

EDREMİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN GERÇEKLEŞME SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapı Ruhsatı Belgesi İşlemleri	Dilekçe ; Projeler İmar Durumu Tapu Fotokopisi Kimlik Fotokopisi Proje Müelliflik Belgeleri (Taahhütname, Oda Sicil Belgesi) Fenni Mesul Belgeleri (Taahhütname, Oda Sicil Belgesi) Şantiye Şefi ve Mühahhitlik Belgeleri (Taahhütname, Oda Sicil Belgesi) Temel Zemin Etüt Raporu Taşınmaza Ait Evraklar (Kadastro Çapı, Aplikasyon Krokisi, Plankote)	30 Gün
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemleri	Dilekçe ; Tapu Fotokopisi Kimlik Fotokopisi	30 Gün
3	Asansör Tescil Belgesi İşlemleri	Dilekçe; Sanayi sicil belgesi Onaylanmış kuruluşça düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu AB uygunluk beyanı Garanti belgesi AB uygunluk beyanı ve garanti belgesini imzalayan yetkiliye ait imza sirküleri TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi Montaj işçiliği bedeli de dâhil olmak üzere her bir birim asansör bedelini içerecek şekilde asansör yapıtıcısına kesilen fatura Tescil öncesi ilk periyodik kontrol raporu.Sanayi Sicil Belgesi	3 Gün
4	Kat İtrifakı/ Kat Mülkiyeti İşlemleri	Dilekçe; Yapı Ruhsatı Fotokopisi Güncel Tapu Fotokopisi Mimarî Proje Örneği Vekaletname (varsa) İlgili Tarafından Hazırlanmış Bağımsız Bölüm Listesi (Listede Net ve Bütüt metrekareler ayrı ayrı yazılacaktır) Yönetim Planı	5 Gün
5	Basit Tamir , Tadil İşlemleri	Dilekçe ; Tapu Fotokopisi Kimlik Fotokopisi Yapı Kullanma İzin Belgesi veya Yapı Kayıt Belgesi Varsa Kira Kontratı / Vekaletname Örneği	5 Gün
6	İş Deneyim Belgesi	Dilekçe; Yapılacak İş Karşılığı bedel içeren Noter Onaylı Sözleşme Örneği Yapı Ruhsatı Fotokopisi Yapı Kullanma İzin Belgesi Fotokopisi İlgili Sigorta Müdürlüğünden Onaylı İşyeri Bildirgesi Kat ve/ veya Arsa Karşılığı İnşaat İşleri haricindeki işlerde bu belgelere ek olarak sözleşmeye ilişkin fatura örnekleri veya bu örneklerin noter, serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri İş Bitirme Tutanağı Örneği Mühahhitlik Belgeleri (Vergi Levhası, İlgili Ticaret Odası Sicil Kaydı, Kimlik Fotokopisi) Not: Adı Ortaklık olması durumunda ; Ortaklık oranını gösterir belge .Şirket olması durumunda yetki belgesi, imza sirküleri eklenecektir.	5 Gün
7	İş Durum Belgesi	Dilekçe; Yapılacak İş Karşılığı bedel içeren Noter Onaylı Sözleşme Örneği Yapı Ruhsatı Fotokopisi % 80 Hakediş Örneği İlgili Sigorta Müdürlüğünden Onaylı İşyeri Bildirgesi Kat ve/ veya Arsa Karşılığı İnşaat İşleri haricindeki işlerde bu belgelere ek olarak sözleşmeye ilişkin fatura örnekleri veya bu örneklerin noter, serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri Yapı Denetim ve ya Fenni Mesul Teknik Rapor Mühahhitlik Belgeleri (Vergi Levhası, İlgili Ticaret Odası Sicil Kaydı, Kimlik Fotokopisi) Not: Adı Ortaklık olması durumunda ; Ortaklık oranını gösterir belge .Şirket olması durumunda yetki belgesi, imza sirküleri eklenecektir.	5 Gün
