüğümüz 'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'i ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 – Müdürlüğümüz 'ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AIT BİLGİLER

1 – FİZİKİ YAPI

1.1 – Hizmet Birimleri:

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
Bilgi İşlem Servis Odası	45	1
Teknik ve Sistem Odası	20	1
Dijital Arşiv Odası	163	1
Dijital Arşiv Büro Odası	30	1
Arşiv Depo Odası	30	1
Çağrı Merkezi Odası	20	1
Müdür Odası	30	1
TOPLAM	338	7

1.2 – Birim Yapısı

Müdürlüğümüz; Bilgi İşlem Müdürlüğü ve alt birim olarak Kalite Yönetim Birimi, Çağrı Merkezi Birimi ve Dijital Arşiv Birimi yapısında olup hizmet ve faaliyetleri toplam 16 personel ile yürütülmektedir. Bu personellerin 5'i memur 1'i daimi işçi ve 10 adet şirket işçisi olarak çalışmaktadır.

2 - Teknolojik Kaynaklar

2.1 – Yazılım Altyapısı:

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- Sunucu ve İstemci İşletim Sistemi ve Erişim Yazılım Lisansları
- Sanallaştırma Yazılım Lisansı
- Veri tabanı Yönetim Yazılım Lisansı
- Belediye Otomasyon ve Elektronik Belge Yönetim Bilgi Sistemleri
- Office Uygulamaları Yazılımları
- Telefon Santral Yazılımları
- Anti Virüs ve Güvenlik Duvarı Yazılım Lisansları
- 2 ve 3 Boyutlu Tasarım Yazılımları
- Piksel Tabanlı Sayısal Fotoğraf İşleme Yazılımı
- Vektörel Tabanlı Çizim Yazılımı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı
- Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Birim Fiyat Yazılımı
- Harita Programı, İmar ve Kadastro Yazılımı

2.2 – Teknolojik Altyapı:

Belediyemiz teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları aşağıda sıralanmıştır.

- 4 Adet Fiziksel Sunucu
- 2 Adet Harici Depolama Birimi (Storage)
- 3 Adet Veri Yedekleme Birimi
- 418 Adet Masaüstü/Dizüstü Bilgisayar
- 86 Adet Çok Amaçlı Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi
- 83 Adet Yazıcı
- 6 Adet Mobil Yazıcı
- 24 Adet Tarayıcı
- 2 Adet Fotokopi Makinesi
- 25 Adet Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı
- 3 Adet 10KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet 60 KVA Güç Kaynağı
- 2 Adet 20KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet 15KVA Güç Kaynağı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı Donanım Ürünü
- 3 Adet 16 Port Akıllı Switch
- 15 Adet 48 Port Akıllı Switch
- 15 Adet 24 Port Switch
- 5 Adet 8 Port Switch
- 3 Adet 12 Port Switch
- 5 Adet Elektronik Telefon Santrali

2.3 – Ağ ve Sistem:

Ağ Yapısı:

Belediyemiz Edremit hizmet binasında 200Mbps METROEthernetİnternet bağlantısı, Kadıköy, Akçay, Zeytinli, Güre, Altınoluk, Tapu Şubemizde ve Eminkuyu ve Altinkum Sağlık Birimi ve belediyemize ait diğer binalarda ise ADSL İnternet bağlantısı mevcut olup diğer hizmet binalarımızla merkez Edremit Hizmet Binamız arasında VPN bağlantısı kurulmuştur.

Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimi kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-pota trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1adet Analyzer cihazı bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

3 – PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2022 yılında müdürlüğümüzde 813 gelen evrak, 503 giden evrak kaydımız bulunmaktadır.
- Kurumumuz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Siteminde (EBYS) 2022 yılı içerisinde toplam 98.206 adet belge üretilmiştir. Bu belgelerin 42.751 adedi diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen, 55.455 adedi ise kurumumuz tarafından üretilen giden belgedir.
- Kurumumuza gelen evrakların 9.326 adedi, giden evrakların ise 34.449 adedi Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) iletişi üzerinden işlem yapılmıştır.

- 2022 Yılı içerisinde E-Belediye kanalı ile;
- 1. Toplam 29.661 ödeme yapılmıştır.
- 2. Toplam 19.005 farklı kişi ödeme yapmıştır.
- 3. Toplam 3.138 kişi e-belediye üyelik başvurusu yapmıştır.
- 4. Toplam 15.898 kişi üyelik girişi yaparak ödeme yapmıştır.
- 5. Toplam 13.763 kişi üyelik girişi yapmadan ödeme yapmıştır.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi otomasyon sistemimizde Sosyal Yardım-laşma Takip Sistemi, Hizmet Takip Sistemi, Cenaze Takip sistemi, Doğrudan Temin takip sistemi, Fiş Giriş İşlemleri, İcra Takip Sistemi, Mobil İlan Reklam ve İşgaliye, Mezarlık Takip Sistemi Modülleri ve EBYS'nde Personellerimize gerekli eğitimler verilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordinasyonlu olarak 2022 Mali Yılı sonu işlemlerin de devreden gelirlerin, alacakların, demirbaş ve ambar devirlerinin karşılaştırılması, 2023 mali yılı emlak, çevre temizlik, ilan reklam vergileri değerlendirme ve parametrelerin oluşturulması otomasyon sisteminde yapılan çalışmalara destek verildi.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi'nde ilgili müdürlüklerle görüşülerek yapılması planlanan mevcut yönetim bilgi sistemiyle entegreli; Coğrafi Bilgi Sistemi Tabanlı haritalar üzerinde Belediyemiz Taşınmazlarını, Ecrimisil ve Kira işlemlerinin takibi, uyarı sisteminin kurulması ve sonuçlarının mobil cihazlar üzerinden takibini sağlayacak mobil uygulamalar geliştirilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda mevcut Coğrafi Bilgi Sistemi Tabanlı Haritalar Üzerine;
- Yeni Ecrimisil uygulaması geliştirilmesi

ve uyarlanması,

- Mevcut yönetim bilgi sistemi uygulamamızdaki Kira işlemlerinin takibinin uyarlanması ve geliştirilmesi uyarı sisteminin kurulması,
- Belediyemiz taşınmazlarının Taşınmaz Yönetim Sistemi Kapsamında haritalar üzerinden takibi ve
- Sonuçlarının mobil cihazlar üzerinden takibini sağlayacak mobil uygulamalar için gerekli olan ürün ve hizmetlerin temin edilmesi iş/işlemleri yapılmıştır. (Eylül 2022)
- “Edremit Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Altyapısına Veri Düzenleme, Saha Kontrolleri ve Düzeltme, Entegrasyon ve Analiz Hizmeti” projesi kapsamında CBS tabanlı sahadan veri toplama uygulamaları yeni yazılımları geliştirerek ve bu yazılımlar üzerinden yönetim bilgi sistemi yazılımları ile entegre bir şekilde analiz-sorgulama işlemlerinin yapılabilmesi de planlandığı bu sebeple belediyemizde halen kullanılan Belsis CAD, GIS ve IMS yazılımlarının proje kapsamında yeni yazılımların geliştirilerek;

1.Belsis BAM Dashboard Yönetici Raporlama arayüzünün Geliştirilmesi,

2.Belsis CABS Editöre ÇÖP ve GERİ DÖNÜŞÜM KONTEYNERLER Mobil Sahadan ve Masaüstü Veri Girişi Uygulaması,

3.Belsis CABS Editöre PARKLAR ve OYUN GRUPLARI Mobil Sahadan ve Masaüstü Veri Giriş Uygulaması,

4.Belsis CABS Editöre “GÜVENLİK KAMERA NOKTALARI ve ANONS-İLAN ENVANTER TAKİP” Mobil Sahadan ve Masaüstü Veri Giriş Uygulaması) Uygulama yazılımı alımı iş/işlemleri yapılmıştır. (Ağustos 2022)

- Belediyemizden mükelleflerimize bilgilendirme ve tebliğ amaçlı gönderilen tebli-

gatların; hazırlanması ve kabul aşamalarını hızlandırmak, takibini kolaylaştırmak ve gönderi takip ve hareketlerini anlık olarak ulaşabilmek üzere Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinin(PTT) Web Servis uygulamasının kullanılması amaçlanmıştır. Belediyemizin PTT aracılığı ile göndereceği tebliğat (Ödeme Emri, Ödemeye Çağrı, Haciz Varakası, Vergi İhbarnamesi vs.) gönderi bilgilerinin önceden Web servis ile PTT Sistemlerine yüklenmesinin sağlanması, Barkod numarası, müşteri numarası ve tarih aralığına göre sisteme yüklenen gönderilerin hangi işlemlerden geçtiğinin Web servis ile bilgilerinin alınması suretiyle kullanıcı tarafından takibinin sağlanması amacıyla mevcut otomasyon programımızda entegrasyon yapılması iş/işlemlerinebaşlanılmış 2023 yılında aktif kullanılması planlanmaktadır.

- AYKOME (Altyapı Koordinasyon Merkezi) Yönetim Ve Takip Yazılım uygulaması bir (1) yıllık Güncelleme-Bakım-Destek sözleşmesi işi, AYKOME Yönetim Bilgi Sistemi yazılımına veri asistanı, istatistiklerin sunulduğu, toplandığı ve depolandığı yeni raporlama ve Güncel Ruhsat Listesi Sayfasına Şikayet Bildirim ve ruhsat girişi daha önce yapılan başvurulara ek yeni hızlı ruhsat ve tahakkuk yapılabilmesi için Uygulamalarının geliştirilmesi işi ve AYKOME Yazılımında üretilen evrakların Elektronik imza ile imzalanması için lisansı temin edilen EGA Elektronik İmzalama/Doğrulama Yazılımı ve AYKOME yazılımının entegre edilmesi iş/işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi kapsamında ve Müdürlüğümüz Bilgisayar Hizmet Alımları bütçe kalemi ile yapılmıştır. (Ocak- Ekim 2022)

- Kamu kurum ve kuruluşları ile kritik altyapı niteliğinde hizmet veren işletmelerin bilgi ve iletişim güvenliği kapsamında genel olarak alması gereken tedbirleri belirlemek için 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmi

Gazete’de Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi yayımlanmıştır. Yayımlanan Genelge doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi koordinasyonunda paydaşların katılımıyla Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi hazırlanmıştır. İlgili rehberin Sızma Testleri ve Güvenlik Denetimleri başlığında “3.1.11.8: Sızma testleri ve güvenlik denetimleri yılda en az 1 defa yapılmalıdır.” Hükmüne yer verilmiştir. Bu kapsamda kurumumuz EDREMIT BELEDİYE BAŞKANLIĞININ BİLİŞİM SİSTEMLERİ GÜVENLİK TARAMALARI (SIZMA) TESTİ HİZMET ALIMI iş/işlemleri yapılmıştır. (Aralık 2022)

- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde mevcut durumda kullanılmakta olan NOD 32 Anti virüs Programının lisans süre uzatımı için araştırılmış ve 3 (üç) Yıllık Lisans Yenileme olarak yenilenmesi ekonomik açıdan daha avantajlı olacağı görülmüştür. Bu nedenle mevcut NOD 32 anti virüs Programının 3 (üç) Yıllık Lisans Yenileme hizmet alımı iş/işlemleri yapılmıştır. (Ekim 2022)
- Belediyemiz web sayfasının yayımlanması için gerekli olan Sanal Sunucu Kiralama Hizmeti alımı iş/işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde alımı yapılan yeni sunucu ve depolama ürünlerinin mevcut sisteme dahil edilerek Belsis Otomasyon Uygulamaları ve Diğer Sunucuların yeni sunuculara taşıma ve sistem kurulumlarının yapılması iş/işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuz bünyesinde kullanılan VMware 7.0.3 sanallaştırma yazılımımız da kurulu olan Sanal sunucuların yedeklenmesi amacıyla ihtiyaç duyulan Veeam Backup Essentials Enterprise for VMware (2(iki) Adet P-ESSENT-VS-P0000-00) yazılım lisans alımı iş/işlemleri yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde Hizmet Masası

Takip Sistemiaracılığı ile Müdürlüklerimize;

- Toplam 5597 başvuru iletilmiştir. Başvuruların;
- Başvuruların 2079 adedi olumlu olarak sonuçlandırılmıştır.
- Müdürlüğümüzde 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında, müdürlüklerimizin internet ve telefon hatları ile ilgili kablolu işleri ve çalışmayan bilgisayarlar gerek format gerekse donanımsal ürün değiştirerek çalışır hale getirilmesi ve kullanılan otomasyon programıyla ilgili son kullanıcı istek/destek gibi konularda 6862 adet talep değerlendirilerek çözülmüştür.
- Kurumumuz bilgisayarlarının işletim sistemi ve uygulama programlarının bilgisayar kullanımı açısından optimum kullanımının kontrolü, sunucu uç kullanıcı desteği, web sunucu desteği sözleşmesi (Sistem Teknik Destek ve Bakım Sözleşmesi (1 Yıllık)) iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi mevcut Yönetim Bilgi Sistemi yazılımlarının hatasız ve güncel kullanımı ile Belediyemizin teknolojik gelişmeler ve yasal mevzuatın gerektirdiği doğrultuda yapılacak 1 (bir) yıllık uyarılama ve güncelleme iş/işlemleri yapılmıştır.
- Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan müdürlüklerimizin ihale ile yapılan hizmet atımlarının iş ve işlemlerini, hak edişlerini daha hızlı ve hatasız hazırlama, takip ve kontrolünü sağlama amacıyla güncel verilerle internet üzerinden entegre çalışan Hak ediş hazırlama programı Alımı ve mevcutta kullanılan Hakkeşiş Programının 1 (Bir) Yıllık Lisans uzatma/yenileme işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b maddesi kapsamında ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımları bütçesi ile yapıldı.

- Kurumumuz Edremit Belediyesine vatandaş ve 3. Kurumlardan telefonla iletilen soru, şikayet, cenaze işleri, alo zabıta vb. tüm çağrıların Edremit Merkez binada 444 85 10 tek bir numara üzerinden karşılanması ve yönlendirmesi için mevcut telefon sistemimizde oluşturulan ÇAĞRI MERKEZİMİZDE 2022 Yılında 87.726 adet çağrı gelmiş, bunun 63.178'i ilgili müdürlüklere aktarılmış, 1.147 saat görüşülmüş ve çağrı merkezimize ilave lisans, operatör lisansı ve IP Telefon alımı ve kurulumu yapılmıştır.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi e-belediye kapsamındaki on-line borç ödeme iş ve işlemlerinin yapılması için ihtiyaç duyulan e-belediye portalı uyarılama ve güncelleme 1 yıllık sözleşmesinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımı bütçesi ile yapılmıştır.
- Kurumumuz bünyesinde kullanılan wifi kablosuz internet yayını hizmetimizin güvenlik duvarı 10 adet ürünün1 (bir) yıllık lisans yenileme ve uzaktan teknik destek alımı işinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımı bütçesi ile yapılmıştır.
- EBYS sürecinde kullanılmak üzere Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız, Başkan Vekili olacak Meclis Üyelerimiz, Müdürlerimiz ve Memurlarımıza imzalarının elektronik ortamda atmaları için, kurumsal toplam 54 adet elektronik e-imza sertifikasıTÜBİTAK Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojileri Araştırma Merkezinden Temini iş/işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde müdürlüklerde kullanılan Hukuk Bilgi sistemi, Mevzuat ve İctihat Programı ve İcra Pro adlı Programların 1 (Bir) Yıllık güncelleme ve kullanımı iş/işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi Resmi İnternet Sitesinin Mevcut Tasarım ve İçerik

Yönetim Sisteminin 1 (Bir) Yıllık güncelleme ve kullanımı işinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımı bütçesi ile yapılmıştır.

- Kurumumuz Bünyesinde mevcutta Edremit Belediyesi'nin Meclis Toplantılarının gündem maddelerini, görsel, verisel ve metinsel süreçleri doğru ve hızlı yönetmek, yoklama süreçlerini hızlı ve efektif yönetim sağlamak amacıyla mevcutta kullanılan "Meclis Oturum Gündem Yönetim Uygulaması1 Yıllık Destek Bakım Sözleşmesi işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b Maddesi ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımı bütçesi ile yapılmıştır.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan bir (1) yıllık SSL sertifikası Lisans Kiralama işinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d Maddesi ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımı bütçesi ile yapıldı.
- Fortigate-200F Güvenlik Duvarına uyumlu, 5651 sayılı kanun kapsamında log tutan raporlama yapan yazılımı ve kurulumu işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d Maddesi ve Müdürlüğümüz Hizmet Alımı bütçesi ile yapılmıştır.
- Kurumumuzda mevcutta kullanılan 2 ve 3 Boyutlu Tasarım,Çizim, Modelleme ve Efekt Yazılım Programlarının 1 Yıllık Lisans Yenileme ve ilave Vektörel TabanlıÇizim ve Piksel Tabanlı Sayısal Fotoğraf İşleme Yazılımı Alımı ve Video Konferans Yazılımı Kiralama işleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d Maddesi ve Müdürlüğümüz Mal Alımı bütçesi ile yapılmıştır.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde mevcutta kullanılan, Resmi yazılarının muhataplarına dijital ortamda KEP yoluyla gönderilmesi için yetkili firmadan 3 Yıllık alıcı/gönderici hesap yenileme ve EYP (Elektronik Yazışma Paketi) alımı ve bakım/destek alımı işinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-b maddesi ve Müdürlüğümüz Bilgisayar Hizmet

Alımları bütçe kalemi ile yapıldı.

- Kurumumuz Edremit Belediyesi adına Kayıtlı Elektronik Posta (edremitbelediyesi@hs01.kep.tr) ve (edremitbelediyesi@hs03.kep.tr) hesaplarının, alan kullanım kapasitesinin arttırılması iş/işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Meclis Salonundaki toplantıların ihtiyaç halinde internetten canlı yayınlanabilmesi için (1 Yıllık-Temmuz 2022-Temmuz 2023) IP Tabanlı İnternet canlı yayın TV hizmeti ihtiyacının giderilmesi iş/işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığına ait 444 85 10 kurumsal numara ve bu numaranın bağlı olduğu sabit telefonlarımızın bağlantılarını analog kablola bağlantısından NgnSipTrunk'a (yüksek güvenli Yeni nesil IP tabanlı sabit ses hizmeti)dönüşüm süreci servis sağlayıcı tarafından yapılması planlanmıştır. Bu dönüşüm için kullanmakta olduğumuz KAREL IPG1000 24.256.8.4.40 IP TELEFON SANTRAL'inde de gerek yeniden kablolama, gerekse sistemsel santral yapılandırma ve ihtiyaç halinde Karel Ürünlerinin temini iş/işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuz Edremit Belediyemiz ana bilgisayarların günümüz teknolojisine uygun hale getirilmesi ihtiyacı için belediyemize gerekli Sunucu (ana makine), Veri Depolama Ünitesi (storage) ve Sanallaştırma Yazılımı alımları işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereği açık ihale usulüne göre yapılmıştır.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi otomasyon veri tabanı ve dokümanların depolandığı NAS (Ağa Bağlı Depolama) cihazının arızalandığı ve kullanma ömrünü tamamladığından dolayı günlük ve haftalık yedeklememize uygun NAS (Ağa Bağlı Depolama) yedekleme cihazının Devlet Malzeme Ofisinden Alımı iş/işlemleri yapılmıştır.

- Kurumumuz bünyesinde mevcutta kullanılan ve kullanım ömrünü tamamlayan Bütünleşik Ağ Güvenlik Duvarı (Fortigate 200d)cihaziyenileme işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d Maddesi ve Müdürlüğümüz Mal Alımı bütçesi ile yapılmıştır.
- Belediyemiz Bünyesinde kullanmak üzere ihtiyaç duyulan ve gelişen teknolojiye uyumlu yeni KAREL IPG1000 telefon santralinin Devlet Malzeme Ofisinden alımı yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Müdürlüğümüz 2022 Malı yılında 6.077.684,00TL bütçe ayrılmış olup, bütçenin5.146.421,15 TL gerçekleştirilmiş ve bütçe gerçekleştirme oranı%84,68 olmuştur.
- Müdürlüğünüze ait demirbaşların gerekli kontrolleri yapılarak zimmetsiz, hurdaya ayrılacak, eksik, fazla veya yanlış zimmetli olan demirbaşların tespitinin yapılması ve 8 Adet Demirbaşın hurdaya ayrılması iş/işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde yeni kurulan müdürlükler, yer değiştiren müdürlükler, personeller ve başkan yardımcıları için;Telefon ses hattı çekilmesi, telefon santralinde ve katlarda bulunan telefon kronelerin bakım, onarım, düzenleme ve yenilenmesi, Bilgisayar ve güvenlik kamera altyapı network hatlarının düzenlenmesi iş/işlemleri yapıldı.
- Atatürk Gençlik merkezimizdeki Konferans Salonuna Projeksiyon cihazı Montaj ekipmanları alınması ve telefon network altyapı kurulumu iş/işlemleri yapılmıştır.
- Güvenlik Kamera Kurulumu Hakkında;
- Bostancı Mahallesi, Avcılar Mahallesi, Dereli Mahallesi ve Kızılkeçili Mahallesinde mevcutta bulunan kameraların tamir bakım, yenileme ve ilave kamera alımı işi, (Kasım 2022)

- Güre Şubemiz kameraların tamir, bakım, onarımı, (Ağustos 2022)
- Güre İşletme İştirakler Deposu 4 Adet Güvenlik Kamera Sistemi, (Ağustos 2022)
- Altınoluk Kademe 6 Adet Güvenlik Kamera Sistemi, (Ağustos 2022)
- Güre Kademe 4 Adet Güvenlik Kamera Sistemi, (Ağustos 2022)
- Zeytinli Hizmet Binası ve Zeytinli Meydanda bulunan kameraların tamir, bakım, onarımı, (Ağustos 2022)
- Zeytinli Kademe 8 Adet Güvenlik Kamera Sistemi, (Ağustos 2022)
- Zeytinli Kır Düğün Salonu 6 Adet Güvenlik Kamera Sistemi, (Ağustos 2022)
- Kadıköy Şube 1 Adet Güvenlik Kamera Sistemi, (Ağustos 2022)
- Eminkuyu Kademe 4 Adet Güvenlik Kamera Sistemi (Ağustos 2022)
- Doyran Mahallesi 2 Adet Güvenlik Kamera Sistemi (Nisan 2022)
- Çıkrıkçı Mahallesi Tamir, Bakım ve Onarımı (Nisan 2022)
- Avcılar Mahallesi 5 Adet Güvenlik Kamera Sistemi (Nisan 2022)
- Kurumumuz Edremit Belediyesi otomasyon veri tabanı ve dokümanların depolandığı NAS (Ağa Bağlı Depolama) cihazının hard disklerinin kapasitesinin dolu olmasından dolayı yedekleme yapılamamaktadır. Durumun acili yetine istinaden yedekleme cihazına uygun hard disk alımı iş/işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze ait Sunucu Odasında ve Zeytinli Şubesi sunucu odasında kullanılmakta olan klimaların değişimi iş/işlemleri yapılmıştır.

- Belediyemiz duyuru, ilan ve haberlerin yayımlandığı Dış Ortam Led Ekran ve Sisteminin tamir, bakım ve onarımı iş/işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Merkez Binası katlardaki shaft odalarında ve müdürlüğümüz teknik odasında mevcutta bulunan yangın söndürme cihazlarının bakımı ve dolumu işinin, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d Maddesi kapsamında ve Müdürlüğümüz Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine Teçhizat Alımları bütçe kalemi ile yapıldı.
- Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde kullanmak üzere ihtiyaç duyulan 21 Adet A4 Siyah Beyaz Yazıcı, 2 Adet Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı, 15 Adet Telsiz Telefon, 1 Adet Kablosuz Personel Çağrı Cihazı ve Bilgisayar Çevre Birimi Sarf Malzemelerin Alımı, tamir/bakımı ve Müdürlüklere aktarma, kurulum ve sisteme dahil edilmesi iş/işlemleri yapılmıştır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

- Bilişim Teknolojilerinin altyapısını sürekli geliştirmek.
- Bilgiye hızlı, güvenli ulaşma, bilgi ve teknolojiyi kullanma imkânı ile teknolojik imkânları arttırmak.
- Vatandaşa hızlı ve yerinden hizmet verebilmek için e-belediye uygulamalarını geliştirmek.
- Kent güvenliği kapsamında teknolojiden en iyi şekilde yararlanarak güvenlik konularında emniyet kuvvetleriyle işbirliği içinde olmak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik belge akışı sağlamak
- Kurum arşivini Elektronik otama taşımak ve daha verimli paylaşımına açmak.

- Belediyemiz şubeleri ile bütünleşme sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik belge akışı sağlamak.
- Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi Kapsamında Kurumsal Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin (SOME) oluşturularak 2023 yılında faaliyete geçilmesi hedeflenmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İlhan KONAK
Bilgi İşlem Müdürü





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TÜM DAVA TÜRLERİNE GÖRE DAVA SAYIMIZ 2012

2022 YILI GELEN – GİDEN YAZIŞMA TOPLAM SAYISI 3857



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
Ufuk ÖZTÜRK
V.H.K.İ.



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 08.05.2014 tarih ve 326 sayılı kararı ile yeni kurulmuş olup, bu tarihten itibaren Müdürlüğümüzü ilgilendiren taşınmaz, kira, kamulaştırma, takas ve şuyulu yerlerle ilgili tarafımıza havale edilen konuların çözümü

için gereken işlemler yapılmıştır. Gayrimenkul ve kiracı ile ilgili bilgiler bilgisayara aktarılmış olup, sayısal olarak son durum tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

GAYRİMENKUL VE KİRACILARA AİT SAYISAL TABLO

Belediyemize ait 2793 adet gayrimenkul ve 479 adet işyeri, 11 Adet Zeytinlik kiracısı Toplamda 484 adet bulunmaktadır.

Sıra No	Beldeler ve Köyler	Gayrimenkul Sayısı (Adet)	Kiracı Sayısı (Adet)
1	EDREMİT	888 Adet	80 adet kiracı
2	ALTINOLUK	215 Adet	110 adet kiracı
3	ZEYTİNLİ	293 Adet	39 Zeytinli + 74 Altınoluk adet kiracı 31 adet kiracı
4	GÜRE	271 Adet	34 adet kiracı
5	KADIKÖY	179 Adet	19 adet kiracı
6	AKÇAY	92 Adet	9 adet kiracı
7	ARITAŞI	4 Adet	
8	AVCILAR	94 Adet	25 adet kiracı
9	BEYOBA	24 Adet	
10	BOSTANCI	38 Adet	1 adet kiracı
11	ÇAMCI	20 Adet	3 adet kiracı
12	ÇAMLİBEL	86 Adet	7 adet Kiracı
13	ÇIKRIKÇI	38 Adet	2 adet kiracı
14	DERELİ	35 Adet	3 adet Kiracı
15	DOYRAN	15 Adet	
16	HACIARSLANLAR	6 Adet	1 adet Kiracı
17	KAVLAKLAR	6 Adet	
18	KIZILKEÇİLİ	96 Adet	15 adet Kiracı
19	MEHMETALAN	8 Adet	1 adet Kiracı
20	NARLI	101 Adet	8 adet Kiracı
21	ORTAOBA	19 Adet	4 adet Kiracı
22	PINARBAŞI	38 Adet	3 adet Kiracı
23	TAHTAKUŞLAR	28 Adet	2 adet Kiracı
24	YAŞYER	13 Adet	1 adet Kiracı
25	YAYLAÖNÜ	52 Adet	4 adet Kiracı
26	YOLÖREN	93 Adet	32 adet Kiracı
27	ÇAMDİBİ	37 Adet	
28	HAVRAN EBUBEKİR	2 Adet	
29	AYVACIK ADATEPE	2 Adet	
	TOPLAM	2793 adet	479 adet kiracı

ZEYTİNLİKLER

MAHALLE ADI	KİRACI SAYISI	VASFI
ZEYTİNLİKLER	11 Adet	ZEYTİNLİK

01) Zamanında borcunu yatırmayanlar için 6183 ilgili mevzuat hükümleri ile Encümene ve Meclis'e gereğince gecikme zammı ile tahsilat sağlanması ve hukuki işlemlerin yürütülmesi için Hukuk İşleri ve İcra Şefliği ile koordineli olarak çalışma sağlanmıştır.

02) 2022 Yılı 01.01.2022-31.12.2022 içerisinde; Altınoluk Mahallesi 4 adet işyeri, Altınoluk Mahallesi'nde 10 adet işyeri, Kadıköy Mahallesi'nde 1 adet işyeri, Edremit Mahallesi'nde 13 adet işyeri, Ortaoba Mahallesi 2 adet işyeri, Avcılar Mahallesi 1 adet işyeri, Narlı Mahallesi 1 adet işyeri, Altınkum ve Zeytinli Merkez Mahallesi'nde 14 adet işyeri, Dereli Mahallesi 1 adet işyeri olmak üzere toplam 47 adet işyeri devir işlemi gerçekleşmiştir.

03) Müdürlüğümüze 2022 Yılı 01.01.2022-31.12.2022 içerisinde toplam gelen evrak sayısı 2979 giden evrak sayısı 4961 adettir.

04) Müdürlüğümüze ulaşan takas, satış ve bağış ile ilgili dilekçeler kayda alınarak işlem dosyaları Belediye Encümenimizin verdiği kararlar doğrultusunda Kıymet Takdir Ko-

misyonunun almış olduğu komisyon kararı ile birlikte tekrar encümene sunularak karara bağlanmaktadır.

05) 2022 Yılı 01.01.2022-31.12.2022 içerisinde 24 adet Hisseli ve Şuyulu Parsel, ihale ile taşınmaz satışı 6 adettir.

06) Mülkiyeti Belediyemize ait boş olan gayrimenkullere yönelik 82 adet ihale dosyası hazırlanmıştır.

07) Çalışan personel sayısı 1 Müdür, 3 Memur, 1 Kadrolu İşçi ve 1 Hizmet Elemanı ve 1 Sözleşmeli Memur olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

08) Kiracı dosyaları tek tek elden geçirilerek yeniden tasnif edilerek tablolar halinde mahalle bazında güncelleme yapılmıştır.

09) Kiracısı bulunan ve bulunmayan tüm mülklerin mevcut durumu güncel tablolar haline getirilmiştir.

10) Encümene 403 adet ve Meclise 478 adet olmak üzere toplam 881 adet dosya havale edilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Ebru POYRAZ
Emlak ve İstimlak Müdürü



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediye Meclisi'nin 04.09.2014 tarih, 692 sayılı kararıyla onaylanarak kamuoyunun bilgisine sunulan Edremit Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Çalışma Yönetmelikleri hükümleri kapsamında görev, yetki ve sorumluluk alanlarımız dahilinde gerçekleşen 2022 yılı faaliyet raporu ayrıntılı şekilde aşağıda sunulmuştur ;

1- YAZIŞMALAR:

01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında 13.786 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.
01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında 9995 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2- İNŞAAT RUHSATLARI:

01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında İmar Müdürlüğümüzce;

Yeni Yapı	1021 Adet
Yenileme	20 Adet
Yeniden	20 Adet
Ek Bina	6 Adet
Kat İlavesi	4 Adet
İlavesi	-
Geçici	-
Tadilat	238 Adet
Dolgu	-
Restorasyon	1 Adet
Güçlendirme	-
Kullanım Değişimi	5 Adet
Fosseptik	-
Mekanik Tesisat	-
Elektrik Tesisatı	-
İsim Değişikliği	198 Adet
İstinat Duvarı	25 Adet
Bahçe Duvarı	-
Diğer (Kaçak)	2 Adet

Genel olarak toplam **1.540 adet** inşaat ruhsatları düzenlenmiştir.

3- YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ:

01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında 825 adet bağımsız bölüme yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

4- YAPILAN İŞLER:

01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında yapı denetim şirketleri tarafından 6045 adet hakediş getirilmiş olup; 3597 Hakediş Mal Müdürlüğüne işlem yapılmak üzere gönderilmiştir.

Bu Bağlamda ; 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında aşağıdaki işlemler yapılmıştır.

İmar Durum Belgesi	729 Adet
Adres Kayıt Belgesi	2774 Adet
İnşaat Ruhsatına Esas Numarataj İşlemi	1021 Adet
İmar Plan Değişikliği Dosyası	30 Adet
Tevhit- İfraz-Yola Terk ve İhdas Dosyaları	580 Adet



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

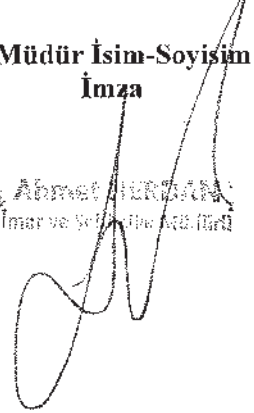
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Müdür İsim-Soyisim
İmza

Abdullah KURBAN
İmar ve Yıkım Müdürlüğü





SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ve ilgili Kanun Yönetmelik ve Tüzükler çerçevesinde İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yardıma muhtaç tüm kesimlere (Çocuk, genç, kadın, erkek engelli, yaşlı, mülteci, şehit, gazi vb. dezavantajlı kesimler) İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yardım işlerinin planlama programlama ve organizasyon işlerini yürütmekle görevlidir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı, birimler sırasıyla;

Aşevi

Sosyal Market

Cenaze ve Mezarlıklar Birimi; (Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 09.01.2020 Tarih ve 55757419.010.06.99-E.792 sayılı yazı gereği İş ve İşlemler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze) devredilmiştir.

Muhtarlık İşleri Birimi (Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 07.04.2020 Tarih ve 9038 sayılı yazı gereği, İş ve İşlemler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze) devredilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında İlçemiz Merkez ve Mahallelerde kullanılabilir kıyafet ihtiyacı olan yoksul ve mağdur vatandaşlarımıza aşağıdaki şema da görüldüğü gibi Sosyal Marketimizde yardım yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi (1) bendi kapsamında hayırsever vatandaşlarca şartsız olarak bağışlanan her türlü (mobilya, buzdolabı, çamaşır makinası, elektrik süpürgesi, mobilya eşyası vb.) malzemelerin kabulünü yapmak ve bu malzemeler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce 01.01.2022

-31.12.2022 tarihleri arası 200 aileden 175 parça eşya alınıp, İlçemiz merkez ve mahallelerde kullanılabilir ihtiyacı olan yoksul ve mağdur vatandaşlarımızın adreslerine Belediyemizin aracılığıyla 200 aileye 600 parça eşya yardımı yapılmıştır.

Yardım Türü	Hane Sayısı	Kişi Sayısı
Sosyal Market	1500(Aile)	5000

HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ

Müdürlüğümüzce anne ve babaların mutluluğuna ortak olmak, yeni çocuk sahibi olan vatandaşlarımızın ev ekonomisine katkı sağlamak amacıyla 01.06.2021 tarihinden itibaren Hoş geldin Bebek projesini başlatıldı. Hoş geldin Bebek çantasında; bebek bezi, biberon, emzik, suluk, hastane çıkışı (giyim) yer verildi. 01.07.2021- 31.12.2021 tarihleri arasında ilçemizdeki devlet hastanelerinde doğan 75 bebek projemizden faydalanmıştır.

AŞURE HAYIRLARI

Müdürlüğümüz aşevi, aşure ayında 13.08.2022-18.08.2022 tarihleri arasında ilçemizin farklı mahallelerinde vatandaşlarımıza aşure ikramı yapmıştır. Geleneksel olarak yapılan aşure hayırları kapsamında Edremit merkez, Kadıköy Mahallesi, Akçay Mahallesi, Güre Mahallesi, Altinkum Mahallesi, Zeytinli Mahallesi ve Altınoluk Mahallesi'nde farklı günlerde toplam 20.000 kişilik aşure ikramı yapılmıştır.

SARIKIZ HAYRI

Kaz Dağları ve ilçemizin bilinen efsanelerinden olan Sarıkız anısına Güre Kavurmacılar mevkiinde geleneksel Sarıkız Hayrı yapılmıştır. Bu yıl müdürlüğümüz tarafından 32'incisi düzenlenen hayırda mevlit okutulmuş, vatandaşa 4000 kişilik yemek ve şerbet ikramı yapılmıştır.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde Kullanılmış Kıyafet Geri Dönüşüm Kumbaraları sırasıyla;

-ALTINOLUK MAHALLESİ: Altınoluk meydanı, Belediye Önü, Altınoluk Köy Meydanı.

-GÜRE MAHALLESİ: Atatürk Düşünce Derneği

-ZEYTİNLİ MAHALLESİ: Altinkum Zabit Büro önü, Altinkum Pazaryeri Meydanı, Zeytinli Mah.(köy) Meydanı

-KADIKÖY MAHALLESİ: Kadıköy Camii yanı, Özel Körfez Hastane yanı

-AKÇAY MAHALLESİ: Akçay Migros Önü, Öge Otel Önü, Kervansaray önü, Yasa Tesisleri

-EDREMIT İLÇE MERKEZİ: Şehit Hamdi bey Migros Meydanı, Soğuk Tulumba, Faruk Serpil Park Girişi, Cumhuriyet Meydanı, Yılmaz Akpınar Bulvarı Belediye Önü, Kurşunlu Caddesi Cami karşısı, Akçay Yolu Caddesi, A101 önü, İstasyon Caddesi Orman İşletme Müdürlüğü önü, Novada Alışveriş Merkezi önü, Kipa önü

Yukarıda yazılı noktalara kumbaralar konumlandırılmış olup, Vatandaşlarımız tarafından kullanımdan toplanması amacı ile Giysi Toplama Projesine ait kullanılmış giysi toplama kumbaraları düzenli aralıklarla toplanıp geri kazanım kapsamında değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arası İlçemiz Merkez ve Mahallerde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen kişiler sırasıyla;

Yardımanın Türü	Faydalanan Kişi Sayısı	Yardım Miktarı
Erzak Yardımı	1000	160
Gıda Harcama Kartı	11000	3650

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce 01.01.2022 -31.12.2022 tarihleri arası Müdürlüğümüz tarafından yapılan durum tespit incelemesi ve ev ziyaretleri sırasıyla;

Hizmetin Türü	Hakkında Bilgi Alınan Kişi Sayısı
Ev İncelemesi	250
Sosyal İnceleme	2100

Bölgemizde tespit edilen vatandaşlarımızın kış aylarında yaşam kalitesini iyileştirecek ve hizmetler sunmak için tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 450 kişinin yakacak başvuru talepleri alınarak dağıtım yapılmıştır. Ayrıca sobası olmayan 12 aileye soba yardımı yapılmıştır.

Engelli ihtiyaç sahibi ve yaşlı olduğu tespit edilen kişilerin yaşam kalitesini yükseltmek için tespit edilen engelli kişilere, tekerlekli sandalye 12 kişiye, yürüteç 10 kişiye, hasta yatağı 20 kişiye, bebek arabası 5 kişiye, teslim edilmiştir. Ayrıca 50 paket hasta bezi ve 130 paket bebek bezi ihtiyaç sahibi vatandaşlara teslim edilmiştir.

Maddi Olanakları ve evin fiziksel koşulları ya da fiziksel sağlık durumu elverişli olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşların temel beslenme ihtiyaçlarını karşılanması için adreslerine aşevi aracımız aşağıda yazılı şemaya göre sıcak yemek yardımı yapılmıştır. (Her ay değişkenlik göstermektedir.)

Yardım Türü	Hane Sayısı	Kişi Sayısı
Aşevi Sıcak yemek	117 (Hane)	301

Sosyal Yardım İşleri müdürlüğümüze Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen 350 adet yazıya cevap yazısı yazılmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze müracaat eden Muhtaç Asker Ailesi Yardım formları, Müdürlüğümüzce yapılan tahkikat neticesinde, Belediyemiz Encümenine yazılıp, Belediyemiz Encümeni tarafından onaylanan Asker Ailesi Yardım Formaları her ayın başında toplu şekilde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne Ödeme Emri hazırlanarak teslimi yapılmıştır. (Toplam : 300 Aile olup Her ay değişkenlik

göstermektedir.)

ALTINOLUK MAH. MUHTARLIĞI: Altınoluk Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

AKÇAY MAH. MUHTARLIĞI: Akçay Mahallesi, Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi ve tamir talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

ALTINKUM MAH. MUHTARLIĞI: Altinkum Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

ARITAŞI MAH. MUHTARLIĞI: Arıtışı mahallesi, Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır. Muhtarlık tarafından talep edilen mahallenin huzur ve güvenliği açısından giriş ve çıkışlar olmak üzere gerekli olan sokaklara güvenlik kamerası takılmasa için Bilgi İşlem Müdürlüğümüze talepte bulunulmuş, takibi yapılarak talebin yerine getirilmesi sağlanmıştır.

ATATÜRK MAH. MUHTARLIĞI: Atatürk Mahallesi, Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır. Mahallede muhtarlık binası yapılması için Fen İşleri Müdürlüğümüze talepte bulunulmuştur.

AVCILAR MAH. MUHTARLIĞI: Avcılar Mahallesi, , Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır. Mahallede bulunan bozuk olan güvenlik kameralarının tamiri yaptırılır-

ak aktif hale getirilmiştir.

BEYOBA MAH. MUHTARLIĞI: Beyoba Mahallesi, , Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

BOSTANCI MAH. MUHTARLIĞI: Bostancı Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

CAMİVASAT MAH. MUHTARLIĞI: Camivasat Mahallesinde cadde ve sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi tamir ve yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

CENNETAYAĞI MAH. MUHTARLIĞI: Cennetayağı Mahallesi, Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

CUMHURİYET MAH. MUHTARLIĞI: Cumhuriyet Mahallesi, Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

ÇAMÇI MAH. MUHTARLIĞI: Çamcı Mahallesi, Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır. Mevcutta bulunan muhtarlık binasını kullanılabilmesi için, Fen İşleri Müdürlüğüne talep oluşturulmuş ve bakım onarım ve tadilatına başlanmıştır.

ÇAMLİBEL MAH. MUHTARLIĞI: Cadde ve sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi tamir ve yol genişletme talebi Fen İşleri

Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır. Muhtarlık tarafından talep edilen muhtarlık eskimiş olan muhtarlık tabelasının değişimi sağlanmıştır.

ÇIKRIKÇI MAH. MUHTARLIĞI: Çıkrıçı mahallesi, Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

DARSOFA MAH. MUHTARLIĞI: Darsofa Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

DERELİ MAH. MUHTARLIĞI: Dereli Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

DOYRAN MAH. MUHTARLIĞI: Doyran Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

EROĞLAN MAH. MUHTARLIĞI: Eroğlan Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

GAZİCELAL MAH. MUHTARLIĞI: Gazicelal Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır. Muhtarlık tarafından talep edilen muhtarlık eskimiş olan muhtarlık tabelasının değişimi sağlanmıştır.

GAZİİLYAS MAH. MUHTARLIĞI: Gaziilyas Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yol-

ların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

GÜRE CUMHURİYET MAH. MUHTARLIĞI: Güre Cumhuriyet Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

HACIASLANLAR MAH. MUHTARLIĞI: Haciaslanlar Mahallesi Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

HACITUĞRUL MAH. MUHTARLIĞI: Hacı Tuğrul Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

İBRAHİMCE MAH. MUHTARLIĞI: İbrahimce Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

İKİZÇAY MAH. MUHTARLIĞI: İkizçay Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

İSKELE MAH. MUHTARLIĞI: İskele Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

KADIKÖY MAH. MUHTARLIĞI: Kadıköy Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme

talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

KAPICIBAŞI MAH. MUHTARLIĞI: Kapıcıbaşı Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

KAVLAKLAR MAH. MUHTARLIĞI: Kavlaklar mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

KIZILKEÇİLİ MAH. MUHTARLIĞI: Kızılkeçili Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

MEHMETALAN MAH. MUHTARLIĞI: Mehmetalan Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

NARLI MAH. MUHTARLIĞI: Narlı Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

ORTAOBA MAH. MUHTARLIĞI: Orta oba Mahallesi, Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

PINARBAŞI MAH. MUHTARLIĞI: Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır. Muhtarlık tarafından talep edilen mahallenin huzur ve güvenliği açısından giriş

ve çıkışlar olmak üzere gerekli olan sokaklara güvenlik kamerası takılmasa için Bilgi İşlem Müdürlüğümüze talepte bulunulmuş, takibi yapılarak talebin yerine getirilmesi sağlanmıştır.

SARIKIZ MAH. MUHTARLIĞI: Sarıkız Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

SOĞANYEMEZ MAH. MUHTARLIĞI: Soğanyemez Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

ŞAHİNDERE MAH. MUHTARLIĞI: Şahindere Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

TAHTAKUŞLAR MAH. MUHTARLIĞI: Tahtakuşlar Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

TURHANBEY MAH. MUHTARLIĞI: Turhanbey Mahallesi Mahallesi Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

TUZCUMURAT MAH. MUHTARLIĞI: Tuzcumurat Mahallesi, Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

YAŞYER MAH. MUHTARLIĞI: Yaşyer Mahallesi, Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi

Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

YAYLAÖNÜ MAH. MUHTARLIĞI: Yaylaönü Mahallesi, Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

YOLÖREN MAH. MUHTARLIĞI: Yol ören Mahallesinin sembolü olan değirmen oluklarının bakım ve onarım talepleri Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır. Muhtarlık tarafından talep edilen mahallenin huzur ve güvenliği açısından giriş ve çıkışlar olmak üzere gerekli olan sokaklara güvenlik kamerası takılmasa için Bilgi İşlem Müdürlüğümüze talepte bulunulmuş, takibi yapılarak talebin yerine getirilmesi sağlanmıştır.

ZEYTİNLİ MAH. MUHTARLIĞI: Zeytinli Mahallesi, Cadde ve Sokak aralıklarındaki yolların yenilenmesi, tamir ve Yol genişletme talebi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirilerek takibe alınmıştır.

Ayrıca ilçemiz sınırlarında bulunan 47 adet mahalle muhtarlıklarının, Muhtarlık Binasının Boya, Tamir ve Bakım talebi, muhtarlık binası olmayan yerlere muhtarlık binası yapılması talepleri Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne, bozuk ve tamir bakım gerektiren hoparlörlerin bakımı için İştirakler Müdürlüğüne, mahallelerde bulunan parkların bakım ve onarımı için Park Bahçeler Müdürlüğüne bildirilerek takibi tarafımızca yapılmıştır. Muhtarlık İşleri birimi olarak, Muhtarlarımız tarafından Belediyemize mahallede yaşayan vatandaşlarımız adına yazılı, sözlü istek ve talepleri, Muhtarlarla ve ilgili müdürlüklerimizle yerinde tespitlerle, istişare ve koordineyi sağlayarak hizmetlerin daha hızlı ulaşmasına olanak sağlamaktayız. Belediyemizin hızlı, çevik ve etkili çalışma anlayışı ilkesini benimseyerek gerekli tüm işleri

kanunların bize verdikleri yetkiler dâhilinde gerçekleştirmekteyiz.

MEZARLIKLAR VE CENAZE HİZMETLERİ FAALİYET RAPORU

1. Edremit ilçe sınırları içerisinde 7 gün 24 saat hizmet veren Mezarlıklar Birimi 02.01.2020 tarihinde kurulmuş olup, vefat eden vatandaşlarımızın bilgilerini kayıt altına alarak ilçemiz mezarlıklarına defin işlemini gerçekleştirmektedir.
2. Edremit ilçe sınırları içerisinde bulunan mezarlıklara 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 1305 kişi defin edilmiştir.
3. İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden ilçe dışına defnedilecek cenazelerin kayıtları alınıp nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
4. Edremit Belediyesi hizmeti olarak vefat eden ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ücretsiz kefen takımı ve tahta takımı verilmiştir.
5. Belediyemiz bünyesinde cenaze nakil araçlarımız vefat eden vatandaşlarımızı buldukları yerden alarak hastane, morg, cami vs. götürüp, tekrar alıp mezarlığa defin olana kadar nakil hizmeti vermektedir.
6. Edremit Belediyesi Mezarlıklar Birimi kimsesiz cenazeleri ücretsiz olarak bulunduğu yerden alıp, morg ve istenilen yere götürüldü, gassal personelimiz olmadığı için gönüllü gassalar tarafından yıkanıp kefenleme işlemi yapıldıktan sonra mezarlığa nakli ve mezarlıklara defin işlemini gerçekleştirmektedir.
7. Vefat eden cenazelerin yıkanması için Belediyemiz tarafından 18.12.2020 tarihinden itibaren 1 bay ve 1 bayan gassal personel hizmet vermeye başlamış olup, vefat eden cenazeler ücretsiz yıkanmaktadır.
8. Vefat eden vatandaşlarımızın gömüleceği mezar yerinin tespitini cenaze yakınları ile birlikte yapılmaktadır.
9. Belediyemiz tarafından Muhtarlıklara mezarlıklarda kullanmaları için kazma, kürek vb. malzemeler verilerek ihtiyaçları karşılan-

maktadır.

10. Mezarlık Birimine kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yaparak sonuçlandırmaktadır.

11. Edremit Belediyesi ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile mezarlıklar ile ilgili koordineli olarak çalışmakta olup, mezarlıkların eksikleri, budama, bakım ve onarım gibi iş ve işlemler tespit edilip programa alındı.

12. Rutin olarak ilçemiz mezarlıklarının denetimi ve kontrolü yapıp eksikleri belirlenmektedir.

13. Belediye Meclisimizin aldığı karar doğrultusunda ilçemiz mezarlıklarında mezar taşı, mezar üstü tuğla-çimento, mermer ve mozaik taş yapımı izin ruhsat harcı ve mezar yeri satışı ruhsat harcı işlemleri yapılmaktadır.

14. 18 Mart Çanakkale Zafer Bayramı ve Şehitleri anma programına katılıp şehit yakınlarına karanfil dağıtıldı.

15. Ramazan Bayramında tüm mezarlıklara gelen vatandaşlarımıza karanfil dağıtılarak başsağlığı dileklerinde bulunuldu.

16. Şehitlikler temizliği yapılmaktadır.

17. Fen işleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışarak mezarlıkların ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

18. Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışarak mezarlıkların mezarlıklarında uzun zamandır birikmiş molozların kaldırılması ve çevre temizliği rutin olarak yapılmaktadır.

19. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışarak ilçe mezarlıklarının temizliği, mezarlıklardaki ağaçların budaması vb. işlemler yapılmaya devam edilmektedir.

20. Mezarlıklar Birimi olarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nden hibe olarak yabancı ot ile mücadele kapsamında alınan yabancı ot ilacı Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ile koordineli çalışmamız sonucunda ilçemiz mezarlıklarında kullanılmaktadır.

21. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışarak mezarlıkların ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

MEZARLIKLARDA YAPILAN FAALİYETLER

1.Edremit Merkez(eski)Mezarlıkta yapılan çalışmalar:

- Mezarlığın girişleri ve duvarları kireç ile badana yapıldı.
- Mezarlıkta bulunan çeşmeler kontrol edilip bozuk olanlar tamir edildi, eksik olan ve çalınan musluklar yenilenerek aktif hale getirildi.
- Mezarlığın içerisindeki taş ve molozlar kaldırılarak, temizliği rutin olarak yapılmaktadır.
- Kulübenin içi boyandı ve temizlendi. Odaya koltuk ve masa konularak personelin oturabileceği şekilde düzenlendi.
- Mezarlıkta bulunan kaya ve taşlar kaldırılarak defin için yer açıldı.
- Tehlike arz eden ve sıkıntı oluşturan ağaçlar tespit edildi. Yapılan budama programına göre budanmaya başlandı.
- Mezarlığın içerisindeki kulübeye personel kullanması için soba alındı.
- Mezarlıktaki aydınlatma direklerinde kırılan ve bozulan lambalar değiştirildi.
- Şehitlikteki mezarların temizliği yapıldı.
- Belediyemiz ve hayırsever vatandaşımızın katkılarıyla mescidin içi boyandı, yere parke döşendi.

2.Edremit Dereliyolu mezarlığında yapılan çalışmalar:

- Mezarlıkta sorunlu olan su hatlarının yenilenme işlemi yapıldı, çalınan ve bozulan musluklar yenilenerek aktif hale getirildi.
- Dereliyolu mezarlığında kulübe ve çeşmelere yeni su hattı bağlanarak çeşmelerden düzenli su akması sağlandı.
- Çevre temizliği rutin olarak yapılmaktadır.
- Dereliyolu mezarlığında üst kısmında-

ki yeni bölümdeki ağaçlar söküldü, tesviyesi edildi ve defin yapılmaya başlandı.

- Mezarlıkta bulunan kulübeye hayırsever vatandaşın desteği ile bakımı ve tamirati yapılarak, güneş enerji elektrik üretim sistemi kuruldu.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılarak mezarlığa elektrik bağlandı ve aydınlatma direkleri yerleştirildi.
- Belediyemiz ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışılıp, Mezarlığın birinci bölümdeki yollara parke taş döşendi ve aydınlatma direkleri konuldu.
- Çeşmelere şebeke suyu bağlandı.
- Mescit, tuvaletler ve deponun bakımı ve onarımı yapılarak aktif hale getirildi.
- Kulübenin içi boyandı. Mescit, abdesthane ve depo temizlendi.

