

**EDREMİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN GERÇEKLEŞME SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Umumi Kontrollerde halkın Sağlığı ile ilgili yerlerde yapılan denetimlerde Genel Zabita Yönetmeliği'ne uymayanlara tebligat verilmesi	...	30 Gün
2	İlçemiz Merkez ve Mahallelerde, verilen tebligat bitimi neticesinde ve diğer başka suçlardan Zabıt Varakası tanzim edilerek, Encümene sunmak.	...	2 Gün
3	Zabıt Varakasına itiraz	Dilekçe, Adına tanzim edilen Zabıt Varakasının fotokopisi	Zabıt tebliğ tarihinden itibaren 2 gün içinde Bel.Enc. İtiraz
4	5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde çeşitli kabahatlere ilişkin İlçemiz Merkez ve Mahallelerde Gerçek (kişi) Tüzel (kişi) İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmesi	...	15 Gün
5	İlçemiz Merkez ve Mahallelerde yapmış olduğumuz ekme fırınlarına yapılan kontrolde, ekmeklerin noksan gramajlı olduğu, sağlıksız koşullarda ürettiği etiketsiz olduğu v.b. yapılan kontrol ve denetimlerimiz	...	3 Gün
6	İlçemiz Merkez ve Mahallelerde kurulmakta olan semt pazaryerlerinde orta yerlerde satış yapan esnafın kontrolü, sergi yerlerinin tespiti, takibi, pazaryerinde düzenin sağlanması, Oda Başkanları ile birlikte kontrol ve denetim ve pazaryerleri ile ilgili dilekçelerin değerlendirilmesi	Yaka kartı ve oda kayıt belgesi	...
7	İlçemiz Merkez ve Mahallelerde ikamet eden asker ailesi yardım tahkikatlarının yapılması	Asker Ailesi Yardım Tahkikat Formunda istenilen ( Muhtarlık- İlapu Sicil Müdürlüğü-Nüfus Müdürlüğü-Askerlik Şube Başkanlığı Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünden Borcu olup-olmadığına dair belge)	...
8	Ruhsat ve Denetim Birimimiz tarafından açılacak işyeri müracaatlarında İtfaiye, Ambulans gibi müdahale ve yardım hizmetlerinin kolaylıkla ulaşılabileceği adreste bulunup-bulunmadığı ile ilgili kontrollerimiz	...	...
9	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından İlçemiz Merkez v.b. Mahallelerde metruk bina baraka tarzı kamu kullanımına ayrılmış alanda işgal niteliğinde fen ve Sağlık kurallarına aykırı yapıların yıkım işlemleri esnasında, İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bilgi verilerek güvenlik önlemleri alınması	...	...
10	İlçemiz Merkez ve Mahallelerde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze işlemleri	...	...
11	Belediyemiz Birimlerinden (İmar ve Şehircilik Md., Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İşgaliye Birimi) Tebligat ve yazı tebliğleri	...	...
12	İlçemiz Merkez ve Mahallelerde Alo 153 hattımıza gelen şikayetler, Belediye Başkanlığımızca Zabita Müdürlüğümüze ve Trafik Zabita Birimimize havaleli (Şikayet-yer-stand) dilekçeleri, Kalite Yönetim Birimi tarafından gönderilen formlar ve Sosyal Medya Başvurularının değerlendirilmesi	...	30 Gün
13	İlçemiz Merkez ve Mahallelerde sınırlarımız içerisinde dilencilerin kontrol ve denetimi	...	...
14	Zabita devriye araçlarımız ile İlçemiz Merkez ve Mahallelerde devriye görevlerimiz esnasında gün içerisinde moloz döken şahıslara görüldüğü takdir de gerekli uyarı ve ikazlarda bulunulması	...	...
15	İlçemiz Merkez ve Mahallelerde kaldırım işgali ve uygunsuz satış yapan seyyar satıcıların kontrolü	...	...
16	Zabita ilan servisimize resmi kurum ve kuruluşlardan gelen ilanlar	...	30 Gün
17	Balıkesir Büyükşehir Belediyesinden ve Belediyemiz Muhtarlık Biriminden gelen şikayet yazı ve dilekçeler	...	30 Gün
18	İlçemiz Merkez ve Mahallelerde vatandaşlarımızı belediye hizmetlerimizi daha verimli hale getirmek için Zabita İrtibat bürolarımız tarafından gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.	...	...
