

EDREMIT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN GERÇEKLEŞME SÜRESİ (EN GEÇ)
1	4109 Sayılı Kanuna Göre Asker Ailesi Yardımı Başvuru İşlemleri	1-Müdürlüğümüz tarafından verilen Tahkikat Formu 2-Nüfus Kayıt Örneği 3-Edremit Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilat Şefliğinden borcu yoktur yazısı.	30 GÜN
2	Eşya yardımı	1-Eşya Talep Formu 2-Nüfus Kayıt Örneği 3-Müdürlüğümüz tarafından verilen Tahkikat Formu 4-Müdürlüğümüzce yapılan Sosyal İnceleme Raporları	30 GÜN
3	Yakacak Yardımı	1-Talep Formu 2-Nüfus Kayıt Örneği 3-Müdürlüğümüz tarafından verilen Tahkikat Formu. 4-Müdürlüğümüzce yapılan Sosyal İnceleme Raporları	15 GÜN
4	Sıcak Yemek	1-Muhtarlık Tahkikat Formu (Fakirlik Belgesi) 2-Nüfus Kayıt Örneği	2 GÜN
5	Sosyal Market	1-Giyecek Talep Formu	Aynı Gün
6	El İşi Satışı	1-El Emeği Ürünlerinin olması 2-İletişim Bilgileri	7 GÜN
7	Kırtasiye Yardımı	1-Öğrenci belgesi 2-Nüfus Kayıt Örneği	15 GÜN
8	Aile ve Sosyal Danışmanlık	1-Meslek Elemanları tarafından Sosyal İncelemede Tespit edilenler ve İhbarlar	7 GÜN
9	Tekerlekli Sandalye	1-Talep Formu 2-Engelli Raporu	15 GÜN

İlk Müracaat Yeri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Edremit Belediye Başkanlığı
İsim	Zeynel KARATAŞ	İsim	Ahmet HERDAN
Unvan	Sosyal Yardım İşleri Müdür V.	Unvan	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	Edremit Belediyesi Merkez Hizmet Binası Kat:2	Adres	Edremit Belediyesi Merkez Hizmet Binası kat:4
Tel	0 266 373 44 44 (1239 - 1203)	Tel	0 266 373 44 44 (1170)
E-Posta	sosyalyardim@edremit.bel.tr	E-Posta	