3.Kadıköy Mezarlığında yapılan çalışmalar:

- Yeni bölüme defin yapılmaya başlandı.
- Mezarlığın temizliği rutin olarak yapılmaktadır.
- Mezarlığın içerisindeki çöp ve moloz atıkları temizlendi.
- Mezarlığın duvar dipleri ve yollar kepçe ile temizlenerek düzeltildi.
- Mezarlıkta patlayan su borusu tamir edilerek yenilendi.
- Elektrik hattı bağlanması için gerekli yazışmalar yapıldı.
- Mezarlığın içinde bulunan derenin ıslahı ve yol yapımı ile ilgili Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'ne bilgi verilerek koordineli olarak çalışmalara başlandı.

4.Zeytinli Mezarlığında Yapılan Çalışmalar:

- Zeytinli mezarlığında buluna çeşmeler kontrol edilip eksik ve bozuk olanlar tamir edilip, yenilendi.
- Yeni bölümün yollarının yapımı için çalışmalara başlandı.
- Mezarlığın temizliği rutin olarak yapılmaktadır.
- Hayırsever vatandaşlar tarafından

yeni çeşme yapıldı.

- Mezarlıktaki eksiklikler Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile tespit edilerek programa alındı.
- Kuruyan ve tehlike arz eden ağaçların tespiti yapıp budama programına göre budanmaya başlandı.

5.Kızılkeçili Mezarlığında yapılan çalışmalar:

- Mezarlığın yeni bölümüne su hattı çekilerek yeni çeşme yapıldı.
- Mezar araları ve yolların ot temizliği yapıldı.
- Hazırlanan yeni bölümlere defin yapılmaktadır.
- Mezarlığın temizliği rutin olarak yapılmaktadır.

6.Güre Mezarlığında yapılan çalışmalar:

- Mezarlıkta ot temizliği yapıldı, molozlar kaldırıldı.
- Tehlike arz eden ve sıkıntı oluşturan ağaçlar tespit edildi. Budama programına göre budanmaya başlandı.
- Mezarlığın temizliği rutin olarak yapılmaktadır.

7.Altınoluk mezarlığında yapılan çalışmalar:

- Altınoluk mezarlığında defin için az yer kalmasından dolayı Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yeni mezar yeri tahsisi hakkında çalışmalar devam etmektedir.
- Altınoluk mezarlığının girişi ve duvarları kireç ile badana yapıldı.
- Mezarlığın temizliği rutin olarak yapılmaktadır.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak kuruyan ve tehlike arz eden ağaçların tespiti yapıp budama programına alındı.

8.Kırsal mezarlıklarda yapılan çalışmalar:

- Kırsal mahallerimizde bulunan mezarlıkların bakımı yapıp, ihtiyaçları belirlenip programa alındı. Temizlik ve bakımları rutin olarak yapılmaktadır.

- Mezarlıklarda ot temizliği yapıldı.
- Muhtarlıklara gidilip mezarlık eksiklikleri belirlenerek programa alındı.
- Narlı Mezarlığının kapıları ve kapısının üstündeki yazı tamir edildi.
- Kuruyan ağaçlar tespit edilip budama işlemi yapılmaktadır.
- Program dâhilinde Mezarlıklara giden yollara asfalt yapılmaya başlandı.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak mezarlıkların etrafında tel çit çekildi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aydın BALCAN
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetlerimiz aşağıda belirtildiği şekilde gerçekleştirilmiştir.

1- Belediyemiz tüzel kişiliğine ait olup kiraya verilmeyen zeytinliklerimizde gerekli bakım tedbirleri uygulandı.Bu bağlamda ;

a) Zeytinde Halkalı Leke ve Dal kanserine karşı zirai mücadele yapıldı

b) Zeytinliklerimizde hasat sonu budama yapıldı ve ağaçlara besin desteği olarak toplam 10.000 Kg. (15+15+15) organik mineral gübre uygulaması yapıldı.

c) Bakım tedbirler yapılan zeytinliklerimizde Tiller ile toprak işlenmesi yapıldı.

2- İmar uygulamaları neticesinde yol ve inşaat alanı içinde kalan ve taşınması zorunlu olan 95 adet yetişkin zeytin ağaçları sökülerek Belediyemize ait zeytinliklerin boş alanlarına dikimleri gerçekleştirildi.

3- Zeytinlik alanlarımız içinde bulunan ve ağaçların gelişimini etkileyen büyük çaplı çalılıkların ve yabancı otların temizliği için Herbisit ile yabancı ot mücadelesi yapıldı.Toplam 150 Kg.Herbisit kullanıldı.

4- Müdürlüğümüzce yürütülen ATA TOHUM ÜRETİMİ projesi kapsamında elimizde bulunan Atalık tohumlar ile diğer illerde düzenlenen Tohum Takas şenliklerine katılım ile elde edilen 20 tür ve 96 çeşit sebze tohumu ekilişi yapılarak elde edilen yaklaşık 45.000 adet muhtelif sebze Fidelerinin 40.000 adedi Çiftçilerimize bedelsiz olarak dağıtıldı,5000 adedi de Belediyemiz fidanlığında Tohum Üretimi için ekilişi yapıldı.

5- Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel kişiliğine ait Edremit merkez ve mahallelerinde bulunan 100 adet (1.154.111 M2) zeytinlikler,Belediyemize gelir getirmesi ve hem de ağaçların bakımlarının daha sağlıklı yapılabilmesi için 2886 sayılı D.İ.K.nun 45.maddesi hükmünde 6 Yıl süre ile kiraya verilme ihalesi Belediye Encümenince gerçekleştirilmiştir.

6- Belediyemiz ile Bostancı mahallesi Tarımsal Kalkınma Kooperatifince yürütülen "ORTAK HİZMET PROJESİ" kapsamında yürütülen Bölgemiz Hayvancılığının geliştirilmesi ve teşvik edilmesi için 217 Da.alanda muhtelif yem bitkileri ekilişleri yaptırıldı.

7- Belediyemiz ile Çıkrıkçı mahallesi Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin "ORTAK HİZMET PROJESİ" kapsamından yürüttüğü Sebze üretiminin teşvik edilmesi,sürekliliğin sağlanması ,üreticilerle tüketicilerin aracsız buluşturulması,üreticilerin gelirlerinin artırılması ve istihdamın sağlanması amacıyla 146 Da.alanda muhtelif yazlık ve kışlık sebze ekilişleri yaptırıldı

8- Bostancı mahallemizde bulunan Gemlik Sofralık çeşidi zeytinlerin hasadı yapılarak 9.256 Kg.Sofralık zeytin elde edilerek satışı yapılmak üzere İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

9- Mülkiyeti Belediyemiz tüzel kişiliğine ait olup;Ağaç üzerinde mahsül satış ihalesine konulmayan zeytinliklerimiz ile yeşil alanlarda bulunan zeytin ağaçlarımızın 2022-2023 dönemi hasatları yapılarak 129.765 Kg.Zeytin toplanmış ve Edremit Tarış Zeytin Yağı Fabrikasında işlenerek 23.696 Kg. 08 dizem sızma zeytinyağı elde edilmiştir.Elde edilen zeytinyağının 1000 Kg.'ı Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Aşevine verilmiş,355 Kg.tortu ve posa düşülerek kalan 22.341 Kg.zeytinyağı satışı yapılmak üzere İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

10- Mülkiyeti Belediyemiz tüzel kişiliğine ait toplam 160 adet tapulu zeytinlik ile 174 adet yeşil alandaki zeytin ağaçlarının 2022-2023 yılı mahsül keşifleri yapılarak Belediyemiz Encümenince 2886 sayılı D.İ.K.nun 45.maddesi hükmünde ağaç üzerinde satışları yapılmış olup;Belediyemiz bütçesine 1.149.000 TL.gelir sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



İbrahim AFIŞ
Tarımsal Hizmetler Müdürü



İŞLETME ve İŞTİRAKLER **MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediyemizin diğer birimleri ile ortak çalışma içerisinde alt yapı ve üst yapı çalışmalarını, park, cadde, bisiklet ve yürüyüş yolu aydınlatmaları yanında tüm mahallelerimizde bulunan anons cihazlarının yapım, bakım ve onarım faaliyetleri ile jeotermal hizmetleri ve tarımsal ürünler satış hizmetlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüzce aydınlatma ve hizmet binaları için 2022 yılında elektrik enerjisi harcamaları tutarı 6.308.859,97- TL'dir.

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen park, bahçe ve yol aydınlatma hizmetlerinin yerine getirilmesinde ve bakım onarım çalışmaları için ihtiyaç olan elektrik malzemesi alımı işi 420.618,80 - TL bedelle sonuçlanmış teknik şartnameye uygun olarak malzeme kabul işlemleri tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzce mal, malzeme, hizmet alımı ve yapım işleri olmak üzere 2022 yılında 601.713,78- TL tutarında 21 Adet doğrudan temin ile alım yapılmıştır.

Belediyemize ait olan Belediye Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislerde bulunan tüm asansörlerin, jeneratörlerin ve kesintisiz güç kaynaklarının aylık bakımları ve onarımları yetkin firmalara 2022 yılında tüm titizliğiyle yaptırılmıştır.

Belediyemize ait olan trafo tesislerinin bakımı, onarımı ve yüksek gerilim işletme sorumluluğu ile tüm hizmet binalarının topraklama ölçümleri konusunda yetkin firmaya ve mühendise 2022 yılında tüm titizliğiyle yaptırılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait söküm ve yıkım işlemleri gerçekleştirilen Zeytinli Soğuk Hava Deposunun sökümünden önce soğutma sisteminin içinde bulunan zehirli bir gaz

olan amonyağın bertaraf edilmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Atatürk Gençlik Merkezi'nin ısıtması jeotermal ile yapılması için tüm imalatlar tamamlanmış ve sistem devreye alınmıştır.

Edremit İlçe sınırları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Vakıflar Bölge Müdürlüğü' ne ait olan Camivasat Mahallesi 327 ada, 18 parselde ki taşınmazın içerisine açılmış olan EDJ-7Y no' lu jeotermal kuyusu ve Havran ilçesi 1889 parselde ki taşınmazın içerisine açılmış EDJ-8Y no' lu jeotermal kuyusu için Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne protokol ile belirtilen kira bedellerine istinaden 2022 yılında toplam 52.992,00- TL kira bedeli yatırılmıştır.

Belediyemiz Park bahçeler Müdürlüğünden gelen talepler ve Büyükşehir Belediye Başkanlığının meclis kararı ile yetki alanları dışına çıkan ve sorumluluğu Belediye Başkanlığımıza geçen park, cadde, bisiklet ve yürüyüş yolunun 2022 yılında toplam 16 Adet elektrik aboneliği yapılmıştır.

2022 yılında parkların, caddelerin, bisiklet ve yürüyüş yollarının aydınlatması çalışmalarında; 205 adet 4 metrelik aydınlatma direği, 10 adet 8 metrelik galvaniz direk, 422 adet projektör ve 7702 metre kablo kullanılmıştır.

Tarımsal Ürün Satış İşletmemiz 2022 yılında 11235 kg zeytinyağı satışından 671.472,61 - TL ve 9256 kg zeytin satışından 245.072,46 - TL ciro elde edilmiştir.

Tarımsal Ürün Satış İşletmemizde mal, malzeme ve hizmet alımı olmak üzere 2022 yılında 185.850,13 - TL tutarında 8 Adet doğrudan temin ile alım yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan internet sitemiz, whatsapp şikâyet hattı, CİMER ve

müdürlüğümüze direk müracaat yoluyla gelen park, bahçe, yürüyüş yolu ve meydan gibi alanların aydınlatmalarında ve anons cihazı sisteminde ki arızalar ve şikâyetlerden 163 adet talep alınmış ve saha personellerimizle tespit edilip gerekli işlemler yerine getirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hüseyin UŞARLI
İnşaat ve Bakım Mdr. V:



ZABITA

MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Edremit İlçesi, Belediye sınırları dâhilinde halkın huzur, esenlik ve düzenini sağlama-ya, Belediye tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılmasına, yerel hizmetlerin etkili, verimli ve dengeli sunulmasına yönelik Belediye emir ve yasaklarını uygulamaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin 1. Fıkrasının (b) bendi ve 51. Maddeye göre çıkarılmış olan Edremit Belediyesi Zabıta Uygulama Yönetmeliği ve ilgili kanunlar ile mevzuatlar doğrultusunda görev yapmaktadır.

2022 yılı içinde Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Trafik Ekiplerimiz, Grup Ayar Memurluğu ve Akçay, Zeytinli, Güre, Altinkum ve Altınoluk Mahallelerinde Zabıta noktalarımız yer almaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür,3 Komiser,Zabıta Memurları ve yardımcı destek personeli olmak üzere toplam 105 adet personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personelin görevleri yerine getirebilmesi için her türlü araç gereç ve donanım eksiksiz temin edilmiş, bu anlamda Müdürlüğümüz bünyesinde 4 adet ticari tip otomobil, 3 adet pikap, 1 adet minibüs, 14 adet motosiklet bulunmaktadır.

Zabıta Yönetmeliğimizde Geçen Emir ve Yasaklar sırasıyla;

1-)Umumi ve Umuma Açık Yerlerde ve Park ve Bahçelerde Uygulanacak Kurallar ve yasaklar.

2-)İşyerleri her türlü müessese ve bütün binaların sahipleriyle burada ikamet eden ve çalışanların uyacağı belediye emir ve yasakları

3-)Temizlik ile ilgili yasaklar

4-)Nizam ve İntizam ile ilgili Yasaklar

5-)4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ile ilgili Emir ve Yasaklar

6-)İmar uygulamaları ile ilgili yasaklar

7-)Görüntü Kirliliği ile ilgili yasaklar

8-)Huzur, sükûn, sağlık, emniyet ve selamete ilgili yasaklar

9-)Hava kirliliği ile ilgili yasaklar

10-)Gürültü ile ilgili yasaklar

11-)Toprak, hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kirliliği ile ilgili yasaklar

12-)Su kaynaklarının kirliliği ile ilgili yasaklar

13-)Mezarlıklar ile ilgili yasaklar

14-)Taşıma ile ilgili yasaklar

15-)Pazaryerleri ile ilgili emir ve yasaklar

Zabıta Müdürlüğümüz Tarafından Uygulanacak Kanun Maddeleri ve Çeşitli Kabahatler Sırasıyla

1-)Emre Aykırı Davranış.

2-)Dilencilik.

3-)Gürültü.

4-)Rahatsız Etme.

5-)İşgal

6-)Tütün Mamullerinin Tüketilmesi.

7-)Çevreyi Kirletme.

8-)Afiş Asma.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Zabıta Müdürlüğümüzce, kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Halkımızın sağlığını korumak, hizmet, rahat, huzur esenlik sunarak, yaşamalarını ve belde düzenini sağlamak, iktisadi, ticari, sosyal ve kültürel faaliyetleri göstermek için görevli memurlarımız ile birlikte, azimle, koordineli bir şekilde yıl içinde çalışmaktadır.

Belediyemizin stratejik plan, amaç ve hedefleri doğrultusunda, diğer birimler ile organize bir biçimde kurum faaliyet ve politikalarına uygun olarak görev yapmaktadır.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde Alo 153 Zabıta hattına gelen şikâyetleri değerlendirmek, İlan Servisimizde günlük ve resmi ilanlarımız kayıt altına alınarak periyodik şekilde anons yapmak, afiş ve pankartların

ağaçlara reklam amaçlı yapıştırılmamasını önlemek, İlçemiz Merkez ve Mahallelerde bulunan işyerlerinin kaldırım işgali denetim ve kontrollerini yapmak, uygunsuz yerde satış yapan seyyar satıcıların satış yapmalarına izin verilmemek, belediye hizmetlerimizi daha verimli hale getirmek için vatandaşlarımız tarafından gelen şikâyetler anında değerlendirilmek, sınırlarımız içerisinde dilencilik engellemenek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için Sağlık Müdürlüğü Veterinerlik Birimi ile birlikte çalışmak, kaçak moloz ve çöp dökümünü engellemek temel ilke ve politikamızdır.

FAALİYETLERİMİZ

2022 mali yılı için Müdürlüğümüze ait 17.808.187,00-TL bütçe planlaması yapılmış olup, bütçenin %93.08 i kullanılmıştır.

Zabita Müdürlüğümüzce yapılan umumi kontrollerde halkın sağlığı ile ilgili yerlerde yapılan denetimlerde Genel Zabita Talimatnamelerinin maddelerine uymayanlar hakkında tebligat yapılmış olup, verilen müddet zarfında belirtilen noksanlıkları gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde kurulmakta olan semt pazaryerlerinde, açılacak olan sergi yerlerinin tespiti, takibi, pazar yerinde düzeni sağlanması amacı ile ilçemiz oda başkanları ile birlikte değerlendirilip, Zabita Müdürlüğümüz ve Oda Başkanları ile birlikte kontroller yapılarak, koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından İlçemiz Merkez ve Mahallelerde metruk bina baraka tarzı kamu kullanımına ayrılmış alanda işgal niteliğinde fen ve sağlık kurallarına aykırı yapıların yıkım işlemleri esnasında tarafımızca da gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır. Belediyemiz birimlerinden İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüklerinden gelen tebligatlar ve yazı tebliğlerinin dağıtımı

Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun Fiyat Etiketleri başlıklı 54.maddesi kapsamında İlçemiz muhtelif yerlerinde gerekli fiyat etiket denetimleri gerçekleştirilmiş olup tutulan tutanaklar T.C.Balıkesir Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

UKOME tarafından alınan kararların uygulanma çalışmaları yapılmaktadır.

Şehir içi yaya geçitlerinin çizimi, Trafik İşaret Levhalarının kontrolü ve eksiklikleri, Trafik ışıklarının kontrolü ve denetimi, Ticari Araçların belirli zamanlarda denetlenerek, eksiklikleri yapılmaktadır.

Belediyemize ait dubalar ve Trafik lambalarına araçlarca verilen zararlar, araç sahiplerince yaptırılmakta olup ve ayrıca yol üzerinde uygunsuz bir biçimde park edilen hurda araçlar kaldırılmaktadır.

Çevresel gürültü ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla ölçümler yapılarak Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde çeşitli kabahatlere ilişkin 2022 yılı içinde ilçemizde 8 adet Gerçek Kişi 7 adet Tüzel Kişi İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

Zabita Müdürlüğümüze Ebys üzerinden gelen 6030 adet belge değerlendirilmiştir. Zabita Müdürlüğümüze bağlı İlan Servisimizde günlük ve resmi ilanlarımız kayıt altına alınarak periyodik şekilde anons yapılmaktadır. Resmi Kurum ve Kuruluşlara toplam 575 adet ilan zabıt varakası tanzim edilmiştir.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde Alo 153 Zabita hattına gelen şikâyetler, Belediye Başkanlığımızca Zabita Müdürlüğümüzce havaleli dilekçeler ve Belediyemiz bünyesindeki

Cimer Temsilciliği tarafından 805 adet şikâyet formları değerlendirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Ruhsat ve Denetim Birimimiz tarafından 2022 yılı içinde, Ebys üzerinden gelen belgeler değerlendirilmiş, 44 adet Mesul Müdürlük ve 46 adet İçkili Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri Ruhsatı ayrıca 48 adet İçkisiz Umuma Açık İstirahat

ve Eğlence yeri Ruhsatı, 83 adet Gayri Sıhhi Müessese, 426 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlenmiştir. 17 adet mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Ruhsat ve Denetim Birimimiz tarafından 2559 sayılı kanunun hükümlerine göre 54 adet İdari Para cezası uygulanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özcan KAYA
Zabıta Müdür V.



PARK ve BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

VİZYON - MİSYON

Edremit Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu hakkındaki yasaya göre yönetilmektedir. İlçemiz sınırlarında bulunan uygun yerlere yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma ve çiçeklendirme sahaları ile mevcut yeşil alanların bakımı, onarım ve korunması ile ilgili hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla beraber, mevcut aktif yeşil alan miktarını artırarak daha yaşanabilir kaliteli bir çevre sunmak için çalışmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ; Edremit ilçesi sınırlarında yetişkinlerin , gençlerin ve çocukların faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları , bisiklet yolları , spor alanları ve yeşil alanlar tesis eder. Cadde , sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur , hem de estetik peyzaj görünümüleri oluşturur.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Edremit Belediyesi sınırları dahilindeki sorumluluk alanına giren her türlü park, bahçe, kavşak ve refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.

(1) İmar planında yeni oluşturulan mahallelerde dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar ya da ihale yolu ile yaptırılır.

(2) Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, yabancı ot mücadelesi çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar veya ihale yolu ile yaptırılır.

(3) Kent ormanları oluşturmak(Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak).

(4) Halk ve çevre sağlığının sağlanması amacıyla ilçemiz jit alanlarında sivrisinek karasinek ve diğer tüm haşerelere karşı popülasyon yoğunluğuna bağlı olarak mücadele etmek

(5) Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, Müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.

(6) Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatımlarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.

(7) Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.

(8) Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.

(9) Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla teminini sağlamak.

(10) Zorunlu hallerde nakledilmesi gereken ağaçların ağaç nakli işleminin yapılması

(11) Çevre ile ilgili adli konularda Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli teknik elemanlarca bilirkişilik görevinin yapılması.

(12) Vatandaşlara çevre bilincinin aşılması.

ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz : 1 Müdür, 3 Ziraat Mühendisi, 1 Veteriner Hekim, 2 Tekniker, 2 Memur , 25 Kadrolu İşçi , 79 Sürekli İşçi ve 35 Mevsimlik İşçi ile yıl içinde hizmet vermiş bulunmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1. Daha güzel, yeşil, temiz ve yaşanabilir bir Edremit körfezi oluşturmak,
2. Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan

- miktarını dünya normlarına yükseltmek,
3. Yeni projeler oluşturmak ve bu yönde uygulamalar yapmak;
 4. Yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla

- ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımını yapmak,
5. Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleriyle ilgili hizmetler geliştirmek.



1- Edremit merkez,Kadıköy,Zeytinli,Akçay,Güre,Altınoluk mahallelerinde mevcut tüm parklarda,caddelerde ve yeşil alanlarda yabancı ot temizliği,çim biçimi,ağaçların,çiçeklerin,güllerin bakımı,sulaması,gübrelenmesi,mantari hastalık ve zararlılarla mücadelesi rutin olarak yapılmaktadır.

2- Ülkü Tepe rekreasyon alanında bulunan çiçeklerin, çalı gruplarının ve ağaçların bakımı, sulanması, gübrelenmesi, ilaçlanması, ot temizliği vb. bakım çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır.

3- Muhtelif yeşil alan,park, cadde ve kavşaklarda yeni oluşturulan yeşil alan ve park alanlarında çiçeklerin mevsimlik,kültürel bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

4- Edremit ve mahallelerimizdeki muhtelif parklar,yeşil alanlar ve çim alanlarda gelişim artırıcı gübre uygulaması yapıldı.

5- Jandarma karakol bahçesinde, Kaymakamlık binası bahçesinde ve Vali Konağı bahçesinde 12 ay boyunca ot temizliği ve bitki bakımı yapıldı.

6- İhtiyaç duyulan parklara rulo çim döşemesi yapılmıştır.

7- Edremit Merkez ve tüm mahallerinde

bulunan yeşil alan ve parklarda kullanılmak üzere 68500 adet bitki alımı müdürlüğümüzce yapılmıştır.

- 10.000 adet açık köklü gül
- 200 adet açık köklü bostan gülü
- 800 adet alev çalısı
- 5.000 adet süs lahanası
- 25.000 adet hercai
- 5.000 adet çuha
- 2.000 adet kasımpatı
- 500 adet sardunya
- 20.000 adet kadife

8- Toplamda 460.000 m²'lik yeşil alanda kimyasal ve organik gübreleme uygulaması yapılmıştır.

9- Edremit merkez ve tüm mahallerinde bulunan parklarda bozuk ve kırık olan oyun ve spor aletlerinin bakımı ve onarımları 12 ay boyunca ekiplerimizce yapılmıştır.

10- Toplamda 9850 m²'lik alanı kapsayan otomatik sulama sistemi kurulumu yapılmıştır.

11- Edremit merkez ve mahallelerinde, sit alanlarımızda sivrisinek ve diğer haşerelere karşı larva ve ergin mücadelesi kapsamında ilaçlama çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır. Şubat ayından bu yana lavrasit uygulaması yapılmakta olup, Mayıs ayının ilk Haftasından itibaren de Balıkesir Büyükşehir

Belediyesi ile koordineli bir şekilde yürütülen uçkun mücadelesi (gece ilaçlaması) kapsamında 5 araç ve rögarlar için (gündüz ilaçlaması) 3 araç ile düzenli olarak ilaçlamaya devam edilmektedir. Bu kapsamda 2000 litre sıvı uçkun ilacı, 450 litre sıvı larvasit, 120 kg toz larvasit, 7500 adet larvasit tablet, 300 fare pastası ve 5 tüp jel formunda hamam böceği ilacı kullanılmıştır. Ayrıca karasinek, pire, kene gibi böcekler içinde çöp konteynerleri ve rögar ilaçlamaları için 900 litre sıvı ilaç kullanılmıştır.

12- Vatandaşlarımızdan gelen şikayet konuları değerlendirilerek Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda kısa sürede çözümü gerçekleştirilmektedir.

13- Kış döneminde yapılan ağaç budamalarından çıkan dallar Emin kuyu mevkiinde,Zeytinli şantiyesinde ve Altınoluk şantiyesinde bulunan atölyelerimizde kesilerek ihtiyaç sahibi ailelere odun yardımı olarak dağıtımı yapılmıştır.

14- Müdürlüğümüze EBYS üzerinden gelen 957 adet ve Müdürlüğümüzden giden 1260 adet olmak üzere toplamda 2217 adet evrağa işlem yapılmış bulunmaktadır.

15- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen ihalelerimiz;
-Panel Çit (Mikron Tel) Alım İşi
-Sulama Tesisatı Alım İşi
-Park Yapım İhalesi

16- Edremit Yılmaz Akpınar Bulvarında bulunan ve yapımı tamamlanan yolun orta refüjünde toplamda 765 m2 alanın 550 m2 'sini mevsimlik çiçek ve çalı türleriyle,215 m2'lik kısmı ise çimlendirilerek Müdürlüğümüzce şehrimize estetik bir görünüm kazandırılması amaçlanmıştır.

17- Zeytinli Mahallesi Sedir Caddesi üze-

rinde 3 kısımdan oluşan yeşil alanda 1465 m2 sert zemin olarak kuşluk antik küp taş,2935 m2 yeşil alan,1adet 125 m2 çocuk oyun alanı,1 adet 65 m2 fitness aletlerinden oluşan toplamda 4400 m2 büyüklüğünde park Müdürlüğümüzce şehrimize kazandırılmıştır.

18- Edremit Cennetayağı Mahallesi 690 sokak ile Çıkrıkçı Caddesi arasında kalan alanda 715 m2 sert zemin olarak kuşluk antik küp taş,1335 m2 yeşil alan, 1 adet 105 m2 çocuk oyun alanı,1 adet 40 m2 fitness aletlerinden oluşan toplamda 2050 m2 büyüklüğünde park Müdürlüğümüzce şehrimize kazandırılmıştır.

19- Edremit Cennetayağı Mahallesi 720 sokak ile Sulu Sokak arasında kalan yeşil alanda 2065 m2 sert zemin olarak kuşluk antik küp taş,3505 m2 yeşil alan, 1 adet 172 m2 voleybol sahası,1 adet 200 m2 çocuk oyun alanı,1 adet 55 m2 fitness aletlerinden oluşan toplamda 4960 m2 büyüklüğünde park Müdürlüğümüzce şehrimize kazandırılmıştır.

20- . Edremit Akçay Mahallesi 307 sokak ile Gazi İnebey Caddesi arasında kalan yeşil alanda 1600 m2 sert zemin olarak kuşluk antik küp taş,1 adet 765 m2 futbol sahası, 1 adet 627 m2 voleybol sahası,1 adet 662 m2 tenis kortundan oluşan toplamda 4180 m2 büyüklüğünde spor kompleksi Müdürlüğümüzce şehrimize kazandırılmıştır.

21- Edremit Altınoluk Mahallesi Gazi Caddesi ile Bent Caddesi arasında kalan yeşil alanda 716 m2 sert zemin olarak kuşluk antik küp taş,670 m2 yeşil alan,1 adet 60 m2 fitness aletlerinden oluşan toplamda 1780 m2 büyüklüğünde park Müdürlüğümüzce şehrimize kazandırılmıştır.

22- Edremit Altınoluk Mahallesi Celalettin Tokatlı Caddesinde bulunan kalan yeşil alan-

da 782 m2 sert zemin olarak kuşlamalı antik küp taş,1150 m2 yeşil alan, 1 adet 125 m2 çocuk oyun alanı,1 adet 60 m2 fitness aletlerinden oluşan toplamda 1935 m2 büyüklüğünde park Müdürlüğümüzce şehrimize kazandırılmıştır.

23- 16- Edremit Altınoluk Mahallesi Nazım Hikmet Caddesi ile Sadık Alp Caddesi arasında bulunan yeşil alanda 615 m2 sert zemin olarak kuşlamalı antik küp taş, 550 m2 yeşil alan,1 adet 45 m2 fitness aletlerinden oluşan toplamda 1165 m2 büyüklüğünde park Müdürlüğümüzce şehrimize kazandırılmıştır.

24- Edremit Çamlıbel Mahallesi Söğütlü 1 sokak ile Anka Sitesi arasında bulunan yeşil alanda 1140 m2 sert zemin olarak kuşlamalı antik küp taş, 1830 m2 yeşil alan, 1 adet 177 m2 çocuk oyun alanı,1 adet 75 m2 fitness aletlerinden oluşan toplamda 2970 m2 büyüklüğünde park Müdürlüğümüzce şehrimize kazandırılmıştır.

25- Edremit Kızılkeçili Mahallesi 509. Sokakta bulunan yeşil alanda 245 m2 sert zemin olarak kuşlamalı antik küp taş, 110 m2 yeşil alan, 1 adet 137 m2 çocuk oyun alanı,1 adet 56 m2 fitness aletlerinden oluşan toplamda 440 m2 büyüklüğünde park Müdürlüğümüzce şehrimize kazandırılmıştır.

26- 18- Edremit Kızılkeçili Dallas mevkiinde bulunan yeşil alanda 440 m2 sert zemin olarak kuşlamalı antik küp taş, 380 m2 yeşil alan,1 adet 40 m2 fitness aletlerinden oluşan toplamda 900 m2 büyüklüğünde park Müdürlüğümüzce şehrimize kazandırılmıştır.

27- 19- Edremit Güre mahallesi Zeybek Caddesi ile Ali Ekber Çiçek 3 Sokak kesişiminde bulunan yeşil alanda 160 m2 sert zemin olarak kuşlamalı antik küp taş, 210 m2 yeşil alan,1 adet 45 m2 fitness aletlerinden oluşan toplamda 415

m2 büyüklüğünde park Müdürlüğümüzce şehrimize kazandırılmıştır.

28- Edremit Güre Mahallesi Mimar Sinan Caddesi ile 4 Sayan Tüzün 3 Sokak kesişiminde bulunan yeşil alanda 165 m2 sert zemin olarak kuşlamalı antik küp taş, 700 m2 peyzaj düzenlemesi yapılmış yeşil alan olmak üzere toplamda 850 m2 büyüklüğünde park gerekli düzenlemeler yapılarak Müdürlüğümüzce şehrimize kazandırılmıştır.

29- Edremit Çamlıbel Mahallesi Edikop 1 Caddesi ile SSK Caddesi arasında bulunan yeşil alanda 220 m2 sert zemin olarak kuşlamalı antik küp taş, 470 m2 yeşil alan, 1 adet 95 m2 çocuk oyun alanı,1 adet 52 m2 fitness aletlerinden oluşan toplamda 840 m2 büyüklüğünde park Müdürlüğümüzce şehrimize kazandırılmıştır.

30- Edremit Kadıköy Mahallesi 53.Sokak ile 51.Sokak arasında bulunan yeşil alanda 340 m2 sert zemin olarak kuşlamalı antik küp taş, 750 m2 yeşil alan,1 adet 40 m2 fitness aletlerinden oluşan toplamda 800 m2 büyüklüğünde park Müdürlüğümüzce şehrimize kazandırılmıştır.

31- 19- Edremit Tuzcumurat Mahallesi 151.sokakta bulunan yeşil alanda 330 m2 sert zemin olarak kuşlamalı antik küp taş, 680 m2 yeşil alan,1 adet 90 m2 çocuk oyun alanı,1 adet 45 m2 fitness aletlerinden oluşan toplamda 1150 m2 büyüklüğünde park Müdürlüğümüzce şehrimize kazandırılmıştır.

32- Edremit Hüsnü Elçin Yıldırım Caddesi (Müze karşısı) yeşil alanda şehrimizin sembol noktalarından biri olacak yeşil alan peyzaj düzenleme çalışmasına Müdürlüğümüzce başlandı.

33- Edremit Hüsnü Elçin Yıldırım Caddesi üzerinde fen işleri ekiplerimizce yenid-

en yapılan yolun ağaçlandırma ve peyzaj çalışmaları Müdürlüğümüzce yapıldı.

34- İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından saptanan okullarda Müdürlüğümüz ile birlikte koordineli bir şekilde eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

-Edremit Cennetayağı Mahallesi Aydoğan Aydın İlkokulu

-Edremit Cennetayağı Mahallesi Fatma Sevim Kıyakoğlu Anaokulu

-Edremit Gazicelal Mahallesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

-Edremit Tuzcumurat Mahallesi Fatih İmam Hatip Ortaokulu

35- İlçemiz İlçe Müftülüğü tarafından saptanan camilerde Müdürlüğümüz ile birlikte koordineli bir şekilde eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

ZEYTİNLİ MAHALLESİ SEDİR CADDESİ

ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI



-Edremit Gazicelal Mahallesi Toki Camii

-Edremit Hamidiye Mahallesi Fethiye Hanım Camii

-Edremit Güre Mahallesi Cumhuriyet Camii

-Edremit Tuzcumurat Mahallesi Alemizade Camii

36- Vatandaşlarımızdan gelen şikayet konuları değerlendirilerek Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda kısa sürede çözümü gerçekleştirilmektedir

37- Kış döneminde yapılan ağaç budamalarından çıkan dallar Emin kuyu mevkiinde bulunan atölyemizde kesilerek ihtiyaç sahibi ailelere odun yardımı olarak dağıtıldı.

38- Müdürlüğümüze EBYS üzerinden gelen 339 adet ve Müdürlüğümüzden giden 967 adet olmak üzere toplamda 1306 adet evrağa işlem yapılmış bulunmaktadır.

ÖNCESİ**SONRASI****CENNETAYAĞI MAHALLESİ ÇIKRIKÇI CADDESİ****ÖNCESİ****SONRASI****CENNETAYAĞI MAH. 720.SOK - SULU SOK. ARASINDAKİ YEŞİL ALAN****ÖNCESİ****SONRASI****ÖNCESİ****SONRASI****AKÇAY MAH.GAZİ İNEBEY CADDESİ SPOR KOMPLEKSİ****ÖNCESİ****SONRASI**

ÖNCESİ**SONRASI****ALTINOLUK MAHALLESİ GAZİ CADDESİ****ÖNCESİ****SONRASI****ÇAMLIBEL MAHALLESİ SÖĞÜTLÜ SOK. ve ANKA SİTESİ ÖNÜ****ÖNCESİ****SONRASI****ALTINOLUK MAHALLESİ CELALETTİN TOKATLI CADDESİ****ÖNCESİ****SONRASI**

ALTINOLUK MAH. NAZIM HİKMET CAD. - SADIK ALP CAD. ARASI**ÖNCESİ****SONRASI****ALTINOLUK MAHALLESİ KOVANLIK CADDESİ****ÖNCESİ****SONRASI****KIZILKEÇİLİ MAHALLESİ 509. SOKAK****ÖNCESİ****SONRASI****KIZILKEÇİLİ MAHALLESİ DALLAS MEVKİİ****ÖNCESİ****SONRASI****GÜRE ZEYBEK SOKAK ve ALİ EKBER 3 SOKAK KESİŞİMİ****ÖNCESİ****SONRASI**

GÜRE MAH. MİMAR SİNAN CAD. İLE SAYAN TÜZÜN 3 SOK.**ÖNCESİ****SONRASI****ÇAMLIBEL MAHALLESİ SSK CAD. İLE EDİKOP 1 CAD. KÖŞESİ****ÖNCESİ****SONRASI****TUZCUMURAT MAHALLESİ 151. SOKAK****ÖNCESİ****SONRASI****SOĞANYEMEZ MAHALLESİ YILMAZ AKPINAR BULVARI****ÖNCESİ****SONRASI**

ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI



EDREMIT HÜSNÜ ELÇİN YILDIRIM CADDESİ

ÖNCESİ



SONRASI



EDREMIT FARUK SERPİL PARKI

ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ**SONRASI****EDREMIT HÜSNÜ ELÇİN YILDIRIM CADDESİ****ÖNCESİ****SONRASI****ÖNCESİ****SONRASI****EDREMIT GAZİCELAL MAHALLESİ TOKİ CAMİİ****ÖNCESİ****SONRASI**

GÜRE MERKEZ CAMİİ**ÖNCESİ****SONRASI****GÜRE CUMHURİYET CAMİİ****ÖNCESİ****SONRASI****ÖNCESİ****SONRASI****TUZCUMURAT MAHALLESİ ALEMİZADE CAMİİ****ÖNCESİ****SONRASI**

AYDOĞAN AYDIN İLKOKULU

ÖNCESİ



SONRASI



EDREMİT MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ÖNCESİ



SONRASI



FATİH İMAM HATİP ORTAOKULU

ÖNCESİ



SONRASI



FATMA SEVİM KIYAKOĞLU ANAOKULU

ÖNCESİ



SONRASI



MİMAR SİNAN İLKOKULU**ÖNCESİ****SONRASI**

01.01.2022-31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDA DÜZENLEME YAPILAN PARKLAR, YEŞİL ALANLAR ve YAPILAN ÇALIŞMALAR

2	CENNETAYAĞI	690.SOK. İLE ÇIKRIKÇI CAD. ARASI	715 m2 KUMLAMALI ANTİK KÜP TAŞ, 700 mt. BORDÜR, 1335 m2 YEŞİL ALAN, 1 ADET ÇOCUK OYUN PARKI, 1 ADET FİTNESS ALETLERİNDEN OLUŞAN PARK	2050 m2
3	CENNETAYAĞI	720. SOK. İLE SULU SOK ARASI.	2065 m2 KUMLAMALI ANTİK KÜP TAŞ 1455 mt. BORDÜR, 3505 m2 YEŞİL ALAN, 172 m2 VOLEYBOL SAHASI, 1 ADET ÇOCUK OYUN PARKI, 2 ADET FİTNESS ALETLERİNDEN OLUŞAN PARK	4960 m2
4	AKÇAY	GAZİ İNEBEY CAD. İLE 307. SOK. ARASINDAKİ SPOR KOMPLEKSİ	1600 m2 KUMLAMALI ANTİK KÜP TAŞ, 680 mT BORDÜR, BASKETBOL, FUTBOL SAHASI ve TENİS KORTUNDAN OLUŞAN SPOR KOMPLEKSİ	4180 m2
5	ALTINOLUK	GAZİ CAD. İLE BENT CAD. ARASINDAKİ PARK	716 m2 KUMLAMALI ANTİK KÜP TAŞ, 643 mt. BORDÜR, 670 m2 YEŞİL ALAN, 1 ADET FİTNESS ALETLERİNDEN OLUŞAN PARK	1780 m2
6	ÇAMLİBEL	SÖĞÜTLÜ 1 SOK. İLE ANKA SİT. ARASINDAKİ YEŞİL ALAN	1140 m2 KUMLAMALI ANTİK KÜP TAŞ, 1050 mt. BORDÜR, 1830 m2 YEŞİL ALAN, 1 ADET ÇOCUK OYUN PARKI, 1 ADET FİTNESS ALETLERİNDEN OLUŞAN PARK	2970 m2
7	ALTINOLUK	CELALETTİN TOKATLI CAD.	782 m2 KUMLAMALI ANTİK KÜP TAŞ, 821 mt. BORDÜR, 1150 m2 YEŞİL ALAN 1 ADET ÇOCUK OYUN PARKI, 1 ADET FİTNESS ALETLERİNDEN OLUŞAN PARK	1935 m2
8	ALTINOLUK	NAZİM HİKMET CAD. İLE SADIK ALP CAD. ARASI	615 m2 KUMLAMALI ANTİK KÜP TAŞ, 528 mt. BORDÜR, 550 m2 YEŞİL ALAN, 1 ADET FİTNESS ALETLERİNDEN OLUŞAN PARK	1165 m2
9	KIZILKEÇİLİ	509. SOK. BULUNAN YEŞİL ALAN	245 m2 KUMLAMALI ANTİK KÜP TAŞ, 190 mt. BORDÜR, 110 m2 YEŞİL ALAN, 1 ADET ÇOCUK OYUN ALANI, 1 ADET FİTNESS ALETLERİNDEN OLUŞAN PARK	440 m2
10	KIZILKEÇİLİ	DALLAS MEVKİİ	440 m2 KUMLAMALI ANTİK KÜP TAŞ, 354 mt. BORDÜR, 380 m2 YEŞİL ALAN, 1 ADET FİTNESS ALETLERİNDEN OLUŞAN PARK	900 m2
11	GÜRE	ZEYBEK CAD. İLE ALİ EKBER ÇİÇEK 3 SOK. KÖŞESİ	160 m2 KUMLAMALI ANTİK KÜP TAŞ, 160 mt. BORDÜR, 210 m2 YEŞİL ALAN, 1 ADET FİTNESS ALETLERİNDEN OLUŞAN PARK	415 m2
12	GÜRE	MİMAR SİNAN CAD. İLE SAYAN TÜZÜN 3 SOK. KESİŞİMİ	165 m2 KUMLAMALI ANTİK KÜP TAŞ, 165 mt. BORDÜR, 700 m2 YEŞİL ALANDA OTOMATİK SULAMA OLMAK ÜZERE TOPLAMDA 850 m2 PARK ALANI DÜZENLENEREK REVİZE EDİLMİŞTİR.	850 m2
13	ÇAMLİBEL	EDİKOP 1 CAD. İLE SSK CAD. ARASI	220 m2 KUMLAMALI ANTİK KÜP TAŞ, 200 mt. BORDÜR, 470 m2 YEŞİL ALAN, 1 ADET ÇOCUK OYUN ALANI, 1 ADET FİTNESS ALETLERİNDEN OLUŞAN PARK	840 m2
14	KADIKÖY	53.SOK İLE 51. SOK. ARASI	340 m2 KUMLAMALI ANTİK KÜP TAŞ, 300 mt. BORDÜR, 750 m2 YEŞİL ALAN, 1 ADET FİTNESS ALETLERİNDEN OLUŞAN PARK	800 m2



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kamil GÜLBEY

Park ve Bahçeler Müd.V.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MUHASEBE ŞEFLİĞİ

PERSONEL GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında memur personelimize 28.778.017,29.-TL işçi personelimize 31.887.932,54.-TL, sözleşmeli personelimize 6.118.265,17.-TL, geçici personele 134.205,15.-TL, diğer personel gideri 1.264.438,85.-TL olmak üzere toplam 68.182.859,00.-TL gider tahakkuk etmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Emekli Sandığına ve Sosyal Sigortalar Kurumuna 10.687.545,29.-TL gider tahakkuk etmiştir.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında üretime yönelik mal ve malzeme alımları 7.893.311,07.-TL, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarında 38.473.923,00.-TL, yolluklar gideri olarak 238.822,49.-TL, görev giderleri olarak 7.744.289,10.-TL, hizmet alımları olarak 197.969.814,73.-TL, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri 19.501.711,56.-TL, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri olarak 4.856.362,35.-TL, tedavi ve cenaze gideri 544.942,00.-TL, temsil ağırlama ve tanıtma gideri 8.199.585,39.- olmak üzere toplam 285.422.761,69.-TL gider tahakkuk etmiştir.

FAİZ GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında faiz gideri olarak 5.831.096,12.-TL gider tahakkuk etmiştir.

CARİ TRANSFERLER

Belediyemiz 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transfer bölümünden 1.145.383,7.-TL, hane halkına yapılan transferler 37.409,56.-TL, görev zararları 640.171,95.-TL, gelirlere ayrılan paylar 3.118.859,20.-TL olmak üzere toplam 4941.824,68.-TL gider tahakkuk etmiştir.

SERMAYE GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında mamul mal alımları olarak 3.003.841,19.-TL, gayri maddi hak alımları 254.354,90.-TL, gayrimenkul alımları ve kamulaştırma 6.423.428,28.-TL, gayrimenkul sermaye üretim giderleri 38.527.636,21.-TL, menkul malların büyük onarım gideri 3.526.854,64.-TL, gayrimenkul büyük onarım giderleri 1.528.040,82.-TL olmak üzere toplam 53.254.156,04.-TL gider tahakkuk etmiştir.

GELİR-GİDER CETVELLERİ

GELİR HESABI:

	01.01.2022-31.12.2022
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	3.789.365,21.-TL
Vergi Gelirleri	146.925.981,66.-TL
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	37.822.127,80.-TL
Sermaye Gelirleri	27.384.133,99.-TL
Diğer Gelirler	156.963.037,77.-TL
TOPLAM GELİR :	372.884.646,43.-TL

GİDER HESABI:	01.01.2022-31.12.2022
Personel Giderleri	68.182.859,00.-TL
Sosyal Güvenlik Kurumlar Devlet Primi	10.687.545,29.-TL
Mal ve Hizmet Alımları	285.422.761,69.-TL
Faiz Giderleri	5.831.096,12.-TL
Cari Transferler	4.941.824,68.-TL
Sermaye Giderleri	53.254.156,04.-TL
TOPLAM GİDERİMİZ:	428.320.242,82.-TL

2022 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA HARCAMALAR

MÜDÜRLÜK ADI	GİDER
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.793.455,84.-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.199.474,69.-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88.042.156,61.-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.911.023,43.-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9.703.161,02.-
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	29.933.860,66.-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	117.874.817,61.-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16.576.795,15.-
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.994.596,54.-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	20.410.047,47.-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.015.304,04.-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.204.986,94.-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53.624.406,86.-
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8.392.008,94.-
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.643.389,51.-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.146.421,15.-

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.846.554,91.-
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.150.153,87.-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.398.161,85.-
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.000,00.-
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.455.465,73.-
GİDERLER TOPLAMI:	428.320.242,82.-

BANKA HESABI :01.01.2022-31.12.2022

Bankaya Yatan Paramız	334.600.424,66.-TL
Ödenecek Çekler	331.081.338,34.-TL
Devreden Bakiye	3.519.086,32.-TL

İLLER BANKASI HİSSE MİKTARLARI :

Tahakkuk Miktarı	01.01.2022-31.12.2022	134.028.256,30.-TL
Tahsilat Miktarı		78.253.817,16.-TL
Mahsup Olunan		55.774.439,14.-TL

BORÇLARDAN YAPILAN ÖDEME VEYA MAHSUPLAR (01.01.2022-31.12.2022)

EMANET BORÇLARI	19.032.993,80.-TL
PİYASA BORCU ÖDEMESİ	294.867.964,27.-TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU VE VERGİ DAİRESİ	
VERGİ BORCU TAKSİTLENDİRMESİ	68.398.677,89.-TL
TOPLAM :	382.299.635,96.-TL

01.01.2021-31.12.2021 TARİHİ İTİBARIYLA ALACAKLARIMIZ

Bina Vergisi	30.760.691,26
Arsa Vergisi	22.144.182,23
Arazi Vergisi	727.256,52
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	7.917.767,04
İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara ait Çevre Temizlik Vergisi	4.016.622,51

Haberleşme Vergisi	6.751,17
Elektrik ve Havagazı Tüketim V.	83.903,29
Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	191.891,92
Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	216,66
Yangın Sigorta Vergisi	5.136,49
İlan ve Reklam Vergisi	9.139.226,87
Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	219.367,99
İşgal Harcı	7.026.860,22
İş Yeri Açma İzin Harcı	607,08
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	200,00
Tellallık Harcı	49.625,58
Toptancı Hali Resmi	5.111,70

Yapı Kullanma İzin Har.	104.893,05
Kayıt ve Suret Harcı	1.615,00
İfraz ve Tevhit Harcı	2.440,45
Plan ve Proje Tasdik Harcı	1.802,96
Altyapı Kazı İzni Harcı	2.716,88
Diğer Harçlar	16.969,06
Kaldırılan Vergi Atıkları	2.648,78
Başka Yerde Sınıf. Vergiler	16.279,74
Şartname,basılı evrak,form sat.,geliri	120.955,54
Muayene Denetim ve Kontrol Üc.	4.546,39
Avukatlık Vekalet Ücreti Geliri	362,33
Çevre ve Esenlik Hizm.	36.128,17
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kur.	127,50

Tarımsal Hizm. İlişkin Kur. Has.	1.457.057,93
Diğer Kurumlar Hasılatı	939.050,37
Ecrimisil Gelirleri	1.227.771,44
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	3.250,00
Diğer Taşınmaz Kira Geliri	28.644.940,25
Taşınır Kira Gelirleri	6.770,41
Diğer Faizler	161,61
Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payı.	33.735,00
Yol Harcamalarına Katılma Payı	520.601,38
Diğer Harcamalara Katılma Payı	3.291,86
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	95,48
Diğer Paylar	4.443.071,33
Diğer İdari Para Cezaları	10.119.488,66
Vergi ve Diğer amme Alacakları Gecikme Zamları	205.921,88
Vergi Barışı TEFE Tutarı	1.197,59
Diğer Vergi Cezaları	1.405.687,91
Kişilerden Alacaklar	399.451,54
Yukarıda Tanım. Diğer Çeş. Gel.	88.780,09
Arsa Satış Bedeli	3.286.916,70
Taşınır Satış Geliri	3.750,00
7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	106.944,69
7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	187.753,41
7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	169733,07
7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	285.479,76
Zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zamları	141.000,00
TOPLAM	136.288.806,74.-

EDREMIT BELEDİYESİ 31.12.2022 TARİHLERİ ARASI TAHAKKUK EDEN BORÇ MİKTARI

SIRA NO	HESAP NO	HESAP ADI	BORÇ MİKTARI
1	300	Banka Kredileri	1.988,83.-
2	320	Bütçe Emaneti	139.467.600,81.-
3	330	Alınan Depozito ve Teminatlar	5.945.262,99.-
4	333	Emanetler	6.627.333,51.-
5	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	12.817.991,51.-
6	361	Ödenecek S.G.K. Kesintileri	16.826.859,02.-
7	362	Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hs.	32.580.099,00.-
8	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	243.347,06.-
11	397	Sayım Fazlaları Hesabı	156.088,21.-
12	400	Banka Kredileri Hesabı	17.216.339,84.-
13	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	184.258,55.-
14	409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	3.264,21.-
15	438	Kamuya olan ertelenmiş ve taksitlendirilmiş borç	10.548.284,58.-
16	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1,00.-
17	481	Gider Tahakkukları (Faiz)	14.586.158,71.-
18	-	İller Bankası Nüfus Farkı	316.697,00.-
TOPLAM :			257.521.574,83.-

EDREMIT 2022 YILI BİLANÇOSU

Ana1	Ana2	Cari Yıl	Ana	Ana1	Ana2	Cari Yıl	
		TL				TL	
		DÖNEN VARLIKLAR	167.932.293,60	3		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	214.666.570,94
10		HAZIR DEĞERLER	9.601.879,93		30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.988,83
	100	Kasa Hesabı	0		300	Banka Kredileri Hesabı	1.988,83
	101	Alınan Çekler Hesabı	0		303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
	102	Banka Hesabı	3.519.086,32		304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0
	103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) (-)	0		307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
	104	Proje Özel Hesabı	13,76		308	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
	105	Döviz Hesabı	158.293,47		309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
	106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-) (-)	0		31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
	108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,31		310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0

	109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	5.924.486,07		32	FAALİYET BORÇLARI	139.467.600,81
11		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	139.467.600,81
	110	Hisse Senetleri Hesabı	0		322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
	111	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0		329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0
	112	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0		33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	12.572.596,50
	117	Menkul Varlıklar Hesabı	0		330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.945.262,99
12		FAALİYET ALACAKLARI	132.245.760,73		333	Emanetler Hesabı	6.627.333,51
	120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	9.819.303,79		34	ALINAN AVANSLAR	0
	121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	116.136.442,11		340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
	122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.757.209,41		349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
	126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	242.138,72		36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	62.468.296,59
	127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	3.290.666,70		360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	12.817.991,51
13		KURUM ALACAKLARI	0		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	16.826.859,02
	132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0		362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	32.580.099,00
	137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	243.347,06
	139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0		368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0
14		DİĞER ALACAKLAR	399.451,54		37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0
	140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	399.451,54		372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0
15		STOKLAR	4.507.044,22		379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
	150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	4.507.044,22		38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0
	153	Ticari Mallar Hesabı	0		380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0
						Gider Tahakkukları	

	157	Diğer Stoklar Hesabı	0		381	Hesabı	0
16		ÖN ÖDEMELER	1.726.655,66		39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	156.088,21
	160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0		391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
	161	Personel Avansları Hesabı	0		397	Sayım Fazlaları Hesabı	156.088,21
	162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.480.390,18		399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
	164	Akreditifler Hesabı	0	4		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	42.538.306,89
	165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	246.265,48		40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	17.403.862,60
	166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0		400	Banka Kredileri Hesabı	17.216.339,84
	167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0		403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	184.258,55
18		GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0		404	Tahviller Hesabı	0
	180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0		407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
	181	Gelir Tahakkukları Hesabı	0		408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	19.451.501,52		409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	3.264,21
	190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	19.451.501,52		41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0
	191	İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0		410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
	197	Sayım Noksanları Hesabı	0		42	FAALİYET BORÇLARI	0
	198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0		429	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0
		DURAN VARLIKLAR	240.568.178,45		43	DİĞER BORÇLAR	10.548.284,58
21		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0		430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0
	217	Menkul Varlıklar Hesabı	0		438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	10.548.284,58
22		FAALİYET ALACAKLARI	3.949.290,64		44	ALINAN AVANSLAR	0
	220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.198.214,53		440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0

	222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	751.076,11			449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
	226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0		47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1
	227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0			472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1
23		KURUM ALACAKLARI	0			479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
	232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0		48		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	14.586.158,71
	239	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0			480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0
24		MALİ DURAN VARLIKLAR	51.103.031,79			481	Gider Tahakkukları Hesabı	14.586.158,71
	240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	14.631.538,79		49		DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
	241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	54.404.039,93			499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
	247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-) (-)	17.932.546,93	5			ÖZ KAYNAKLAR	151.295.594,22
25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	185.515.856,02		50		NET DEĞER	154.401.474,31
	250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	34.779.065,01			500	Net Değer Hesabı	154.401.474,31
	251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	128.014.743,32		51		DEĞER HAREKETLERİ	0
	252	Binalar Hesabı	15.373.357,71			511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
	253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	11.208.010,38			519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
	254	Taşıtlar Hesabı	13.072.448,79		57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	4.797.693,09
	255	Demirbaşlar Hesabı	11.928.405,23			570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	4.797.693,09
	256	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0		58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-13.816.440,77
	257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	41.501.398,97			580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) (-)	13.816.440,77
	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	12.641.224,55		59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	5.912.867,59
	259	Yatırım Avansları Hesabı	0			590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	5.912.867,59
26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0			591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) (-)	0

	260	Haklar Hesabı	3.735.468,25				
	264	Özel Maliyetler Hesabı	0				
	268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	3.735.468,25				
28		GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0				
	280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0				
	281	Gelir Tahakkukları Hesabı	0				
29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	0				
	294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	31.038,55				
	297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0				
	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	31.038,55				
			408.500.472,05			PASİF TOPLAMI	408.500.472,05
		NAZIM HESAPLAR	340.606.796,03	9		NAZIM HESAPLAR	340.606.796,03
90		ÖDENEK HESAPLARI	0		90	ÖDENEK HESAPLARI	0
	900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0			901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
	906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0			907 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0
91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	18.175.003,05		91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	18.175.003,05
	910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	18.175.003,05			911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	18.175.003,05
	912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0			913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0
	914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0			915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0
92		TAAHHÜT HESAPLARI	2.253.278,85		92	TAAHHÜT HESAPLARI	2.253.278,85
	920	Gider Taahhütleri Hesabı	2.253.278,85			921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	2.253.278,85
	922	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0			923 Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
93		VERİLEN GARANTİLER HESABI	0		93	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0

	930	Verilen Garantiler Hesabı	0		931	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0
	934	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0		935	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
94		DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	94		DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0
	948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0		949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0
99		DİĞER NAZIM HESAPLAR	320.178.514,13	99		DİĞER NAZIM HESAPLAR	320.178.514,13
	990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	312.297.369,14		999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	320.178.514,13
	993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	7.881.144,99				0
			749.107.268,08			GENEL TOPLAM	749.107.268,08

TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ

Belediyemizin Tahsilât Servisinde 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında bilgisayar tahsilatından 129.870.051,61.-TL'lik tahsilât belediyemiz veznelerinden yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Pazartesi,Salı,Çarşamba, Cuma, Cumartesi, Pazar günleri kurulan semt ve genel pazar yerlerinde pazar esnafından 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında tahsil dairemizden çıkardığımız tahsildarlar tarafından 443.953,00.-TL'lik işgaliye tahsilâtı gerçekleştirilmiştir.