19	Afiş ve pankartların ağaçlara reklam amaçlı yapıştırılmaması, Çevre kirliliğine sebebiyet verilmemesi için 2911 sayılı Kanun gereği, Zabitamız nezaretinde belirlenmiş bulunan ebatlarda olmak kaydıyla belirli gün süre zarfında asmaları ve süre bitiminde kaldırmadıkları takdir de bu kişilere Tahakkuk servisi ile birlikte koordineli çalışarak yapılan kontrol ve denetimler , Belediyemizden izinsiz dağıtılan el ilanlarının kontrolü	...	...
20	Zabita devriye araçlarımız ile İlçemiz Merkez ve Mahallelerde devriye görevlerimiz esnasında toplu halde tehlike arz edecek şekilde görülen sokak hayvanlarının alınması için Sağlık İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmesi	...	...
21	İlçemiz Merkez ve Mahallelerde meskun mahal içerisinde hayvan beslenmesi ve hayvan damı bulunanlara yapılan işlemler	...	30 Gün
22	İlçemiz Merkez ve Mahallelerde yapılan kontrollerimiz esnasında yırtık, eskimiş durumda bulunan Türk Bayraklarının kontrolü	...	2 Gün
23	Trafik Zabita Birimince, şehir içindeki trafik akışı ile ilgili düzenlemeler	...	...
24	Trafik Zabita Birimimizce şehiriçi yaya geçitlerinin çizimi trafik işaret levhalarının kontrolü denetimi	...	...
25	Trafik Zabita Birimimize ait dubalar ve trafik lambalarına araçlarca verilen zararların araç sahipleri tarafından yapılması hususunda kontrol ve denetim, ayrıca uygunsuz biçimde park edilen hurda araçların kaldırılması	...	...
26	Trafik Zabita Birimimizce, toplu taşıma araçları, trafik ile ilgili şikayet ve istek dilekçelerine Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı'na üst yazı ile bilgi ve görüş istenmektedir.	...	30 Gün
27	Çevre Denetim Birimimize çevre ile ilgili gelen (Hava kirliliği, Ses) v.b. şikayet ve talep dilekçeleri , yetkimiz çerçevesinde gerekli uyarı ve idari yaptırımlar uygulanmaktadır. Ayrıca Balıkesir Büyükşehir Belediyesinden bilgi ve görüş istenmektedir.	...	30 Gün

28	3616 sayılı Ölçü ve ayar kanununa göre her yıl Ocak ay'ı itibarıyla Beyanname kabul işlerine ile ilgili Grup Merkez, ve Gruba Bağlı Belediyelere ve muhtarlıklara beyanname kabul işleri başlanıldığına dair yazı örnekleri	...	30 Gün
29	Grup Ayar Memurluğu tarafından her yıl Şubat ayı içerisinde beyanname kabul işlerine devam edilmektedir.	...	30 Gün
30	İşyerleri ve semt Pazar yerlerinde her yıl Mart ayı itibarıyla muayene ve damgalama kontrol ve denetimleri Grup Ayar Memurluğu tarafından yapılmaktadır.	...	30 Gün
31	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ( Sıhhi )	1-Tapu Fotokopisi 2-Kira Sözleşmesi 3- Yapı Kullanım İzni 4- Vergi Levhası 5-Oda Kaydı 6-Sicil Tasitiği 7- Kimlik Fotokopisi 8- İkametgah Belgesi 9- 1 Adet Fotoğraf 10-Ustalık Belgesi 11- İtfaiye Raporu yada Yangın Tüpü Faturası 12-Risk Değerlendirme Raporu, Acil Eylem Planı (Çalışan Varsa) 13-Tehlikeli Madde Sigortası ( Tüp Bayii,Toptan Alkol,Av Bayii,Kimyasal Madde Vb.....) BELEDİYEYEDEN ÇIKACAK EVRAKLAR 14-Güncel Adres Beyanı ( İmar ve Şeh. Md.) 15- Borcu Yoktur Yazısı 16- İlan Reklam ve ÇTV Beyanı 17- Emlak Beyanı ŞİRKETLERDE EK OLARAK 18- Sicil Gazetesi 19- İmza Sirküsü İŞYERİ DEVİR İSE 1- Ruhsatın Aslı 2- Noterden Devir Sözleşmesi	7 Gün
