

EDREMIT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN GERÇEKLEŞME SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Yazılar		7 Gün
2	İŞKUR Tarafından KPSS Kapsamında Normal, Özürlü, Eski Hükümlü Personel İle İçişleri Bakanlığında Gönderilen Terör Mağdurlarının Müracaat İşlemleri	1) KPSS Sonuç Belgesi 2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Adli Sicil Kaydı Sağlık Kurulu Raporu 6 Adet Vesikalık Fotoğraf	7 Gün
3	Vatandaşlardan Gelen İş Başvuru Talebi	1 Dilekçe	5 Gün
4	Hizmet Birleştirme	1 Dilekçe	5 Gün
5	Hizmet Belgesi Talebi	1 Dilekçe	3 Gün
6	Personel Durum Belgesi	1 Dilekçe	30 Dakika
7	Hususi Damgalı Pasaport Başvuru ve Temdit İşlemleri (Emekli Personel)	1) Dilekçe (Müdürlüğümüze hitaplı) 2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Pasaport Formu (1 adet) 4) Biometrik Fotoğraf (1 adet)	2 Saat
8	Staj İşlemleri	1) Dilekçe (Form Doldurma) 2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Öğrenci Kimlik Kartı Fotokopisi (Üniversite Stajyer Adayları İçin) 4) Stajın Zorunlu Olduğuna Dair Belge (Üniversite Stajyer Adayları İçin)	30 Dakika

Not: İşlemlerin başka kurumlara bağlı olması halinde, hizmet tamamlanma sürelerine ilgili kurumun işlem süresi ilave edilecektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim	Tamer ACAR	İsim	Tayfun GERKUŞ
Unvan	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Unvan	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	Soğanyemez Mah. Yılmaz Akpınar Bulvarı Edremit Belediyesi Ana Hizmet Binası 1. Kat	Adres	Soğanyemez Mah. Yılmaz Akpınar Bulvarı Edremit Belediyesi Ana Hizmet Binası 1. Kat
Tel	0.266 / 374 44 44 -2010	Tel	0.266 / 374 44 44 - 1102
E-Posta	insankaynaklari@edremit.bel.tr	E-Posta	ozelkalem@edremit.bel.tr