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Belediyemiz hesaplarına teslimat ile gelen İller Bankası hisseleri, yol harcamalarına katılma payı, emlak vergileri, haberleşme vergileri, emlak kira bedelleri gibi 186.110.469,89 TL'lik tahsilât girişi yapılmıştır.

İCRA ŞEFLİĞİ

İcra Şefliğimiz tarafından 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 3070 adet ödeme emri gönderilmiş, 363 adet dosya

icra takibine başlanmış, vadesi geçen alacaklarımız servisimizce bilgisayarlardan taranarak tahsil ve takibi yapılmaya devam edilmektedir.

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

01.01.2022 – 31.12.2022 Tarihleri arasında Çevre Temizlik Vergisinden 10.273.862,80.-TL Haberleşme Vergisi 117.556,82.-TL, İlan reklam Vergisi 3.498.473,92.-TL, Elektrik Tüketim Vergisi 24.681.160,24.-TL Para cezası 8.828.355,10.-TL, Tellallık Harcı 2.160.843,36.-TL, İşgal harcı 1.085.000,00.-TL olarak tahakkuk gerçekleşmiştir.

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında beyanname vermeyen emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi mükelleflerinin dosyaları incelenerek kontrolleri yapılmıştır. Servisimize çeşitli nedenlerle başvuran mükelleflerin işlemleri anında yapılmaktadır.

Türkiye sınırları içinde tek meskeni olup gelirleri münhasıran kanunla kurulan sosyal güvenlik kurumlarından aldıkları aylıklardan ibaret bulunanların veya bunlardan kendileri

üzerine kayıtlı meskeni olmayanların anılan kurumlardan aylık almayan ve herhangi bir geliri bulunmayan eşleri ile şehitlerin dul ve yetimlerine ve gazilerine ait tek meskenin bina vergisi 2022 yılı için sıfıra indirildiğinden belediyemizdeki kayıtlar tek tek taranarak emeklilik indiriminden faydalanacak mükelle-

fler tespit edilmiş ve bu mükelleflerin vergileri terkin edilmiştir.

2022 yılı emlak vergisinin %10'u Kültür ve Tabiat Varlıklarını Korumaya ayrılmıştır.

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında emlak vergisi tahakkuku %15 özel idare payı hariç;

Bina Vergisi : 45.228.820,00.-TL
Arsa Vergisi : 27.122.543,00.-TL
Arazi Vergisi : 421.871,00.-TL olarak gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tayfun EKİNCİ
Mali Hizmetler Müdürü



**BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Yazılı basında (gazete-dergi vb.) Edremit İlçesi ile ilgili 25746 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 2215 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 1477 haber, Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan ile ilgili 1119 haber, mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 1323 haber, Kazdağları ile ilgili 1682 haber, diğer 1596 haber olmak üzere toplam 35314 haber,

Özel televizyon ve devlet televizyonlarında Edremit ilçesi ile ilgili 2987 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 179 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 172 haber, Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan ile ilgili 159 haber, mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 250 haber, Kazdağları ile ilgili 638, diğer 41 haber olmak üzere toplam 4426 haber,

İnternet sitelerinde Edremit İlçesi ile ilgili 169405 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 28401 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 10209 haber, Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan ile ilgili 21519 haber, mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 13628 haber, Kazdağları ile ilgili 11998 haber, diğer 10346 haber olmak üzere toplam 153532 haber,

Genel toplamda Edremit İlçesi ile ilgili 198138 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 30795 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 11858 haber, Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan ile ilgili 22797 haber, , mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 15291 haber, Kazdağları ile ilgili 14372 haber, diğer 11983 haber olmak üzere toplam 313362 haber,

- Belediyemiz tarafından yürütülen çalışmalar ile sosyal ve kültürel etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.
- Ayşe Sıdika Erke Etnograf Müzesi, Şükrü Tunar Kültür Merkezi, Ayhan Şahenk Kültür Merkezi, Atatürk Kültür Evi, Sabahattin Ali Anı Evi ve Atatürk Gençlik Merkezi'nde ki etkinlikler takip edilerek basın yayın kuru-

luşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ihalelerin kamera kaydı yapılmıştır.
- Çeşitli televizyon kanalları tarafından ilçemizin tanıtımı ile ilgili program çekimleri ve Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan ile röportajlar gerçekleştirilmiştir.
- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle bölgemizde görev yapan basın mensuplarına yemekli toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılı takvimi yaptırılmış olup dağıtımı sağlanmıştır.
- Türkiye Kadınlar Basketbol Ligi'nde mücadele eden Edremit Belediyesi Gürespor, Türkiye Voleybol 1. Lig'de mücadele eden Edremit Belediyesi Altınolukspor ve Balıkesir Süper Amatör Lig'de mücadele eden Edremitspor'un maçları takip edilerek fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Meclis toplantıları takip edilerek Belediye Bakanı Selman Hasan Arslan ve Meclis üyelerinin faaliyetlerinde kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen Muhtarlar Toplantısı, Kent Konseyi ve sivil toplum kuruluşları ile değerlendirme toplantıları etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.
- Çeşitli televizyon kanalları tarafından ilçemizin tanıtımı ile ilgili program çekimleri ve Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan ile röportajlar gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın halkı ve kamuoyunu bilgilendirmesi amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir.
- Önemli günler ve haftalarda gazete, radyo ve televizyonlarda anma, kutlama vb. ilanları ve programları yayınlanmıştır.
- Kültürel etkinlikler toplu SMS ve ilanlarla halka duyurulmuştur.

- Çeşitli radyo kanalları tarafından ilçemizin tanıtımı ile ilgili program yayını ve Belediye Başkanımız Selman Hasan Arslan'ın röportajları gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından aylık olarak gerçekleştirilen meclis toplantılarının fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır.
- Basın Müdürlüğümüz tarafından her hafta E-Edremit Gazetesi hazırlanarak online ortamda yayınlanmıştır.

BAŞKAN ARSLAN SAHADA EKİPLERİN BAŞINDA

Edremit Belediyesi şiddetli sağanak yağış sonrası vatandaşların sorun yaşamaması için 24 saat esnasma göre çalışmalarına devam etti.

Selman Hasan Arslan, "Şiddetli yağış sonrası vatandaşlarımızın sorun yaşamaması için 24 saat esnasma göre çalışmalarına devam etti."

Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan da okuyup terazi sahada incelemede bulunarak yaptığı açıklamada: "Edremit'te şiddetli sağanak yağış sonrası vatandaşlarımızın mağdur olmaması için sahada bizzat süreci yönetiyorum" dedi.

Edremit

Edremit Belediyesi ve Avrupa Yerel Demokrasi Ajansı (ALDA) tarafından yürütülen "Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz" projesi için adımlar atıldı.

YEREL YÖNETİMLERDE KADINLARI GÜÇLENDİRİYORUZ

Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan, "Kadınları Güçlendiriyoruz" projesi kapsamında yerel yönetimlerde kadın ve erkek eşitliğini sağlamak ve kadın katılımını güçlendirmek üzere çalışmalar devam ediyor. Şubet ayında da "Yeni Eşitlik Eylem Planı Hazırlama Eğitimi" ile devam edecek.

EDREMIT'TE YOL DÜZENLEMELERİ DEVAM EDİYOR

Edremit Belediyesi için gerçekleştirilen yol düzenleme çalışmaları devam ediyor. Çalışmaların hızla ilerlediği sahada ekiplerin yoğun çalışmaları gözlemleniyor.

YEREL YAŞAMDA KADIN-ERKEK EŞİTLİĞİ ŞARTI İMZALANDI

Edremit Belediyesi Aralık ayı olağan meclis toplantısında imzalanması oy birliğiyle kabul edilen Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) tarafından hazırlanan "Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı" Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan tarafından imzalandı. Sabancı Vakfı Hibe programları kapsamında desteklenen ve Kadın Adayları Destekleme Derneği (KA.DER) ile Edremit Belediyesi ve Avrupa Yerel Demokrasi Ajansı (ALDA) tarafından yürütülen "Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz" projesi kapsamında yerel yönetimlerde kadın ve erkek eşitliğini sağlamak ve kadın katılımını güçlendirmek üzere çalışmalar devam ediyor. Şubet ayında da "Yeni Eşitlik Eylem Planı Hazırlama Eğitimi" ile devam edecek.

AFETTE FARKINDALIK EĞİTİMİ

AFAD Edremitte afetlere farkındalık eğitimi düzenledi. Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan'ın da katıldığı eğitimde deprem, sel, heyelan başta olmak üzere çeşitli konularda bilgilendirme yapıldı. Arama kurtarma çalışmalarının koordinasyonunu etkisiz, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için AFAD ekiplerine teşekkür etti.

Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan, "Afetlere farkındalık eğitimi düzenlendi. Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan'ın da katıldığı eğitimde deprem, sel, heyelan başta olmak üzere çeşitli konularda bilgilendirme yapıldı. Arama kurtarma çalışmalarının koordinasyonunu etkisiz, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için AFAD ekiplerine teşekkür etti."

-Valilik yazılarına istinaden kadına yönelik şiddetle mücadele konulu pankart, raket, billboard çalışmaları yapılmıştır.



-Belediyemizin Tarımsal Faaliyetlerinin Çekimi Yaptırılmış, sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır.

-Müdürlüğümüzce işleme alınan Gelen evrak sayısı 620, Giden evrak sayısı 832 adettir.

-Edremit Belediyesi Resmi Facebook, Twitter, Instagram ve Youtube Kanalı ile Edremit Belediyesi resmi web sitesinin yönetimi yapılarak güncel konular, etkinlikler, kutlamalar vb. paylaşımlar yapılmıştır.

-Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan ARSLAN'ın Resmi Facebook, Twitter, Instagram ve Youtube kanalının yönetimi yapılmaktadır.

-Edremit Belediyesi Whatsapp iletişim hattının yönetimi yapılmakta olup, gelen şika-

yetler ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

-Edremit Belediyesi'nin sosyal medya kanalları üzerinden gelen şikayetlerin müdürlüklere yönlendirilmesi ve gelen yanıtların vatandaşlara iletilmesi sağlanıp, bunlar kayıt altına alınmıştır.

-Edremit Belediyesinin Tv-Youtube Kanalının içerikleri üretilip düzenlenerek yayınlanmıştır.

-Edremit Belediyesinin etkinliklerinin ve diğer taleplerinin her türlü görsel-grafik çalışmaları hazırlanmıştır.

-Edremit Belediyesinin tüm billboard, raket ve megalight çalışmalarının görsel çalışmaları hazırlanmıştır.

-Edremit Belediyesi tüm sosyal medya paylaşımlarının görsel çalışmaları yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Güngör GÜNEŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.V.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Edremit Belediye Meclisi'nin 04.09.2014 tarih,692 sayılı kararıyla onaylanan ve kamuoyunun bilgisine sunulan, Edremit Belediyesi Yazı İşleri "Balıkesir-Edremit Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluk alanımız içinde gerçekleştirdiğimiz 2022 yılı Faaliyet Raporumuz ayrıntılı bir şekilde aşağıda sunulmuştur.

GELEN EVRAK

01/01/2022-31/12/2022 tarih süreci içinde Edremit Belediye Başkanlığı'na çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından posta yada elden, zimmet yoluyla ulaşan toplam 43.408 gelen evrak, Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Gelen evraklar, Müdürlüklere havale yapılarak, dijital ortamda kayıt altına alınmış, konusu itibarıyla da havalesi yapılan ilgili birimlere, zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

GİDEN EVRAK

01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arası Edre-

mit Belediye Başkanlığı imzalı olup çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz Birim Müdürlüklerine yazılan ve dijital ortamda kayıt altına alınan 3715 adet giden evrak, Yazı İşleri Müdürlüğünce posta yada elden, zimmet yoluyla ilgili yerlerine ulaştırılmıştır.

BELEDİYE MECLİSİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 20.madde hükmüne göre, Edremit Belediye Meclisinin 06.12.2022 tarih , 734 sayılı kararına istinaden; Belediye Meclisi, her ayın ilk haftasının Salı günleri toplanarak,01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında 12 oturum gerçekleştirmiştir. Yapılan 12 oturumda, 606 gündem maddesi ve 65 ek gündem maddesi olmak üzere, toplam 668 gündem maddesini müzakereye açarak , 770 gündem maddesini karara bağlanmıştır. 2022 yılına ait meclis toplantı tarihleri (ay ay),oturum sayısı, gündem ve ek gündem sayıları ayrıntılı olarak aşağıdaki tablo da belirtilmiştir.

2022 YILI MECLİS TOPLANTI TABLOSU

TOPLANTI TARİHİ	OTURUM	GÜNDEM SAYISI	EK GÜNDEM SAYISI	TOPLAM GÜNDEM SAYISI	KARAR SAYISI
04/01/2022	1	55	5	60	66
01/02/2022	2	74	5	79	87
01/03/2022	3	50	12	62	76
05/04/2022	4	72	6	78	88
10/05/2022	5	54	5	59	69
07/06/2022	6	53	9	62	72
02/08/2022	7	56	6	62	73
06/09/2022	8	68	3	71	75
04/10/2022	9	51	3	54	61
18/10/2022 2. Birleşim	10	3	-	-	4
01/11/2022	11	37	6	43	54
06/12/2022	12	33	5	38	45
TOPLAM	12	606	65	668	770

BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 35.madde hükmü gereği,05/01/2022 tarih, 2022/ 5 sayılı encümen kararına istinaden; 2022 mali yılı ,Encümen Toplantıları her haftanın (2886 sayılı D.İ.K.nu kapsamında encümen huzurunda yapılan ihale oturum gün ve saatleri hariç) Çarşamba günleri toplanarak,01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında yapılan 179 oturumda, toplam 1259 gündem maddesi görüşmeye açılmış ve karara bağlanmıştır. Belediyemiz Encümenince gerçekleştirilen ihaleler aşağıda liste halinde sunulmuştur.

23/03/2022 tarih, saat 10:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılar – Arıtaşı 14 Nolu Kayme Zeytin Mahsulü
Muhammen Bedel : 341.481,52 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 175
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Advertıka ReK.Org. Prodüksiyon Dan. San. Ve Dış Tic.Ltd. Şti
İhale bedeli : 347,000,00 TL

23/03/2022 tarih, saat 10:05 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılar – Arıtaşı 15 Nolu Kayme Zeytin Mahsulü
Muhammen Bedel :
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 176
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

23/03/2022 tarih, saat 10:05 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Narlı-Doyran-Adatepe 16 no.lu kayme
Muhammen Bedel :
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 177
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

23/03/2022 tarih, saat 10:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez 1 no.lu kayme
Muhammen Bedel : ----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 178

İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

23/03/2022 tarih, saat 10:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez 2 no.lu kayme
Muhammen Bedel : ----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 179
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

23/03/2022 tarih, saat 10:37 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez-Havran Çamdibi 3 no.lu kayme
Muhammen Bedel : ----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 180
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

23/03/2022 tarih, saat 10:40 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez-Havran Çamdibi 4 no.lu kayme
Muhammen Bedel : ----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 181
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

23/03/2022 tarih, saat 10:45 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez 5 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 680.529,68 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 182
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Gökduman Tarım Gıd.Tur.Tic. Tic.Ltd.Şti
İhale bedeli : 691,000,00 TL

23/03/2022 tarih, saat 11:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez 6 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 732.846,92 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 183

İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Gökduman Tarım Gıd.Tur.Tic. Tic.Ltd.Şti
İhale bedeli : 745,000,00 TL

23/03/2022 tarih, saat 11:10 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kadıköy-Yolören 7 no.lu kayme
Muhammen Bedel : ----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 184
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

23/03/2022 tarih, saat 11:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Gazicelal-Kadıköy-Ortaoba 8 no.lu kayme
Muhammen Bedel : ----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 185
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

23/03/2022 tarih, saat 11:20 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Zeytinli-Beyoba-Mehmetalan 9 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 1.129.079,04 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 186
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Gökduman Tarım Gıd.Tur.Tic. Tic.Ltd.Şti
İhale bedeli : 1.145,000,00 TL

23/03/2022 tarih, saat 11:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili 10 no.lu kayme
Muhammen Bedel : -----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 187
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

23/03/2022 tarih, saat 11:35 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili 11 no.lu kayme
Muhammen Bedel : -----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 188

İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

23/03/2022 tarih, saat 11:40 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre 12 no.lu kayme
Muhammen Bedel : -----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 189
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

23/03/2022 tarih, saat 11:45 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre-Çamlıbel-Kavlaklar-Tahtakuşlar 13 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 499.649,92 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 23/03/2022 Karar No: 190
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Advertika ReK. Org. Prod. Dan. San. Ve Dış Tic.Ltd.Şti
İhale bedeli : 503,000,00 TL.

06/04/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez 2 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 623.751,28 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/04/2022 Karar No: 243
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

06/04/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihaleile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez-Havran Çamdibi 3 no.lu
Muhammen Bedel : 598.606,56 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/04/2022 Karar No: 244
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

06/04/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Edremit Merkez-Havran Çamdibi 4 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 774.214,04 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/04/2022 Karar No: 245

İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

06/04/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kadıköy Yolören 7 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 774.214,04 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/04/2022 Karar No: 246
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

06/04/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kadıköy Ortaoba87 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 774.214,04 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/04/2022 Karar No: 247
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

06/04/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili 10 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 680.935,24 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/04/2022 Karar No: 248
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

06/04/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili 11 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 545.072,64 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/04/2022 Karar No: 249
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

06/04/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre 12 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 789.625,32 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/04/2022 Karar No: 250

İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Ali ÖGE
İhale bedeli : 1.150.000,00 TL

06/04/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre 12 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 589.278,68 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/04/2022 Karar No: 251
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

13/04/2022 tarih, saat 11:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Camivasat Mah. İnönü CaD No:10/C (3 nolu bağ bölüm)
Muhammen Bedel : 5.000,00.-TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 13/04/2022 Karar No: 278
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Atıf AYTEKİN
İhale bedeli : 5.150,00.-TL

13/04/2022 tarih, saat 11:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 730 ada, 10 parsel arsa
Muhammen Bedel : 1.150.399,00TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 13/04/2022 Karar No: 279
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

13/04/2022 tarih, saat 11:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 730 ada, 10 parsel arsa
Muhammen Bedel : 1.150.399,00TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 13/04/2022 Karar No: 279
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

13/04/2022 tarih, saat 11:16 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Kadıköy Mah. 307 ada, 4 parsel arsa
Muhammen Bedel : 577.080,00TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 13/04/2022 Karar No: 280

İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

13/04/2022 tarih, saat 11:17 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Sarıkız Mah. 571 ada, 54 parsel mesken
Muhammen Bedel : 475.000,00TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 13/04/2022 Karar No: 281
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

13/04/2022 tarih, saat 11:17 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Sarıkız Mah. 571 ada, 54 parsel mesken
Muhammen Bedel : 475.000,00TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 13/04/2022 Karar No: 281
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

13/04/2022 tarih, saat 11:18 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Yolören Mah. 0 ada, 629 parsel
Muhammen Bedel : 706.819,50 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 13/04/2022 Karar No: 282
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

13/04/2022 tarih, saat 11:18 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Yolören Mah. 0 ada, 717 parsel Arsa
Muhammen Bedel : 318.600,00 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 13/04/2022 Karar No: 283
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

13/04/2022 tarih, saat 11:19 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Hamidiye Mah. 769 ada, 3 parsel arsa
Muhammen Bedel : 296.120,00 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 13/04/2022 Karar No: 284
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

13/04/2022 tarih, saat 11:20 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çıkrıkçı Mah. 182 ada, 4 parsel
Muhammen Bedel : 508.568,20 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 13/04/2022 Karar No: 285
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

13/04/2022 tarih, saat 11:42 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Zeytinli Mah. 1737 ada, 9 parsel arsa
Muhammen Bedel : 1.640.364,00 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 13/04/2022 Karar No: 286
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Serdaroğlu Taah.İnş.Mob. Day Tük.Mal.San.İç ve Dış Tic.
Ltd. Şti
İhale bedeli : 3.935.000,00 TL

01/06/2022 tarih, saat 13:45 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah. 10 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 680.935,24 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 01/06/2022 Karar No: 416
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Padova Yönetim Dan. Hizm. A.ş
İhale bedeli : 685.000,00 TL .

01/06/2022 tarih, saat 13:55 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah. 11 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 545.072,64 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 01/06/2022 Karar No: 417
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Padova Yönetim Dan. Hizm. A.ş
İhale bedeli : 685.000,00 TL .

01/06/2022 tarih, saat 13:58 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile

İlgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : Avcılar-Arıtaşı Mahallesi 15 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 589.278,68 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 01/06/2022 Karar No: 418
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

01/06/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : Edremit Merkez 1 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 519.927,92 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 01/06/2022 Karar No: 419
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

01/06/2022 tarih, saat 14:01 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : Edremit Merkez 2 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 623.751,28 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 01/06/2022 Karar No: 420
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

01/06/2022 tarih, saat 14:02 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : Edremit Merkez-Havran Çamdibi 3 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 598.606,56 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 01/06/2022 Karar No: 421
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

01/06/2022 tarih, saat 14:03 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : Havran Çamdibi 4 no.lu kayme
Muhammen Bedel : 774.214,04 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 01/06/2022 Karar No: 422
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

22/06/2022 tarih, saat 11:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Şahindere Mah. Akçakıl Cd. 5. Sk. No:4/A
Muhammen Bedel : 3.637,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 22/06/2022 Karar No: 479
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

22/06/2022 tarih, saat 11:03 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Şahindere Mah. Akçakıl Cd. No:9
Muhammen Bedel : 3.712,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 22/06/2022 Karar No: 479
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

22/06/2022 tarih, saat 11:03 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Şahindere Mah. Akçakıl Cd. No:9 /A
Muhammen Bedel : 3.850,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 22/06/2022 Karar No: 481
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Ufuk KESER
İhale bedeli : 4.000,00 TL.

22/06/2022 tarih, saat 11:07 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Şahindere Mah. Akçakıl Cd. No:1/14
Muhammen Bedel : 2.312,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 22/06/2022 Karar No: 482
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

22/06/2022 tarih, saat 11:08 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk Mah. İbrahim Erdim Cd. No:3/3
Muhammen Bedel : 1.900,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 22/06/2022 Karar No: 483
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

22/06/2022 tarih, saat 11:10 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk Mah. İbrahim Erdim Cd. No:3/6
Muhammen Bedel : 2.000,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 22/06/2022 Karar No: 484
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

22/06/2022 tarih, saat 11:10 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk Mah. İbrahim Erdim Cd. No:3/A-7
Muhammen Bedel : 2.012,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 22/06/2022 Karar No: 485
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

22/06/2022 tarih, saat 11:11 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılar Mah. Avcılar Sk. No:93/B
Muhammen Bedel : 2.012,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 22/06/2022 Karar No: 486
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

22/06/2022 tarih, saat 11:14 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. Edremit Cd. No:5
Muhammen Bedel : 1.150,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 22/06/2022 Karar No: 487
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Hatice KUTLUGÜN
İhale bedeli : 2.100,00 TL.

22/06/2022 tarih, saat 11:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. Edremit Cd. No:6
Muhammen Bedel : 1.650,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 22/06/2022 Karar No: 488
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İPTAL
İhale bedeli : İPTAL

03/08/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mh. 487 ada, 1 parsel Kiralama
Muhammen Bedel : 9.500,00 TL
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 03/08/2022 Karar No: 643
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Emre Bekir GÜLE
İhale bedeli : 9.600,00 TL

24/08/2022 tarih, saat 14:20 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Tahtakuşlar Mh. 315 ada, 2 parsel Kat karşılığı
Muhammen Bedel : 1.429.466,90 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 24/08/2022 Karar No: 727
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Aslan Yol İnş. Mad. Nak.Tur. Tic. Ltd. Şti.
İhale bedeli : 1.450.000,00 TL.

24/08/2022 tarih, saat 14:35 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Tahtakuşlar Mh. 309 ada, 2 parsel Kat karşılığı
Muhammen Bedel : 2.708.978,10 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 24/08/2022 Karar No: 728
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Aslan Yol İnş. Mad. Nak.Tur. Tic. Ltd. Şti.
İhale bedeli : 2.750.000,00 TL.

07/09/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Fıtık Çamı 2022-2023 Mahsül İhalesi
Muhammen Bedel : 41.570,10 TL.+Kdv
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 07/09/2022 Karar No: 753
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Efe ACAR
İhale bedeli : 41.900,00 TL.

14/09/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : 10 KS 088 Araç satış ihalesi
Muhammen Bedel : 94.000,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 14/09/2022 Karar No: 774
İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

14/09/2022 tarih, saat 14:02 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : 10 KZ 001 Araç satış ihalesi
Muhammen Bedel : 87.000,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 14/09/2022 Karar No: 775
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

14/09/2022 tarih, saat 14:04 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : 10 LR 001 Araç satış ihalesi
Muhammen Bedel : 360.200,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 14/09/2022 Karar No: 776
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Cumali SATIK
İhale bedeli : 361.500,00 TL.

14/09/2022 tarih, saat 14:10 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : 10 LE 410 Araç satış ihalesi
Muhammen Bedel : 84.000,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 14/09/2022 Karar No: 777
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

14/09/2022 tarih, saat 14:18 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : 10 LN 798 Araç satış ihalesi
Muhammen Bedel : 162.600,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 14/09/2022 Karar No: 778
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Şerafettin ÇELİK
İhale bedeli : 195.000,00 TL.

14/09/2022 tarih, saat 14:20 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : 10 LH 954 Araç satış ihalesi

Muhammen Bedel : 99.100,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 14/09/2022 Karar No: 779
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Murat UYSAL
İhale bedeli : 108.000,00 TL.

14/09/2022 tarih, saat 14:22 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : 10 N 0566 Araç satış ihalesi
Muhammen Bedel : 99.100,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 14/09/2022 Karar No: 780
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

14/09/2022 tarih, saat 14:24 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : 10 KY 774 Araç satış ihalesi
Muhammen Bedel : 56.400,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 14/09/2022 Karar No: 781
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

14/09/2022 tarih, saat 14:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : 10 KT 009 Araç satış ihalesi
Muhammen Bedel : 159.000,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 14/09/2022 Karar No: 782
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Hasan SOYSAL
İhale bedeli : 170.000,00 TL.

14/09/2022 tarih, saat 14:36 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : 10 KT 009 Araç satış ihalesi
Muhammen Bedel : 208.000,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 14/09/2022 Karar No: 783
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Emre AYVALI
İhale bedeli : 237.100,00 TL.

21/09/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : Güre Mah. 787 Ada, 2 nolu Parsel Satış
Muhammen Bedel : 3.717.560,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 21/09/2022 Karar No: 816
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Taşon İnş. Tic. A.ş.
İhale bedeli : 4.275.000,00 TL.

21/09/2022 tarih, saat 14:20 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : Güre Mah. 578 Ada, 9 nolu Parsel Satış
Muhammen Bedel : 3.304.000,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 21/09/2022 Karar No: 817
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Mustafa KURUMLU
İhale bedeli : 3.675.000,00 TL.

28/09/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : Güre Mah. 730 Ada, 10 nolu Parsel Satış
Muhammen Bedel : 1.810.464,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/09/2022 Karar No: 830
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Murat YANAR
İhale bedeli : 1.850.000,00 TL.

28/09/2022 tarih, saat 14:10 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : Zeytinli Mah. 1737 Ada, 9 nolu Parsel Satış
Muhammen Bedel : 2.816,952,36 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/09/2022 Karar No: 831
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Dört yıldız Atık Yön. Tic. A.ş.
İhale bedeli : 4.415.000,00 TL.

28/09/2022 tarih, saat 14:20 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevki : Çıkrıkçı Mah. 182 Ada, 4 nolu Parsel Satış
Muhammen Bedel : -

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/09/2022 Karar No: 832
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

28/09/2022 tarih, saat 14:22 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Hamidiye Mah. 759 Ada, 3 nolu Parsel Satış
Muhammen Bedel : 592.240,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/09/2022 Karar No: 833
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Hüseyin İŞLER
İhale bedeli : 600.000,00 TL.

28/09/2022 tarih, saat 14:30 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Sarıkız Mah. 571 Ada, 54 nolu Parsel b.b. Satışı
Muhammen Bedel : 592.240,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/09/2022 Karar No: 834
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

05/10/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Hamidiye Mah. 571 Ada, 54 nolu Parsel b.b. Satışı
Muhammen Bedel : 592.240,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 05/10/2022 Karar No: 856
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

06/10/2022 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Hamidiye Mah. Ülkü yolu-1 Sk. Kiralama
Muhammen Bedel : 7.650,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2022 Karar No: 882
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Hakan TOKAÇ
İhale bedeli : 7.975,00 TL.

06/10/2022 tarih, saat 14:10 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kadıköy Mah. Barbaros 1 Cad. No:24/2 Kiralama
Muhammen Bedel : 1.650,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2022 Karar No: 883
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Ferit ERKAN
İhale bedeli : 1.800,00 TL.

06/10/2022 tarih, saat 14:13 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kadıköy Mah. Barbaros 1 Cad. No:24/1 Kiralama
Muhammen Bedel : 1.650,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2022 Karar No: 884
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal.

06/10/2022 tarih, saat 14:16 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kadıköy Mah. Barbaros 1Cad.2. Blk No:24/1 Kiralama
Muhammen Bedel : ---
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2022 Karar No: 885
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal.

06/10/2022 tarih, saat 14:16 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : İbrahimce Mah. İbrahimce Cad No:50 Kiralama
Muhammen Bedel : ---
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2022 Karar No: 886
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal.

06/10/2022 tarih, saat 14:18 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :CumhuriyetMahYılmaz KöksalCadNo:52Büfe Kiralama
Muhammen Bedel : 2.850,00 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2022 Karar No: 887
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Gökhan ACAR
İhale bedeli : 3.000,00 TL.

06/10/2022 tarih, saat 14:19 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Hamidiye Mah Akçay Cad No:126 Büfe Kiralama
Muhammen Bedel : 2.600,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2022 Karar No: 888
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Levent GÖRGÜN
İhale bedeli : 2.750,00 TL.

06/10/2022 tarih, saat 14:20 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Güre Cumhuriyet Mah Turgut Reis Cad No:87 Büfe Kiralama
Muhammen Bedel : 3.950,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2022 Karar No: 889
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Yasin İPEK
İhale bedeli : 245.000,00 TL.

06/10/2022 tarih 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Altinkum Mah. Atatürk 1. Cad No:102 Büfe Kiralama
Muhammen Bedel : 3.200,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2022 Karar No: 890
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Efe ACAR
İhale bedeli : 20.000,00 TL.

06/10/2022 tarih, Saat :14:25'de 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Akçay Mah. Zambak Cad No:14 Büfe Kiralama
Muhammen Bedel : 2.300,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2022 Karar No: 891
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Gülden KIRCI
İhale bedeli : 2.550,00 TL.

06/10/2022 tarih, Saat :14:25'de 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Altinkum Mah.Cumhuriyet1.CadNo:61/1Büfe Kiralama
Muhammen Bedel : 2.950,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2022 Karar No: 892
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Refik KOCABIYIK
İhale bedeli : 3.100,00 TL.

06/10/2022 tarih,Saat :14:25'de2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Narlı Mah.Mıhlı ASFALTI Sokak No:5Büfe Kiralama
Muhammen Bedel : 5.000,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2022 Karar No: 893
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Gürbüz GÜREL
İhale bedeli : 5.600,00 TL.

06/10/2022 tarih, Saat :14:25'de2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Altınoluk Mah.Mimar Sinan 14.Sokak No:
2/1Büfe Kiralama
Muhammen Bedel : 2.650,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2022 Karar No: 894
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Fırat ŞİRİN
İhale bedeli : 30.000,00 TL.

06/10/2022 tarih, Saat :14:25'de2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :İkizçay Mah.Şair Başaran Cad. No:52 2/1Büfe Kiralama
Muhammen Bedel : 2.650,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2022 Karar No: 895
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

06/10/2022 tarih, Saat :14:25'de2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :İkizçay Mah.Şair Başaran Cad. No:52 2/1Büfe Kiralama
Muhammen Bedel : 3.350,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 06/10/2022 Karar No: 896
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Mehmet ÖZKAYA
İhale bedeli : 10.000,00 TL.

19/10/2022 tarih,saat :14:00 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Güre Mah.Şair 1,2,3,4 ve 5 parsel Proje
Muhammen Bedel : 287.322.01 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/10/2022 Karar No: 929
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Emre Bekir GÜLE
İhale bedeli : 300.000,00 TL.

19/10/2022 tarih,saat :14:15 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/K.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Edremit 1. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 151.867,56 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/10/2022 Karar No: 930
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Ayhan DEMİRCİ
İhale bedeli : 227.000,00 TL.

19/10/2022 tarih,saat :14:18 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/K.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Edremit 2. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 95.767,23 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/10/2022 Karar No: 931
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Ayhan DEMİRCİ
İhale bedeli : 100.000,00 TL.

19/10/2022 tarih,saat :14:23 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/K.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Edremit 3. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 90.100,53 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/10/2022 Karar No: 932
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal

İhale bedeli : İptal

19/10/2022 tarih,saat :14:27 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/K.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kadıköy-Yolören 1. Nolu Kayme

Muhammen Bedel : 95.767,23 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/10/2022 Karar No: 933

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : Yeter BAŞAK

İhale bedeli : 97.500,00 TL.

19/10/2022 tarih,saat :14:33 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/K.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Gazicelal-Kadıköy-Ortaoba 1. Nolu Kayme

Muhammen Bedel : 62.900,37 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/10/2022 Karar No: 934

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : Yeter BAŞAK

İhale bedeli : 65.000,00 TL.

19/10/2022 tarih,saat :14:37 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/K.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılat-Artaşı 1. Nolu Kayme

Muhammen Bedel : 69.700,41 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/10/2022 Karar No: 935

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : Atahan AYHAN

İhale bedeli : 78.000,00 TL.

19/10/2022 tarih,saat :14:42 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/K.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Narlı 1. Nolu Kayme

Muhammen Bedel : 201.167,85 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/10/2022 Karar No: 936

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : Hüseyin ÖZDERİ

İhale bedeli : 203.200,00 TL.

19/10/2022 tarih,saat :14:48 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/K.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk 1. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 159.800,94 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/10/2022 Karar No: 937
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Feridun GÜNEŞ
İhale bedeli : 160.800,00 TL.

19/10/2022 tarih,saat :14:55 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/K.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk 2. Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 213.067,92 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 19/10/2022 Karar No: 938
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Yeter BAŞAK
İhale bedeli : 217.600,00 TL.

26/10/2022 tarih,saat :14:00 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Soğanyemez Mah 399 ada,3 ve 4 parsel Tarım Arazisi Kiralama
Muhammen Bedel : 34.440,45 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 26/10/2022 Karar No: 960
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Ader Sağ. Özel Hast Ltd. Şti.
İhale bedeli : 36.500,00 TL.

26/10/2022 tarih,saat :14:15 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Soğanyemez Mah 399 ada,5 parsel Tarım Arazisi Kiralama
Muhammen Bedel : 48.122,25 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 26/10/2022 Karar No: 960
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Ader Sağ. Özel Hast Ltd. Şti.
İhale bedeli : 51.000,00 TL.

02/11/2022 tarih,saat :14:30 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Doyran Mah Kahvehane Kiralama
Muhammen Bedel : ----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 02/11/2022 Karar No: 976
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

02/11/2022 tarih,saat :14:30 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altinkum Mah Kahvehane Kiralama
Muhammen Bedel : ----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 02/11/2022 Karar No: 977
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

16/11/2022 tarih,saat :14:00 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altinkum Mah 2074 Sk. No:1 Büfe Kiralama
Muhammen Bedel : ----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 16/11/2022 Karar No: 1030
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

16/11/2022 tarih,saat :14:03 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Cumhuriyet Mh. 12/A Sk No:2 Büfe Kiralama
Muhammen Bedel : ----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 16/11/2022 Karar No: 1031
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

16/11/2022 tarih,saat :14:05 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk İskele Mah 6 Sk. No:1 Büfe Kiralama
Muhammen Bedel : ----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 16/11/2022 Karar No: 1032
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

16/11/2022 tarih,saat :14:05 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : İkizçay Mah Atatürk 1 Cd.. No:100 Büfe Kiralama
Muhammen Bedel : ----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 16/11/2022 Karar No: 1033
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

09/12/2022 tarih,saat :14:00 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mh. 819 ada, 1 parsel arsa satış ihalesi
Muhammen Bedel : ----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 09/12/2022 Karar No: 1145
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

09/12/2022 tarih,saat :14:15 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mh. 818 ada, 2 parsel arsa satış ihalesi
Muhammen Bedel : ----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 09/12/2022 Karar No: 1146
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

14/12/2022 tarih,saat :14:00 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Dereli Mh. Dereli Sk. No:116 taşınmaz kiralama ihalesi
Muhammen Bedel : ----
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 14/12/2022 Karar No: 1147
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : İptal
İhale bedeli : İptal

14/12/2022 tarih,saat :14:10 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Mehmetalan Mh. 15 Sk. No:4 taşınmaz kiralama ihalesi
Muhammen Bedel : 4.437,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 14/12/2022 Karar No: 1148
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Ali UÇAK
İhale bedeli : 8.800,00 TL.

14/12/2022 tarih,saat :14:20 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Şahindere Mh. Akçakıl Cd. 5. Sk. No:14 taşınmaz kiralama ihalesi
Muhammen Bedel : 2.587,50 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 14/12/2022 Karar No: 1149
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Abdullah AYTAÇ
İhale bedeli : 6.600,00 TL.

14/12/2022 tarih,saat :14:30 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mh.Nazar Cd. 5. Sk. No:2 taşınmaz kiralama ihalesi

Muhammen Bedel : 11.875,50 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 14/12/2022 Karar No: 1150

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : Dürdane AKYÜZ

İhale bedeli : 12.200,00 TL.

21/12/2022 tarih,saat :14:00 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mh.Çakmak deresi Sk. No:38 Çay Bahçesi kiralama ihalesi

Muhammen Bedel : 6.662,50 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 21/12/2022 Karar No: 1179

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : Şarlak Rest. Tur. Gid. Ltd. Şti.

İhale bedeli : 6.900,00 TL.

21/12/2022 tarih,saat :14:15 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mh.Çakmak deresi Sk. No:40 Bahçe kiralama ihalesi

Muhammen Bedel : 1.650,00 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 21/12/2022 Karar No: 1180

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : Şarlak Rest. Tur. Gid. Ltd. Şti.

İhale bedeli : 1.900,00 TL.

21/12/2022 tarih,saat :14:30 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Soğanyemez Mh. Menderes Bulvarı. No:40 Büfe kiralama ihalesi

Muhammen Bedel : 1.800,00 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 21/12/2022 Karar No: 1181

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : Gülşen ERAN

İhale bedeli : 2.700,00 TL.

21/12/2022 tarih,saat :14:37 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Soğanyemez Mh. Menderes Bulvarı. No:40/1 Büfe kiralama ihalesi

Muhammen Bedel : 2.850,00 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 21/12/2022 Karar No: 1182
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Denizhan CİCİBAŞ
İhale bedeli : 55.000,00 TL.

21/12/2022 tarih,saat :14:45 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Soğanyemez Mh. Menderes Bulvarı. No:40/2 Büfe kiralama ihalesi

Muhammen Bedel : 3.000,00 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 21/12/2022 Karar No: 1183

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : Mehmet PEKTAŞ

İhale bedeli : 55.000,00 TL.

21/12/2022 tarih,saat :14:53 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Soğanyemez Mh. Menderes Bulvarı. No:40/3 Büfe kiralama ihalesi

Muhammen Bedel : 2.850,00 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 21/12/2022 Karar No: 1184

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : Adnan DEĞERLİ

İhale bedeli : 4.000,00 TL.

21/12/2022,saat :15:00 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Soğanyemez Mh. Menderes Bulvarı. No:40/4 Büfe kiralama ihalesi

Muhammen Bedel : 4.700,00 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 21/12/2022 Karar No: 1185

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : Sinem GÜRAKAR

İhale bedeli : 7.000,00 TL.

21/12/2022,saat :15:10 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Soğanyemez Mh. Menderes Bulvarı. No:40/5 Büfe kiralama ihalesi

Muhammen Bedel : 4.700,00 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 21/12/2022 Karar No: 1186

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : Çiftsüren Tur. İnş. Otom. Tic Ltd Şti.

İhale bedeli : 5.600,00 TL.

28/12/2022,saat :14:00 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Altinkum Mah. 2074 Sk No:1 Büfe kiralama ihalesi

Muhammen Bedel : --

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/12/2022 Karar No: 1221

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : İptal

İhale bedeli : İptal

28/12/2022,saat :14:00 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Güre Cumhuriyet Mah. Edi/Koop 12/A Büfe kiralama ihalesi

Muhammen Bedel : -----

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/12/2022 Karar No: 1222

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : İptal

İhale bedeli : İptal

28/12/2022,saat :14:00 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Altınoluk İskele Mah.İsmetpaşa6Sk.Büfe kiralama ihalesi

Muhammen Bedel : -----

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/12/2022 Karar No: 1223

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : İptal

İhale bedeli : İptal

28/12/2022,saat :14:00 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii :Zeytinli İkizçay Mah.Atatürk 1. Cd.Büfe kiralama ihalesi

Muhammen Bedel : -----

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 28/12/2022 Karar No: 1224

İhale süresi : 1 Gün

İhaleyi Alan : İptal

İhale bedeli : İptal



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail YANIT
Yazı İşleri Müdür V.




**İNSAN KAYNAKLARI
ve EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Bilgiler

Belediyeler hızla gelişen kamu reformu ve yeniden yapılanma sürecinde personel birimleri açısından pasif personellecilik anlayışından, aktif insan kaynakları yönetimi anlayışına geçiş dönemi yaşamaktadır. Bu dönemde çalışanlarla kurum, kurumla devlet arasında ve daha çok çalışanlarla ilgili mali ve hukuki ilişkiler üzerine kurulu olan klasik personel yönetiminden, eleman ihtiyacının belirlenmesi, uygun elemanların seçilerek kurum kültürüne alıştırmalarından çalışanların motivasyonu, performans değerlendirmesi, çatışmaların çözümü, bireyler ve gruplar arası ilişkilerin ve iletişimin sağlanması, yönetim organizasyonunun geliştirilmesi, yeniden yapılanma, sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulması, kurumsal kültürün geliştirilmesi, çalışanların eğitimi ve geliştirilmesi gibi birçok alanı kapsayan ve klasik personel yönetiminin ancak bir alt dal olarak içerisinde yer aldığı insan kaynakları yönetimine geçilmektedir.

MİSYON

Edremit Belediyesinde istihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyelleri ve yasal gereklilikler dikkate alınarak, görevlerin gerektiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin yürütülmesinin sağlanması, etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak.

VİZYON

Edremit halkının refah ve mutluluğuna daha fazla katkıda bulunabilecek; yerelden evrensele marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir kent haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle model bir belediye olmak için nitelikli personelin yapısının oluşturulması hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesidir.

TEMEL DEĞERLER

- İnsana öncelik veren
- Dürüst, şeffaf ve adalet ilkesine bağlı olan
- Kaynakların etkinliğini ve verimliliğini sürekli arttıran
- Kültürel ve tarihi değerlerine sahip çıkan
- Katılımcı bir yönetim anlayışıyla şeffaf, tarafsız ve hesap verebilen
- Teknolojik ve bilimsel metotları kullanan
- Kalite Yönetim Sistemini sürekli iyileştiren
- Güler yüzlü ve yapıcı bir hizmet anlayışı sunan
- Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı davranan
- Kendini sürekli geliştiren.

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün kuruluş görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektedir.

Dayanak

MADDE 2 – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesinde ifade edildiği gibi Belediyenin nüfusu fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak kurulan birim Müdürlüklerindedir.

MADDE 3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, birim amiri olarak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında görev yapan personelin atama, nakil hizmet içi eğitimi ve semineri, görevde yükselme, terfi, disiplin, izin ve özlük işleri gibi işlemlerden ve meri yasa ve yönetmeliklerin uygulanmasından sorumludur.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında Başkan : Edremit Belediye Başkanı
Belediye : Edremit Belediye Başkanlığı
Müdür: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünü
Personel: Müdürlere bağlı çalışanların tümünü

ifade eder.

A)-Memur: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince; Devlet ve diğer Kamu Tüzel kişilerin yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini yürüten personel.

B)-İşçi: Görev ve sorumlulukları işverence tanımlanan ve 4857 Sayılı İş Kanuna tabi daimi işçi olarak tanımlanan personel.

Daimi İşçi: Kadrolu olarak sürekli çalışan işçiler.

C)-Sözleşmeli Personel: 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre boş kadro karşılığı ve aynı kanun gereği; belirli sürelerle çalıştırılacak personel.

D)-T.İ.S.: İşçi Personelin tüm Sosyal haklarını belirleyen Belediye ile yetkili sendika arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi.

E)-Kurul: İş ve işlemlerin yürütülmesi için Kanun ve Yönetmeliklerle kurulması zorunlu komisyonlar.

İKİNCİ BÖLÜM

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün Kuruluşu, Personel ve Müdürlüğün Görevleri Kuruluş

MADDE- 5- Edremit Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı kanun ve 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına dair Yönetmelik gereğince Edremit Belediye Meclisi'nin 06/03/2007 tarih ve 65 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Personel

MADDE 6- Edremit Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a)- Müdür
- b)- Ekonomist
- c)- V.H.K.İ.
- d)- Eğitimci
- e)- Kadrolu İşçi
- f)- Şirket Personeli

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7: (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri:

1) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.

2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.

3) Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.

4) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.

5) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.

6) Müdürlüğün harcama yetkilisidir.

7) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.

8) Müdürlük Bünyesinde görev yapan birimlerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini, Belediyede çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

9) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.

10) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Yetkileri:

1) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulama yetkisi.

2) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.

3) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi.

- 4) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.
- 5) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.
- 6) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak yetkisi.
- 7) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme yetkisi.
- 8) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi.
- 9) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibarıyla görev dağılımını yapma yetkisi.
- 10) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.

c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Sorumlulukları: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur. MADDE 8- Müdürlüğe bağlı birimler ve görevleri:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393, 657, 4857 ve diğer kanunlar ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü'nün kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

a) Memur Özlük Ve Maaş İşlemleri:

- 1) Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- 2) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.

- 3) Personelin Kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- 4) Teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- 5) Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemleri yapmak.
- 6) Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,
- 7) Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.
- 8) İntibak ve terfi işlemleri yapmak.
- 9) Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- 10) Personelle ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak.
- 11) Personelin kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
- 12) Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- 13) 657 Sayılı D.M.K. tabi çalışan Memur ve 4857 Sayılı İş Kanuna tabi çalışan Kadrolu İşçi personellerin emeklilik işlemleri yapmak.
- 14) Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 15) İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek.
- 16) Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak ve başkanlık makamı onayına sunmak, onaylanan izin ve raporların kurumsal otomasyon sistemine işlenmesini sağlamak.
- 17) 1, 2 ve 3ncü Derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak.
- 18) Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak.
- 19) Tüm personelin sağlık raporlarının kayıt

altına alınmasını sağlamak.

Memur personelin hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için başkanlık makamının onayına sunmak

20) Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.

21) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak.

22) Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.

23) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak.

b) İşçi Özlük Ve Maaş İşlemleri:

1) Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alımlarında aranacak şartları tespit ederek, Türkiye İş Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.

2) Engelli, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.

3) İşe alınanların işe giriş bildiremelerini tanzim etmek, Sosyal Sigortalar Kurumuna bildirmek.

4) Personele kimlik kartı düzenlemek.

5) İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma ve terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ile göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak.

6) Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.

7) Tescil işlemleri ile sicil dosyalarının devir işlemlerini yapmak.