32	GSM (Gayri Sıhhi Müessese) Ruhsatı	1-Tapu Fotokopisi 2-Kira Sözleşmesi 3- Yapı Kullanım İzni 4- Vergi Levhası 5-Oda Kaydı 6-Sicil Tasitiği 7- Kimlik Fotokopisi 8- İkametgah Belgesi 9- 1 Adet Fotoğraf 10-Ustalık Belgesi 11- İtfaiye Raporu 12-Risk Değerlendirme Raporu, Acil Eylem Planı (Çalışan Varsa) 13-Tehlikeli Madde Sigortası 14-Kapasite Raporu 15-Çed Raporu ( Olumlu&Olumsuz ) 16- Çevre İzin Lisans Belgesi ( Olumlu&Olumsuz ) BELEDİYEYEDEN ÇIKACAK EVRAKLAR 17- Güncel Adres Beyanı ( Etüt Proje Md.) 18- Borcu Yoktur Yazısı 19- İlan Reklam ve ÇTV Beyanı 20- Emlak Beyanı ŞİRKETLERDE EK OLARAK 21- Sicil Gazetesi 22- İmza Sirküsü İŞYERİ DEVİR İSE 1- Ruhsatın Aslı 2- Noterden Devir Sözleşmesi	15 Gün
33	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsatı	1-Tapu Fotokopisi 2-Kira Sözleşmesi 3- Yapı Kullanım İzni 4- Vergi Levhası 5-Oda Kaydı 6-Sicil Tasitiği 7- Kimlik Fotokopisi 8- İkametgah Belgesi 9- 1 Adet Fotoğraf 10-Ustalık Belgesi 11- İtfaiye Raporu 12- Risk Değerlendirme Raporu, Acil Eylem Planı (Çalışan Varsa) 13- Kat Malik %51 (Meskense %100) BELEDİYEYEDEN ÇIKACAK EVRAKLAR 14-Güncel Adres Beyanı ( İmar ve Şeh.Md.) 15- Borcu Yoktur Yazısı 16- İlan Reklam ve ÇTV Beyanı 17- Emlak Beyanı ŞİRKETLERDE EK OLARAK 18- Sicil Gazetesi 19- İmza Sirküsü ÇALIŞAN PERSONEL VARSA 20- Kimlik Fotokopisi 21- Adli Sicil Kaydı 22- Sağlık Raporu ( Bulaşıcı Hastalık için) İŞYERİ DEVİR İSE 1- Ruhsatın Aslı 2- Noterden Devir Sözleşmesi	30 Gün
34	Mesül Müdür Belgesi	1- Noterden Mesül Müdürlük Sözleşmesi 2-Kimlik Fotokopisi 3- 1 Adet Fotoğraf 4-Sabıka Kaydı 5-Ruhsat Fotokopisi	1 Gün
35	Canlı Müzik izin Belgesi	1- Rapor 2- Dilekçe	7 Gün
36	Sıhhi-Gayri Sıhhi-Umuma Açık Müessese Ruhsat İptali	1- Ruhsatın Aslı 2- Borcu Yoktur Yazısı 3- Dilekçe	1 Gün
37	Mesül Müdürlük Belgesi İptali	1- Mesül Müdürlük Belgesinin Aslı 2- Dilekçe	1 Gün
38	Ruhsat İntibakı	1- Mirasçılık Belgesi 2-Ruhsat Aslı 3-Güncel Adres Bilgisi (İmar ve Şeh. Md.) 4- Dilekçe	3-6 Ay
39	Ruhsatta Adres Güncellemesi	1- Dilekçe 2-Ruhsat Aslı 3-Güncel Adres Bilgisi (İmar ve Şeh. Md.)	1 Gün

**Not:** İşlemlerin başka kurumlara bağlı olması halinde, hizmet tamamlanma sürelerine ilgili kurumun işlem süresi ilave edilecektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	<b>Edremit Belediye Başkanlığı</b>
<b>İsim</b>	<b>Cemal SÖZER</b>	<b>İsim</b>	<b>Tayfun GERKUŞ</b>
<b>Unvan</b>	<b>Zabıta Müdür V.</b>	<b>Unvan</b>	<b>Başkan Yardımcısı</b>
<b>Adres</b>	<b>Edremit Belediye Binası Zemin Kat</b>	<b>Adres</b>	<b>Edremit Belediye Başkanlığı</b>
<b>Tel</b>	<b>0 266 372 39 64 - 374 44 44 /1003</b>	<b>Tel</b>	<b>0 266 374 44 44 / 1114</b>