

EDREMİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BİLGİLER	HİZMETİN GERÇEKLEŞME SÜRESİ (EN GEÇ)
1	EMLAK BEYANNAMESİ	1-Tapu Fotokopisi 2-İntikaller İçin Veraset İlamı Sureti 3-Emlak Vergisi Muafiyeti İçin Özürü, Gazi, Emekli Kart Fotokopisi	15 Dk.
2	RAYİÇ BEDELİ	1-Beyan Kaydı 2-Borcu Yoktur Yazısı	5 Dk.
3	GİDER ÖDEMELERİ	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Gereğince Harcama Birimlerince Düzenlenmesi Gereken Belgeler 2- Harcamanın Çeşidine Göre Mali İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğimin İlgili Maddelerinde Belirtilen Belgeler 3-Vekaletnameler 4- 1.000,00TL ve Üzeri Ödemelerde (Teminat, Depozito hariç) borcu yoktur yazısı 5- Hakediş Ödemelerinde SGK Borcu Yazısı 6- Vergi Dairesi Borcu Yazısı	1 Gün
4	GELİR TAHSİLAT İŞLEMLERİ	1-İhbarname 2-Ödeme Emri	2 Dk.
5	AVANSLAR	1-Muhasebe İşlem Fişi 2-Başkanlık Olur Yazısı	10 Dk.
6	NAKİT DIŞI TEMİNATLARIN TESLİM EDİLMESİ	1-İlgili Harcama Birimi Yazısı 2-Teminat Olarak Kabul Edilen Değerler (Banka Teminat Mektubu veya Devlet İç Borçlanma Senedi) 3-Teminat Mektup Olarak Verilecekse İlgili Bankadan Teyit Yazısı	10 Dk.
7	NAKİT DIŞI TEMİNATLARIN TESLİM İADESİ	1-İlgili Harcama Birimi Yazısı	5 Dk.
8	ASKER AİLESİ YARDIM ÖDEMESİ	1-Maaş Kartı İbrazı 2-Nüfus Cüzdanı	2 Dk.
9	NAKDİ TEMİNAT İADESİ	1-Nüfus Cüzdanı 2-İlgili Birimin İadesinde Sakınca Yoktur Yazısı	2 Dk.
10	DEPOZİTE İADESİ	1-Kapama Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı 3-Depozito Makbuz Aslı	2 Dk.
11	BORÇ SORGULAMASI	1 -Sicil Numarasının Bildirilmesi	2 Dk.
12	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİMİ	1-Çevre Temizlik Vergisi bildirim Formu 2-İşyeri Açılışına Dair Vergi Vergi Levhası veya Maliye Yoklama Fişi 3- İmza Sirküleri veya Kaşe (Tüzel Kişiler İçin) 4-Vekil İse Vekaletname	5 Dk.
13	İLAN REKLAM VERGİSİ BİLDİRİMİ	1 -İlan Reklam Vergisi Bildirim Formu 2-İmza Sirküleri veya Kaşe (Tüzel Kişiler İçin)	5 Dk.
14	VERGİ VE HARÇLARIN TAHSİLAT İŞLEMLERİ	1-Mükellefin Sicil Numarası	3 Dk.
15	DÜZELTME - İTİRAZ VE GERİ İADE	1-Dilekçe 2-Makbuz Aslı 3-Kişi veya Kurum İBAN No	1 Hafta (Gerekli İseYoklamaya Memur Gmönderilir)
16	ŞİKAYET - İSTEK VE BİLGİ EDİNME DİLEKÇELERİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1-Dilekçe	24 Saat
17	SİCİL AÇMA VE GÜNCELLEME	1-T.C. Kimlik No 2-Adres ve Telefon Bilgileri 3-Firma Kaşesi (Kurum İse)	3 Dk.
18	HESAP HACİZ KALDIRMA	1-T.C. Kimlik No 2-Belediye Sicil No	10 Dk.
19	PARA CEZASI	1-Encümen Kararı	1 Gün
20	AVUKATLIK ÜCRETİ ÖDEMELERİ	1-Vekaletname Aslı ve Avukat Tarafından Aslı Gibidir Onaylı Vekaletname 2-Kimlik Belgesi 3-Serbest Meslek Makbuzu	10 Dk.
21	İŞGALİYE	1-Yer İşgal Zaptı	1 Gün

Not: İşlemlerin başka kurumlara bağlı olması halinde, hizmet tamamlanma sürelerine ilgili kurumun işlem süresi ilave edilecektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkanlığı
İsim	Tayfun EKİNCİ	İsim	Tayfun GERKUŞ
Unvan	Mali Hizmetler Müdürü	Unvan	Başkan Yardımcısı
Adres	Edremit Belediye Başkanlığı	Adres	Edremit Belediye Başkanlığı
Tel	0266 374 44 44 / 1310	Tel	0266 374 44 44
E-Posta	malihizmetler@edremit.bel.tr	E-Posta	ozelkalem@edremit.bel.tr