8) İşçilerin iş akdinden kaynaklanan ve mahkemeye intikal eden konulara ilişkin gerekli kanuni işlemleri yapmak.

9) Toplu-İş Sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.

10) Yıllık izin onaylarını tetkik ederek onaylatmak.

11) Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.

12) Emeklilik ve istifa işlemlerini yapmak.

13) Ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.

14) Kıdem tazminat çizelgelerini tetkik ederek onaylatmak.

15) Vefat, İşten çıkarma, disiplin kurulu kararı ile ve askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemlerini yapmak.

16) İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.

17) İşçi personelle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek.

18) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak.

c) Eğitim İşleri: Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkânlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak eğitim bürosunun görevleri arasındadır.

d) Memurların Görev Yetki ve Sorumlulukları: Müdürlük emrinde görevli memurlar, kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirileri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

e) Dış İlişkiler Birimi Görev Yetki ve Sorumlulukları: Dış İlişkiler Birimi, Belediyemizin uluslararası ilişkilerini kurmak ve Avrupa Birliği kurumları ile gerekli diyalogları sürdürmek amacıyla kurulmuştur. Dış İlişkiler Birimi aracılığıyla Avrupa Birliği ve diğer ulusal fon ve hibe imkânlarından faydalanarak mevcut bütçemize ek olarak alternatif finans kaynaklarını ulaşıp Belediyemizin yerel politikaları ve hizmet görevimizi yerine getirmeyi amaçlanmaktadır. Belediyemizin gençlik politikalarını geliştiren birim olarak Erasmus+ ve ESC programından faydalanarak gençlerimize yurtdışında deneyim sağlamak adına destekleyici kurum olarak görevimiz kapsamında gerekli çalışmaları yürütmekteyiz. Avrupa Kon-

seyi ve Avrupa Yerel ve Bölgesel Kongresi tarafından teşvik edilen programlara katılım sağlayarak Türkiye Ulusal Koordinatörü TBB ile birlikte “Avrupa Yerel Demokrasi Haftası” ve “Avrupa Hareketlik Haftası” organizasyonlarının sorumlusuyuz. Ayrıca Dış İlişkiler Birimi olarak mevcut olan Kardeş Şehirlerimiz ile diyaloglar sağlayıp yeni uluslararası işbirliği protokolleri oluşturmak adına Avrupa'nın farklı ülkelerinden şehir ve belediyeleri ile iletişim kurmaktayız. Avrupa Konseyi'nin Türkiye'den başlayan ilk tescilli Kültür Rotası geliştirici kurum olarak Aeneas Kültür Rotası kapsamında ulusal ve uluslararası etkinlik, proje konsorsiyumları, hibe ve kültürel faaliyetler konusunda çalışmaktayız. Paydaşımız ALDA (Avrupa Konseyi Yerel Demokrasi Derneği) ile birlikte Edremit'te Türkiye'nin ilk Yerel Demokrasi Ajansı'nı kurmak adına çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. İklim değişikliği, kültür mirası, katılımcı vatandaşlık, gençlik girişimciliği, kardeş şehirler, sürdürülebilir ekonomi ve sürdürülebilir kentsel gelişim, sürdürülebilir kent ve kurumumuzun diğer öncelik alanlarını geliştirmek adına çeşitli hibe başvurularında bulunarak Edremit'imizin ulusal ve uluslararası boyutta tanınırlığı arttırmayı hedeflemekteyiz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet ve Görevlerin İcrası, İşbirliği ve Koordinasyon Hizmetlerin İcrası

MADDE 9: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğündeki hizmetlerin icrası aşağıda gösterilmiştir.

a) Görevin planlanması: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğündeki çalışmalar, Müdür tarafından düzenlenen plan içerisinde yürütülür.

b) Görevin İcrası: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tüm personeli kendilerine verilen görevleri gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

İşbirliği ve koordinasyon:

MADDE 10:

1) Belediye birimleri arasında ve birim içi işbirliği ve koordinasyon

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer birimler arasında ve birim içi koordinasyon Müdür tarafından sağlanır.

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gelen tüm yazılar kayıt memurunda toplanır, konularına göre dosyalandıktan sonra Müdür'e verilir.

c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü dosyadaki evrakları havale eder ve şefliklere iletir.

d) Şefliklerde görevli personel evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır.

2) Diğer kuruluşlarla koordinasyon: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Valilik ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı önemli yazışmalarını, sorumlu personel, Şef ve Müdürün parafı ile Belediye Başkanı ve/veya ilgili Başkan Yardımcısı imzası ile yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim, Sicil ve Disiplin Müdürlük içi denetim

MADDE 11:

a) Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur.

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü; Müdürlüğün tüm personeli her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgilileri yönlendirmek yetkisine sahiptir.

MADDE 12: Özlük Dosyalarının önemi; Devlet Memurlarının liyakat ve Ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarında veya kamu hizmeti ile ilişkilerinin kesilmelerinde Özlük Dosyaları başlıca dayanaktır.

Bu nedenle;

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne Kurumda çalışan tüm personel için birer özlük dosyası düzenlenir.

b) Özlük dosyalarının muhteviyatı; 15/04/2011

tarikh 27906 sayılı resmi gazete yayınlanan kamu personeli genel tebliği ile özlük dosyası tutulmasına ilişkin usul ve esaslara göre özlük dosyaları müdürlüğümüzce tanzim edilmektedir.

Disiplin cezaları

MADDE 13: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çalışan tüm personelle ilgili disiplin işlemlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri, 4857 Sayılı İş Kanunu, T.İ.S.' nin ilgili hükümleri ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak yürütür.

MADDE 14- EVRAKLARIN ARŞİVLENMESİ VE KORUNMASI:

Personele ait özlük ve diğer evraklar ilgililerin özlük dosyasına konulur. Belediyemiz emrinde görev yapan memur ve işçi personelin (Emeklilik, İstifa, Ölüm v.b) görevinden ayrılanların dosyaları arşive kaldırılır ve saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

YÖNETMELİKLER ve YÜRÜTME

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 15: İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili umumi hükümler çerçevesinde hareket edilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 16: 06/12/2011 tarihli ve 461 sayılı meclis kararı ile kabul edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 17- Bu yönetmelik Belediye Meclisinde kabul edildiği 04/09/2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 18- İş bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 19- Bu Yönetmelik hükümleri Edremit Belediye Başkanı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE	HARCANAN	GERÇEKLEŞTİRME ORANI (%)
21.182.223,00-TL	20.410.047,47-TL.	% 96,35

Demirbaş No	Demirbaş Cinsi	Adedi
253.03.02.01.01.18.19.01	Arçelik Soğuk-Sıcak Su Sebili	1
253.03.02.01.01.31.16.01	Vestel Soğuk-Sıcak Su Sebili	1
255.01.02.01.22.10.01	Krom Makam Bayrak Direği	1
255.01.02.01.22.10.02	Krom Makam Bayrak Direği	1
255.01.02.01.23.10.01	Makam Sancak Türk Bayrağı	1
255.01.02.01.25.10.01	Makam Belediye Bayrağı	1
255.01.04.02.04.03.16.01	Notebook Çantası 17"	1
255.02.01.01.01.01.01.09.01	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.01.09.03	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.01.09.04	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.01.10.05	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.01.16.01	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.01.16.02	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.01.16.03	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.05.16.01	Donanımlı Bilgisayar Kasası	1
255.02.01.01.01.03.38.16.01	18,5 LG Led Monitör	1
255.02.01.01.01.03.48.16.01	19"HP LCD Monitör	1
255.02.01.01.01.04.02.09.01	LCD Philips 19" Monitör	1

255.02.01.01.01.04.36.16.01	DELL Led Monitör 22”	1
255.02.01.01.01.04.46.18.01	21,5 5MS VGA HDMİ Siyah Monitör	1
255.02.01.01.01.19.01.18.01	Full HD Monitör	1
255.02.01.01.01.20.18.01	Tam Takım Bilgisayar 22” Monitörlü	1
255.02.01.01.01.23.19.01	Tam Donanımlı Atx Kasa Bilgisayar	1
255.02.01.01.01.23.19.02	Tam Donanımlı Atx Kasa Bilgisayar	1
255.02.01.01.02.33.16.01	Lenova Z5070 Core İ5 4210U Notebook	1
255.02.02.01.03.55.18.01	UTAX 350ci Lazer Yazıcı	1
255.02.02.04.01.03.18.01	External 1000GB Harici HDD	1
255.02.02.04.01.14.16.01	Seagate 1 TB Harici Disk	1
255.02.03.01.17.16.01	SHARP MX-2310U Fotokopi Makinesi	1
255.02.04.01.02.30.16.01	PHILIPS Dect Telsiz Telefon d120	1
255.02.04.01.02.35.16.01	GİGASET A120 Dect Telefon	1
255.02.04.01.02.35.16.02	GİGASET A120 Dect Telefon	1
255.02.04.01.02.35.16.03	GİGASET A120 Dect Telefon	1
255.02.04.01.02.35.16.04	GİGASET A120 Dect Telefon	1
255.02.04.01.02.35.16.05	GİGASET A120 Dect Telefon	1
255.02.04.01.02.36.16.01	Karel DE242 El Ünitesi Telefon	1
255.02.99.01.01.04.12.01	Güneş Enerjili Hesap Makinesi	1
255.02.99.01.01.04.12.02	Güneş Enerjili Hesap Makinesi	1
255.02.99.01.01.12.16.01	TİCON Hesap Makinesi	1
255.02.99.03.02.01.18.01	Evrak İmha Cihazı	1
255.03.01.01.01.14.13.01	Çelik Dosya Dolabı 198x92	1
255.03.01.01.01.14.13.02	Çelik Dosya Dolabı 198x92	1
255.03.01.01.01.14.13.03	Çelik Dosya Dolabı 198x92	1
255.03.01.01.01.19.10.01	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.02	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.03	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.04	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.05	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.06	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.07	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.08	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.20.10.01	Aliminyum Profilli İki Kapaklı Dosya Dolabı 90x85	1
255.03.01.01.01.20.10.02	Aliminyum Profilli İki Kapaklı Dosya Dolabı 90x85	1
255.03.01.01.01.20.10.03	Aliminyum Profilli İki Kapaklı Dosya Dolabı 90x85	1
255.03.01.02.03.02.16.01	Çalışma Masası 140’lık	1
255.03.01.02.03.141.16.01	Laminat L Masa 120’lik	1
255.03.01.02.03.141.16.02	Laminat L Masa 120’lik	1
255.03.01.02.03.16.16.01	140x70 Ofis masası	1
255.03.01.02.03.16.16.02	140x70 Ofis masası	1
255.03.01.02.03.21.19.01	Laminat L Köşe Masa	1
255.03.01.02.03.26.10.01	Sultan Makam Mobilya Takımı	1
255.03.01.02.03.27.10.01	Lalezar Aliminyum Profilli Çalışma Masası 70x160	1
255.03.01.02.03.27.10.02	Lalezar Aliminyum Profilli Çalışma Masası 70x160	1

255.03.01.02.03.27.10.03	Lalezar Aliminyum Profilli Çalışma Masası 70x160	1
255.03.01.02.03.27.10.04	Lalezar Aliminyum Profilli Çalışma Masası 70x160	1
255.03.01.02.03.34.16.01	140x73 Laminat Masa	1
255.03.01.02.03.40.15.02	160x80 Ofis Masası	1
Demirbaş No	Demirbaş Cinsi	Adedi
255.03.01.03.01.01.15.01	Müdür Koltuğu	1
255.03.01.03.01.14.16.01	Müdür Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.01.14.16.02	Müdür Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.01.14.16.03	Müdür Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.01.22.11.01	Kromaj Makam Koltuğu	1
255.03.01.03.01.24.11.01	PSV Şef Koltuğu Siyah	1
255.03.01.03.01.24.11.02	PSV Şef Koltuğu Siyah	1
255.03.01.03.01.25.11.01	PSV Personel Koltuğu	1
255.03.01.03.01.25.13.02	PSV Personel Koltuğu	1
255.03.01.03.02.03.11.01	Sabit Misafir Koltuğu	1
255.03.01.03.02.03.11.02	Sabit Misafir Koltuğu	1
255.03.01.03.02.03.11.03	Sabit Misafir Koltuğu	1
255.03.01.03.02.06.11.01	Misafir Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.02.06.11.02	Misafir Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.02.06.11.03	Misafir Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.02.06.11.04	Misafir Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.02.15.13.01	İkili Deri Oturma Koltuğu	1
255.03.01.06.02.02.10.01	Makam Tonet Askılık	1
255.03.01.08.02.10.01	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.10.02	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.10.03	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.10.04	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.10.05	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.13.06	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.16.01	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.16.02	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.16.03	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.07.02.01.05.22.09.01	Devlet memurları Kanunu ve Harcırah Kanunu Kitabı	1
255.07.02.01.05.38.13.01	Açıklamalı İçtihatlı Belediye Kanunu ve Büyükşehir Kitabı	1
255.07.02.01.09.18.01	657 Devlet Memurları Kanunu Kitabı	1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Soğanyemez Mahallesi, Yılmaz Akpınar Blv. 9/B adresindeki Hizmet Binamızda, Müdürlük makamına ait 31 m²'lik, personele ait 88 m²' lik olmak üzere, İnsan Kaynakları ve Eğitim Bürosunda hizmet vermektedir.

HİZMET BİRİMLERİ

KULLANIM AMACI	ALANI	SAYI
Müdür Odası	31 m ²	1
Birim Odası	38 m ²	1
Birim Odası	27 m ²	1
Birim Odası	23 m ²	1
Toplam	119 m²	4

Memur	İlkokul	Ortaokul	Lise	Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğrenimi Bitirenler	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	Yüksek Lisans Öğrenimi Bitirenler	TOPLAM
Kadın			1	4	14	14	2	35
Erkek	4	4	19	17	37	38	2	121
								156

2022 YILI EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (Kadrolu İşçi)

İşçi	İlkokul	Ortaokul	Lise	Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğrenimi Bitirenler	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	TOPLAM
Kadın	4	0	13	7	6	5	35
Erkek	46	15	42	18	8	3	132
							167

2022 YILI EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (Sözleşmeli Personel)

Sözleşmeli	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	Yüksek Lisans Öğrenimini Bitirenler	TOPLAM
Kadın		9	1	10
Erkek	4	16	3	23
				33

2022 YILI EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (Şirket Personeli)

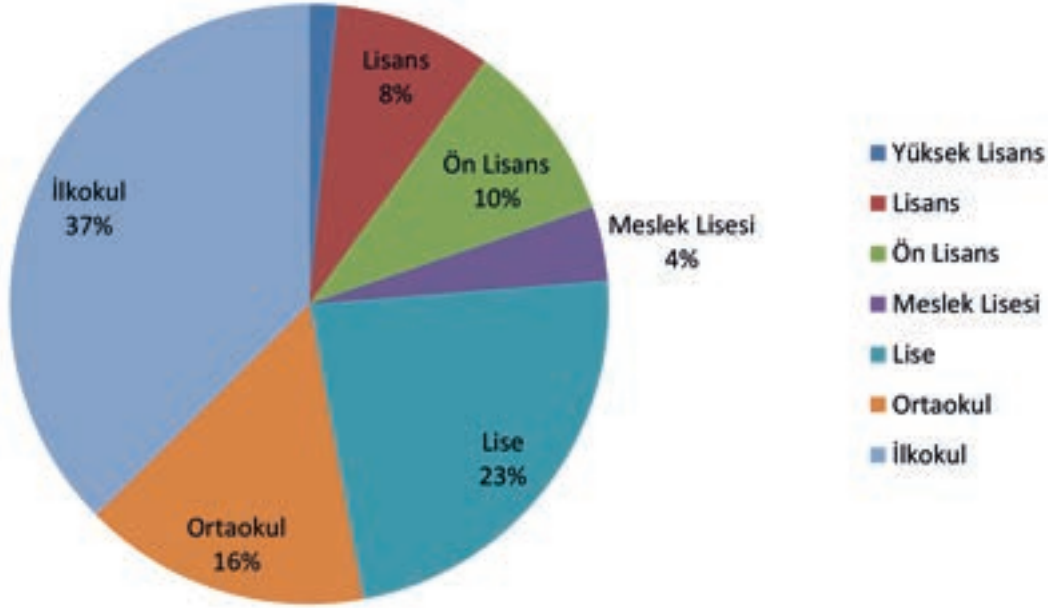
Sözleşmeli	İlkokul	Ortaokul	Lise	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	Yüksek Lisans Öğrenimi Bitirenler	TOPLAM
Kadın	27	28	35	11	13		114
Erkek	354	133	162	34	9	1	693
							807

2022 YILI EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)

AÇIKLAMA	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SOZLEŞMELİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Yüksek Lisans	4	2,56		0,00	13	39,39	1	0,1239	18	1,55
Lisans	52	33,33	8	4,79	16	48,48	22	2,73	98	8,43
On Lisans	51	32,69	14	8,38	4	12,12	45	5,58	114	9,80
Meslek Lisesi	21	13,46	25	14,97		0,00	0	0,00	46	3,96

Lise	20	12,82	55	32,93		0,00	197	24,41	272	23,39
Ortaokul	4	2,56	15	8,98		0,00	161	19,95	180	15,48
İlkokul	4	2,56	50	29,94		0,00	381	47,21	435	37,403
TOPLAM	156	100,00	167	100,00	33	100,00	807	100	1163	100,00

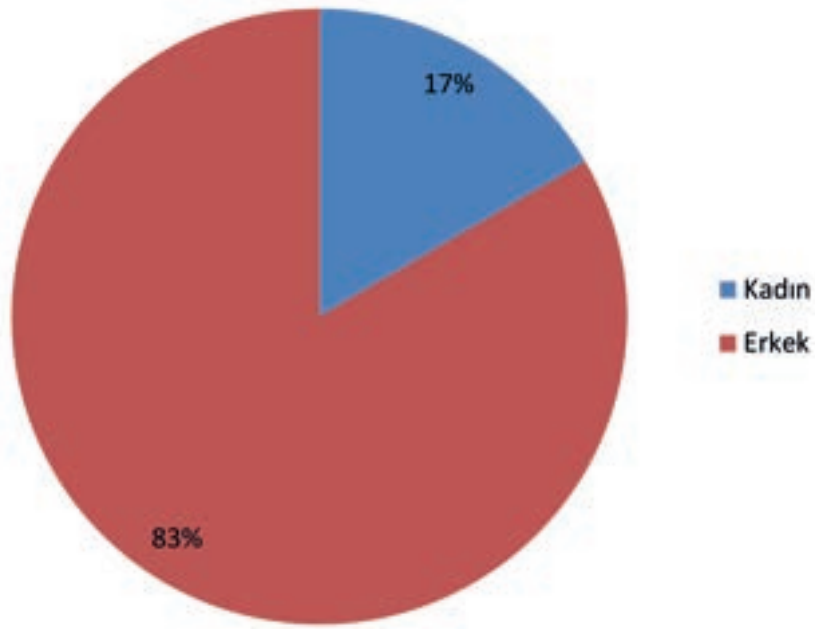
2022 YILI EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)



2022 YILI CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)

AÇIKLAM A	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SOZLEŞMELİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	35	22,44	35	20,96	9	27,27	114	14,13	193	16,60
Erkek	121	77,56	132	79,04	24	72,73	693	85,87	970	83,40
TOPLAM	156	100,00	167	100,00	33	100,00	807	100,00	1163	100,00

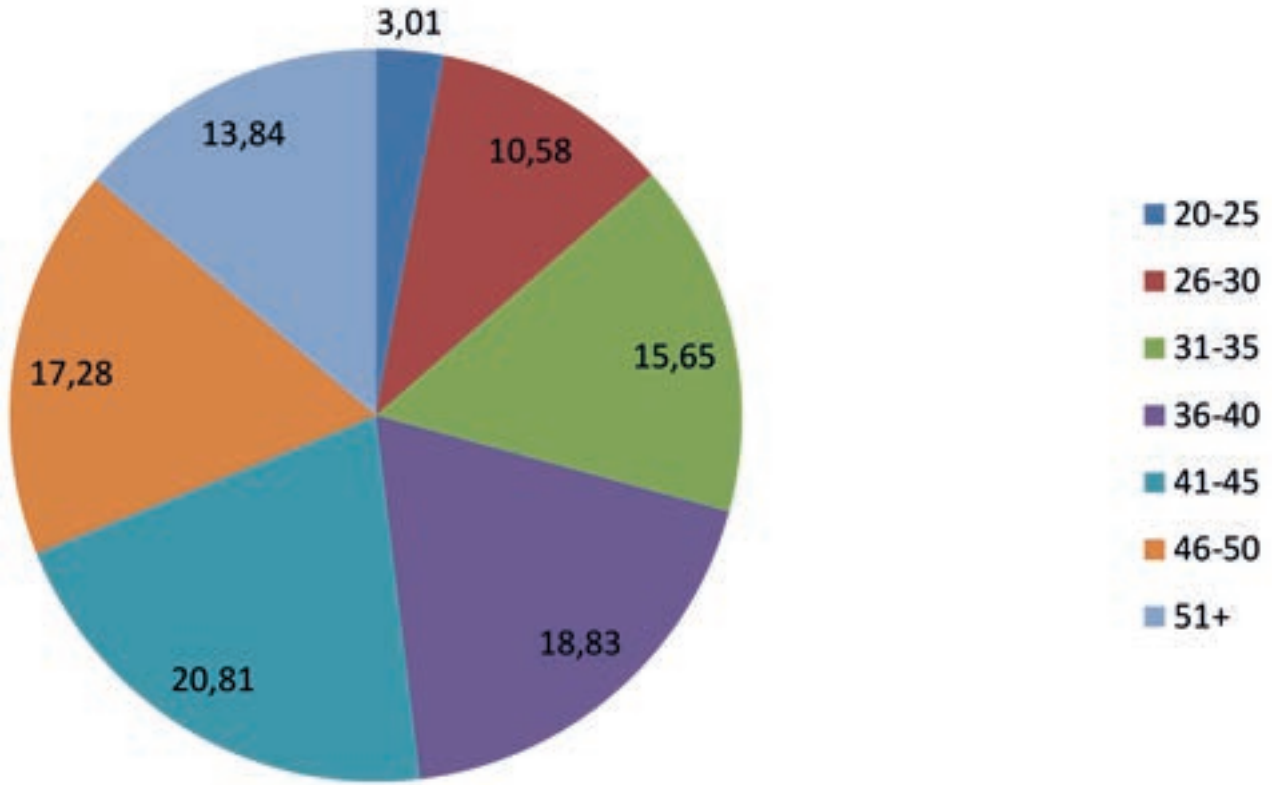
2022 YILI CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)



2022 YILI YAŞA GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)

AÇIKLAMA	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SOZLEŞMELİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
20-25	1	0,641	0	0	0	0,00	34	4,21	35	3,01
26-30	0	0,00	1	0,5988	8	24,24	114	14,13	123	10,58
31-35	12	7,69	1	0,60	14	42,42	155	19,207	182	15,65
36-40	34	21,79	28	16,77	7	21,21	150	18,59	219	18,83
41-45	27	17,31	56	33,53	4	12,12	155	19,21	242	20,81
46-50	21	13,46	48	28,74	0	0	132	16,36	201	17,28
51+	61	39,103	33	19,76	0	0,00	67	8,30	161	13,84
TOPLAM	156	100	167	100	33	100	807	100	1163	100

2022 YILI YAŞA GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)



Belediyemiz hizmetlerinde insan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gerçeğinden hareketle;

Müdürlüğümüz Kuruluş – Görev ve çalışma Yönetmeliği esasları doğrultusunda,

1-Belediyemiz insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak,
2-657 ve 4857 sayılı Yasalara tabi personelin atama, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak.

3-Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

4-Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak,

5-Belediye birimleri arasındaki personel işlemlerinde koordineyi sağlamak,

6-Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,

7-Personellerin talepleri üzerine Bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlenmektedir.

8-Memur ve işçi personele ait aylık kesenek ve E-Bildirgeleri internet ortamında gönderilmektedir.

9-Tüm personelin talepleri doğrultusunda “Görev Yeri Belgesi”, “Hizmet Belgesi”, “Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu” gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.

10-İzine ayrılan personellerin kalan izinleri kontrol edildiğine dair izin formları imzaya sunulup, özlük dosyalarına konulmaktadır.

11-Personellerin ihtiyaç duyulan birimlerde görev yapmaları için yazışmaları yapıp ilgili birimlere gönderilmektedir.

12-İşçi ve Memur disiplin kurullarının oluşturulması ve yürütülmesini yapmak.

13-Emekli ve istifa eden işçi personelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına internet yolu ile çıkış bildireleri hazırlanıp gönderilmektedir.

14-Her ay rutin olarak çalışan memurların 657

Sayıllı yasaya istinaden terfi işlemleri yapılmaktadır.

15- İşçi ve Memur personelin SGK sitesi elektronik ortam üzerinden rapor işlemlerinin takibi yapılmaktadır ve hastalık ödenekleri maaşlarına yansıtılmaktadır.

16- Her 3 aylık periyotlar halinde Belediyemiz çalışanlarının kefalet kesinti listeleri hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığına gönderilmektedir.

17- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabii görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunu'nun 4.maddesinin birinci fıkrasının © bendi kapsamına tabii göreve giren sigortalıların hizmet başlangıcından itibaren tüm bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerini internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HİTAP" hizmet takip programı uygulamaya konulmuş, aylık takipleri yapılmaktadır.

18- 657 ve 4857 sayılı yasaya tabii çalışanların icra takibini yapmak ve tahakkuka bağlamak.

19- Burhaniye Cumhuriyet Başsavcılığı Denetim Bürosundan, Belediyemize yönlendirilen denetimli serbestlik kapsamındaki şahısların, ihtiyaç duyulan birimle görevlendirilmesi ile takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

20- 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında 2596 adet gelen evrakın Müdürlüğümüz ilgili servislerine dağıtımını yapılarak 3924 adet evrakla ilgili kurumlara cevap verilerek yazışma yapılmıştır.

21-Gerek Edremit Belediyesi personeli gerekse devri yapılan personellerin İş Mahkemelerindeki tüm dava dosyaları ile ilgili yazışmalara Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak cevap verilmektedir.

22- 657 Sayılı yasaya tabii çalışan personelin eş ve çocuklarına yurtdışına çıkabilmeleri için gerekli olan yeşil pasaport işlemleri Müdürlüğümüzce yapılarak Balıkesir Emniyet

Müdürlüğüne gönderilmektedir.

23- 2022 Yılında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii çalışan personele – 34.148.248,54 TL Brüt, 25.828.919,86.-TL. Net maaş tahakkuk ettirilmiştir.

24- 2022 Yılında 4857 Sayılı yasaya tabii çalışan personele 37.242.958,28-TL. Brüt, 21.343.469,66- TL net maaş tahakkuk ettirilmiştir.

25- 2022 Yılında sözleşmeli personele 6.725.436,25 Brüt. 4.749.983,61-TL. net maaş tahakkuk ettirilmiştir.

26- 2022 Yılında Stajyer olarak çalışan Meslek Lisesi öğrencilerine 134.205,15-TL. maaş tahakkuk ettirilip net ödenmiştir.

27- 2022 yılında Edremit Personel A.Ş.'ye 18.142.708,80 TL Brüt, 10.193.027,09 TL Net Müdürlüğümüzce hak ediş ödemesi yapılmıştır.

28- 2022 yılında Edremit Personel A.Ş. personelinin tüm sevk ve idare işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ 2022 Faaliyet Raporu

1. Sabancı Vakfı'nın hibesi programı kapsamında desteklenen KA.DER ile Edremit Belediyesi ve ALDA'nın ortağı olduğu "Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz" proje kapsamında Sabancı Vakfı'na sunulmak üzere 6 aylık ara rapor hazırlanmasına destek verildi.

2. "Aeneas'ın İzinde" proje kapsamında Antandros Sanal Gezileri gerçekleştirmek adına Antandros Kazı alanında 360 derece fotoğraf çekimin organize edilmiştir. İtalya'dan gelen teknik ekibin Balıkesir Kuva-yi Milli Müze Müdürlüğü eşliğinde Antandros kazı alanında 360 derece fotoğraf çekimin yaptıktan sonra Dış İlişkiler Birim personeli ile teknik toplantıya katılmıştır.

3. "Aeneas'ın İzinde" proje kapsamında gerçekleştirilen Sanal Gezileri için Kazdağları

Milli Parkında 360 derece fotoğraf çekimin Orman şefliği desteği ile birimizce organize edilmiştir.

4. Aeneas Kültür Rotası projesi kapsamında GoTürkiye sayfasına yüklenecek üzere rotanın bilgi ve görseller hazırlanmış TGA yetkililerine teslim edilmiştir.

5. Şehir Eşleştirme Hibe programı kapsamında (Town Twinning) organize edilen online web seminere Dış İlişkiler Birim personeli katılım sağlamıştır.

6. Erasmus + programı kapsamında Cinisello Balsamo Belediyesi (İtalya) baş başvuran olan ve belediyemizce ortak olduğumuz MAKE IT GROWN! Projesin ilk paydaş toplantısı organize edilmiştir. Zoom üzerinde düzenlenen toplantıya Dış İlişkiler Birim personeli katılım sağlamıştır.

7. “Aeneas’ın İzinde” proje bütçesi revize etmek adına CFCU gönderilmek üzere Minor Changes evrakları birimizce hazırlanmıştır ve MIS platformuna yüklenmiştir.

8. “Aeneas’ın İzinde” proje kapsamında geliştirilen A.R.I.S.T.E. dijital platformu için Antandros kazıları ile ilgili sanal gezileri için bilgilendirme metinleri Türkçe, İtalyanca ve İngilizce olarak hazırlanmıştır.

9. Aeneas Kültür Rotasının paydaş olan Butrint Arkeolojik Kazı alanı direktörü Erlind SULO ile zoom toplantısı yapılmıştır.

10. Avrupa’nın en prestijli ödülllerinden olan Avrupa Ödülü’nün dördüncü ve son adımı olan “Avrupa Ödülü” için kapsamlı dosya ve ekleri hazırlanarak 11 Ocak’ta başvurulmuştur.

11. Aeneas’ın İzinde projesi kapsamında 25 Ocak 2022 tarihinde İtalya, Roma şehrinde İyi Uygulama Değişim Semineri organize edilmiştir. Projenin baş başvuran olan Aeneas Rotası Derneği tarafından organize edilen seminere Belediye Başkanı Hasan Selman ARSLAN, Başkan Yardımcısı Tayfun GERKUŞ, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü ve Proje Sorumlusu olan Tamer ACAR, Dış ilişkiler birimi sorumlusu ve Proje Koordinatör

Yardımcısı Elisa FALCİNİ, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü personeli ve proje ekip üyesi olan Baran ÖNEN katılım sağlamıştır.

12. 25 Şubat 2022’de Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Yıllık Koordinasyon Toplantısı’na katılmak ve “Partner Şehir” ödülünü almak adına çevrimiçi katılım sağlanmıştır. 2021 yılı Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kutlamalarını yürüttüğümüz belediyemiz adına şehrimize 5. kez “Partner Şehir” ödülü Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından verilmiştir

13. Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme (Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme) Türkiye ve AB Arasında şehir Eşleştirme Projesi, kapsamında Edremit Belediyesi’nin başvuru sahibi olduğu ve Selva Belediyesi (Maiorca Adası – İspanya), Zeytin Rotası, Peloponnese Üniversitesi (Yunanistan) ve Edremit Meslek Yüksekokulu’nun ortak olduğu 109.000 EURO bütçeli “İklim Çağında Zeytin Ağacı Yetiştiriciliği: Uyum Stratejileri ile Mücadele” projesinin ön başvuru formu Merkezi Finans ve İhale Birimi’ne sunulmuştur.

14. Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme (Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme) Türkiye ve AB Arasında şehir Eşleştirme Projesi, kapsamında Edremit Belediyesi’nin yazım sürecini yürüttüğü Cinisello Balsamo Belediyesi (İtalya)’nın başvuru sahibi olduğu ve Edremit Belediyesi, Legambiente Vakfı ve Milano Üniversitesi’nin ortağı olduğu 125.000 EURO bütçeli “Dayanıklı Şehirler için Gençlik Katılımı” projesinin ön başvuru formu Merkezi Finans ve İhale Birimi’ne sunulmuştur.

15. “Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz” projesi kapsamında eğitim alan 20 belediyenin yaygınlaştırma eğitimleri takip edildi, Edremit Belediyesi’nin 09 – 10 Mart 2022 tarihlerinde verdiği yaygınlaştırma eğitiminin organizasyonuna destek verildi.

16. İtalya Cinisello Balsamo Belediyesi’nin başvuru sahibi, Edremit Belediyesi’nin ortaklarından olduğu Erasmus+ kapsamındaki “Make it Grow!” isimli 197.520 EURO bütçe

ile kabul edilmiş olan proje kapsamında yazışmalar yapıldı ve bilgi / belge talepleri yerine getirildi.

17. IJAB (Federal Almanya Cumhuriyeti'nin Gençlik Çalışmaları Uzman Kuruluşu Derneği)'nin, Estonya, Finlandiya, Almanya, Türkiye ve Birleşik Krallık'tan belediye ve gençlik derneklerinin konsorsiyumunda olan İklim Değişikliği Zamanlarında Öğrenim Hareketliliği konulu projesinde ortak olarak çevrimiçi toplantılara katılarak Türkiye'deki koordinasyona destek verildi.

18. "Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz" projesi kapsamında "Yerel Yönetimler ve Kadın" toplantısı 25 Mart 2022'de Edremit Körfezi'nden 5 belediye (Ayvalık, Burhaniye, Gömeç, Havran, Küçükkuyu ve Edremit) ve 6 siyasi parti kadın temsilcilerinin ve kadın kooperatifinin (CHP, DEVA, İYİ, MHP Kadın Kolları ile Güneşin Kadınları ve Nar Kadın Kooperatifi) katılımlarıyla organize edildi.

19. "Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz" projesi kapsamında "Kadın Yoksa Demokrasi Yok!" pankartları hazırlanarak belediyemiz spor kulüplerine teslim edildi. Mart ayı içerisinde söz konusu pankartlarla müsabakalara çıkarak farkındalık artması sağlandı.

20. "Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz" projesi kapsamında proje filmi çekimi için Edremit'te film ekibine destek verildi, eğitim alan kadınlar davet edilerek çekimde bulunuldu.

21. Edremit Belediye Başkanı Selman Hasan Arslan, Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri Ersoy' u ziyaret ederek Türkiye'den başlayan Avrupa Konseyi tescilli Aeneas Kültür Rotası ile Antandros ve Astyra kazıları ile ilgili istişare etmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Tamer ACAR, Özel Kalem Müdürü Tayfun CANLI ve Dış İlişkiler Birim sorumlusu Elisa Falcini sunum gerçekleştirmiştir.

22. Aeneas'ın İzinde projesi kapsamında Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne sunulmak

üzere Ara Rapor hazırlığı üzerine destek verilmiştir.

23. Türkiye'de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında (CCAGP) EMARÇEB adına yaptığımız ve ALDA, Peyzaj Araştırmaları Derneği ile Yuva Derneği'nin ortağı olduğu 164.950 EURO'luk "İklim Değişikliğine Uyumlu, Stratejisi Etkili, Dirençli Belediyeler!" projesinin ön başvuru formu kabul almış ve tam başvuru formu hazırlanarak Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne iletilmiştir.

24. Aeneas'ın İzinde projesi kapsamında Ekim ayında yapılan Sempozyumun Bildiri Kitapçığı üzerine çalışıldı. Bildiri çeviri hizmeti almak adına piyasa araştırması yapılmıştır.

25. TUBİTAK "Ağlara Üyelik Desteği" kapsamında "Avrupa Enerji Kentleri" Ağı'na bir yıllık üyelik ücreti desteği almak adına meclis kararı alma süreci tamamlanmış ve başvuru yapılmıştır.

26. ALDA'nın üyesi olan Edremit Belediyesi kentimizde Türkiye'nin ilk ve tek Yerel Demokrasi Ajansı kurmak adına çalışmalar sürdürmektedir. Bu kapsamda Dış İlişkiler Birim personeli ve ALDA'nın proje koordinatörleri ile birlikte yıl boyunca bir takım çevrimiçi toplantı gerçekleştirmiştir. Söz konusu toplantılarda LDA Edremit'in bütçe ve organizasyon çalışmaları görüşülmüştür. Haziran 2022 tarihinde LDA Edremit'i ile ilgili Edremit Belediyesi Meclisi olumlu bir karar vermiş ve halihazırda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı için gerekli yazışmaları hazırlanmaktadır.

27. "Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz" projesi kapsamında Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEEP) hazırlama eğitimi koordinesinde çalışılmış ve Edremit Belediyesi adına 6 - 7 Haziran'daki çevrimiçi eğitimlere katılım sağlanmıştır.

28. 8 Haziran 2022 tarihinde Aeneas Kültür Rotası proje kapsamında T.C. Balıkesir Valiliği bünyesinde kurulan "Aeneas Kültür Rotası Yürütme Kurulu" toplantısı düzen-

lenmiştir. Toplantıya katılan Edremit Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Tamer ACAR ve Dış İlişkiler Birim sorumlusu Elisa Falcini tarafından “Aeneas Kültür Rotası Faaliyet Planı” kapsamında kurumumuzca gerçekleştirilen çalışmalarını konusunda sunum yapılmıştır.

29. Aeneas’ın İzinde projesi kapsamında Merkezi Finans ve İhale Birimi’ne sunulmak üzere Final Raporu hazırlığı üzerine destek verilmiştir. Ayrıca 9 Haziran 2022’de Roma’da yapılan İzleme ziyareti öncesinde Aeneas Rotası Derneği’ne bilgi / belge temin edilmiştir.

30. Aeneas’ın İzinde projesi kapsamında 29 Haziran 2022’de Edremit’te düzenlenecek olan Aeneas Kültür Rotası Türkiye Sertifika Töreni ve Aeneas’ın İzinde Proje Kapanış toplantısı organizasyonu üzerine çalışıldı. Toplantı öncesinde etkinliğin programı ve konusu, konuşmacı olarak katıldığı panelistleri seçilmesi ve kendileri ile organizasyon boyunca irtibat ve istişare sağlanması, konferans salonu kiralaması, simültane çeviri, yabancı misafirlerin davet edilmesi ve Dışişleri Bakanlığı’ndan izin süreçleri, ulaşım ve konaklaması, katılım sağladığı yerel ve ulusal kamu kurumları ile diyalogları sürdürülmesi gibi konuların organizasyonu sağlanmıştır.

31. Altınoluk mevkiinde bulunan Antandros Parkı tadilat çalışmaları kapsamında yenilenen bildirme panoları için Dış İlişkiler Birimizce görseller ve metin hazırlanarak katkı sağlanmıştır.

32. Türkiye’de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında (CCAGP) EMARÇEB adına yaptığımız ve ALDA, Peyzaj Araştırmaları Derneği ile Yuva Derneği’nin ortağı olduğu 164.950 EURO’luk “İklim Değişikliğine Uyumlu, Stratejisi Etkili, Dirençli Belediyeler!” projesi başvurusu kapsamında istenilen ek belgeler ilgili makama iletilmiştir.

33. Altınoluk’ta bulunan “Antandros Parkın” yenileme çalışmaları kapsamında

birimizce metin ve görseller hazırlanmış olup Özel Kalem Müdürlüğüne destek verilmiştir.

34. Aeneas Kültür Rotası Yürütme Kurulu çalışmaları kapsamında Valilik tarafından istenilen faaliyet raporu hazırlanmıştır.

35. ALDA’nın koordinasyon altına yürüttüğümüz LDA Edremit’in kuruluşu ile ilgili Meclis Kararı yazısı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur. Meclis kararına istinaden Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında görüş (OLUR) almak üzere Bakanlığında resmi yazı yazılmıştır.

36. “Aeneas’ın İzinde” projesi kapsamında faaliyet takvimi Haziran sonunda bittiğinden dolayı faturalama ve mali evrak işlemleri tamamlanmıştır. Projenin Zaman Çizelgesi tamamlanmıştır.

37. Türkiye’nin ilk ve tek Yerel Demokrasi Ajansı olan Edremit LDA’ya finansal destek sağlamak adına hibe programları ve sponsor kurum ve kuruluşlar araştırılmıştır.

38. Erasmus+ programı kapsamında Cinisello Balsamo Belediyesi (İtalya) baş başvuran olan ve belediyemizce ortak olduğumuz Make it Grow! Projesinin Başlangıç Toplantısı’na (Kick-off Meeting) çevrimiçi olarak Dış İlişkiler Birimi personeli katılım sağlamıştır.

39. Edremit LDA için Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı’na 5.000 EURO’luk destek için başvurulmuştur.

40. “Aeneas’ın İzinde” projesi Final Raporu için harcama (fatura, tedarik sözleşmeleri, ödeme dekontları vb.) ve faaliyetler (zaman çizelgeleri, bordro, rapor formları vb.) ile ilgili dokümantasyon yapılmıştır.

41. “Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz” projesi kapsamında Ölçme ve Değerlendirme çalışmalarının yapılması adına Eğitici eğitim ve yaygınlaştırma eğitimi katılım listeleri düzenlenerek, ölçme ve değerlendirme ekibine iletilmiştir.

42. Avrupa Kültür Rotaları Enstitüsü tarafından yenilenen Avrupa Kültür Rotaları tanıtım broşür ve materyalleri için Aeneas Kültür Rotası ile ilgili güncel görsel, faaliyet

ve üye listesi hazırlanıp EICR'e gönderilmiştir.

43. "Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz" projesi kapsamında hazırlanan Proje Sonuç Raporu için Başkanımız adına önsöz hazırlanmıştır. Ayrıca raporun hazırlanmasına destek verilmiştir.

44. IJAB (Federal Almanya Cumhuriyeti'nin Gençlik Çalışmaları Uzman Kuruluşu Derneği)'nin, Estonya, Finlandiya, Almanya, Türkiye ve Birleşik Krallık'tan belediye ve gençlik derneklerinin konsorsiyumunda olan İklim Değişikliği Zamanlarında Öğrenim Hareketliliği konulu projesi kapsamında "Türkiye Haritalama Dokümanı"na destek verilmiştir.

45. İsveç Konsolosluğu İstanbul Hibe programına 80.000 EURO'luk "Supporting the Establishment of LDA Edremit" projesiyle başvurulmuştur.

46. Make it Grow! Projesi kapsamında İtalya'da organize edilen "Sosyal Girişimcilik Eğitimi" ne katılım için sosyal medya hesaplarımızda duyuru yaparak Edremit'te yaşayan iki genç seçilmiştir. Söz konusu gençlerle birlikte birimiz personeli Hilal TUNCA 12 - 17 Eylül 2022 tarihleri arasındaki eğitime fiziki olarak katılım sağlanmıştır. Eğitim sonrasında proje kapsamında yapılan harcamalar ile ilgili mali belgeler doldurulmuştur.

47. Avrupa Komisyonu tarafından organize edilen "Avrupa Hareketlik Haftası" (European Mobility Week) kapsamında 16-22 Eylül tarihleri arasında Belediyemizin sosyal medyalarda farkındalık artırma faaliyetleri hazırlanmıştır.

48. INTERREG Next Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında 20 - 21 - 22 Eylül 2022 tarihlerinde düzenlenen Tanıtım Etkinliği ve Proje Eğitimi'ne birimiz personeli Hilal TUNCA katılım sağlanmıştır.

49. Balıkesir Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu sorumlusu olan Tülin AKGÜN ile Avrupa fonları ve hibe imkânları konusunda istişare ve bilgilendirme toplantısı çevrimiçi olarak birimizce organize edilmiştir.

50. "Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz" projesi Kapanış Toplantısı 29 Eylül 2022 tarihinde çevrimiçi olarak organize edilmiş ve katılım sağlanmıştır.

51. "Yaşam Boyu Eğitim Derneği" Başkanı Ali ULUSOY ile haklar alanı (çocuk, engelli ve kadın), kooperatifçilik, istihdam, girişimcilik, NEET vb. konu başlıklarında proje işbirliği yapmak adına 30 Eylül 2022'de yüz yüze toplantı yapılmıştır.

52. IJAB (Federal Almanya Cumhuriyeti'nin Gençlik Çalışmaları Uzman Kuruluşu Derneği)'nin, Estonya, Finlandiya, Almanya, Türkiye ve Birleşik Krallık'tan belediye ve gençlik derneklerinin konsorsiyumunda olan İklim Değişikliği Zamanlarında Öğrenim Hareketliliği konulu projesi kapsamında 4 Ekim 2022'de çevrimiçi organize edilen Koordinasyon Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

53. Paydaşı olduğumuz KOZA (Küresel Okuryazarlık Ağı) kapsamında 6 - 7 Ekim 2022 tarihlerinde organize edilen "Çevre Eğitiminde Savunuculuk Çalıştayı"na birimiz personeli Hilal TUNCA katılım sağlanmıştır.

54. TÜBİTAK "Ağlara Üyelik Destek Programı" kapsamında yapılan başvurumuz kabul edilmiş olup, Avrupa Enerji Kentleri (Energy Cities) Ağı'na üyelik için 1.250 EURO'luk yıllık aidat ücretinin TÜBİTAK tarafından ödenmesi hususunda evraklar hazırlanmış ve ağa üyelik yapılmıştır.

55. Avrupa Konseyi ve Avrupa Komisyonu tarafından teşvik edilen "Avrupa Miras Günleri" programı kapsamında ATATÜRK Gençlik Merkezinde "Türkiye'nin Avrupa Konseyi Kültür Rotaları" sergisi hazırlanmıştır. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından koordine edilen "Avrupa Miras Günleri" ile ilgili organize edilen etkinliğimizin görsel ve tanıtım materyalleri Balıkesir İl Kültür Müdürlüğüne rapor olarak gönderilmiştir.

56. Edremit Belediyesi olarak her yıl katılım sağlayan Avrupa Yerel Demokrasi

Haftası (European Local Democracy Week) kapsamında Ekim 2022 tarihinde Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından organize edilen WEBINAR'a birimizden katılım sağlayan Elisa Falcini sunum gerçekleştirdi.

57. "Aeneas'ın İzinde" proje çıktısı olan A.R.I.S.T.E. dijital platformuna yüklenen Türkçe makalelerin grafik tasarımı tamamlanmıştır.

58. Her yıl kutladığımız Erasmusedays etkinlikleri için bu yıl Make it Grow! Projesi kapsamında İtalya'daki eğitime katılan gençlerle birlikte röportaj yapılmış ve İtalya'da çekilen video ve fotoğraflarla desteklenen ve diğer gençleri de teşvik etmesi hedeflenen videolar hazırlanmış ve belediyemiz sosyal medya hesaplarında 13 - 14 - 15 Ekim 2022 tarihlerinde paylaşılmıştır.

59. "Aeneas'ın İzinde" projenin nihai raporu kapsamında CFCU tarafından istenilen ek evraklar ve gerekli düzeltmeler birimce hazırlanmıştır.

60. European Institute of the Cultural Routes of the Council of Europe (EICR) tarafından gönderilen "Kültür Rotaların İyi Uygulama" başvuru formları doldurulmuş olup Enstitüye teslim edilmiştir.

61. Sabancı Vakfı Hibe Programları kapsamında desteklenen kurumlar her sene yeni başlayan projelerle bir araya getirilerek tanıştırmakta, aynı zamanda deneyimlerin paylaşıldığı 17 - 18 Ekim 2022 tarihlerinde organize edilen "Ekim Zamanı" na "Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz" projesi kapsamında birimiz personeli Hilal TUNCA katılım sağlamıştır.

62. Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı-II: Yeşil Bir Gelecek İçin Eşleştirme kapsamında Edremit Belediyesi'nin başvuru sahibi olduğu ve Selva Belediyesi (Maiorca Adası - İspanya), Zeytin Rotası, Peloponnese Üniversitesi (Yunanistan) ve Edremit Meslek Yüksekokulu'nun ortak olduğu 109.000 EURO bütçeli "İklim Çağında

Zeytin Ağacı Yetiştiriciliği: Uyum Stratejileri ile Mücadele" projesinin ön başvurusu kabul almış olup tam başvuru formu bütçe ve diğer ekleriyle birlikte Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne sunulmuştur

63. Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı-II: Yeşil Bir Gelecek İçin Eşleştirme, kapsamında Edremit Belediyesi'nin yazım sürecini yürüttüğü Cinisello Balsamo Belediyesi (İtalya)'nın başvuru sahibi olduğu ve Edremit Belediyesi, Legambiente Vakfı ve Milano Üniversitesi'nin ortağı olduğu 125.000 EURO bütçeli "Dayanıklı Şehirler için Gençlik Katılımı" projesinin ön başvuru formu kabul almış olup tam başvuru formu bütçe ve diğer ekleriyle birlikte Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne sunulmuştur

64. Edremit LDA için Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı'na yapılan başvuru kabul almış ve 5.000 EURO bütçeli "Strengthening the LDA Edremit Establishment Process" projesinin başlangıç toplantısı ALDA Akdeniz Bölümü Sorumlusu Giulia SOSTERO ve Proje Uzmanı Apolline BONFILS katılımlarıyla Edremit'te organize edilmiştir. Proje faaliyetleri ve bütçe üzerine çalışılmıştır.

65. Paydaşı olduğumuz KOZA (Küresel Okuryazarlık Ağı) kapsamında 12 - 17 Kasım 2022 tarihlerinde organize edilen "Çevre Okuryazarlığı Eğitimci Eğitimi" ne birimiz personeli Hilal TUNCA katılım sağlanmıştır

66. SODEV Cinsiyet Eşitlikçi Dönüşüm Ödülleri kapsamında "Yerel Yönetimlerin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Duyarlılığı Kapasitesinin Arttırılması Yolunda En İyi Uygulama" onu başlığında Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz projesi ile yapılan başvuru neticesinde ödül almaya hak kazanmıştır.

67. European Week for Waste Reduction - EWWR (Avrupa Atık Azaltma Haftası) kutlamaları kapsamında 19-27 tarihleri arasında Belediyemizin sosyal medyalarda farkındalık faaliyetleri hazırlanmıştır.

68. Edremit LDA için Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı kapsamında yürütülen pro-

jede Edremit LDA'nın logosunu gençlerle birlikte tasarlamak adına "Logo Yarışması ve Atölye Çalışması" organize edilmiştir.

69. European Solidarity Corps programına akredite kuruluş olarak, Almanya'dan proje ortağımız ile birlikte geliştirdiğimiz ve "Gönderici Kuruluş" olduğumuz 11 ay süren Avrupa Komisyonundan finanse edilen 2022-1-DE04-ESC51-VTJ-000080328 sayılı "MOVEUROPE" adlı olan gönüllülük projesinden kabul alan Yunus YEĞİN'e vize ve gerekli dokümantasyon hazırlamak üzere başarılı bir şekilde birimizce destek verilmiş olup gönüllümüz Aralık 2022 tarihinde Almanya'ya gönderilmiştir.

70. Avrupa Yerel Demokrasi Haftası (European Local Democracy Week) internet

sayfasında Belediyemizin organize ettiği etkinliklerin görsel, açıklamalar ve raporu hazırlanarak "Partner City" ödülü başvurusu tamamlanmıştır.

71. Marmara Belediyeler Birliği tarafından yürütülen "Yerel Diploması" projesi kapsamında Belediyemizin kardeş şehir protokolü listesin güncel hali hazırlanmış ilerde yapılacak olan çalışmalarını için birimizce İletişim Kişi belirlenip Birliği ile paylaşılmıştır.

72. Sivil Düşünce programı çerçevesinde yürüttüğümüz "Strengthening the LDA Edremit Establishment Process" (SD4/GEN/5026) kapsamında LDA Mostar yapılacak olan Job Shadowing ziyareti için LDA Mostar delegesi ile görüşmeler yapılmış seyahat organizasyon ve evrakları hazırlanmıştır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Tamer ACAR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEŞKİLAT YAPIMIZ

- 1-Doğrudan Temin, İdari İşler Birimi
- 2-İhale ve Satın alma Birimi
- 3-Motorlu Vasıtalar Amirliği
- 4-Garaj ve Kademe Amirliği
- 5-Güvenlik Amirliği

1-Doğrudan Temin, idari İşler Birimi:

- Murat BİNİCİ (Sürekli İşçi)
- Okan TAN(Sürekli İşçi)
- Şeyda Aysun ATEŞ (Sürekli İşçi)
- İbrahim ERGUN (Sürekli İşçi)

2- İhale ve Satın alma Birimi:

- Kasım DİLEKÇİ (Memur-Tekniker)
- Mehmet Onur DEMİR (Memur)
- Necip TOPRAK(Memur)
- Cumhuriyet AYTAÇ (Memur)
- Kalender KALMAZ (Memur)
- Metin TUNCER(Memur)

3-Motorlu Vasıtalar Amirliği:

- Sezai BULUT (Mot. Vas. Amir V.)