8	Hakediş İşlemleri	Dilekçe; %10 Seviyesinde ; Hakediş Raporu , İşyeri Teslim Tutanağı , Fatura Aslı ve Fotokopisi, Dekont, Vergi Dairesi Alındı Belgesi ,Sözleşme,Personel Listesi, Onaylı Ruhsat Sureti, Vergi Levhası (Tevkifatlı ise) % 20 Seviyesinde ; Hakediş Raporu , Fatura Aslı ve Fotokopisi, Dekont, Vergi Dairesi Alındı Belgesi ,Sözleşme,Fotoğraf, Ustalık Belgesi (Her İş İçin) , Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı (Temel) Beton Döküm Tutanağı(Temel) Beton Basınç Dayanım Raporu (7-28 Günlük) Betonarme Çelik Çubuk Deney Raporu Temel Topraklama Tutanağı Ruhsat (Su Basman Onaylı) Personel Listesi Yerinde Bina ve Su Basman Ölçü Krokisi %60 Seviyesinde ; Hakediş Raporu , Fatura Aslı ve Fotokopisi, Dekont, Vergi Dairesi Alındı Belgesi ,Sözleşme,Fotoğraf, Ustalık Belgesi (Her İş İçin) , Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı (Her Kat İçin) Beton Döküm Tutanağı(Her Kat İçin) Beton Basınç Dayanım Raporu (7-28 Günlük) Personel Listesi	15 Gün
8	Hakediş İşlemleri	%80 Seviyesinde; Hakediş Raporu , Fatura Aslı ve Fotokopisi, Dekont, Vergi Dairesi Alındı Belgesi ,Sözleşme,Fotoğraf, Ustalık Belgesi (Her İş İçin) , Personel Listesi Pis Su Boru Tesisatı Sızdırmazlık Testi Kontrol Tutanağı Temiz Su Tesisatı Hidrolik Basınç Testi Kontrol Tutanağı Sıvaya Hazır Hale Geldiğini Belirten Kontrol Tutanağı Su Yalıtım Kontrol Tutanağı Çatı Örtüsü ve Konstrüksiyonu Kontrol Tutanağı Mekanik Tesisat Montaj Tutanağı Elektrik Tesisatı Tabliye Boruları Kontrol Tutanağı Elektrik Tesisatı Duvar Boruları Kontrol Tutanağı Dış ve İç Duvar Kontrol Tutanağı Dış Cephe İş İskelesi İmalatı Kontrol Tutanağı % 95 Seviyesinde ; Hakediş Raporu , Fatura Aslı ve Fotokopisi, Dekont, Vergi Dairesi Alındı Belgesi ,Sözleşme,Fotoğraf, Ustalık Belgesi (Her İş İçin) , Personel Listesi Elektrik Ana Pano Kontrol Tutanağı Tali Pano Kontrol Tutanağı Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı ve Fatura	15 Gün

8	Hakediş İşlemleri	%100 Seviyesinde ; Hakediş Raporu , Fatura Aslı ve Fotokopisi, Dekont, İş Bitirme Tutanağı, Vergi Dairesi Alındı Belgesi ,Sözleşme,Fotoğraf, Ustalık Belgesi (Her İş İçin), Personel Listesi Teknik Rapor (İskan Almak İçin) Filtre Bacası Takıldığına Dair Rapor, Fatura ve Fotoğraf Sığınak Raporu Ankastre Tesizat Muayene Kabul Tutanağı Asansör Tescil Belgesi (Varsa)	15 Gün
9	Zemin Etüt Çalışmaları	Dilekçe ; İmar Durumu Belgesi Tapu Fotokopisi Mimar Onaylı Vaziyet Plan Örneği	5 Gün
10	Sigorta İle İlgili İşlemler	Dilekçe ; Ruhsat Fotokopisi Kimlik Fotokopisi Yapı Denetimli Binalar İçin İş Bitirme Tutanağı	15 Gün
11	Röperli Kroki, Bağımsız Bölüm, Vaziyet Planı tasdik işlemleri	Dilekçe ; 4 Takım Vaziyet Planı-Röperli Kroki-Bağımsız Bölüm Planı Krokileri Güncel Tapu Bilgisi Varsa Vekaletname Örneği 1 Adet Mimari Proje Yapı Kullanma İzin Belgesi Örneği	5 Gün
