

EDREMİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BİLGİLER	HİZMETİN GERÇEKLEŞME SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dava Takibi	1-Belediyece gerçek ve tüzel kişi üçüncü şahıslar aleyhine dava açılması gereken hallerde, konuhangi müdürlüğün görev alanına giriyor ise ilgili müdürlük tarafından gerekçesi belirtilmek ve ilgili tüm bilgi ve belgeler eklenmek suretiyle Başkanlık Makamından onaylı müdürlüğe gelen dosya hakkında görevli avukat tarafından yapılan değerlendirme sonucu yasal işlem başlatılır. 2-Gerek duyulan hallerde Müdürlük tarafından gerekçeleri ve ilgili bilgi ve belgeleri eklenmek suretiyle Başkanlık Makamından olur alınmak kaydıyla dava açılabilir	10 GÜN
2	Kurum Aleyhine Açılan Davaların Takibi	1-Belediye aleyhine dava açıldığında, tüm müdürlükler savunmaya esas olacak, tüm bilgi ve belgeler ile delilleri liste, gerekiyorsa dosya halinde en kısa sürede, süreli durumlarda en az üç gün önce müdürlüğe teslim edeceklerdir. Dava dilekçesine karşı ilgili bilgi ve belgelerin müdürlüğe ulaşmasından sonra görevli avukat tarafından yasal süresi içerisinde gereği yapılır.	7-30 GÜN
3	Savcılığa Suç Duyurusu	1-İlgili müdürlük tarafından konusu suç teşkil eden iş ve işlemler ile ilgili gerekçesi belirtilmek ve ilgili tüm bilgi ve belgeler eklenmek suretiyle Başkanlık Makamından onaylı müdürlüğe gelen dosya hakkında görevli avukat tarafından yapılan değerlendirme sonucu Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurunda bulunulur.	7 GÜN
4	Hukuki Görüş	1-Müdürlükler, kendi görev ve yetki alanları ile yasal mevzuatın yorumunda veya maddi olaylar ile idari işlemlere uygulanması gereken yasal mevzuat konusunda ya da belge ve bilgilerin değerlendirilmesi karşısında sorunla karşılaştıkları takdirde; hukuki yorum gerektiren olay, bilgi veya belgeler ile hukuki çözüm talep edilen hususu somut ve açık olarak belirtip, buna ilişkin müdürlük görüşünü belgeleri de ekleyerek hukuki görüş talep eder	15 GÜN
5	Bilgi verme	1-Müdürlükler tarafından dava ve icra takip dosyaları hakkında istenildiğinde yazılı olarak , diğer zamanlarda dava yada icra takipleri sonuca bağlandığında ilgili birimlere yazılı olarak bilgi verilir .	15 GÜN
6	Uyuşmazlıkların sulh ile tasfiyesi	1-Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının sulh ile tasfiyesi, kabul ve feragati için 5393 sayılı yasaya göre Belediye Meclisi veya Encümenince bu konuda karar alınması gereklidir. 2-İlgilisinin talebini belirtir. Belediye Başkanlığına hitaben yazılan Dilekçesi.	6 GÜN
7	İcra Takibi	1-Belediyece gerçek ve tüzel kişi üçüncü şahıslar aleyhine icra-iflas takibi yapılması gereken hallerde, konu hangi müdürlüğün görev alanına giriyor ise ilgili müdürlük tarafından gerekçesi belirtilmek ve ilgili tüm bilgi ve belgeler eklenmek suretiyle Başkanlık Makamından onaylı müdürlüğe gelen dosya hakkında görevli avukat tarafından yapılan değerlendirme sonucu işlem başlatılır. 2-Gerek duyulan hallerde Müdürlük tarafından gerekçeleri ve ilgili bilgi ve belgeleri eklenmek suretiyle Başkanlık Makamından olur alınmak kaydıyla icra takibi başlatılabilir.	10 GÜN

Not: İşlemlerin başka kurumlara bağlı olması halinde, hizmet tamamlanma sürelerine ilgili kurumun işlem süresi ilave edilecektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri	EDREMİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İsim	MEHMET SAİT TEKİN	İsim	
Unvan	AVUKAT	Unvan	
Adres	EDREMİT BELEDİYE BİNASI 1. KAT	Adres	EDREMİT BELEDİYE BİNASI ZEMİN KAT
Tel	0266 374 44 44 -1130	Tel	0266 374 44 44 - 1000
E-Posta	hukukisleri@edremit.bel.tr	E-Posta	