Şoförler

- Ömer GUTAY (S. İşçi-Araç Filo Sor.)
- Güner TÜRKMEN(Sürekli İşçi)
- Mehmet VAROL (Sürekli İşçi)
- Ali KARAÇAM (Sürekli İşçi)
- Mustafa AYZAZ (Kadrolu İşçi)
- Hasan İNAN (Sürekli İşçi)
- Serkan ŞENYİĞİT(Kadrolu İşçi)
- Gökhan DURGUT (Sürekli İşçi)
- Emin AKSAKAL(Sürekli İşçi)
- Turgut ÇIKAR (Sürekli İşçi)
- Serhat KARABULUT (Kadrolu İşçi)
- Ekrem DİKİCİ (Sürekli İşçi)
- Recep YEĞİT(Sürekli İşçi)
- Mehmet ŞİMŞEK(Sürekli İşçi)
- Levent YALÇIN (Sürekli İşçi)
- Halil ÖZLÜ (Sürekli İşçi)
- Ahmet DEMİREZEN (Sürekli İşçi)
- Yasin TOLAN (Sürekli İşçi)
- ERDİNÇ ÇETİN (Sürekli İşçi)

- Murat BABAOĞLU (Sürekli İşçi)
- Zafer ARICI (Sürekli İşçi)
- Sedat AKTAŞ (Sürekli İşçi)
- Hakkı Fırat SEYREK (Sürekli İşçi)
- Olcay TUNA (Sürekli İşçi)
- Mehmet Murat İLKİM (Sürekli İşçi)
- Mehmet DOĞMUŞ (Sürekli İşçi)
- Cemal BEKTAŞ (Sürekli İşçi)
- Bekir BABAOĞLU (Sürekli İşçi)
- Mustafa AKPINAR(Sürekli İşçi)
- Tunahan AKGÜN (Sürekli İşçi)
- Halil MALÇOK (Sürekli İşçi)
- Mustafa EROL (Kadrolu İşçi)
- Halil TÜFEK (Kadrolu İşçi)
- Erdinç ÇETİN (Sürekli İşçi)
- Erkan HELVACIOĞLU (Sürekli İşçi)
- Mustafa ERGİN(Sürekli İşçi)
- Ufuk KÜÇÜK(Sürekli İşçi)
- Yusuf GENÇASLAN(Sürekli İşçi)

4-Garaj ve Kademe Amirliği

- Taner DUKUL (Garaj ve Kademe Amirliği)
- Ahmet ÖZTÜRK (Kademe Sorumlusu)
- Emre Çetinkaya (Sürekli İşçi- Kademe Depo Sorumlusu)
- Ergün DÜZÇAM (Sürekli İşçi)
- Ercan YETİMOĞLU (Sürekli İşçi)
- Hüseyin DALAKLI (Sürekli İşçi)
- İsmail CİNGÜ (Sürekli İşçi)
- İlhan KARAKUŞ (Sürekli İşçi)
- Gökhan SEÇEN (Sürekli İşçi- Motosiklet Tamircisi)
- Nevzat KUL (sürekli İşçi- Altınoluk Kademe)
- Özcan ERBAY (Kadrolu İşçi- Zeytinli Kademe)
- Mesut BOZDALI (Sürekli İşçi-Zeytinli Kademe)

Elektrikçiler

- Erkan SERT (Sürekli İşçi)
- Ali YILDIRIM (Kadrolu İşçi)
- Murat YARDIMCI (Sürekli İşçi)

- Ali ÖZBAŞ (Sürekli İşçi- Zeytinli Kademe)

Yıkamacılar

- Mustafa BACAK (Sürekli İşçi)
- Serkan KARATAŞ (Sürekli İşçi)
- Tolga ÇAĞLAR (Sürekli İşçi)
- Ali Rıza AŞIK (Sürekli İşçi)

Akaryakıt

- Seyfettin TOPÇU (Kadrolu İşçi)
- İbrahim Serhat BOLEL (Sürekli İşçi)
- İzzet GÜLKOKAN (Sürekli İşçi)

5-Güvenlik Amirliği

- Ömer Sedat BULDUK(Güvenlik Amiri)
- Ali DİKEN(Sürekli İşçi)
- Hasan ŞENYİĞİT(Sürekli İşçi)
- Ali Yiğit YILMAZ(Sürekli İşçi)
- İsmail KAHRAMAN(Sürekli İşçi)
- Hüseyin ÖZDEMİR(Sürekli İşçi)
- İbrahim Saygun ÇELİK(Sürekli İşçi)
- Aydın KORKMAZ (Sürekli İşçi)
- İsmail OLCAR(Sürekli İşçi)
- Cihat GÜLSÜN (Sürekli İşçi)
- Kadir SOBAY(Sürekli İşçi)
- Aytaç KAVRUK (Sürekli İşçi)
- Kamil KAPLAN(Sürekli İşçi)
- Barış AYDIN (Sürekli İşçi)
- Mehmet AYKAN(Sürekli İşçi)
- Bahri DALLI (Sürekli İşçi)
- Mert İLBİ(Sürekli İşçi)
- Berkan ERTUNA(Sürekli İşçi)
- Mehmet ATAÇ(Sürekli İşçi)
- Belma TUNALI(Sürekli İşçi)
- Mehmet İLBİ(Sürekli İşçi)
- Çetin Mert ASLANTEKİN(Sürekli İşçi)
- Abdülkadir OVALI(Sürekli İşçi)
- Çağdaş ÇİFTÇİ(Sürekli İşçi)
- Mesut GÜNDOĞDU(Sürekli İşçi)
- Y. Kıvanç KAYA(Sürekli İşçi)
- Murat DÖNMEZ(Sürekli İşçi)
- Emin ÜZÜMCÜ(Sürekli İşçi)
- Necmettin MANAS(Sürekli İşçi)
- Ersin BULCA(Sürekli İşçi)

- Nalan Şükran KORKMAZ(Sürekli İşçi)
- Evren AVSEVEN(Sürekli İşçi)
- Ozan EROL(Sürekli İşçi)
- Fatih ÖZER(Sürekli İşçi)
- Ozan GÜÇLÜ(Sürekli İşçi)
- Halil GÜLER(Sürekli İşçi)
- Özgür KAHYAOĞLU(Sürekli İşçi)
- Özgür KARAMAN(Sürekli İşçi)
- Özgün DEMİR(Sürekli İşçi)
- Sezer GÜNDOĞAN(Sürekli İşçi)
- Turhan İBİŞ(Sürekli İşçi)
- Tarık DEMİREZEN(Sürekli İşçi)
- Ulaş YAMANLAR(Sürekli İşçi)
- Umut YILMAZ(Sürekli İşçi)
- Ufuk BARBOROS(Sürekli İşçi)
- Volkan BULUT(Sürekli İşçi)
- Volkan YAŞA(Sürekli İşçi)
- Yılmaz ŞAHİN(Sürekli İşçi)

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Belediyemize ait Müdürlüğümüzün görev sınırları içinde iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dâhilinde yetkilidir. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu: Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Müdürlüğümüzün Amacı:

Belediye Başkanınca verilen ve yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yürüterek, Görevini Şeffaflık, hesap verilebilirlik, Belediye Kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirliği sağlamak, bu temel ilkeleri esas almak ve tüm iş ve işlemleri ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde yürütmek.

Birimleri:

1-Doğrudan Temin, İdari İşler Birimi

- 2-İhale ve Satın alma Birimi
- 3-Motorlu Vasıtalar Amirliği
- 4-Garaj ve Kademe Amirliği
- 5-Güvenlik Amirliği

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ

MÜDÜRÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU:

Müdürün görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişi olup Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil etmek,
- Yasalarla verilen her türlü asli ve ek görevleri yapmak,
- Müdürlük bütçesini birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlatmak,
- Alt birim personeli arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan yetkililerin yerine, bir başkasının görevlendirilmesini sağlamak ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak
- Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek ve denetlemek,
- Çalışma verimini arttırmak amacıyla, mevzuat ve yargı kararları ile ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personellerin yararlanmasını sağlamak,
- Müdürlükte görevli tüm personelin görevleri ile ilgili olarak kendilerini geliştirmeleri adına eğitimler aldirmek,
- Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme temini sağlamak,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını değerlendirmek,
- Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek,
- Müdürlüğün görev alanlarına giren

konularda kesin kararlar vermek, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçim yapmak,

- Müdürlük bütçesini etkin ve verimli kullanmak,
- Diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Terfi etmesi veya iş başında olmaması halinde, yerine görevini ifa edebilecek bir yardımcıyı yetiştirmek,
- Emrinde çalışan elemanlara örnek olmak, bunu sağlayacak şekilde, neticelerini önceden düşünerek daha sonra geri almak zorunda kalmayacağı, kolaylıkla anlaşılabilir, kısa ve kesin emirler vermek, ancak kötü neticeler doğuracağı anlaşılan emirlerini geri almaktan imtina etmemek,
- Gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak vermek,
- Müdürlüğün hizmet alanlarındaki görevli personellerin sevk ve idaresini yapmak,
- Personelin görev bölümünü yapmalarından ve personelin devamından sorumlu olmak,
- Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlamak, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Hesap İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak, Başkanlıkça belirlenmiş zamanda amirine vermek,

DOĞRUDAN TEMİN, İDARİ İŞLER BİRİMİ Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Verilen görevleri kanunlar, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri, Müdürlük emirleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak.
- Motorlu Vasıtalar Amirliği-Kademedede yapılmasına ya da alınmasına ihtiyaç duydukları her türlü mal, hizmet ve yapım işi için ihtiyaç raporu istemek ve taşınır işlem fişi oluşturmak.
- Bütçede bu iş için yeterli ödenek olup

olmadığını kontrol etmek. Ön izin belgesi, ihale onay belgesi ve ödenek kaydını alarak evrakın işlemini gerçekleştirmek, doğrudan teminin limiti üzerinde ise İhale ve Satın alma Birimine göndermek. Yeterli ödeneğin bulunmaması durumunda ön izin belgesini aldıktan sonra, Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36.maddesinde belirtilen ilkeler çerçevesinde gerekli aktarma işlemlerini yaptırmak. Avans işlemlerini mevzuata uygun olarak yapmak.

- Doğrudan temin için Piyasa araştırmasını mevzuata uygun olarak yapmak / yaptırmak.
- Taşıtların muayene, sigorta ve diğer işlemlerini takip ederek zamanında yapılmasını sağlamak.
- İş makinalarının tescil işlemlerini yapmak.
- Taşıtlar ile ilgili listeyi güncel tutarak tüm işlemleri yapmak. Mevzuata ve şartlara göre, hurdaya ayrılacakları Motorlu Vasıtalar Amiri ile birlikte belirlemek takip işlemlerini yapmak.
- HGS ile ilgili işlemleri yapmak.
- Yakıt ile ilgili işlemleri yürütmek, yılsonuna doğru diğer müdürlükler ile yazışma yaparak bir sonraki yıl için ihale yapılacağından yaklaşık yakıt ihtiyacını belirlemek. Diğer işlemleri eksiksiz olarak yapmak.
- Evrak kayıt ve dosyalama işlemlerini yapmak. Yılsonu arşiv işlemlerini yapmak.
- İlgili birimin ve arşiv odasının idaresini yürütmek, personel arasında iş paylaşımı yapmak.
- Taşıtların muayene, sigorta vb. işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak.
- Doğrudan temini mevzuata uygun olarak EKAP' a girmek.
- Müdürlüğün faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında müdürün istediği tüm iş ve işlemleri yapmak.
- Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı

ve Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

İHALE VE SATIN ALMA BİRİMİ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri, Müdürlük emirleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirinin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yaptırmaktan, yükümlü ve sıralı üst amirlerine karşı sorumlusunuz.
- Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlamak.
- İhale ve Satın alma Birimine gönderilen ihaleye esas işlem dosyaları incelemek, mevzuata aykırı hususlar tespit edilirse gerekçeleri ile birlikte müdürlüğüne iade etmek, düzeltilmesini sağlamak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun ve Yönetmeliği, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili kanunlar çerçevesinde ihale işlemlerini yapmak. İhale sürecini baştan sona düzenli takip ederek, dosyalama işlemlerini yapmak.
- EKAP'ı (Elektronik Kamu Alımları Platformu) bilmek, ihale süresince takibini yapmak, EKAP işlemlerini zamanında yürütmek herhangi bir aksaklığa sebep vermemek.
- İhale sürecinde gizlilik esas olduğundan dolayı, bilgi sızdırılmaması için gerekli önlemleri almak, İhaleye Fesat Karıştırma Suçunu oluşturabilecek tüm davranışlardan uzak durmak.
- Mesai saati dışında ihale ilgili evrakları masa üzerinde veya açıkta bırakmamak
- Müdürlüğün faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında müdürün istediği tüm iş ve işlemleri yapmak.
- Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

MOTORLU VASITALAR AMİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

Belediyemiz bünyesinde farklı

müdürlüklerde kullanımı olan toplam 272 adet aracımız bulunmaktadır.

- Verilen görevleri kanunlar, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri, Müdürlük emirleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak.
- Motorlu Vasıtalar Amirliği ve Kademede yapılmasına ya da alınmasına ihtiyaç duyulan her türlü mal, hizmet ve yapım işi için ihtiyaç raporu veya taşınır işlem fişi oluşturarak doğrudan temin görevlisine iletmek.
- Araçların Tamir Bakım Onarım gibi işlemlerini yerine getirmek.
- Araçların akaryakıt takibini yapmak,
- Doğrudan temin ve avans işlemleri için Piyasa araştırmasını mevzuata uygun olarak yapmak / yaptırmak.
- Görevlendirme defterinin zamanında doldurulması için takibini yapmak.
- Şehir dışına giden taşıtların gidiş ve dönüşünü takip etmek.
- Araç planlamasını yapmak.
- Muayenesi ve sigortası yaklaşıma taşıtları zamanında müdürlüğe bildirmek.
- Demirbaş eşyaların takibini yapmak, hurdaya ayrılacak araçların düşümünün yapılması için mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Kademeye alınacak her türlü malın talep formu/taşınır işlem fişi ile istenerek ve mevzuat uygun yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

GÜVENLİK AMİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Verilen görevleri kanunlar yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri, Müdürlük emirleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak/ personeline yaptırmak,
- Belediye başkanlık katı, hizmet bi-

nası girişi ve bağlı birimlerin 5188 sayılı yasa gereği güvenliğin sağlanması konusunda mesai saatleri içi ve dışında kontrolü sağlamak, sabotaj, soygun, yangın ve muhtemelen yıkıcı faaliyetlere caydırıcı, önleyici ve durdurucu tedbirleri olarak ilgili mercilerin vakit geçirilmeden uyarılmasını güvenlik görevlileri ile sağlamak.

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 7.nci maddesinde belirtilen Özel Güvenlik Görevlilerinin yetkilerini yerine getirmek
- Görev alanları içinde işlenmiş veya işlenmekte olan suçları derhal genel kolluk kuvvetlerine bildirmek, genel kolluk kuvvetleri gelinceye kadar zanlıların yakalanması ve gözetim altında tutulmasını sağlamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşlarında meydana gelen suç ve delillerin muhafaza edilmesini sağlamak,
- Koruma ve güvenlik hizmetlerinin gerektirdiği diğer önlemleri almak,
- Sivil savunma teşkilatına görevlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olunmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

GÖREV VE HİZMETLERİN İCRASI

Görevin Alınması

- Müdürlüğe gelen tüm evraklar yazı işlerinden elektronik sistem üzerinden (EBYS) Müdüre iletilir. Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.

Görevin Planlanması

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ndeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

- Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve

süratle yapmak zorundadır.

- Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

- Evrak dağıtım için hazır olduğunda kurum içi sistem üzerinden, Diğer Kamu ve Kuruluşlara, kişilere zimmetle veya iadeli taahhütlü posta ile tebliğ olur.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

- Müdürlükler arası yazışmalar Müdür'ün imzası ile yürütülür. Müdürlüğün, belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu kurum ve kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür'ün parafı ile Bağlı Bulunduğu Başkan Yardımcısı veya Belediye Başkanının imzası ile yürütülür.

Arşivleme ve Dosyalama

- Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır. İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır. Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından ilgili personel sorumludur.

01 OCAK 2021-31 ARALIK 2022 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün 01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında yapılan işlemlerine ait faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

- Müdürlüğümüze kişi, kurum ve kuruluşlardan adet 1056 evrak gelmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından kişi, kurum ve kuruluşlara adet 4721 evrak gitmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 52 adet, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 148 adet, toplam 200 adet ihale yapılmıştır. Sonuçlanan ihale sayısı 84'tür.
- Müdürlüğümüz tarafından 118 adet Hizmet alım, 87 adet mal alımı, Doğrudan Temin Yöntemi ile yapılmıştır.
- Yıl boyunca araçların HGS yüklemeleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 36 adet Akaryakıt Dökümü yapıldı ve faturalandı. 12

adet Aylık baz da akaryakıt Taşımatik ile akaryakıt alımı gerçekleştirildi ve faturalandırıldı.

- Mal Alımlarının Depo giriş ve çıkışları düzenlendi.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksamaması için araçlarımıza tamir bakım onarım, yedek parça, sigorta, Muayene, tescil vb. işlemleri Mevzuata uygun şekilde 119 adet avans işlemi ile yapıldı.
- 8 Otobüs ile Altınoluk, Güre, Akçay, Zeytinli, Bostancı, Çıkrıkçı, Dereli, Hacıaslanlar ve Edremit sınırları dahilinde okul dönemi içerisinde Öğrenci servisi hizmeti yapılmıştır.
- Yıl içerisinde vatandaşların Düğün, Nişan, Sunnet Düğünü gibi etkinlikleri için otobüslerimiz hizmet vermiştir.
- Vatandaşlarımızın Cenaze Törenleri için toplanan cemaatin kabristanlığa götürülüp getirilmesi yıl boyunca yapılmıştır.
- Yıl Boyu Eminkuyu Kademedede tüm araçların yıkama-tamir bakım onarım işleri yapılmıştır.
- Haftanın Salı Günlerinde Balıkesir ilimiz için, Perşembe günleri İzmir ili için hastane randevusu olan vatandaşlarımıza araç temin edilmiştir.
- Personel işe geliş ve gidişleri için Personel servisi yıl boyunca hizmet vermiştir.
- Kandil ve bayram arifesinde ayrıca Cuma günleri vatandaşların kabristanlık ziyaretine araç temini yapılmıştır.
- 29 adet araç,6 adet iş makinası olmak üzere toplam 25 taşıtın hurdaya ayırma ve MKE'ye teslim işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Eminkuyuda bulunan Kademenin boya-badana yapılarak ve çalışma ortamları iyileştirilmiş, temiz ve güvenli bir ortamda çalışmaları sağlanmıştır.

CENAZE ARAÇLARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER



ASANSÖRLÜ KAMYONLARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER



OTOBÜSLERİMİZ

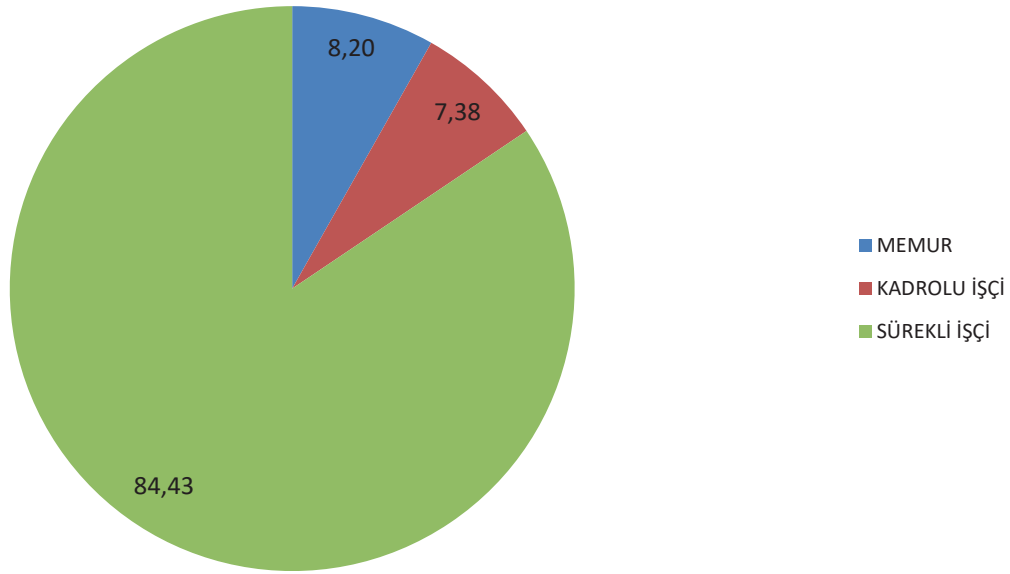


KADEMEDEKİ ÇALIŞMALARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER



PERSONEL DAĞILIM (TÜM PERSONEL)

AÇIKLAMA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Sayı	%
MEMUR	10	8,20
KADROLU İŞÇİ	9	7,38
SÜREKLİ İŞÇİ	103	84,43
TOPLAM	122	100,00

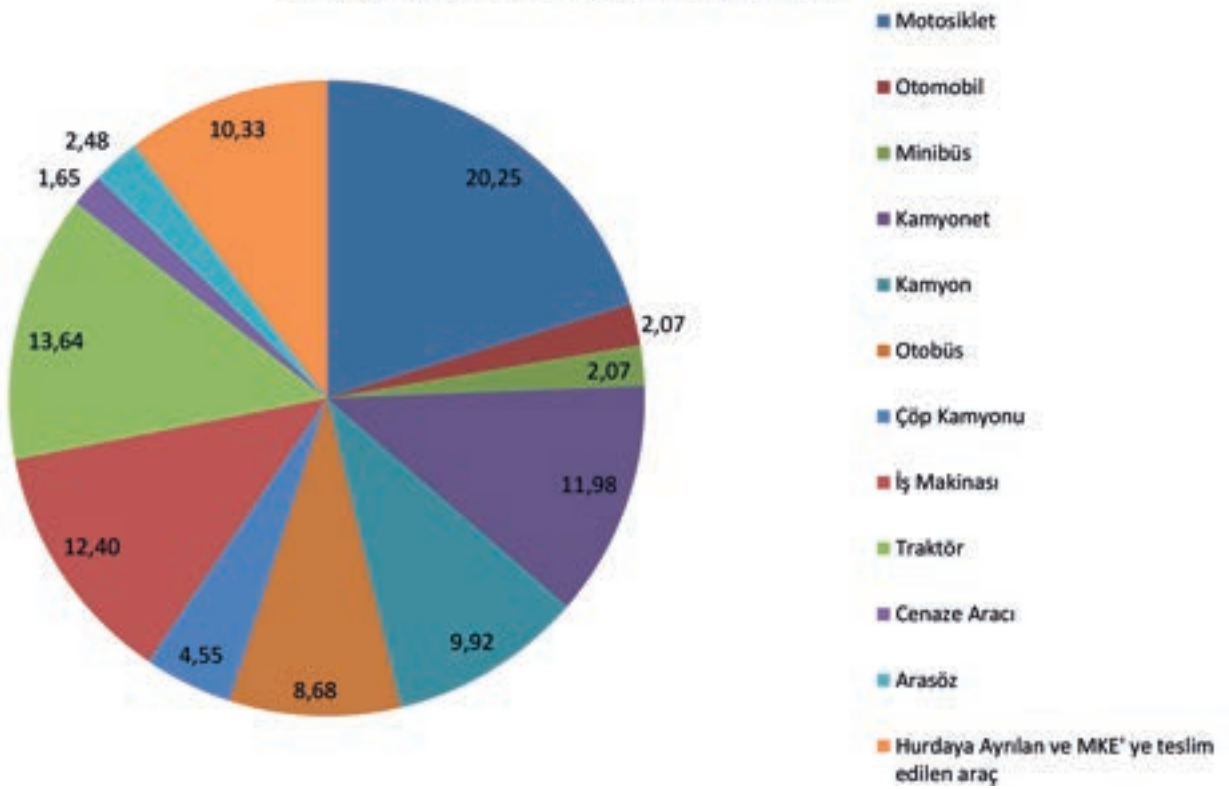


ARAÇ CİNSİNE GÖRE DAĞILIMI

AÇIKLAMA	BELEDİYE ENVANTERİNDEKİ ARAÇLAR	
	Sayı	%
Motosiklet	49	20,25
Otomobil	5	2,07
Minibüs	5	2,07
Kamyonet	29	11,98
Kamyon	24	9,92
Otobüs	21	8,68

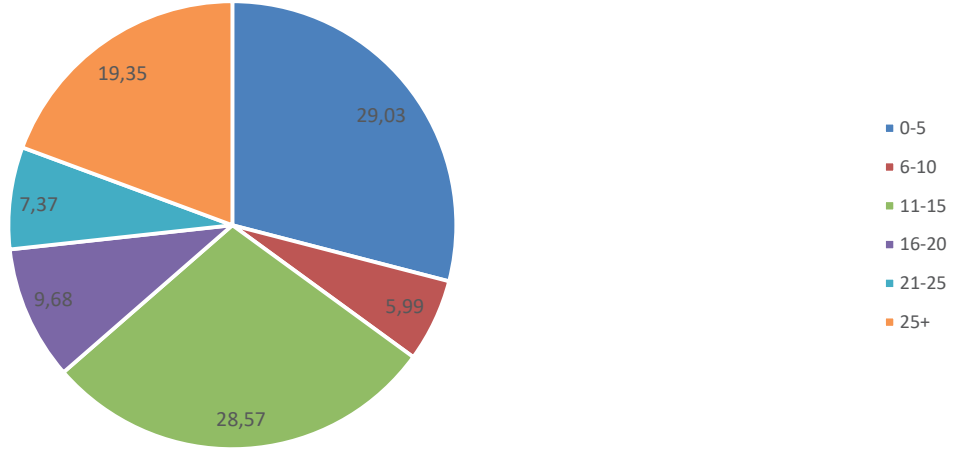
Çöp Kamyonu	11	4,55
İş Makinası	30	12,40
Traktör	33	13,64
Cenaze Aracı	4	1,65
Arasöz	6	2,48
Hurdaya Ayrılan ve MKE' ye teslim edilen araç	25	10,33
TOPLAM	242	100

ARAÇ CİNSİNE GÖRE DAĞILIMI



ARAÇ YAŞ DAĞILIMI

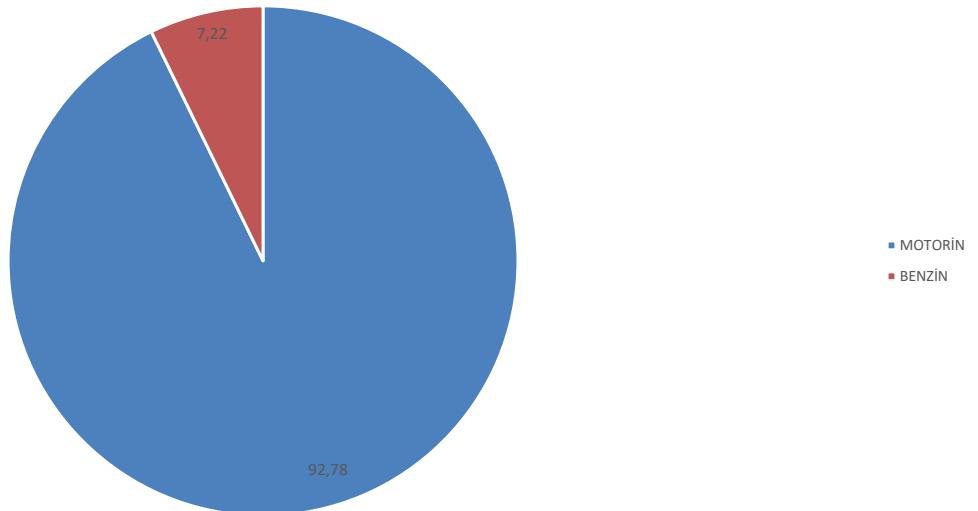
AÇIKLAMA	BELEDİYE ENVANTERİNDEKİ ARAÇLAR	
	Sayı	%
0-5	63	29,03
6-10	13	5,99
11-15	62	28,57
16-20	21	9,68
21-25	16	7,37
25+	42	19,35
TOPLAM	217	100



YILLIK AKARYAKIT SARFIYATI

AÇIKLAMA	MOTORİN	BENZİN	TOPLAM		
	Litre	Litre	Litre	%	
1. İHALE (01.01.2022-30.06.2022) 400.000 LT. MAZOT-20.000 LT. BENZİN	DÖKÜM	386.259,00	18.975,00	405.234,00	97,13
	TAŞITMATİK	11.935,62	38,20	11.973,82	2,87
	TOPLAM	398.194,62	19.013,20	417.207,82	100
2. İHALE (06.07.2022-30.09.2022) 300.000 LT. MAZOT-10.000 LT. BENZİN	DÖKÜM	9.938,92	47,83	9.986,75	4,5613
	TAŞITMATİK	201.046,00	7.911,00	208.957,00	95,439
	TOPLAM	210.984,92	7.958,83	218.943,75	100
3. İHALE (01.10.2022-31.12.2022) 250.000 LT. MAZOT-10.000 LT. BENZİN	DÖKÜM	191.826,14	9.511,00	201.337,14	92,674
	TAŞITMATİK	15.788,22	128,57	15.916,79	7,3264
	TOPLAM	207.614,36	9.639,57	217.253,93	100
GENEL TOPLAM	816.793,90	63.583,63	880.377,53		
%	92,78	7,22			

YILLIK AKARYAKIT SARFIYATI



2022 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE					
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER					
S. No	İhale No/İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Sonucu	Harcama Birimi
1	2022/10098 KIRMA MALZEME ALIMI	01.02.2022	4734 K İ K 19. MADDE	MİRAN MADENCİLİK NAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. 901.000,00 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	2022/53228 İDARE MALİ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI İLE YENİ DÖŞEME VE YOL TAMİRATI YAPILMASI, İDARE MALİ BETON BORDÜR TAŞI, BETON OLUK TAŞI VE HER RENK PRİZMA TAŞI DÖŞENMESİ	11.02.2022	4734 K İ K 19. MADDE	FERHAT HASDEMİR 1.159.170,00 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	2022/26856 ÇÖPLERİN TOPLANMASI, NAKLİ, CADDE, SOKAK, MEYDAN VE PAZARYERLERİNİN MAKİNE İLE SÜPÜRÜLMESİ AMACIYLA ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI (01.04.2022 – 31.12.2022)	15.02.2022	4734 K İ K 19. MADDE	DÖRTYILDIZ ATIK YÖNETİMİ PEYZAJ SAN. TİC. A.Ş. 28.089.655,00 TL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	2022/58499 SULAMA TESİSATI MALZEMESİ ALIMI	21.02.2022	4734 K İ K 19. MADDE	FMB HIRDAVAT MAKİNE İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ. 689.296,48 TL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5	2022/162933 ÇÖPLERİN TOPLANMASI, NAKLİ, CADDE, SOKAK, MEYDAN VE PAZARYERLERİNİN MAKİNE İLE SÜPÜRÜLMESİ AMACIYLA ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI (01.03.2022 – 31.03.2022)	25.02.2022	4734 K İ K 21/B Pazarlık	DÖRTYILDIZ ATIK YÖNETİMİ PEYZAJ SAN. TİC. A.Ş. 2.830.565,00 TL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	2022/160899 PANEL ÇİT VE MALZEME ALIMI	15.03.2022	4734 K İ K 19. MADDE	İHALEYE GEÇERLİ TEKLİF VEREN İSTEKLİ BULUNMAMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7	2022/141888 SUNUCU, VERİ DEPOLAMA ÜNİTESİ VE SANALLAŞTIRMA YAZILIM ALIMI	17.03.2022	4734 K İ K 19. MADDE	ARTEK GRUP BİLİŞİM BÜRO MLZ. TİC. LTD. ŞTİ. 789.000,00 TL	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
8	2022/146165 MUHTELİF BASIM İŞLERİ, TANITIM, MEDYA İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ HİZMET ALIMI	21.03.2022	4734 K İ K 19. MADDE	ADVERTİKA REKLAM ORGANİZASYON TİC. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. 4.130.200,00 TL	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
9	2022/277664 KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI ALIMI	01.04.2022	4734 K İ K 19. MADDE	ASLAN YOL İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. 385.200,00 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	2022/268226 KUMLAMALI PARKE TAŞI VE KUMLAMALI BETON BORDÜR TAŞI YAPIMI	08.04.2022	4734 K İ K 19. MADDE	TAŞON İNŞ. TAAH. TURİZM SAN. TİC. A.Ş. 2.797.200,00 TL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

11	2022/257743 MUHTELİF EBATLI LASTİK ALIMI	12.04.2022	4734 K İ K 19. MADDE	ESKİŞEHİR İNOVATİF END. ÜRÜNLER SAN. TİC. LTD. ŞTİ. 2.957.000,00 TL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	2022/267374 EDREMIT BELEDİYESİ ATATÜRK GENÇLİK VE KÜLTÜR MERKEZİ OFİS MOBİLYASI VE TEFRİŞATI ALIMI	14.04.2022	4734 K İ K 19. MADDE	GOLDSİT OFİS MOBİLYALARI SAN. TİC. A.Ş. 745.038,00 TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
13	2022/271765 SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI	14.04.2022	4734 K İ K 19. MADDE	HASGÜL TURİZM İNŞ. SAN. TİC. A.Ş. 718.880,00 TL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	2022/299669 SÜRÜCÜSÜZ CENAZE NAKİL ARAÇI KİRALANMASI HİZMET ALIMI	15.04.2022	4734 K İ K 19. MADDE	MESUT DURSUN 381.360,00 TL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	2022/304786 KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI, BETON BORDÜR TAŞI, PRİZMA TAŞI VE ORTA REFÜJ BORDÜRÜ DÖŞENMESİ	15.04.2022	4734 K İ K 19. MADDE	ÇELİKER MEDİKAL TEM. İNŞ. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ. 3.558.465,00 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	2022/286996 KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI ALIMI	18.04.2022	4734 K İ K 19. MADDE	ASLAN YOL İNŞ. MADENCİLİK SAN. TİC. LTD. ŞTİ. 1.999.900,00 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	2022/315335 HEKİMZADE MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	18.04.2022	4734 K İ K 19. MADDE	İHALEYE TEKLİF VEREN TEK İSTEKLİNİN TEKLİFİNİN YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜZERİNDE OLMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLDİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	2022/349436 KURU GIDA ALIMI	21.04.2022	4734 K İ K 19. MADDE	İHALEYE TEKLİF VEREN TÜM İSTEKLİLERİN TEKLİFLERİNİN YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜZERİNDE OLMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLDİ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	2022/349423 EDREMIT TUZCUMURAT MAHALLESİ MAHALLE EVİ YAPIMI	27.04.2022	4734 K İ K 19. MADDE	İHALEYE TEKLİF VEREN İSTEKLİ BULUNMAMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	2022/399407 AKÇAY MAHALLESİ LEMAN AKPINAR CADDESİ YOL DÜZENLEMESİ	06.05.2022	4734 K İ K 19. MADDE	GENÇBAY PARKE TAŞIMACILIK İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ. 1.164.590,00 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	2022/413564 PANET ÇİT VE MALZEME ALIMI	09.05.2022	4734 K İ K 19. MADDE	MERİDYEN TESİSAT YAPI MLZ. TİC. LTD. ŞTİ. 644.300,00 TL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
22	2022/417492 OPERATÖRSÜZ KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE İŞ MAKİNASI KİRALAMASI HİZMET ALIMI	10.05.2022	4734 K İ K 19. MADDE	İHALEYE TEKLİF VEREN İSTEKLİ BULUNMAMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	2022/463242 ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASI HİZMET ALIMI	23.05.2022	4734 K İ K 19. MADDE	İHALEYE GEÇERLİ TEKLİF VEREN İSTEKLİ BULUNMAMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	2022/440246 BETON PARKE TAŞI, BETON OLUK TAŞI, BETON BORDÜR TAŞI VE BEGONİT TAŞI ALIMI	26.05.2022	4734 K İ K 19. MADDE	TAŞON İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. A.Ş. 2.287.500,00 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

25	2022/446112 BAHÇE TİPİ ÇÖP KOVASI AYAKLARI, PLASTİK ÇÖP KONTEYNERİ, MUHTELİF MAL VE MALZEME ALIMI	27.05.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	İHALEYE TEKLİF VEREN TEK İSTEKLİNİN TEKLİFİNİN YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜZERİNDE OLMASINEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLDİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	2022/514668 KEFEN TAKIMI VE TAHTA TAKIMI ALIMI	03.06.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	EDUS ORMAN ÜRÜNLERİ İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. 219.200,00 TL	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	2022/487229 İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	10.06.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	İHALEYE TEKLİF VEREN TEK İSTEKLİNİN TEKLİFİNİN YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜZERİNDE OLMASINEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLDİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	2022/479008 AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMI	14.06.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	İHALEYE TEKLİF VEREN TEK İSTEKLİNİN TEKLİFİNİN YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜZERİNDE OLMASINEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLDİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	2022/614556 AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMI	17.06.2022	4734 K.İ.K 21/B Pazalık	VARLI PETROL ÜRÜNLERİ SAN. TİC. A.Ş. 8.407.200,00 TL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	2022/577171 HEKİMZADE MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU İKMAL İNŞAAT YAPIM İŞİ	27.06.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	İHALEYE TEKLİF VEREN TEK İSTEKLİNİN TEKLİFİNİN YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜZERİNDE OLMASINEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLDİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	2022/557024 EDREMIT TUZCUMURAT MAHALLESİ MAHALLE EVİ YAPIMI	28.06.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	İHALEYE GEÇERLİ TEKLİF VEREN İSTEKLİ BULUNMAMASINEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	2022/627191 ASFALT SATHİ KAPLAMA YAPIMI	07.07.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	TANER GÜNGÖRDÜ 5.230.000,70 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	2022/620581 AYDINLATMA ARMATÜRÜ VE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI	18.07.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	İHALE ÜZERİNDE KALAN İSTEKLİNİN VERGİ BORCU BULUNMASINEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

34	2022/784074 KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI ALIMI	16.08.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	İHALEYE GEÇERLİ TEKLİF VEREN İSTEKLİ BULUNMAMASINEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	2022/773240 HEKİMZADE MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU İKMAL İNŞAAT YAPIM İŞİ	22.08.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	OKAN ÖZKAN 2.580.146,65 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	2022/761031 KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI İLE YENİ DÖŞEME VE YOL TAMİRATI YAPILMASI, BETON BORDÜR TAŞI VE BETON OLUK TAŞI YAPILMASI	25.08.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	MİRAN MADENCİLİK NAKLIYE YAPI TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 12.140.000,00 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	2022/802787 İDARE MALİ BETON PARKE TAŞI, ÜSTÜ BAZALT KUMLAMALI KÜP PARKE TAŞI, BETON BORDÜR TAŞI, BETON OLUK TAŞI DÖŞENMESİ İLE GÖRME ENGELLİ YÖN, UYARI TAŞI TEMİNİ VE DÖŞENMESİ	29.08.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	TAŞON İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM GIDA OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 1.622.000,00 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	2022/756635 KUM VE KIRMA MALZEME ALIMI	01.09.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	MTK MADENCİLİK İNŞAAT NAKLIYE SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. 4.690.000,00 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	2022/862936 EDREMIT BELEDİYESİ ATATÜRK GENÇLİK MERKEZİ ISINMA SİSTEMİ YAPIM İŞİ	05.09.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	İHALEYE GEÇERLİ TEKLİF VEREN İSTEKLİ BULUNMAMASINEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
40	2022/795244 AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMI	05.09.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	VARLI PETROL ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 5.546.800,00 TL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	2022/812164 EDREMIT TUZCUMURAT MAHALLESİ MAHALLE EVİ YAPIMI	07.09.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	İHALEYE GEÇERLİ TEKLİF VEREN İSTEKLİ BULUNMAMASINEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	2022/897195 KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI ALIMI	20.09.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	İHALEYE TEKLİF VEREN İSTEKLİ BULUNMAMASINEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	2022/950955 ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI	03.10.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	ANKA ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. 420.618,80 TL	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
44	2022/1016102 EDREMIT TUZCUMURAT MAHALLESİ MAHALLE EVİ YAPIMI	25.10.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	NAZMİ KARADEMİR 10.858.000,00 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	2022/1034175 OTURMA BANKI VE ÇATILI PİKNİK MASASI ALIMI	28.10.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	İHALEYE GEÇERLİ TEKLİF VEREN İSTEKLİ BULUNMAMASINEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
46	2022/1145181 YAĞMUR SUYU HATTI YAPIM İŞİ	15.11.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	SERHAT TANRIVERDİ 3.229.600,00 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

47	2022/1192357 AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMI	06.12.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	VARLI PETROL ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 19.879.500,00 TL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	2022/1229691 SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI	16.12.2022	4734 K.İ.K 19. MADDE	M.A.T. HAY. ARAÇ KİR. İNŞ. TAAH. OTO. GİD. TUR. TAŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. 5.951.340,00 TL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

49	2022/1240586 ÇÖPLERİN TOPLANMASI, NAKLİ, CADDE, SOKAK, MEYDAN VE PAZARYERLERİNİN MAKİNE İLE SÜPÜRÜLMESİ AMACIYLA ARAÇ KİRALAMA	16.12.2022	4734 K İ K 19. MADDE	TEKLİF DEĞERLENDİRME SÜRECİ DEVAM EDİYOR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	2022/1291486 193 MOTORLU ARAÇA ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASI HİZMET ALIMI	20.12.2022	4734 K İ K 19. MADDE	İHALEYE GEÇERLİ TEKLİF VEREN İSTEKLİ BULUNMAMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	2022/1297601 YEDEK PARÇA ALIMI	22.12.2022	4734 K İ K 19. MADDE	TEKLİF DEĞERLENDİRME SÜRECİ DEVAM EDİYOR	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	2022/1450807 ÇÖPLERİN TOPLANMASI, NAKLİ, CADDE, SOKAK, MEYDAN VE PAZARYERLERİNİN MAKİNE İLE SÜPÜRÜLMESİ AMACIYLA 1 AYLIK ARAÇ KİRALAMA	23.12.2022	4734 K İ K 21/B Pazarlık	DÖRTYILDIZ ATIK YÖN. PEY. SAN. VE TİC. A.Ş. 4.511.020,00 TL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022/1192357 AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMI	06.12.2022	4734 K İ K 19. MADDE	VARLI PETROL ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 19.879.500,00 TL
2022/1229691 SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI	16.12.2022	4734 K İ K 19. MADDE	M.A.T. HAY. ARAÇ KİR. İNŞ. TAAH. OTO. GİD. TUR. TAŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. 5.951.340,00 TL
2022/1240586 ÇÖPLERİN TOPLANMASI, NAKLİ, CADDE, SOKAK, MEYDAN VE PAZARYERLERİNİN MAKİNE İLE SÜPÜRÜLMESİ AMACIYLA ARAÇ KİRALAMA	16.12.2022	4734 K İ K 19. MADDE	TEKLİF DEĞERLENDİRME SÜRECİ DEVAM EDİYOR
2022/1291486 193 MOTORLU ARAÇA ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASI HİZMET ALIMI	20.12.2022	4734 K İ K 19. MADDE	İHALEYE GEÇERLİ TEKLİF VEREN İSTEKLİ BULUNMAMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR
2022/1297601 YEDEK PARÇA ALIMI	22.12.2022	4734 K İ K 19. MADDE	TEKLİF DEĞERLENDİRME SÜRECİ DEVAM EDİYOR
2022/1450807 ÇÖPLERİN TOPLANMASI, NAKLİ, CADDE, SOKAK, MEYDAN VE PAZARYERLERİNİN MAKİNE İLE SÜPÜRÜLMESİ AMACIYLA 1 AYLIK ARAÇ KİRALAMA	23.12.2022	4734 K İ K 21/B Pazarlık	DÖRTYILDIZ ATIK YÖN. PEY. SAN. VE TİC. A.Ş. 4.511.020,00 TL

2022 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER					
S. No	İhale No/İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Sonucu	Harcama Birimi
1	Güre Mahallesi 574 ada 1 parsel ve 676 ada 70 parselde bulunan zeytinliklerin 3 yıllığına kiralınması ihalesi (Zeytinlik- Mandıralık)		2886 D.İ.K 45.Madde.	Kiralama ihalesi Belediye Encümeni tarafından gln verilmeden reddedilmiştir.	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü
2	Gazilyas, Camivasat Mahalleleri 1 Nolu Kayme 17 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralınması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü
3	Gazilyas Mahallesi 2 Nolu Kayme 18 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralınması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü
4	Bostancı, Camivasat Çamdibi Mahalleleri 3 Nolu Kayme 18 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralınması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü
5	Çamdibi, Ebubekir Mahalleleri 4 Nolu Kayme 19 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralınması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü
6	Derehi, Tuzcumurat, Hekimzade, Çamsı Mahalleleri 5 Nolu Kayme 10 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralınması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Gökdoğan Tarım Gıda Turizm Tic.Ltd. Şti. ye 691.000,00 TL bedelle kiralandı	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü
7	Tuzcumurat, Yaylafeñ 6 Nolu Kayme 12 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralınması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Gökdoğan Tarım Gıda Turizm Tic.Ltd. Şti. ye 745.000,00 TL bedelle kiralandı	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü
8	Kadıköy ve Yolfeñ Mahalleleri 7 Nolu Kayme 18 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralınması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü
9	Gazicefal, Kadıköy, Ortaoba Mahalleleri 8 Nolu Kayme 23 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralınması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü
10	Zeytinli Mehmetalan Beyoba Mahalleleri 9 Nolu Kayme 20 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralınması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Gökdoğan Tarım Gıda Turizm Tic.Ltd. Şti. ye 1.145.000,00 TL bedelle kiralandı	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü
11	Kızılköprü Mahallesi 10 Nolu Kayme 17 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralınması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü
12	Kızılköprü Mahallesi 11 Nolu Kayme 9 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralınması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü
13	Güre Mahallesi 12 Nolu Kayme 12 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralınması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü
14	Güre Çamdibi Kavaklar Tahtakuşlar Mah. 13 Nolu Kayme 10 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralınması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Advenika Rek. Org.Prod.Dan.San.ve Dış Tic.Ltd.Şti ye 503.000,00 TL Bedelle kiralandı.	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü

15	Avclar Mahallesi 14 Nolu Kayme 9 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Advenika Rek. Oğr.Prod.Dan.San.ve Dış Tic.Ltd.Şti ye 347.000,00 TL Bedelle Kiralandı.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
16	Avclar-Antaşı Mahalleleri 15 Nolu Kayme 31 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
17	Narlı Doğan Adatepe Mahalleleri 16 Nolu Kayme 31 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	23.03.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
18	Gaziliyas, Camivasat Mahalleleri 1 Nolu Kayme 17 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	06.04.2022	2886 D.İ.K 51/e.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
19	Gaziliyas Mahallesi 2 Nolu Kayme 18 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	06.04.2022	2886 D.İ.K 51/e.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
20	Bostancı, Camivasat Çamdıbi Mahalleleri 3 Nolu Kayme 18 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	06.04.2022	2886 D.İ.K 51/e.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
21	Çamdıbi, Ebubekir Mahalleleri 4 Nolu Kayme 19 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	06.04.2022	2886 D.İ.K 51/e.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
22	Kadıköy ve Yolören Mahalleleri 7 Nolu Kayme 18 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	06.04.2022	2886 D.İ.K 51/e.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
23	Gazicefal,Kadıköy, Ortoba Mahalleleri 8 Nolu Kayme 23 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	06.04.2022	2886 D.İ.K 51/e.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
24	Kızılköçü Mahallesi 10 Nolu Kayme 17 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	06.04.2022	2886 D.İ.K 51/e.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
25	Kızılköçü Mahallesi 11 Nolu Kayme 9 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	06.04.2022	2886 D.İ.K 51/e.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
26	Göre Mahallesi 12 Nolu Kayme 12 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	06.04.2022	2886 D.İ.K 51/e.Madde.	Ali ÖGE'ye 1.150.000 TL bedelle kiralandı.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
27	Avclar-Antaşı Mahalleleri 15 Nolu Kayme 31 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	06.04.2022	2886 D.İ.K 51/e.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
28	Çıkrıkçı Mahallesi 182 Ada 4 parselde bulunan arsa satış ihalesi	13.04.2022	2886 D.İ.K 51/e.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
29	Hamiyye Mahallesi 769 ada 3 parselde bulunan arsa satış ihalesi	3.04.2022	2886 D.İ.K 51/e.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
30	Göre Mahallesi 730 ada 10 parselde bulunan Arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	13.04.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
31	Kadıköy Mahallesi 307 Ada 4 parsel de bulunan Arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	13.04.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
32	Yolören mahallesi 0 ada 629 parselde bulunan Arsa Vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	13.04.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
33	Yolören mahallesi 0 ada 717 parselde bulunan Arsa Vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	13.04.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
34	Sankız Mahallesi 571 ada 54 parselde bulunan Mesken vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	13.04.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
35	Zeytinli mahallesi 1737 ada 9 parsel bulunan arsa satış ihalesi	13.04.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	İhale 3.985.000,00 TL bedel karşılığında Sedireli Otomotiv Taahhüt A.Ş.'nin içinde bulunan otopark yerlerini yerlerine getirmemesi nedeniyle ihale iptal edilmiş otopark alanlarından 6 ay süre ile yasaklanmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
36	Camivasat Mahallesi İnönü Caddesi No:10C (3 Nolu Bağimsız Bölüm) İş Yerinin 3 Yıl Süreliğine Kiralanması ihalesi	13.04.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	İhale aylık 5.150,00 TL bedelle Auf AYTEKİN bütesinde kalmıştır	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
37	Çamlibel Mahallesi 487 Ada 1 Parselde bulunan inşaat halindeki yapının iş yeri olarak 10 yıllığına kiralanması		2886 D.İ.K 45.Madde.	Kiralama ihalesi Belediye Encümeni tarafından ihale günü verilmeden reddedilmiştir	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
38	Gaziliyas, Camivasat Mahalleleri 1 Nolu Kayme 17 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	01.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
39	Gaziliyas Mahallesi 2 Nolu Kayme 18 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	01.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
40	Bostancı, Camivasat Çamdıbi Mahalleleri 3 Nolu Kayme 18 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	01.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
41	Çamdıbi, Ebubekir Mahalleleri 4 Nolu Kayme 19 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	01.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
42	Kızılköçü Mahallesi 10 Nolu Kayme 17 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	01.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Padova Yönetim Dan.Hiz. A.Ş. ye 685.000,00 TL Bedelle kiralanmıştır.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
43	Kızılköçü Mahallesi 11 Nolu Kayme 9 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	01.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Padova Yönetim Dan.Hiz. A.Ş. ye 550.000,00 TL Bedelle kiralanmıştır.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
44	Avclar-Antaşı Mahalleleri 15 Nolu Kayme 31 parsel zeytinliğin 6 yıl süre ile kiralannması ihalesi	01.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve Hizmetler Müdürlüğü
45	Çamlibel Mahallesi 487 Ada 1 Parselde bulunan inşaat halindeki yapının iş yeri olarak 10 yıllığına Kiralanması ihalesi	01.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Belediye Encümeni tarafından iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
46	Şahindere Mah. Akçakal Cad. No:9 adresindeki 108 m² sanayi dükkanının 3 yıllığına kiralanması ihalesi	22.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Utk KESER'e aylık 4.000,00 TL bedelle kiralanmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
47	Göre Mah. Edremit Cad. No:5 Adresindeki 2 katlı Kargir binanın 2. Katının 3 yıllığına kiralanması ihalesi	22.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Hanice KUTLUGUN'e 2.100,00 TL bedelle kiralanmıştır	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
48	Avclar Mah. Avclar Sok. No 98/B adresindeki iş yerinin 3 yıllığına Kiralanması	22.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
49	Şahindere Mah. Akçakal Cad. 5. Sok No:4/A adresindeki 108 m² sanayi dükkanının 3 yıllığına kiralanması ihalesi	22.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
50	Şahindere Mah. Akçakal Cad. No:9 adresindeki 108 m² sanayi dükkanının 3 yıllığına kiralanması ihalesi	22.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
51	Göre Mah. Edremit Cad. No:6 Adresindeki Dükkanın 3 yıllığına Kiralanması ihalesi	22.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
52	Şahindere Mah. Akçakal 5.Cad.2Blok 1 Griş No:1/14 adresindeki 108 m² sanayi dükkanının 3 yıllığına kiralanması ihalesi	22.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
53	Altınoluk Mah.İbrahim Erdim Cad. No:3/3 te bulunan iş yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	22.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

