

EDREMİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN GERÇEKLEŞME SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KAMULAŞTIRMA	Dilekçe,Kimlik Fotokopisi, Tapu Örneği , (varsa) Vekaletname	6 AY
2	TAKAS	Dilekçe,Kimlik Fotokopisi, Tapu Örneği, (varsa) Vekaletname	6 AY
3	BAĞIŞ(Şartsız)	Dilekçe,Kimlik Fotokopisi, Tapu Örneği, (varsa) Vekaletname	1 AY
4	BAĞIŞ(Şartlı)	Dilekçe,Kimlik Fotokopisi, Tapu Örneği, (varsa) Vekaletname	3 AY
5	HİSSELİ SATIŞ	Dilekçe,Kimlik Fotokopisi, Tapu Örneği,(varsa) Vekaletname	2 AY
6	İŞYERİ DEVİR	Dilekçe,Kimlik Fotokopisi	15 GÜN
6	DİĞER MÜRACAATLAR	Dilekçe,Kimlik Fotokopisi	1 Ay

Not: İşlemlerin başka kurumlara bağlı olması halinde, hizmet tamamlanma sürelerine ilgili kurumun işlem süresi ilave edilecektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Edremit Belediye Başkanlığı
İsim	Meliha Ebru POYRAZ	İsim	Ahmet ELMAN
Unvan	Emlak ve İstimlak Müdürü	Unvan	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	Belediye Hizmet Binası 2. Kat	Adres	Edremit Belediye Başkanlığı
Tel	0 266 374 44 44 - 12 20	Tel	0 266 374 44 44 - 1103
E-Posta	emlakistimlak@edremit.bel.tr	E-Posta	ozelkalem@edremit.bel.tr