12	Kentsel Dönüşüm ve Riskli Yapılara ait İşlemler	Dilekçe; Tapu Fotokopisi Kimlik Fotokopisi Muhtardan Riskli Yapının tahliye edildiğine dair tutanak Binanın Resimleri Yıkım Sözleşmesi Elektrik, Su , Telekom vb. aboneliklerin sonlandırıldığına dair yazı Yıkım Sorumlusu Statik Fenni Mesul (İnşaat Mühendisi) evrakları ; (Oda Kayıt Belgesi , İkametgah , Yıkım Sözleşmesi) Çevre Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenmiş RYTE formu Çevre Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenmiş Muafiyet Belgesi Var ise vekaletname örneği Yıkım Mütahhiti Belgeleri (Vergi Levhası, Ticaret Odası Kaydı, Kimlik Fotokopisi)	5 Gün
13	Yıkım İzni ve Yanan Yıkılan Yapılar Formu	Dilekçe ; Tapu Fotokopisi Kimlik Fotokopisi Muhtardan Tahliye Yazısı Yıkılacak Binanın Resimleri Var ise vekaletname örneği Var ise elektrik , su, telekom bağlantılarının sonlandırıldığına dair yazı Yıkım Sorumlusu Statik Fenni Mesul (İnşaat Mühendisi) evrakları (Oda Kayıt Belgesi , İkametgah , Yıkım Sözleşmesi) Yıkım Sözleşmesi	10 Gün
14	Plan Tadilatı İşlemleri	Dilekçe ; Tapu Fotokopisi Vekaletname(Varsa) Muvafakatname (Varsa) İlgili Kurum - Kuruluş Görüşleri Aplikasyon Krokisi Harita Plan Örneği Halihazır Jeolojik Etüt Raporu Plan Yapım Yeterlilik Belgesi , Müellif Belgesi Büro Tescil Belgesi TMMOB Sicil Belgesi İmar Planına Katılım Harcı Dekontu Mer'İ İmar Planları (1/1000-1/5000) İmar Planı Değişikliği/ İlave (1/1000-1/5000) Teklifi CD/ DVD	Bigilendirme 30 gün içerisinde yapılmakta olup; işlemlerin tamamen bitmesi kurumlar/ ilgili birimler arasındaki yazışmalara bağlıdır.
15	İmar Durumu İşlemleri	Dilekçe ; Tapu Fotokopisi Kimlik Fotokopisi Plan Örneği Plankote Aplikasyon Krokisi Vekaletname (varsa) İmza Sirküsü	15 Gün
16	Tevhid, İfraz , Yola Terk İşlemleri ve Cins Değişikliği İşlemleri	Dilekçe ; Değişiklik Haritaları yapım ve kontrol bilgileri Tescil Bildirimi Fihrist Tapu Kayıtları Vekaletname (varsa) İmza Sirküsü (varsa) Durum Haritası Röleve Ölçü Krokisi Alan Hesapları Kimlik Fotokopisi Not:3 Nüsha olarak düzenlenmesi gerekmektedir. (Belediye- Encümen- Kadastro Müdürlüğü için)	Bigilendirme 30 gün içerisinde yapılmakta olup; işlemlerin tamamen bitmesi kurumlar/ ilgili birimler arasındaki yazışmalara bağlıdır.
17	Güncel Adres İşlemleri	Kimlik Fotokopisi , Tapu Fotokopisi	2 Gün
18	Resmi Kurumlardan Gelen Yazılar	İlgi Yazı ve Ekleri	15 Gün
19	Vatandaş Dilekçeleri	İlgi Dilekçe ve Ekleri	30 Gün
20	Arşivden dosya çıkartılması ve suret örnekleri	Tapu Fotokopisi	2 Gün

Not: İşlemlerin başka kurumlara bağlı olması halinde, hizmet tamamlanma sürelerine ilgili kurumun işlem süresi ilave edilecektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Edremit Belediye Başkanlığı
İsim	Berna ŞELLAVCI	İsim	Tümdeniz CELEBİ
Unvan	İmar ve Şehircilik Müdürü	Unvan	Başkan Yardımcısı
Adres	Edremit Belediye Binası 3. Kat	Adres	Edremit Belediye Başkanlığı
Tel	0266 374 44 44 / 1310	Tel	0266 374 44 44 / 1101
E-Posta	imar@edremit.bel.tr	E-Posta	ozekalem@edremit.bel.tr