54	Altınok Mah.İbrahim Erdim Cad. No:3/6 da bulunan iş yerinin 3 yılına kiralanması ihalesi	22.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
55	Altınok Mah.İbrahim Erdim Cad. No:3/A-7 da bulunan iş yerinin 3 yılına kiralanması ihalesi	22.06.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
56	Güre Mah. Atatürk 6 Bulvarı No:6 Park İçerisine yapılacak olan Bofe İhalesi		2886 D.İ.K 45.Madde.	Belediye Encümeni tarafından gün verilmeden iptal edilmiştir.	Park Bahçeler Müdürlüğü
57	Güre Mah. Atatürk 6 Bulvarı No:6 Park İçerisine yapılacak olan Bofe İhalesi		2886 D.İ.K 45.Madde.	Belediye Encümeni tarafından gün verilmeden iptal edilmiştir.	Park Bahçeler Müdürlüğü
58	Çamlıbel Mahallesi 487 Ada 1 Parselde bulunan inşaat halindeki yapım iş yeri olarak 10 yılına Kiralanması İhalesi	03.08.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Emre Bekir GÜLE 'ye aylık 9.600 TL bedelle kiralanmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
59	Yolören mahallesi 0 ada 629 parselde bulunan Arsa Vasfındaki taşınmazın satış ihalesi		2886 D.İ.K 45.Madde.	Belediye Encümeni tarafından gün verilmeden iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
60	Yolören mahallesi 0 ada 717 parselde bulunan Arsa Vasfındaki taşınmazın satış ihalesi		2886 D.İ.K 45.Madde.	Belediye Encümeni tarafından gün verilmeden iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
61	Sarıkoz Mahallesi 571 ada 54 parselde bulunan Mesken vasfındaki taşınmazların satış ihalesi		2886 D.İ.K 45.Madde.	Belediye Encümeni tarafından gün verilmeden iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
62	Zeytinli mahallesi 1737 ada 9 parsel bulunan arsa satış ihalesi		2886 D.İ.K 45.Madde.	Belediye Encümeni tarafından gün verilmeden iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
63	Güre Mahallesi 730 ada 10 parselde bulunan Arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi		2886 D.İ.K 45.Madde.	Belediye Encümeni tarafından gün verilmeden iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
64	Hamidiye Mahallesi 769 ada 3 parselde bulunan arsa satış ihalesi		2886 D.İ.K 45.Madde.	Belediye Encümeni tarafından gün verilmeden iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
65	Çikrikçi Mahallesi 182 Ada 4 parselde bulunan arsa satış ihalesi		2886 D.İ.K 45.Madde.	Belediye Encümeni tarafından gün verilmeden iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
66	Tahtakuşlar Mah.315 ada 2 parselde 8 adet Villa Yapım İhalesi 8 Villa 4 0 Belediye 4 0 Yöklencisi	24.08.2022	2886 D.İ.K. 35/a.Madde	Aslan Yol İnşaat Maden Nakliye Turizm Ticaret Limited Şirketi 4 Villa + 1.450.000,00 tl	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
67	Tahtakuşlar Mah.309 ada 2 parselde 10 adet Villa Yapım İhalesi 5 i Belediye 5 i Yöklencisi	24.08.2022	2886 D.İ.K. 35/a.Madde	Aslan Yol İnşaat Maden Nakliye Turizm Ticaret Limited Şirketi 5 Villa + 2.750.000,00 tl	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
68	Kızılcıklı Mahallesi 281 ada 4 parsel de kayıtlı 862,72 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi		2886 D.İ.K 45.Madde.	Belediye Encümenince Evrak Eksikliğinden gün verilmeden iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
69	Güre Mahallesi 578 ada 9 parsel de kayıtlı 472 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi		2886 D.İ.K 45.Madde.	Belediye Encümenince Evrak Eksikliğinden gün verilmeden iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
70	Güre Mahallesi 787 ada 2 parsel de kayıtlı 531,08 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi		2886 D.İ.K 45.Madde.	Belediye Encümenince Evrak Eksikliğinden gün verilmeden iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
71	2022 yılı Çam Kozalakları satışı işi	07.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Efe ACAR ' a 41.900,00 TL. ye satışı yapıldı	Tamamsal Hizmetler Müdürlüğü
72	10 KS 088 Plakalı Opel Vectra Marka 2000 Model otomobilin satış ihalesi	14.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	İhaleye katılımcı çıkmamıştır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
73	10 KZ 001 plakalı Renault Marka 1999 model otomobilin satış ihalesi	14.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	İhaleye katılımcı çıkmamıştır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
74	10 LR 001 plakalı Kia Marka 2012 model otomobilin satış ihalesi	14.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Cumali SATIK a 361.500,00 TL. ye satıldı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
75	10 LE 410 Plakalı Renault Marka 2012 model otomobilin satış ihalesi	14.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	İhaleye katılımcı çıkmamıştır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
76	10 LN 798 plakalı Mitsubishi Marka 2011 model Kamyonetin satış ihalesi	14.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Şerifin ÇEJİK e 195.000,00 TL. ye satışı yapıldı. İhale bedeli ve harçları ödemesini nedeni ile ihale iptal edildi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
77	10 LH 954 plakalı Renault Marka Otomobilin satış ihalesi	14.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Murat UYSAL a 108.000,00 TL. ye satışı yapıldı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
78	10 N 0566 plakalı Fiat Marka 2000 model Özel Amaçlı Cenaze aracınn satış ihalesi	14.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
79	10 KY 774 plakalı Ford Transit Marka 1999 Model Kamyonetin satış ihalesi	14.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
80	10 KT 009 Plakalı Volkswagen Marka 2006 model Kamyonetin satış ihalesi	14.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Hasan SOYSAL'a 170.000,00 TL. ye satışı yapıldı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
81	10 KY 800 plakalı Volkswagen marka 2009 model otomobilin satış ihalesi	14.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Emre AYVALI'ya 237.100,00 TL. ye satışı yapıldı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
82	Güre Mahallesi 578 ada 9 parsel de kayıtlı 472 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	21.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Mustafa KURUMLU'ya 3.675.000,00 TL. ye satışı yapıldı.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
83	Güre Mahallesi 787 ada 2 parsel de kayıtlı 531,08 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	21.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Taşon İnşaatTaahhüt Turizm Gıda Otomotiv Sanayi ve Tic.Ltd. Şti. ye 4.275.000,00 TL. ye satıldı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
84	Zeytinli Mahallesi 1737 ada 9 parselde kayıtlı 497,08 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	28.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Dörtüddüz Atık Yönetimi Peyzaj Sanayi ve Tic.Ltd.Şti ye 4.415.000,00 TL. ye satışı yapıldı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
85	Güre Mahallesi 730 ada 10 parselde kayıtlı 377,18 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	28.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Murat YANAR 'a 1.850.000,00 TL. ye satışı yapıldı.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
86	Hamidiye Mahallesi 769 ada 3 parselde kayıtlı 148 m² arsa vasfındaki taşınmazın satış ihalesi	28.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Hüseyin İŞLER'e 6000.000,00 TL. ye satışı yapıldı.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
87	Kadıköy Mahallesi Barbaros 1 Cad. 3. Blok No:24/2 İş Kapı No:2 sanayi dükkanının 3 yılına kiralanması	06.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Ferit ERKAN ' a aylık 1.800,00 TL. ye kiralandı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
88	Hamidiye Mahallesi Ölibü Yolu Caddesi No:1 adresinde bulunan Cafe rin 3 yılına kiralanması İhalesi	06.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Hakan TOKAÇ a aylık 7.975,00 TL. ye kiralandı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
89	Çikrikçi Mah. 182 ada 4 parselde bulunan 388,22m² arsanın satış ihalesi	28.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
90	Sarıkoz Mahallesi Sakarya 1 Sokak No:50/1 13 Nolu bahçesiz bölümlerde bulunan Meskenin satış ihalesi	28.09.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
91	Hamidiye Mahallesi 431 ada 13 ,15,16 nolu parsellerde 29 yıl süre ile sınırlı ayrı hak tesis edilmesi ihalesi	05.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
92	Kadıköy Mahallesi Barbaros 1 Cad. 2. Blok No:24/1 İş Kapı No:3 sanayi dükkanının 3 yılına kiralanması	06.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

93	Kadıköy Mahallesi Barbaros _1 Cad. 3. Blok No:24/2 İy Kapı No:2 sayılı dükkânın 3 yıllığına kiralanması	06.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
94	İbrahimce Mahallesi İbrahimce Cad. No:50 adresinde bulunan 67,47 m ² kahvehanein 3 yıllığına kiralanması ihalesi	06.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
95	Güre Cumhuriyet Mah. Yılmaz Köksal Cad. No:52 Adresinde bulunan 15 m ² Bûfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	06.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Gökhan ACAR'a aylık 3.100,00 TL ye kiralandı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
96	Güre Cumhuriyet Mah. Turgutreis Cad. No:87 Adresinde bulunan 15 m ² Bûfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	06.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Yasin İPEK e aylık 245.000,00 TL ye kiralandı Yüklümlüklerini yerine getirmede ihale iptal edildi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
97	Hamidiye Mah. Akçay Cad. No:126 Adresinde bulunan 15 m ² Bûfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	06.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Levent GÖRGÜN e aylık 2.750,00 TL ye kiralandı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
98	Altınkum Mah. Atatürk _1 Cad. No:102 Adresinde bulunan 15 m ² Bûfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	06.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Efe ACAR 'a aylık 20.000,00 TL ye kiralandı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
99	Akçay Mahallesi Zambak Caddesi No:14 Adresinde bulunan 15 m ² Bûfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	06.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Gülden KIRCI ya aylık 2.550,00 TL ye kiralandı.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
100	Altınkum Mah. Cumhuriyet _1 Cad. No:61/1 Adresinde bulunan 15 m ² Bûfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	06.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Refik KOCABIYIK a aylık 3.100,00 TL ye kiralandı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
101	Narlı Mahallesi Mühlü Asfaltın altı Sok. No:5 Adresinde bulunan 15 m ² Bûfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	06.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Gürbüz GÜREL e aylık 5.600,00 TL ye kiralandı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
102	Altınoluk Mah. Mimarınan 14. Sok.No:2/1 Adresinde bulunan 15 m ² Bûfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	06.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Fırat ŞİRİN e aylık 30.000,00 TL ye kiralandı. Yüklümlüklerini yerine getirmede ihale iptal edildi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
103	Bizçay Mahallesi Şair Baştan Caddesi No:52 Adresinde bulunan 15 m ² Bûfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	06.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
104	Tahtaköy Mahallesi Tahtaköyler 87 Sok No:18 Adresinde bulunan 15 m ² Bûfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	06.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde.	Mehmet ÖZKAYA ya aylık 10.000,00 TL ye kiralandı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
105	Altınoluk Mahallesi Kaydere mevki 1. Etap Meydan Düzenleme ve cafe alan 10 yıl süre ile sınırlı aynı hak irtifak hakkı ile kiralanması ihalesi		2886 D.İ.K 35/a.Madde.	Cafenin projesi ve Teknik şartnamesi olmaması nedeni ile ihale Encümen tarafından iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
106	Güre Mahallesi 402 ada 1,2,3. ve 5 Nolu Parsellerde 5 adet 16 m ² lik iş yeri yapımı ve Peyzaj Düzenlenmesini içeren 10 yıl süreli Sınırlı Aynı Hak Sözleşmesi.	19.10.2022	2886 D.İ.K 35/a.Madde.	Emre Bekir GÜLE ye Yıllık 300.000,00 TL kiralandı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
107	Güre Mah. Edremit Cad. No:6(707 ada 17 parsel) de bulunan 28m ² iş yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi		2886 D.İ.K 45.Madde.	İyerinin kiraya çıkartılması Encümente Uygun Görülmemiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
108	Edremit Merkez 1 Nolu Kayme (268 çuval) Zeytin Mahsulünün satış ihalesi	19.10.2022	2886 D.İ.K 51/3.Madde	Ayhan DEMİRCİ'ye 227.000,00 TL ye satış yapıldı ihale bedelinin yansı ve vergi ve harçların yatırılması nedeni ile ihale iptal edildi.	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
109	Edremit Merkez 2 Nolu Kayme (169 çuval) Zeytin Mahsulünün satış ihalesi	19.10.2022	2886 D.İ.K 51/3.Madde	Ayhan DEMİRCİ'ye 1000.000,00 TL ye satış yapıldı ihale bedelinin yansı ve vergi ve harçların yatırılması nedeni ile ihale iptal edildi.	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
110	Edremit Merkez 3 Nolu Kayme (159 çuval) Zeytin Mahsulünün satış ihalesi	19.10.2022	2886 D.İ.K 51/3.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
111	Kadıköy - Yoğurt Mah. 1 Nolu Kayme (169 çuval) Zeytin Mahsulünün satış ihalesi	19.10.2022	2886 D.İ.K 51/3.Madde	Onur DEMİRCİ'ye 97.500,00 TL ye satış yapıldı	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
112	Gazicefal - Kadıköy Ortaoba Mah. 1 Nolu Kayme (111 çuval) Zeytin Mahsulünün satış ihalesi	19.10.2022	2886 D.İ.K 51/3.Madde	Onur DEMİRCİ ye 65.000,00 TL ye satış yapıldı	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
113	Avclar - Artaşı Mah. 1 Nolu Kayme (123 çuval) zeytin Mahsulü satış ihalesi	19.10.2022	2886 D.İ.K 51/3.Madde	Atahan AYHAN 'a 78.000,00 TL ye satış yapıldı.	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
114	Narlı Mahallesi 1 Nolu Kayme (355 çuval) Zeytin mahsulü satış ihalesi	19.10.2022	2886 D.İ.K 51/3.Madde	Hüseyin ÖZDERE'ye 203.200 TL ye satış yapıldı	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
115	Altınoluk Mahallesi 1 Nolu Kayme (282 çuval) Zeytin Mahsulünün satış ihalesi	19.10.2022	2886 D.İ.K 51/3.Madde	Perihan GÜNEŞ ' e 160.800,00 TL ye satış yapıldı	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
116	Altınoluk Mahallesi 2 Nolu Kayme(376 çuval) Zeytin Mahsulünün satış ihalesi	19.10.2022	2886 D.İ.K 51/3.Madde	Onur DEMİRCİ 'ye 217.600,00 TL ye satış yapıldı	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
117	Soğanymez Mahallesi 399 ada 5 Parselde bulunan tarım arazisinin 5 yıllığına kiraya verilmesi ihalesi	26.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde	Ader Sağlık Özel Hastane Medikal Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ne 51.000,00 TL bedelle kiralandı	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
118	Soğanymez Mahallesi 399 ada 3 ve 4 nolu Parselde bulunan tarım arazisinin 3 yıllığına kiraya verilmesi ihalesi	26.10.2022	2886 D.İ.K 45.Madde	Ader Sağlık Özel Hastane Medikal Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ne 36.500,00 TL bedelle kiralandı	Tarım ve İstimlak Müdürlüğü
119	Doğan Mah. Doğan Sokak No:64/A adresinde bulunan 36 m ² Kahvehane Vahdindeki taşınmazın 3 yıllığına kiralanması ihalesi	02.11.2022	2886 D.İ.K 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
120	Zeytinli Altınkum Mah. Atatürk 1 Sok No:102 (Zeytinli 1864 ada 48 Parsel) Edremit Adresinde bulunan işyerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	02.11.2022	2886 D.İ.K 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
121	Altınkum Mahallesi 2074 Sokak No:1 (Zeytinli 1977 ada 4 Parsel ile 1799 ada 6 parsel güney) Adresinde bulunan 15 m ² Bûfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	16.11.2022	2886 D.İ.K 45.Madde	İhale Encümen üyelerinin toplanamaması nedeni ile iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
122	Güre Cumhuriyet Mahallesi Edî Koop 12-A Sok.No:2 (Çamlıbel 405 ada 1 Parsel ile 389 ada 1 parsel arazi) edremit Adresinde bulunan 15 m ² Bûfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	16.11.2022	2886 D.İ.K 45.Madde	İhale Encümen üyelerinin toplanamaması nedeni ile iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

123	İskele Mahallesi İsmetpaşa 6 Sok. No:1 (888 ada 2 parsel ile 884 ada 2 parsel arası) Edremit Adresinde bulunan 15 m ² BÜfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	16.11.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Encümen üyelerinin toplanamaması nedeni ile iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
124	Bizim Mahallesi Atatürk /1Cad. No:100 (Zeytinli 1864 ada 13 parsel doğusu , 1864 ada 48 parsel) Edremit Adresinde bulunan 15 m ² BÜfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	16.11.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	İhale Encümen üyelerinin toplanamaması nedeni ile iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
125	Zeytinli Mahallesi Mustafa Kemal Bulvarı No:86 (Zeytinli 2110 ada 1 parsel) de bulunan soğuk hava deposunun 25 yıllığına arazi ayı hak kiralama ihalesi		2886 D.İ.K. 35/a.Madde	Mimarî Avant Proje ve Teknik şartnamenin olmaması nedeni ile Encümenince iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
126	Altınkum Mah. Atatürk1 Cad. No:102 (Zeytinli 1864 ada 48 parsel ile 1812 ada 1 parsel arası)adresinde bulunan 180 m ² taşınmazın 5 yıllığına kiralanması ihalesi		2886 D.İ.K. 45.Madde	Yapı Kullanma izin belgesindeki metrekarenin tekrardan hesaplanması için dosya Encümenince İade edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
127	Kızılcıoğlu Mahallesi Güllübağ sokak No:65 Edremit adresinde bulunan 3.884,26 m ² zeytinlik vasfındaki taşınmazın 10 yıllığına kiralanması ihalesi		2886 D.İ.K. 45.Madde	Bahçe konu taşınmazın kiralama değer tespitinin tekrardan yapılması için dosya encümenince iade edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
128	Kızılcıoğlu Mahallesi Güllübağ sokak No:65 Edremit adresinde bulunan 3.884,26 m ² zeytinlik vasfındaki taşınmazın 10 yıllığına kiralanması ihalesi		2886 D.İ.K. 45.Madde	Bahçe konu taşınmazın kiralama değer tespitinin tekrardan yapılması için dosya encümenince iade edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
129	Güre Mahallesi 818 ada 2 parsel de bulunan 4.788,83 m ² Turizm Tesis Alanı vasfındaki arazinin satı ihalesi	09.12.2022	2886 D.İ.K. 35/a.Madde	İhaleye Katılma Çıkamamıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
130	Güre Mahallesi 819 ada 1 Parsel de bulunan 9.214,36 m ² Turizm Tesis Alanı vasfındaki arazinin satı ihalesi	09.12.2022	2886 D.İ.K. 35/a.Madde	İhaleye Katılma Çıkamamıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
131	Şahindere Mah. Akçakalı Cad. 5. Sok. No:1 2. Blok 1 Griş İÇ Kapı No:14 Adresinde Bulunan Sanayi Dükkanının 3 yıllığına kiralanması ihalesi	14.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Abdullah AYTAÇ a 6.600,00 TL ye Kiralanmıştır. Yükümlülüklerini Yerine getirmemesi nedeni ile İhale İptal Edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
132	Mehmetalan Mahallesi 15. Sok. No:4 Edremit Adresinde bulunan Bahçe niteliğindeki taşınmazın 5 yıllığına kiralanması ihalesi	14.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Ali UÇAK a Aylık 8.800,00 TL ye kiralanmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
133	Kızılcıoğlu Mahallesi Nazar Caddesi No:2 Adresinde bulunan 385 MF dönüm salomu vasfındaki taşınmazın 5 yıllığına kiralanması ihalesi	14.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Durdane AKYÜZ e Aylık 12.200TL + KDV ye kiralanmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
134	Dereci Mahallesi Dereci Sokak No:116 adresinde bulunan 55m ² Kalvehane vasfındaki taşınmazın 3 yıllığına kiralanması ihalesi	14.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılma olmadığından ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
135	Güre Mahallesi 549 Ada 1 parsel de kayıtlı 3.476,35 m ² arazi üzerine en az 4 yıldız standartlarında Termal Otel Spa Vb Tesis kurularak 25 yıl irifak hakkı kurulması ihalesi		2886 D.İ.K. 35/a.Madde	İhale İşlem Dosyasında bulunan Eksiklikler nedeni ile Encümenince gün verilmeden dosya Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne iade edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
136	Güre Mahallesi 548 Ada 1 parsel de kayıtlı 11.578,74 m ² arazi üzerine en az 4 yıldız standartlarında Termal Otel Spa Vb Tesis kurularak 25 yıl irifak hakkı kurulması ihalesi		2886 D.İ.K. 35/a.Madde	İhale İşlem Dosyasında bulunan Eksiklikler nedeni ile Encümenince gün verilmeden dosya Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne iade edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
137	Soğanyemez Mah. Menderes Bulvarı No:40/5 adresinde bulunan 72 MF BÜfe niteliğindeki işyerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	21.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Çiğdem Turizm İnşaat Otomotiv ticaret Gıda İhale İhale İhale Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine Aylık 5.600,00 TL +KDV ye Kiralanmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
138	Soğanyemez Mah. Menderes Bulvarı No:40/4 adresinde bulunan 60 MF BÜfe niteliğindeki işyerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	21.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Sinem GÜRAKAR ' a aylık 7.000,00 TL+KDV ye kiralanmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
139	Soğanyemez Mah. Menderes Bulvarı No:40/3 adresinde bulunan 30 MF BÜfe niteliğindeki işyerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	21.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Adnan DEĞERLİ 'ye aylık 4.000,00 TL + KDV ye kiralanmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
140	Soğanyemez Mah. Menderes Bulvarı No:40/2 adresinde bulunan 20 MF BÜfe niteliğindeki işyerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	21.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Mehmet PEKTAŞ ' a aylık 10.000,00 TL + KDV ye kiralanmış. Yükümlülüklerini Yerine getirmemesi nedeni ile İhale İptal Edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
141	Soğanyemez Mah. Menderes Bulvarı No:40/1 adresinde bulunan 24 MF BÜfe niteliğindeki işyerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	21.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Denizhan ÇİCİBAŞ a aylık 55.000,00 TL + KDV ye kiralanmış. Yükümlülüklerini Yerine getirmemesi nedeni ile İhale İptal Edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
142	Soğanyemez Mah. Menderes Bulvarı No:40 adresinde bulunan 12 m ² BÜfenin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	21.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Gülşen ERAN a aylık 2.700,00 + KDV ye kiralanmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
143	Çamlibel Mahallesi Çakmak deresi Sokak No:40 adresinde bulunan 431,32 m ² bahçe vasfındaki taşınmazın 10 yıllığına kiralanması ihalesi	21.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Şark Restoran Turizm Gıda İnşaat Otomotiv San ve Tic.Ltd.Şti ye aylık 1.900,00 TL ye Kiralanmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
144	Çamlibel Mahallesi Çakmak deresi Sokak No:38 adresinde bulunan 2.097,92 çay bahçesi vasfındaki taşınmazın 10 yıllığına kiralanması ihalesi	21.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Şark Restoran Turizm Gıda İnşaat Otomotiv San ve Tic.Ltd.Şti ye aylık 6.900,00 TL+ KDV ye Kiralanmıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
145	Altınkum Mahallesi 2074 Sokak No:1 (Zeytinli 1977 ada 4 Parsel ile 1799 ada 6 parsel gitmeyi) Adresinde bulunan 15 m ² BÜfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	28.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Encümen Tarafından İptal Edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
146	Güre Cumhuriyet Mahallesi Edi Koop 12-A Sok.No:2 (Çamlibel 405 ada 1 Parsel ile 389 ada 1 parsel arası) Edremit adresinde bulunan 15 m ² BÜfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	28.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Encümen Tarafından İptal Edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
147	İskele Mahallesi İsmetpaşa 6 Sok. No:1 (888 ada 2 parsel ile 884 ada 2 parsel arası) Edremit adresinde bulunan 15 m ² BÜfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi	28.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Encümen Tarafından İptal Edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
148	Bizim Mahallesi Atatürk /1Cad. No:100 (Zeytinli 1864 ada 13 parsel doğusu , 1864 ada 48 parsel) Edremit Adresinde bulunan 15 m ² BÜfe yerinin 3 yıllığına kiralanması ihalesi.	28.12.2022	2886 D.İ.K. 45.Madde	Encümen Tarafından İptal Edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

KATILIMCI OL MAMASI NEDENİ İLE İPTAL EDİLEN	: 58
ENCÜMEN TARAFINDAN İPTAL EDİLEN	: 31
YASAL YÜK YERİNE GETİRMEMESİ NEDENİ İLE İPTAL	: 9
SÖZLEŞME İMZALANAN	: 39

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 18	İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 28
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 58	İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 32
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 4	İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 6
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE SAYISI : 0	İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI : 2

2022 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE KİRALANAN ARAÇLAR

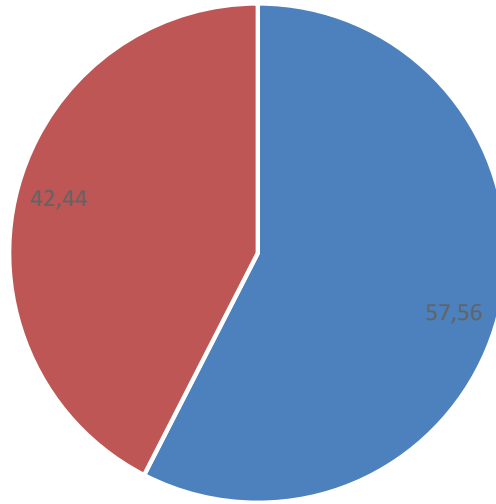
SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	SÜRE	KULLANILDIĞI MÜDÜRLÜK
1	10 ACD 413	FİAT FİORİNO KAMYONET	28.03.2022-31.12.2022	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2	10 AEL 874	FİAT FİORİNO KAMYONET	08.03.2022-05.06.2022	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
3	10 AEG 373	FİAT FİORİNO KAMYONET	08.03.2022-05.06.2022	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4	10 AFB 992	FİAT FİORİNO KAMYONET	08.03.2022-05.06.2022	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
5	10 ABN 309	FORD TOURNEO COURIER	01.01.2022-31.12.2022	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	10 ABN 318	FORD TOURNEO COURIER	01.01.2022-31.12.2022	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	10 ABN 323	FORD TOURNEO COURIER	01.01.2022-31.12.2022	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	10 ACD 780	FORD TOURNEO COURIER	01.01.2022-31.12.2022	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	10 ACD 773	FORD TOURNEO COURIER	01.01.2022-31.12.2022	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	10 AEV 787	FORD TOURNEO COURIER	01.01.2022-31.12.2022	DESTEK HİZ.MÜD. TAYFUN GERKUŞ
11	10 AGY 064	MITSUBISHI CANTER (TELESKOBİK SEPETLİ VİNC)	10.01.2022-31.12.2022	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
12	10 AAL 227	FORD TOURNEO TRANSİT	12.01.2022-31.12.2022	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
13	10 ADR 251	FORD TOURNEO TRANSİT	14.02.2022-31.12.2022	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	10 RR 644	FİAT FİORİNO KAMYONET	14.02.2022-31.12.2022	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	10 AEB 501	FORD TOURNEO COURIER	07.03.2022-31.12.2022	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
16	10 EK 728	FORD TOURNEO TRANSİT	10.01.2022-31.12.2022	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
17	10 ADK 872	FORD TOURNEO TRANSİT	10.01.2022-31.12.2022	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
18	34 ECJ 400	FIAT EGEA	01.07.2022-31.12.2022	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILINDA İHALE İLE KİRALANAN ARAÇLAR

S.NO	PLAKA	CİNSİ	SÜRE	KULLANILDIĞI MÜDÜRLÜK
1	34 CRZ 929	FİAT DOBLO	07.05.2022-31.12.2022	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	34 CSA 199	FİAT DOBLO	07.05.2022-31.12.2022	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	34 CRZ 865	FİAT DOBLO	07.05.2022-31.12.2022	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	34 CRZ 617	FİAT DOBLO	07.05.2022-31.12.2022	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	34 CRZ 899	FİAT DOBLO	07.05.2022-31.12.2022	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	34 CSA 016	FİAT DOBLO	07.05.2022-31.12.2022	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
7	34 FFD 645	RENAULT MASTER	07.05.2022-31.12.2022	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
8	34 FFD 708	RENAULT MASTER	07.05.2022-31.12.2022	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
9	34 FFF 250	FORD TRANSİT PİCKUP	07.05.2022-31.12.2022	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
10	34 FFF 512	FORD TRANSİT PİCKUP	07.05.2022-31.12.2022	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
11	34 FFF 146	FORD TRANSİT PİCKUP	07.05.2022-31.12.2022	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12	34 FFE 936	FORD TRANSİT PİCKUP	07.05.2022-31.12.2022	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	34 FFF 545	FORD TRANSİT PİCKUP	07.05.2022-31.12.2022	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	34 FFF 436	FORD TRANSİT PİCKUP	07.05.2022-31.12.2022	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
15	34 FFF 490	FORD TRANSİT PİCKUP	07.05.2022-31.12.2022	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
16	34 FFL 562	TOYOTA PROACE CİTY	07.05.2022-31.12.2022	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
17	16 ATZ 627	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	16.05.2022-31.12.2022	MEZARLIK İŞLERİ BİRİMİ
18	16 ATZ 628	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	16.05.2022-31.12.2022	MEZARLIK İŞLERİ BİRİMİ
19	16 AUE 285	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	16.05.2022-31.12.2022	MEZARLIK İŞLERİ BİRİMİ

YIL BAZINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN ALIM SAYISI

AÇIKLAMA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Sayı	%
MAL ALIM	118	57,56
HİZMET ALIM	87	42,44
TOPLAM	205	100,00



■ MAL ALIM ■ HİZMET ALIM

GÜVENLİK AMİRLİĞİ GÖREV YERLERİ

- **Belediyemiz öz kaynaklarıyla 1 adet forklift alınarak fen işleri müdürlüğü envanterine dahil edilmiştir.**



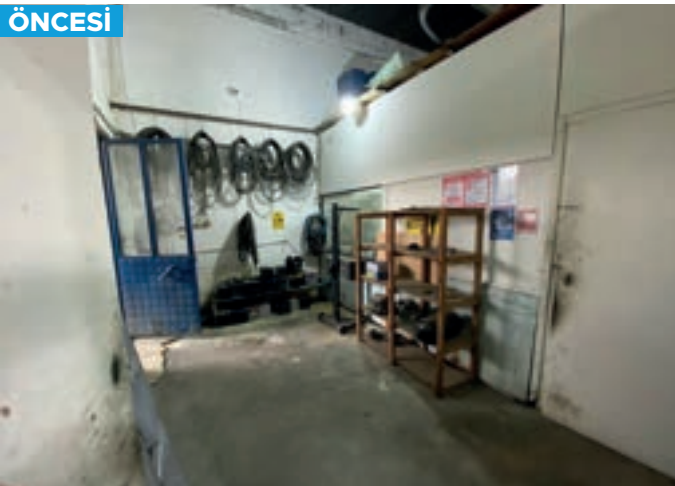
GARAJ VE KADEME AMİRLİĞİNDE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

- Kademe binası çatısında su akan yerler ve rutubet gören duvarlar tadilat yapılarak komple binanın boya işlemi yapılmıştır.



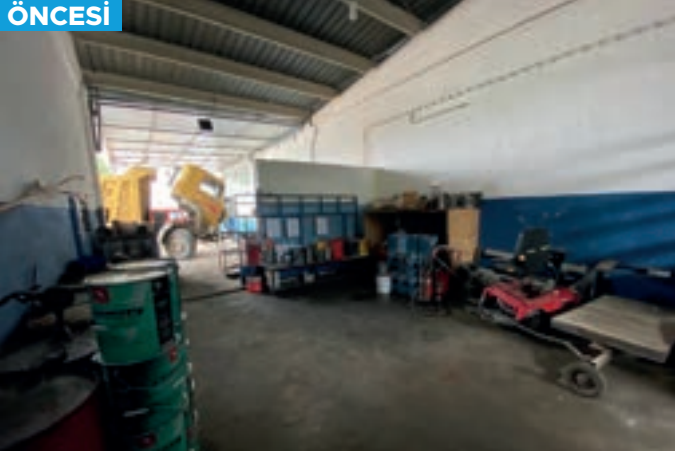
Personelin çalışma ortamı iyileştirilerek daha temiz, güvenli bir ortamda çalışması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

ÖNCESİ



SONRASI



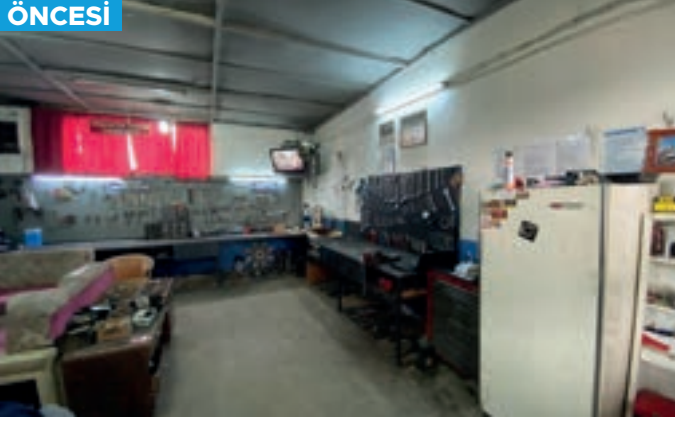
YAĞ DEPOSU**ÖNCESİ****SONRASI****BOYAHANE****ÖNCESİ****SONRASI****BAKIM VE TAMİR ATOLYESİ****ÖNCESİ****SONRASI**

* Gereksiz malzemeler ayıklanarak çalışma ortamı daha kullanışlı hale getirilmiştir.

ÖNCESİ**SONRASI**

MEKANİK ATOLYESİ

ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI



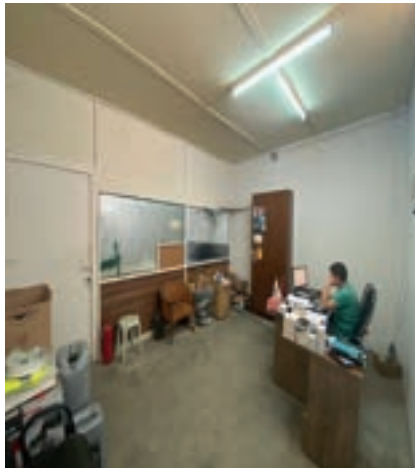
* Oto Elektrikçi ustalarının odası yenilenmiş olup, daha temiz ve uygun şartlarda çalışması sağlanmıştır.

- ELEKTRİK ATOLYESİ

ÖNCESİ



SONRASI

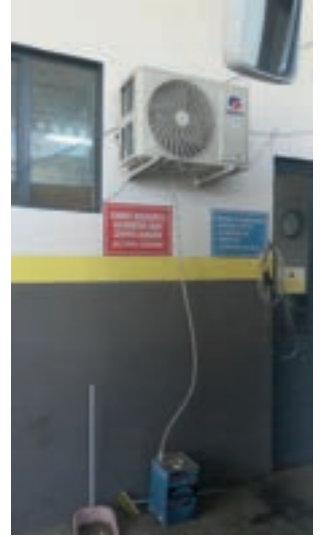
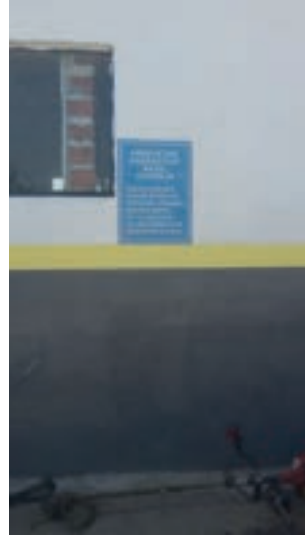


* Yedek parça giriş ve çıkışlarının bilgisayar ortamında yapılması, bakım formları ve dosyalama işlemlerinin daha sağlıklı yapılabilmesi için daha önceden kullanılan alan çalışma odasına dönüştürülmüştür.

* Oda pencerelerine demir korkuluk takılarak güvenlik önlemi alındı.



* Kademe içerisinde personelin uyması gereken kurallar ve çalışma sahası iş sağlığı güvenliği uyarı levhaları takılmıştır.

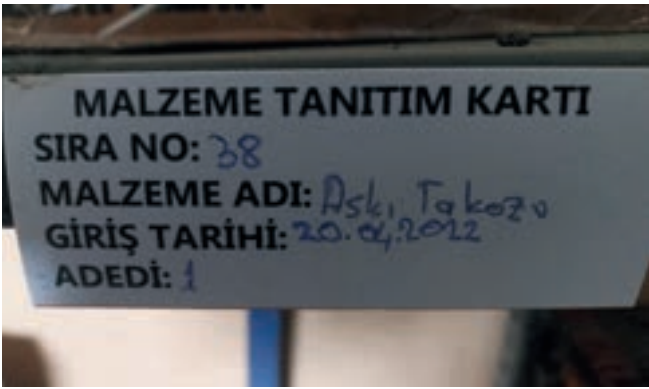


* Depo giriş, çıkışlarına projektör aydınlatma cihazları ve kameralar konularak güvenlik ortamı sağlanmıştır.

DEPO BÖLÜMÜ

* Yedek parça rafları düzenlenmiş olup, malzeme giriş çıkışları defter ve bilgisayar ortamında kayıt altına alınmıştır.

* Periyodik bakım ve arızalı olarak kademeye gelen araçların bilgisayar programında takibi yapılmakta, bir sonraki araç periyodik bakımları düzenli ve aksaklık yaşanmadan yapılmaktadır.

ÖNCESİ**SONRASI**

* Malzeme Tanıtım Kartları yapılmış olup , giren malzeme ve kalan malzeme durumu günlük takip edilebilmektedir.

Yeni Araç Yıkama Temizleme Alanı Yapılması

* Önceki ortamda toz ve ıslak zeminde uygunsuz bir şekilde araç yıkanan yer, kapalı ve daha temiz bir alan yapılarak hizmet vermeye devam etmektedir.

**ARAÇLARIN AĞIR BAKIM VE MOTOR REVİZYON İŞLEMLERİNİN YAPILMASI**

• Özel Serviste yapılan motor, şanzıman ve diferansiyel bakım onarımları, kademe personeli tarafından sökülerek ve revizyon yapılarak yaklaşık yılda 800.000 TL tasarruf edilmesi sağlanmıştır.



İŞ MAKİNELERİNİN TAMİR BAKIM VE ONARIM YAPILMASI

- İş makineleri tamir, bakım ve onarımları Özel servislerce yapılmasından dolayı yüksek maliyetlere sebep olduğundan kendi bünyemizdeki teknik personeller tarafından yapılmaya başlandı. Yılda yaklaşık 1.500.000 TL tasarruf edilmesi sağlanmıştır.



ARAÇLARIN KLİMA BAKIM VE GAZ DOLUMU YAPILMASI

- Özel Servisçe yapılan klima bakım ve gaz dolum işlemleri kademe personeli tarafından gerekli malzeme ve teçhizatlarının tedarik edilerek, kademedeki teknik personellerimiz tarafından yapılmakta ve yılda yaklaşık 500.000 TL tasarruf sağlanmaktadır.

Sulama ve Yol Temizleme Aracı

- Resimde görülen BMC Fatih marka çöp kamyonu sınıfındaki atıl vaziyette olan aracın bakım, onarım ve revizyon işlemi yapılarak belediyemize 15 ton kapasiteyle sulama ve temizleme aracı olarak kazandırılmıştır.



•Belediyemiz envanterinde bulunan araçlarda 70 adet araca taşıt takip sistemi takılı durumdayken 160 adet araca daha taşıt takip sistemi takılarak bütün araçlarda takip sistemi olması sağlanmıştır.

HURDA AYIRMA İŞLEMİ

•2014 yılında Balıkesir'in Büyükşehir olması ile kapatılan belde belediyelerden devredilen ve sık sık arızalanan, bakım ve onarım giderleri yüksek olması nedeniyle kullanım dışı bırakılan 19 adet taşıt ve 6 adet iş makinesi hurdaya ayırma işlemleri yapılmıştır.

•Taşıt ve iş makinelerinin hurdaya ayrılması ve hurdalıkta bulunan lastiklerin MKEK' ne teslim edilmesi ile yaklaşık 250.000,00 TL gelir elde edilmiştir.



KULLANIM ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ HURDA LASTİKLERİN MKE' YE TESLİM EDİLMESİ



HURDA ARAÇLARIN KOMİSYON TARAFINDAN İNCELENMESİ



HURDA ARAÇLARIN MKE' YE TESLİM EDİLMESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Yıldırım YAĞAŞER
Destek Hizmetleri Müdürü V.



**KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

EDREMİT BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU-2022

*05.01.2022 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde Şef Zeki ÇİÇEK yönetiminde Edremit Belediyesi Yurdun Sesi Korosu “Yeni Yıla Merhaba” konseri düzenlenmiştir.



* 23 Ocak 2022 tarihinde,okulların yarı yıl tatiline girmesi dolayısı ile çocuklara karne hediyesi olarak Şükrü Tunar Kültür Merkezinde “Sihir Kente Yolculuk” isimli tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir. İki seans oynanan oyun çocuklara ücretsiz olarak sergilenmiştir.



*15 Ocak 2022 tarihinde Nazım Hikmet'in doğumunun 120. Yılında, şairin tüm yaşamı ve eserlerini konu alan panel Şükrü Tunar Kültür Merkezinde anma programı gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen panele Öner YAĞCI,İbrahim OLUKLU, Bülent GÜLDAL ve Turgut BAYGIN katılım sağlamıştır.



*31 Ocak 2022 tarihinde Edremit Belediyesi ve Edremit Körfez Anadolu Sanatları ve Kültürleri Derneği iş birliğiyle “Türkülerin Dili” konseri ve halk oyunları gösterisi Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



* 6 Şubat 2022 tarihinde 4-14 yaş çocuklar için düzenlenen "Robin Hood Karalın Dönüşü" adlı çocuk tiyatrosu Şükrü Tunar Kültür Merkezinde iki seans halinde ücretsiz olarak sergilenmiştir.

* 08.02-12.02.2022 tarihleri arasında Dünyanın en büyük beş turizm fuarı arasında yer alan "25. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına katılım sağlanmıştır.





*14.02.2022 tarihinde Sevgililer Günü sebebiyle Şükrü Tunar Kültür Merkezinde Cem Karaca'nın vokali Göksel Doğançay konseri düzenlenmiştir.



*15.02.2022 tarihinde Körfez Anadolu Sanatları ve Kültürleri Derneği işbirliği ile Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde "İçimdeki Kadınlar" adlı tiyatro oyunu halkımıza ücretsiz olarak sergilenmiştir.



*25 Şubat 2022 tarihinde Değerli Yazar Sabahattin Ali'nin 115. Doğumgününde Sabahattin Ali Parkında ve Sabahattin Ali Anı Evinde

anma töreni gerçekleştirilmiştir.



*26 Şubat 2022 tarihinde Edremit 4. Hasat Sonu Meci Şenliği İlçe protokolü, STK'lar ve vatandaşların katılımıyla gerçekleştirildi. Ticaret Odası önünden başlayan kortej Cumhuriyet Meydanında son bularak, program resmi törenle başlayıp halk oyunları gösterisiyle devam etmiştir.

Uğur Okulları yanındaki zeytinlik alanda yapılan MECİ ŞENLİĞİNDE halkımıza yemek ikramı yapılmıştır.

4. Edremit Zeytin Hasat Sonu Meci Şenliği kapsamında Şükrü Tınar Kültür Merkezinde Gazeteci Doğan Doğan tarafından hazırlanan "Zeytin Ağaçları ve Silüetleri" fotoğraf sergisi açılmıştır.

4. Edremit Zeytin Hasat Sonu Meci Şenliği programı Şükrü Tınar Kültür Merkezi'nde düzenlenen "Edremit'te Zeytincilik ve Sürdürülebilirliği" konulu panelle son bulmuştur.



*8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününde Edremit İşitme Engelliler Derneği ile birlikte İşitme Engelli Kadınlarımıza Afrodite Otelde 50 kişilik kahvaltı verilmiştir. Kahvaltı sonrasında Katılımcıların Otellerinde Kaplıcalarında ağırlandı.





*12 Mart İstiklal Marşının kabulünün 101. Yıldönümünde Kaymakamlık ve Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen resmi tören ve programa salon, ses sistemi ve etkinlik kapsamında düzenlenen yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin ödülleri desteği Müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.



*18 Mart 2022 tarihinde Çanakkale Deniz Zaferi'nin 107. yıl dönümü dolayısıyla Balıkesir Üniversitesi Türk Halk Müziği Topuluğu'nun Ayhan Şahenk Kültür Merkezi'nde verdiği "Bitmeyen Ağıt Çanakkale" konseri ücretsiz olarak düzenlenmiştir.

Milli Eğitim ve Kaymakamlığın düzenlediği resmi törenlere salon tahsisi ses sistemi, Şehitlikte dağıtılacak çiçek ve Şehit ailelerine verilecek hediyeler olarak destek sağlanmıştır.



* 20 Mart 2022 tarihinde Fırat Özsaruhan'ın oynadığı ve Tuğba Keskin Çobaner'in sahneye koyduğu "Kırmızı Başlıklı Kız"

müzikli&danslı çocuk tiyatrosu Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde sahnelenmiştir.



*27 Mart 2022 tarihinde Dünya Tiyatrolar Günü etkinlikleri kapsamında Şükrü Tunar Kültür Merkezinde "Seni Gidi Beni" Oyunu ücretsiz olarak gösterimi sağlanmıştır.



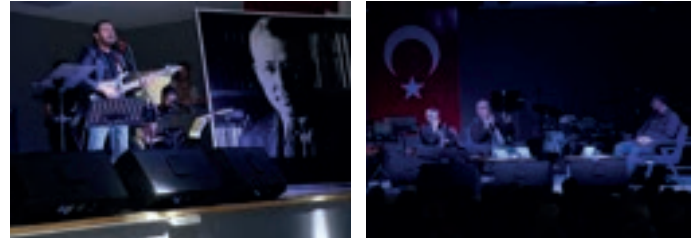
*30 Mart 2022 tarihinde Körfez Emekliler Derneği Türk Halk Müziği Korosu ile Hüseyin Eroğlu şefliğinde Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde "Türküler Özümüz" konseri düzenlenmiştir.



*21 Mart 2022 tarihinde Altınoluk Ayhan Şahenk Kültür Merkezinde Vefatının 49. yılında büyük halk ozanı Aşık Veysel için anma programı gerçekleştirilmiştir.



*2 Nisan 2022 tarihinde Edremit'in şairi, usta kalem Sabahattin Ali'yi katledilişinin 74. yıl dönümünde Altınoluk Ayhan Şahenk Kültür Merkezi'nde anma programı düzenlenmiştir.



*4-5 Nisan 2022 tarihlerinde 2 gün 3 seans halinde Madde bağımlılığı ve uyuşturucularla mücadele için, lise öğrencilerine yönelik "Pembe Aslında Siyahtır" adlı tiyatro oyununun Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde ve Altınoluk Ayhan Şahenk Kültür Merkezinde 3 seans halinde ücretsiz olarak gösterimi sağlanmıştır.



*13 Nisan 2022 tarihinde Mustafa Kemal ATATÜRK'ün Edremit' e gelişinin 88. yıldönümü programı kapsamında Şehit Hamdibey Meydanında düzenlenen resmî törenin ardından Edremit Atatürk Evinde Atatürk Fotoğrafları Sergisi açılışı yapılmıştır.



*23 Nisan 2022 tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında "Küçük Bireyler, Büyük Fikirler" adıyla düzenlenen 6. Edremit Çocuk Meclisi toplanmıştır. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

etkinlikleri kapsamında, Edremit Şehit Hamdibey Meydanı'nda düzenlenen resmi törene ses sistemi ve destek sağlanmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Edremit Cumhuriyet İlkokulu'nda gerçekleştirilen törene ses sistemi ve organizasyon desteği sağlanmıştır.

Faruk Serpil Parkı'nda kurulan şenlik alanında çocuklar için , Palyaço Papi ve arkadaşlarıyla eğlence parkurları, resim etkinlikleri ve çeşitli eğlenceler sağlanmıştır. Etkinlikte kitap,şeker,balon, şapka, bayrak dağıtımı yapılmıştır. Dalyan Sahilinde 22. si düzenlenen"UÇURTMA ŞENLİĞİ" nde 2000 adet uçurtma dağıtılmıştır. Çocuklar için eğlence parkurları kuruldu, düzenlenen yarışmalarda 1.2.3. lere ödülleri verilmiştir.



*4-22 Nisan 2022 tarihleri arasında, Ramazan Ayı boyunca kentimiz genelinde her gece iftardan sonra farklı bir mahallede çocuklara Ramazan Eğlenceleri düzenlenmiştir. Yapılan etkinlikte çocuklara oyunlar oynatan organizasyon ekibi çeşitli yarışmalar düzenleyerek yarışma birincilerine hediyeler verilmiştir.



*27 Nisan 2022 tarihinde Türkülerin, sazın ustası değerli sanatçı Ali Ekber ÇİÇEK'i ölümünün 16. yılında, mezarı başında anma töreni düzenlenmiştir.



*1 Mayıs 2022 tarihinde İŞÇİ VE EMEKÇİ BAYRAMI etkinlikleri kapsamında Vergi Dairesi önünden başlayan kortej Şehit Hamdi Bey Meydanında son bulmuş olup, sonrasında Suavi konseri gerçekleştirilmiştir.



*8 Mayıs 2022 tarihinde Belediyemiz ile Zeytinli Kültür ve Sanat Derneği ortak organizasyonu, THM sanatçısı Melda Duygulu şefliğinde Altinkum Sosyal Tesislerde "Anneler Günü Konseri" düzenlenmiştir.



*9 Mayıs 2022 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde Belediyemiz ve Asude TSM Topluluğu'nun ortak organizasyonu, Şef Muharrem Minez yönetiminde "Son Rüzgar"

konseri düzenlenmiştir.



*12 Mayıs 2022 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde, Belediyemiz ve Körfez Akçay Sanat Merkezi ortak organizasyonu, Türk Sanat Müziği Konseri düzenlenmiştir.



*16 Mayıs 2022 tarihinde Belediyemiz ile Zeytinli Kültür ve Sanat Derneği ortak organizasyonu, Teoman Cemal Gencer şefliğinde Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde "Kadına Şiddete Hayır" temalı TSM konseri düzenlenmiştir.



*19 MAYIS 2022 tarihinde Altınoluk Köy Meydanından başlayan Fener Alayı Cumhuriyet

Meydanında son bulmuştur.

Saat 21:30 da Altınoluk Kordonda gerçekleştirilen İrem Derici konseri ile 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı organizasyonları Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



*20 Mayıs 2022 tarihinde saat 15.00'te Çamcı yolu üzeri Edremit Meslek Yüksekokulu yanında bulunan Güreş Sahası'nda "Edremit Belediyesi 16. Geleneksel Şehit Hamdibey Yağlı Pehlivan Güreşleri" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



*23 Mayıs 2022 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde, aramızdan ayrılışının 26. yılında müziğin unutulmaz ismi Tanju Okan'ı anma gecesinde "Bahattin Ural ile Nostalji" konseri düzenlenmiştir.



*28 Mayıs 2022 tarihinde Mehmetalan Mahallesi'nde, Kadıköy Belediyesi Taşkın Doğanışık THM Korosu ile Nursaç Doğanışık şefliğinde halk ozanımız Ali Ekber Çiçek anmakonseri düzenlenmiştir.



*7 Haziran 2022 tarihinde Edremitli ünlü klarinet virtüözü ve bestekârı Şükrü Tunar Edremit İleri Türk Müziği Topluluğu ile düzenlediğimiz konserde anılmıştır.



*9 Haziran 2022 tarihinde Belediyemiz ile Altınoluk Türk Sanat Müziği Topluluğunun ortak organizasyonunda Şef Bahattin Ural yönetiminde “Yaz Konseri” Ayhan Şahenk Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.



*15 Haziran 2022 tarihinde Altınoluk Ayhan Şahenk Kültür Merkezinde, Altınoluk Erol Batıbeki Sanat Topluluğu Konseri gerçekleştirilmiştir.



*22 Haziran 2022 tarihinde Sinem Başbuğ’un yazıp Ersin Ökten’in yönettiği kadına yönelik şiddet konulu tiyatro oyunu “Sızı” Şükrü Tunar Kültür Merkezi’nde sahnelenmiştir.



*23 Haziran 2022 tarihinde Edremitliler Dayanışma ve Kültür Derneği ile ortak organizasyon olan “Gönülden Gönüle Türk Halk Müziği Konseri” Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



*2022 Temmuz ve Ağustos ayları boyunca Müdürlüğümüz tarafından, çocuklara çeşitli oyunlar, palyaço ve yarışmalarla, farklı mahallerimize giderek yaz çocuk şenlikleri etkinlikleri düzenlenmiştir.



*7 Temmuz 2022 tarihinde Dünya Değişim Akademisinin nefes egzersizi programını “DEĞİŞİM NEFESLE BAŞLAR” isimli etkinliği halkın katılımı ile Altinkum Sahilde gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte dans gösterisi sonrasında değişik nefes egzersizleri öğretilmiştir.



* 17 Temmuz Altinkum Sahil, 20 Temmuz Güre Cumhuriyet Meydanı, 21 Temmuz Akçay Cumhuriyet Meydanı, 28 Temmuz Altınoluk Cumhuriyet Meydanında SMA hastası

bebeklerimiz Aysima,Ömer Alp,Kaan Efe ve Fatma Zehra için farklı müzik gruplarıyla “BİR NEFES HAYAT” bağış konserleri düzenlenmiştir.



*20 Temmuz 5 Ağustos 2022 tarihlerinde Belediyemiz ve İstanbul Aydın Üniversitesi işbirliği ile üniversite adayları için “Tercih Danışma Merkezi” hizmeti sağlanmıştır.

*24 Temmuz 2022 tarihinde saat 21.30 da Altinkum Sosyal Tesislerde”Türk Telekom Sinema Günleri” kapsamında “Soul” adlı animasyon filmi gösterimi gerçekleştirilmiştir.



* 13- 21 Ağustos 2022 tarihleri arasında, her yıl düzenlediğimiz Kitap Fuarının 5. Altinkum Sosyal Tesislerimizde gerçekleştirildi.



*16 Ağustos 2022 tarihinde Akçay meydanında tamamladığımız düzenleme çalışmalarını kapsamında Heykeltıraş Ekin Erman tarafından müdürlüğümüzce yaptırılan “Sahildeki Işık” heykelinin açılışını gerçekleştirilmiştir.



*30 Ağustos Zafer Bayramı resmi törenle Şehit Hamdibey Meydanında kutlanmıştır.



*9 Eylül Edremit'in Kurtuluşu'nun 100. yıl dönümü kutlamaları kapsamında 8 Eylül Perşembe günü Zeytinli Kır Düğün Salonunda bu yıl ikincisini düzenlediğimiz Toplu Sünnet Şöleni gerçekleştirilmiştir.



9 Eylül Düşma İşgalinden Kurluşumuzun 100. Yılında Kutlamalar Cumhuriyet Meydanında

saat 9.30 Resmî tören düzenlenmiştir. Ticaret Odası önünden başlayan araçlı ve yaya kortej Menderes Bulvarında kurulan Protokol Tribünü önünden geçiş yapmıştır.



Düşman İşgalinden kurtuluşumuzun 100 yılında Atatürk Gençlik Merkezinin açılışı gerçekleştirilmiştir.



Gümrük Meydanından başlayan Fener Alayı Cumhuriyet Meydanında son bularak, Cumhuriyet Meydanında İsmail Özkan konseri düzenlenmiştir.



*21 EYLÜL 2022 Tarihinde Güre Kavurmacılar mevkiinde her yıl düzenlenen Güre Sarıkız hayrının bu yıl 32'si gerçekleştirilmiştir.



*27 Eylül 2022 tarihinde Tuncel Kurtiz'in aramızdan ayrılışının yıl dönümünde mezarı başında gerçekleştirilen törenle anılmıştır.



*3- 14 Ekim tarihleri arasında atatürk Gençlik Merkezi kurs kayıtlarımız başlamıştır.



*6 Ekim 2022 tarihinde gerçekleştirilen Ahilik Haftası kutlamaları kapsamında ses sistemi, askeri bando ve oda brandalarının basımı

olarak destek sağlanmıştır.



*14 Ekim 2022 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde ölümünün 10. yılında müzisyen Berkant'ı anma konseri düzenlenmiştir.



*14-15 Ekim 2022 tarihleri arasında YorkShire Kanarya Yarışması düzenlenmiştir.



*16 Ekim 2022 tarihinde Atatürk Gençlik Merkezinde Edremitli Tarihçi Tahir Harimi Balcioğlu'nun hayatı ve eserleri üzerine gerçekleştirilen söyleşiye ,Prf.Dr Sebahattin Şimşir ve Ceren Karpuz katılım sağlamıştır.



*21 Ekim 2022 tarihinde Şair Mustafa Seyit Sutüven'in hayatı ve eserleri konulu panel BAÜ Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mustafa Özsarı moderatörlüğünde Atatürk Gençlik Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



29 Ekim 2022 tarihinde Cumhuriyetimizin 99. kuruluş yıl dönümünde Altinkumdan başlayan ve Akçay Cumhuriyet Meydanında son bulan fener alayı ve Akçay Cumhuriyet Meydanında Bilal Sonses konseri gerçekleştirilmiştir.





*29 Ekim 2022 tarihinde Edremit Belediyesi ve hayırsever Hacı Hakkı Yercan ve eşi Hanife Yercan adına ailesi tarafından yaptırılan Anıt Çeşme ve yeniden düzenlenen Kültür Meydanı Faruk Serpil Parkı içerisinde hizmete açılmıştır.



*4 Kasım 2022 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde Belediyemiz ve Balıkesir Roman Dernekleri Federasyonu ortak organizasyonunda Roman buluşması etkinlikleri kapsamında roman vatandaşlarımız için gece düzenlenmiştir.



*9 Kasım 2022 tarihinde Dünya Çocuk Kitapları Haftası kapsamında düzenlenen etkinlikte çocuk kitapları Yazarı Naz Elkorek çocuklarla kitap okuma ve anlatma etkin-

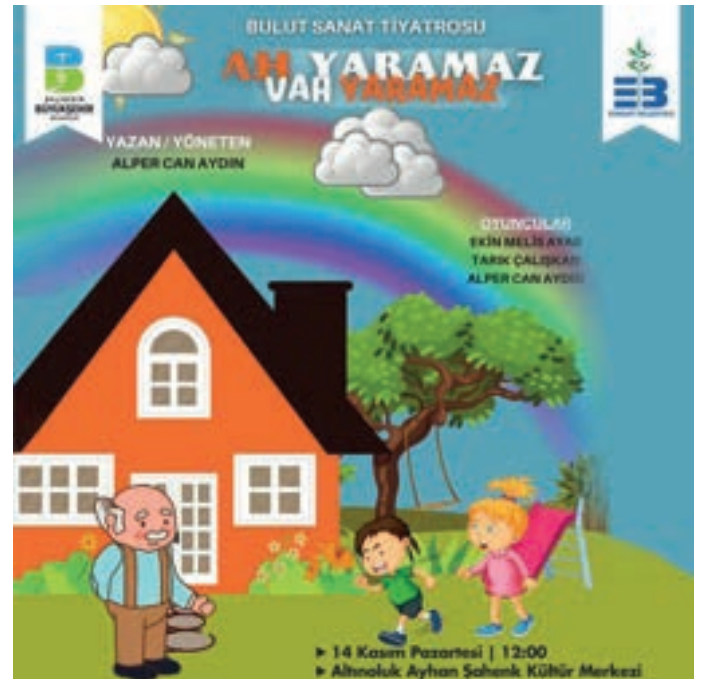
liğine katılım sağlamıştır. Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Kültür Müdürlüğü ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile düzenlenen organizasyon Atatürk Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



*10 Kasım 2022 tarihinde Atatürk'ü, ölümünün 84. yıl dönümünde hazırladığımız "Atatürk ile Kültür, Sanat ve Türk Müziği" konseri ile anma programı Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



*14 Kasım 2022 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa "ah Yaramaz Vah Yaramaz" isimli çocuk tiyatrosu sergilenmiştir.



*24 Kasım Öğretmenler Günü kutlama programı kapsamında Şehit Hamdibey Meydanında düzenlenen törene ses sistemi ve öğretmenlere dağıtılmak üzere karanfil alımı desteği, İlçe Milli Eğitimin düzenlediği çeşitli kategorilerdeki yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin ödülleri alımı ve İlçe Milli Eğitim tarafından yapılan programa Şükrü Tunar Kültür Merkezinin tahsisi sağlanmıştır.

*29 Kasım 2022 tarihinde Hüseyin Eroğlu şefliğinde, Körfez Emekliler Derneği THM Korosu ile ortaklaşa "Candan Türküler" konseri Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



*Kasım ayında Atatürk Gençlik Merkezinde kadınlara yönelik psikolojik danışmanlık, diyet uzmanı, güzellik uzmanı ve plates hizmeti verilmeye başlanmıştır.



*3-4 Aralık 2022 tarihlerinde 6.sı düzenlenen Türkiye'nin ilk ve tek kış maratonu İda Ultra Maraton koşusu gerçekleştirilmiştir.



*4 Aralık Pazar 2022 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde Nilgün Karataş'ın yazıp yönettiği Hoş Gelişler Ola Sanat Topluluğu ile ortaklaşa "Kadın Dolum Doktoru" adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



*13 Aralık 2022 tarihinde Belediyemiz ile Altınoluk Erol Batıbeki Müzik Topluluğu'nun ortak organizasyonu ile Zeki Ocak şefliğinde Altınoluk Ayhan Şahenk Kültür Merkezi'nde "Şarkı, Türkü ve Popüler Müzik Konseri" düzenlenmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;


Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

A. Cemel Dökür
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü





SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜ

VETERİNERLİK BİRİMİMİZE YAPILAN SÖZLÜ/TELEFON BAŞVURU SAYISI		ISIRMA VAKALARINDA MÜŞAHEDE ALTINA ALINAN HAYVAN	
Toplam sözlü/telefon başvuru sayısı			
Doğrudan veterinerliği ilgilendiren sözlü/telefon başvuru sayısı	14270		
Hayvanları koruma kurulunu ilgilendiren sözlü/telefon başvuru sayısı	5331	Isırma vakasında kontrol altına alınan hayvan	36
GELEN-GİDEN EVRAK		Kuduz hastalığı tespit edilen	—
Gelen evrak	890	Toplam:	36
Giden evrak	3444		
Toplam:	4334	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇEDEN YAPILAN TOPLAM HARCAMALAR	
KISIRLAŞTIRILAN SAHİPSİZ SOKAK HAYVANI			
Köpek	1029	Doğrudan temin düzenleme ve ödeme emri düzenleme	18
Kedi	919	Avans düzenleme ve ödeme emri düzenleme	12
İvrindi Barınağına Giden Kedi - Köpek	3679		
Toplam:	5317	Toplam:	30
YAPILAN KUDUZ AŞILARI		TRAFİK KAZALARI VE HASTA HAYVAN MÜDAHELE	
Sahipsiz hayvan	641	Trafik kazası müdahale	1326
Sahipli hayvan	0	Hasta ve yaralı hayvan müdahale	12564
Toplam:	641	Toplam:	13290
MİLLİ PARKLARIN ve VATANDAŞIN GETİRDİĞİ HAYVANLARA YAPILAN MÜDAHALELER		KAYITLI SAHİPLİ HAYVANLAR	
SAKA KUŞU	16	Köpek	7
MARTI	53	Kedi	1
SİNCAP	2		
KAPLUMBAĞA	9		
KİRPİ	5	TOPLAM	8
KEKLİK	7		
BAYKUŞ	3		
KARGA	22		
KUMRU	13		
EBABİL	2		
GÜVERCİN	11		

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABIPLİK BİRİMİ

Belediye Tabipliği ve İşyeri Sağlık Güvenlik Birimi olarak verdiğimiz hizmetler şunlardır:

1 - Belediyemiz bünyesinde Edremit, Dalyan mahallesi, Zeytinli mahallesi ve olarak 3 adet halka sağlık hizmeti verdiğimiz sağlık evi bulunmaktadır.

2 - Gerek belediye personeli, gerek dışarıdan gelen vatandaşların ellerindeki reçeteleri doğrultusunda enjeksiyon uygulamaları yapılıyor.

3- Pansuman, Tansiyon ve Şeker ölçümü ve boy kilo ölçümü yapılıyor.

4- Kalkamayacak durumdaki hastalara gerekli durumlarda evde (enjeksiyon, pansuman) hizmeti veriliyor.

5- İhtiyacı olan vatandaşlara ellerindeki reçeteler doğrultusunda elimizde olan ilaçlarından varsa veriliyor.

6- Belediye Tabipliği ve İşyeri Sağlık Güvenlik biriminin temiz ve düzenli olması sağlanıyor.

EDREMIT- ZEYTİNLİ- DALYAN da yapılan ;

2172 Adet Enjeksiyon
366 Adet Pansuman
785 Adet Tansiyon Ölçümü
398 Evde bakım hizmeti (enjeksiyon , pansuman, sonda)
469 Ölüm

TOPLAM: 4176 Sağlık İşlemi uygulaması yapılmıştır.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

1) Mesai saatleri içerisinde

Müdürlüğümüz Veterinerlik birimine vatan daşarımız tarafından getirilen her türlü sokak hayvanlarımızın muayene edilmesi, aşılama uygulamaları ve cerrahi operasyonları olmak üzere her türlü klinik hizmetleri veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmaktadır

2) Birimimize gelen her türlü şikayete 7/24 olmak üzere ekiplerimizce (Veteriner hekim, veteriner sağlık teknikeri, personel) olay mahallinde ilk müdahaleleri yapılır. Gerekli görülmesi durumunda bakımevine sevk edilir ve yine ilçe sınırları içerisinde gerçekleşen her türlü trafik kazası, yaralanma, saldırgan hayvan ve ısırma vakalarında ekiplerimizce müdahale edilip karantinaya alınır.

3) Veterinerlik birimizde randevu üzerine vatandaşlarımızın getirdiği sahipsiz sokak kedilerinin kısırlaştırma işlemleri yapılır. Postoperatif bakımları yapıldıktan sonra kontrolleri yapılır ve hayvan sever vatandaşlarımıza teslim edilir.

4) Ekiplerimiz tarafından belirli bir iş programı dahilinde sokaktaki sahipsiz köpekler eşgali belirlenerek tutanak eşliğinde alınıp kısırlaştırma işlemi, kuduz ve paraziter uygulamaları yapılarak rehabilitasyonu tamamlanmış hayvanların yine tutanak eşliğinde alındığı doğal yaşam alanına geri bırakılır. (5199 no' lu kanunun 6.maddesi kapsamında)

5) İlçe sınırları içerisinde yer alan işletmelerden (lokanta, otel hastane vb.) haftanın her günü alınan yemekler ve veterinerlik birimi tarafından temini sağlanan mama sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla beslenme odağı olarak belirlediğimiz noktalarda ekiplerimizce yapılmaktadır.

6) Sahipli hayvanlar ile ilgili Edremit Kaymakamlığı İlçe Hayvanları Koruma Kuruluna yapılan şikayetlere İlçe Komisyonuna seçilmiş olan Müdürlüğümüz personeli ile birlikte gidilerek şikayet konuları değerlendirilmektedir. Milli Parklar sınırları içinde

ve doğal ortamda yaşayan hasta ve yaralı yabani hayvanların birimize getirilmesi veya yerinin bildirilmesi halinde ekiplerimiz

tarafından gerekli tıbbi müdahaleler yapılmaktadır.

AMELİYAT TEDAVİ VE KISIRLAŞTIRMA







4 EKİM HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ





BESLEME



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

PROJE ADI : EDREMIT BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ,ATÖLYELERİ,ÇALIŞAN FAALİYETLERİ

RAPOR NO : 03RAPOR TARİHİ: 10.02.20238

İLGİLİ KANUN: 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
(30.06.2012 tarih,28339 Resmi Gazete)

6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanun hükümlerine istinaden; Edremit Belediyesi beş (5) ayrı sicile sahip işyerinde uygulanması gereken hükümler aşağıda belirtilmiştir;

- 1- İş yerinde çalışanların beden ve ruhen sağlık ve bütünlüğünü korumaya yönelik gereken bütün tedbirler alınır ve uygulanır.
- 2- İş yerinde İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yürütülmesi amacıyla, İş Sağlığı Güvenliği Profesyonelleri (iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli) görevlendirilir.
- 3- Asıl işin niteliğine bakılarak o işyeri için Tehlike sınıfı belirlenir. Yürütülecek bütün İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları belirlenen tehlike sınıfına uygun olarak yapılır.
- 4- İşyerinde, iş sağlığı ve güvenliği yönünden çalışma ortamına ve çalışanların bu ortamda maruz kaldığı risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaları yapılır; işin risklerinin belirlendiği ve çözüm önerilerinin yapıldığı RISK DEĞERLENDİRME RAPORU hazırlanır.
- 5- İşyerinde, meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirerek, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler alınır, acil durumlarda görev alacak ACİL DURUM PERSONELLERİ belirlenir ve eğitimleri verilir; acil durumun niteliğine uygun yürütülecek planlamanın belirlendiği, ACİL DURUM EYLEM PLANI hazırlanır.
- 6- İş yerinde meydana bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydı tutulur, gerekli incelemeler yapılarak bunlar ile ilgili raporlar düzenlenir; İş kazalarının, kazadan sonraki üç iş günü içinde, Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirim yapılır.
- 7- İş yerinde çalışanların, işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik riskleri dikkate alınarak, sağlık gözetimine tabi tutulmaları sağlanır. Sağlık Raporu İş Yeri Hekimi tarafından düzenlenir.
- 8- İş yerinde çalışanların, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenen ve gerektiğinde düzenli aralıklarla tekrarlanan iş güvenliği eğitimleri alması sağlanır.
- 9- İş yerinde çalışanlar arasından, riskler ve çalışan sayıları göz önünde bulundurularak çalışan temsilcisini görevlendirilir.

10- İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur. Kurul her ay toplanarak, alınan kararlar, tutanakla kayıt altına alınır.

EDREMİT BELEDİYESİ İŞ YERLERİ

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : KAMU İŞYERİ – AZ TEHLİKELİ

SGK SİCİL NO : EDREMİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDREMİT/BALIKESİR

ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:124 KADIN: 32 GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:156

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : PARK BAHÇELER İŞYERİ – AZ TEHLİKELİ

SGK SİCİL NO : 181300101000274301008-11

ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:34 KADIN: 2 GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:36

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU: TEKNİK İŞYERİ – AZ TEHLİKELİ

SGK SİCİL NO : 371120101108638201008-63

ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:22 KADIN: 8 GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:30

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : TEMİZLİK İŞLERİ İŞYERİ – TEHLİKELİ

SGK SİCİL NO : 138210101000184401008-82

ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:55 KADIN: 31 GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:86

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : FEN İŞLERİ İŞYERİ – ÇOK TEHLİKELİ

SGK SİCİL NO : 142210101000536201008-11

ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:45 KADIN: 1 GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:46

2022 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

1-İŞVEREN BİLGİLENDİRME RAPORLARI

1.1. EDREMİT BELEDİYESİ İŞ GÜVENLİĞİ İÇ YÖNETMELİĞİ kitapçık haline getirilerek bütün çalışanlara imza karşılığı dağıtılmaya başlandı.

2-İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.1. KAMU İŞLERİ SİCİLİNDE bulunan toplam 8 kişiye 12 saat İş Sağlığı ve Güvenliği periyodik eğitimleri verildi.

- 10.02.2022,24.10.2022 TEMEL İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 10.03.2022, 2.10.2022 SAĞLIK İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 11.03.2022,25.10.2022 TEKNİK-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 11.03.2022, 25.10.2022 TEKNİK-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı

2.2. FEN İŞLERİ SİCİLİNDE bulunan toplam 49 kişiye 16 saat İş Sağlığı ve Güvenliği periyodik eğitimleri verildi.

- 10.05.2022, TEMEL İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 11.05.2022 SAĞLIK İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 12.05.2022 TEKNİK-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.

- 13.05.2022 TEKNİK-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.

2.3. TEKNİK SİCİLDE bulunan toplam 10 kişiye 16 saat İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verildi.

- 29.11.2022, 24.10.2022 TEMEL İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 29.11.2022, 25.10.2022 SAĞLIK İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 30.11.2022, 26.10.2022 TEKNİK-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 30.11.2022, 27.10.2022 TEKNİK-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.

2.4. TEMİZLİK İŞLERİ SİCİLİNDE bulunan toplam 82 kişiye 16 saat İş Sağlığı ve Güvenliği periyodik eğitimleri verildi.

- 24.10.2022, TEMEL İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 25.10.2022 SAĞLIK İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 26.10.2022 TEKNİK-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.
- 27.10.2022 TEKNİK-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.

3-ACİL DURUM EĞİTİMLERİ

3.1. 24.10.2022, ACİL DURUM YANGIN TATBİKATI Eğitimi, İş Güvenliği Uzmanı tarafından, 112 kişiye toplam 2 saat olarak verildi

3.2. 24.10.2022, ACİL DURUM DEPREM TATBİKATI Eğitimi, İş Güvenliği Uzmanı tarafından, 112 kişiye toplam 2 saat olarak verildi

4-ACİL DURUM EYLEM PLANLARI

4.1. 17.03.2020 ÇOK TEHLİKELİ SİCİL (FEN İŞLERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI-REV-4 revize edildi.

4.2. 17.03.2020 TEHLİKELİ SİCİL (TEMİZLİK İŞLERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI-REV-3 revize edildi.

4.3. 17.03.2020 AZ TEHL. SİCİL (PARK BAHÇELER) ACİL DURUM EYLEM PLANI-REV-2 revize edildi.

4.4. 17.03.2020 AZ TEHLİKELİ SİCİL (TEKNİK İŞYERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI-REV-2 revize edildi.

4.5. 17.03.2020 AZ TEHLİKELİ SİCİL (KAMU İŞYERİ) ACİL DURUM EYLEM PLANI-REV-2 revize edildi

5. RİSK DEĞERLENDİRME RAPORLARI

5.1. 31.11.2022 ÇOK TEHLİKELİ SİCİL (FEN İŞLERİ) RİSK DEĞ. RAPORU-REV-4 revize edildi

5.2. 31.11.2022 TEHLİKELİ SİCİL (TEMİZLİK İŞLERİ) RİSK DEĞ. RAPORU -REV-2 revize edildi.

5.3. 30.11.2022 AZ TEHL. SİCİL (PARK BAHÇELER) RİSK DEĞ. RAPORU -REV-2 revize edildi.

5.4. 04.01.2021 TARİHLİ AZ TEHLİKELİ SİCİL (TEKNİK İŞYERİ) RİSK DEĞ. RAPORU-REV-2 revize edildi

5.5. 04.01.2021 TARİHLİ AZ TEHLİKELİ SİCİL (KAMU İŞYERİ) RİSK DEĞ. RAPORU-REV-2 revize edildi

6. İŞ KAZASI MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM EVRAKLARI

6.1. 07.06.2022 İş Kazası Raporu hazırlanmış ve beyan edilmiştir.

7. ACİL DURUM TAHLİYE KROKİLERİ

7.1. MERKEZ HİZMET BİNASI Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

7.2. AYHAN ŞAHENK KÜLT. MERK. Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

7.3. ŞÜKRÜ TUNAR KÜLT. MERK. Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

7.4. TÜRKAN SAYLAN KÜLT. MERK. Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

7.5. ATATÜRK EVİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

7.6. SABAHATTİN ALİEVİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

7.7. YILMAZ AKPINAR KÜLT. EVİ Acil Durum Tahliye Krokileri ve Acil Durum Yönergeleri yerlerine asılmıştır.

8. SAĞLIK HİZMETLERİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ İÇ YAZIŞMALAR

2022 Yılı içerisinde, beş ayrı sicilde hizmet veren, Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, ilgili işyerlerine, 152 adet iç yazışma yaparak, Edremit Belediyesi Hizmet Birimlerinde İSG hizmetini tamamlamıştır.

1-Edremit Belediyesi Merkez Hizmet Binası Giriş Merdivenlerinde Bulunan Yıpranmış Kaydırmaz Bantların Yenilenmesi Konulu Düzeltici Önleyici Faaliyet Tamamlandı Raporu (DÖF No:7) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (30.06.2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmi Gazete), İşyeri ve Bina Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine ilişkin Yönetmelik (17.07.2013) gereği; Edremit Belediyesi Hizmet Binası, sabit merdiven basamakları kaydırmaz bantlarının yıpranmış olduğu ve işlevini yapamadığı tespit edilmiş ve uygunsuzluğun giderilmesi için 09.06.2022 tarih İYF-2022/70 sayılı yazı ile FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ' ne bildirim yapılmış, 13.06.2022 tarihinde, Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri tarafından yapılan çalışma sonrası, uygunsuzluk giderilmiştir.



2- İşletme İştirakler Elektrik Ekibi Çalışanları Saha Gözetim Raporu (No:2)

07\07\2022 tarihinde, Altınoluk Meydanı, Aydınlatma Direği' nde yapılan bakım/ onarım işi, UEDAŞ Yetkili Ekibi ve İşletme İştirakler Müdürlüğü Elektrik Ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir. Çalışma sırasında yüksekte çalışma işine uygun olarak emniyet kemeri, baret ve iş ayakkabısı kullanılmıştır.



3- Edremit Belediyesi Zeytinli Mahallesi Soğuk Hava Deposu Ekipmanının Sökümü Ve Bina Yıkımı konulu Düzeltici Önleyici Faaliyet Tamamlandı Raporu (DÖF NO:12)

Edremit Belediyesi Zeytinli Mahallesi Soğuk Hava Deposu ekipmanının sökümü söz konusu olması nedeni ile, yapılacak çalışma öncesi teknik personelimizin bu alanda yaptığı keşif neticesi, İş Güvenliği açısından büyük tehlike oluşturan Amonyak Gazı' nın bertaraf edilmesi gündeme gelmiştir. Konunun önemi Fen İşleri Müdürlüğü'ne, 01.08.2022 tarih, İYF-2022/93 sayılı Düzeltici Önleyici Faaliyet (DÖF NO:12) Raporu beyan edilmiş ve önerilerde bulunulmuştur. Bu alanda yapılacak makine/ekipman sökümü ve bina yıkımı çalışması öncesi, içeride mevcut olan amonyak gazının bertaraf edilmesi amacıyla, İşletme İştirakler Müdürlüğü tarafından, yetkili bir firmadan hizmet alımı yapılmış ve konuyla ilgili süreç tamamlanmıştır.

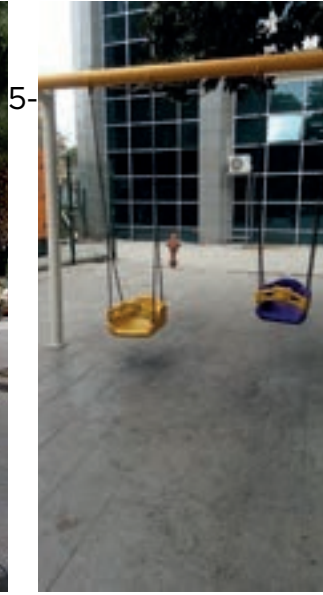


4- Edremit Belediyesi Faruk Serpil Parkı İçinde Park Bahçeler Müdürlüğü Kontrolündeki Çocuk Oyun Alanı Konulu Düzeltici Önleyici Faaliyet Tamamlandı Raporu (DÖF NO:05)

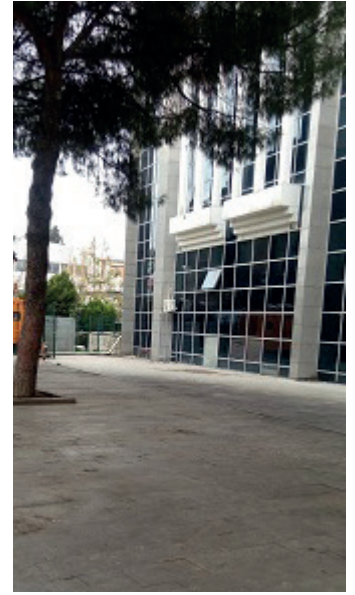
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (30.06.2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmi Gazete) ve "İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik" (17.07.2013 Tarihli Ve 28710 Sayılı Resmi Gazete), hükümleri gereğince, FARUK SERPİL PARKI İÇİNDE bulunan ve Park Bahçeler Müdürlüğü kontrolündeki çocuk oyun alanı saha gözetimi yapılmış; bu alanın zemininin oyun parkı için uygun olmadığı tespit edilmiştir. Uygunsuzluk,14.11.2022 tarih, İYF-2022/128 sayılı rapor ile Park Bahçeler Müdürlüğü' ne beyan edilmiştir. Edremit Belediyesi PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ kontrolündeki, çocuk oyun alanında yapılan çalışma ile, uygunsuzluk giderilmiştir.



ÖNCESİ



SONRASI



5- 11.11.2022 Tarihinde Edremit Belediyesi Hizmet Birimlerinde Çalışanlara Verilen Olan Deprem İşbaşı Eğitimi Ve Yerinde Tatbikatı

AFAD Kurumu Eğitim Uzmanları tarafından, Edremit Belediyesi görevlendirilen personeline, Afet Eğitimi ve çadır kurma uygulamalı eğitimi verildi.



6- İş Makinesi Güvenli Kullanma Eğitimi

09. 03.2022 tarihinde, İş Makinesi Operatörlerine, İş Güvenliği Uzmanları tarafından, İş Makinesi Güvenli Kullanma Eğitimi verildi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

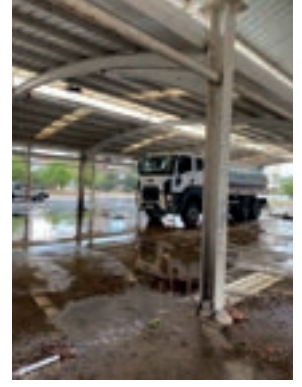
Bahriye AKDENİZ
Sağlık İşleri Müdür V.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz genelinde çeşitli kazılar neticesinde bozulan kilit parke taş, asfalt zeminlerin tamir işlemleri müdürlüğümüz personeli eliyle yapım işi gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz Akçay mahallesi Pina dere temizliği Belediyemiz Fen İşleri personel ve İş makinesi marifetiyle temizlik işlemi yapılmıştır.



Kurban bayramı öncesi oluşturulan kurban kesim yerleri ve kurban satış alanları hazırlığı yapıldı ve kurban kesimi sonrası kesim yerleri temizliği ve atıkların bertaraf edilme işi yapıldı.



Asfalt yama faaliyetlerimiz





Bedensel engelli vatandaşlarımızın plaj ve deniz imkanlarından daha sağlıklı faydalanabilmesi amacıyla gelen talepler doğrultusunda engelli rampası yapıldı.



Altınoluk meydan zemin kaplama tamirleri yapıldı.



Kaymakamlık makamı tarafından Fen işleri müdürlüğüne yıkım amaçlı gönderilen işleri Teknik personelimiz nezaretinde yıkımları gerçekleştirildi.



Yağmur suyu yüzey akıntısının bertaraf edilmesi amacıyla Zeytinli mahallemizde menfez ızgara yapıldı.



Kadıköy mahallemizde kocaseyit caddesi üzerinde bulunan refüjde yeni düzenleme yapılarak begonit taş döşendi.

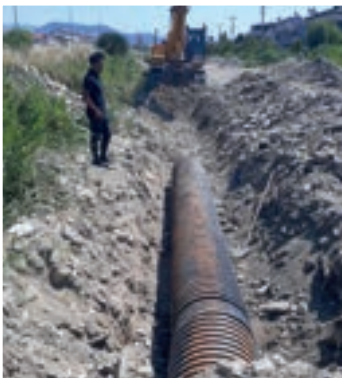




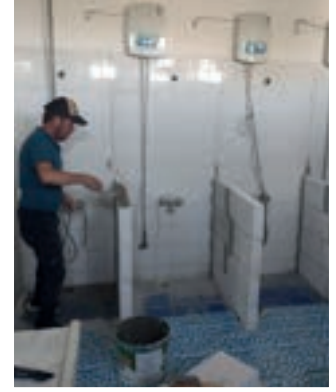
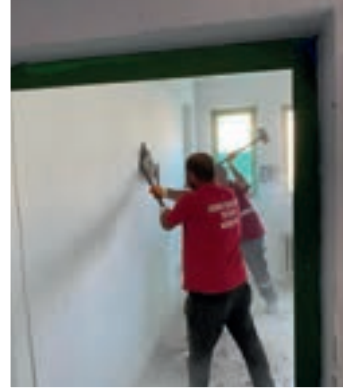
Zeytinli kabristanlığımızda defnedilen şehit mezarımızın düzenlenmesi yapıldı.



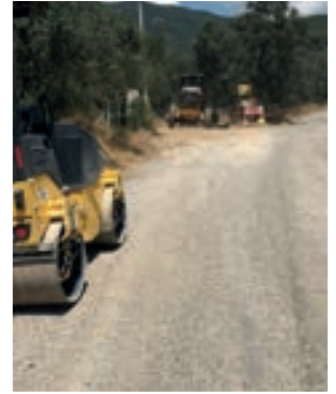
Akçay mahallesi pina deresine bağlı kanallarımız korige boru içine almak suretiyle ıslah edildi.



İlçemizi spor alanında temsil eden Edremit Spor Kulübünün maçlarını oynadığı Şehit Hamdi Bey stadının soyunma odalarının tamir tadilat işi yapıldı.



İlçemizde stabilize durumdaki tarla, bağ, bahçe yolları mıcır dökülerek iş makinesi marifet ile ıslah çalışması yapıldı.



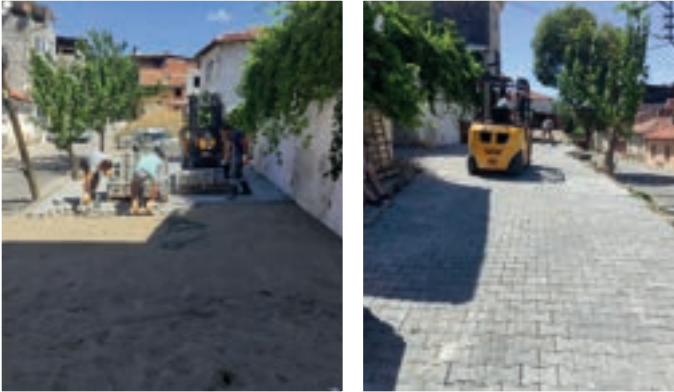
Altinkum mahallemiz plajlar mevkiinde oluşturulan gece pazarı çevresindeki yürüyüş alanları prizma taş döşenerek halkımızın hizmetine sunuldu.



İlçemizde bulunan kabristanlıklarda kurban bayramı öncesi temizlik ve boya badana işleri yapıldı.



İlçemiz Hekimzade mahallesi 286 ve 283. Sokağa 500m² kilit parke taş uygulaması yapıldı.



Geçmiş yıl restorasyonu yapılan (Eski belediye hizmet binası) Gençlik merkezi bahçesindeki süs havuzu faaliyete geçirildi.



Havacılar mevki 2500 m² kilit parke 500 mt bordür oluk uygulaması yapıldı.



Zabita müdürlüğünün uyarı tabelası, yol kapama demiri gibi faaliyetlerine personel ve iş makinesi desteği verildi.



Kadıköy mahallesi sathi kaplama yapılan alanlar.



Akçay Cemil temel mevki sathi kaplama yapılan alanlar

Edremit Cennetayağı mah. Sathi kaplama uygulaması yapılan alanlar.



Akçay Cemil Temel mevki sathi kaplama yapılan alanlar

Edremit Hamidiye mah. Sathi kaplama uygulaması yapılan alanlar.



İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarında sıcak asfalt uygulaması yapıldı.



Güre mahallemizde bulunan ve günün ihtiyaçlarına , vatandaşın rahat kullanımına cevap vermeyen ATM makineleri yeni yerine taşınarak hizmete sunuldu.



İlçemiz genelinde yağış öncesi menfez temizlikleri yapıldı.



Ani bastıran yağışlar ve meteoroloji uyarıları dikkate alınarak ani su baskınlarının önlenmesi amacıyla yağmur menfez kanal ve giderleri iş makinesi marifetiyle temizlenmiştir.



Yağış esnasında fen işleri personeli ekipleri 7/24 esaslı ile yağmur göllenmelerini önlemek amacıyla çalışma sürdürdü.





İlçemiz Çıkrıkçı caddesi ve bağlantılı sokaklarda 15.000 m² kilit parke taş uygulaması yapıldı.



Pina deresi ıslahı esnasında kullanılması amacıyla (dere geçişi) beton baks temin edilerek ıslah çalışmalarında kullanıldı.



Belediyemiz fidanlık yolu sathi kaplama uygulaması yapıldı.



Havacılar mevki sıcak asfalt uygulaması yapıldı.



Kadıköy mah. sıcak asfalt uygulaması



Güre ve Altınoluk mahallelerimizde granit küp (kozak taş) tamirleri yapıldı



Güre mahallesi asfalt yama faaliyetlerimiz.



Kuruçay mevki organize sanayi bölgesinde sıcak asfalt yama yapıldı.



Cennetayağı mah. Sulu sokak üzerinde sıcak asfalt uygulaması yapıldı.



Atatürk mahallesi toki mevkiinde sıcak asfalt uygulaması yapıldı.



Tuzcumurat mahallesi sıcak asfalt uygulaması yapıldı



Altınoluk mahallesi menfez ve yağmur drenaj hattı yapımı.



Akçay mahallesi Leman Akpınar cad. üzerinde bulunan alanda yapılan çevre düzenlemesi esnasında montajı yapılan sanat eserine iş makinesi ve personel desteği verildi.



Zabita müdürlüğünün plajlar genelinde yaptığı şezlon , şemsiye işgallerinin kaldırılması işi esnasında iş makinesi kamyon ve personel desteği verildi.



Güre mahallesi sıcak asfalt uygulaması



Güre Cumhuriyet Mahallesi sıcak asfalt uygulaması zaybek 2 ve 3. Sokaklar sıcak asfalt uygulaması.



Yaylaönü mahallemizde dere yatağı temizliği yapıldı.



İkizçay mahallesi sıcak asfalt uygulaması



Hamidiye mahallesi sıcak asfalt uygulaması.



Yaylaönü mahallesi sıcak asfalt uygulaması yapıldı



İlçemiz genelinde yaya geçitleri şeridi boyaları ekiplerimiz tarafından yenilendi



Altınoluk mahallesi Kozak taş tamirleri yapıldı.



Hamidiye mah. Futbol stadı etrafı sıcak asfalt uygulaması yapıldı.



Periyodik olarak yağmur hatlarımızın deniz bağlantıları iş makinesi marifetiyle temizlendi çalışır duruma getirildi.



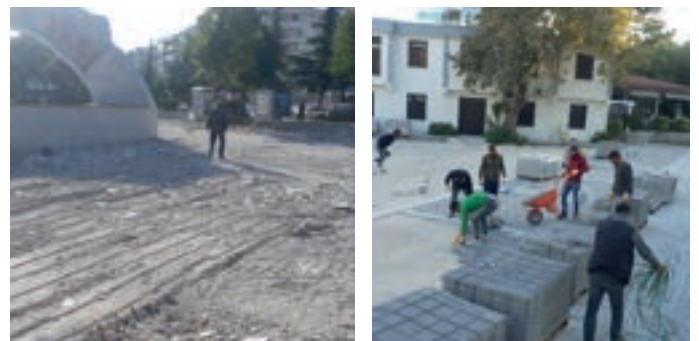
İlçemiz merkezi ve altinkum mahallemizde Doğalgaz kazıları nedeniyle bozulan zemin kaplamaları tamir ihalesi yapılarak yol tamir işlemlerimiz başlamıştır yapılan işin tamamı 50.000 m² dir.



Altınoluk mahallemizde vatandaşlarımızın merkeze daha kolay erişimini sağlanması amacıyla açılan yolumuzun çevre istinat duvarları yapıldı.



İlçemiz merkezi soğanyemez mahallesi Şükrü Tunar Kültür merkezi meydanı düzenlemesi ,Yılmaz AKPINAR cd. , Sıtkı PAŞA cd. , Hüsnü Elçin YILDIRIM cd. , Eski PTT cd. 509. Sk ve 513. Sokaklarımızda toplam: 10.000 m² 8 lik Begonit taş 10.000 m² 20*20 6 lık taş 6500 mt bordür 5000 mt oluk döşemek suretiyle yol düzenlemeleri yapılmıştır.

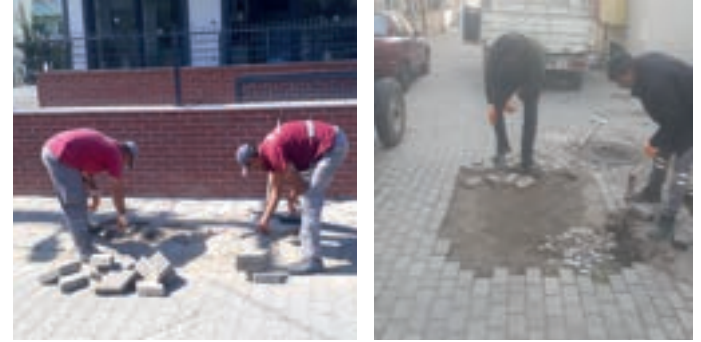




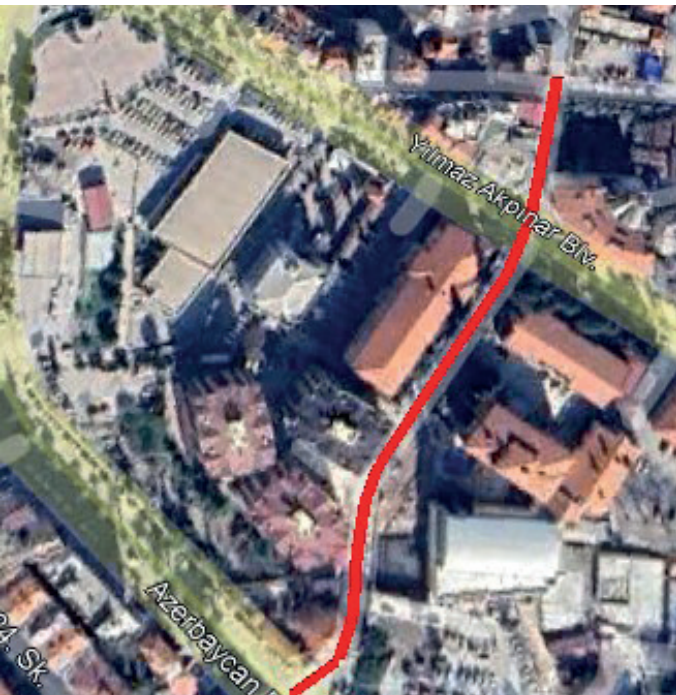
İlçemiz soğanyemez mah. Hüseyin Elçin YILDIRIM cad ve eski PTT cd. De toplam 300 mt çeşitli ebatlarda korige boru döşemek suretiyle yağmur drenaj hattı yapılmıştır.



2022 yılı içerisinde toplam 1050 kazı ruhsatı düzenlenerek bunun karşılığı yol bozma bedeli kalemi adı altında Belediyemize irat edilmiştir.



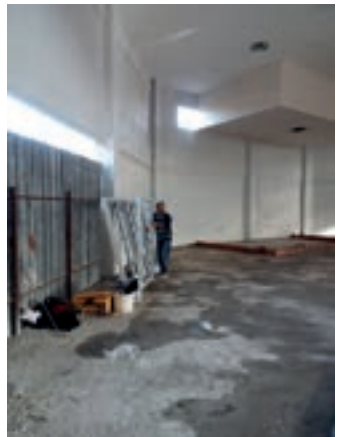
İlçemiz altinkum mahallesi Bülent Ecevit bulvarı üzerinde yoğun yağışlarda oluşan sellenmeyi önlemek maksadıyla teknik personelimiz nezaretinde 800 mt yağmur drenaj hattı 30 adt. menfez 15 adt. muayane bacası yapılmıştır.



İlçemiz cennetayağı mah 710 ve 714. Sokaklarımıza 300 mt yağmur drenaj hattı döşendi.



İlçemiz Altınoluk mahallemiz ve tuzcumurat mahallelerimizde Kreş, mahalle evi inşaatlarımız yapım işi devam etmektedir.



İlçemiz Hekimzade (Darsofa) mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait olan düğün salonunun Renovasyon çalışması teknik personelimiz nezaretinde yapım işi tamamlanmıştır.

anmıştır.

Güre İskele mahallesinde meydan düzenlemesi ve 5 adet dükkan yapımı teknik personelimiz nezaretinde yap işlet devret usulü



ile yapımı tamamlandı.

Müdürlüğümüzce 2022 yılı faaliyetleri kapsamında

168.000m² kilit parke taş ,antik küp, kozak taş imalatı ve tamiratı malzemeli veya malzemesiz olarak yapım işi çeşitli ihale usulleriyle (Açık ihale ve Doğrudan temin) gerçekleştirildi bu iş içerisinde 48.500 mt bordür ve oluk işi yapılmıştır.

Yol yapım işlerimizde kullanılması amacıyla 40.000 m² kilit parke taş, Antik küp taşı 5000 m oluk 6.500 m bordür alımı gerçekleştirilmiştir.

Mevcut yağmur drenaj hatlarımıza ilave olarak 4150 mt çeşitli ebatlarda korige boru döşeme işi yapılmıştır.

İlçemiz genelinde ham toprak yollarımızın ıslahı çalışmaları için 15.500 ton plantmix serme işinin ardından 48.500 dekar sathi kaplama asfalt işi yapılarak yapım işimiz gerçekleştirildi.

Yol yapım işlerimizde kullanılması için.

5000 ton 0,25 kırma taş

6000 ton 5,15 kırma taş

2000 ton 0,5 kırma taş tozu kullanılmıştır.

Belediyemiz asfalt plentinde 800 ton Bitüm kullanılarak imalatı yapılan ve personelimiz eli ile 160.000 m² sıcak asfaltın saha uygulaması yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Emrah Erhan ACAR
Yetkilidir V.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

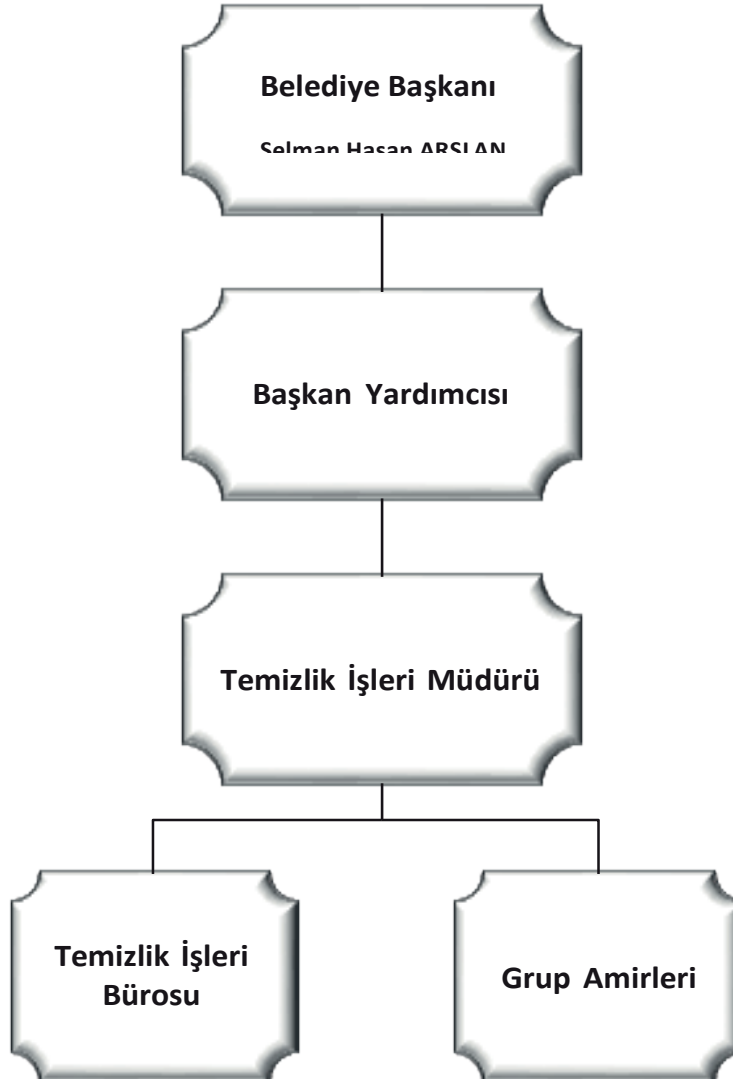
01.01.2022 İLE 31.12.2022 TARİHLERİ ARASI FAALİYETLERİMİZ: A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Edremit Belediyesi merkez hizmet binasında görev yapmaktadır.
Araç ve İş Makinesi Listesi

Araç Türü	Kuruma Ait Araçlar	Kiralık Araçlar	Toplam Araç Sayısı
Kamyon	9	18	27
Kamyonet	-	15	15
Tır (Çekici)	-	4	4
İş Makinesi	1	3	4
Diğer	4	9	13
TOPLAM	14	46	63

2-Örgüt yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

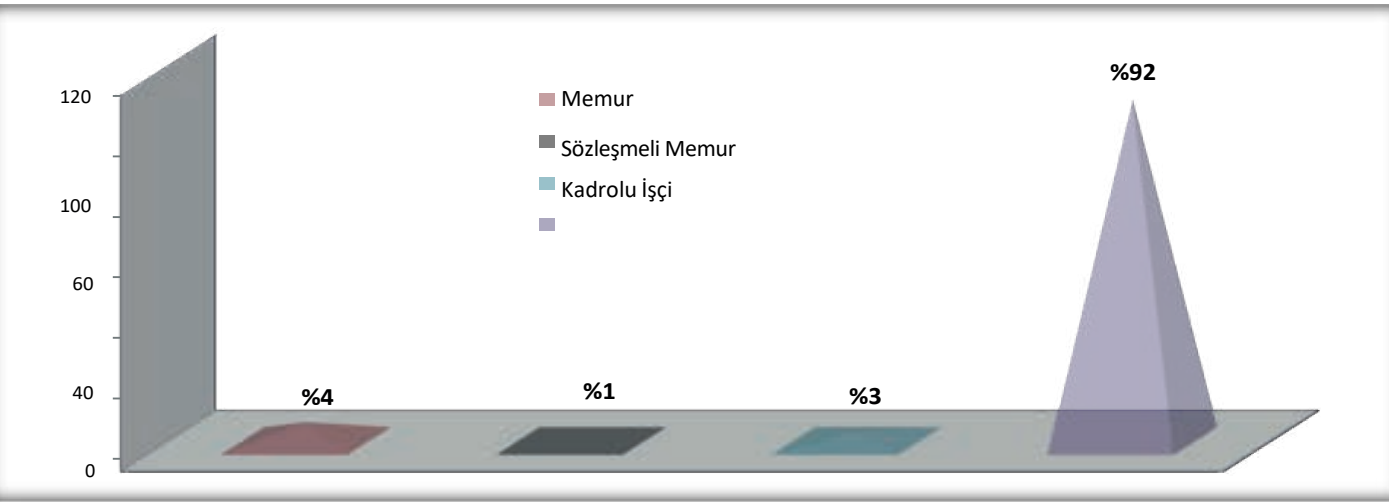
2022 Yılı Donanım Envanteri

DONANIM ARAÇLARI	SAYISI
Kişisel Bilgisayar	7
Dizüstü Bilgisayar	2
Yazıcı	4

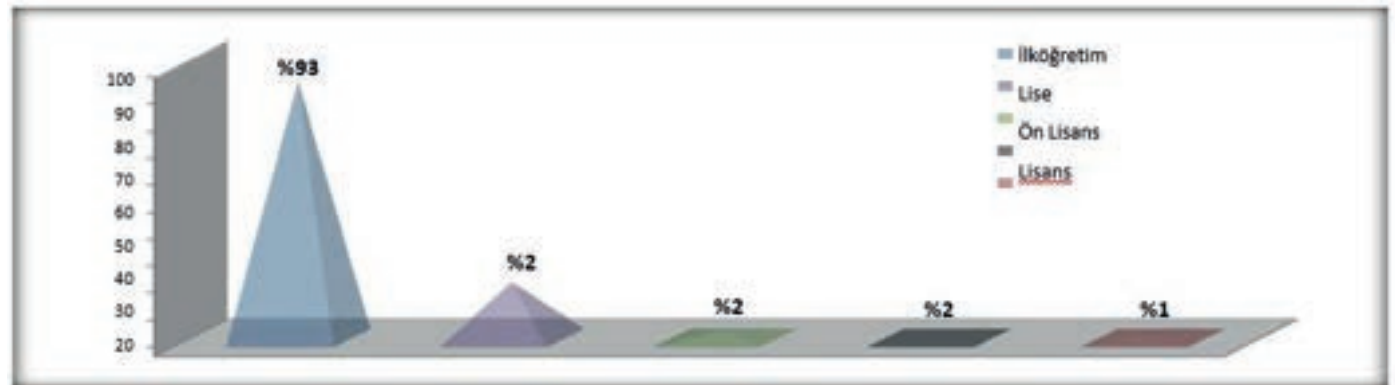
4-İnsan Kaynakları

Kadro Durumuna Göre Dağılım

KADRO	PERSONEL SAYISI
Memur	4
Sözleşmeli Memur	1
Kadrolu İşçi	4
Şirket	228

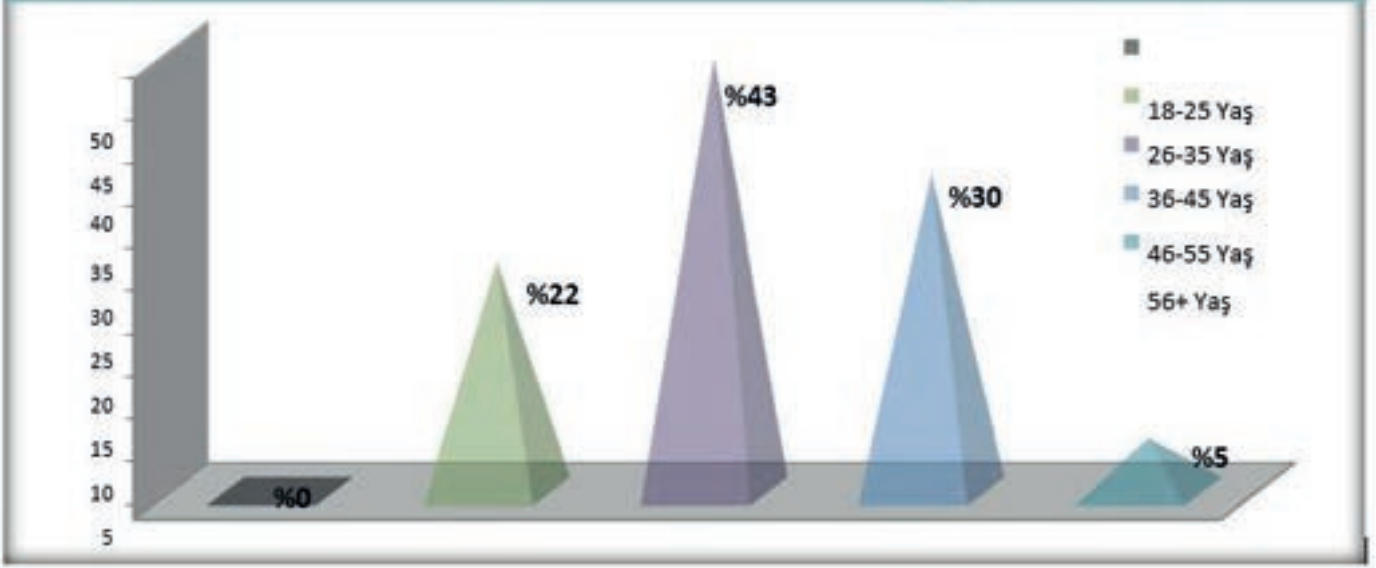


DURUMU	Memur	Söz. Memur	Kadrolu İşçi	Şirket	TOPLAM
İlköğretim	-	-	-	179	179
Lise	1	-	3	46	50
Ön Lisans	1	-	-	3	4
Lisans	1	1	1	-	3
Yüksek Lisans	1	-	-	-	1
TOPLAM	4	1	4	228	237



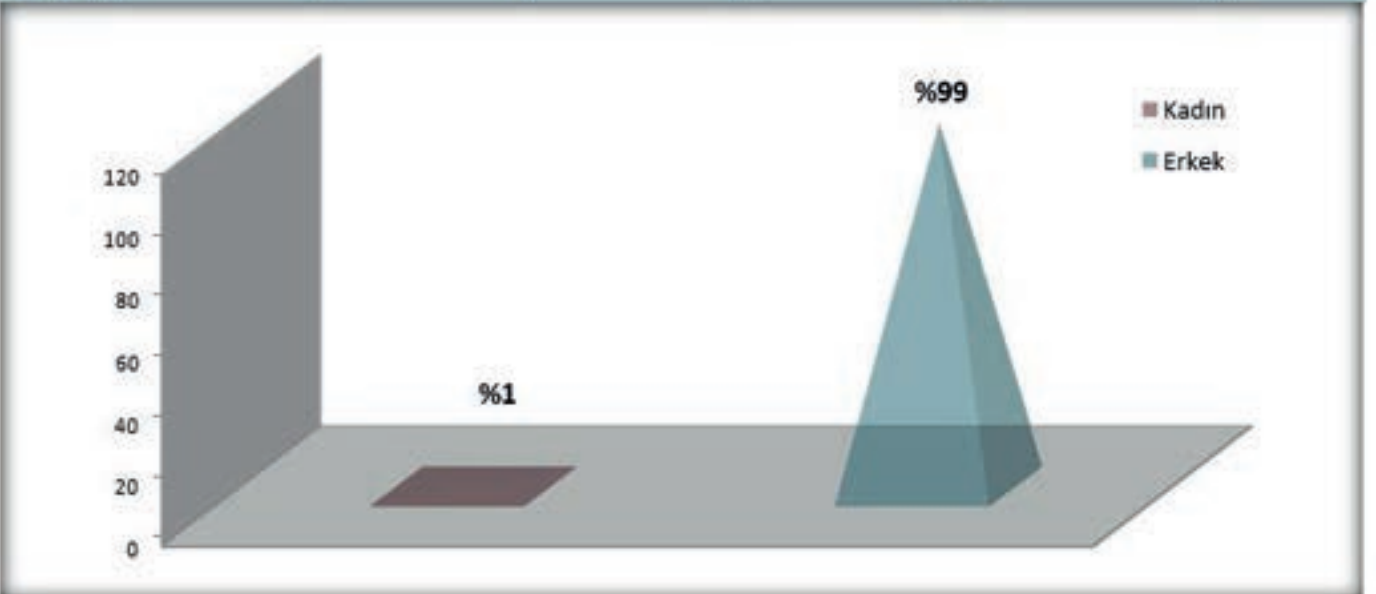
Yaş Durumuna Göre Dağılım

YAŞ DURUMU	PERSONEL SAYISI				GENEL TOPLAM
	Memur	Söz. Memur	Kadrolu İşçi	Şirket	
18-25 Yaş	-	-	-	-	-
26-35 Yaş	-	1	-	74	75
36-45 Yaş	2	-	3	99	104
46-55 Yaş	1	-	1	50	52
56+ Yaş	1	-	-	5	6
TOPLAM	4	1	4	228	237



Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım

CİNSİYET	PERSONEL SAYISI				GENEL TOPLAM
	Memur	Söz. Memur	Kadrolu İşçi	Şirket	
Kadın	1	-	-	2	3
Erkek	3	1	4	226	234
TOPLAM	4	1	4	228	237



5-Sunulan Hizmetler

- Katı atık toplama,
- Çarşı içleri ve kaldırımların temizlenmesi çalışmaları,
- El süpürgesiyle cadde ve sokakların süpürülmesi,
- Orta refüj korkulukların temizliği,
- Boş arsa ve alanların temizlenmesi çalışmaları,
- Çöp taksi,
- Cami ve Cem evlerinde halı yıkama çalışmaları,
- Sigara küllükleri ve çöp kovaları hizmeti,
- 3000 ve 3750 lt lik Yer Üstü Çöp Konteynerleri,
- Ç.A.Ç.A. sistemi ile çöp toplama çalışması,
- Çöp konteynerleri dezenfektan çalışması,
- Çöp konteynerlerinin yıkanması işlemleri,
- Çöp konteynerleri saklama kabinleri,
- Cadde ve sokakların vakumlu yol süpürme makineleriyle süpürülmesi,
- Mahallelerin temizliğinin yapılması,
- Moloz ve Bahçe atıklarının toplanması,
- Temassız çöp kovaları hizmeti,
- Çocuk parklarının temizliği,
- Pazar alanlarının temizliğinin yapılması,
- Geri dönüşüm konteynerleri,
- Atık yağ toplama hizmeti,
- Atık pil toplama hizmeti,

I.AMAÇ VE HEDEFLER

A.IDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu olmak üzere, ilgili mevzuatın çevre hususunda Belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek; İl Mahalli Çevre Kurulunun Belediyeyi ilgilendiren kararları ile Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,

Belediye sınırları içindeki yerleşim alanlarında açığa çıkan evsel katı atıkları günlük toplayarak katı atık aktarma istasyonuna ve oradan da düzenli depolama alanına taşınmasını/taşıttırılmasını sağlamak,

Belediyemizin hizmet alanı içindeki cadde, sokak, kaldırım, yaya alanlarını süpürge-li araçlar ve süpürgeci personelle süpürmek sureti ile devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak,

Belediye sınırlarında kurulan tüm pazar yerleri atıklarının, pazarın kalkmasına müteakip düzenli şekilde toplanması zeminin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi işlemlerinin yapılması

Belediye sınırlarında bulunan çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek,

Yerleşim yerlerinde cadde ve sokakların ihtiyaç olan yerlerine çöp konteyneri, çöp kovası koymak,

Çöp konteynerlerini belirli programlar dahilinde yıkamak, dezenfekte etmek,

Günlük olarak göreve çıkan çöp araçları gara döndüklerinde çöp haznelerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak,

Araç parkını oluşturmak, temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli personelleri sağlamak, Çöp toplama araçlarının eksikliklerini tespit etmek, ilgili Müdürlükle müşterek çalışmalar yaparak bu eksikliklerin giderilmesini sağlamak,

Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gerek doğrudan, telefon ya da Şikâyet Hattımıza gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak, Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı işlerini yürütmek.

İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak, işyeri hekimlerinin tespitlerinde belirtilen hususlarda çalışmalar yapmak,

Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak.

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını/toplatılmasını sağlamak Atık Pillerin, "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" ne uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü gereği; bitkisel atık yağ üreten işletmelere gerekli tebligatları yaparak, atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin, lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak, yetkileri kapsamında buralarla ilgili denetimleri yapmak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği "ne uygun

olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanmasını sağlamak,

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Katı atıkların toplanması,
- Atıkları toplamak için konteynerlerin alınması ve kullanılması,
- Cadde sokak, park vb. gibi yerlere çöp atılmasının engellenmesi amacıyla çöp kovası alınması,
- Pazar yerlerinin temizlenmesi,
- Atık Pillerin ayrı toplanmasının sağlanması ve atık pil toplama kutusu konulması,
- Konutlardan ve işletmelerden toplanan kullanılmış kızartmalık yağların (bitkisel atık yağlar) kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması,
- Evlerden, dükkan ve marketlerden çıkan Ambalaj Atıklarının toplanması ve Geri dönüşümünün sağlanması
- Okullara geri dönüşüm kutuları konulması.

II.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

2022 YILI BÜTÇEMİZ

Müdürlüğün Net Ödeneği	120.307.979₺
Müdürlüğün Harcanan Ödeneği	17.874.817,61₺
Müdürlüğün Bütçesini Kullanma Oranı	97.98%

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2022 mali yılı gerçekleşen net ödeneği 120.307.979 ₺'dir. Müdürlüğümüzün gerçekleşen bütçe gideri ise 117.874.817,61 ₺'dir. Buna göre; müdürlüğümüzün bütçesini kullanma oranı %97.98'dir.

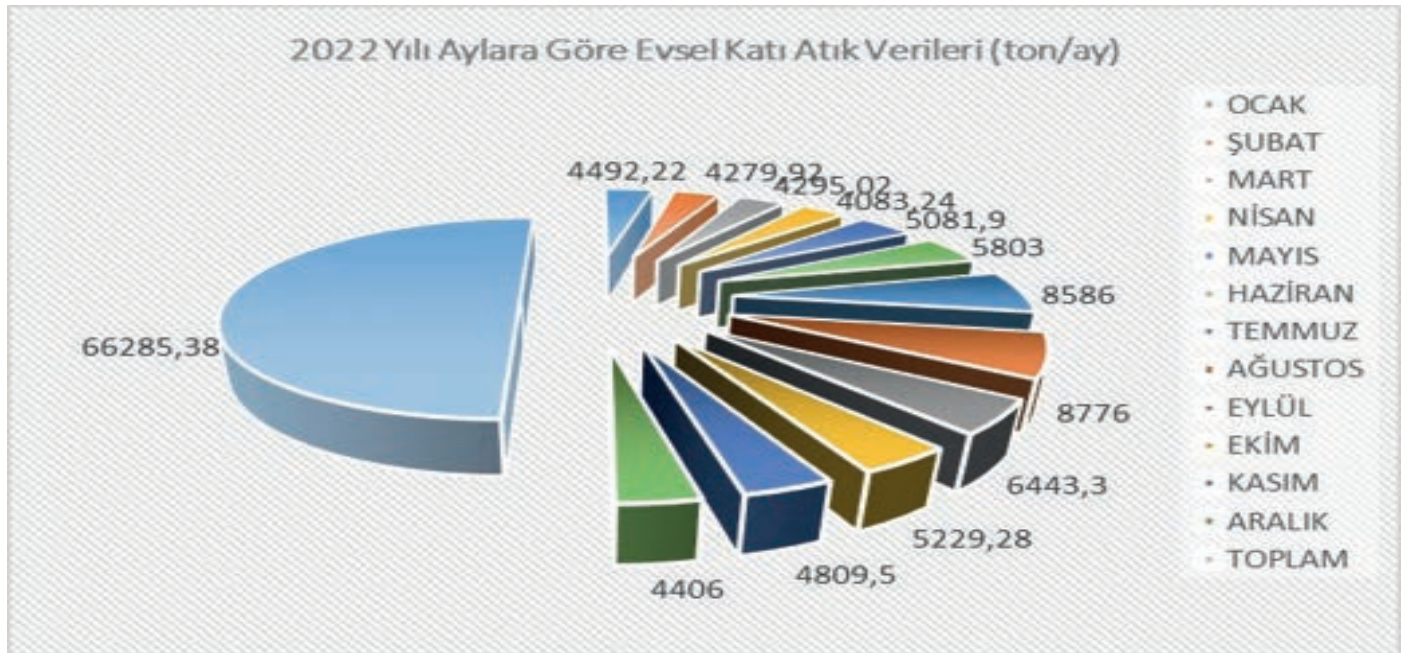
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri Katı Atık Toplama Çalışmaları
Belediye sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin çöplerini, belirlenen saatte gecikme-

den toplanmasını sağlamak için, Temizlik İşleri Müdürlüğü her gün 24 saat vardiyalı olarak çalışmaktadır. 1 Temizlik İşleri Müdür Vekili, 1 Çevre Mühendisi, 1 Saha Amiri, 3 memur, 6 grup amiri, 49 şoför, 10 operatör ve 156 işçi ile birlikte yukarıdaki tabloda belirtilen hizmet araçları ile yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak 200 ton evsel katı atık toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Belediyemize ait Katı Atık Aktarma İstasyonuna taşınmaktadır. Burada çöp toplama araçlarından tırlara yüklenen atıklar Havran İlçesi Eseler Köyü Mevkii'nde bulunan Atık Aktarma Merkezi'ne götürülmekte ve oradan Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı Savaştepe yolunda bulunan düzenli katı atık depolama sahasına taşınmaktadır.

- Yolören ve Ortaoba köyleri Pazar-

- tesi ve Perşembe günleri, Mehmetalın, Bostancı, Çıkrıkçı köyleri Salı günleri, Yaşyel, Dereli, Çamcı köyleri Çarşamba günleri ve Mehmetalın, Pınarbaşı ve Beyoba köyleri Cuma günleri Köyler için olan Çöp Taksimiz ile toplanmaktadır.
- Fener Mahallesi civarında, haftanın her günü çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde çöpler evlerin önünden alınmaktadır.
- Tuzcumurat Mahallesinde Konteyner koyulamayan bazı sokaklarda haftanın her günü çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde evlerin önünden alınmaktadır.
- Akçay Kordon ve Altınoluk Barbaros Caddesinde (Barlar Sokağı) esnafın çöpleri her gün Çöp Taksi ile esnafımızdan toplanmaktadır.



2022 yılı toplanan evsel katı atık miktarı 66.285,38 ton 'dur.

- Diğer mahallelerde yaklaşık 15.000 civarında her biri 400 litre ve 800 litre kapasiteli çöp konteynerleri bulunmakta olup, bu konteynerler her gün gece ve gündüz olmak kaydı ile en az 2 sefer alınmaktadır.
- Şehrin muhtelif yerlerinde her biri 3000 ve 3750 litre kapasiteli 150 adet yer üstü çöp konteyneri olup, bu konteyner-

ler her gece olmak kaydıyla en az 1 sefer alınmaktadır. Gece ve gündüz meydan ekiplerimizle çarşı içlerinin ve kaldırımların temizliğinin yapılması sağlanmaktadır. Yer üstü çöp konteynerlerimiz Çok Amaçlı Çöp Aracı ile (Ç.A.Ç.A) her gün düzenli olarak toplanmaktadır.

- Çöpler, mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları kullanılarak bazı mahallelerde poşet sis-

temiyle bazı mahallelerde ise konteyner sistemiyle toplanmaktadır.

- Aynı zamanda cadde ve mahallelerde kırılan, deforme olan konteynerler tespit edilerek tamir ve bakımları yapılmaktadır.

Katı Atık Aktarma İstasyonu: Çöp toplama araçlarımız ile toplanan evsel katı atıklar, Katı Atık Aktarma İstasyonu'nda kayar tabanlı tır-lara yüklendikten sonra Havran İlçesi Eseler Köyü Mevkii'nde bulunan Katı Atık Aktarma İstasyonuna buradan da Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait Savaştepe mevkiinde bulunan Düzenli Atık Depolama sahasına taşınmaktadır.

Şehir Temizlik Çalışmaları

Çarşı içleri ve kaldırımların Temizlenmesi Çalışmaları: Mini süpürgeli araç, el süpürgeleri ve büyük süpürge makinelerimiz ile Cadde, sokak, kaldırımlar, dar sokaklar ve çarşı içleri temizlenmektedir.



Pazar Yerlerinin Temizlenmesi: Belediyemizde bir hafta içerisinde toplam 11 pazar kurulmaktadır.

Pazar dağıldıktan sonra pazar yerlerinin temizliği ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Pazar yerleri her Pazar kalktıktan sonra ve ertesi gün sabahı Belediyemize ait arazöz ile yıkanmaktadır.



Pazar Yerlerinin Temizlenme Tablosu

TEMİZLEME GÜNÜ	MEVKİİ / MAHALLE
Pazartesi	Cumhuriyet Mahallesi
Salı	Cennetayağı Mahallesi, Güre Mahallesi, Altınoluk Yağcılar Pazarı
Çarşamba	Edremit Merkez Pazar
Perşembe	-----
Cuma	Akçay Pazarı (Cumhuriyet Bulvarı)
Cumartesi	Edremit Pazarı, Zeytinli Köy Pazarı, Altınoluk Pazarı, Kadıköy Pazarı
Pazar	Altinkum Pazarı

Cadde ve Sokakların Vakumlu Yol Süpürme Makineleriyle Süpürülmesi:

Yol süpürme araçları; günlük programlarında bulunan ana cadde ve sokakları bitirdikten sonra sırayla mahallelere girmekte ve ara sokaklar dâhil olmak üzere detaylı olarak temizlik yapmaktadır. Dört adet vakumlu yol süpürme aracı ile yapılan programa göre cadde ve mahalle içlerinin temizliği yapılmaktadır.

El Süpürgesiyle Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:

Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmektedir. İkili çöp toplama arabaları ile kaldırım ve çarşı içlerinin temizliği yapılmaktadır.

Mahallelerin Temizliğinin Yapılması:

Müdürlüğümüzün, periyodik hizmetleri yanında mahallelerin temizlenmesine yönelik çalışmaları mahalle ekiplerimiz yürütmektedir. Söz konusu ekipler; haftalık çalışma programı dâhilinde mahallelerde cadde, sokak

ve boş arsaları temizlemekte kepçe ve damp-erli kamyonla çıkan atıkları kaldırmaktadır.

Boş Arsa ve Alanların Temizlenmesi Çalışmaları: Ekiplerimiz tarafından boş arsalar, yol kenarları ve orta refüjler de düzenli olarak muntika çalışmaları yapılmaktadır.

Orta Refüj Korkulukların Temizliği: Ekiplerimiz tarafından anayol üzerindeki orta refüjlerin temizliği belirli aralıklarla yapılmaktadır.

Çöp Taksi: Büyük çöp toplama araçlarının giremediği noktalar için Çöp Taksi uygulamasına başlanılmıştır. Çöp taksi ile çöp çıkartma saatleri dışında Belediye caddesine, büyük çöp toplama araçlarının giremediği sokaklar ile çarşı içlerine girmekte, caddeye çıkartılan çöplerin etrafa dağılmadan ve çevre kirliliği oluşturmadan toplanması sağlanmaktadır.

Cami Halı Yıkama Çalışmaları: Belirli aralıklarla belediye sınırları içerisinde bulunan camilerin halıları Müdürlüğümüz tarafından yıkanmaktadır.

Sigara Küllükleri ve Çöp Kovaları: Sigara izmaritleri için şehrin yoğun noktalarına sigara küllükleri, çarşı içlerine çöp kovaları ve dere boyuna farklı renklerde boyalı döküm çöp kovaları konulmuştur.

Temassız Çöp Kutuları: Edremit İlçemizde konteyner koyulamayan Edremit Cumhuriyet meydanının da ve Altınoluk meydana vatandaşlarımızın çöplerini rahatlıkla atması için direklerle monteli şekilde üstü kapalı ve poşet sistemli çöp kutuları müdürlüğümüzce konulmuştur.

Dezenfektan Çalışması: Müdürlüğümüz tarafından çöp konteynirleri ve çöp toplama araçları düzenli periyotlarda dezenfekte edilmektedir. Özellikle bakteri oluşumuna ve çeşitli hastalıklara sebebiyet verici virüslerin üremesine en müsait alanlardan olan çöp konteynirleri ve çöp toplama araçları Müdürlüğümüz tarafından özenle temizlenerek hijyenik bir hale getirilmektedir. Ayrıca bu bileşenin içermiş olduğu özel koku

sayesinde çöplerden sızan kötü kokularda engellenmektedir. Yol süpürme araçlarına farklı esanslarda koku konularak geçtiği güzergâhlara temiz ve güzel bir koku bırakması sağlanmaktadır.



Saklama Kabinleri(ÇİMÇİT): Başlatılan çalışma kapsamında ana cadde üzerinde bulunan ve Edremit ilçemizde ki sokaklarda 800 litrelik çöp konteynerleri göze hitap edecek şekilde saklama kabinleri içerisine alınmıştır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri: Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personellerimize her ay düzenli olarak Zeytinli Şantiye alanımızda İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanlarımız tarafından her ay periyodik olarak eğitimler verilmektedir.



Yer üstü Çöp Konteyneri: İlçemiz genelinde daha estetik ve daha temiz bir temizlik faaliyeti sürdürmek amacıyla 3000 ve 3750 litrelik yer üstü konteynerlerimiz pilot bölgelerimizde yerleştirilmiştir. Son teknoloji olan Çok Amaçlı Çöp Toplama Araçlarıyla toplanan ve yer altı çöp konteynerlerine göre yer altı doğal sularımıza etki etmeyen konteynerlerimiz tüm ilçemizde de yaygınlaştırılması planlanmaktadır

Yer üstü Çöp Konteyneri Noktaları

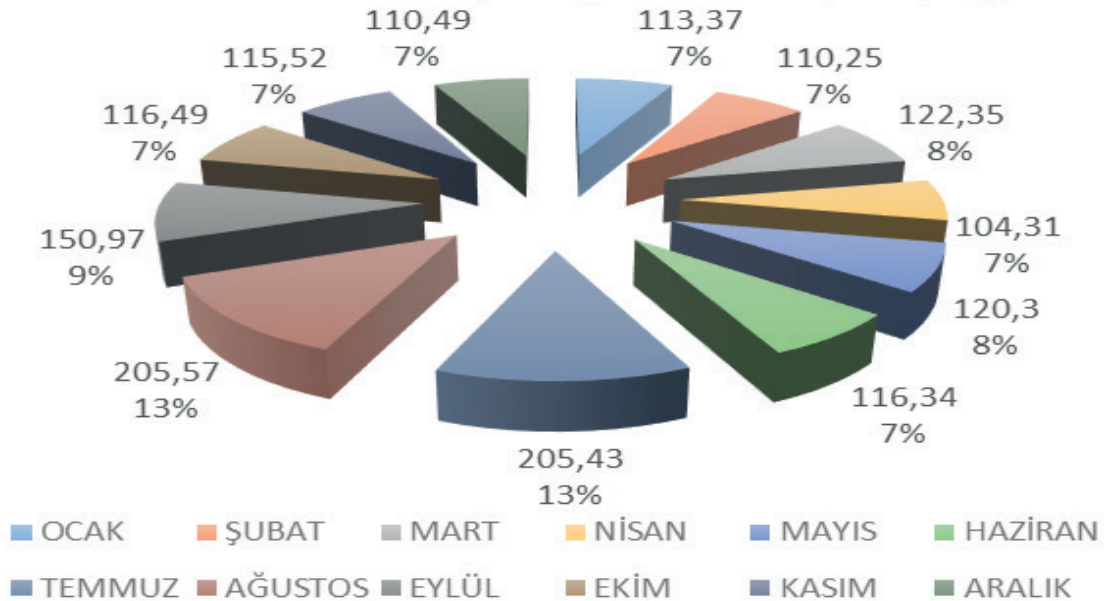
- Cennetayağı Mahallesi
- Kadıköy Mahallesi

- Hamidiye Mahallesi
 - Tuzcumurat Mahallesi
- Geri Dönüşüm Çalışmaları**

Ambalaj Atıkları: Ambalaj Atıklarının kaynağından ayrı toplanması için; Mahalli İdareler Birliği tarafından yapılan “Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi İşi” ihalesi ile ilgili olarak yüklenici firma ile 3 yıl süre ile anlaşma sağlanmıştır. Bu sözleşmeye göre; Edremit İlçesi sınırları içinde ambalaj atıklarını toplama yetkisi yüklenici firmaya verilmiştir. 2022 yılında 1198,64 ton kâğıt karton, 387,92 ton plastik, 3,87 ton metal, 0,96 ton cam olmak üzere 1591,39ton ambalaj atığı toplanmıştır.



2022 Yılı Ambalaj Atığı Verileri (Ton/Ay)



Atık Yağ Toplama Çalışmaları

Bitkisel Atık Yağlar: Bitkisel atık yağların, çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Okullara, muhtarlıklara, alışveriş merkezlerine, işyerleri vb. gibi yerlere bitkisel atık yağ bidonu yerleştirilmiştir. Ayrıca konutlarda atık yağ biriktirenler, Belediyemizi aradığında ekibimiz tarafından konutlardan atık yağlar toplanmaktadır.

Atık Piller: Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Edremit Belediyesi arasında protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre atık pil bidonları TAP tarafından temin edilmektedir. Atık pil kutuları okullara, resmi kurum ve kuruluşlara, işyerlerine, muhtarlıklara, alışveriş merkezleri vb. gibi yerlere konulmuştur. Toplanan atık piller periyodik aralıklarla TAP derneğine teslim edilerek çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmektedir. 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde İlk ve Ortaöğretim okullarını kapsayan ödüllü atık pil toplama kampanyası Belediyemiz ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) tarafından organize edilmiştir. Kampanya başlangıcında okullarda kampanya ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ayrıca okullara afiş, broşür ve pil toplama kutuları bırakılmıştır. Kampanyanın sona ermesi ile birlikte okullardan atık piller tartılarak toplanmıştır. Okulların topladıkları atık pilleri içeren listeler TAP tarafından değerlendirilmiş olup en çok atık pil toplayan okullara TAP

tarafından hediyeler verilmiştir.

Toplanan piller TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilerek pillerin doğal ortama karışarak çevre kirliliği oluşturması engellenmiş ve bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

Sıfır Atık Çalışmaları

Sıfır Atık Projesi: Çevre Şehircilik ve İklimlendirme Bakanlığı tarafından yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda; İsrafin önlenmesi, doğal kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması, atığın oluşması durumunda kaynağında ayrılarak geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı olarak tanımlanan bir hedef olup uygulamanın tüm Türkiye'ye yayılması konusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Bu kapsamda Edremit Belediyesi sınırları içerisinde Sıfır Atık çalışmalarımız müdürlüğümüz bünyesinde başlamış olup Edremit İlçemize de hem daha sağlıklı bir gelecek hem de daha temiz ve geri dönüşüme odaklı çalışmalarımız başlamıştır.

Sıfır atık çalışmaları kapsamında;

- Farkındalığı artırmak ve çevre kirliliğine önem vermek pilot bölgelerimizdeki site ve apartman yöneticileriyle toplantılar düzenlenmiştir.
- Atıkların kaynağında ayrı toplanması, geri dönüşümün önemini anlatmak amacıyla Edremit İlçemizdeki okullarımıza geri dönüşüm kutuları verilmiştir.
- Edremit İlçemizde belirli noktalara Geri Dönüşüm konteynerleri yerleştirilmiştir.
- Evlerde biriktirilen Ambalaj Atıklarının ve Atık Yağların Belediyemizi arayarak evlerden alınması sağlanmıştır.

2-Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	13. Eğitim
Stratejik Hedef	13.1. Geri Dönüşüm Çalışmalarına Öncelik Verilerek Çevrenin Korunması Açısından Yönetimi Diğer Atıklardan Ayrı Bir Süreç Gerektiren Özellikteki Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Yaygınlaştırmak, Sürdürülebilir Bir Atık Yönetiminin Benimsenmesi

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Toplam Gerçekleşme	Oran	Açıklama
1	Geride Dönüşebilir ve Özel Atıklarla İlgili Düzenlenen Yarışma Sayısı	Adet	1	1	%100	-
2	Okullara Geri Dönüşüm Kutusu Konulması Oranı	Adet	100	70	%70	-
3	Toplanan Atık Pil Miktarı	Adet	2000	1500	%75	-
4	Kullanılmış Bitkisel Atık Yağların Konutlardan Ayrı Toplanması	lt	760	450	%59,21	-

Stratejik Amaç	14. Kentlilik ve Çevre Bilinci
Stratejik Hedef	14.4. Çevre kirliliğini azaltarak sağlıklı ve temiz bir kent oluşturmak

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Toplam Gerçekleşme	Oran	Açıklama
1	Her gün yaklaşık 200 ton evsel atığın taşınarak düzenli depo sahasında bertaraf sağlanması	%	100	100	%100	-
2	Pazar yeri kalktıktan sonra Temizlenmesi ve dezenfektan uygulanması	6	100	100	%100	-

III.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

- Cadde ve sokakların düzenli süpürülmesini sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde yer alan yerleşim alanlarında üretilen günlük çöp ve atıkların toplayarak, katı atık aktarma istasyonuna taşımak,
- Katı atık bertaraf tesisinin faaliyette olması,
- Çevre kirliliğini gidermek, kokuları azaltmak ve daha estetik bir görüntü kazandırmanın yanı sıra konteyner doluluk ve boşaltma sürelerinde de zaman kazanımı sağlanmış amacıyla yerüstü çöp konteynerlerinin yerine yeraltı çöp konteyniri yerleştirmek,

- Şehrimizin ihtiyacı olan yerlere çöp konteynirleri koymak,
- Konteynirlerin dezenfekte edilmesi,
- Çöp toplama araçlarının dezenfekte edilmesi,
- Teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak, günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanarak çevre kalitesini artıran, sürdürülebilir çevre yönetimi ile sağlıklı bir şehir oluşturmak,
- Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

B. ZAYIFLIKLAR

- Temizlik İşleri şantiye alanının çok yetersiz olması.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Tamer ACAR
Temizlik İşleri Müdür V.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Yapı Kontrol Müdürlüğü 08.05.2014 tarihinde 326 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuş, 15.07.2014 tarihinde fiziki olarak faaliyete başlamıştır.
- 07.05.2019 tarih 175 sayılı Meclis Kararı ile Fen İşler Müdürlüğüne bağlanmıştır.
- 01.02.2023 tarih 75 sayılı Meclis Kararı ile tekrar kurulmuştur.

Personel

Berna ŞELLAVCI
Mimar
Yapı Kontrol Müdürü

Sibel AKYOL
Jeoloji Mühendisi

Funda ÖVÜÇ
Mimar

Yahya UYAN
İnşaat Mühendisi

Mehmet GÖZEN
Harita ve Kadastro Tek.

Akın KÖYKIRAN
İnşaat Teknikeri

Kıvanç PAKSOY
Makine Teknikeri

Utku KOÇ
Harita ve Kadastro Tek.

Arzu KUL
Büro Elemanı

Barış ÇAPKUR
İnşaat Teknikeri

Gökhan ÖZÇELİK
Harita ve Kad.Teknisyeni

Esengül ALTINÖZ
Zabıta Memuru

R. Metin KORKMAZ
V.K.H.İ.

Bölge Kontrolü

Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz mahallelerinde yapılan kontrol neticesinde toplam 105 adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. madde uygulaması için Belediyemiz Encümenine havalesi yapılmıştır.

Mahalle Dökümü

Akçay	: 6	Altinkum	: 1
Altınoluk	: 13	Avcılar	: 7
Çamlıbel	: 13	Güre Cumhuriyet	: 6
Güre	: 7	Hamidiye	: 1
İkizçay	: 1	İskele	: 14
Kadıköy	: 2	Kapıcıbaşı	: 1
Kavlaklar	: 1	Kızılkeçili	: 1
Mehmetalın	: 1	Narlı	: 3
Pınarbaşı	: 1	Sarıköz	: 6
Soğanyemez	: 1	Şahindere	: 14
Tahtakuşlar	: 2	Yaşyer	: 1
Yolören	: 2	Zeytinli	: 1

Tutanaklar

Aykırılık Giderilen Dosya Sayısı : 26 adet
(İş ve işlemler ivedilikle devam ettiriliyor)

775 sayılı Gece Kondu Kanununun 18. Mad-
desi gereği

İşlem Yapılan Dosya : 16 adet

Aykırılığı Giderilenler Dosya : 4 adet

Ruhsat Başvurusu Yapan Dosya : 2 adet

Yazışmalar

GELEN EVRAK : 2.768-GİDEN EVRAK : 2.823

MİSYON :

Ana Misyon :

Cumhuriyete, Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasal düzene, hukuka, kişilerin temel hak ve hürriyetlerine saygılı olmak, görevini yaparken bu doğrultuda hareket etmek.

Anayasa ve yasalar ile tarafımıza verilen görev ve yetkileri eşitlik, adalet, yasalara uygunluk ve liyakat ilkeleri çerçevesinde hiçbir vatandaşımıza dil, din, ırk, mezhep ayrımı yapılmaksızın sınırları kanunlar ile çizilen hareket alanı içerisinde uygulama yapmak.

Yerel Yönetim yapılanmalarının vazgeçilmez ilkeleri olan şeffaflık, eşitlik, ulaşılabilirlik ve hesap verebilirlik konularını Müdürlüğümüz bünyesinde hayata geçirmek.

Kamuoyunda Kurumsal güvenilirlik algısını oluşturmak ve bunun sürekliliğini sağlamak.

Görev Misyonu :

İlçemiz sınırları dahilinde planlı ve plansız alanlardaki her türlü yapılanmaların tabi bulunduğu mevzuata, yürürlükte bulunan imar planı ve yönetmelik hükümlerine fen ve sağlık kurularına uygun şekilde yapılıp yapılmadığının kontrolünün sağlanması bunlara aykırı uygulamaların önlenmesi için gerekli tedbirlerin ivedi alınması, kaçak-ruhsatsız yapılarla ilgili mevzuat hükümlerinin gecikmeksizin sürekli ve Anayasanın eşitlik ilkesine uygun şekilde yerine getirilmesinin

sağlanması, mevcut aykırılıkların giderilmesine yönelik işlem yapmanın yanı sıra toplumda kaçak ruhsatsız yapılanmanın önüne geçme bilincinin yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki kıyı alanları ile kamuya ait yerlerdeki işgallerin önüne geçilmesi, mevcut işgallerin kaldırılması ve tüm bu sayılan amaçlar doğrultusunda ilgili tüm mevzuat hükümlerine göre işlem yapılması yönündeki göre bilincinin kamuoyu ve kurumsal bazda yerleşmesinin sağlanması temel misyonumuzdur.

Ana Görev ve Misyonumuzun yanı sıra :

- Kalite standartlarına uygun hizmet sunumunu sağlamak, bunun için mikro ölçekte Kurumsal çözümler üretmek.
- Mevzuatın güncelliğinin sağlanması ve Müdürlük içi iletişime açılması için sürekliliği olan takip araçları kullanmak.

VİZYON :

- Şehir Estetiği
- Sağlıklı Kentleşme
- Ülkemiz Genelindeki Belediyecilik Uygulamaları
- Yurt Dışı Ülkelerdeki İmar ve Şehircilik uygulamaları ve hizmet sunum modelleri
- Tabi bulunan Uluslararası Antlaşmalar
- Etkin Teknoloji Kullanımının Yerel Yönetim Ölçeğindeki uygulamaları

Vizyonumuzu belirleme yönündeki temel argümanlar olarak rehber alınmaktadır. Bu doğrultuda Müdürlük bazında Kurumsal yapının güçlendirilmesi için hem çalışan bireyler, hem de hizmet birimlerinin işlerlik ve sürekliliğinin sağlanması adına hedef-sonuç modeli çalışma sistemi hayata geçirilmiş, Müdürlük içi ve Kurumsal bildirim-geri bildirim mekanizmasının canlı tutulması için formel ve enformel bağlamda iletişim ve bilgi akışının sağlanması konularak haftalık ve aylık izleme

mekanizması oluşturulmuştur. Aylık hizmet dökümü rutin toplantıda Başkanlık Makamına sunulmakta, günlük olumsuz etkilerden arındırılmış yalın şekli ile sonuç sunumu yapılmaktadır. Aynı zamanda yazılı ve sözlü iletişim araçları kullanılarak bağlı bulunulan üst Kurumlar olan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Balıkesir İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ile iletişim sağlanmaktadır.

Bağlayıcı Kriterler:

BAĞLI BULUNULAN MEVZUAT AYLIK VE YILLIK HEDEFLER

Mevzuat hükümlerine uygunluğun sağlanabilirliği halinde;

- İzlenecek yolun kişilere aktarımı
- Mevzuatta belirlenen yasal sürelerle uygun hareket edilmesinin sağlanması

Mevzuat hükümlerine uygunluğun sağlanamaması halinde;

- Öncelikle vatandaş tarafından aykırılığın giderilmesinin sağlanması
- Aksi halde yıkım programının uygulanması



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ :

1. Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak.
2. Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuata, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelinin bilgilendirmek ve eğitmek.
3. Müdürlük görevlerinin kapsamına

giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak.

4. Personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

5. İlgili Yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

6. Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesinin esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek.

7. Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili Müdürlük görüşü hazırlamak.

8. Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlamak.

9. Harcama yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

10. İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

11. Disiplin ve sicim amiri sıfatıyla Yönetmelikler çerçevesinde hareket etmek.

12. Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ :

Yapı Kontrol Müdürlüğünün amacı, Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Fen, Sağlık ve Çevre Koşullarına, Ruhsat ve Eklerine uygun yapılaşmayı sağlamaktır.

Bağlı Birimler :

- Saha Kontrol Ölçüm ve Tespit Birimi
- Evrak Takip, Dokümantasyon Birimi
- İdari İşler Birimi

Saha Kontrol Ölçüm ve Tespit Birimi :

- a) İlçe sınırları dâhilinde imar mevzuatına aykırı yapı ve gecekonduların yapılmasını önlemek için düzenli takip yapmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- b) İlçemiz sınırları dâhilinde imar mevzuatına aykırı yapıların tespiti halinde inşaatı durdurmak, yapı tatil zabıtları düzenleyerek mühürlemek, mühür fekki yapılması durumunda ilgili kurumlara bildirmek.
- c) İmar mevzuatına aykırı yapılarla ilgili tutulan zabıt ve raporların 3194 sayılı yasa göre Encümen Kararına bağlanması için Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Encümenince verilen kararların ilgisine tebliğini sağlamak.
- d) İmar mevzuatına aykırı yapı yapanlar hakkında, Türk Ceza Kanununun İmar Kirliliğine Neden Olunması hakkındaki maddelerine göre Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak.
- e) Yıkımla ilgili Encümen Kararlarını tebliğini takiben Fen İşleri Müdürlüğüne göndermek.
- f) Kamu arazisi üzerinde bulunan ve 775 sayılı yasa ile ilgili diğer yasalara göre hak sahibi niteliği taşımadığı anlaşılan gecekonduların dosyalarını hazırlayıp Fen İşleri Müdürlüğüne göndermek.
- g) Kamu kurum ve kuruluşları ile mahkemelerden gelen taleplere yanıt vermek, Hukuk İşleri Müdürlüğüne zamanında savunma bilgi-belge göndermek.
- h) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler ve Kamu Kurumlarından gelen yıkım dosyaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- i) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ve görevli ve yetkilidir.

Evrak Takip Dökümantasyon Birimi :

- a) İmarlı ve imarsız alanda imar mevzuatına aykırı yapılarla ilgili alınan Belediye Encümen Kararlarını uygulamak amacı ile evrak bazında dosyaları hazırlamak ve Fen İşleri

Müdürlüğüne bildirmek.

- b) İlgili yasalara göre hak sahibi niteliği taşımayan gecekonduların evrak bazın dosyalarını hazırlamak ve Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- c) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

İdari İşler Birimi :

- a) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak.
- b) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak.
- c) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak.
- d) Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- e) İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak, yıkım ihaleleri ile ilgili yazışma vb. işlemler, Teknik Büroların sorumluluğunda yerine getirmek.
- f) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek.
- g) Görev alanına giren Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görev ve yetkilidir.

GÖREV ve ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**Amaç ve Kapsam**

Bu yönetmeliğin amacı Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlenmektedir.

Dayanak

Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Bu yönetmelikte geçen;

- Belediye Başkanlığı; Edremit Belediye Başkanlığı'nı
- Başkan; Edremit Belediye Başkanı'nı
- Başkan Yardımcısı; Edremit Belediye Başkan Yardımcısı'nı
- Müdür; Yapı Kontrol Müdürü'nü
- Müdürlük; Yapı Kontrol Müdürlüğü'nü
- Personel; Yapı Kontrol Müdürlüğü personelini ifade eder.

Teşkilat ve Bağlılık

- Yapı Kontrol Müdürlüğü, Saha Kontrol Ölçüm ve Tespit Birimi, Evrak Takip, Dökümantasyon Birimi ve İdari İşler Birimi görev yapmaktadır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü, Belediye Başkanı veya yetki verdiği Belediye Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü, Müdür, Mühendis, Mimar, Tekniker, Teknisyen gibi teknik personel ile idari personelden oluşur.

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanı

Belediyemiz sınırları içinde ve buna bağlı köylerdeki kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlara ait tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılan imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddeleri gereği

Yapı Tatil Zaptı düzenlemek

Devam eden inşaatların yerinde fiili mühür yaparak durdurulmasını sağlamak

Durdurulan inşaatlarda faaliyetin devamının tespiti durumunda mühür fekki nedeniyle Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duyurusunda bulunmak ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

Yapı Tatil Zaptı tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içerisinde Encümen'ce para cezası kararının alınmasını sağlamak

Yapı Tatil Zaptının mahalline uygulan-

masından (tebliğ edilmiş sayıldığı) itibaren geçen bir aylık süre içerisinde aykırılıkların kaldırılmadığı, İmar Kanununun 32. maddesinin üçüncü paragrafındaki Bu tarihten itibaren en çok bir ay içinde yapı sahibi, yapısını ruhsata uygun hale getirerek veya ruhsat alarak, belediyeden veya valilikten mühürün kaldırılmasını ister. hükmü gereği 3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesi gereği Encümen Kararı aldırılır. Aykırılığın Giderilmesi halinde ise mühür işlemini tutanak ile kaldırmak.

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184. maddesine göre İmar Kirliliğine Neden olması sebebiyle Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak

775 sayılı Gecekondu Kanununun 18.maddesi gereği hazineye ait arazilerde hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi ile gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

3194 sayılı İmar Kanununun 39.maddesi gereği;

- Teknik Rapor düzenlemek
- Encümence para cezası kararı ile aykırılığın giderilmesi yönünde karar aldirmek
- Korunmasına dair tescil kaydı bulunan yapılar için Tescilli Eserler Komisyonunca düzenlenen Teknik Rapor gereği Encümen kararının alınmasını sağlamak ve Anıtlar Kurulu'na bildirmek adına İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü bilgilendirmek.

3194 sayılı İmar Kanununun 37.maddesi gereği;

- İnşaat ruhsatına ek projesinde otopark alanı olarak görülen yerlerin farklı amaçlar ile kullanıldığı tespiti durumunda teknik raporu düzenlemek
- Teknik raporun tebliğ tarihinden itibaren 3 ay içerisinde aykırılığın giderilmemesi durumunda Encümen Kararı alınmasını

sağlamak

3194 sayılı İmar Kanununun 41.maddesi gereği;

- Parsellerin yolan bakan cephelerinin B.B.Ş.B. İmar Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre kapatılması için Teknik Rapor düzenleyerek Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- Gereğinin yapılmaması durumunda Encümen Kararının alınmasını sağlamak.

775 sayılı Gecekondu Kanununun 18.maddesi gereği;

- Hazineye ait arazilerde, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park,yol vb.) kendisine ait olmayan arazi ve aralarda mülk sahibinin talebi ile gerekli tespit ve tutanaklarından düzenlenmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- Yukarıda belirtilen Encümen Kararı'nda yapım gerektiren kararların gereği için Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilmesini sağlamak.
- Yukarıda belirtilen Encümen Kararları'nın yıkım gerektiren kararlarında;
- Öncelikli tehlikeli yapılar, işgaller olmak üzere yıkımlarının yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmesini sağlamak.

Müdürlüğün Yetkisi

1- Yapı Kontrol Müdürü görev ve hizmetlerinden ötürü Belediye Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

2- Bu yönetmelikte belirtilen Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli yürütmesini sağlamak.

3- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuata, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek.

4- Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak.

5- İlgili yönetmeliğe uygun olarak

Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek; taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

6- Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının performans değerlendirilmesine esas olacak rapor ve istatistiklerinin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçilmesi çalışmalarını yürütmek.

7- Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşü hazırlamak.

8- Müdürlüğün, stratejik plan, performans programı ve gider bütçesini hazırlamak.

9- Harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı yasa da belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

10- İhale yetkilisi olarak ilgili yasa da belirtilen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

11- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

1- Kendisine bağlanan bölüm ve büroların iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdürden alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak.

2- Başkan ve Başkan Yardımcısına yardımcı olmak üzere görevli ve yetkilidir.

3- Başkan ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Müdürün Görevi Yetki ve Sorumlulukları

1- Kendisine bağlanan bölüm ve büroların iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile bağlı olduğu üst sorumludan alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.

2- Büroya ait iş ve işlemlerden üst sorumludur.

3- Müdürlükte bulunan tüm memurlar iş

ve işlemlerden sorumludur.

4- Amirlerin verdiği görevleri ilgili yasalar çerçevesinde uygulurlar.

Personel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1- Müdürlük tarafından kendisine verilen büronun iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdür ve bağlı olduğu üst sorumludan alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.

2- Büroya ait iş ve işlemlerden üst ve müdüre karşı sorumludur.

3- Üst ve Müdürün verdiği görevleri ilgili yasalar çerçevesinde uygulurlar.

4- Edremit İlçesi sınırları içerisinde kaçak yapılaşmayı önlemek için çalışırlar.

5- Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

6- Can ve Mal güvenliğinin sağlanabilmesi.

7- Sağlıklı çağdaş kentler oluşturulabilmesi için çalışmak.

8- Planlı ve ruhsatlı yapılaşma için verilen görevleri yerine getirmek.

İşbirliği ve Koordinasyonu

Müdürlük Arası İşbirliği ve Koordinasyonu

Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

Dış Kurumlarla ilgili İşbirliği ve Koordinasyonu

1- Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.

2- Müdürlüğün Belediye dış özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı ile Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

Çeşitli ve Son Hükümler

1- Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeleri zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur.

2- Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

Yürürlük

Bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Bu yönetmelik hükümlerini Edremit Belediye Başkanı yürütür.

Bağlı Bulunan Mevzuatlar

- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun
- Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu

PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

Madde – 1 – 02/11/1985 tarihli ve 18916 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin geçici 10 uncu maddesinde yer alan “11/1/2017” ibaresi 30/06/2017 olarak değiştirilmiştir.

Madde – 2 – Bu yönetmelik yayımı tarihinde

yürürlüğe girer.

Madde – 3 – Bu yönetmelik hükümlerini Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmi Gazete'nin

Tarih	Sayısı
02.11.1985	18916 (Mükerrer)

Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmi Gazete'nin

Sıra No	Tarih	Sayısı
1	12.08.1987	19542
2	04.12.1987	19654
3	06.08.1997	23072
4	02.09.1999	23804
5	13.07.2000	24108
6	19.08.2008	26972
7	11.09.2008	26994
8	26.11.2011	28124
9	03.04.2012	28264
10	14.04.2012	28264
11	01.06.2013	28664
12	08.09.2013	28759
13	14.09.2013	28765
14	22.05.2014	29007
15	14.11.2015	29532
16	05.02.2016	29615
17	08.02.2016	29912
18	03.07.2017	30113
19	30.09.2017	30196



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Berna ŞELLAVCI
Yapı Kontrol Müdürü

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

• GÜÇLÜ YÖNLER

- i. Sosyal belediyeçilik anlayışının kurumsal ilke olarak benimsenmiş olması
- ii. Demokratik ve katılımcı bir anlayışa sahip çıkılması
- iii. Güvenilir ve danışılır belediye oluşu
- iv. Üst yönetimin vizyoner bakış açısı ve kaliteli hizmet sunumu konusundaki kararlığı
- v. Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- vi. İlçedeki diğer kurumlarla iletişim, işbirliğinin etkin olarak sağlanmış olması
- vii. Halkın yerel yönetime ulaşmasındaki kolaylık
- viii. Kent konseyinin varlığı
- ix. Sosyal ve kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması
- x. Doğa ve deniz turizmi için coğrafi konumun uygun olması
- xi. Zengin bir doğa ve özellikle jeotermal su kaynaklarına sahip olunması
- xii. Kara ve hava ulaşımının kolay olması

• FIRSATLAR

- i. İlçenin tarihi ve kültürel kimliğe sahip olması
- ii. Dünyanın en fazla oksijen üreten bölgelerinden biri olan Kazdağları'nın bölgemizde bulunması
- iii. Termal su kaynaklarına sahip olunması
- iv. Sağlık turizmi açısından zengin imkânlar bulunması
- v. Uluslararası bir havaalanına sahip olmamız
- vi. Coğrafi konumumuzun kara, deniz ve hava ulaşımına çok elverişli olması
- vii. Turizm potansiyelimizin yüksek olması
- viii. Endemik Bitki örtüsünün bölgemizde çeşitlilik göstermesi

ix. İlçemiz zeytin ve zeytin ürünleri bakımından Ülkemizde önemli bir konumda olması

B-Zayıflıklar

• ZAYIF YÖNLER

- i. Belediye borç yükünün fazla olması
- ii. Birimler arası koordinasyonun yetersiz olması
- iii. Kurum arşivinin olmaması, arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması
- iv. Nitelikli eleman sayısının azlığı
- v. Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılmaması
- vi. Kentsel ve çevresel altyapı yetersizliği
- vii. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının zayıf olması
- viii. İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurumca benimsenememiş olması
- ix. Hizmet içi eğitimlerde eksiklikler

• TEHDİTLER

- i. Nüfus yoğunluğunun yaz aylarında kış aylarına oranla çok fazla artması
- ii. Marka olmuş uluslararası ve ulusal yatırımcıların eksikliği
- iii. Hizmet sorumluluk alanının geniş olması
- iv. İlçenin 1.Derece deprem bölgesi olması
- v. Yaz aylarında şehiriçi nüfus ve araç sayılarındaki artış nedeniyle mevcut yolların yetersiz olması
- vi. Tarım alanlarının yerleşime açılması
- vii. Çevre ile ilgili konularda halkın bilinç düzeyindeki yetersizlik
- viii. İşsizlik nedeni ile yetişmiş işgücü kaybı
- ix. Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyemizden bekleniyor olması

C-Değerlendirme

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

V-EKLER**Mali Hizmetler Müdürü Üst Yönetici Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tayfun EKİNCİ
Mali Hizmetler Müdürü

Başkan İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

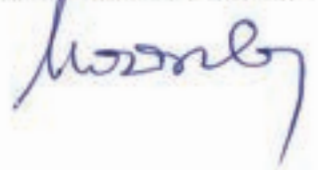
Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Edremit, Mart 2023)

Selman Hasan ARSLAN
Edremit Belediye Başkanı





 **444 85 10**

Soğanyemez Mah. Yılmaz Akpınar Bulv. No:9/B
Edremit / BALIKESİR



@EdremitBelediye